

建國科技大學

九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

(修正版)

中華民國九十九年三月廿日

九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費



支用計畫書

(修正版)

(請加蓋學校官防) 學校	建國科技大學		校長簽章		
	填表單位	會計室	主管簽章 填表單位		填表日期

聯絡人

姓名：黃思芳

單位及職稱：會計主任

電話：(04)7111111#1800

傳真：(04)7113115

E-mail：janice@ctu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源.....	1
(一)師資結構.....	1
(二)圖書軟體資源	2
(三)電腦教學設備.....	6
二、學校發展方向、及執行重點特色	14
(一)學校發展方向.....	14
(二)執行重點特色	16
三、本(99)年度發展重點特色(修正後).....	20
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	25
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	25
(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃.....	25
(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫	26
(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫.....	27
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	28
(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」.....	28
(二)配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」.....	29
(三)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表(修正後).....	30
參、經費支用原則	31
一、經費分配原則與程序	31
(一)經費分配權責單位(修正後).....	31
(二)資本門經費分配原則.....	32
(三)經常門經費分配原則	33
二、各種審查會議.....	34
三、相關組織會議資料與成員名單.....	35
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	35
1. 專責小組組織辦法	35
2. 專責小組成員名單.....	36
3. 專責小組會議記錄.....	37
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	61

1. 經費稽核委員會設置要點.....	61
2. 經費稽核委員會成員名單	62
(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	63
1. 獎助教師獎勵辦法.....	63
● 教師進修辦法	63
● 教師研究獎助辦法	66
● 教師參加短期研習進修獎助辦法	69
● 教師編著著作獎助辦法	71
● 改進教學獎助辦法	73
● 職員工在職進修及短期研習辦法	76
● 專題研究計畫補助經費申請辦法	77
● 教師聘任及升等評審辦法	82
2. 校教評會委員名單.....	91
3. 校教評會會議記錄	92

肆、預期成效 99

一、本年度規劃具體措施.....	99
(一) 附表一 經費支用內容.....	108
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	109
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	110
(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	111
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	127
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	128
(七) 附表七 資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書.....	129
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	130
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	131
(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品明細表.....	133
二、預期實施成效.....	100
(一) 資本門預期實施成效(修正後).....	100
(二) 經常門預期實施成效(修正後).....	105

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份 106

附件.....	107
---------	-----

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

1. 專任師資統計表

基準日：98年10月15日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	18	81[82]	63	6	168[169]	54.55%
碩士	4	10	22	94	130	42.21%
學士		4		4	8	2.60%
其他			2		2	0.65%
合計	22	95[96]	87	104	308[309]	100.00%
	204[205]					
%	7.14%	30.84%	28.25%	33.77%	100.00%	
	66.23%					

註：98年3月起非進修留職停薪依規定不列師資計算，本學期有副教授1人不計師資，[]為實際人數。

2. 兼任師資統計表

基準日：98年10月15日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	2	4	10	1	17	9.04%
碩士	1	1	1	156	159	84.57%
學士		2		6	8	4.26%
其他		1		3	4	2.13%
合計	3	8	11	166	188	100.00%
	22					
%	1.60%	4.26%	5.85%	88.30%	100.00%	
	11.70%					

(二) 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：98 年 10 月

項 目	數量(冊、卷、種)	備 註	
西文圖書	45,128	電腦資訊與總類 5,579 冊 哲學及心理類 1,027 冊 宗教類 204 冊 社會科學類 4,738 冊 自然科學類 4,217 冊 應用科學類 6,665 冊 藝術及娛樂類 3,076 冊 語言文學類 5,119 冊 史地類 14,503 冊	
中文圖書	213,500	總類 14,845 冊 哲學類 12,783 冊 宗教類 6,274 冊 自然科學類 23,593 冊 應用科學類 56,482 冊 社會科學類 28,025 冊 史地類 15,928 冊 語文類 39,755 冊 美術類 15,815 冊	
紙本館藏小計	258,628		
期 刊	857	◎ 十五系所專業學術期刊 366 種： 機械系 23 種 電機系 25 種 電子系 22 種 土木系 24 種 工管系 28 種 資管系 22 種 應用外語科 22 種 國際企業管理系 28 種 自動化工程系 24 種 電腦與通訊工程系 22 種 商業設計系 27 種 空間設計系 26 種 運動健康與休閒系 26 種 美容科 24 種 數位媒體設計系 23 種 ◎ 年度訂購及贈送期刊 857 種	
非書資料	錄影帶	2,459	
	錄音帶	778	
	光 碟	7,956	DVD: 2,826 卷; CD: 2,494 卷; VCD: 1,096; MD: 785 卷; 樂譜: 85 件; VOD 媒體: 670 片
	小 計	11,193	
線上資料庫	94	含免費電子資料庫、電子書及電子資源	
光碟資料庫	6	單機版資料庫	
總 館 藏	270,778	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數	

圖書館電子資料庫明細表

統計日期：98 年 10 月 15 日

CONCERT 聯盟採購資料庫：共 16 筆	
1	ABI / Inform-Research
2	IEL
3	JCR web - SCI
4	JCR web - SSCI
5	SDOL (ScienceDirect)
6	工程學刊全文影像資料庫
7	中國期刊全文資料庫
CONCERT 聯盟會員 免費使用	Grolier Online 線上百科全書
	OCLC FirstSearch
	PQDT 美加地區博碩士論文
	Science Resource Center
	Social Theory 《社會理論與社會學電子書》
	Tech Science Press 期刊電子版
	Wilson Web
	全國學術版人文及社會科學資料庫(HUSO) (資料庫 慧科大中華新聞網 (WiseNews)--本校 1 人及 25 人使用版

本校自行採購或自行建置之資料庫：共 4 筆	
1	NetLibrary 西文電子書【含 98 技聯電子書-文創、環生餐旅、生技醫療農業領域 88 冊】
2	方正中文電子書共建共享聯盟
3	全球博碩士論文資訊網
4	建國科技大學博碩士論文系統

國科會人文處免費提供(2009)：共 8 筆	
1	The Economist Historical Archive 1843-2003 (EHA)【98 年國科會人文處】
2	The Making of Modern Law: Legal Treatises 1800-1926 / (MOML: LT)【98 年國科會人文處】
3	The Making of Modern Law: Trials 1600-1926 / (MOML: Trials)【98 年國科會人文處】
4	The Making of Modern Law: U.S. Supreme Court Records and Briefs, 1832-1978 / (MOML: SCRB)【98 年國科會人文處】
5	Oxford Journals Digital Archive - OJDA【97 年國科會人文處】
6	Periodicals Archive Online Collection #6 (PAO #6)【98 年國科會人文處】
7	Springer Online Journal Archives - SOJA【97 年國科會人文處】
8	Times Literary Supplement Centenary Archive (TLS)【98 年國科會人文處】

2008~2009 年技職院校共用性電子資料庫：共 13 筆	
1	Acer Walking Library 電子雜誌【98 年技專校院共用資料庫】
2	Derwent Innovations Index (DII)【97-98 年技專校院共用資料庫】
3	DIGITIMES 電子套餐會員【98 年技專校院共用資料庫】
4	IEK 產業情報網-太陽光電與綠色能源【98 年技專校院共用資料庫】
5	ISI Proceedings【98 年技專校院共用資料庫】
6	Morgan Claypool Collection#1 電子書【98 年技專校院共用資料庫】
7	udn 聯合知識庫【97-98 年技專校院共用資料庫】
8	Web of Science【97-98 年技專校院共用資料庫】
9	台灣商學企管資料庫【97-98 年技專校院共用資料庫】
10	台灣經濟知識庫【98 年技專校院共用資料庫】
11	哈佛商業評論全球繁體中文版【98 年技專校院共用資料庫】
12	萬方數據庫【98 年技專校院共用資料庫】
13	遠流科學人雜誌中文版【98 年技專校院共用資料庫】

2008~2009 年技職院校技研中心共用性電子書：共 10 筆	
1	Elsevier 西文電子書-eBooks on ScienceDirect【98 技聯電子書】
2	McGraw-Hill 西文電子書【98 技聯電子書】
3	SIAM 外文電子書【98 技聯電子書】
4	Wiley 西文電子書【97 技聯電子書】
5	中國高校精品電子書【98 技聯電子書】
6	中國電力精品電子書【98 技聯電子書】
7	方正中文電子書【97-98 技聯電子書】
8	智慧藏-Koobe 電子書【98 技聯電子書】
9	智慧藏-台灣學術書知識庫【98 技聯電子書】
10	聖典電子書【98 技聯電子書】

2008~2009 年私立技專校院協進會共用性電子書：共 1 筆	
1	udn 數位閱讀電子書【97-98 年技專校院協進會共用】

單機版或買斷型資料庫：共 6 筆	
1	中國大百科全書(單機版) 遠流
2	台灣文獻叢刊資料庫(單機版) 漢珍
3	臺灣生態筆記資料庫(上、下)(影音資料庫)(資料庫) 漢珍
4	四部叢刊(單機版) 漢珍
5	康熙字典資料庫(單機版) 漢珍
6	博碩士論文全文影像 84~87 學年度(單機版) 其他

免費中西文電子資源及資料庫：共 42 筆	
1	American Heritage Dictionary of the English Language (Fourth Edition) (資料庫) 國家圖書館
2	Asian Journal of Control (亞洲控制學刊) - 可免費使用 2008~2009 年期刊資料 (資料庫) Wiley
3	AskOxford.com (資料庫) Oxford
4	CONCERT 電子期刊聯合目錄資料庫 (資料庫) 科資中心
5	The Genome Gateway (Nature 基因閘門) (資料庫) Nature
6	GreenFILE (資料庫) EBSCO
7	SODS (由中研院提供之鏡像網站) (資料庫) Elsevier
8	SpringLink 資料庫 (僅提供數學/統計學類可查詢下載全文) (資料庫) Springer
9	World eBook Library 中文傳統經典著作電子書 【免費中文電子書】 (資料庫) 國家圖書館
10	大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年) (資料庫) 國家圖書館
11	中文古籍書目資料庫【全文影像瀏覽限在國家圖書館參考室、善本書室、漢學研究中心資料室】 (資料庫) 國家圖書館
12	中文期刊篇目索引影像系統 (資料庫) 國家圖書館
13	中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 CLISA (資料庫) 國家圖書館
14	中研院史語所數位資料庫(整合檢索目錄) (資料庫) 中央研究院
15	中國大陸各省地方志書目查詢系統 (資料庫) 中央研究院
16	方正 Apabi 中國報紙資源全文數據庫 (資料庫) 漢珍
17	日治時期期刊全文影像系統(含地圖資料庫) (資料庫) 中央圖書館臺灣分館
18	日治時期圖書全文影像系統 (資料庫) 中央圖書館臺灣分館
19	全國博碩士論文資訊網 (資料庫) 國家圖書館
20	全國新書資訊網 (資料庫) 國家圖書館
21	全國圖書書目資訊網(NBINet) (資料庫) 國家圖書館
22	考選部全球資訊網 (資料庫) 其他
23	典藏豐年-豐年半月刊檢索系統(vol. 1--vol. 51) (資料庫) 其他
24	金石拓片資料庫 (資料庫) 國家圖書館
25	金門縣文化局數位典藏電子叢書資料庫 (資料庫) 金門縣文化局
26	南島當代藝術家檢視系統 (資料庫) 其他
27	政府出版品回應網(OPEN) (資料庫) 其他
28	科技年鑑網 (資料庫) 科資中心
29	科技資訊網路整合服務系統(REAL) (資料庫) 科資中心
30	胡適檔案資料庫【國家圖書館館外讀者如欲調閱影像，請逕與中研院近史所連繫申請】 (資料庫) 國家圖書館
31	國內學術電子期刊系統 (資料庫) 科資中心
32	國立臺灣大學學術資源網 (資料庫) 其他
33	國家圖書館善本叢刊影像先導系統—明人詩文集初稿 (資料庫) 國家圖書館
34	教育論文全文索引資料庫 (資料庫) 國立教育資料館
35	當代文學史料系統 (資料庫) 國家圖書館
36	漢學中心典藏大陸期刊篇目索引 (資料庫) 國家圖書館
37	漢學研究中心全文書刊網 (資料庫) 其他, 1983-
38	漢籍電子全文資料庫 (資料庫) 中央研究院 【自 2009 年起改為免費資料庫】
39	臺灣人物誌 1895~1945 (資料庫) 國家圖書館
40	臺灣地區家譜聯合目錄資料庫 (資料庫) 國家圖書館
41	臺灣癌症登記系統【民國 84-88 年癌症登記報告】 (資料庫) 國家圖書館, 民國 84 年-88 年
42	體育文獻資料庫 (資料庫) 國立臺灣體育大學

(三) 電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
自動化系暨 機電光研究所				機器人研究室	21	1. IMAQ™ Vision Builder for Windows 2000/NT/9X 2. Sound and Vibration Toolset for Lab VIEW™ 3. Lab VIEW™ Instrument Drier Library 4. Lab VIEW™ Application Builder for Windows 2000/NT/9X 5. 電腦輔助工程分析與設計軟體 Pro/ENG INEER 最新版 6. 電腦輔助設計軟體 Auto CAD 2004 Inventor 7. CODE V 光學軟體
				奈米材料研究室	11	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版 3. PGR Software 4. 控制驅動軟體 5. Petri-Net 軟體
				精密儀器開發研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. BMT/WEL Lab 軟體
				研究生研究室	21	
				電腦專業應用實驗室	64	1. Visual Studio 2. SolidWorks 3. Autodesk AIS
				網路監控實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio 4. 網路式圖形控制軟體
				伺服控制實驗室	31	1. Visual Studio 2. MATLAB
				機電整合實驗室	11	
				專題製作陳列室	9	
			自動化機構實驗室	11		
製造科技所暨 機械工程系	電腦教室(一)	60	Auto Cad Solid Work ACAD2009	電腦輔助工程分析實驗室	60	1. Moldex 5.0 2. UG 3D 3. FEMLAB、Matlab
	電腦教室(二)	60	Visual basic	精密產品研發實驗室	15	UG 3D
電機工程系暨 研究所	CAD 實驗室	64	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic 4. Microsoft Office 5. 廣播軟體 6luser	電動機控制實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體 3. 伺服馬達控制軟體 4. LabVIEW 8.2
				可程式控制實驗室(PLC)	12	PLC 控制軟體
				微處理機實驗室	25	8051 模擬軟體, PIC 模擬軟體, PSoC 模擬軟體
				嵌入式系統與信號處理實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體 嵌入式系統控制模擬軟體 IS-SPIICE 電路應用軟體 廣播軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系暨 研究所	電腦輔助 設計室	30	1. Visual c++ 2. Visual basic 3. Microsoft Office	單晶片微電腦 實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	積體電路 設計 實驗室	61	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 60user)	微電腦介面 實驗室	29	可程式控制器模擬軟體 圖控軟體
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	電腦網路 實驗室	66	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 60user)	數位 IC 實驗室	30	1. PSPICE 2. PGA 模擬軟體 3. IE3D 軟體
					1	IE3D 軟體
				高頻電路 實驗室	13	MATHCAD ANSOFT DESIGN
電腦與 通訊工程系	電腦 實習室	61	Visual C++ Visual Basic Linux8 Protel DXP JAVA	天線量測 實驗室	1	天線量測軟體 IE3D (Antenna2002_11_8. vee)
				計算機網路 實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SFP2. 2. 1. 16Software 2. AppEngine 3. 1. 1. 83Software 3. Oraacle 9i 9. 2. 0. 1 Software 4. SIP Communicator 1.6 5. dsMrs1_5_2. tar. gz 6. JDK1. 2. 2_12
				衛星定位與 數據廣播 實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
土木工程系暨 防災研究所				空間資訊 系統 研究室	22	1. Arc View 2. Microsoft Office 3. 西谷資訊測量軟體 4. 數值地形處理軟體 5. 等高線繪製軟體
				混凝土 配比室	1	1. ETABS & ORAWRC 結構計算軟體 2. 2. Microsoft Office
				水工實驗室	1	Microsoft Office
				土壤力學 實驗室	1	1. National Instruments 大地工 程應用軟體 2. Ensoft Group v. 6 樁基礎分析 設計軟體 3. Harald w. Van Aller. v. 2. 74 邊波穩定分析設計軟體 4. Microsoft Office
				水利及 海洋環境 研究室	2	1. NeuroSolutions Developers 物 件導向類神經分析模擬軟體 (教育單機版) 2. Microsoft Office

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
工業工程與管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 10 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0 威力導演軟體	生產管理	57	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC、WORKflow-ERP+BSC、APES 軟體、離散事件模擬軟體 ARENA Professional Edition Educational Lab Package、生產排程軟體 Asprova 2003、企業資源規劃系統 Workflow ERP、綠色產品供應鏈管理系統 (ezGPM)
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組、3D 虛擬實境 (VR) 物件導向模擬軟體 (Flexsim)、創新與創意發展軟體 Relex-Creax 教育版 Innovation Suite DELUXE
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II (庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、電子標籤揀貨教學軟體、SolidWorks
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管理系統、EAI Solution、可靠度分析系統、PLC 基礎理論與實習模組、產品資料管理 (PDM) 系統模組
				服務流程與品質改善	14	SPC 軟體、MiniTAB、PLM 系統維修管理模組、LSS 整合教學與執行軟體 Becoming Lean、Six Sigma
資訊管理系	電腦教室一	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora 11、PHOTOIMPACT 12、PHOTOIMPACT10、FLASH MX、Dreamwave 8、SQL 2005 CLIENT、VMware、Vista、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	多媒體研究室	16	MS OFFICE、MediaStudio、PHOTOIMPACT12、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室二	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、MS VC 6.0、Fedora 11、Fedora 11、PHOTOIMPACT 12、FLASH MX、Dreamwave 8、SQL 2005 CLIENT、VMware、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、MediaStudio pro、SAP Business One、DEV C++	商業智慧暨知識管理實驗室	20	IBM DB2 Warehouse Manager、CRM、Windows Xp、MS Office、電訪軟體
	電腦教室三	58	MS OFFICE、MS VB 6.0、Flash MX、Fedora 11、MediaStudio pro、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、PHOTOIMPACT12、SQL 2005 CLIENT、SAP Business One、DEV C++	數位學習實驗室	22	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
				行動商務暨企業資源規劃實驗室	12	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
資訊管理系	電腦教室五	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、SQL 2005 CLIENT、Flash MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、Fedora 11、PHOTOIMPACT 12、DEV C++	RFID 實驗室	51	Windows Xp、Vmware、Office、ActiveSync、PowerBuilder10、PowerDesigner11、SAP Business One、PHOTOIMPACT 12、SQL 2005 CLIENT、Flash MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、MS VB 6.0、Fedora 11、DEV C++
				視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
				視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
國際企業管理系	電腦教室	61	1. 統計分析軟體 -Statistica Data Miner 教育版 2. 時間數列檢定統計軟體(SCA) 3. 結構方程式軟體 SPSS AMOS 5.0 4. 統計軟體 (SamplePower2.0) 5. 統計軟體(Complex Samples) 6. 統計軟體 SPSS 12.0 含 BASE. Regression Mode. Trends. Categories 等模組 7. SPSS 統計軟體 (Statistics Base 最新教育網路版 8 人)(98 年) 8. ProEdu 系所務知識管理平台(98 年)	全球物流管理研討室	7 (PC) 15 (Wyse s90)	1. 進出口管理系統 2. Thin client 系統(視窗終端機專用軟體)
				創新暨專利智財服務中心	7	
				知識創新與市場調查研討室	20	1. 統計軟體 SPSS 2. Win SQL+5CAL 教育版 3. 市場調查軟體
				多功能教室	1	
	產業分析與金融研討室 (服務科學策略與創新研討室)	17		管理講堂	1	

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室				
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體		
商業設計系	電腦教室	1 套	Adobe Illustrator 軟體、Adobe Photo shop 軟體 CS3 加認證	影像創作實驗室一	1 台	HD 視訊編輯系統		
		50	Adobe photosope CS3 國際認證繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版		
		1 套	排版軟體+In Design Chinese		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版		
		25 套	Greative Sutie 2 Premium		1	HD 視訊編輯系統		
		1 套	CorelDraw Graphice Suite X3		10 套	Production Studio 專業版		
		1 套	MAYA 3D 繪圖軟體		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版		
		3 套	CS 3 Production Premium 繪圖軟體		10 套	Production Studio 專業版		
		1 套 25 套	非線性影片特效軟體 Greative Sutie 2 Premium		13 台	Apple 電腦		
	多媒體教室	2 套	視訊剪輯工作站	影像創作實驗室二	1 台	高階數位相機		
		1 套	數位錄音系統		1 台	高階數位攝影機		
		1 套	非線性剪輯系統		3 台	資訊展示系統(42"液晶電視 ST-HB42A3X, 自動播放系統)		
	文化創意產業室	1 台	陶藝燒結爐		4 台	高階數位相機		
		5 台	拉坯機		2 台	數位攝影機		
		1 套	3D MAX		3 台	高階數位相機		
		1 台	電腦割字機		2 套	互動式顯示數位板		
		1 組	空氣壓縮機		1 套	移動式電子藍棚		
			包裝紙切割機					
	1 台	閃燈套組(含無線電激發接收器)	1 套		環景拍攝系統(Roundshot VR Drive)			
	暗房攝影室	1 組	靜物拍攝冷光燈組		1 台	高階數位攝影機		
	空間設計系	電腦教室	54		Visual Basic Microsoft office AutoCAD AutoCAD VIZ AIP 電腦繪圖軟體 空間魔法師軟體 CorelDraw Graphics suite 12、Painter8、Bryce 5(win) KPT Collection 3DS Max 7.0 with Combustion 3.0	虛擬實境研究中心	13	Virtools 虛擬實境製作軟體 Adobe Illustrator Adobe Photoshop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter True Space 3DS Max R7 3D Web Master Mat Lab 3D 繪圖軟體-六角大王 SketchUp Revit 2008 AutoCAD 2008 Quest 3D VR4MAX 3dsMax 9 ARS (Revit9.0) Caprivate 教學錄製軟體 Camtasia 教學錄製軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
數位媒體設計系				設計學院電腦教室(三) 互動媒體電腦教室	PC 63台	Adobe 軟體 42 套 Storyboard 軟體 2 套 Maya2008 繪圖軟體 5 套 即時播放系統 1 套 版權影像材質庫(3D total Texture CD) 版權音校材質庫(Fx Library)*77 片 平面圖庫(Image DJ)
				動畫設計工作站	工作站 3 台	HD video System 1 套 混音音效系統 1 套 Adobe 軟體 1 套 剪輯軟體 1 套
				設計學院電腦教室(四) 高階電腦動畫教室	PC 60 台	Adobe 軟體 60 套
				數位媒體後製室	MAC 5 台 伺服器 1 台	剪輯軟體 1 套
				動態擷取實驗室	工作站 18 台	Adobe 軟體
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2. Dreamwave 8 3. Photoimpact 11 4. Anicam Pro 5. Cute FTP 5.0 6. DVD 錄錄燒 3.0	自學中心(一)	24	1. 創意家英檢軟體(初、中級聽力, 初、中級閱讀) 2. MyET 2008 空中英語教室、彭蒙惠英語 3. 創意家-中級聽說讀寫秘笈
	多媒體教室	64	1. 多媒體教材 2. 電腦輔助教學軟體 Family Album U. S. A.	自學中心(二)	56	1. TOEIC 聽力、閱讀軟體 2. GEPT 初級口說軟體 3. GEPT 中級口說軟體 4. GEPT 中高級聽力閱讀試題 5. Easytest 線上學習測驗平台 6. LiveABC 英語學習資源網(線上英檢網、學習教學網) 7. GET 全球英檢 A2, B1, B2 線上題庫, A2, B1 模擬測驗
美容系				皮膚生理實驗室	1	色彩品管軟體(克達有限公司)
					1	皮膚分析儀器軟體(廣柏實業股份有限公司)
				美膚美體教室	1	三合一油水測試軟體(高久企業有限公司)
					1	皮膚諮詢系統(虹膜 BS-618. 隨身碟 USB. . 等)(羽鑫國際貿易公司)
				整體造型教室	2	整體造型設計軟體 eImage Pro
				自然醫學保健實驗室	1	量子檢測系統 E 絡通、ARDK 軟體
				美容系辦公室	1	Illustrator 向量設計軟體 50 人授權版
			1		Photoshop 軟體 50 人授權版	
			50		影像圖檔軟體 Adobe CS3 Production Premium	
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
	訓練中心	24	MS OFFICE 2003			

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
通識教育中心				301 413 415 視聽教室	3	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
				專業教室 (一) (二)	2	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
				視聽教室	1	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
				藝術教室 (一) (二)	2	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
				微積分學習中心	4	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用 數學軟體
				國文學習中心	3	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
				物理實驗室	1	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學 E 化用
電算中心	自由上機 教室	60	1. NOD32 2. 電教協會輸入技能 檢定 3. 自然輸入 8 專業版 4. PhotoImpact12 5. Office 2003 6. Macromedia 7. E 室通多媒體教學 廣播系統			
	多媒體 教室	61	1. Microsoft Office 2003 2. Adobe Illustrator CS3 3. Adobe Flash CS3 4. Dreamweaver CS3 5. Photoshop CS3			

單 位	設 備 名 稱	數 量	重 要 軟 體
圖書館	圖書館自動化管理主機 (HP/5000 PC SERVER)	1 套	天圖圖書館資料庫管理系統 UNIX 版
	全文影像資料庫網路伺服器 (HP/LC2000 PC SERVER)	1 套	教師著作論文全文影像資料庫
	電子資源整合查詢主機主機 (SUN V240 PC SERVER)	1 套	電子資源整合系統
	採訪編目工具資料庫伺服器 (HP/Proliant PC SERVER)	1 套	採訪編目工具軟體
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	36 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	8 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	
	筆記型電腦	3 台	
	讀者簡訊服務系統	1 台	
	自動化系統版本更新	1 套	
	分散式學位論文建置系統	1 套	
	全球博碩士論文查詢系統	1 套	
	圖書館門禁安全及節電系統主機	1 套	圖書館門禁安全及節電系統
	隨選視訊訊_VOD 主機	1 套	隨選視訊訊_VOD 系統
	機房不斷電系統	1 套	
	機房空調系統	1 套	
	主機遠端監控系統	1 套	
	機房環境監控系統	1 套	
	無線電子偵測門	1 套	
	圖書館專用數位式館員工作站	1 套	
	RFID 數位助理	1 套	
	雷射掃瞄器	3 台	
	攜帶型氣壓式布幕	1 組	
	單槍投影機	1 台	
圖書館自動化系統更換第一期	1 套		
伺服器主機備份軟體	1 套		

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

建國科技大學在歷任校長與同仁的努力經營下，對於本校未來的整體規劃，除了以本校現況做為藍本外，並審視現代科技精進、人文與生活的需求、以及教育環境改變的各種因素，未來發展將朝下列方向努力：

1. 落實技職教育精神並發展特色

配合國家經建與科技發展，加強產學交流與技術合作，貫徹「理論與實務並重」及「科技整合」精神，要求本校專業科目教師均需有業界經驗，學生實務專題製作均符合業界需求，並經業界確認。

2. 提昇教學品質、提倡全人教育

本校除傳授學生相關工程與管理科技、設計及人文等專業外，也將重視生活與通識教育，以培育具有社會責任道德心的現代國民，養成勞動與團隊精神，輔導其敦品勵學，使本校學生成為人格健全且具實務技術與創意之人才。

3. 營造校園為教學、研究、工作、學習與生活的快樂園地，並成為提升社區文化的泉源。

美化校園及周遭環境，增建與改善館舍，增加人文活動，充實教學研究設備，合理的制度改革與執行，有效率的服務管理，提倡師生間的愛心關懷與尊師重道、同事間的和諧情誼，樹立校園倫理。

4. 提升校譽、使本校在技術人才培育與創新育成上成為中台灣地區的重鎮。

掌握時代脈動，提出前瞻可行的校務發展計畫，爭取各方資源與支持，校內各科系則進行資源整合，開拓研究視野，帶動群體研究，一步一腳印，使本校在務實中追求卓越創新，穩健中力求進步發展。

5. 推廣服務品質，加強產業互動

鼓勵本校師生踴躍互動，尤其教師對業界委託之案件，過去均能如期完成，在中部產業界甚獲好評，現階段更有許多企業與本校合作，委託開發新產品，或要求本校服務。另本校已成立「創新育成研發中心」協助提升產業競爭力，未來將以服務品質來加強與業界之互動。

