

建國科技大學

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書(修正版)

中華民國九十六年一月三十一日

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費
支用計畫書(修正版)



學 校	建國科技大學		校長簽章	校長黃燕飛(甲)	
填表單位	會計室	主管簽章 填表單位	會計主任鄭宇真	填表日期	96年1月31日

聯絡人

姓 名： 鄭 宇 真 單位及職稱： 會計室主任

電 話： (04)7111111#1800 傳 真： (04)7113115

E-mail： jenny@ctu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源	1
(一)師資結構.....	1
(二)圖書軟體資源	2
(三)電腦教學設備.....	5
二、學校發展方向、及執行重點特色	11
(一)學校發展方向.....	11
(二)執行重點特色	13
三、本(95)年度發展重點特色	17

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯..... 22

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	22
(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃.....	22
(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫	23
(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫.....	24
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	25
(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」	25
(二)配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」	26
(三)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表.....	27

參、經費支用原則..... 28

一、經費分配原則與程序	28
(一)經費分配權責單位	28
(二)資本門經費分配原則.....	29
(三)經常門經費分配原則	29
二、各種審查會議	30
三、相關組織會議資料與成員名單	31
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	31
1.專責小組組織辦法	31
2.專責小組成員名單.....	32
3.專責小組會議記錄.....	34

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	47
1.經費稽核委員會設置要點.....	47
2.經費稽核委員會成員名單	48
3.經費稽核委員會會議紀錄.....	50
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	61
1.獎助教師獎勵辦法.....	61
●教師進修辦法.....	61
●教師研究獎助辦法.....	64
●教師參加短期研習進修獎助辦法.....	67
●教師編著著作獎助辦法.....	68
●改進教學獎助辦法.....	69
●職員工在職進修辦法.....	71
●專題研究計畫補助經費申請辦法.....	72
2.校教評會委員名單.....	77
3.校教評會會議記錄	79
肆、預期成效.....	92
一、本年度規劃具體措施	92
(一)附表一 經費支用內容.....	100
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	100
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	101
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	102
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	109
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	110
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書.....	111
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	112
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	113
二、預期實施成效	93
(一)資本門預期實施成效	93
(二)經常門預期實施成效	98

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

1・專任師資統計表

基準日：95 年 03 月

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	15	71	61	3	150	42.13%
碩士	5	15	12	151	183	51.40%
學士		7	0	13	20	5.62%
其他		1	2		3	0.84%
合計	20	94	75	167	356	100.00%
	189					
%	5.62%	26.40%	21.07%	46.91%	100.00%	
	53.09%					

2・兼任師資統計表

基準日：95 年 03 月

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	3	5	16		24	9.38%
碩士	2	1	2	218	223	87.11%
學士			1	3	4	1.56%
其他				5	5	1.95%
合計	5	6	19	226	256	100.00%
	30					
%	1.95%	2.34%	7.42%	88.28%	100.00%	
	11.72%					

(二) 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：94 年 12 月

項 目		數量(冊、卷、種)	備註
西文圖書		34,968	電腦資訊與總類 5,008 冊 哲學及心理類 830 冊 宗教類 143 冊 社會科學類 4,113 冊 自然科學類 3,092 冊 應用科學類 5,439 冊 藝術及娛樂類 1,126 冊 語言文學類 3,632 冊 史地類 11,585 冊
中文圖書		172,938	總類 11,782 冊 哲學類 10,200 冊 宗教類 4,882 冊 自然科學類 24,396 冊 應用科學類 48,235 冊 社會科學類 21,860 冊 史地類 12,736 冊 語文類 29,092 冊 美術類 9,755 冊
紙本館藏小計		207,906	
期刊		840	15 系專業學術期刊 387 種： 機械系 22 種 電機系 23 種 電子系 24 種 土木系 23 種 工管系 27 種 資管系 26 種 應用外語科 27 種 國際企業管理系 25 種 自動化工程系 23 種 電腦與通訊工程系 24 種 機電光系統研究所 31 種 商業設計系 28 種 空間設計系 24 種 運動健康與休閒系 28 種 美容科 32 種
非書資料	錄影帶	2,470	
	錄音帶	665	
	光碟	8,303	
	小計	11,438	
線上資料庫		54	
光碟資料庫		4	
總 館 藏		220,242	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數。

