

取得統一發票或收據等憑證時，特別注意事項說明：

本校全名：建國科技大學

統一編號：77119224

		統一 編號	校 名	日 期	地 址	注意事項
收銀機發票		✓	×	✓	不必	<ul style="list-style-type: none"> ● 若未由收銀機登錄本校統一編號者，需請店家在已開立之收銀機發票上加蓋統一發票專用章，再以原子筆寫上本校統一編號，否則此發票不得做為本校費用核銷憑證。 ● 收銀機或計算機所開立之發票，須在發票空白處簽名及附購物明細。
統一 發票	二 聯	×	✓	✓	×	<ul style="list-style-type: none"> ● 發票須加蓋商家之統一發票章。 ● 若發票上金額有任何塗改修正，請商家重開金額正確之發票。 ● 若發票上出現除金額外之任何塗改修正，宜請商家重開一張，否則須在每一塗改處加蓋商家之負責人私章。
收據		×	✓	✓	×	<ul style="list-style-type: none"> ● 收據須蓋該商家之「免用發票專用章」及負責人私章。 ● 若發票金額有任何塗改修正，須請商家重開金額正確之發票。 ● 若收據上有任何其他塗改修正，宜請商家重開一張，否則須在每一塗改處加蓋商家負責人之私章。

備註：1. 打✓部份需填寫。

2. 教育部九十三年六月十五日書函「爰學校屬非營業人，依統一發票使用辦法第七條規定應使用二聯式統一發票」
3. 除小額採購外，請向開立統一發票之商家採購，以協助政府健全稅務。
4. 容易發生不合上述規範之核銷項目為學生專題製作費、校內專題、國科會專題、專案計劃．．等由學生或老師核銷之憑證，敦請各系主任、行政助理及技士將本校請購核銷注意事項轉知所屬同仁，並協助會計室以提升行政效率。