6. 人事聘任與經費分配使用制度化，提升行政效率

用人唯才，適才適用；經費之分配使用合理有效；人事與經費的作業方式制度化、公開化，在手續上則力求合理簡化，以節省人力並提高效率。

7. 加強校友聯繫

世界上任何一所名校無不重視其校友的組織與聯繫，因為校友的成就即是一所學校的成就。同時校友的回饋幫助，也是母校進步發展的一大動力，故除加強對校友的聯繫和關懷外，並定期舉辦校友返校大會。

8. 鼓勵愛校護校的榮譽心、責任感與實際行動

學校要好，需要全校師生員工一起來關心參與，敬業樂群、同心協力、共同為學校的進步來努力，凡是有助學校聲譽與發展的表現，都應該受到鼓勵與公開的表彰肯定。

9. 增進國際合作聯繫、建立教育夥伴關係

積極進行國內校際與產業界交流，以達資源共用、產學配合、互利雙贏，提升教學與研究品質。並與國外大學進行學術交流，增加國際知名度，尋求國際資源合作，增進學校競爭力。

10. 加強校務資訊化、網路化與全球化

藉由校園資訊網路設施結合電子商務技術，著手實現校務行政全面電腦化、校園 IC 卡、數位圖書資訊、遠距教學、虛擬社區教育等。

(二) 執行重點特色

單位	系(所)重點特色	98 年度採購重點設備
自動化系暨 機電光所	<ol style="list-style-type: none"> 執行本校「研究傑出計畫-仿真服务型機器人之開發」計畫為本系所 98 年度之重要工作，使本校成為全國研發智慧型機器人的重鎮。 繼續執行「教學卓越計畫 5-7 機器人與智慧型控制學程；6-4 落實技術證照考照輔導計畫」。推動師生報考機電整合乙級證照。 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。 奈米材料科技研究發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 示波器 機器視覺教學模組 信號產生器 單槍投影機 恆電位儀 無線生理量測系統 植物培養自動監控設備
機械系暨 製造科技 研究所	<ol style="list-style-type: none"> 精密加工技術 精密量測技術 電腦輔助精密產品設計與製造技術 機電整合製造自動化技術 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 溫度測量方法實驗台 1-2. 壓力測量方法實驗台 1-3. 基礎水桌 1-4. 電子秤 1-5. 光學桌除震台 1-6. 三點式內徑測微器 1-7. 換桿測微器型深度計 1-8. 針盤式高度計 1-9. 缸徑規 1-10. 花崗石平板(含放製台) 1-11. 固定式螺紋外徑測微器 1-12. 螺紋測砧 2-1. 顯微鏡 3-1. 電腦 3-2. AIP(ACAD2009) 4-1. 氣壓迴路設計實驗台
電機工程系 暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 再生能源系統與電力電子應用 系統分析與電力監控技術 綠色能源應用與電力轉換技術 機電整合技術 IC 製程與機台維修教學應用 嵌入式系統教學模組 	<ol style="list-style-type: none"> ARM9 DMA-2440 開發平台 4 通道數位儲存示波器。 可程控直流電源供應器 任意/函數信號產生器 電源供應器 函數訊號產生器 DMA-GPRS / GSM 數據機 更新電子學實驗室數位信號產生器 更新微處理機實驗室信號產生器與電源供應器 更新 CAD 軟體應用實驗室電腦設備 添購電動機實驗室相關教學儀器 MATLAB 軟體(50 人網路版) Simulink 軟體(50 人網路版)
電腦與 通訊工程系	<ol style="list-style-type: none"> 車載資通訊(CAN-BUS)、(LIN-BUS) 教學與研究。 嵌入式系統之學習與實作。 互動式電腦教學。 通信技術職類技能檢定之考照輔導 	<ol style="list-style-type: none"> 車用 CAN Bus、LIN-BUS 數據匯流排教學系統 嵌入式控制資料擷取系統、硬體防火牆、交換器、FPGA 實驗器。 高階 17 吋彩色液晶顯示器。 通信技術職類技能檢定訓練設備。

單位	系(所)重點特色	98 年度採購重點設備
電子工程系 暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升光電實驗教學 2. 提升數位訊號處理教學 3. 強化單晶片微電腦教學 4. 強化數位通信實驗教學 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 光學模擬軟體 1-2. 膜厚量測系統 1-3. 光穿透反射量測系統 1-4. 多功能光電特性量測零組件系統 2-1. 數位訊號處理主機板 3-1. PIC 線上除錯器 3-2. 16 位元單晶片實驗板 4-1. 雙輸出電源供應器
土木工程系 暨土木與 防災研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災與災害管理系統 2. 環境與空間資訊系統 3. 水工模型試驗 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水利及海洋環境研究室： (1) 斷面造波試驗系統建置 <ul style="list-style-type: none"> · 主動吸波系統(DHI) · 電控驅動系統：電控驅動裝置 · 電控驅動系統：驅動控制軟體
工業工程與 管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業電子化 2. 綠色供應鏈管理、供應鏈管理 3. 精實六標準差 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生管實習室：綠色產品供應鏈管理系統 (ezGPM)、企業資源規劃系統 Workflow ERP 2. 電腦教室：雷射印表機 3. 品管實習室：SPAM 田口軟體(DOE for Excel)
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置資訊系統軟、硬體，讓學生模擬銷售、財務、存貨、生產等模組，以提昇學生實務經驗。 2. 增購電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 3. 改善實驗室電腦設備，提升教學研究環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EIS 資訊系統（行動商務實驗室） 2. 伺服器（行動商務實驗室） 3. 電腦（電腦教室五、多媒體實驗室） 4. 教學廣播卡（電腦教室五） 5. 機櫃（多媒體實驗室） 6. 不斷電系統（多媒體實驗室） 7. 高階掃描器（多媒體實驗室） 8. Sql Server 2008 教育版（RFID 中心）
國際企業 管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立階梯教室硬體設備，該教室提供大班教學、個案教學、專題演講及辦理研討會之活動場地。 2. 加強教學輔助設備虛擬交易系統可讓學生模擬進行國內股票及權證市場交易，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 加強教學輔助設備企業營運模擬軟體可讓學生模擬進行完整企業營運模擬訓練，使學生對企業營運狀況有更深入了解，並可鼓勵 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ProEdu 系所務知識管理平台*1 2. 單槍投影機*1 3. 電動銀幕*1 4. 機櫃*1 5. 擴大機 6. 股市即時資訊系統*1 7. 台灣股市虛擬交易所-期貨*1 8. 企業營運模擬軟體*1
空間設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內空氣品質測定器 2. 粉塵計 3. 生物菌落數採樣器 4. 網路交換器 5. 磁碟陣列 6. 不斷電系統 7. 剪輯教學軟體

單位	系(所)重點特色	98 年度採購重點設備
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 造型藝術學程與現代化結合 2. 創意思考攝影美學之教學 3. 數位專業能力之執行與整合 	Apple 電腦 教學軟體一批(Final Cut Studio x3 , Final Cut Express x 10 , iworkx 10 , Aperture x 10) corel Coreldraw 最新版 corel Painter 最新版 CS 3 Production Premium 最新版
數位媒體設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業動畫設計 2. 網路資訊媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、後製 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攝影棚：行動導播機組 2. 造形構成教室(一)：展示架 3. 數位剪輯後製實驗室：高階多媒體電腦實驗室硬體建置 4. 數位多媒體工作站：Virtools Dev
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫全方位能力)訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助教學軟體 2. 電腦 3. 視訊會議設備 4. 液晶顯示器 5. 教材燒錄設備 6. 單槍投影機 7. 多功能事務機 8. 視訊處理系統
美容系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續強化美容保健學程 2. 設立美容保健科技研發實驗室，並分階段購買儀器。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直立式 4℃單門冰箱 2. 無菌操作台 3. 恆溫震盪培養箱 4. 螢光倒立顯微鏡 5. 桌上型冷凍離心機 6. 烘箱 7. 恆溫震盪水浴槽 8. 真空烘箱 (DNA 萃取用) 9. 精密天平 10. 殺菌斧
運動健康與休閒系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴充訓練中心設備 2. 擴充體適能健康中心設備 3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPSS 統計軟體 2. 雙人平台式獨木舟 3. 網路設備 4. 專業用交叉訓練機 5. 坐姿划船訓練機 6. 三頭下壓訓練機 7. 背部伸展訓練機 8. 臥式腿部彎曲機 9. 戶外活動帳篷
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新視聽實驗設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奈米碳管催化劑提煉設備 2. 長笛

單位	系(所)重點特色	98 年度採購重點設備
體育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位硬碟式攝影機 2. 不銹鋼羽球柱 3. 電腦 4. 液晶顯示器 5. 彩色印表機 6. 液晶顯示器
電子計算機中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全 2. 校園 e 化提昇 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 異地備份與異機備援機制 2. 單一簽入(含帳號管理)與入口網站
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 圖書館自動化系統更新第一期。 3. 伺服器主機作業系統及資料備份還原。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購圖書、視聽資料。 2. 支援國際通用字碼 (Unicode) ，以利處理多國語文資料；遵循各種國際標準，以便於與其他系統相互交換資料。 3. 伺服器主機備份軟體。
學務處 (課外活動 指導組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投影機 2. A1 規格彩色噴墨繪圖印表機 3. 桌上型電腦 * 3 4. 單眼數位相機 * 2 5. 漆彈槍 * 5 6. 腳踏車 * 2

三、本（99）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備(修正後)
自動化系暨 機電光所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本校「研究傑出計畫-仿真服務型機器人之開發」計畫為本系所 98 年度之重要工作，使本校成為全國研發智慧型機器人的重鎮。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦主機 2. 旋轉轉換曲線機構模組 3. 應用型機構教學模組 4. PLC 資料擴充模組 5. 視覺系統 6. 智慧型機器人設計及模擬軟體 7. 接觸角量測系統
機械系暨 製造科技所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 流場觀測實驗台 1-2. 熱傳導實驗台 1-3. 文氏管測量 1-4. 離心風扇實驗台 1-5. 微小維克氏硬度計 2-1. 三點式內徑測微器 2-2. 針盤式高度計 3-1. 噴砂機 3-2. 金相顯微鏡分析軟體 3-3. 研磨拋光機 3-4. 氬焊機 4-1. Melfa RV-1A 工業機器人 4-2. Inventor Pro 2010 4-3. 勃氏硬度試驗機
電機工程系 暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 電動機控制技術與應用 5. IC 設計與量測 6. 嵌入式系統教學發展 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可程式控制機器人 2. 4 通道數位儲存示波器。 3. 可程控直流電源供應器 4. 任意/函數信號產生器 5. 電源供應器 6. 函數訊號產生器 7. 動力計 8. 新增微處理機實驗室示波器、信號產生器與電源供應器 9. 電力品質分析儀 10. 高階 LCR 量測器 11. 高階儲存式示波器 12. 頻譜分析儀 13. 太陽能、風能訓練裝置 14. Caspoc 潔淨能源電力電子和電動機模擬軟體 15. WindPro 風力發電能源開發規劃案整合軟體 16. 電流探棒 17. 無線通訊教學模組

單位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備(修正後)
電子工程系暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化數位通信實驗教學 2. 提升數位訊號處理教學 3. 提升光電實驗教學 4. 提升微電腦介面實驗室之教學 5. 強化射頻辨識應用與實習教學 6. 提升研究生對於群組載具控制之認知 7. 強化光學薄膜設計、薄膜工程教學 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 數位合成函數信號產生器模組 1-2. 多輸出電源供應模組 2-1. C6713 數位訊號處理 視覺化圖形介面程式書寫平台 3-1. 光學模擬軟體 3-2. 膜厚即時監控量測系統 3-3. 綠色能源節能教學 3-4. 照明服務學習課程 4-1. 電源供應器及信號產生器組、 4-2. 數位式示波器 4-3. GPIB 介面卡 4-4. 儀器模擬器 5-1. 125KHz RFID 模組 5-2. 13.56MHz RFID 模組 5-3. 2.4GHz RFID 模組 6-1. 感測器與無線網路通訊應用教學模組 6-2. Parallax GPS 全球衛星定位系統 6-3. POB-Tooth 與 POB-Bridge 7-1. 離子源輔助蒸鍍系統
電腦與通訊工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計算機網路及衛星訊號接收驅動天線系統教學。 2. 行動載具程式操控教學。 3. 無線感測教學。 4. 電信技術乙級能力檢定訓練。 5. 嵌入式系統教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. VPN 防火牆、IP 分享器 2. 光源感應器、聲音感應器、超音波感應器、驅動馬達。 3. Zigbee 無線基礎開發板(內建溫溼度感測器)、三合一模組板(三軸加速計、陀螺儀、電子羅盤) 4. 通信技術職類乙級技能檢定實習模組。 5. Android 嵌入式主機。
土木工程系暨土木與防災研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 3. 結構物非破壞檢測 4. 空間資訊系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土壤實驗室 <ol style="list-style-type: none"> (1)圓錐貫入儀 (2)光纖光柵解讀前端模組 (3)可沈水荷重元 (4)電子天平 2. 混凝土配比室 <ol style="list-style-type: none"> (1)全罩式透地雷達探測系統 3. 測量儀器室 <ol style="list-style-type: none"> (1)全測站儀 (2)Google SketchUP Pro (3)ArcView 4. 水利及海洋環境研究室 <ol style="list-style-type: none"> (1)投影機

單位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備(修正後)
工業工程與管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統化創新管理 2. 物流及供應鏈管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體 2. 物流 RFID 系統(1-1 進貨管理系統、1-2UHF 貨架管理-一個貨架、1-3RF433MHz 無線檢貨系統 1 對 8、1-4 輸送帶分流系統、1-5 廠區生產監控模擬系統 FOR 3 間教室 3 台 UHF Reader、1-6 web 庫存即時資訊系統)
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 2. 改善實驗室電腦設備，提升教學研究環境。 3. 增購實驗室開發軟硬體設備，以提供學生及教師開發系統環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦(電腦教室三、行動商務暨企業資源規劃實驗室) 2. 學生上網政策管理暨內容安全導入專案系統(行動商務暨企業資源規劃實驗室) 3. 伺服器(行動商務實驗室) 4. 雷射印表機(多媒體實驗室) 5. RFID 條碼機(RFID 實驗室)
國際企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強管理講堂硬體設備，該教室提供大班教學、個案教學、專題演講及辦理研討會之活動場地。 2. 投資決策系統軟體及財經資訊軟體系統可讓學生模擬進行國內股票及權證市場交易，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室及全球物流研討室教學品質。 4. 加強各研討室教學輔助設備，提升系上無線網路品質。 5. 加強學生專業證照的取得 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鋁合金機櫃*2 2. 音響擴大機*2 3. 高音質喇叭*2 4. 投影機*1 5. 彩色雷射印表機*1 6. 雷射印表機*2 7. POS 進銷存 CRM 顧客關係管理商業智慧系統軟體*1 8. 120 吋電動螢幕*1 9. UHF 麥克風*1 10. 無線網路 AP*2 11. 資料庫軟體*1 12. 數位板*1 13. 網路儲存伺服器*1 14. 投資決策系統軟體*1 15. 財經資訊軟體系統*1 16. 一般型筆記型電腦*4
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 造型藝術學程與現代化設計科技結合 2. 創意思考與影像創作美學之教學提升 3. 數位技術與設計專業能力之執行與整合 	<p>Apple 電腦 觸控顯示系統 色彩校色儀器 SDI 靜態影像處理器 RGB 校正器&SDI 傳輸器 數位式燈組 色相立體模型</p>
空間設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3D 彩繪軟體 2. Unity 2.5 Pro 3D 虛擬實境軟體 3. 計算流力分析軟體 4. 列印管理系統 5. 彩色噴墨繪圖機 6. 作品展示櫃 7. 大型海報輸出機 8. 錄音設備

單位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備 (修正後)
數位媒體設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動作韻取實驗室 2. 新媒體藝術展示室 3. 藝術與科技互動實驗室
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 增購與規劃觀光旅遊學程軟硬體設施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 伺服器 2. 輔助教學軟體 3. 筆記型電腦 4. 輔助教材 5. IDS 多媒體導覽系統 6. 多媒體數位平台 7. 智慧型充電箱
美容系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續強化美容保健學程 2. 設立美容保健科技研發實驗室(一)(二)，並分階段購買相關儀器。 3. 加強日間部學生專製作(一)(二)(三)之專題研究課程。 4. 與工程學院合作成立超臨界研發實驗室，並購買相關儀器。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超音波清洗器 2. 全波長酵素免疫分析儀 3. 冷熱兩用乾浴器 4. 多功能皮膚檢測儀(皮膚黑色素紅斑指數測定探針) 5. 核酸電泳槽 6. 試管震盪器組 7. 不斷電穩壓系統 8. 微量分注器
運動健康與休閒系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴充運動觀光研究室設備 2. 擴充體適能健康中心設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱敷箱 2. 冰敷治療機 3. 三分鐘登階測定儀 4. 倒 V 5. 翹翹板(賞鯨船) 6. 莫克人舞步 7. 鱷魚潭 8. 休閒登山越野車 9. 休閒折疊車 10. 獨木舟
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新視聽設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高速球型攝影機 2. 視聽音響系統 3. 雙頻無線麥克風
電子計算機中心	學生學習歷程檔案(e-portfolio)導入及推動	e-portfolio 學生學習歷程檔系統伺服器
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 圖書館伺服器與資料備份。 3. B1 利用教育室與機動展示投影設施。 4. 網路封包監測機動展示使用。 5. 加強本校師生利用資料庫、電子期刊等電子資源檢索與授課。 6. 增設期刊、採訪、線上公用目錄模組、報表產生器模組、Z39.50 Server/Client、教授指定用書等模組 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購圖書、期刊、視聽資料。 2. 網路儲存設備。 3. 投影機。 4. 筆記型電腦。 5. 利用教育檢索台與廣播系統。 6. 圖書館自動化系統第二期

單位	系(所)重點特色	99年度採購重點設備(修正後)
體育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桌球桌 2. 電腦身高體重器
學務處 (課外活動 指導組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位相機*6 2. 數位攝影機*2 3. 桌上型電腦*5 4. 雷射印表機 5. 手提式擴音機*5 6. 音箱 7. 中音薩克斯風 8. 次中音薩克斯風 9. 監視系統

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校將逐漸停招專科，改招四技、二技及研究生。已於民國九十三年八月教育部核准改名科技大學，本校之系所計有四個學院，五個研究所，十五個學系，七個中心：

- | | |
|---|---|
| <p>1. 工程學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 機械工程系暨製造科技研究所 ➤ 電機工程系所 ➤ 電子工程系所 ➤ 自動化工程系暨機電光系統研究所 ➤ 電腦與通訊工程系 ➤ 土木工程系暨土木與防災研究所 <p>2. 管理學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 工業工程與管理系 ➤ 資訊管理系 ➤ 國際企業管理系 <p>3. 人文學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 應用外語系 ➤ 運動健康與休閒系 ➤ 美容系 | <p>4. 設計學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 商業設計系 ➤ 空間設計系 ➤ 數位媒體設計系 <p>5. 通識教育中心</p> <p>6. 推廣教育與訓練中心</p> <p>7. 國際合作與交流中心</p> <p>8. 精密產品快速開發技術研發中心</p> <p>9. 電子計算機中心</p> <p>10. 台中產學訓中心</p> <p>11. 語言中心</p> |
|---|---|

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項 目	學 年 度		
	9 7	9 8	9 9
圖書經費(含光碟)[A]	6,575,082	6,126,666	6,707,734
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,432	1,247	1,144
單位學生圖書經費(含光碟)(全校)	703	622	638
儀器設備經費[B]	69,123,998	57,378,023	50,761,090
單位學生儀器設備經費(日間部)	15,050	11,679	8,658
單位學生儀器設備經費(全校)	7,395	5,823	4,830

(二) 配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

1. 提供現代化的教學資源。
2. 增購儀器設備，使教室及實驗室均以多媒體輔助教學，提升教學效果。
3. 各系研究室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系所儀器設備經費規劃

單位：元

系 所 別	學 年 度	97	98	99	合 計
機械工程系暨製造科技研究所		10,298,401	3,153,340	5,276,000	18,727,741
電機工程系暨電機研究所		8,099,575	2,847,905	4,023,000	14,970,480
電子工程系電子研究所		4,740,788	2,063,400	4,871,700	11,675,888
自動化工程系暨機電光研究所		3,074,000	4,707,660	3,776,000	11,557,660
電腦與通訊工程系		1,089,496	2,290,094	3,003,700	6,383,290
土木工程系暨土木與防災研究所		5,630,700	3,296,000	3,776,000	12,702,700
工業工程與管理系		3,266,779	1,396,566	2,116,000	6,779,345
資訊管理系		2,040,000	2,937,510	3,052,000	8,029,510
國際企業管理系		4,475,767	1,644,151	1,941,400	8,061,318
商業設計系		1,627,137	1,171,942	1,723,000	4,522,079
空間設計系		2,319,880	1,889,900	2,323,000	6,532,780
數位媒體設計系		4,553,415	17,091,632	2,423,000	24,068,047
應用外語系		2,965,447	1,784,403	2,445,490	7,195,340
運動休閒系		1,006,476	2,017,000	1,937,000	4,960,476
美容系		3,435,031	2,036,000	2,331,000	7,802,031
通識中心		699,784	611,320	500,000	1,811,104
電算中心		8,519,900	4,200,000	600,000	13,319,900
圖書館		785,000	1,707,000	3,625,800	6,117,800
學務處(訓輔工作)		496,422	532,200	1,017,000	2,045,622
合 計		69,123,998	57,378,023	50,761,090	177,263,111

(三) 配合圖書館館藏中長期發展計畫：

97—99 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，預計公元 2009（98 學年）可達圖書廿七萬冊。圖書館九十七—九十九學年度圖書資料館藏目標如下：

學年度	97	98	99
年購入中文書	7,792 冊	5,000 冊	5,000 冊
年購入西文書	888 冊	2,000 冊	1,000 冊
年圖書經費	365.8 萬	337.8 萬	400 萬
每系專業期刊	24 種	25 種	25 種
非書資料	11,193 卷(片)	11,800 卷(片)	12,350 卷(片)
線上資料庫	100 種	102 種	105 種
年入館圖書資料總數	10,000 冊	10,000 冊	10,000 冊
總館藏	255,000 冊(件)	265,000 冊(件)	275,000 冊(件)

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校專任教師均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 66.23%；未來三年內，具助理教授以上教師比例將提升至 76.13%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

項 目		學 年 度	98(上)	99(估)	100(估)	101(估)
學生數	學生人數(日間部)		4913	5863	6629	7215
	學生人數(全校)		9129	9689	10256	10857
	碩士生人數		189	172	186	186
專任師資等級	教授		22	25	26	27
	副教授		95[96]	101	105	109
	助理教授		87	90	95	100
	講師		104	94	84	74
小計	專任講師以上教師人數(全校)		308[309]	310	310	310
	專任助理教授以上教師人數		204[205]	216	226	236
%	助理教授以上所佔比例 (現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)		66.23%	69.68%	72.90%	76.13%
	助理教授以上所佔比例 (現有專任助理教授以上人數/應有教師人數)註 1		70.06%	70.09%	69.26%	68.39%
	專任教師中教授所佔比例(%)		7.14%	8.06%	8.39%	8.71%
專任介派軍護教師			7	6	6	6
兼教師	全校		188	200	230	250
生師比	日間部生師比(日間學生計算數/全校教師計算數)		14.13	16.49	18.25	19.55
	全校生師比(全校學生計算數/全校教師計算數)		25.81	26.94	27.96	29.18
師資學歷	博士		168[169]	176	184	192
	碩士		130	124	116	108
	學士		8	8	8	8
	其他		2	2	2	2
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)		54.55%	56.77%	59.35%	61.94%

註:1. 自 95 年度教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點中規定，專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有專任講師以上教師數。全校應有專任講師以上教師數為全校學生數除以全校應有生師比。
2. 非進修留職停薪，98(上)1 人依規定不計師資，[] 為實際人數。

(二) 配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」

1. 獎勵現任教師進修博士學位（98 學年度第一學期有 47 位進修博士學位中），逐年改善師資素質。
2. 修訂教師研究獎勵辦法，持續鼓勵研究及教學水準之提升，包含：
 - 教師研究獎助辦法
 - 改進教學獎助辦法
 - 教師編著著作獎助辦法
 - 教師進修辦法
 - 教師參加短期研習進修獎助辦法
 - 專題研究計畫補助經費申請辦法
 - 教師聘任及升等評審準則
3. 辦理教師相關研習、說明會及研討會，邀請校內外專家學者，對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作、升等等技能之精進研習訓練。
4. 依各系所教師專長，組成數個研究團隊，以強化教師研究資源，並應積極投入產學合作及發表研究論文。
5. 鼓勵教師積極爭取國科會、政府部門或公民營機構之研究計畫。
6. 每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作，並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。
7. 鼓勵本校教師前往國外姊妹學校進修，擴展國際視野，培養外國語文能力，增加處理國際學術交流與合作之經驗與成效。

(三) 本年度獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)

一 改善師資獎助經費需求支用明細表(修正後)

建國科技大學 執行教育部 99 年度獎補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)——改善師資獎補助經費支用明細表《預算》

2010/03/10 人事室製表及校教評會通過

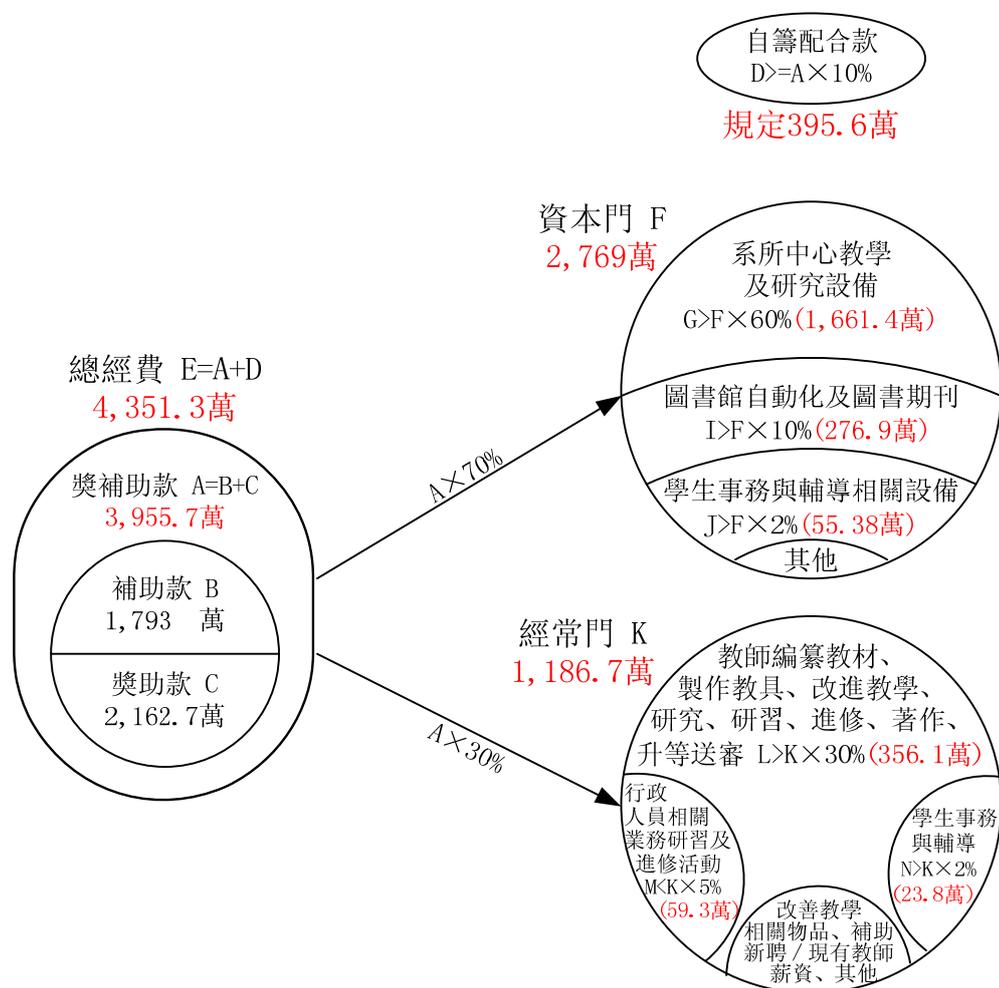
經常門獎補助款	\$11,867,052	經常門自籌款	\$363,500	經常門總經費(含自籌款)	\$12,230,552
項目	內容說明				經費需求
	99 年獎補助	金額	所占比例 [占經常門獎補助款(不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)	1. 研究(含專題計畫)	467 案	\$5,663,000	47.72%	(1)研究成果(估 335 案):\$3,363,000 元;包括: A. 論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估 300 案):\$3,083,000 元 B. 專利(估 35 案):\$280,000 元 (2)專題計畫研究(估 132 案):\$2,300,000 元;包括: A. 一般型專題計畫(估 85 案):\$350,000 元 B. 進階型專題計畫(經常門)(估 45 案):\$1,598,000 元 C. 整合型專題計畫(經常門)(估 2 案):\$352,000 元
	2. 研習	340 人次	\$755,000	6.36%	
	3. 進修	9 人	\$280,000	2.36%	
	4. 著作	13 案	\$175,000	1.47%	
	5. 升等送審--學位	10 件	\$90,000	0.76%	
	升等送審--專著	40 件	\$430,000	3.62%	
	6. 改進教學--演講	32 案	\$128,000	1.08%	
	改進教學--媒體	102 案	\$752,000	6.34%	
	改進教學--審查費	9 人	\$95,000	0.80%	
	7. 編纂教材	36 案	\$340,000	2.87%	
8. 製作教具	4 案	\$24,000	0.20%		
合計		\$8,732,000	73.58%	部份時間(估 9 人):\$275,000 元 左列 1~8 項本校研究獎補助款占經常門總經費,須符合教育部 30% 以上之規定	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	1. 研習	15 人次	\$45,000	0.38%	左列 1~2 項本校行政人員(職員工)研習及進修獎補助款占經常門總經費,須符合教育部 5% 以內之規定,本項已先提經人評會審議通過。
	2. 進修	8 人	\$165,000	1.39%	
	合計		\$210,000	1.77%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上)	外聘社團指導教師鐘點費	6 人	\$86,400	0.73%	(1)外聘社團指導教師鐘點費(估 6 人):\$86,400 元 (2)獎助研習活動及其他事項(估 4 件):\$269,600 元 包括: A. 發展系所學會特色活動或比賽(估 1 件):\$150,000 元 B. 學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估 2 件):\$50,000 元 C. 學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估 1 件):\$69,600 元 (3)以上係遵照教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函之規定辦理,本項已先提經學務相關會議審議通過。
	獎助研習活動及其他事項	4 件	\$269,600	2.27%	
	合計		\$356,000	3.00%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$363,500			本項以學校自籌款經費支應 *佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例:0% *佔經常門自籌款金額比例:100%
五、其他	電子資料庫	1 種	\$1,000,000	8.43%	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費:(電子資料庫 1 種續訂-內含 635 種電子期刊):\$1,000,000 元
六、新聘教師薪資	教授	0 人	\$1,428,595	12.04%	98 學年度部分(補助 99 年 1 月至 99 年 3 月 15 日):新聘助理教授(級)6 人。
	副教授	0 人			
	助理教授(級)	6 人			
	合計	6 人	\$1,428,595	12.04%	
七、現有教師薪資	教授	5 人	\$140,457	1.18%	本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99 年度依規定經常門補助經費分配由 40% 降為 30%,經常門補助總經費下降,其他項目先規劃後,餘額補助現有教師薪資(部分教授)。
	副教授	0 人			
	助理教授	0 人			
	合計	5 人	\$140,457	1.18%	
總計 [經常門獎補助款\$11,867,052 元+經常門自籌款(第四項)\$363,500 元]					\$12,230,552