電子資料庫明細表

項目	資料庫名稱
中文資料庫	1. 大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年)
	2. 工程學刊全文資料庫
	3. 大英百科中文
	4. 中文圖書資訊學文獻摘要資料庫(CLISA)
	5. 中文圖書聯合目錄
	6. 中華民國期刊論文索引系統(WWW 版)
	7. 中華民國期刊論文影像檢索系統
	8. 中國大百科全書(單機版)
	9. 中國期刊網
	10. 四庫全書
	11. 台灣人物誌 1895-1945
	12. 台灣文獻叢刊資料庫(單機版)
	13. 台灣癌症登記系統
	14. 四部叢刊(單機版)
	15. 外國大學參考名冊
	16. 全國法規資料庫
	17. 全國博碩士論文資訊網
	18. 政府公報全文影像查詢系統
	19. 校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
	20. 教育部人權教育資訊網
	21. 教育資料庫查詢
	22. 教學媒體資料網站
	23. 教育論文全文
	24. 國立中山大學學位論文全文系統
	25. 國家考試題庫檢索系統(WWW 版)
	26. 博碩士論文全文影像光碟：84~87 年(單機版)
	27. 善本圖書聯合目錄
	28. 當代文學史料影像全文系統
	29. 當代藝術家系統
	30. 新聞知識庫
	31. 漢籍電子全文資料庫校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
	32. 營建法令

項目	資料庫名稱
西文資料庫	1. AskOxford.com
	2. CON CER 電子期刊聯合目錄
	3. EBSCOhost - ASP
	4. Grolier 線上百科全書
	5. IEICE Transactions
	6. IEL
	7. JCRweb -- science edition
	8. JCRweb-- social science edition
	9. Materials Update
	10. Nature Cancer Update
	11. Nature Science Update
	12. Net Library 西文電子書
	13. OCLC First Search
	14. ProQuest ABI/Inform
	15. ProQuest ARL
	16. SDOL
	17. SPORTDiscus 體育訓練資料庫
	18. STICNET 國科會全國科技資訊網路
	19. Swets Wist
	20. The Genome Gateway
	21. The Physics Portal
	22. UMI PQDD
	23. Web Focus on Cell Division
	24. WilsonWeb
	25. 西文電子期刊
	26. 學術期刊全文資料

(三) 電腦教學設備

單 位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
機電光系統 研究所				機器人 研究室	19	1. IMAQ TM Vision Builder for Windows 2000/NT/9X 2. Sound and Vibration Toolset for Lab VIEW TM 3. Lab VIEW TM Instrument Drier Library 4. Lab VIEW TM Application Builder for Windows 2000/NT/9X 5. 電腦輔助工程分析與設計軟體 Pro/ENG INEER 最新版 6. 電腦輔助設計軟體 Auto CAD 2004 Inventor
				奈米材料 研究室	8	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合 研究室	15	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版
				精密儀器 開發 研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. 網路式 FPGA 系統實驗
				生物機電 與醫學工程 研究室	23	
自動化工程系				電腦專業 應用 實驗室	56	1. Visual Studio 2. Visio 3. Protel 4. SolidWorks
				網路監控 實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio
				伺服控制 實驗室	15	1. Visual Studio 2. MATLAB 3. Linux7.3
製造科技所暨 機械工程系	電腦教室 (一)	50	Auto Cad Solid edge	電腦輔助工程 分析實驗室	25	Moldex 5.0 UG 3D FEMLAB、Matlab
	電腦教室 (二)	50	Visual basic	精密產品研發 實驗室	15	UG 3D
電機工程系	CAD 實驗室	64	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic	自動控 實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體
				可程式 實驗室 (PLC)	12	Microsoft Office
				電動機 實驗室	16	IS-SPICE 電路應用軟體
				微處理機 實驗室	30	8051 模擬軟體
				邏輯設計 實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體

單 位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系	電腦輔助設計室	61	1.ORCAD 2.PROTEL. 3.Visual c++ 4.Visual basic 5.Microsoft Office	單晶片微電腦實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式)
	積體電路設計實驗室	61	1. SILVACO 2.Visual basic 3.Microsoft Office 4.Visual c++	微電腦介面實驗室	9	可程式控制器模擬軟體
					1	圖控軟體
	電腦網路實驗室	61	1.Matlab 2.ORCAD	數位 IC 實驗室	30	1.PSPICE 2.PGA 模擬軟體
					1	IE3D 軟體
電腦與通訊工程系	電腦實習室	61	Visual C++ Visual Basic Linux8 Protel DXP	天線量測實驗室	1	天線量測軟體 (Antenna2002_11_8.vee)
				計算機網路實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SFP2.2.1.16Software 2. AppEngine 3.1.1.83Software 3. Oracle 9i 9.2.0.1 Software 4. SIP Communicator 1.6 5. dsMrs1_5_2.tar.gz 6. JDK1.2.2_12
				衛星定位與數據廣播實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
土木工程系	CAD 實習室	60	PE3 營建管理軟體 Quick CAD Auto CAD Visual basic Microsoft office	測量儀器室	1	1.西谷資訊測量軟體 2.Microsoft office 3.數值地形處理軟體 4.等高線繪製軟體
				空間資訊室	1	1.Arc View 2.Microsoft office
				混凝土 & 配比實驗室	1	1.ETABS & ORAWRC 結構計算軟體 2.Microsoft office
				水工實驗室	1	1.Microsoft office
				土壤實驗室	1	1. National Instruments 大地工程應用軟體 2. Ensoft Group v.6 樁基礎分析設計軟體 3. Harald w.Van Aller.v.2.74 邊波穩定分析設計軟體 4.Microsoft office