叁、經費支用原則

一、經費規劃原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）經費規劃權責單位

本校「整體發展獎補助經費」之分配，由會計室詳細分析「教育部獎補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費規劃「規劃架構」。本校九十九年度規劃架構（修正後）如下：

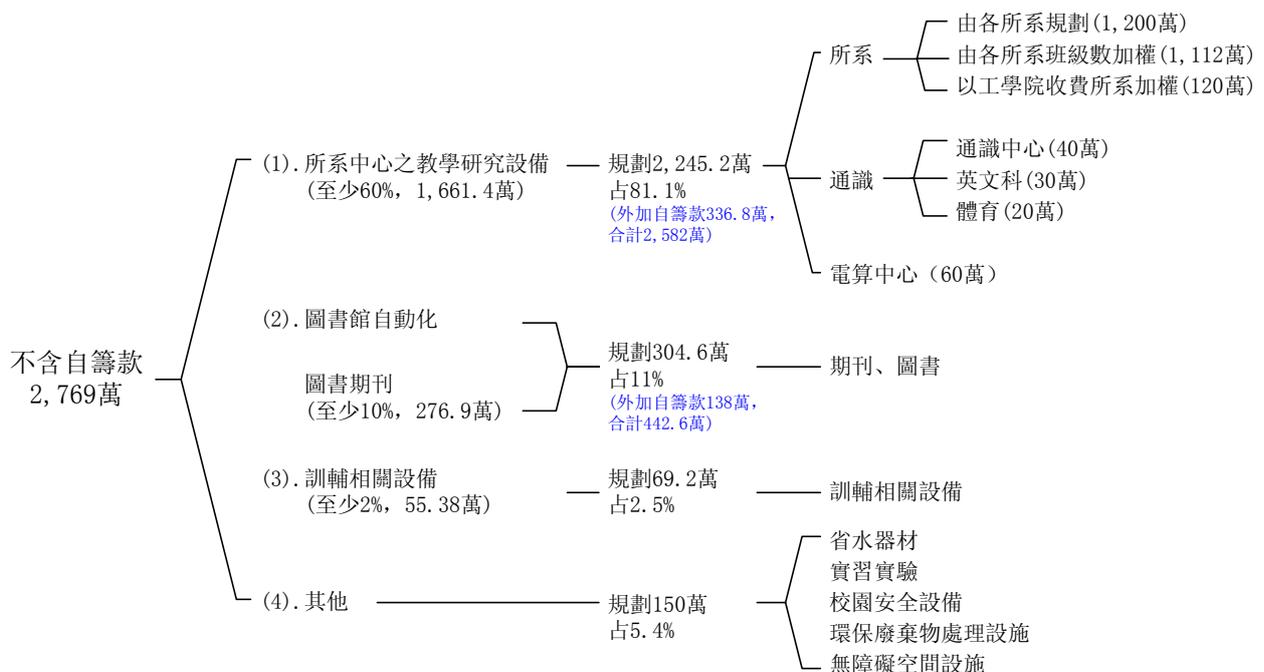


在此架構下，資本門支出分由各學院、所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

(二) 資本門經費規劃原則

1. 資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費中約 1,200 萬由各所系、中心規劃；120 萬由以工學院收費所系加權；其餘按各所系班級數加權。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
2. 資本門圖書館經費由圖書館以 23 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
3. 資本門「學生事務與輔導相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」以上額度，由學務處依學生事務與輔導工作之需求編列支用項目。
4. 資本門「省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等」由環安室依相關單位提出需求編列支用項目。
5. 資本門「無障礙空間改善」將向教育部另外申請專案補助，故不再規劃支用獎補助款額度。
6. 資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃支用獎補助款額度。

本校九十九年度資本門經費分配（修正後）情況如下：



(三) 經常門經費分配原則

1. 按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費。
2. 依本校「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費編列 1.77%計 21 萬元。
3. 依教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函規定，於經常門中提撥不得低於 2%辦理學生事務與輔導相關工作。經 98 年 10 月 15 日「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」第一次專責小組會議決議編列 3%，俟教育部 99.1.22 台技(三)字第 0990009100-R 號函核定本校「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門經費，編列 35 萬 6000 元。
4. 本校「一年內到期之電子期刊訂閱費」編列計 100 萬元，依規定編於「其他」項目。
5. 扣除以上四項，其餘額度酌量補助新聘教師薪資。

二、各種審查會議：

- (一) 資本門各所系、中心支用項目，透由院所系、中心系務會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (二) 經常門支用項目由人事室召開「校教評會」審議，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (三) 由校長召集「九十九年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展經費支用計畫書」。

三、相關組織會議資料與成員名單：

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

中華民國 88 年 5 月初訂校務會議審議通過
中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過
中華民國 96 年 9 月第二次修訂校務會議審議通過
中華民國 97 年 11 月第三次修訂校務會議審議通過

- 第一條 為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。
- 第二條 本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：
- (一)當然委員：由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、院、系所(科)、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。
- (二)選任委員：除當然委員外，各系及通識教育中心各組選任產一位委員，任期兩年，任滿改選。擔任本校經費稽核委員會委員不得擔任本小組委員。
- 第三條 本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。
- 第四條 本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。
- 第五條 本小組之工作職掌如下：
- (一)本校整體發展經費獎補助款之分配
- (二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃
- (三)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議
- 第六條 本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。
- 第七條 本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。
- 第八條 本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2. 專責小組成員名單

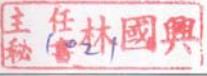
建國科技大學九十七年度整體發展經費專責小組成員名單					
(97.8.1—99.7.31)					
職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校 長	黃燕飛	工程學院院長	曾憲中	自動化工程系暨機電光所教師代表	詹福賜
副 校 長	柯王孫鵬	自動化工程系暨機電光系所所長	高文顯	機 械 系暨製造所教師代表	李金山
副 校 長 兼人文學院院長	江金山	機 械 系 暨製造所主任	洪信安	電 機 系 (所) 教 師 代 表	董佳璋
副校長兼教務長	劉豐旗	電機系(所)主任	王錫文	電 子 系 (所) 教 師 代 表	王俊傑
學 務 長	劉柄麟	電子系(所)主任	呂輝宗	電通系教師代表	陳振雄
總 務 長	秦復興	電 通 系 主 任	熊台屏	土木工程系暨防災研究所教師代表	陳明源
進 修 部 主 任	林文雄	土木工程系暨防災研究所主任	黃清和	國企系教師代表	邱素津
進修學院校主任	丑倫彰	管理學院院長兼國企系主任	杜 壯	工管系教師代表	楊哲維
秘 書 室 主 任	林國興	工 管 系 主 任	陳鈺璋	資管系教師代表	許兆惠
人 事 室 主 任	白宏堯	資 管 系 主 任	林義証	商設系教師代表	高瑞禎
會 計 室 主 任	黃思芳	設計學院院長兼空間設計系主任	陳若華	空設系教師代表	邱建維
電算中心主任	陳俊華	商業設計系主任	許世芳	數媒系教師代表	羅存智
圖 書 館 館 長	甯慧如	數位媒體設計系	鄭永熏	應外系教師代表	吳品湘
推廣中心主任	郭晉全	應 外 系 主 任	廖妃絢	運休系教師代表	邱聯榮
環 安 室 主 任	莊甲子	運 休 系 主 任	張孝銘	美容系教師代表	高而仕
研 發 長	鄭耀輝	美 容 系 主 任	吳佩玲	通識中心教師代表	林安裕
體 育 室 主 任	黃錦裕	通 識 中 心 主 任	劉明揚		
美術文物館館長	許文融				
國合中心主任	陳怡君				

3. 專責小組會議記錄

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助款」

第一次專責小組會議紀錄

紀 錄	 10/20
秘書室	
副校長	 10/22
校長批示	 10/27

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

時間：民國九十八年十月十五日（星期四）下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

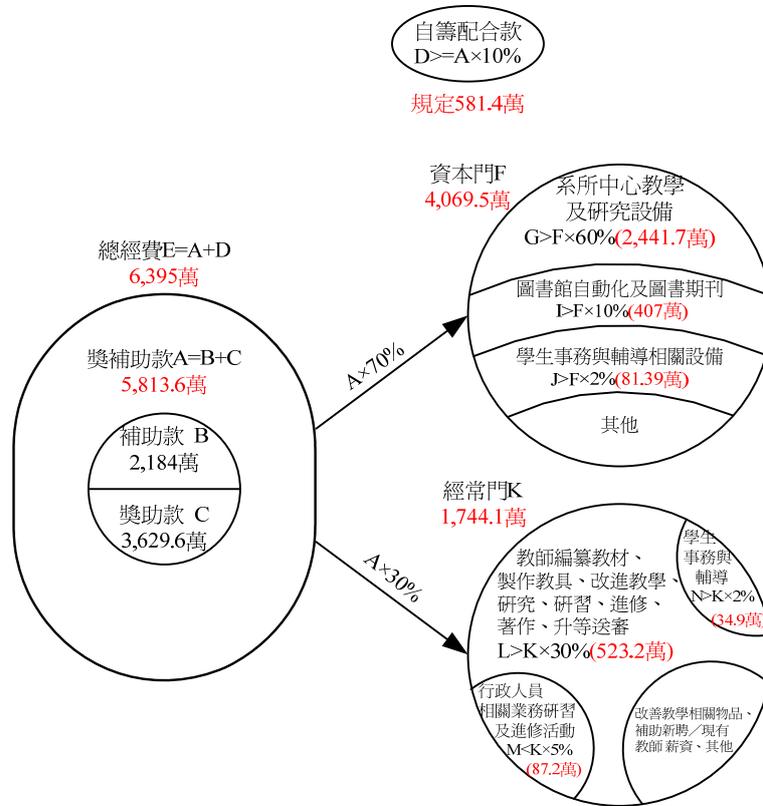
貳、報告事項：

- 一、依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第五點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料各一份報部審查。
- 二、本(99)年度之預估金額以九十八年度核配金額之 1.5 倍計算，即補助經費 14,560,140 元之 1.5 倍為 21,840,210 元，獎助經費 24,197,188 元之 1.5 倍為 36,295,782 元，共計 58,135,992 元，加上自籌款 12%計 6,976,319 元，合計總經費為 65,112,311 元。
- 三、本獎補助經費之分配（不包括自籌款）應區分為資本門及經常門，各占總預算（不包括計畫型獎助）百分之七十及百分之三十，經費之使用應依據各校支用計畫所編列為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 四、依據教育部規定，資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務與輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；及配合環保教育需求，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施、其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- 五、經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習(含學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審之用途。上述用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。行政人員相關業務研習及進修百分之五內支用；另提撥經常門經費百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 六、獎補助款提撥經常門及資本門經費作為學生事務與輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

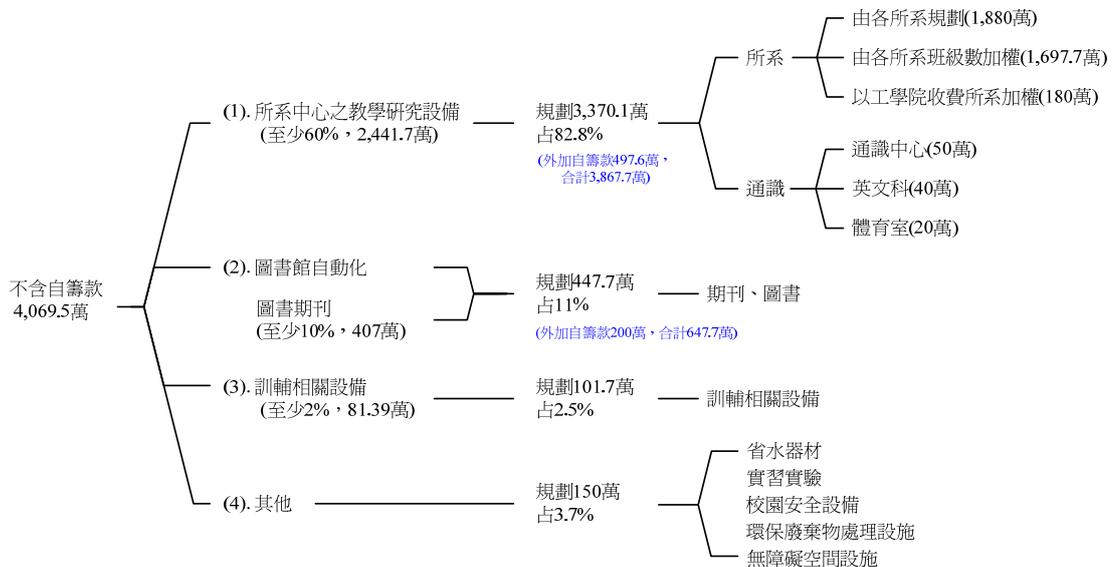
參、討論提案：

案 由：茲訂定九十九年度整體發展獎補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說 明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十九年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」部分一圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 11%，即 447.7 萬元，加上自籌款 200 萬元，合計 647.7 萬元；訓輔相關設備規劃 2.5%，即 101.7 萬元；其他規劃 150 萬元，占 3.7%。餘由所系中心運用，計 3,370.1 萬元，占 82.8%。外加自籌款 497.6 萬元，合計 3,867.7 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三) 為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 840 萬元一併納入規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四) 綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

單位：萬元

單位	99學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)			政策性籌措經費			
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	180.3		440
	自動化系	6	4		8.7	10	94	71.3	15.0	180.3		
	製造科技所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	180.3		
	機械系	10	6	4	16.7	17	94	121.3	15.0	230.3		
	電機所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	180.3		
	電機系	10	3	3	14.0	14	94	99.9	15.0	208.9		
	電子所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	180.3		
	電子系	10	5	2	14.7	15	94	107.1	15.0	216.1		
	電通系	5	3	1	7.7	10	94	71.3	15.0	180.3		
	土木與防災所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	180.3		
土木系	5	4	2	9.0	10	94	71.3	15.0	180.3			
管理學院	工管系	8	3	3	12.0	12	94	85.6	15.0	194.6		120
	資管系	8	8	4	16.0	16	94	114.1		208.1		
	國企系	8	6	4	14.7	15	94	107.1		201.1		
設計學院	商設系	5	3	2	8.3	10	94	71.3		165.3		120
	空設系	5	4	2	9.0	10	94	71.3		165.3		
	數位媒體系	7	1		7.7	10	94	71.3		165.3	40	
人文學院	應外系	7	3	3	11.0	11	94	78.5		172.5		120
	美容系	7	5	7	15.0	15	94	107.1		201.1		
	運動休閒系	9	5	1	13.0	13	94	92.7		186.7		
通識	通識中心				-					50.0		
	英文科				-					40.0		
	體育室				-					20.0		
小計		120	63	38	187	238	1,880.0	1,697.7	180.0	3,867.7		
圖書館	設備									647.7		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										101.7		
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)										150.0		
小計										899.4		
重大修繕												
合計		120	63	38						4,767.1	40	800

(五) 在「經常門」部分，以預估獎補助金額 58,135,992 元核算補助款為 6,552,063 元，獎助款為 10,888,734 元，合計金額 17,440,797 元可供規劃。

討論情形：

(一) 課指組代表：資本門規定 2%以上，而學校編列 2.5%計 101.7 萬元，課指組會依此金額編列社團相關設備，但經常門方面不知會有多少經費？

會計室黃思芳主任：經常門也是規定 2%以上，98 年度經常門編列 3%，今年是否比照 3%編列學生事務與輔導相關工作。

主席裁示：若大家無意見，99 年度學生事務與輔導相關工作還是編列 3%。

(二) 圖書館甯慧如館長：一年內到期之電子期刊一年約需 500 萬元，此部分對老師的研究助益甚大，98 年整體發展獎補助經費經常門編 176 萬元，明(99)年是否能在整體發展獎補助款編列 270 萬元採購電子期刊？

人事室白宏堯主任：經常門 99 年由原獎補助款之 40%降為 30%，整體經費已減少 10%。而校長也請研發處規劃增加研究獎助之經費，電子期刊能編列多少元，須待整個經常門規劃後才知道。

主席裁示：請人事室規劃後再通知圖書館電子期刊之經費。

(三) 電子計算機中心陳俊華主任：99 年獎補助款之規劃未將電算中心列入，為推動 e-portfolio 學生學習歷程檔案，擬增購 3 部中階伺服器，作為系統負載平衡用，約需經費 60 萬元，請同意列入 99 年度之資本門項目。

經詢問各委員皆無任何意見。

主席裁示：因資本門經費多規劃在各所系，每一所系各撥出 3 萬元，20 個所系共 60 萬元作為電子計算機中心之經費。

決議：1. 學生事務與輔導相關工作經費編列經常門之 3%，計 523,224 元由學務處規劃使用。

2. 圖書館電子期刊之經費，由人事室做好整體規劃後於校教評會議上討論。

3. 每一所系各撥 3 萬元，合計 60 萬元列入電算中心之資本門經費，各所系中心教學研究設備規劃經費擬更新如下：

單位：萬元

單位	99學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費			
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批		
工程學院	機電光所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	177.3		440	
	自動化系	6	4		8.7	10	94	71.3	15.0	177.3			
	製造科技所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	177.3			
	機械系	10	6	4	16.7	17	94	121.3	15.0	227.3			
	電機所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	177.3			
	電機系	10	3	3	14.0	14	94	99.9	15.0	205.9			
	電子所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	177.3			
	電子系	10	5	2	14.7	15	94	107.1	15.0	213.1			
	電通系	5	3	1	7.7	10	94	71.3	15.0	177.3			
	土木與防災所	2			2.0	10	94	71.3	15.0	177.3			
	土木系	5	4	2	9.0	10	94	71.3	15.0	177.3			
管理學院	工管系	8	3	3	12.0	12	94	85.6	15.0	191.6		120	
	資管系	8	8	4	16.0	16	94	114.1		205.1			
	國企系	8	6	4	14.7	15	94	107.1		198.1			
設計學院	商設系	5	3	2	8.3	10	94	71.3		162.3		120	
	空設系	5	4	2	9.0	10	94	71.3		162.3			
	數位媒體系	7	1		7.7	10	94	71.3		162.3	40		
人文學院	應外系	7	3	3	11.0	11	94	78.5		169.5		120	
	美容系	7	5	7	15.0	15	94	107.1		198.1			
	運動休閒系	9	5	1	13.0	13	94	92.7		183.7			
通識	通識中心									50.0			
	英文科									40.0			
	體育室									20.0			
電子計算機中心										60.0			
小計		120	63	38	187	238	1,880.0	1,697.7	180.0	3,867.7			
圖書館	設備									647.7			
	圖書期刊等												
學生事務與輔導相關設備												101.7	
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)												150.0	
小計										899.4			
重大修繕													
合計		120	63	38						4,767.1	40	800	

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

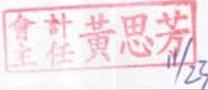
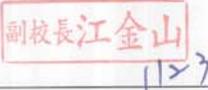
會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」 第一次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓 會議室		
開會期間	98年10月15日(四) 下午02:00		主 席	副校長 江金山		
會議內容 網 要	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」經費核配協調案					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛	出國	工程學院院長 曾憲中	黃燕飛代		
	副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 高文顯	高文顯	自動化系暨機電光所 教師代表 詹福賜	詹福賜
	副校長兼人文學院 院長 江金山	江金山	機械系暨製造所 主任 洪信安	洪信安	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長 劉豐旗	劉豐旗代	電機系(所)主任 王錫文	王錫文	電機系(所)教師代表 董佳璋	
	學務長 劉柄麟		電子系主任 呂輝宗	呂輝宗	電子系教師代表 王俊傑	王俊傑
	總務長 秦復興	秦復興代	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 陳振雄	陳振雄
	進修部主任 林文雄	林文雄	土木工程系主任 黃清和	黃清和	土木工程系教師代表 陳明源	陳明源
	進修學院校主任 丑倫彰	丑倫彰	管理學院院長兼 國企系主任 杜壯	杜壯	國企系教師代表 邱素津	邱素津
	秘書室主任 林國興	出國	工管系主任 陳鈺璋	陳鈺璋	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	資管系主任 林義証	林義証	資管系教師代表 許兆惠	
	會計主任 黃思芳	黃思芳	設計學院院長兼 空設系主任 陳若華	陳若華		
	電算中心主任 陳俊華	陳俊華	商設系主任 許世芳	許世芳	商設系教師代表 高瑞禎	高瑞禎
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	數媒系主任 鄭永熏		空設系教師代表 邱建維	邱建維
	推廣中心主任 郭晉全		應外系主任 廖妃絢	廖妃絢	數媒系教師代表 羅存智	羅存智
	環安室主任 莊甲子	陳瑞榮	運休系主任 張孝銘		應外系教師代表 吳品湘	
	研發長 鄭耀輝		美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	美容系教師代表 高而仕	高而仕
	美術文物館館長 許文融	吳如蘭	課指組	許文融	通識中心教師代表 林安裕	林安裕
	國合中心主任 陳怡君	黃玲				

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助款」

第二次專責小組會議紀錄

紀 錄	
秘書室	
副校長	
校長批示	

參、討論提案：

案由一：檢附本校針對教育部 99 年度獎補助「私立技專校院整體發展獎補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照本校預估款額—99 年度經常門分配之金額新台幣 1,744 萬 797 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 2.06%，合計新台幣 36 萬元，已先於 98 年 11 月 11 日提經人評會審議通過；學生事務與輔導經常門經費編列 3%，合計新台幣 52 萬 3,000 元，已於 98 年 11 月 12 日提經學務處編列 99 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；一年內到期之電子期刊訂閱費用編列 150 萬元，亦已於 98 年 11 月 17 日經圖書館館務會議通過；改善教學之相關物品預算將於本次專責小組審議，並由學校編列自籌款支應；其餘經費已於 98 年 11 月 18 日校教評會議審議通過。

建議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

項目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$8,092,500 研習 \$1,319,144 進修 \$360,000 著作 \$262,500 升等送審 \$966,303 改進教學 \$1,470,500 編纂教材 \$510,000 製作教具 \$36,000 合計 \$13,016,947	研究 46.40% 研習 7.56% 進修 2.06% 著作 1.51% 升等送審 5.54% 改進教學 8.43% 編纂教材 2.93% 製作教具 0.21% 合計 74.64%	研究 \$0 研習 \$0 進修 \$0 著作 \$0 升等送審 \$0 改進教學 \$0 編纂教材 \$0 製作教具 \$0 合計 \$0	研究 0.0% 研習 0.0% 進修 0.0% 著作 0.0% 升等送審 0.0% 改進教學 0.0% 編纂教材 0.0% 製作教具 0.0% 合計 0.0%	1.分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：(1)本校整體發展經費專責小組之審查；(2)校教評會之審查；(3)本校專題研究計畫審查小組。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 360,000	2.06%	\$0	0.0%	1.分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校「職員工在職進修辦法」辦理。 2.審查機制：由本校人事評審委員會審查。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 523,000	3.00%	\$0	0.0%	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2.審查機制：由本校學生事務處相關會議之審查。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	0%	\$360,200	100.0%	1.分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2.審查機制：本校專責小組會議審查。
五、其他	\$ 1,500,000	8.60%	\$ 0	0.0%	一年內到期之電子期刊訂閱費用；1.分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定辦理。2.審查機制：圖書館館務會議審查。
六、新聘教師薪資	\$ 2,040,850	11.70%	\$0	0.0%	1.分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之審查。
七、現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.0%	1.分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之審查。
總計	\$ 17,440,797	100.00%	\$360,200	100.0%	

決議：(一)一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費經協調後編列新台幣 150 萬元。

(二)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)經各所系中心等相關單位提出後共計新台幣 36 萬 200 元，歸入經常門項目，並由學校自籌款編列。

(三)其他項目尊重校教評會決議，照案通過。

案由二：檢附本校針對教育部 99 年度獎補助「私立技專校院整體發展獎補助經費(資本門)」各所系中心教學設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)本預算係依照本校預估款額—99 年度資本門分配之金額新台幣 4,069 萬 5,195 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 11%，合計新台幣 447 萬 7,200 元，另以自籌款 200 萬元編列圖書館自動化系統(第二期)經費，已於 98 年 11 月 17 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 101 萬 7,000 元，亦已於 98 年 11 月 12 日提經學務處編列 99 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 150 萬元；其餘經費與部分本校自籌款，則由各所系科中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 661 萬 7,295 元、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)自籌款計新台幣 36 萬 200 元，合計學校配合款共新台幣 697 萬 7,495 元，占獎補助款 12%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 40 萬元及 800 萬元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列為學校自籌款申報。

建議：資本門各項金額如下表，提請審議。

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 33,700,995	82.8%	\$ 4,617,295	69.78%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$ 4,477,200	11.0%	\$ 2,000,000	30.22%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 1,017,000	2.5%	\$	%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	\$ 1,500,000	3.7%	\$	%
合計	\$ 40,695,195	100%	\$ 6,617,295	100%

決議：(一)各單位規劃之資本門項目，其規格不能填廠牌及型號，只能填寫要求之規格，請更正後送會計室，以利完成支用計畫書。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