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
商設系	電腦教室	51	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver Macromedia Director	印前專業教室	1 (MAC)	Adobe Illustrator Adobe photo shop Core DRAW Core Painter Adobe Photo Impact
					2	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver
				多媒體教室	15	華康字形金碟 150 Dream Weaver
空間設計系	電腦教室	55	Visual basic Microsoft office Adobe Photoshop AutoCAD AutoCAD VIZ 空間魔法師軟體	虛擬實境研究室	2	Virtools 虛擬實境製作軟體 Adobe Illustrator Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter True Space 3DS Max R7 3D WebMaster
工業工程與管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 8 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0	生產管理	60	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、 知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II(庫存 管理、採購訂單、生產管理系統)、電 子標籤揀貨教學軟體
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管 理系統、EAI Solution、可靠度分析系 統、PLC 基礎理論與實習模組

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
資管系	電腦教室一	66	MS OFFICE、MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、LINUX 9.0、PHOTOIMPACT10、FLASH MX、Visual Studio 2003、Dreamwave 8、SQL 2000 CLIENT	多媒體研究室	16	Acrobat 6.0 中文教育版、Alias/Wavefront MAYA 3D、Math Type 4.0、Photo Shop、SITE SERVER 專業版、3D MAX 3.0 教育版、CHARACTER STUDIO 教育版、COOL EDIT、RADIORAY AYPERMATTER 教育版、IBM NET Commercev3、MediaStudio
	電腦教室二	58	MS OFFICE、MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、Flash MX	知識管理實驗室	5	IBM DB2 Warehouse Manager
				遠距教學研究室	22	Windows Xp、MS Office
	電腦教室三	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、Flash MX、Linux 9、MediaStudio pro、Visual Studio 2003、PHOTOIMPACT 10、SQL CLIENT	行動商務實驗室	11	Windows Xp、MS Office、地理資訊系統開發軟體 ESRI/Arc View 8.X、Sniffer NAI/Snittey Basic、JAVA 開發套件 XML SPY、無線網路開發套件 FENESTRAE Mobile Data Server
	電腦教室五	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、SQL CLIENT、Flash MX、Visual Studio 2003、Linux 9	RFID 實驗室	52	Windows Xp、Vmware、Office、ActiveSync、RDA、PlwerBuilder10、PowerDesigner11、Visual Studio 2003、SAP Business One
				視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office
				視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office
國際企業管理系	專業電腦教室	62	1.企業營運模擬系統 BOSS2003 標準版 2.統計分析軟體 -Statistica Data Miner 教育版 3.時間數列檢定統計軟體(SCA) 4.結構方程式軟體 SPSS AMOS 5.0 5.統計軟體 SPSS 12.0 含 BASE.RegressionMode.Trends.Categories 等模組	E 化經營發展實驗室	8	1.桌上型 PC 3 台 2.Thin client 電腦終端機 5 部 3.液晶投影機 1 台
	國際商情中心	9	1.路透社財經分析軟體 2.桌上型 PC 4 台 3.Thin client 電腦終端機 5 部 4.單槍投影機 1 台	全球化物流實驗室	6	1 進出口管理系統 2.桌上型 PC 1 台 3.Thin client 電腦終端機 5 部 4.液晶投影機 1 台
	國際行銷實驗室	7	1.Thin client 電腦終端機 5 部 2.桌上型 PC 2 部 3.單槍投影機 1 台	國際人力與組織發展實驗室	6	1.Thin client 電腦終端機 5 部 2.桌上型 PC 1 台 3.液晶投影機 1 台
	國際談判會議中心	1	1.桌上型 PC 1 台 2.單槍投影機 1 台 3.音響設備 1 組			