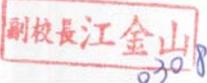
會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」第二次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	98年11月23日(一) 下午 02:00		主 席	副校長 江金山		
會議內容綱要	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書					
簽到紀錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中			
	副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電所 主任 高文顯		自動化系暨機電教師代表 詹福賜	
	副校長兼人文學院 院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所教師代表 李金山	
	副校長兼教務長 劉豐旗		電機系所主任 王錫文		電機系(所)教師代表 董佳璋	
	學務長 劉柄麟		電子系(所)主任 呂輝宗		電子系(所)教師代表 王俊傑	
	總務長 秦復興		電通系主任 熊台屏		電通系教師代表 陳振雄	
	研發長 鄭耀輝		土木系暨土木與防 災所主任 黃清和		土木系暨土木與防災所 教師代表 陳明源	
	進修部主任 林文雄		管理學院院長兼國 企系主任 杜 壯		國企系教師代表 邱素津	
	進修學院主任 丑倫彰		工管系主任 陳鈺璋		工管系教師代表 楊哲維	
	秘書室主任 林國興		資管系主任 林義証		資管系教師代表 許兆惠	
	人事室主任 白宏堯		設計學院院長兼空設 系主任 陳若華		空設系教師代表 邱建維	
	會計主任 黃思芳		商設系主任 許世芳		商設系教師代表 高瑞禎	
	體育室主任 黃錦裕		數媒系主任 鄭永熏		數媒系教師代表 羅存智	
	環安室主任 莊甲子		應外系主任 廖妃綸		應外系教師代表 吳品湘	
	圖書館館長 甯慧如		運休系主任 張孝銘		運休系教師代表 邱聯榮	
	美術文物館館長 許文融		美容系主任 吳佩玲		美容系教師代表 高而仕	
	電算中心主任 陳俊華		通識中心主任 劉明揚		通識中心教師代表 林安裕	
	推廣中心主任 郭晉全		人事室			
	國合中心主任 陳怡君					

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助款」

第三次專責小組會議紀錄

紀 錄	 7/8
秘書室	 03/08
副校長	 03/08
校長批示	黃堯飛 03/10

建國科技大學
「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」
第三次專責小組會議紀錄

時間：民國九十九年三月二日（星期二）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

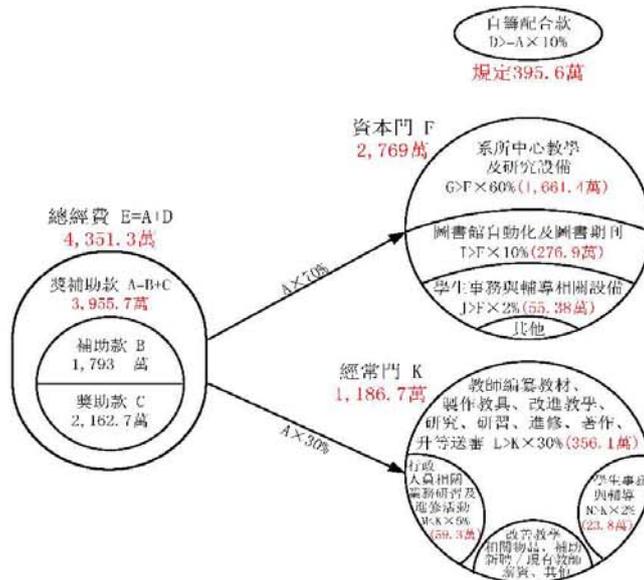
壹、主席致詞：

貳、報告事項：

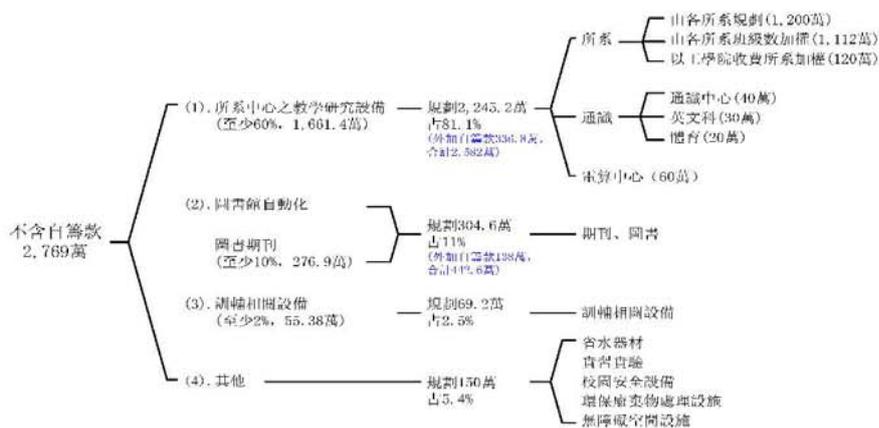
- 一、依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第肆點第一項第(三)條規定，各校應於每年11月30日前填報次年度「支用計畫書」報部審查。當時以九十八年度核配金額之1.5倍預估九十九年度之核配金額，亦即補助經費21,840,210元，獎助經費36,295,782元，共計58,135,992元。(98年度核配金額38,757,328元)。
- 二、教育部99.1.22台技(三)字第0990009100-R號函核定本校「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣1,792萬9,685元，績效型獎助款新台幣2,162萬7,156元，共計新台幣3,955萬6,841元整(含經常門新台幣1,186萬7,052元，資本門新台幣2,768萬9,789元)。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為配合款(不限於經常門或資本門)。
- 三、上開九十九年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份(如附件)，請本校依審查意見修正計畫書備文報部。
- 四、會計室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費規劃原則，並送本次「專責小組會議」討論。
- 五、請使用本獎補助款之單位於會後依會議決議金額規劃採購項目且需重新詢價，並請於3月12日前將相關資料送至會計室。

參、討論提案：

- 案 由：茲依教育部99.1.22台技(三)字第0990009100-R號函核定本校「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」金額新台幣3,955萬6,841元整，修正本校九十九年度整體發展獎補助經費規劃原則，如說明，提請討論。
- 說 明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十九年度規劃架構如下：



(二) 在「資本門」部分—圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門11%，即304.6萬元，加上自籌款138萬元，合計442.6萬元；訓輔相關設備規劃2.5%，即69.2萬元；其他規劃150萬元，占5.4%，餘由所系中心運用，計2,245.2萬元，占81.1%，外加自籌款336.8萬元，合計2,582萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三) 為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約840萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四) 綜合上述說明各所系中心教學研究設備可規劃經費如下：

單位：萬元

單位	99學年度班級數			日+(夜+週末×2/3)		可規劃經費(萬元)			政策性籌措經費			
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	60	46.7	10.0	116.7		440
	自動化系	6	4		8.7	10	60	46.7	10.0	116.7		
	製造科技所	2			2.0	10	60	46.7	10.0	116.7		
	機械系	10	6	4	16.7	17	60	79.4	10.0	149.4		
	電機所	2			2.0	10	60	46.7	10.0	116.7		
	電機系	10	3	3	14.0	14	60	65.4	10.0	135.4		
	電子所	2			2.0	10	60	46.7	10.0	116.7		
	電子系	10	5	2	14.7	15	60	70.1	10.0	140.1		
	電通系	5	3	1	7.7	10	60	46.7	10.0	116.7		
	土木與防災所	2			2.0	10	60	46.7	10.0	116.7		
	土木系	5	4	2	9.0	10	60	46.7	10.0	116.7		
管理學院	工管系	8	3	3	12.0	12	60	56.2	10.0	126.2		120
	資管系	8	8	4	16.0	16	60	74.8		134.8		
	國企系	8	6	4	14.7	15	60	70.1		130.1		
設計學院	商設系	5	3	2	8.3	10	60	46.7		106.7		120
	空設系	5	4	2	9.0	10	60	46.7		106.7		
	數位媒體系	7	1		7.7	10	60	46.7		106.7	40	
人文學院	應外系	7	3	3	11.0	11	60	51.4		111.4		120
	美容系	7	5	7	15.0	15	60	70.1		130.1		
	運動休閒系	9	5	1	13.0	13	60	60.8		120.8		
通識	通識中心									40.0		
	英文科									30.0		
	體育室									20.0		
電子計算機中心									60.0			
小計	120	63	38	187	238	1,200.0	1,112.0	120.0	2,582.0			
圖書館	設備									442.6		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備									69.2			
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)									150.0			
小計									661.8			
重大修繕												
合計	120	63	38						3,243.8	40	800	

(五)本校使用獎補助經費之單位依上述預估規劃額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序。單價低於一萬元之設備，擬以物品方式另外列出，屬於經常門，但為不影響經常門之分配，物品之支出以學校自籌款編列。

(六)各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

討論過程：

會計室黃思芳主任：本次規劃係各所系等教學單位可運用金額的調整，其餘均依照

第一次專責小組決議事項處理。

環安室代表：環安室預計要做省水淨化處理系統，總經費預估要 280 萬元，因本次規劃只有 150 萬元，不敷使用，若採分期作業，效果不佳，建請同意於本次編足經費或本次不列入，於 100 年度時再編足夠經費作業。

秦復興總務長：省水淨化處理系統有急迫性，但在經費不足的情況下，總務處將於 99 學年度以學校經費編列不足之 130 萬元。

主席裁示：環安室所提省水淨化處理系統不足之經費，於 99 學年度編列預算時補足 130 萬元。

秘書室林國興主任秘書：100 學年度學校預計要新增 1-2 個新系，建議要預留經費作為新系之教學設備。

主席裁示：新系之經費待報教育部核准成立後再予以討論。

決議：1.環安室省水淨化處理系統及排煙櫃之經費仍維持 150 萬元，不足之經費由學校自籌支付。

2.新系購買教學設備之經費，待教育部核准成立後，若來得及，於 100 年度討論整體發展獎補助經費規劃時再列入。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

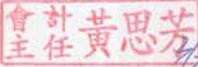
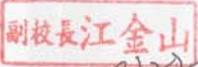
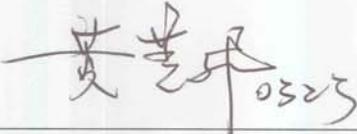
會議名稱	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」第三次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	99年3月2日(二) 上午 10:00	主 席	副校長 江金山
會議內容綱要	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書修正案		

	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
簽 到 紀 錄	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	曾憲中		
	副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電所 主任 高文顯	高文顯	自動化系暨機電教師代表 詹福賜	
	副校長兼人文學院 院長 江金山	江金山	機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長 劉豐旗	劉豐旗	電機系所主任 王錫文	賴建瑋	電機系所教師代表 董佳璋	
	學務長 劉柄麟	劉柄麟	電子系(所)主任 呂輝宗	呂輝宗	電子系(所)教師代表 王俊傑	王俊傑
	總務長 秦復興	秦復興	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 陳振雄	
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木與防災 所主任 黃清和	黃清和	土木系暨土木與防災所 教師代表 陳明源	陳明源
	進修部主任 林文雄		管理學院院長兼國 企系主任 杜 壯	杜 壯	國企系教師代表 邱素津	邱素津
	進修學院部主任 丑倫彰		工管系主任 陳鈺璋	陳鈺璋	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	秘書室主任秘書 林國興	林國興	資管系主任 林義証	林義証	資管系教師代表 許兆惠	許兆惠
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	設計學院院長兼空設 系主任 陳若華		空設系教師代表 邱建維	邱建維
	會計主任 黃思芳	黃思芳	商設系主任 許世芳	許世芳	商設系教師代表 高瑞禎	高瑞禎
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系教師代表 羅存智	
	環安室主任 莊甲子	莊甲子	應外系主任 廖妃綸	廖妃綸	應外系教師代表 吳品湘	吳品湘
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	運休系主任 張孝銘	張孝銘	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	美術文物館館長 許文融	許文融	美容系主任 吳佩玲		美容系教師代表 高而仕	高而仕
	電算中心主任 陳俊華	陳俊華	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	通識中心教師代表 林安裕	林安裕
	推廣中心主任 郭晉全	郭晉全				
國合中心主任 陳怡君	陳怡君					

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助款」

第四次專責小組會議紀錄

紀 錄	 7/22
秘書室	 0322
副校長	 0322
校長批示	 0323

建國科技大學

「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」 第四次專責小組會議紀錄

時間：民國九十九年三月十七日（星期三）下午三時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

- 一、教育部 99.1.22 台技(三)字第 0990009100-R 號函核定本校「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣 1,792 萬 9,685 元，績效型獎助款新台幣 2,162 萬 7,156 元，共計新台幣 3,955 萬 6,841 元整(含經常門新台幣 1,186 萬 7,052 元，資本門新台幣 2,768 萬 9,789 元)。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為自籌款（不限於經常門或資本門）。
- 二、本校於 99.3.2 召開「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」第三次專責小組會議確定各單位規劃金額，再由各所系中心等相關單位依規劃金額做項目金額修正後送回會計室彙整。

參、討論提案：

案由一：檢附本校對教育部 99 年度獎補助「私立技專校院整體發展獎補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照教育部核定款額—99 年度經常門新台幣 1,186 萬 7,052 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 1.77%，合計新台幣 21 萬元，已先於 99 年 3 月 8 日提經人評會審議通過；學生事務與輔導相關經費編列 3%，合計新台幣 35 萬 6,000 元，亦已於 99 年 3 月 5 日提經學務處編列 99 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；電子資料庫編列 100 萬元，占經常門經費 8.43%，已由圖書館 99 年 3 月 5 日於圖書館會議審議通過；改善教學之相關物品預算經各所系提出後合計新台幣 36 萬 3,500 元，將於本次專責小組會議審議，並由學校編列自籌款支應；其餘經費已於 99 年 3 月 10 日校教評會議審議通過。

建國科技大學 執行教育部99年度獎補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎補助經費支用明細表《預算》

2010/03/10 人事室製表及校教評會通過

經常門獎補助款	\$11,867,052	經常門自籌款	\$363,500	經常門總經費(含自籌款)	\$12,230,552		
項目	內容說明				經費需求		
	99年獎補助	金額	所占比例 (占經常門獎補助款 (不含自籌款))	說明			
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	1.研究(含專題計畫)	467案	\$5,663,000	47.72%	(1)研究成果(估335案):\$ 3,363,000元 包括: A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估300案):\$3,083,000元 B.專刊(估35案):\$ 280,000元 (2)專題計畫研究(估132案):\$ 2,300,000元 包括: A.一般型專題計畫(估85案):\$350,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估45案):\$1,598,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案):\$352,000元	\$8,732,000	
	2.研習	340人次	\$755,000	6.36%			
	3.進修	9人	\$280,000	2.36%			部份研習時間(估9人):\$275,000元
	4.著作	13案	\$175,000	1.47%			
	5.升等送審-學位	10件	\$90,000	0.76%			4.38%
	升等送審-專著	40件	\$430,000	3.62%			
	6.改進教學-演講	32案	\$128,000	1.08%			8.22%
	改進教學-媒體	102案	\$752,000	6.34%			
	改進教學-審查費	9人	\$95,000	0.80%			左列1~8項本校研究獎補助款占經常門總經費,須符合教育部30%以上之規定
7.編纂教材	36案	\$340,000	2.87%				
8.製作教具	4案	\$24,000	0.20%				
合計		\$8,732,000	73.58%				
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	1.研習	15人次	\$45,000	0.38%	左列1~2項本校行政人員(職員員工)研習及進修獎補助款占經常門總經費,須符合教育部5%以內之規定,本項已先提經人評會審議通過。	\$210,000	
	2.進修	8人	\$165,000	1.39%			
	合計		\$210,000	1.77%			
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$86,400	0.73%	(1)外聘社團指導教師鐘點費(估6人):\$86,400元 (2)獎助研習活動及其他事項(估4件):\$269,600元 包括: A.發展系所學會特色活動或比賽(估1件):\$150,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件):\$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1件):\$69,600元 (3)以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第096.0005242號函之規定辦理,本項已先提經學務相關會議審議通過。	\$356,000	
	獎助研習活動及其他事項	4件	\$269,600	2.27%			
	合計		\$356,000	3.00%			
四、改善教學之相關物品單價一萬元以下之非消耗品			\$363,500		本項以學校自籌款經費支應 *估獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例:0% *估經常門自籌款金額比例:100%	\$363,500	
五、其他	電子資料庫	1種	\$1,000,000	8.43%	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費:(電子資料庫1種續訂內含635種電子期刊):\$1,000,000元	\$1,000,000	
六、新聘教師薪資	教授	0人	\$1,428,595	12.04%	98學年度部分(補助99年1月至99年3月15日):新聘助理教授(級)6人。	\$1,428,595	
	副教授	0人					
	助理教授(級)	6人					
	合計	6人					
七、現有教師薪資	教授	5人	\$140,457	1.18%	本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99年度依規定經常門補助經費分配由40%降為30%,經常門補助總經費下降,其他項目先規劃後,餘額補助現有教師薪資部分教授。	\$140,457	
	副教授	0人					
	助理教授	0人					
	合計	5人					

討論過程：

人事室白宏堯主任：經常門除改善教學之相關物品外，其餘各項目均已於 3 月 10 日校教評會議審議通過。

會計室黃思芳主任：改善教學之相關物品係有電機系、電子系、電通系及國企系提出單價低於一萬元之教學設備共五項，金額計新台幣 36 萬 3,500 元，將以學校自籌款編列，請各位委員審議內容並提供意見。

決議：尊重校教評會議之決議，本案照案通過。

案由二：檢附本校對教育部 99 年度獎補助「私立技專校院整體發展獎補助經費(資本門)」各所系中心教學研究設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)資本門經費需求係依教育部核定金額新台幣 2,768 萬 9,789 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 11%，合計新台幣 304 萬 6,000 元，此外圖書館自動化系統第二期之經費新台幣 138 萬元，另以學校自籌款編列，均已於 99 年 3 月 5 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 69 萬 2,000 元，亦已於 99 年 3 月 5 日提經學務處編列 99 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 150 萬元；其餘經費與本校需自籌獎補助金額 10% 以上額度之自籌款扣除圖書館自動化系統經費後之餘額，則由各所系中心室依規劃金額編列教學及研究設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 439 萬 2,611 元、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)自籌款計新台幣 36 萬 3,500 元，合計學校自籌款共新台幣 475 萬 6,111 元，占獎補助款 12.02%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 40 萬元及 799 萬 9,672 元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列入學校自籌款申報。

建議：資本門各項金額如下表。

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 22,451,789	81.1%	\$ 3,012,611	68.6%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,046,000	11.0%	\$ 1,380,000	31.4%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 692,000	2.5%	\$	%

四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 1,500,000	5.4%	\$	%
合計	\$ 27,689,789	100%	\$ 4,392,611	100%

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目請各位委員審議並提供意見。

秘書室林國興主秘：電子系所提「數位訊號處理 視覺化圖形介面程式書寫平台」所列規格是否太複雜，建議可稍微簡化以免欲採購時因規格被限制而無法順利完成。其他尚有品名項目及規格上寫有廠牌、型號等，也請各相關單位一併修正。

電子系呂輝宗主任：會後立刻修正規格。

主席裁示：獎補助款之經費一定要用在教學上，各單位用心規劃所提列的項目，亦經過系及院的相關會議開會討論通過，各位委員對各單位所提資本門項目若無任何意見，就依所列項目通過。

決議：(一)資本門項目所列第二批及第三批經費將列入 99 學年度經營計畫書年度預算內，所列教學設備全部可以採購，不因優先序之先後而有所差異。

(二)餘照案通過

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」第四次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	99年3月17日(三) 下午 3:00	主 席	副校長 江金山
會議內容綱 要	「九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書修正案		

	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
簽 到 紀 錄	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	曾憲中		
	副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電所 主任 高文顯	高文顯	自動化系暨機電所 教師代表 詹福賜	詹福賜
	副校長兼人文學院 院長 江金山	江金山	機械系暨製造所 主任 洪信安	洪信安	機械系暨製造所教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長 劉豐旗	劉豐旗	電機系所主任 王錫文	王錫文	電機系(所)教師代表 董佳璋	董佳璋
	學務長 劉柄麟	劉柄麟	電子系(所)主任 呂輝宗	呂輝宗	電子系(所)教師代表 王俊傑	王俊傑
	總務長 秦復興	秦復興	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 陳振雄	陳振雄
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木與防 災所主任 黃清和	黃清和	土木系暨土木與防災所 教師代表 陳明源	陳明源
	進修部主任 林文雄	林文雄	管理學院院長兼國 企系主任 杜 壯	杜 壯	國企系教師代表 邱素津	邱素津
	進修學院主任 丑倫彰	丑倫彰	工管系主任 陳鈺璋	陳鈺璋	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	秘書室主任秘書 林國興	林國興	資管系主任 林義証	林義証	資管系教師代表 許兆惠	許兆惠
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	設計學院院長兼空設 系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 邱建維	邱建維
	會計主任 黃思芳	黃思芳	商設系主任 許世芳	許世芳	商設系教師代表 高瑞禎	高瑞禎
	體育室主任 ✓ 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系教師代表 羅存智	羅存智
	環安室主任 ✓ 莊甲子	莊甲子	應外系主任 廖妃綺	廖妃綺	應外系教師代表 吳品湘	吳品湘
	圖書館館長 ✓ 甯慧如	甯慧如	運休系主任 張孝銘	張孝銘	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	美術文物館館長 許文融	許文融	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 高而仕	高而仕
	電算中心主任 ✓ 陳俊華	陳俊華	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	通識中心教師代表 林安裕	林安裕
	推廣中心主任 郭晉全					
	國合中心主任 陳怡君	陳怡君	課指組代表	黃旗		

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 經費稽核委員會設置要點

建國科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國 89 年 11 月制定
中華民國 93 年 11 月 10 日校務會議通過
中華民國 95 年 2 月 22 日校務會議通過
中華民國 97 年 11 月 19 日校務會議通過

- 一、依據「建國科技大學組織規程」第二十七條之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會委員十一人，由校務會議成員推選產生，委員人選中教師代表不得少於二分之一，兼任行政職之教師不得擔任委員。總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召開會議，並擔任主席。
- 四、本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以一次為限。
- 五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費使用情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸，其職責規定如下。
 - (一) 關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之稽核。
 - (二) 關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - (三) 關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
 - (四) 關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，進行檢討並提供改進意見。
 - (五) 根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 六、本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 七、本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 八、本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。
- 九、本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 十、本委員會委員均為無給職。
- 十一、委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 十二、本設置要點經校務會議通過，函呈董事會審核後實施，修正時亦同。

2. 經費稽核委員會成員名單

建國科技大學九十八學年度經費稽核委員會委員名單(98. 8. 1-99. 7. 31)			
職 務	單 位	姓 名	備 註
委 員	電 子 工 程 系 所	劉裕永	
委 員	工 業 工 程 與 管 理 系	黃宇彤	
委 員	工 業 工 程 與 管 理 系	蔡文豐	
委 員	工 業 工 程 與 管 理 系	蘇志青	
委 員	工 業 工 程 與 管 理 系	夏太長	
委 員	國 際 企 業 管 理 系	林盛萱	
委 員	國 際 企 業 管 理 系	洪雅雯	
委 員	資 訊 管 理 系	曾玲芳	
委 員	應 用 外 語 系	魏逢亨	
委 員	運 動 健 康 與 休 閒 系	謝天蒞	
委 員	通識中心—自然科學組	李宏展	

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

1. 獎助教師獎勵辦法

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過

董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過

中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備

中華民國九十一年九月建董聯字第0910000014號函同意核備

中華民國93年11月29日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過

中華民國八十二年八月校務會議初訂通過

中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過

中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過

中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過

中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過

中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過

中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過

中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過

中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第三條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
2. 部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
2. 部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

- (一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
- (二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
- (三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第五條 進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

1. 通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。
2. 各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。
3. 每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一為原則。

4. 全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二) 全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第六條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一) 博士班：

1. 留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。

2. 部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。

3. 進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二) 延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第七條 申請進修辦理步驟如左：

(一) 向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。

(二) 系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。

(三) 院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。

(四) 校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。

(五) 五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。

(六) 核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(七) 凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第八條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第九條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第十條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第十二條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整（已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費）。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1. 註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。
2. 旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。
3. 以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第十三條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第十四條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

- (一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。
- (二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。
- (三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。
- (四)混合方式進修者，依上(一)至(三)實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十五條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過
九十六年九月校務會議第十次修訂通過

- 第一條** 為鼓勵本校編制內在校支薪之專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條** 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 第三條** 本辦法獎助種類分為二種：
(一)有關學術性論著者：計分理工商管及人文社會兩大類。
(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。
以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。
- 第四條** 凡本校編制內在校支薪之專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論著者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國家商檢局專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。
- 第五條** 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。
- 第六條** 申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。
- 第七條** 本獎助範圍分為三類
(一)經校教評會依論文評點評定獎助金額，獎助金額計算公式如下：
教師個人獎助金額＝（當年獎助款配額）×（申請教師個人評點 / 申請教師總評點）
(二)依發表刊物等級獎勵為：
1. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級，每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。
2. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級，每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。
3. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。
4. 非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。
5. 國內期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。
6. 國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

(三) 依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

1. A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。

2. B 類計畫（研究主持費）。

3. 整合型計畫。

4. 獎金發給原則

(1) 以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2) 整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3) 整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(四) 專利申請補助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人，其補助款如下：

1. 發明專利：每件補助費用新台幣 15,000 元。

2. 新型專利：每件補助費用新台幣 8,000 元。

3. 新式樣專利：每件補助費用新台幣 4,000 元。

依本校規定時間申請時，請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申請。

第八條 本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

(一) 以上所獎勵論文及計畫成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校編制內在校支薪之專任教師不予獎勵。

(二) 單一作者依等級頒給全額獎金。

(三) 兩人共同作者，掛名第一位者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金。

(四) 三人共同作者，排名第一位者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五) 本辦法之獎勵，以最多前三人為限。

(六) 同一篇論文不得重複申請不同獎項。

第九條 本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系所教評會負責專業審查。

(一) 有關學術性論作者：計分理工商管及人文社會兩大類：

類別	理工商管類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
	實務或理論或學術價值	25%	
合計		100%	

類別	人 文 社 會 類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
	理論或學術價值	30%	
	合 計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作 品 或 發 明	配分比例	實得分數
項 目	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
	文件或報告說明	15%	
	合 計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

第十條 本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十一條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

第十二條 教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校務會議通過，陳請 校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過
九十五年六月校務會議第十次修訂通過
九十五年十一月校務會議第十一次修訂通過
九十七年四月校務會議第十二次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十三次修訂通過

- 第一條 本校為鼓勵編制內在校支薪之專任教師吸取外界、業界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教師專業實務教學的能力與品質及實作經驗，使教學內容切合業界需求與趨勢，特訂定本辦法。
- 第二條 凡申請本獎助案者，由本校系所級主管初審，院級主管二審，「校教師評審委員會」（結案）三審。
- 第三條 本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等與職務相關之研習。本辦法所稱之公民營機構，係指已與本校簽訂委辦計畫、產學合作或人才培訓等計畫之合作夥伴，或經濟部立案之公民營企業或組織。
- 第四條 上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 第五條 申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系所研習預算控制表送請單位主管審核。
- 第六條 申請費用如下：
- (一)報名費：該次研討(習)會申請金額，無發表論文者以每次一千元為原則，但最高以一千五百元為限；有發表論文者以每次四千元為原則，但最高以五千五百元為限。
 - (二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。
 - (三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。
 - (四)住宿費：以三夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。
 - (五)論文刊登費：該次研討(習)會申請金額以四千元為限。若主辦單位所出版的期刊被列為SCI/SSCI/EI/TSSCI，其個人研習經費餘額若足夠，則可提升至一萬三千元為上限。
 - (六)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。
 - (七)為因應各系所特色發展需要，得由各系所主任在系所所分配的金額總額度中作調整，由系所教評會議初審，再經院教評會二審，再由校教評會議三審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。

(八)專任教師參加研討(習)會，每人每學年度補助金額如下表。若有發表論文，請以教師參加研習簽辦單，檢附發表論文佐證文件及預算控制表，經核准後，提供會計室核發補助金額之依據。

類 別	於本學年度 <u>尚</u> 無發表論文	於本學年度 <u>已</u> 有發表論文
參加國內、兩岸一般研討(習)會	NT\$2,000 元	NT\$7,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習	NT\$4,000 元	NT\$9,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$6,000 元	NT\$11,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$8,000 元	NT\$13,000 元

(九)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外公民營機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習，並提升其專業實務經驗與能力。

第七條 具講師以上資格者，在國內大學(研究所)修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。

第八條 凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。

第九條 參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。

第十條 凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等、均由人事室存記，作為年度考績之依據。

第十一條 本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。

第十二條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過
九十四年十二月校務會議第七次修訂通過
九十五年六月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及及教學品質，特訂定本辦法。

第二條 凡本校編制內在校支薪之專任教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，均得提出申請獎助。

第三條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第四條 凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。

第五條 申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。

第六條 凡共同編著之著作，必須共同提出申請。

第七條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第八條 經校教評會評定獎助等第為：

- (一)一等者，最高頒給獎助金新台幣參萬元為原則。
- (二)二等者，最高頒給獎助金新台幣貳萬元為原則。
- (三)三等者，最高頒給獎助金新台幣壹萬元為原則。
- (四)佳作者，最高頒給獎助金新台幣伍仟元為原則。

第九條 本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類別					
項目	主題與目的	參考資料	文字表達	教學實用性	合計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有編著著作申請獎勵案件，依二種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十條 聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材（講義、實驗或實習手冊），審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 300 元，外文每件 450 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第十一條 本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十二條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十三年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第四次修訂通過
九十四年五月校務會議第五次修訂通過
九十四年十二月校務會議第六次修訂通過
九十五年六月校務會議第七次修訂通過
九十六年三月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第三條 凡本校編制內在校支薪之專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：

(一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。

(二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。

(三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。

第四條 各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。

第五條 邀請校外專家學者之演講費或指導費，每小時一千二百元至四千元；內聘本校人員每小時八百元；除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。

第六條 以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計畫案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計畫案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。

第七條 有關電腦輔助教學軟體製作、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。以上各類改進教學作品，以獎勵全課程完整教材為原則；每位專任教師若於同一類改進教學作品申請兩件(含)以上獎勵時，以合併成一件(採其最高分之等第)獎勵之。

第八條 聘請校外專家學者評審教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，審查費用按件計酬：中文(含中英混合)每件 150 元，外文每件 225 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條 經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：最高新台幣參萬元為原則。

二等者，頒給獎助金：最高新台幣貳萬元為原則。

三等者，頒給獎助金：最高新台幣壹萬元為原則。

佳作者，頒給獎助金：最高新台幣伍仟元為原則。

第十條 有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評核 項目		評 分	優 缺 點
軟體 設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評核 項目		評 分	優 缺 點
作品創意性 25%			
作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%			
作品之完整性及穩定性 25%			
文件或報告說明 15%			
合計			

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有教學媒體申請獎勵案件，依八種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十一條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。

第十二條 得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

第十三條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十四條 本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減(以打折或調整等第方式處理)。

第十五條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修及短期研習辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過
中華民國九十三年十一月十日建董聯字第〇九三〇〇〇〇一四號同意核備
中華民國九十七年十二月三十一日行政會議第二次修訂通過
中華民國九十八年一月十四日建董聯字第 098000003 號函同意核備

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、短期研習，協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費），比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。
- 第九條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十一條 依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。
- 第十二條 在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十三條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十四條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十五條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十六條 本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第十八條 本辦法經行政會議通過，函陳董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

88年10月22日教務會議審訂
88年11月24日校教評會初審通過
89年1月7日校務會議複審通過
89年12月27日校務會議第一次修訂
90年08月27日校務會議第二次修訂
90年12月28日校務會議第三次修訂
91年09月25日校務會議第四次修訂
92年11月19日校務會議第五次修訂
94年1月12日校務會議第六次修訂
94年12月7日校務會議第七次修訂
98年12月23日校教師評審委員會會議初審
98年12月30日校務會議第八次修訂

第一條 主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

第二條 專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎勵。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

第三條 計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
 - (1) 一般型專題研究計畫申請表（如附件二）（一式二份）
 - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
 - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重覆申請。
5. 依教育部「改善師資獎助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。

6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型研究計畫書。

第四條 專題研究計畫執行情序

(一) 一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部改善師資獎助經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

(1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

(2) 評定等第及獎勵金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎勵金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任及各所、系(科)主任。

(3) 計畫成果獎勵教師名單及核定獎勵金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(4) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎勵額度

- (1) 排序為全校申請計畫前 5%者每一計畫獎勵金以新台幣參萬元為上限。
- (2) 排序為全校申請計畫前 6-20%者每一計畫獎勵金以新台幣貳萬元為上限。
- (3) 排序為全校申請計畫前 21-40%者每一計畫獎勵金以新台幣壹萬元為上限。
- (4) 其餘之計畫每一計畫獎勵金以新台幣伍千元為上限。

(二) 進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上,或編制內在校支薪之講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者,均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目,經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限,由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥;資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限,由本校自籌儀器設備款提撥,並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥 15%管理費為原則,其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目,兩項比例不加以限制,惟廠商配合款的總額至少須新台幣 5 萬元(含)以上。

3. 獎助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣貳拾萬元為上限。

4. 計畫初審

- (1) 評定分數:由研發處於每年十月十日接受申請截止後,依辦法規定進行初核,檢查各計畫申請文件無誤後,由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫,由研發處給予計畫編號,並送交計畫複審會議。
- (2) 計畫書若格式不完整,計畫申請人須依據辦法規定作修改,並於兩週內提繳。未確實執行者,該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及獎(補)助金額:各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之,參加人員包括:副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任及各所、系(科)主任。
- (2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄,由研發處彙整後,轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。
- (3) 自計畫執行起始日起,不得以任何理由變更計畫,以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查:

進階型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處,以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前),依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片)繳交至研發處,以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期,完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片或光碟)繳交至研發處,以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三) 整合型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上均可提出申請為計畫總主持人,分項計畫主持人應為本校編制內在校支薪之專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目,經常門編列以百分之四十(上下10%)為限,由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥;資本門編列以百分之六十(上下10%)為限,由本校自籌儀器設備款提撥,並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則,其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目,兩項比例不加以限制,惟每項子計畫廠商配合款之金額至少須新台幣5萬元(含)以上。

3. 獎助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣壹佰萬元為上限。

4. 計畫初審

- (1) 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審,以學院為單位,排序後送研發處。
- (2) 研發處於每年十月一日接受申請截止後,檢查各計畫申請文件無誤後,由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件九)。審查通過之計畫,由研發處給予計畫編號,並送交計畫複審會議。
- (3) 計畫書若格式不完整,計畫申請人須依據辦法規定作修改,並於兩週內提繳。未確實執行者,該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及獎(補)助金額:各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之,參加人員包括:副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任及各所、系(科)主任。
- (2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄,由研發處彙整後,轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。
- (3) 自計畫執行起始日起,不得以任何理由變更計畫,以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查:

整合型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處,以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前),依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片)繳交至研發處,以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期,完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片或光碟)繳交至研發處,以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

第五條 計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份),送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份,含磁片),或光碟一份收存於研發處,另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。

3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人（分項計畫主持人）所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

第六條 注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊、研討會，或獲得國內外專利，則停止其申請本校一般型專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學 教師聘任及升等評審準則

本校(86)建董聯字第8613號	同意核備	中華民國75年9月校務會議初訂通過
本校(88)建董聯字第8802號	同意核備	中華民國83年6月校務會議第一次修訂通過
本校(92)建董聯字第092000028號	同意核備	中華民國88年8月校務會議第二次修訂通過
本校建董聯字第094000019號	同意核備	中華民國87年12月校務會議第三次修訂通過
本校建董聯字第095000026號	同意核備	中華民國89年6月校務會議第四次修訂通過(僅改校名)
本校建董聯字第096000007號	同意核備	中華民國92年9月12日校務會議第五次修訂通過
本校建董聯字第097000002號	同意核備	中華民國93年9月6日校務會議第六次修訂通過(僅改校名)
本校建董聯字第098000001號	同意核備	中華民國94年10月12日校務會議第七次修訂通過
		中華民國95年11月8日校務會議第八次修訂通過
		中華民國96年9月19日校務會議第九次修訂通過
		中華民國97年4月9日校務會議第十次修訂通過
		中華民國97年12月17日校務會議第十一次修訂通過
		中華民國97年12月24日校教評會議第十一次追認通過

第一條 本準則為維持學術研究與教學之品質，特依照本校教師評審委員會設置辦法第七條之規定訂定之。

第二條 本校各級教師聘任暨升等，除依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及「本校組織規程」辦理外，悉依本準則規定辦理之。

第三條 各級教師應具有下列資格之一：

一、講師應具有下列資格之一

- (一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
- (二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、助理教授應具有下列資格之一

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
- (四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授應具有下列資格之一

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
- (二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

四、教授應具有下列資格之一

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或要專門著作者。
- (二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第四條 各級教師評審委員會遵照各級教師評審委員會設置辦法辦理本校教師之聘任及升等業務，分三級審查。初審由各系所（專業及外文科目）、通識教育中心（兩組）、體育室教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）辦理；二審由各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）辦理，其中體育室二審委由人文學院教師評審委員會辦理；三審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

第五條 新聘及申請升等教師應檢具下列表件供各級教評會審查：

一、以學位或文憑送審之教師一

(一)學經歷證明文件、最高學歷成績證明文件或教師資格證書影本（須核驗正本）。以國外學歷送審者，其國外學歷修業期限須符合教育部規定，如係大專校院畢業進修碩士學位者，累計當地修業時間須滿八個月；進修博士學位者，須滿十六個月；連續修讀碩、博士學位者，須滿二十四個月。但專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）經學校初審及教育部複審通過者，不在此限。

前項國外資格審查相關要件包括：

- 1、國外學位證書或臨時學位證明書（須列名於教育部參考名冊內並已辦理驗證）及中譯本。
- 2、國外學校成績單（已辦理驗證）及中譯本。
- 3、國外修業情形一覽表（請於教育部學審會網站下載）。
- 4、個人入出境紀錄（檢附內政部核發之文件）及護照影本。
- 5、請附進修學位學校修課行事曆。

(二)助理教授則應提供博士學位論文、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明送審，須一式五份）。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」。

二、以專門著作送審之教師一

(一)相關資格證明（須核驗正本）。

(二)專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明，須一式五份），如為二人以上共著者，須附合著人證明。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」及「教師教學服務成績考核表」。

第六條 新聘教師應依下列程序辦理：

- 一、各系所應依本校員額編制系所配額、課程需要及授課時數等，以確定新聘教師名額，並依行政程序（會學院、教務處、人事室）簽請校長核准。
- 二、各系所確定新聘教師名額後，若有徵才需要，應詳列新聘教師資格、等級、專長、人數等需求條件送人事室彙整簽准後於傳播媒體公開徵求之。
- 三、應徵人員須先檢具第五條所列表件，經該系所教評會初審（以每年五月三十一日或十一月三十日前為原則），初審通過者送院級教評會二審（以每年六月十五日或十二月十五日前為原則），院級教評會二審通過者，經校長面試後，擬聘教師未具教育部頒之該聘任職級教師證書者，均應辦理著作外審（碩士學位擬聘為講師者，依規定審查其是否成績優良，免外審），再送校教評會三審（以每年七月十五日或一月十五日前為原則），並決議錄用優先順序，陳請校長遴聘。

第七條 各級教評會對新聘教師評審項目與標準如下：

一、評審項目：

(一)各系所現有教師缺額（核准配額）、課程需要及新聘人數之限制。

(二)就「新聘教師資格審查表」所列資料及所送表件審查其資格，予以評分審查；而國外學歷則依教育部頒「專科以上學歷送審教師資格作業須知」第參點辦理。

(三)具博士學位，經系級和院級教評會兩級審查通過，及校長面試後，其學位論文、參考著作由系所級單位承辦外審業務，但如有下列情形，比照專門著作審查，增加一級外審，由院級單位承辦外審業務：

- 1、如國外修業期限未達規定，原需以其學位論文、專門著作、作品或技術報告經學校初審後，報教育部複審者。
- 2、原以學位論文、專門著作或作品實質審查其教師資格未獲通過，另提著作或作品送審者。
- 3、經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者。

(四)具碩士學位者審查其是否成績優良。

(五)其他符合本準則第三條之資格規定並有專門著作，其專門著作須符合第九條規定。

二、評審標準：

(一)符合本準則第三條之資格規定。

(二)具博士學位其專門著作（含學位論文）每一次外審成績三位教授中有二位教授均達七十分為通過（藝術類科則四位教授中有三位教授均達七十分為通過）；若須兩次外審，其外審成績均須符合規定。

(三)具碩士學位且成績優良始為通過。

各級教評會應實質審查其成績是否優良，以認定是否具講師資格。

「成績優良」認定標準須符合下列條件之一：

- 1、送審學位之畢業成績總平均達八十分（含）以上為原則，持國外學歷者，依其等級五級制至少每科在第三級之分數以上。學校無成績證明者，須提供專門著作（論文、作品）、研究報告等由各級教評會審定。
- 2、具二年以上業界經驗（有離職或在職證明）或相當於乙級以上技術證照。
- 3、能提供產學合作案（與學校合作簽約每年至少一案）。
- 4、特殊教學課程需要，其具有該課程專長者。
- 5、相關教學領域，曾榮獲國內外獎項經教評會認可者。

(四)以專門著作送外審教授成績標準：除送審講師資格辦理一次外審，送三位外審教授中須有二位均達七十分（含）且總平均七十分（含）以上者視為及格外，其餘助理教授以上比照升等教師送外審教授成績標準。

第八條 新聘教師除已取得教育部合格證書者外，均應備齊證件表格，其中具博士學位教師其專門著作（含博士論文）經送外審成績及格以上，經三級三審通過，逕由人事室簽請校長陳報教育部審定教師資格。

新聘外籍教師須於近年內具使用中文之能力。

第九條 教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告）應於送審前五年內及取得前一等級教師資格後，在國內外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或該刊物出具證明將定期發表或在國內外具正式審查程序研討會含發表且集結成冊公開發行（含以光碟發行，但不含剛接受尚未發表之研討會論文）；或出版公開發行者，但技術報告有保密之必要者，可不需公開發行或出版。

本校教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告），其篇數門檻規定如下：

- 一、送審講師資格：須提出論文至少四篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

二、送審助理教授資格：提出論文至少六篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

三、送審副教授資格：提出論文至少八篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

四、送審教授資格：提出論文工程學院至少十篇；管理學院、設計學院、人文學院、通識教育中心、體育室至少九篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

五、上述一至四項論文或技術報告之計算方式及規定為一

(一)發表於 SCI、SSCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 和 A&HCI 一篇可抵國內一般期刊二篇。

(二)本人參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內一般期刊一篇。

(三)每篇著名國際學術研討會論文或每項新型專利可抵一篇，每項發明專利可抵二篇。

(四)技術報告一冊得抵一篇，篇數門檻最多採計三篇（由產學合作、技術轉移案衍生者不在此限），但與專利內容重複者不得列計。

(五)專任教師送審之代表著作須以本校名義發表或出版，且須為單一作者、第一作者或通信（訊）作者。

(六)每篇論文、每冊技術報告、學術專書及每件專利、作品、成就證明等合著時，所折抵之篇數切割比例分配如下：

1、單一作者篇數不切割；2、兩人共同作者，掛名第一位者採計 2/3 篇，排名第二者採計 1/3 篇；3. 三人共同作者，排名第一位者採計 1/2 篇，排名第二者，採計 1/3 篇，排名第三者採計 1/6 篇。本準則之論文篇數最多採計合著前三位為限。

(七)學術專書符合公開發行規定者，除通識教育中心人文社會組教師一冊得抵一至三篇（須訂出嚴謹標準，由所屬組、中心教評會先行審定每冊可抵篇數）外；其餘教師一冊得抵一篇，但與已採計之論文內容重複者不得列計。

前項所稱「送審前五年內」係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向學校第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

前項論文（含技術報告或專利）篇數之統計，各學院、通識教育心得另外依其特性訂定更嚴謹之要點標準規範之。

第十條 教師送審所定代表著作，應符合下列規定：

一、與任教科目性質相關。

二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。

第十一條 有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明），其外審教授推薦名單至少須送外審教授的二倍人數（規定三位者須推薦六位，規定四位者須推薦八位），且審查委員之職級至少應高一階教授級學者專家（如：審查助理教授級資格，應送副教授級以上者予以外審，其餘類推），應挑選適切的外審教授，送審程序及規定依第十五條辦理。評審人選及過程均須合乎規定、迴避原則及保密，並將審查過程相關資料，含教評會議紀錄影本、任教未中斷證明（原聘講師升等副教授時須附）及著作審查意見表（甲、乙表正本），若有外審委員姓名，請以匿名方式處理，提供各級教評會審查。

第十二條 有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明）校外審查分一級外審（由系所教評會辦理）及二級外審（由系所級及院級各辦理一次）。

一、著作須辦理一級外審教師如下：

（一）以學位或文憑送審、升等教師（國內外學歷須辦理一級外審）。

（二）以專門著作送審、升等教師。

二、著作須辦理二級外審教師如下：

（一）以學位或文憑送審、升等教師（指國外學歷須辦理二級外審者，依第七條第一項第一款第三目規定辦理）。

（二）以專門著作送審、升等教師。

第十三條 凡以著作或學位申請升等之教師，均受各單位員額編制（本校核准配額）之限制，每學年度員額編制由各院級單位依本校政策擬訂，提經院級及校教師評審會決議通過後實施，無缺額者，不予受理。如申請升等人數多於缺額時，由校教師評審會依本校專任教師升等評點表（如附件）及參考系所、院級教師評審會決議意見評定優先順序，陳請校長核定。

第十四條 教師升等服務年資之計算以教育部教師證書上記載年資起算年月為準，計算至提出升等申請時為止。留職停薪期間，其年資不予採計。

第十五條 教師以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）提出升等，升等程序及規定如下：

一、擬升等送審教師，於申請系所級教評會審議及外審前，依教育部及本準則規定檢齊著作、相關資料（務必剔除不符合教育部規定之著作，並附出版頁證明），先送系所，會簽院級單位、人事室、教務處等，陳請校長核准送審後，再送系級教評會審查及辦理口頭發表。

二、對教師提出升等，系所級教評會先提案審查資格及專門著作（含口頭發表，其總平均分數比照外審總平均分數為及格），初審通過後，系所教評會紀錄陳請核准。

三、由系所級負責辦理一級外審，依系所級單位提供外審教授資料庫、備齊「申請外審提供迴避及所屬領域資料表」、「代表著作」、「參考著作」、「升等評點表」、「教師教學服務成績考核表」、「著作審查意見甲乙表」，以機密件（採個別一人一表，下同）簽請由系級教評會成立之初選小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請院級教評會成立之推薦小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，請院級教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序後，陳請校長簽章，再由系所級單位送外審教授實質審查，外審教授人數及成績標準依本準則第十七條規定辦理，請各級承辦人員及會辦單位對核准之外審教授資料均須保密。外審成績及格後，可逕送院級教評會二審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提系級教評會討論及依法議決。

四、以機密件簽辦外審名單時，其中外審教授資料庫、推薦名單、遴選名單等均須以信封密封，封口加蓋承辦相關主管職章。遴選外審教授名單後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，再依規定請院級或校教評會主席決選（選任），並完成行政批核程序。

五、由院級主管先送校內兩位教授評審及指導後，院教評會提案審查資格及專門著作，二審通過後，院教評會紀錄陳請核准。

六、依規定辦理二級外審時，於二審通過後，由院級辦理第二次外審，由院級簽辦，以機密件簽請院級教評會成立之推薦小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請校教評會遴選小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，陳請校教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序，再由院級單位送外審教授實質審查，外審成績及格，先送人事室依本準則第十七條規定核算成績及格，再請校長召開校教評會三審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提院級教評會討論及依法議決。

- 七、請校長召開校教評會三審，審查委員均不可低階審高階，如升等教授，則僅教授具審查資格，其餘同時類推，審查委員以不具名勾選同意或不同意，若不同意須說明具體理由，同意人數須達具審查資格者三分之二（含）以上，校教評會審查須通過。
- 八、依教育部規定不可低階審高階，未達該職級之教評會委員及遇本人或三親等教師升等評審，請迴避。另外，薦核校外評審教授亦應遵照迴避原則相關規定。
- 九、送審教師所列之參考著作篇數、內容經外審教授審查後，若要新增參考著作（符合教育部規定之著作），須經上一級教評會確認同意後才可新增。
- 十、非自審部分（須送教育部複審）之送審教師請於校教評會三審通過後最遲二個月內檢齊相關表件，送人事室彙辦，函報教育部審查，逾期者以自動放棄論；自審部分（由教育部授權學校自審）之送審教師最遲須於院級教評會通過後兩個月內檢齊相關表件送人事室複核後，才提校教評會三審，逾期者以自動放棄論。

第十六條 系所級主管送審升等時，個人迴避，由院級主管負責寄送外審教授審查；院級主管送審升等時，個人迴避，由教務長圈選外審教授名單及優先順序，再由人事室負責寄送外審教授審查；人事主管送審升等時，個人迴避，由教務長負責檢核是否符合迴避規定，其餘程序不變。

第十七條 有關專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）之著作審查評分之基準、項目與權重，依據教育部訂定之「專科以上學校教師著作審查意見表」辦理。

申請升等教師其著作外審教授人數及成績標準如下：

一、學位或文憑升等

每一次外審須符合下列標準（若須系所及院級二級外審時同）

（一）專門著作（含學位論文）

送外審三位教授中須有二位均達七十分（含）及格。

（二）專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十分（含）及格。

二、著作升等（須辦理系所及院級二級外審）

每一次外審須符合下列標準（外審平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算）：

（一）專門著作（論文、技術報告、成就證明）

送審三位教授中須有二位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上者視為及格；及教師個人教學服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者二位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70 %；另外，本校教師教學服務成績佔 30 %，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

（二）專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上視為及格；及教師服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者三位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70 %；另外，本校教師教學服務成績佔 30 %，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

第十八條 負責專業審查之系院級教評會，對升等教師之專業審查，若依規定職級之審查委員（該送審相關領域至少五位）不足時，得簽請核准外聘（指本教學單位外）相關領域之教授評審之。

各級教評會若須聘校外相關領域之教授來校評審時以三至六人為原則，須先簽請校長核准，每位校外教授評審費用每次新台幣貳仟元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為壹仟元。專任教師之本項費用由本校人事業務費支應。

第十九條 核定升等資格之教師，須依下列規定提出有關表件送人事室及教育部審查：

一、學位或文憑送審表件如下：

1. 教師資格審查履歷表二份。
2. 學位或同等學歷證書影本。
3. 成績證明文件。
4. 身分證影本一份。
5. 專門著作三份。
6. 國外學位者，另繳國外學位證書及中文譯本影本。國外學校歷年成績證明及中文譯本影本、護照影本、個人出入境紀錄（外國人或僑民免附）、其他相關證件（如學校行事曆）及國外修業情形一覽表。（同第五條第一項第一款）

二、著作送審表件如下：

1. 教師資格審查履歷表六份。（授權自審部分為二份）
 2. 身分證影本一份。
 3. 學經歷證明文件。
 4. 送審代表著作及參考著作各一式四份（授權自審部分為一份），如為二人以上共著者須附合著人證明。
 5. 代表著作中文摘要及送審著作目錄各六份。（授權自審部分為二份）
- 三、其中原聘講師升等副教授者，須加送前第十一條之規定資料。原聘講師，若外審副教授資格未通過或受員額限制、或個人願意先升等助理教授者，得准其申請，亦須加送前第十一條之規定資料。但如選擇送審助理教授資格通過，則不得再依教育人員任用條例第30-1條規定，以該學位論文或相同著作送審副教授資格。

四、符合本校規定以博士學位論文送副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人簽請降階送助理教授，經核准，得逕行提報校教評會審議通過後，其起資年月以該次校教評會通過之月份為準，由人事室簽核報請教育部備查及核發教師證書；以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）升等副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人自行決定送助理教授，仍須經教評會三級三審（含外審程序）。

第二十條 核定升等教師送審之各種表件，請至人事室索取或從人事室網站下載使用。

第二十一條 對教師提出升等，系所教師評審會應於每年三月二十日或九月二十日前初審，通過後由各系主任或通識教育中心組長、體育室主任承辦一級外審業務，外審成績及格後，逕送院級教師評審會二審通過，再由院級主管承辦二級外審（依規定須要辦理時），院級主管應於五月二十日或十一月二十日前將教師評審會紀錄、外審成績送校教師評審會（人事室代收），人事室應於五月或十一月底彙整備齊資料（含外審成績核算）成績及格後，陳請校長召開校教師評審委員會三審。

第二十二條 經核定升等之教師，依教師評審會委員及校內外審查教授評審意見，得小部分（如：錯字、漏字、贅字、排版格式微調等）修正專門著作後，由人事室彙齊表件，於六月或十二月下旬陳報教育部審定（見流程圖）。

由教育部審查未通過，自審定日起，至少須待一年後才可另提專門著作重新送審；由本校自審未通過，自院級或校教評會審定日起，至少須待半年後才可另提專門著作重新送審，其新專門著作與原專門著作若題目、內容相近，應依規定加送新、舊專門著作比較詳表，以供系所、院、校教評會及教育部審查。

第二十三條 教師年資起計及起聘起資(年資、薪資)原則:

(一)學位或文憑送審

- 1、新聘教師之聘任於學期開始前三級三審通過者，其起聘起資以學期開始之年月（八月或二月）起聘起資，若於學期開始後才經三級三審通過者，最早以校教評會通過的年月為其起聘起資年月。新聘教師送審教師資格時須於聘期開始三個月內報教育部審查，才以其起聘起資年月為起計年資；未符合規定（即逾期）者依本校報教育部年月由教育部審定年資起算年月為準。
- 2、升等教師於學期開始前三級三審通過者，其起聘起資以學期開始之年月（八月或二月）起聘起資，若於學期開始後才經三級三審通過者，最早以系級教評會通過的年月為其起聘起資年月；升等送審教師若起聘起資年月與教育部審定年月不符時，以教育部審定年資起算年月為準。
- 3、持國外學歷送審之新聘或升等教師者，若為第七條第一項第一款第三目之情形時，依「專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知」相關規定採計年資。
- 4、因情形特殊（教師申訴或國外學歷查證），學校未能及時於起聘三個月內審查完竣，經專案報教育部同意備查者，送審者須審查通過，申訴者須勝訴，則准予依規定之原聘任年月起聘起資。

(二)著作送審

- 1、非自審部分（須送教育部複審）：起聘起資年月以教育部審定年資起算年月為準。
- 2、自審部分（由教育部授權學校自審）：起聘起資年月以系教評會通過之月份為準，若與教育部審定年月不符時（如：於跨學期才報教育部審定時，則以跨學期開始之年月，即八月或二月起資等），以教育部審定年資起算年月為準。
- 3、因情況特殊（教師申訴），學校未能及時審查完竣，經專案報教育部同意備查者，送審須審查通過，申訴者須勝訴，則准予依規定之原聘任年月起聘起資。

第二十四條 核定升等教師於其專門著作送審期間，仍暫以原職任教及支領原職級薪津，俟其升等之教師資格經教育部審定通過後，再由人事室改發正式聘書，並按審定合格證書之起資年月，補發升等後之本薪、學術研究費及授課鐘點費差額。

第二十五條 本校兼任教師同時未在其他專科以上學校專任者，如申請升等，遵照本校兼任教師資格評審準則辦理。

第二十六條 本校教師資格審查作業，教師評審委員會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，其實施程序須對升等申請人專業學術能力及成就，作成客觀可信、公平正確之評量，然後將其結果報請教師評審委員會評議。教師評審委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。於評審過程中，必要時，應予申請人書面或口頭答辯之機會。

第二十七條 依教育部規定不可低階高審，未達該職級之教師評審會委員，請迴避。而校教師評審會如包含非相關學門之專業人士為成員，應僅得就升等教師名額、升等申請人任教年資及教學服務之表現，予以評量，不應對升等申請人專業學術能力以多數決作成決定。

第二十八條 藝術類科教師，得以作品及成就證明升等，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。

第二十九條 以技術報告送審者，應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。

第三十條 體育類科教師，得以成就證明及技術報告升等，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校體育類科教師以成就證明及競賽實務技術報告送審教師資格作業要點」之規定辦理。

第三十一條 各級教評會審議升等未予通過者，應於議決後，併同未通過理由，於十日內以書面通知次一級教評會及申請升等人員，並依本校教師評審委員會設置辦法或教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定辦理。

第三十二條 專任教師之升等（不含學位升等），每人補助經費可申請研究用材料費新台幣壹萬元及專門著作印刷費新台幣貳萬元為限，並應檢據報核，此項補助經費係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十三條 本準則所規定之著作（含博士論文）送校外學者專家審查費用，每位審查費用為新台幣參仟元。專任教師著作送校外審查費用由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十四條 本準則如有未盡事項，悉依教育部法令及最新來函暨本校有關辦法辦理。

第三十五條 本準則經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳報董事會核備後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

備註：原聘講師、助教，係指中華民國八十六年三月十九日「教育人員任用條例」修正前，已取得教師資格者。（八十六學年起新聘始取得講師資格者，則須自助理教授該級依序升等）