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2000 2. Anicam Pro 3. Cute FTP 5.0 4. DVD 錄錄燒 3.0			
	多媒體教室	64	1.多媒體教材 2.電腦輔助教學軟體 Family Album U.S.A.			
	自學中心(一)	5	1. MS OFFICE 2003 2.創意家英檢軟體			
美容系				皮膚生理實驗室	1	色彩品管軟體（克達有限公司）
					1	皮膚分析儀器軟體（廣柏實業股份有限公司）
				美膚美體教室	1	三合一油水測試軟體（高久企業有限公司）
					1	皮膚諮詢系統（虹膜 BS-618.隨身碟 USB..等）（羽鑫國際貿易公司）
				整體造型教室	2	整體造型設計軟體 eImage Pro
				美容系辦公室	1	Illustrator 向量設計軟體 50 人授權版
電算中心	電腦實習室	60	皆為全校授權軟體	機房	6	網路伺服器
	多功能語言實驗室暨自學中心	58	皆為全校授權軟體		1	入侵偵測系統
					1	防火牆
	多媒體教室	60	皆為全校授權軟體		30	超高速乙太網路交換器
					3	WWW Server
					1	磁碟機陣列
				1	核心網路交換器模組	
通識教育中心				生活通識專業教室	3	皆為全校授權軟體
				藝術教室	2	皆為全校授權軟體
				視聽教室	3	皆為全校授權軟體
				物理實驗室	1	皆為全校授權軟體

單 位	設備名稱	數量	重要軟體
圖書館	圖書館自動化管理主機 (HP/5000 PC SERVER)	1 套	天圖圖書館資料庫管理系統 UNIX 版
	全文影像資料庫網路伺服器 (HP/LC2000 PC SERVER)	1 套	教師著作論文全文影像資料庫
	校園光碟網路主機 (SUN SPAC5 PC SERVER)	1 套	校園光碟網路資料庫
	採訪編目工具資料庫伺服器 (HP/Proliant PC SERVER)	1 套	採訪編目工具軟體
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	39 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	10 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

建國科技大學在歷任校長與同仁的努力經營下，對於本校未來的整體規劃，除了以本校現況做為藍本外，並審視現代科技精進、人文與生活的需求、以及教育環境改變的各種因素，未來發展將朝下列方向努力：

1．落實技職教育精神並發展特色

配合國家經建與科技發展，加強產學交流與技術合作，貫徹「理論與實務並重」及「科技整合」精神，要求本校專業科目教師均需有業界經驗，學生實務專題製作均符合業界需求，並經業界確認。

2．提昇教學品質、提倡全人教育

本校除傳授學生相關工程與管理科技、設計及人文等專業外，也將重視生活與通識教育，以培育具有社會責任道德心的現代國民，養成勞動與團隊精神，輔導其敦品勵學，使本校學生成為人格健全且具實務技術與創意之人才。

3．營造校園為教學、研究、工作、學習與生活的快樂園地，並成為提升社區文化的泉源。

美化校園及周遭環境，增建與改善館舍，增加人文活動，充實教學研究設備，合理的制度改革與執行，有效率的服務管理，提倡師生間的愛心關懷與尊師重道、同事間的和諧情誼，樹立校園倫理。

4．提升校譽、使本校在技術人才培育與創新育成上成為中台灣地區的重鎮。

掌握時代脈動，提出前瞻可行的校務發展計畫，爭取各方資源與支持，校內各系則進行資源整合，開拓研究視野，帶動群體研究，一步一腳印，使本校在務實中追求卓越創新，穩健中力求進步發展。

5．推廣服務品質，加強產業互動

鼓勵本校師生踴躍互動，尤其教師對業界委託之案件，過去均能如期完成，在中部產業界甚獲好評，現階段更有許多企業與本校合作，委託開發新產品，或要求本校服務。另本校已成立「創新育成研發中心」協助提升產業競爭力，未來將以服務品質來加強與業界之互動。

6．人事聘任與經費分配使用制度化，提升行政效率

用人唯才，適才適用；經費之分配使用合理有效；人事與經費的作業方式制度化、公開化，在手續上則力求合理簡化，以節省人力並提高效率。

7．加強校友聯繫

世界上任何一所名校無不重視其校友的組織與聯繫，因為校友的成就即是一所學校的成就。同時校友的回饋幫助，也是母校進步發展的一大動力，故除加強對校友的聯繫和關懷外，並定期舉辦校友返校大會。