2. 校教評會委員名單

建國科技大學九十八學年度校教評會當然委員名單			
			中華民國 98 年 8 月
會議主席：校長	黃燕飛校長	設計學院院長	陳若華
副校長	柯王孫鵬	通識教育中心主任	劉明揚
副校長兼人文學院院長	江金山	體育室主任	黃錦裕
副校長兼教務長	劉豐旗	執行秘書	白宏堯
研發長	鄭耀輝		
工程學院院長	曾憲中		
管理學院院長	杜壯		

建國科技大學九十八學年度校教評會推選及遴選委員名單		
單位別	推選委員	遴選委員
工程學院（6名）	樂家敏、溫坤禮、劉裕永	劉啟昌、陳振雄、顏雪娟(女)
管理學院（3名）	林盛萱(女)、林瓊香(女)	陳明星(女)
設計學院（2名）	鄭永熏	許世芳
人文學院（2名）	廖妃絢(女)	楊幼玫(女)
通識教育中心（3名）	甯慧如(女)、楊斐芬(女)	王琰玲(女)
體育室（1名）	-----	陳雪亮(女)

注意事項：

一、選任委員名額及產生方式：

(一) 單位名額：各院、通識教育中心、體育室除當然委員外，依專任教師人數，每二十五人產生一人，小數點部份以一人計，惟每院、通識教育中心、體育室至少應有一位推選委員及遴選委員。

各院推選委員及遴選委員之名額商值各半，若餘一人部分計入推選委員；並分別置候補委員各二名，逢有委員出缺時，由出缺單位候補委員依序遞補。

(二) 產生方式：推選委員由各院教師評審委員會依名額推選，副教授以上教師擔任。

遴選委員由校長與各院院長依名額於院及所屬系所教師評審委員會委員中遴選，副教授以上教師擔任。而選任委員及未兼行政或董事之委員（教授、副教授代表）不得低於全部委員二分之一。

二、依性別平等教育法第十六條之規定任一性別委員應占委員會總數三分之一以上但委員會因任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。申評會委員不可兼系所、院及校教評會委員，請特別注意。

三、委員任期：當然委員以其所兼現職為準，選任委員二年改選一次。

四、委員人數：二十五人至三十五人。

建國科技大學九十八學年度校教評會委員名單改選表

本屆銜接任期：民國 99 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止

一、當然委員(五名)

會議主席：校長	黃燕飛 校長
副校長兼人文學院院長	江金山
副校長兼教務長	劉豐旗
工程學院院長	曾憲中
人事室主任兼執行秘書	白宏堯

二、選任委員(十二名)

單位別 / 名額	男性委員 / 六名	女性委員 / 六名
工程學院 / 五名(男 2 名, 女 3 名)	樂家敏、溫坤禮	黃宇彤、楊幼玫、楊斐芬
管理學院 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	夏太長	林盛萱
設計學院 / 一名(男 1 名)	許文融	-----
人文學院 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	謝天蒞	陳雪亮
通識教育中心 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	李宏展	甯慧如

註：工程學院所缺女性委員係向管理學院、人文學院、通識教育中心各借調一人。

三、候補委員(九名)

單位別 / 名額	男性委員 / 五名	女性委員 / 四名
工程學院 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	許釗興	顏雪娟
管理學院 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	紀捷聰	陳明星
設計學院 / 一名(男 1 名)	劉裕永	-----
人文學院 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	洪榮聰	廖妃絢
通識教育中心 / 二名(男 1 名, 女 1 名)	周國屏	李孟君

註：各教學單位依規定置候補委員(含男、女性)，逢有委員出缺時，由該單位主管依出缺性別遞補。其中管理學院、設計學院目前所缺教授係向工程學院借調，特此說明。

注意事項：

一、選任委員名額及產生方式：

(一)單位名額：除當然委員外，依專任教師人數，每二十五人產生一人（小數點四捨五入取整數），惟每院、通識教育中心至少應有一位推選委員。

各院、通識教育中心推選委員之名額，依性別平等教育法規定計算，本校女性代表應佔推選名額一半以上，若院級選任委員僅一人時則不受此限；各單位並分別置候補委員男、女性各一名，逢有委員出缺時，由該單位主管依出缺性別遞補。

(二)產生方式：推選委員採普選方式，普選前由人事室依規定先行規劃各院級配額表，陳請校長核准後通知實施。其次，由院級單位依配額製作合格教師男女性兩種選票，送人事室確認後，進行全院級所屬專任教師普選，選出結果由院級主管簽章後送人事室彙辦，未依核准配額推選者須退件修正。

選任委員須以教授優先，院級女性代表配額若無教授，則可推選副教授擔任；無女性副教授者須由院級主管外聘。

而選任委員及未兼行政一級主管或董事之委員（教授、副教授代表）不得低於全部委員二分之一，並依性別平等教育法第十六條之規定，學校教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。遇有如任一性別委員未達三分之一等爭議時，得由校長另遴選修正之。

二、委員之任期，當然委員以其所兼現職為準，選任委員二年改選一次。本次為銜接任期，故自 99 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止。

三、委員人數：十五人至十九人，本次折衷及依法精算規劃十七人。

3. 校教評會會議記錄

會議名稱：九十八學年度第一學期第四次校教評會議紀錄

時間：民國九十八年十一月十八日（星期三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：劉豐旗 副校長 代理 記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞：（略）

貳、工作報告（略）

參、討論事項

一、案由：本校申請 99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）改善師資獎助經費需求規劃，提請 審議。

說明：1、依據 99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費之核配及申請要點第五點第(五)項規定，規劃本校 99 年度經費需求，經常門部分遵循本校近年規劃模式試算，本案 99 年度起依規定經常門補助經費分配由 40% 降為 30%，由本校整體發展獎補助專責小組規劃—99 年度經常門分配之總金額預估為 NT\$17,440,797 元。

2、詳細規劃表如附件一，提請 審議。

決議：本案經會計室黃思芳主任、蕭惠蓉組長列席說明，陳若華院長、甯慧如館長、溫坤禮委員提出寶貴意見及人事室白宏堯主任補充說明後，主席裁示：(1) 本案原則通過。(2) 委員們對本校圖書館採購電子期刊之建議，請甯慧如館長精算、規劃，經費使用以各學院(中心)均衡分配為原則，並與各院級主管溝通協調後，另行開會討論。

二、案由：（略）

三、案由：（略）

四、案由：（略）

肆、臨時動議：（略）

伍、交換意見：（略）

陸、散會

建國科技大學 執行教育部 99 年度獎補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)——改善師資獎補助經費支用明細表《預估》

經常門總金額 \$17,440,797

2009/11/18 人事室製表

項目	內容說明				經費需求	
	99 年獎補助	金額	所占比 (占經常門總金額)	說明		
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30%以上)項目	1. 研究 (含專題計畫)	467 案	\$8,092,500	46.40%	(1)研究成果(估 335 案): \$5,104,500 元 包括: A. 論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估 300 案): \$4,684,500 元 B. 專利(估 35 案): \$ 420,000 元 (2)專題計畫研究(估 132 案): \$2,988,000 元 包括: A. 一般型專題計畫(估 85 案): \$525,000 元 B. 進階型專題計畫(經常門)(估 45 案): \$1,848,000 元 C. 整合型專題計畫(經常門)(估 2 案): \$615,000 元 左列 1~8 項本校研究獎補助款占經常門總經費, 須符合教育部 30%以上之規定	\$13,016,947
	2. 研習	340 人次	\$1,319,144	7.56%		
	3. 進修	8 人	\$360,000	2.06%		
	4. 著作	13 案	\$262,500	1.51%		
	5. 升等送審--學位	13 件	\$175,500	1.01%		
	升等送審--專著	46 件	\$790,803	4.53%		
	6. 改進教學--演講	40 案	\$247,500	1.42%		
	改進教學--媒體	102 案	\$1,128,000	6.47%		
	改進教學--審查費	9 人	\$95,000	0.54%		
	7. 編纂教材	36 案	\$510,000	2.93%		
8. 製作教具	4 案	\$36,000	0.21%			
合計		\$13,016,947	74.64%			
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內)	1. 研習	19 人次	\$90,000	0.51%	左列 1~2 項本校行政人員(職員工)研習及進修獎補助款占經常門總經費, 須符合教育部 5%以內之規定, 本項已先提經人評會審議通過。	\$360,000
	2. 進修	9 人	\$270,000	1.55%		
	合計		\$360,000	2.06%		
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	8 人	\$115,200	0.66%	(1)外聘社團指導教師鐘點費(估 8 人): \$115,200 元 (2)獎助研習活動及其他事項(估 6 件): \$407,800 元 包括: A. 發展系所學會特色活動或比賽(估 1 件): \$150,000 元 B. 學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估 2 件): \$50,000 元 C. 學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估 3 件): \$207,800 元 (3)以上係遵照教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函之規定辦理, 本項已先提經學務相關會議審議通過。	\$523,000
	獎助研習活動及其他事項	6 件	\$407,800	2.34%		
	合計		\$523,000	3.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			\$0	0.00%	本項以學校自籌款經費編列	
五、其他	一年內到期之電子期刊訂閱費用: (電子資料庫 1 種續訂-內含 671 種電子期刊)		\$1,500,000	8.60%	一年內到期之電子期刊訂閱費用	\$1,500,000
六、新聘教師薪資	教授	0 人	\$2,040,850	11.70%	98 學年度部分(補助 99 年 1 月至 99 年 5 月): 新聘助理教授(級)6 人。	\$2,040,850
	副教授	0 人				
	助理教授(級)	6 人				
	合計	6 人				
七、現有教師薪資	教授	0 人	\$0	0.00%	本校生師比優良, 助理教授以上比例逐年成長, 教授比例符合規定。99 年度依規定經常門補助經費分配由 40%降為 30%, 經常門補助總經費下降, 其他項目先規劃後, 此項無經費可編列。	\$0
	副教授	0 人				
	助理教授	0 人				
	合計	0 人				
總計						\$17,440,797

會議名稱：九十七學年度第一學期第四次校教評會

時間：九十七年十一月十九日（三）上午八時四十分

地點：行政中心二樓會議室

主席：艾堯飛

記錄：白宏瑋

出席人員簽名：應到 28 人

實到 26 人

副校長	(公假)	設計學院 鄭永熏委員	<u>鄭永熏</u>
副校長兼 人文學院院長	<u>江金山</u>	設計學院 許世芳委員	<u>許世芳</u>
副校長兼教務長	<u>劉雅旗</u>	人文學院 廖妃絢委員	<u>廖妃絢</u>
研發長	<u>鄭耀輝</u>	人文學院 楊幼玫委員	<u>楊幼玫</u>
工程學院院長	<u>曾憲中</u>	通識教育中心 甯慧如委員	(公假)
管理學院院長	<u>林心</u>	通識教育中心 楊斐芬委員	<u>楊斐芬</u>
設計學院院長	<u>陳若華</u>	通識教育中心 王琰玲委員	<u>王琰玲</u>
通識教育中心主任	<u>劉好友</u>	體育室 陳雪亮委員	<u>陳雪亮</u>
體育室主任	<u>黃錦祿</u>	列席	<u>黃錦祿</u>
人事室主任兼 執行秘書	<u>白宏瑋</u>	列席	<u>黃思亨</u>
工程學院 樂家敏委員	<u>樂家敏</u>	列席	<u>吳佩玲</u>
工程學院 溫坤禮委員	<u>溫坤禮</u>	列席	
工程學院 劉裕永委員	<u>劉裕永</u>	列席	
工程學院 劉啟昌委員	<u>劉啟昌</u>	列席	
工程學院 陳振雄委員	<u>陳振雄</u>	列席	
工程學院 顏雪娟委員	<u>顏雪娟</u>	列席	
管理學院 林盛萱委員	<u>林盛萱</u>	列席	
管理學院 林瓊香委員	<u>林瓊香</u>	列席	
管理學院 陳明星委員	<u>陳明星</u>	列席	

會議名稱：九十八學年度第二學期第一次校教評會議紀錄

時間：民國九十九年三月十日（星期三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：劉豐旗 副校長代理

記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一)案由：本校各系所教師評審委員會設置辦法第九次修訂，提請 審議。

說明：1、依據本校教師評審委員會設置辦法第十次修訂(98年10月15日 校長公告實施)修正本案部分條文。

2、本辦法已提經98年12月24日法規會協助審查通過，經校教評會初審後再提校務會議審議。

3、詳細資料如附件一，提請 審議。

決議：本案經人事室白宏堯主任說明後，主席裁示：照案通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，已申請再提近期校務會議審議。

(二)案由：本校各學院(中心)教師評審委員會設置辦法第一次修訂，提請審議。

【提案單位：各學院、通識教育中心】

說明：1、本校各學院、通識教育中心教評會委員組成，依據本校組織規程第二十七條(98年8月28日獲教育部台技(二)字第0980147325號函核定)及本校教師評審委員會設置辦法第十次修訂(98年10月15日 校長公告實施)修正本案部分條文。

2、各學院、通識教育中心教師評審委會設置辦法已提經各學院(中心)教評會初審及院務(中心)會議通過，並提經98年1月8日法規會協助審查通過。

3、詳細資料如附件二，提請 審議。

決議：本案經樂家敏、劉啟昌、陳振雄委員、曾憲中院長、劉明揚中心主任、甯慧如館長、黃錦裕主任等提出寶貴意見及人事室白宏堯主任細部說明後，主席裁示：(1)當然委員中之「、院長(中心主任)助理」文字均予以刪除，(2)工程學院之選任委員「由各系(所)普選副教授以上一人」修改為「由各系(所)普選副教授以上一至二人」，(3)「公布施行」均改為「公布實施」，(4)以上修正通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，校長已公告實施。

(三)案由：九十八年度教育部獎補助本校整體發展經費(經常門部份)支用案，提請審議。

說明：1、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」、「教師參加短期研習進修獎助辦法」及「專題計畫補助經費申請辦法」、「教師進修辦法」、「職員工在職進修及短期研習辦法」；並遵照「九十八年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點」規定，審查各系所級、院級單位所提之獎補助款項明細。

2、運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)」計有：

(1)獎助教師研究(須佔經常門總經費30%以上)

A.本校教師專題研究計畫補助：一般型89案，計新台幣600,010元；進階型38案(經常門部份)計新台幣1,380,166元；整合型10案(經常門部份)計新台幣286,400元，由各系(所)、體育室、通識教育中心、研發處及會計室負責結報，一般型計畫於結案研究報告初審時；

四、案由：本校商業設計系杜雅雯老師申請以作品升等助理教授送審案之審議。

說明：1、杜雅雯老師任本校商業設計系講師已滿5年7個月。

2、杜老師已完成升等作品，依規定先核准由系、院各聘請(函寄)校外4位專業領域教授外審合格，並已提經系級、院級教評會審議通過，系級教評會口頭發表平均成績為87.75分，並依本校規定先送校內兩位專任教授指導。

3、本校專任教師升等評點表及教學服務成績，其自評點均達本校升等標準以上，提校教評會三審，依規定書面填甲、乙表同意、不同意。

4、請委員們注意低階不能高審及本人暨三親等之迴避原則。

5、成績表如表2(相關文件如附件四)：

表2 以著作申請升等教師外審教授、教學服務、校教評會成績表

單位別	擬升等職級	姓名	外審教授 評分成績 (A)	教學服務 成績 (B)	校教評會 審查 (C)	本校升 等評點	
商業設計系	助理教授	杜雅雯	系級	92分	93分	90分 (人事室核算)	107分
				90分			
				84分			
				81分			
				90分		89分 (人事室核算)	
			院級	85分			
				85分			
				85分			

B項成績須先提經系、院級教評會審核。

C項成績=A項(依規定取較高分三位)平均成績*0.7+B項成績*0.3。

6、綜上所述，提請審議。

決議：杜雅雯老師送審升等助理教授經校教評會委員(副教授以上17人，出席15人，扣除執行秘書1人為14人)審查結果如下：校教評會委員同意升等13人，不同意0人，未表示意見1人。

主席裁示：以上本案通過，同意函報教育部核發助理教授證書。

五、案由：本校執行教育部99年度獎補助「私立技專校院整體發展獎補助經費(經常門部分)」需求支用預算規劃，提請審議。

說明：1、遵照教育部所訂標準、民國99年1月22日教育部台技(三)字第0990009100-R號函規定及本校整體發展獎補助專責小組會議99年3月2日之決議辦理。

2、本案預算係依照教育部核定款額--99年度經常門分配之總金額NT\$11,867,052元(不含自籌款)規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算已先於99年3月8日提經人評會審議通過；學生事務與輔導相關經費亦先於99年3月5日提經學務處編列99年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過，特此說明。

3、詳細預算資料及表件如附件五，提請審議。

決議：本案由黃思芳主任、蕭惠蓉組長列席說明後，主席詢問委員們均無意見後裁示：照案通過。

附件五

建國科技大學 執行教育部99年度獎補助私立技專校院整體發展經費 (經常門)---改善師資獎補助經費支用明細表《預算》

2010/03/10 人事室製表及校教評會通過

經常門獎補助款	\$11,867,052	經常門自籌款		經常門總經費(含自籌款)	
項目	內容說明				經費需求
	99年獎補助	金額	所占比例 (占經常門獎補助款 (不含自籌款))	說明	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	1.研究(含專題計畫)	467案	\$5,663,000	47.72%	(1)研究成果(估335案):\$3,363,000元 包括: A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估300案):\$3,083,000元 B.專利(估35案):\$280,000元 (2)專題計畫研究(估132案):\$2,300,000元 包括: A.一般型專題計畫(估85案):\$350,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估45案):\$1,598,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案):\$352,000元 左列1~8項本校研究獎補助款占經常門總經費,須符合教育部30%以上之規定
	2.研習	340人次	\$755,000	6.36%	
	3.進修	9人	\$280,000	2.36%	
	4.著作	13案	\$175,000	1.47%	
	5.升等送審--學位	10件	\$90,000	0.76%	
	升等送審--專著	40件	\$430,000	3.62%	
	6.改進教學--演講	32案	\$128,000	1.08%	
	改進教學--媒體	102案	\$752,000	6.34%	
	改進教學--審查費	9人	\$95,000	0.80%	
	7.編纂教材	36案	\$340,000	2.87%	
8.製作教具	4案	\$24,000	0.20%		
合計		\$8,732,000	73.58%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	1.研習	15人次	\$45,000	0.38%	左列1~2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎補助款占經常門總經費,須符合教育部5%以內之規定,本項已先提經人評會審議通過。
2.進修	8人	\$165,000	1.39%		
合計		\$210,000	1.77%		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$86,400	0.73%	(1)外聘社團指導教師鐘點費(估6人):\$86,400元 (2)獎助研習活動及其他事項(估4件):\$269,600元 包括: A.發展系所學會特色活動或比賽(估1件):\$150,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件):\$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1件):\$69,600元 (3)以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理,本項已先提經學務相關會議審議通過。
獎助研習活動及其他事項	4件	\$269,600	2.27%		
合計		\$356,000	3.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)					本項以學校自籌款經費支應
五、其他	電子資料庫	1種	\$1,000,000	8.43%	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費:(電子資料庫1種續訂-內含635種電子期刊):\$1,000,000元
六、新聘教師薪資	教授	0人	\$1,428,595	12.04%	98學年度部分(補助99年1月至99年3月15日):新聘助理教授(級)6人。
	副教授	0人			
	助理教授(級)	6人			
	合計	6人	\$1,428,595	12.04%	
七、現有教師薪資	教授	5人	\$140,457	1.18%	本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99年度依規定經常門補助經費分配由40%降為30%,經常門補助總經費下降,其他項目先規劃後,餘額補助現有教師薪資(部分教授)。
	副教授	0人			
	助理教授	0人			
	合計	5人	\$140,457	1.18%	
總計	[經常門獎補助款\$11,867,052元+經常門自籌款(第四項)\$ 元]				

敬請公布

敬呈 校長

會議名稱：九十八學年度第二學期第一次校教評會

時間：九十九年三月十日（三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：劉豐旗代

記錄：白宏堯

出席人員簽名：應到 17 人

實到 15 人

黃連平 0315

副校長兼 人文學院院長	江金山	列席	黃清和
副校長兼教務長	劉豐旗	列席	許志和代
工程學院院長	曾憲中	列席	張孝強
人事室主任兼 執行秘書	白宏堯	列席	高而紅
工程學院 樂家敏委員	梁卓敏	列席	黃偉倫
工程學院 溫坤禮委員	溫坤禮	列席	黃輝和
工程學院 黃宇彤委員	黃宇彤	列席	廖如紅
工程學院 楊幼玫委員	楊幼玫	列席	楊子子
工程學院 楊斐芬委員	楊斐芬	列席	李國文
管理學院 夏太長委員	夏太長	列席	黃福榮
管理學院 林盛萱委員	林盛萱	列席	熊台壽
設計學院 許文融委員	(出國、公假)	列席	林麗林代
人文學院 謝天勤委員	謝天勤	列席	許兆忠代
人文學院 陳雪亮委員	陳雪亮	列席	高文顯
通識教育中心 李宏展委員	李宏展	列席	黃思芬
通識教育中心 甯慧如委員	甯慧如	列席	徐萬如
列席 管理學院院長	林如	列席	
列席 設計學院院長	陳若華	列席	
列席 通識教育中心中心主任	劉子友	列席	

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

(一)附表一 經費支用內容.....	108
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	109
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	110
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	111
教學儀器設備(第一批).....	111
教學儀器設備(第二批：本校經費).....	122
教學儀器設備(第三批：本校經費).....	123
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	127
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	128
(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書..	129
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	130
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	131
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表...	133

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

(一) 資本門預期實施成效 (修正後)

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正後)
自動化系暨 機電光所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本校「研究傑出計畫-仿真服務型機器人之開發」計畫為本系所 98 年度之重要工作，使本校成為全國研發智慧型機器人的重鎮。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 完成「仿真服務型機器人」第二部之開發。 1-2. 尋求業界及政府資源，成為新世代工業產品的先驅。 2-1. 繼續獲教育部補助增加本系所之外部資源。 2-2. 配合職訓局申辦「機電整合技術士」考照業務，並促使本校師生獲得證照。 3-1. 持續進行產業碩士人才培訓計畫。 3-2. 辦好本系所相關之招生業務，俾在產學合作方面再建新猷。
機械系暨 製造科技所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 配合精密產業之品管及研發需求，培養相關的精密量測技術人才，以提昇精密產業之製程與產品的競爭力。 3. 延續本系精密產品設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之產品研發專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 4. 充實本系機電整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。
電機工程系 暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 機電整合技術 5. IC 製程與機台維修教學應用 6. 嵌入式系統教學模組 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立電力電子設計研製能力，包括電路佈局、電路模擬分析及實作驗證。 2. 提升綠色能源發電系統監控研發的技術層次與電力轉換器研製能力。 3. 提升本系師生綠色能源技術及電力轉換應用產品研發的技術層次。 4. 添購微處理機、電機機械、電動機控制等實驗室實驗室的教學實驗設備，提昇教學品質。 5. 添購研究所相關實驗室研究型儀器，提昇教學研究品質。 6. 增強可程式邏輯設計及嵌入式系統應用能力，吻合目前產業界需求，提升學生就業競爭力。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正後)
電子工程系暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升數位訊號處理教學 2. 綠色能源學程 3. 提升微電腦介面實驗室之教學 4. 強化射頻辨識應用與實習教學 5. 提升光電實驗教學能量 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 新購數位訊號處理圖形介面程式撰寫平台，簡易的操作環境，有助於提高學生學習興趣，對教學效果的提昇極有助益。 1-2. 新購多輸出電源供應及信號產生模組，汰舊換新，有效提昇通信學程相關實習教學的效率及效果。 2. 開設光學模擬課程及舉辦 LED 照明應用研討會 3. 新購電源供應器及信號產生器組、數位式示波器、GPIB 介面卡、儀器模擬器加強微電腦介面實驗室之之教學。 4. 加購 RFID 模組，增進學生應用及設計能力。 5. 新購不同波長範圍之光源，充實教學實習項目，增進學生與產業接軌之能力。
電腦與通訊工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通訊協定與衛星訊號教學。 2. 嵌入式系統之學習與實作。 3. 互動式電腦教學。 4. 通信技術職類技能檢定乙級之考照輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生可以瞭解網路路由技術與衛星訊號控制系統。 2. 學生可學習嵌入式系統之韌體撰寫，經由實際操作了解嵌入式系統的原理與技術。 3. 教師利用行動載具系統與學生進行軟硬體互動教學。 4. 學生可練習通信技術乙級技能檢定術科檢定題目。
土木工程系暨土木與防災研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用。 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析。 3. 結構物非破壞檢測。 4. 空間資訊系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實光纖感測相關研究設備，並運用於防災技術，朝向光纖與資訊數位系統整合、光纖感測器雛形之標定測試與環境量測方向進行。預期相關成果可改善並實際應用於現地之監測技術中。 2. 結合大型試體製作技術之標定槽系統，進行現地試驗儀器之標定，歸納之試驗成果可以提供現地工址特性之解釋與分析。 3. 擴充現有檢測儀器設備之規模，除符合教學與研究需要，並提昇爭取產學合作之機會。 4. 充實空間資訊系統之電子自動化儀器設備以及加強後端資料處理軟體的研究與教學應用。
工業工程與管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統化創新管理 2. 物流及供應鏈管理 	增購 TRIZ 科學技術資料庫，整合現有軟體，增加物流倉儲等實體設備，增進學生在實務上之運用。
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善教學品質 2. 提昇軟硬體設施，改善教學環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 2. 改善實驗室電腦軟體設備，提升教學研究環境。
國際企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強管理講堂硬體設備，該教室提供大班教學、個案教學、專題演講及辦理研討會之活動場地。 2. 投資決策系統軟體可讓學生模擬進行國內股票及權證市場交易，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室及全球物流研討室教學品質。 4. 加強各研討室教學輔助設備，提升系上無線網路品質。 5. 加強學生專業證照的取得 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善教學環境，提昇學生教學品質 2. 提高本系學生證照取得人次，以增加未來就業能力。 3. 學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正後)
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學特色：課程重點分為造型藝術學程與視覺傳達設計二模組發展創意與製作之技能教學。 2. 研究成效：繼續建構「文化創意產業」與「數位多媒體」兩間實驗室，進行研究、服務與教學。主要從創意思考產業特色之視覺設計、數位技術與廣告專業設計之研究工作。 3. 產業合作成效：本系將強化商業形象設計與產業的 e 化專業設計能力、整合式創意思考的設計理念與數位藝術結合之理念，以達到學校 1 人 1 專案目標， 4. 希望能達到畢業即就業之目標，使學生熟析業界之作業平台。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由「專題設計」著手，導入產業合作及設計競賽的做法。達成每位老師一學期 1 個產學案，學生 1 次設計競賽得獎之成效。 2. 達到教師每年一篇期刊論文及一篇研討會論文，政府計畫案 2 件，學校文宣設計服務達 35 件、社區服務之產學合作案每人一件、教師校內專題研究計畫每人一件之成效。 3. 產學合作計畫案達到平均每人 1 件。結合本系的專題製作教學與教育部專案計畫，掌握產、官、學、研的整體互動，採「創意思考設計」與「數位藝術」雙軌並行的發展特色，以提升產業之競爭力。 4. 可達到與業界同步之設備，並使學生熟悉不同之作業平台。
空間設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成三維電腦動畫基礎教學與進階視覺模擬教學所需軟硬體設備。 2. 師生以工作坊形式建立建築繪圖電腦化技術。 3. 推動虛擬空間設計整合學程。 4. 建立建築模型及數位化技術。 5. 建立 3D 動畫影片製作及簡單編輯作業能力。 6. 建立健康室內品質環境監控之量測技術與資料儲存分析技術。
數位媒體設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動作顏取實驗室 2. 新媒體藝術展示室 3. 藝術與科技互動實驗室
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 增購與規劃觀光旅遊學程軟硬體設施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購新式 TOEIC 與 GEPT 課程之全校授權版以符合新規之英檢證照考試題型與觀光旅遊課程英語輔助教學軟體 2. 增購伺服器電腦以容納其它增購全校授權軟體伺服器線上使用之負荷量 3. 增購日文模擬檢定平台、試題與相關輔助教材，以彌補日文輔助教材之不足。 4. 另添購日式規格筆電，以改善無法播放使用日規相關教材與軟體等產品的情況。 5. 因應本系新規劃之觀光旅遊學程，建置數位多媒體即時導覽資訊系統，以利未來導遊、領隊相關課程之運用。
美容系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續強化美容保健學程 2. 設立美容保健科技研發實驗室(一)(二)，並分階段購買相關儀器。 3. 加強日間部學生專製作(一)(二)(三)之專題研究課程。 4. 與工程學院合作成立超臨界研發實驗室，並購買相關儀器。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供美容保健新知，倡導健康新觀念。 2. 加強美容保健科技研究，利於學生學習美容保健產品研發之專業知識，提供學生畢業後多選項之工作機會。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正後)
運體系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴充體適能健康中心設備 2. 擴充運動觀光研究室設備 3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生導遊領隊實務能力。 2. 增進學生休閒業就業實務能力。 3. 提升全校教職員工生體適能。 4. 提昇學生休閒活動規劃能力。 5. 藉由優質訓練輔助器材提升您運動的質與量。 6. 擴充設施至專業水準並與外界體適能健康俱樂部水準接軌，進而提升學生往後就業之競爭力。 7. 完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新視聽設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增強學生學習動機，提昇學生創新與創意之能力。 2. 增加輔助教學設備，提升教學效能。 3. 培養學生具備「提升自我生活品質」之能力。
電子計算機中心	<p>學生學習歷程檔案(e-portfolio)導入及推動</p>	<p>學生學習歷程檔案(e-portfolio)導入及推動預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 呈現學生學習的成長與進步。 2. 培養學生學習及未來目標的設定。 3. 展示學生的學習的成果作品、心得與學習過程的反思紀錄，激發學生的反思能力。 4. 作為學生畢業後求職或升學的有利工具。 5. 提供教師自我啟發，教師藉由學生的e-Portfolio，反思課程目標與作業、考試內容的關聯性，使教學目標與評量策略更能緊密結合。 6. 掌握學生的學習狀況，作為教師觀察學生學習的依據，並督促學生在知識、技能及態度上的成長。 7. 教師藉由學生的e-Portfolio，更加了解學生，因而能提供最佳的諮商輔導服務。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 圖書館伺服器與資料備份。 3. B1 利用教育室與機動展示投影設施。 4. 網路封包監測機動展示使用。 5. 加強本校師生利用資料庫、電子期刊等電子資源檢索與授課。 6. 增設期刊、採訪、線上公用目錄 模組、報表產生器模組、Z39.50 Server/Client、教授指定用書等模組。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購圖書、期刊、視聽資料。 2. 購置網路儲存設備，進行資料備份。 3. 購置投影機，以利開展利用教育。 4. 購置筆記型電腦，進行封包監測與機動使用。 5. 購置利用教育檢索台與廣播系統。 6. 完成圖書館自動化系統第二期建置。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正後)
體育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實本校教育方針為「德、智、體、群、美」五育並重之全人教育。 2. 強化學生體能，依據學生年級循序漸進。 3. 教導學生運動技能，養成終身愛好運動之習慣。
學務處 (課外活動 指導組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實學生社團設備及社團資料資訊化 2. 加強活動資料紀錄，強效社團成果展現。 	藉由充實學生社團的革新設備重視學生社團活動使其效率增加，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。