8．鼓勵愛校護校的榮譽心、責任感與實際行動

學校要好，需要全校師生員工一起來關心參與，敬業樂群、同心協力、共同為學校的進步來努力，凡是有助學校聲譽與發展的表現，都應該受到鼓勵與公開的表彰肯定。

9．增進國際合作聯繫、建立教育夥伴關係

積極進行國內校際與產業界交流，以達資源共用、產學配合、互利雙贏，提升教學與研究品質。並與國外大學進行學術交流，增加國際知名度，尋求國際資源合作，增進學校競爭力。

10．加強校務資訊化、網路化與全球化

藉由校園資訊網路設施結合電子商務技術，著手實現校務行政全面電腦化、校園IC卡、數位圖書資訊、遠距教學、虛擬社區教育等。

(二) 執行重點特色

單位	系(所)重點特色	94 年度採購重點設備
機電光研究所	1. 機電光系統整合 2. 生物醫學光電檢測分析系統	1. 電腦 2. 液晶投影機 3. 100M 示波器 4. 函數信號產生器 5. 外接式 DVD 燒錄機 6. 物件導向式模式語言 7. 分散式機器視覺模組 8. 無線控制設備 9. 數位高斯計 10. XYZV 四軸手動微調台 11. 介面多功能實驗器
自動化系	1. 機電系統整合 2. 設備機台之機構設計	1. 電腦 2. 系統單晶片發展工具 3. 機電整合平台 4. 單晶片控制器 5. 單槍投影機
電機工程研究所	1. 電力電子應用 2. 系統分析與能源控制 3. D S P 控制與應用 4. 生醫與監控系統 5. 人工智慧分析 6. 研究生研討室	1. 電力電子應用實驗室：直流電子負載、掌上型數位電錶、交直流電子負載、高階儲存示波器、交流電源供應器、電流量測系統 2. 系統分析與能源應用實驗室：直流電源供應器、高階儲存示波器 3. D S P 控制與應用實驗室：DSP 發展系統、高速示波器 4. 生醫與監控系統實驗室：高解析度攝影與影像擷取卡、個人電腦組、液晶投影機及螢幕 5. A I 人工智慧實驗室：伺服系統、專業軟體、桌椅、鐵櫃 6. 研究生研討室：電腦、印表機
電機系	1. 提升教學輔助設備 2. 電力轉換與能源應用產品研發技術 3. 伺服馬達控制技術與應用 4. 可程式邏輯電路設計與應用 5. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用	1-1 液晶投影機*5 台 2-1 示波器擴充模組連接印表機 2-2 雷射印表機 2-3 掌上型電磁場警報器 2-4 操作軟體 3-1 數位式電力示波器 3-2 單相變壓器 3-3 高阻計 4-1 可程式控制器 4-2 電腦 5-1 I O 實習板
機械系	電腦輔助精密模具設計與製造技術	1-1 電腦 1-2 教學廣播系統
電子系	1. 通訊 2. 計算機	1-1 射頻網路頻譜教學訓練儀 1-2 無線影音射頻通訊教學系統 2-1 個人電腦 2-2 電腦 I/O 實驗器 2-3 P C B 切割器

單位	系(所)重點特色	94 年度採購重點設備
電腦與通訊 工 程 系	1. 擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 2. 擴充無線影音射頻通訊教學實驗設備以增進師生微波電路設計技術 3. 擴增無響室相關設備器材以提升超寬頻微波電路設計與天線設計、製作與量測能力 3. 擴充 GPS 衛星定位與 RDS 副載波數據廣播實驗室以增進師生新的技術應用能力 4. 提升網路資料傳輸與無線通訊及遠端監控等實務專題研究 5. 多媒體、網路電話及行動通訊本位課程之繼續發展	網路分析儀 (13 GHz) 無線網路模擬軟體 個人電腦、無線 AP 數位信號處理發展系統 行動裝置、平板電腦 無線網路開發套件 感測模組、訊號擷取卡 感測路由器
工管系	1. 製商整合 2. 協同管理 3. 提升教師實務能力	1. 電腦實習室：個人電腦 2. 生管實習室：AUTODESK AIS PROFESSIONAL 教育升級單機版(不買)
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 改善教師研究環境 3. 強化系館安全 4. 數位多媒體製作、資源規劃	1-1 網路配置工程*1(電腦教室三) 1-2 單槍投影機*3(電腦教室三、四、閱覽室) 1-3 印表機*4(電腦教室一、三、四、五) 2-1 電腦*2(二館 305、408 教研室) 3-1 數位監視系統*1(資管系館) 4-1 伺服器*1(製商整合計劃) 4-2 DV 數位攝影機*2(電腦教室三) 4-3 伺服器*1(ERP 伺服器)(電腦教室三) 4-4 企業資源規劃系統*1(教育版)(電腦教室三) 4-5 VMware 虛擬機器軟體 4-6 電腦機櫃*1(多媒體實驗室)
國企系	1. 國企教學與研究實境 2. 計量經濟統計技術 3. 統計軟體操作	1. 全球化物流實驗室： ①進出口管理系統*1 2. 電腦教室(IE205)： ①統計軟體*1 3. 國際談判會議中心： ①音響設備*1 4. 其他（系辦公室）： ①液晶投影機*2 5. 國企 2 館 5 間實驗室（國際商情研究中心、國際行銷實驗室、國際人力與組織發展實驗室、全球化物流實驗室、E 化經營發展實驗室）： ①Thin client 系統伺服器 2 台及終端機每間實驗室各 5 台，共計 25 台
土木系	1. 災害管理及防災技術 2. 空間資訊系統 3. 電腦輔助設計繪圖	1. 空間資訊系統研究室：數值航測影像工作站硬體設備。 2. 混凝土&配比實驗室：敲擊回音測試系統、超音波波速量測儀。 3. 土壤實驗室：視窗化資料擷取控制系統、壓差感應器、氣缸、E/P 轉換器、趨近式感測器。