(二) 經常門實施成效 (修正後)

項 目	重點發展特色	預期成效
一、改善教學與師資結構	1. 研究(含專題計畫) 2. 研習 3. 進修 4. 著作 5. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作) 6. 改進教師-演講 改進教學-媒體 7. 編纂教材 8. 製作教具	1. 預計467案, 其中發表論文、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金300案, 專利35案, 專題研究計畫132案, 鼓勵教師積極投入研究, 並應用於教學。 2. 預計340人次, 鼓勵教師參加各學門研討會, 促進教師學術交流、知識分享及教師知能。 3. 接受兩年補助者估9人進修, 提升師資水準。 4. 預計13案, 鼓勵教師編著著作。 5. 學位送審預計10件, 補助教師論文外審費。專門著作送審預計40件, 補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。 6. 專題演講預計32案, 邀請學者專家蒞校專題演講及指導, 加強組織學習及教師知能。教學媒體預計102案, 獎勵教師製作多媒體教材, 提升教學品質。 7. 預計36案, 鼓勵教師自編教材, 提升教學品質。 8. 預計4案, 鼓勵教師製作教具, 提升教學品質。
二、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習 2. 進修	1. 計15人次, 提升行政技能 2. 計8人, 提升行政人員素質
三、學生事務與輔導相關經費	學生事務與輔導相關工作	(1) 外聘社團指導教師鐘點費(估6人), 促進學生活動技能, 展現活力。 (2) 學生社團辦理整合性全校活動(估4件), 增進學生辦理活動之行政執行與溝通協調能力。
四、其他	一年內到期之電子期刊訂閱費用	電子資料庫1種續訂-內含635種電子期刊, 鼓勵教師積極投入研究。
五、新聘教師薪資	補助新聘教師薪資, 提升師資結構。	98學年度部分(補助99年1月至99年3月15日): 新聘助理教授(級)6人。
六、現有教師薪資	本校生師比優良, 助理教授以上比例逐年成長, 依規定餘款用於補助本校部分現有教授部分薪資。	99年度依規定經常門補助經費分配由40%降為30%, 經常門補助總經費下降, 其他項目先規劃後, 餘額補助現有教師薪資(部分教授部分薪資--估5人), 其他如項目一之比例則預估提升至73.58%, 符合教育部政策且為優點。
註: 本表第一至六項人數、案件數, 係以99年度教育部核准本校獎補助整體發展經費(經常門部分)及參照98年度決算編列, 本預算經費經99年3月8日人事評審委員會議(審議第二項)、99年3月5日學務處相關會議(審議第三項)、99年3月5日圖書館會議(審議第四項)通過, 並提經99年3月10日校教評會審議通過。		

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

- ※ 有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

【附 件】

附表一	經費支用內容.....	108
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	109
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	110
附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	111
	教學儀器設備(第一批).....	111
	教學儀器設備(第二批:本校經費).....	122
	教學儀器設備(第三批:本校經費).....	123
附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	127
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	128
附表七	資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	129
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書.....	130
附表九	經常門經費需求項目明細表.....	131
附表十	經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表..	133

附表一、經費支用內容(修正後) (* 下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款)
 (* 填表數字以整數為準, 小數點不予計算)

99 年度 獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10%以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$17,929,685.-	\$21,627,156.-	\$39,556,841.-	\$4,756,111.-	\$44,312,952.-

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (92.36%)	補助款	獎助款	自籌款 (7.64%)
金額	\$12,550,780.-	\$15,139,009.-	\$4,392,611.-	\$5,378,905.-	\$6,488,147.-	\$363,500.-
合計	\$32,082,400.-			\$12,230,552.-		
占總經費比例	72.40%			27.60%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70%及30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表(修正後)

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是, \$ _____, 占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一. 各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【 不含自籌款金額 】)	\$22,451,789.-	81.1%	\$3,012,611.-	68.6%	註二
二. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【 不含自籌款金額 】)	\$3,046,000.-	11.0%	\$1,380,000.-	31.4%	註三
三. 教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【 不含自籌款金額 】)	\$692,000.-	2.5%	\$0.-	0%	註四
四. 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	\$1,500,000.-	5.4%	\$0.-	0%	註五
合 計	\$27,689,789.-	100%	\$4,392,611.-	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)				
	金額	比例	金額	比例					
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究\$	5,663,000	研究	47.72%	研究\$	0	研究	0.0%	1. 分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2. 審查機制：(1)本校整體發展經費專責小組之審查；(2)校教評會之審查；(3)本校專題研究計畫審查小組。
	研習\$	755,000	研習	6.36%	研習\$	0	研習	0.0%	
	進修\$	280,000	進修	2.36%	進修\$	0	進修	0.0%	
	著作\$	175,000	著作	1.47%	著作\$	0	著作	0.0%	
	升等送審\$	520,000	升等送審	4.38%	升等送審\$	0	升等送審	0.0%	
	改進教學\$	975,000	改進教學	8.22%	改進教學\$	0	改進教學	0.0%	
	編纂教材\$	340,000	編纂教材	2.87%	編纂教材\$	0	編纂教材	0.0%	
	製作教具\$	24,000	製作教具	0.20%	製作教具\$	0	製作教具	0.0%	
	合計\$	8,732,000	合計	73.58%	合計\$	0	合計	0.0%	
	二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$	210,000		1.77%	\$	0		
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	\$	356,000		3.00%	\$	0		0.0%	1. 分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2. 審查機制：由本校學生事務處相關會議之審查。
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	\$	0		0%	\$	363,500		100%	1. 分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校專責小組會議審查。
五、其他	\$	1,000,000		8.43%	\$	0		0.0%	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費 1. 分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定。 2. 審查機制：圖書館館務會議審查。
六、新聘教師薪資	\$	1,428,595		12.04%	\$	0		0.0%	1. 分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2. 審查機制：本校校教評會之審查。
七、現有教師薪資	\$	140,457		1.18%	\$	0		0.0%	1. 分配原則：遵照「九十九年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2. 審查機制：本校校教評會之審查。
總計	\$	11,867,052		100.00%	\$	363,500		100%	

註七：【一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費】不得由經常門【改善教學及師資結構】之30%支應，應置於經常門【其他項】下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。

註十一：自籌款（不限定經常門比例）。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。（僅獎補助款金額，不含自籌款金額）
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電腦主機	Intel雙核心(含)以上	49 台	14,000	686,000	機器人研究室 研究生研究室 精密儀器開發研究室 系統整合研究室 奈米材料研究室	自動化系暨 機電光所	
2	應用型機構教學模組	輸送機機構模組*1組 有桿機械手機構模組*1組 圓柱凸輪機構模組*1組 行走樑機構模組*1組 衛生杯分離機構模組*1組 鏈條連動式滾輪輸送機模組*1組 X-Y-Z Buffer機構模組(含PLC)*1組 氣壓式升降機構模組*1組	1 套	448,000	448,000	自動化機構 實驗室(M501)	自動化系暨 機電光所	
3	PLC資料擴充模組	馬達及溫度資料擷取介面(含馬達及PLC擴充模組)	10 套	26,000	260,000	網路控制實習室	自動化系暨 機電光所	
4	視覺系統	影像擷取器、CCD攝影機、光源	1 套	170,000	170,000	M507實驗室	自動化系暨 機電光所	
5	智慧型機器人設計及模擬軟體	提供3D環境與動態機器人模擬軟體	1 套	170,000	170,000	機器人研究室	自動化系暨 機電光所	
6	接觸角量測系統	System Hardware 1. High-resolution video camera with powerful lens system for fine image focus 2. Solid state lighting for sharper and brighter images 3. High-end PC standard with high-performance video board for advanced image capture and fast results	1 套	600,000	600,000	奈米共通實驗室	自動化系暨 機電光所	2,334,000
7	流場觀測實驗台	直立式軸流風洞，觀測區20*20*30立方公分	1 台	300,000	300,000	熱流實驗室	機械系	
8	熱傳導實驗台	heater400W，銅、鋁、鋼三種試棒400mmD×300mmL	1 台	240,000	240,000	熱流實驗室	機械系	
9	文氏管測量	工作流體-液體，至少九個測量點以上	1 台	90,000	90,000	熱流實驗室	機械系	
10	離心風扇實驗台	最大流量5 m3/hr；最大壓差1100Pa	1 台	250,000	250,000	熱流實驗室	機械系	
11	Mitutoyo勃氏硬度計	數位化式	1 支	340,000	340,000	材料實驗室	機械系	
12	微小維克氏硬度計	-+自動量測系統	1 套	550,000	550,000	材料實驗室	機械系	
13	金相顯微鏡分析軟體	含高解析CCD影像擷取系統	1 套	300,000	300,000	材料實驗室	機械系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
14	鑲埋機	壓力可達2kg/cm ² ，溫度可達200° C	1 台	50,000	50,000	材料實驗室	機械系	
15	研磨拋光機	附水流系統	2 台	45,000	90,000	材料實驗室	機械系	
16	小型噴砂機	全罩封閉式 最大噴砂尺寸，長600mm、寬600mm以上 附集塵裝置 附氧化鋁噴砂材，WA80#，數量25kg 使用電壓3相、220V	1 台	40,000	40,000	精密鑄造實驗室	機械系	
17	氬焊機	20Kw含以上	1 台	300,000	300,000	精密鑄造	機械系	
18	三點式內徑測微器	測定範圍:50~100mm 解析度:0.005mm 含以上	1 個	62,000	62,000	精密量具室	機械系	
19	三點式內徑測微器	測定範圍:20~50mm 解析度:0.005mm 含以上	1 個	42,000	42,000	精密量具室	機械系	
20	花崗石平板	長寬高:750*500*130 平面度: 0.009mm 含以上	1 個	17,000	17,000	精密量具室	機械系	2,671,000
21	可程式機器人	NXT(教育)	15 組	15,000	225,000	電動機控制實驗室	電機工程系	
22	動力計	磁滯式	10 組	85,100	851,000	電機機械實驗室	電機工程系	
23	太陽能訓練裝置Solar Trainer	Photovoltaic Experimental Kit	1 組	107,000	107,000	電力監控實驗室	電機工程系	
24	風能訓練裝置Wind Trainer	Wind Power Experimental Kit	1 組	126,000	126,000	電力監控實驗室	電機工程系	
25	動力計	300W/3000rpm (含轉速計及數位指式表簡易平台)	1 組	360,000	360,000	機電控制應用實驗室	電機工程系所	
26	4通道數位儲存示波器	(4 Channel, 100MHz以上,)	1 台	70,000	70,000	電力電子應用實驗室	電機工程系所	
27	可控直流電源供應器	(Chroma 62012P-80-60 With RS-232 interface)	2 台	90,000	180,000	電力電子應用實驗室	電機工程系所	
28	高階儲存式示波器	(4CH, 350M 含以上)	1 台	300,000	300,000	電能處理與應用實驗室	電機工程系所	
29	電力品質分析儀	可量測Vrms、Arms、Apk、Vpk、CF、Hz、kW、kVA、kVAR、PF、COS φ、Harmonics、Inter Harmonics、THD、K Factor、kWh、kVARh、kVAh、Flicker、Unbalance。	1 台	260,000	260,000	行動式生活與通訊應用實驗室	電機工程系所	2,479,000
30	數位合成函數信號產生器模組	頻率範圍:0.01Hz~6MHz 以上；輸出波形:正弦波、方波、三角波；兩組獨立信號產生系統；50 Ω輸出端總數不得少於2個。	14 套	15,700	219,800	數位通信實驗室	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
31	多輸出電源供應模組	GPS-4303同等級或以上規格；兩個獨立供電系統；總電源輸出端個數8個（含）以上。	3 套	18,300	54,900	數位通信實驗室	電子工程系	
32	數位訊號處理 視覺化圖形介面程式書寫平台	數位訊號處理 Starter Kit 視覺化圖形介面程式書寫平台 • 元件精靈產生器Component Block Wizard • 視覺化濾波器設計工具(Filter Designer Tool) • 執行檔程式轉換器(Run-Time Application Builder) • 虛擬Virtual DSP 支援及 DSP Board 自我測試 Self-test	21 套	32,500	682,500	數位通信實驗室	電子工程系	
33	移動式照度監視系統	1. 移動式監視系統規格: Intel Core 2 Solo SU3500 (1.4GHz) 14" 以上監視面板 2. 照度計 (1). 測量範圍0.01至299,900 lx (2). 斜向入射餘弦特性的偏差修正 (3). 測量功能: 照度(Lx) 照度差 (Lx)、照度比(Lx)、累積照度 (Lx-hr)、累積時間 (hr)、平均照度 (Lx)	5 套	56,100	280,500	光電實驗室	電子工程系	
34	電源供應器及信號產生器組	1. 兩組可調0~30V與一組 5V 固定輸出電壓，電壓與電流值均以數位顯示 2. 頻率範圍: 0.3Hz ~ 3MHz, 波形: 正弦波, 三角波, 方波, Ramp, TTL和 CMOS 輸出, 6 位數 LED 顯示幕	30 套	12,700	381,000	微電腦介面實驗室	電子工程系	
35	數位式示波器	60MHz以上	2 台	44,400	88,800	微電腦介面實驗室	電子工程系	
36	125KHz RFID 模組	被動式, 5-6 cm 距離, ASK 調變, standard-EM協定 (含軟體韌體source code , 應用線路)	1 套	31,500	31,500	高頻電路實驗室	電子工程系	
37	2.4GHz RFID 模組	主動式, 10m距離, GFSK調變 (含軟體韌體source code, 線路)	1 套	38,400	38,400	高頻電路實驗室	電子工程系	
38	13.56MHz RFID 模組	被動式, 5-6 cm 距離, ASK 調變, 14443-A協定 (含軟體source code)	1 套	26,600	26,600	高頻電路實驗室	電子工程系	
39	單晶片語言編譯及模擬軟體	1. 可將流程圖編譯成C語言及組合語言 2. 可執行程式模擬及相關控制應用模擬	1 套	138,000	138,000	單晶片 微電腦實驗室	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
40	感測器與無線網路通訊應用教學模組	>內含(超音波、紅外線、雙軸加速度計、電子羅盤、溫濕度計、壓力計、光頻檢知、三軸加速度計、薄膜震動檢知、物體移動檢知、LCD顯示器、陀螺儀、色彩辨識感知器、ZX Bluetooth (藍芽傳輸模組)、XBee 1mW Wire Antenna、XBee 對 USB port 專用連接板、Xbee 對 BASIC Stamp系列連接板), 均有完整的說明及使用範例。 >軟體規格: PBASIC 並可搭配圖控介面, BC++ 人機介面, LabVIEW控制, 並可下載Stamplot圖形介面。	5 套	29,600	148,000	微電腦介面實驗室	電子工程系	
41	Parallax GPS全球衛星定位系統	>一套內含3個GPS模組 >單線 480bps 串列TTL訊號, 可連線SX, Basic Stamp, Propeller微處理器 >提供NMEA0183列資料, 或是指定資料格式, 使BASIC Stamp更簡易讀取 >可透過I/O選擇列模式 (raw mode selectable) >+5VDC @115mA消耗功率; 標準4-Pin杜邦端子接頭	1 套	11,700	11,700	微電腦介面實驗室	電子工程系	
42	藍芽模組與樂高擴充板	內含與POB-EYE相接的藍芽模組, 以及可以與樂高結合的模組	3 套	10,800	32,400	微電腦介面實驗室	電子工程系	
43	儀器模擬器	SIMULATOR V2.0	6 套	14,800	88,800	微電腦介面實驗室	電子工程系	
44	GPIB介面卡	USB介面, IEEE488.2	6 套	13,800	82,800	微電腦介面實驗室	電子工程系	2,305,700
45	VPN 防火牆	VPN, 3 fastethernet port (含)以上	1 套	240,000	240,000	計算機網路實驗室	電通系	
46	行動載具軟體發展系統	光源感應器 聲音感應器 超音波感應器 驅動馬達	1 套	338,000	338,000	系統軟體發展實驗室	電通系	
47	衛星訊號接收驅動天線系統	1.8米鐘條式驅動天線系統	1 套	80,000	80,000	電波傳播實驗室	電通系	
48	無線感測教學系統	Zigbee無線基礎開發板(內建溫溼度感測器) 程式開發軟體 磁簧開關、繼電器、煙霧感測器、蜂鳴器、亮度感測器、瓦時計 三合一模組板(三軸加速計、陀螺儀、電子羅盤) 血氧與脈搏感測器	1 套	380,000	380,000	電波傳播實驗室	電通系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
49	Android 嵌入式主機	ARM 11, Linux kernel 2.6.19 (含)以上	2 台	55,000	110,000	計算機網路實驗室	電通系	1,148,000
50	全罩式透地雷達探測系統	1. 透地雷達控制主機 ◎ ProEx光纖控制模組 - 100, 250, 500, 800, 1000 MHz 全罩式天線用) ◎ ProEx HF高頻控制模組 - 1.2, 1.6及2.3 GHz 高頻天線用) ◎ 鋰電池11.1V/6.6AH (15pin) ◎ 鋰電池充電器12V/110-220V (15pin) ◎ 乙太網路通訊線1.2m(黑色) x2、乙太網路通訊線3.0m(黑色) x2 ◎ 工具包、操作軟體GroundVision、操作手冊 ◎ 攜帶箱: 500MHz、250MHz及100MHz等。 ◎ 全罩式天線介面元件 ◎ 3m光纖電纜線 ◎ 鋰電池組 7.5V/8.8Ah ×1、鋰電池充電器7.5V/110-220V ×1 2. 1.6GHz高頻天線 ◎ 1.6GHz全罩式天線 ◎ 迷你滑車組、延伸桿附控制鈕、攜帶箱 3. 500MHz全罩式天線組組1 250,000 250,000 ◎ 500MHz全罩式天線 ◎ 2只可抽換滑板 ◎ 拖拉把手 ◎ 測距輪 ◎ 攜帶箱 4. 檢測推車 ◎ 附測距裝置(measuring wheel)	1 套	#####	1,350,000	混凝土配比室	土木系暨防災研究所	
51	圓錐貫入儀	4.5噸以上, 含錐尖與袖管摩擦阻抗、水壓感測	1 支	300,000	300,000	土壤實驗室	土木系暨防災研究所	
52	光纖光柵解讀前端模組	C band	1 套	220,000	220,000	土壤實驗室	土木系暨防災研究所	
53	全測站儀	測角: 3", 距離2mm+2ppm(含2組稜鏡、3支腳架、4支標尺)	1 台	420,000	420,000	測量儀器室	土木系暨防災研究所	
54	投影機	2000ANSI 流明(含)以上	1 台	44,000	44,000	水利及海洋環境研究室	土木系暨防災研究所	2,334,000
		1-1進貨管理系統	1 套	150,000	150,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
55	物流RFID系統	1-2UHF貨架管理—一個貨架	1 套	200,000	200,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	
		1-3RF433MHz無線檢貨系統1對8	1 套	120,000	120,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	
		1-4輸送帶分流系統	1 套	200,000	200,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	
		1-5廠區生產監控模擬系統FOR 3間教室 3台UHF Reader	1 套	150,000	150,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	
		1-6 web庫存即時資訊系統	1 套	130,000	130,000	工研暨廠區監控實驗室	工管系	
56	Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體	教育版TRIZ科學技術資料庫	1 套	312,000	312,000	設施規劃實驗室	工管系	1,262,000
57	電腦	共同供應契約電腦設備、含防刮液晶螢幕	52 台	25,900	1,346,800	電腦教室三教學設備	資管系	1,346,800
58	鋁合金機櫃	17U	2 個	13,000	26,000	全球物流研討室 電腦教室	國企系	
59	音響擴大機	1. 輸出功率: 150W+150W(8Ω) 2. 輸入端子: video 3組、audio 5組	2 套	14,000	28,000	全球物流研討室 電腦教室	國企系	
60	高音質喇叭	1. 音路: 3音路 2. 承受功率: 150W~450W 3. 一組四個喇叭	2 組	26,000	52,000	全球物流研討室 電腦教室	國企系	
61	投影機	1. 輸出亮度: 2800流明 2. 可顯示色彩: 10億7千萬色	1 台	28,000	28,000	多功能教室	國企系	
62	彩色雷射印表機	A3規格(Color 26~30頁)含雙面列印器	1 台	83,000	83,000	服務科學策略與 創新研討室	國企系	
63	雷射印表機	黑白A4(26~30頁)	2 台	14,000	28,000	電腦教室	國企系	
64	POS進銷存CRM顧客關係管理商業智慧系統軟體	教育版(含以上的版本)	1 套	88,000	88,000	電腦教室	國企系	
65	120吋電動螢幕	1. 銀幕尺寸: 120吋 2. 使用電源: AVC 120V 50/60Hz 3. 上、停、下三段式開關, 電動操作	1 台	18,000	18,000	服務科學策略與 創新研討室	國企系	
66	UHF麥克風	UHF頻(一組2支)	1 組	15,000	15,000	管理講堂	國企系	
67	無線網路 AP	乙太網路埠: 至少提供1埠(含)以上10/100Mbps	2 式	16,000	32,000	13樓系館裝設	國企系	
68	資料庫軟體	教育版(Delphi-2010含以上的版本)	1 套	44,000	44,000	全球物流研討室	國企系	
69	數位板	474*320*14mm(含以上的尺寸)	1 個	16,200	16,200	多功能教室	國企系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
70	網路儲存伺服器	Synology 5BAY 網路儲存伺服器(含5顆1TB硬碟機)	1 台	45,000	45,000	電腦主機房	國企系	
71	投資決策系統軟體	投資決策系統10人版(含資料更新)	1 套	350,000	350,000	產業分析與金融研討室	國企系	
72	財經資訊軟體系統	財經資訊軟體系統30人版(含財經資訊及公司治理資料庫)	1 套	276,200	276,200	產業分析與金融研討室	國企系	
73	一般型筆記型電腦	Core 2 Duo (含)以上	4 台	33,000	132,000	產業分析與金融研討室	國企系	1,261,400
74	數位式燈組	FOTOMan數位式600W三燈組C	1 組	55,000	55,000	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
75	UPS(不斷電系統)	容量4.8KW, 擴充12V/7A 電池模組20組, 含施工及測試。	1 台	55,000	55,000	電腦教室(一)	商業設計系	
76	黑布幕三合一	98.8m ² 銀黑色遮光布	1 組	129,400	129,400	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
77	RGB校正器&SDI傳輸器	1. CMYK輸出校準 2. RGB 轉為 CMYK 的 ICC Profile 3. 傳輸方式:SDI	1 組	68,000	68,000	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
78	單眼數位相機傳輸介面	1. Output:SMPTE 292M 2. 1.485, 1.485 Gbps規格 3. CEA-861-B: 2. 25Gbps 4. 格式自動判別	1 套	18,800	18,800	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
79	SDI靜態影像處理器	1. HD/SD-SDI 輸出 2. GEN-LOCK 輸入 3. TC-IN/TC-OUT 輸入/輸出 4. 無損高清信號 5. RGB色彩還原	1 台	180,000	180,000	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
80	去背大師大攝影台	移動式透光攝影台100*200cm, 高度 80cm, 長度180cm, 寬度 100cm (含以上)	1 台	13,000	13,000	影像創作實驗室(二)	商業設計系	
81	色彩校色儀器	螢幕校色器支援LCD ,CRT螢幕校色功能, USB 介面含色度器, 支援Pantone 特別色度量	1 台	27,000	27,000	影像創作實驗室(一)	商業設計系	
82	防潮箱	1250公升(含以上)5個夾層版附鎖, 全自動大型除/控濕功能	1 台	56,000	56,000	影像創作實驗室(二)	商業設計系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
83	電腦	管理系統 Remote Desktop 3Quad-Core 2.66G CPU , 3GB RAM , 640GB HD ,Mac OS X 作業系統 隨附軟體, 字型。	2 台	80,000	160,000	影像創作實驗室 (一)	商業設計系	
84	校色機	Color Cue 2	1 台	15,000	15,000	影像創作實驗室 (二)	商業設計系	
85	彩色雷射印表機	A3+尺寸, 內建網路界面, 2400dpi .256MB, 解譯校色系統。	1 台	99,800	99,800	影像創作實驗室 (一)	商業設計系	
86	觸控顯示系統	Core 2 Quad 2.33G CPU , 4GB RAM, 320GB HD ,DVD-ROM 22" 光學式觸控顯示器, 支援Windows 7 多點觸控功能。	2 台	48,000	96,000	影像創作實驗室 (一)	商業設計系	
87	液晶投影機	PT-LB78VU	1 台	36,000	36,000	影像創作實驗室 (二)	商業設計系	
88	色相立體模型	10色相 (小) 378色 高33cm 左右41.5cm 70703 明度10段階 工業用的色彩體系 JIS	1 台	18,000	18,000	文化產學室	商業設計系	
89	筆記型電腦	14吋以上螢幕 記憶體: 2G DDR3 1066MHz 硬碟機: 250G 作業系統: Windows7	1 台	38,500	38,500	影像創作實驗室 (一)	商業設計系	1,065,500
90	3D彩繪軟體	Artlantis Studio 2.0	2 套	80,000	160,000	模型製作室	空設系	
91	Unity 2.5 Pro 3D虛擬實境軟體	支援匯入Maya, 3ds Max, Cinema 4D, Cheetah3D or Blender等主流格式。	2 套	30,000	60,000	虛擬實境 研究中心	空設系	
92	計算流力分析軟體	FloVENT軟體(最新版、一年授權)	1 套	80,000	80,000	環境監測設備	空設系	
93	列印管理系統	Star Shining Information	1 套	39,000	39,000	電腦教室	空設系	
94	彩色噴墨繪圖機	解析度2400×1200dpi以上、最大列印尺寸A0、4色 墨水匣、紙寬42 inch以上。	1 台	107,500	107,500	電腦教室	空設系	
95	作品展示櫃	特殊規格木作設計作品展示櫃	1 式	320,500	320,500	設計作品展示	空設系	
96	錄音系統	四組平衡式麥克風輸入, 並提供+48V Phantom Power1、內附專業錄音編輯軟體、工具集、軟體插 件包及軟體認證	1 套	79,500	79,500	電腦教室	空設系	
97	監聽喇叭	高音喇叭單體、後級擴大器(含2組耳機)	1 套	66,000	66,000	電腦教室	空設系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
98	控制鍵盤	49半重鍵鍵盤、8組360度可調整旋鈕、MMC/MIDI Start Stop的傳輸控制鍵	1 組	15,000	15,000	電腦教室	空設系	
99	麥克風(含腳架及遮避罩)	純鋁打造、垂直高度可延伸至3公尺	1 組	22,000	22,000	電腦教室	空設系	
100	麥克風遮避罩	主要的吸音層由4片特殊設計的吸音材質組成	1 套	12,500	12,500	電腦教室	空設系	
101	錄音介面	一組可切換平衡式麥克風/樂器輸入, 麥克風輸入、Protocols 含控制介面、內附專業錄音編輯軟體、工具集該錄音軟體支援RTAS插件格式, 並可在PC/MAC作業系統上運作	10 套	10,500	105,000	電腦教室	空設系	1,067,000
102	地面投影互動式系統(固定式)	含投影機 (3000ANSI 流明, XGA或以上規格), 感應器, 固定架, 遮罩並附完整組裝規劃圖。	1 套	574,000	574,000	新媒體展示室	數媒系	
103	AR真人互動LIVE秀	導覽機台, 多媒體電腦, 42吋 Full HD 液晶電視或以上規格, 並含USB HD攝影機。	1 套	178,000	178,000	新媒體展示室	數媒系	
104	無接觸控制系統(攜帶式)	含無接觸控制系統軟體。	1 套	315,000	315,000	新媒體展示室	數媒系	1,067,000
105	伺服器	Intel Xeon 2.26GHz *2	1 台	230,000	230,000	電腦教室	應用外語系	
106	輔助教學軟體	數位日語線上管理平台(含日語三、四、五級模擬試題)	1 套	400,000	400,000	電腦教室	應用外語系	
107	筆記型電腦	Intel Core2 Duo 2GHz以上	1 台	45,000	45,000	專題製作室	應用外語系	
108	輔助教材	日語電子辭書(含辭典與教學DVD)	1 套	45,000	45,000	自學中心	應用外語系	
109	多媒體數位平台	多媒體數位化介面平台系統	1 套	294,000	294,000	視聽表演室	應用外語系	1,014,000
110	輔助教學軟體	LiveABC英檢網TOEIC、GEPT聽力、閱讀試題各10回(全校授權版)	1 套	320,000	320,000	電腦教室	英文組	
111	輔助教學軟體	MyET來去美國、旅遊英語(全校授權版)	1 套	80,000	80,000	電腦教室	英文組	400,000
112	超音波清洗器	清洗槽容量: 30L; 尺寸(mm): 50*30*20; 超音波洗淨功率: 400W	1 台	56,000	56,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	
113	全波長酵素免疫分析儀	1. 適用6 ~ 384-well 微量盤. 波長範圍: 全波長200-999 nm, 採Monochromstor, 每刻度為1mm 2. 分析軟體 3. 多用途定量分析盤: (1) 超微量: 2 uL樣品分析, (2) 標準石英管(Cuvette): 2ml樣品分析	1 套	732,000	732,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
114	冷熱兩用乾浴器	微處理器控溫； 溫度範圍：-10~100℃； 防漏設計，可當作小型水浴槽使用； 含鋁Block，適合1.5~2.0mL試管	1 台	41,400	41,400	美容保健科技 研發實驗室	美容系	
115	多功能皮膚檢測儀 皮膚黑色素紅 斑指數測定探針	1. 可測量黑色素, 血色素. 2. 與CUTOMETER 可程式連接.	1 支	100,000	100,000	皮膚生理實驗室	美容系	
116	核酸電泳槽	槽體尺寸：187.4mm(W)*136.5mm(L)*50mm(H)、槽 體容量為250~300ml、含電泳鑄膠器及小型可分離 式電源供應器	1 套	11,000	11,000	美容保健科技 研發實驗室	美容系	
117	試管震盪器組	具觸振/連續振/靜止三段功能控制； 可調式振動速度：600~3,200rpm； 振盪迴轉半徑：4mm； 含小型蛋型離心機(~6000rpm)	1 套	20,600	20,600	美容保健科技 研發實驗室	美容系	
118	不斷電穩壓系統	6KVA I/P 超載能力：110%-150%30秒內； 供電時間：全載7min	4 套	60,000	240,000	美容保健科技 研發實驗室	美容系	
119	微量分注器	含：P5000, P1000, P200, P100, P20, P10, P2 ul 各一 支，含置放架。	2 套	50,000	100,000	美容保健科技 研發實驗室	美容系	1,301,000
120	熱敷箱	外徑約長51x寬39x高85cm。 -內徑約長46x寬34x高43cm。	2 台	15,000	30,000	體適能健康適能中心	運休系	
121	冰敷治療機	含：疼痛筆1支(包括充電器、1.2V鋰電池2顆及外 出袋。	2 台	17,000	34,000	體適能健康適能中心	運休系	
122	三分鐘登階測定台	內建節拍器(96拍/分)及指夾式脈博感應器。	3 組	14,000	42,000	體適能健康適能中心	運休系	
123	倒V	實心原木安全穩固(低空冒險教育設施)	3 組	16,000	48,000	休閒運動研發中心	運休系	
124	翹翹板(賞鯨船)	原木安全穩固(低空冒險教育設施)	3 組	30,000	90,000	休閒運動研發中心	運休系	
125	莫克人舞步	低空冒險教育設施	2 組	12,500	25,000	休閒運動研發中心	運休系	
126	鱷魚潭	低空冒險教育設施	2 組	18,900	37,800	休閒運動研發中心	運休系	
127	休閒登山越野車	鋁合金車架，尺寸：26" × 19"	19 輛	14,000	266,000	運動觀光研究室	運休系	
128	休閒折疊車	車架：鋁合金可摺疊車架，尺寸：20"	19 輛	17,800	338,200	運動觀光研究室	運休系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
129	獨木舟	雙人平台式舟(含救生衣2 塑膠漿2) 材質Super-Linear Polyethylene 長度390公分±5公分 寬度82公分 重量26公斤以下 安全載重280公斤以上	6 台	49,500	297,000	水域休閒活動 研究室	運体系	1,208,000
130	高速球型攝影機	主機含控制鍵盤 1. 電源供應: DC12V。 2. 預設點: 256點 3. 有效攝像圖素: 768(H) x494(V)。 4. 焦距: 光學變焦 22X(f3.9mm~f85.9mm)。 5. 最低照度: 0.3Lux/F1.6Color ; 0.03Lux/F1.6B/W 6. 支援網路遠端操作功能	2 組	50,000	100,000	實作課程 投影教師示範動作 專業教室一 中心視聽教室	通識教育中心	
131	視聽音響系統	視聽音響系統 1. 環音機1台 2. 擴大主機1台 3. 高音質喇叭4個 4. 鋁合金機櫃1個 5. 電源順序開關1個 6. 數位錄音錄影機1台	1 組	240,000	240,000	藝術教室(二)	通識教育中心	
132	雙頻無線麥克風	雙頻主機、頭戴式(或手握式)無線麥克風 1. UHF頻段 2. PLL相位鎖定固定頻率電路 3. 高頻濾波器及中頻設計 4. 面板可識別接收機是否受到雜訊干擾	5 組	12,000	60,000	藝術課程、 實作課程教學 專業教室一、二 中心視聽教室 物理教室、教301	通識教育中心	400,000
133	中階伺服器	1. 2U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)1台 2. 伺服器電腦記憶體模組 5組 3. 硬碟300GHDD 4顆	4 台	150,000	600,000	e-portfolio 學生學習歷程檔 負載平衡用	電算中心	600,000
134	桌球桌	標準型	8 組	12,000	96,000	教學使用	體育室	
135	電腦身高體重器	必需具有顯示身高、體重、BMI指數	2 台	52,000	104,000	教學使用	體育室	200,000
合 計					25,464,400			

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準) 第二批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
136	立體拍攝系統	含立體拍攝系統軟體。	1 套	300,000	300,000	新媒體展示室	數媒系	
		高畫質DV攝影機2台，可支援HDV2影片格式，數位攝影機1支(有線)LANC，同步遙控器/1支 Slide-Bar 條狀滑槽供調整立體視差/1支三腳架或以上規格。	2 組	50,000	100,000			
第二批合計(自籌配合款)					400,000			

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準) 第三批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
137	FRED光學模擬軟體	50 人教學版使用3年	1 套	157,500	157,500	電腦教室	工學院	
138	教學群組管控系統	1. 硬碟500GB以上, 可同時管控16隻攝影機 2. 30米高解析紅外線攝影機*8 3. 監視螢幕 22吋(含以上)*1	1 套	99,800	99,800	電腦教室	工學院	
139	MATLAB軟體	50人網路版	1 套	350,000	350,000	電腦教室	工學院	
140	Simulink軟體	50人網路版	1 套	190,000	190,000	電腦教室	工學院	
141	水晶振盪式膜厚控制器組	膜厚控制器：成膜速度測定範圍：0 ~ 999.9 kA / s 成膜速度表示分解能：0.1A / s 液晶顯示器數位化輸出：1ch programmable 0~9.99 V 其他功能：有間歇測量、時間動力控制、停電記憶功能可維持斷電前畫面 冰水機：供水量：2L/min，工作溫度：70 °C（純水）~-5 °C（需添加乙二醇）	1 套	172,700	172,700	光電實驗室	工學院	
142	UV光源系統	波長254nm ~ 385nm 具備不同波長可切換功能 輸出功率：4W	1 套	30,000	30,000	光電實驗室	工學院	1,000,000
143	電腦主機	Intel雙核心(含)以上	4 台	14,000	56,000	研究生研究室	自動化系暨機電光所	
144	旋轉轉換曲線機構模組	一、行星式旋轉橢圓曲線模組*1組 二、行星式旋轉近似三角型曲線模組*1組 三、行星式旋轉近似方型曲線模組*1組 四、連桿式旋轉近似滑鼠曲線模組*1組	1 套	79,000	79,000	自動化機構實驗室(M501)	自動化系暨機電光所	
145	單槍投影機	3000流明含以上WXGA解析度	2 台	47,500	95,000	M404、M405教室	自動化系暨機電光所	230,000
146	Inventor Pro 2010軟體	機械工程系列（50套）--內附6種軟體 送Inventor認證考試卷（50張），教育訓練16小時以上(Inventor初階與進階為主)	1 套	1,000,000	1,000,000	電腦教室	機械系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
147	針盤式高度計	測定範圍:0~300mm 解析度:0.01mm 附註:每隻附槓桿式量錶組一盒 含以上	4 支	15,500	62,000	精密量具室	機械系	
148	螺紋測砧	測定範圍:0.4~7mm 附註:一盒6組 含以上	2 個	10,000	20,000	精密量具室	機械系	
149	塊規	B級:表面與平行表面之誤差少於0.2 μ 之內	3 塊	38,000	114,000	機械工廠	機械系	
150	強力型迴轉式電磁盤(含整流器)	125*250	1 組	33,670	33,670	機械工廠	機械系	1,229,670
151	電流探棒	AC/DC - 100 kHz 50 mA to 100 A peak For DMM's and Oscilloscopes	2 支	20,000	40,000	電力電子應用實驗室	電機工程系所	
152	4通道數位儲存示波器	(4 Channel, 100MHz以上,)	1 台	70,000	70,000	電力電子應用實驗室	電機工程系所	
153	頻譜分析儀	1.0GHz頻譜分析儀GSP-810,含追蹤信號產生器 (TRACKING)功率計等配件	1 台	120,000	120,000	IC設計與模擬實驗室	電機工程系所	230,000
154	單晶片電路模擬軟體	可作8051單晶片相關控制應用電路繪圖與模擬	1 套	25,000	25,000	單晶片微電腦實驗室	電子工程系	
155	PIC單晶片線上除錯器	1.可作PIC單晶片應用電路線上除錯 2.可執行PIC單晶片電路程式執行與中斷設定	1 套	22,000	22,000	單晶片微電腦實驗室	電子工程系	
156	氙氣光源系統	光譜範圍: 300-800nm 電源輸入: 220VAC 工作電壓: 22V 工作電流: 16A 光源色溫: 約6000K 消耗功率: 1000W 燈源壽命: 500 hours 具強迫風冷系統及定時斷電系統,以保護系統及延長燈泡壽命。 燈源輸出強度可調 系統包含lamp housing and power supply 光源聚焦模組	1 套	133,000	133,000	光電實驗室	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
157	玻璃基板切割機	1. 120度角(刀輪部份) 2. 刀座附壓力調整器 3. 採用捨棄式刀輪 4. 測微頭調整刀輪高度	1 套	50,000	50,000	光電實驗室	電子工程系	230,000
158	通信技術職類乙級技能檢定實習模組	(1) 建築物屋內電信線路配接模組 (2) 金屬電纜與DJ箱配接模組 (3) 光鏈路損失測試模組 (4) 光纖接續與光時域反射計測試模組 (5) 測試檢查設備	1 套	1,070,000	1,070,000	電信技術技能檢定場	電通系	
159	IP分享器	NAT DHCP	12 台	15,000	180,000	嵌入式系統實驗室	電通系	1,250,000
160	可沈水荷重元	最大載重需達200kg(含)以上	1 個	92,000	92,000	土壤實驗室	土木系暨 防災研究所	
161	電子天平	1200g±0.01g	2 台	25,000	50,000	土壤實驗室	土木系暨 防災研究所	
162	Google SketchUP Pro軟體	含1個 無期限License、軟體CD片。SketchUp 中文手冊	1 套	25,000	25,000	測量儀器室	土木系暨 防災研究所	
163	ArcView軟體	含1個 無期限License、軟體DVD片。	1 套	63,000	63,000	測量儀器室	土木系暨 防災研究所	230,000
164	PDM軟體	教育版網路版	1 套	123000	123000	協同管理	工管系	
165	掃瞄器	平台式自動送紙	1 台	25,000	25,000	主機房	工管系	
166	全能桌	DL人體工學桌W120*D75*H68CM含LCD架	1 張	27,000	27,000	人因工程	工管系	
167	人體工學椅	CS-MATREX網椅W66*D67*H120CM	1 張	25,000	25,000	人因工程	工管系	200,000
168	電腦	共同供應契約電腦設備、含防刮液晶螢幕	8 台	25,900	207,200	電腦教室三 教學設備	資管系	
169	電腦	共同供應契約電腦設備、含防刮液晶螢幕	9 台	25,900	233,100	行動商務暨企業 資源規劃實驗室	資管系	
170	伺服器	2U超薄型伺服器含Windows Server作業系統	1 台	169,700	169,700	行動商務暨企業 資源規劃實驗室	資管系	
171	雷射印表機	A3 規格(36 頁含以上)雷射印表機(雙面列印器)	1 台	55,000	55,000	多媒體實驗室	資管系	
172	學生上網政策管理暨內容安全導入專案系統	Web Sense Secuerity, 25人版、3年授權	1 套	225,000	225,000	行動商務暨企業 資源規劃實驗室	資管系	
173	RFID 條碼機	供紙種類: RFID智慧貼紙、智慧卡紙、智慧標籤、 智慧熱感紙、Tags、一般紙張 印刷方式: 熱轉應 / 熱感應 對應頻率: UHF 922-928 MHz	1 台	110,000	110,000	RFID實驗室	資管系	1,000,000

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
174	單槍投影機	3000流明含以上WXGA解析度, 含吊架施工	1 台	49,000	49,000	專業討論室(四)	商設系	
175	數位節能燈型柔光燈箱燈	功率:24X24W, 色溫:5300-5500K, 額定電壓:110V, 燈體尺寸:37*58cm, 光通亮:35000lm (含以上)	1 組	13,000	13,000	影像創作實驗室 (二)	商設系	
176	攝影棚燈具設備	分離式燈光燈, 方型無影罩6060, 反光版夾臂	1 組	13,000	13,000	攝影棚	商設系	
177	快速掃描機	A4掃描1200dpi*1200dpi, 掃描速度25ppm (A4灰階品質), 含自動進紙裝置或饋紙式。	1 台	25,000	25,000	影像創作實驗室 (一)	商設系	100,000
178	作品展示櫃	特殊規格木作設計作品展示櫃	1 式	700,000	700,000	學生設計作品 展示空間	空設系	700,000
179	42吋液晶顯示器	數位機上盒 /1920x1080解析度 / Chromax α 超微晶影像平台 /24PRealCinema實境劇場模式 / 4000:1超高對比/ 搭載U-LINK多媒體裝置, 支援多種影像格式或以上規格 /含牆壁固定架。	9 台	27,778	250,002	新媒體展示室	數媒系	
180	單槍投影機	2500ANSI流明, XGA /Daylight View亮彩功能 / 智慧型斷電防熱/ 支援1600x1200dpi或以上規格 / 含天花板固定架 /防盜功能。	6 台	25,000	150,000	新媒體展示室	數媒系	400,002
181	IDS多媒體導覽系統	即時資訊導覽系統含42吋顯示器	1 套	100,000	100,000	視聽表演室	應用外語系	
182	多媒體情境控制系統	含燈光及電力、紅外線設備控制	1 套	275,000	275,000	視聽表演室	應用外語系	
183	桌上型發射機	UHF PLL-16CH 一套	1 套	34,000	34,000	視聽表演室	應用外語系	
184	無線導覽系統(發射)	UHF PLL-16CH一套	1 套	26,000	26,000	視聽表演室	應用外語系	
185	無線導覽系統(接收)	UHF PLL-16CH一套	1 套	225,000	225,000	視聽表演室	應用外語系	
186	無線擴音機	50W以上手提式無線擴音機	1 台	15,000	15,000	視聽表演室	應用外語系	
187	耳機麥克風	軟式單耳耳機一套(含4個麥克風)	1 套	19,000	19,000	視聽表演室	應用外語系	
188	智慧型充電箱	36槽智慧型充電箱	2 台	28,000	56,000	視聽表演室	應用外語系	750,000
189	溶劑柱塞幫浦	最大吐出壓力: 35MPa; 最小吸入壓力: 0MPa; 額定流量: 0.5LPH @35MPa	1 台	350,000	350,000	超臨界流體應用 實驗室	美容系	350,000
190	按摩治療床	70*184*60cm	4 張	12,500	50,000	體適能健康中心	運體系	
191	專業貼紮床	24"*48"*36"	4 張	12,500	50,000	體適能健康中心	運體系	100,000
第三批合計(自籌配合款)					7,999,672			

【附表五】

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	網路儲存設備	1. 硬體式Raid0, 1, 5, 6 2. 具備熱抽拔功能 3. 具備熱備援硬碟功能 4. CPU: Intel Core 2 Duo 2.4GHz(含)以上 5. RAM: DDR2 1GB*2 6. SATA2TB 硬碟 6 顆(含)以上 7. 具備700W電源供應器*2 8. 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet *2 9. 提供硬碟快照功能, 可手動或定時執行 10. 提供硬碟配額管理功能 11. 支援Unicode 內碼與SNMP管理協定 12. Remote Backup to tape driver 13. 支援協定: TCP/IP、CIFS、IPX、Apple Talk、FTP、NFS、HTTP、DHCP、Iscsi 14. 2U 標準機架式主機	1 台	215,000	215,000	圖書館伺服器與資料備份	視聽 資訊組	
2	投影機	解析度:1024*768;亮度:2000ANSI以上;含吊掛施工	2 台	42,000	84,000	原投影機因不堪使用已報廢。 B1利用教育室與機動展示使用	圖書館	
3	筆記型電腦	Intel Core 2 Duo 雙核心P8600 (2.4G)(或以上) •獨立顯卡: ATI RADEONTM M86XT(實體512MB)(或以上) •記憶體: 4G DDR3 1066MHz(或以上) •硬碟機: 320GB (7200RPM)(或以上) •光碟機: 8倍速DVD+/-RW(吸入式)(或以上) •螢幕: 全平面無框鏡面16吋WXGA CCFL寬螢幕(或以上) •其它: 2百萬視訊、HDMI、E-SATA、藍芽 •保固: 2年不限次數到府硬體維修(或以上) 防震防水攜帶背包 2.5吋外接式硬碟640G(或以上)	1 台	50,000	50,000	網路封包監測 機動展示使用	圖書館	
4	利用教育檢索台	Intel Core 2 Quad Processor Q9400/2GB*2 DDR2 800/500GB SATA 7200RPM或以上規格 還原卡Intel Gigabit (含廣播系統硬體)	32 台	23,000	736,000	供本校師生資料庫、 電子期刊等電子資源檢索	圖書館	
5	圖書館自動化系統(第二期)	增設期刊、採訪、線上公用目錄模組、報表產生器模組、 Z39.50 Server/Client、教授指定用書等模組	1 台	1,380,000	1,380,000		圖書館	
合 計					2,465,000			

【附表六】

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		√					冊	1,900	500	950,000	供全校師生借閱	圖書館	
2	√						冊	312	2,000	624,000	供全校師生借閱	圖書館	
3						DVD √	卷	111	3,000	333,000	供全校師生借閱	圖書館	
4						CD √	卷	135	400	54,000	供全校師生借閱	圖書館	
合 計								2,458		1,961,000			

【附表七】

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位相機	1000萬畫素(含)以上彩色數位相機	6 台	12,000	72,000	社團資料資訊化	學生會	
2	數位攝影機	高畫質彩色(硬碟)贈腳架及配件組	2 台	50,000	100,000	社團資料資訊化	學生會	
3	桌上型電腦	INTEL雙核心(含)以上(含液晶顯示器及燒錄器)	5 台	35,000	175,000	社團資料資訊化	學生會	
4	雷射印表機	A4規格多功能事務機	1 台	26,000	26,000	社團資料資訊化	學生會	
5	手提式擴音機	接收頻率雙頻UHF、輸出功率120W、兩個有線mic輸入、一個LINE輸入、內建智慧型充電器	5 台	35,000	175,000	充實社團設備	學生會	
6	音箱	擴音組合主機(總功率EIAJ)350W輸出功率、10"常規同軸喇叭	1 台	23,000	23,000	充實社團設備	熱音社	
7	中音薩克斯風	815Sk主體鍍銀，鍵子噴漆。	1 支	39,000	39,000	充實社團設備	管樂社	
8	次中音薩克斯風	915Sk主體鍍銀，鍵子噴漆。	1 支	42,000	42,000	充實社團設備	管樂社	
9	監視系統	含8埠網路型監視主機1TB及四支56顆LED IR攝影機	1 式	40,000	40,000	社團安全設備	各社團	
合 計					692,000			

【附件八】

資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	節水淨化處理系統	1. 日處理量500噸。 2. 出水去除率90%以上。 3. 桶槽主體材質為不鏽鋼(SUS304)。 4. 系統至少須包括進流泵、過濾桶、濾料、集水器、反洗用攪拌機、壓力開關、控制閥、管線、控制盤及使本設備功能正常及操作所需之附件。 5. 含機電、儀控設備及管線之整合，使其能獨立並全自動運轉。	1 套	1,380,000	1,380,000	節省本校水資源及飲水設備耗材之損耗，並提升水資源的水質狀況，增進師生用水安全與健康。	營繕組	
2	排煙櫃	1. L1800*D800*H2350mm。 2. 耐酸鹼腐蝕及耐衝擊，需附水槽。 3. 玻璃視窗為5mm透明安全強化玻璃。 3. 含排氣過濾裝置(處理有機污染物)，需耐酸鹼腐蝕及耐衝擊。	1 組	120,000	120,000	實驗室排氣處理設施。	電子系	
合 計					1,500,000			

【附表九】

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預算金額		備註
			獎補助款	自籌款	
	改善教學與師資結構				(規定須占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)
	1. 研究 (含專題計畫、電子期刊等)	估467案	5,663,000	0	(1) 研究成果(估335案)：\$ 3,363,000元 包括： A. 論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案 研究計畫獎勵金(估300案)：\$3,083,000元 B. 專利(估35案)：\$ 280,000 元 (2) 專題計畫研究(估132案)：\$ 2,300,000元 包括： A. 一般型專題計畫(估85案)：\$350,000元 B. 進階型專題計畫(經常門)(估45案)：\$1,598,000元 C. 整合型專題計畫(經常門)(估2案)：\$352,000元
	2. 研習	估340人次	755,000	0	
	3. 進修	估9人	280,000	0	部份時間(估9人)：\$275,000元
	4. 著作	估13案	175,000	0	
	5. 升等送審--學位	估10件	90,000	0	
	升等送審--專門著作	估40件	430,000		
	6. 改進教學--演講	估32案	128,000	0	
	改進教學--媒體	估102案	752,000		
	改進教學--審查費	估9人	95,000		
	7. 編纂教材	估36案	340,000	0	
	8. 製作教具	估4案	24,000	0	
	小計		8,732,000	0	占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例73.58%
	行政人員相關業務研習及 進修活動				(規定占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)
	1. 研習	估15人次	45,000	0	
	2. 進修	估8人	165,000	0	
	小計		210,000	0	占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例1.77%

優先序	項目	內容說明	預算金額		備註
			獎補助款	自籌款	
三、	學生事務與輔導相關經費				(規定占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)
	外聘社團指導教師鐘點費	估6人	86,400	0	(1) 外聘社團指導教師鐘點費(估6人): \$86,400元 (2) 獎助研習活動及其他事項(估4件): \$269,600元 包括: A. 發展系所學會特色活動或比賽(估1件): \$150,000元 B. 學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件): \$50,000元 C. 學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1件): \$69,600元 (3) 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理,本項已先提經學務相關會議審議通過。
	獎助研習活動及其他事項	估4件	269,600	0	
	小計		356,000	0	占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例3.00%
四、	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)		0	363,500	本項以學校自籌款經費支應 *佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例: 0% *佔經常門自籌款金額比例: 100%
五、	其他	電子資料庫	1,000,000	0	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費(電子資料庫1種續訂-內含635種電子期刊): \$1,000,000元 占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例8.43%
六、	新聘教師薪資	估計新聘助理教授(級)6人。	1,428,595	0	98學年度部分(補助99年1月至99年3月15日): 新聘助理教授(級)6人。
	小計		1,428,595	0	占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例12.04%
七、	現有教師薪資	依規定餘款用於補助本校部分現有教授部分薪資(估5人)	140,457	0	本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99年度依規定經常門補助經費分配由40%降為30%,經常門補助總經費下降,其他項目先規劃後,餘額補助現有教師薪資(部分教授)。
	小計		140,457	0	占獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例1.18%
合計			11,867,052	363,500	

【附表十】

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位式信號產生器	(1)DDS 技術和 FPGA 芯片設計 (2)頻率範圍:0.1Hz~3MHz (3)高頻率精確度:± 20ppm (4)高頻率穩定度:± 20ppm (5)最大頻率分辨率 :100mHz (6)低正弦波失真度:-55dBc, 0.1Hz~200kHz	3 台	5,700	17,100	微處理機實驗室 教學	電機系	
2	直流電源供應器	(1)3組獨立直流電源輸出 (2)3位數顯示器,可同時顯示兩組電壓及電流 (3)自動串聯及自動並聯同步操作 (4)定電壓及定電流操作 (5)低漣波及雜訊 (6)過載及反向極性保護 (7)可選擇連續/動態負載 (8)輸出 Enable/Disable 控制 (9)溫度控制散熱風扇轉速	3 台	8,300	24,900	微處理機實驗室 教學	電機系	42,000
3	液晶螢幕	19吋以上	61 台	4,300	262,300	積體電路設計實驗室	電子工程系	262,300
4	觸控螢幕	12.1"觸控螢幕、Resolution800x600	2 台	9,800	19,600	電腦教室	電通系	19,600
5	無線麥克風	音量平衡器,取代傳統的音量控制器,可以任意調整兩支麥克風音量混合的大小(1組2支)	4 組	9,900	39,600	全球物流研討室 多功能教室 電腦教室 產業分析與金融研討室	國企系	59,200
合 計					363,500			

校長

校長黃燕飛(乙)

教務長

教務長劉豐旗

總務長

總務長秦復興

學務長

學務長劉柄麟

會計主任

會計主任黃思芳

人事主任

人事主任白宏堯