單位	系(所)重點特色	94 年度採購重點設備
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生態與景觀設計 3. 社區總體營造 4. 建築節能設計	1-1 ArchiCAD 教育版 1-2 繪圖工作站 1-3 Adobe 影像處理軟體 1-4 AutoCAD 中文版 2-1 專業設計桌椅 2-2 Arc GIS 地理資訊系統軟體 2-3 地理資訊系統 3D 模組 3-1 行動硬碟 3-2 全測站經緯儀 4-1 擴音設備 4-2 筆記型電腦 4-3 作品展示架
商設系	1. 應用最新電腦軟體輔助設計教學 2. 實務設計專案應用於設計教學 3. 創造力思考應用教學	1-1 電腦實習室二：電腦、傳輸卡、外接式硬碟、Macromedia Director、高階掃描器、雷射印表機、高階彩色噴墨印表機、監看螢幕 1-2 構成專業教室：物品展示櫃 1-3 設計專業教室(一)：成果發表作品專用壁 1-4 設計專業教室(二)：置物櫃、成果發表作品專用壁 1-5 設計專業教室(三)：單槍投影機、成果發表作品專用壁
應用外語系	1. 加強學生外語聽講能力與口譯能力 2. 輔導參加外語能力檢定 3. 提昇國際商務資訊分析與電腦應用技能	多功能語言學習教室： 1. 音源控制主機、語言教學控制軟體、教材編輯器、語言學習子機、語音收集整合系統、控制主機機櫃、音源整合控制器、耳機麥克風、視訊交換控制系統、VCR 放影機、DVD 碟影機、教師用雙卡錄放音座、口譯亭控制系統、口譯亭設備、聽力測驗軟體 2. 電腦、筆記型電腦、永生卡、擴大機、集線器、單槍投影機、雷射印表機、數位攝影機
運休系	1. 成立休閒運動研發中心 2. 擴充水域休閒活動研究室器材 3. 擴充體適能健康中心器材 4. 擴充韻律舞蹈教室設備	1-1 露營帳棚、戶外活動帳棚、強光手電池、瓦斯爐、明亮瓦斯燈、無線電對講機、大型戶外求生刀組、中型鈦合金鍋組、頭燈 1-2 下降靜利防水主繩、下降器、自動確保器、滑輪、保險環扣、防水攀登繩、定位器、速掛快扣、調整行攀登帶 1-3 高爾夫球桿、高爾夫球 2-1 競速艇 K1*1 及 K2*1、划槳 3-1 專業用直立式腳踏車 3-2 專業用靠背式腳踏車 3-3 專業用橢圓機 3-4 專業用電腦階梯機 4-1 專業鏡

單位	系(所)重點特色	94 年度採購重點設備
美容系	1. 增購皮膚生理保健實驗室儀器 2. 增購化妝品調製實驗室儀器 3. 加強「時尚展演開發訓練實驗室」 4. 加強人體與造型設計素描實驗室設備 5. 改善教學品質 6. 增購整體造型實驗室儀器 7. 設立分子生物學暨美容實驗室，與產業界共同合作	1-1 毛髮保濕水分測定儀 1-2 皮膚保濕測定探頭 1-3 多功能皮膚分析儀 1-4 精密體脂肪測定 1-5 毛髮評估儀 2-1 減壓縮機 2-2 實驗桌 2-3 實驗椅 2-4 冰箱 2-5 抽氣櫃 3-1 人體骨架模型（日本製） 3-2 單槍投影機 4-1 色立體 5-1 人體全身經絡人台（大人） 5-2 實驗桌 5-3 實驗椅 5-4 專業彩妝桌 5-5 專業彩妝椅 5-6 電腦桌 5-7 長條桌 5-8 會議椅 6-1 專業飾品材料櫃 6-2 音響 6-3 縫紉機 6-4 蒸汽熨斗 6-5 直立式熨斗 7-1 蛋白質電泳槽 7-2 半乾式轉漬器 7-3 電源供應器 7-4 一般離心機 7-5 震盪器 7-6 可調式微量吸管（pipet）
通識中心	1. 生活通識教學生活化 2. 視聽（專業）教室 e 化教學	1. 液晶投影機 2. 個人電腦 3. 交流串聯共振物理實驗器材
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 增進行政效能(汰換老舊設備) 3. 增強門禁管理系統	1-1 採購圖書、期刊、視聽資料。 2-1 電腦 2-2 書標條碼列印機 2-3 傳真機 2-4 A4 彩色雷射印表機 3-1 非接觸式 IC 卡讀卡機
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現	1-1 筆記型電腦 1-2 桌上型電腦 1-3 投影機 2-1 300 吋大螢幕 2-2 音響設備 2-3 數位相機 2-4 攝影機

三、本(95)年度發展重點特色（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單位	系(所)重點特色	95 年度預計採購重點設備(修正後)
自動化系暨 機電光所	1. 建立伺服控制系統之教學設備 2. 建立光電工程之教學設備 3. 建立機電整合乙級技術士證照考驗場 4. 機電光系統整合 5. 建立生物醫學光電檢測分析系統	1. 多功能生理信號擷取系統 2. 磨耗試驗機 3. 旋轉塗佈機 4. 無線加速規 5. 個人電腦 6. 雷射印表機 7. AIP 10 教育單套裝 8. 示波器 9. 訊號產生器 10. 負離子測試器 11. 電源供應器 12. EDS 偵測器 13. 單槍投影機 14. 泛用型電動機控制器發展系統 15. 類比轉數位輸出模組 16. 數位轉類比輸出模組 17. 溫度檢測模組 18. SIMULINK 19. 精密線性馬達控制系統
電機工程 研 究 所	1. I C 半導體製程與元件特性量測技術 2. 再生能源發電技術與電力電子應用 3. 系統分析與電力監控技術 4. 複合式動力系統耦合技術	1. 電漿促進化學氣相沉積儀(PECVD)、微波及電子迴旋設備、高真空渦輪幫浦、半導體特性量測、金屬薄膜濺鍍系統..等及周邊設備。 2. 電力電子應用實驗室：直流電源供應器、數位式儲存示波器、電流量測系統、交流電源供應器、掌上型數位電錶、交直流電子負載、紅外線偵溫儀。 3. 系統分析與能源應用實驗室：交流電源供應器、電子負載箱、電力分析儀。
電機系	1. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 2. 綠色能源與電力轉換應用技術 3. 機電整合技術 4. I C 半導體製程與機台維修教學應用	1. 提昇自動控制實驗室、微處理機實驗室、電動機控制實驗室、教學電腦設備。 2. 提昇電機機械實驗室教學儀器。 3. 添購數位訊號處理(DSP)教學設備。 4. 增設教室教學用單槍液晶投影設備及筆記型電腦。
電子系	1. 通訊 2. 計算機 3. 光電、半導體	1-1 D S P 發展模組 2-1 個人電腦、嵌入式系統模擬器、多功能 I/O 模組、USB 控制單板、USB 進階實驗模組、Taurus ACEX1K SOPC Development Kit、多功能 I/O 介面卡、I/O 信號收發器、Matlab 資料工具箱、Labview 軟體升級版 3-1 空壓機、空氣清淨機、溫度感測器

單位	系(所)重點特色	95 年度預計採購重點設備(修正後)
製造科技 研究所	1. 精密微加工技術 2. 材料電漿改質與薄膜沈積技術	1-1 旋轉式超音波加工機 1-2 電腦 1-3 Vericut 切削模擬系統 1-4 多重物理量有限元素分析軟體升級 1-5 單槍投影機 1-6 雷射觀測流體 1-7 切削動力計 2-8 膜特性探測儀
機械系	1. 電腦輔助精密模具設計與製造技術 2. 機電光整合製造自動化技術	1-1 單槍投影機 1-2 銑床 1-3 MoldFlow MPI 模組：教育版 1-4 真空注塑機 1-5 電腦(含不斷電系統) 1-6 精密高速車床 2-7 PLC 實習模組 2-8 自動化機構模組 2-9 空氣壓縮機
電腦與通訊 工 程 系	1. 擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 2. 擴充教學實驗設備並建置災害防治處理監控平台以支援實務教學之發展與測試 3. 擴增無響室相關設備器材以提升超寬頻微波電路設計與天線設計、製作與量測能力 4. 增加 GPS 衛星定位與 RDS 副載波數據廣播實驗室之教學研究設備以增進師生實作技術 5. 提升網路資料傳輸與無線通訊及遠端監控等實務專題研究 6. 多媒體、網路電話及行動通訊	無線網路模擬軟體、無線網路開發套件、訊號擷取卡、數位信號處理發展系統、無線感測模組、資料擷取量測系統、溫度量測介面模組、感測模組、感測路由器、影像處理模組。 RFID 教學模組、旋轉接頭、低損耗高頻傳輸線。 USB 測試與發展系統、可程式嵌入系統晶片實驗器、無線數據傳輸通訊測試系統、複頻信號產生與測試系統。 個人電腦、行動裝置、平板電腦、伺服器硬碟等教學改進相關設備。
工管系	1. 製商整合 2. 協同管理 3. 人因工程	1. 生管實習室：個人電腦 2. 視聽教室：數位相機 3. 電腦教室：SPSS Base 12.0 中文教育版 4. 人因工程實習室：SuperLab Pro Bundle 人因心理反應實驗裝置
資訊管理系	1. 改善教學品質	1. 視聽教室電腦*2 2. 單槍投影機*1（網際網路教室） 3. 廣播系統*2（電腦教室二、三） 4. 網路工程*1（電腦教室一） 5. 資料庫軟體（電腦教室五） 6. 個人電腦*60（電腦教室二） 7. 記憶體*58（電腦教室三） 8. 網路硬碟機*2（多媒體實驗室） 9. 編輯軟體（電腦教室三） 10. 記憶體*60（電腦教室五） 11. 多媒體軟體（多媒體實驗室） 12. 高速交換器*6（電腦教室一、二）

單位	系(所)重點特色	95 年度預計採購重點設備(修正後)
國企系	1. 配合圖文 12 樓七間實驗室將發展整合國際化經營管理人才培育之學程。 2. 電腦軟體輔助操作。 3. 整合資源運用，提供使用者由遠端機器存取伺服器上的資訊。	1. 伺服器*1 2. Thin Client 系統終端機*37 3. 會議系統麥克風 18 人*1 4. 多功能事務機*1 5. Captivate-Robodemo 軟體 6. PowerMac G5*1
土木工程系	1. 災害管理及防災技術 2. 空間資訊系統 3. 電腦輔助設計繪圖	1. C A D 實習室：19" LCD 液晶螢幕。 2. 水工實驗室：多功能小型水槽(台製)，儀器包含測位計、閘門模型、尾水板、碼錶；實驗教學影片。 3. 土壤實驗室：高解析度數位電表、馬達控制卡、光纖熔接機、馬達制動滑台及驅動器、雷射光源、可調式光濾波器、光電轉換器、訊號連接系統 UV 燈套件、光纖溫度控制器、光切換器、點膠機、加熱板、檢視器工具組、傾斜儀。 4. 測量儀器室：ESRI Arcpad 軟體。
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生態與景觀設計 3. 社區總體營造 4. 建築節能設計	1-1 繪圖工作站 1-2 虛擬實境系統設備 1-3 單槍投影機 1-4 3 D 繪圖軟體 1-5 高階繪圖卡 1-6 3 D 雕刻機 1-7 虛擬建築繪圖軟體 1-8 行動硬碟 2-1 專業設計桌椅 2-2 筆記型電腦 3-1 科學繪圖軟體 3-2 全測站經緯儀 3-3 A r c G I S 地理資訊系統軟體 3-4 地理資訊系統 3D 模組 3-5 電動鋸切機 3-6 電動鑽孔機 4-1 擴音設備 4-2 筆記型電腦 4-3 作品展示架
商設系	1. 學程實力培訓 2. 實務設計專案應用於設計教學 3. 文化創意產業教學與訓練	1-1 電腦教室：Creative Suite2 Premium 中文版、 1-2 多媒體教室：觸控銀幕、導覽台 1-3 文化創意產業實驗室：T-Shirt 轉印機、多媒體電腦、液晶投影機、電動投影幕

單位	系(所)重點特色	95 年度預計採購重點設備(修正後)
運休系	1. 成立運動觀光研究室 2. 擴充休閒運動研發中心設備 3. 擴充韻律舞蹈教室設備 4. 擴充水域休閒活動研究室器材 5. 擴充體適能健康中心器材	1-1 定向運動器材組 1-2 溯溪個人裝備展示組 1-3 登山個人裝備展示組 1-4 團體登山器材組 1-5 攀岩器材組 2-1 露營帳棚 2-2 戶外活動帳棚 2-3 無線電對講機 2-4 定位器 2-5 中型鈦合金鍋組 2-6 瓦斯爐 2-7 頭燈 2-8 明亮型瓦斯燈 2-9 強光手電池 2-10 公文檔案櫃 3-1 實木地板 4-1 競速艇 K1*1 及 K2*1、划槳 4-2 浮力調整式救生衣 4-3 面鏡 4-4 呼吸管 4-5 蛙鞋 5-1 專業鏡 5-2 音響組
美容系	1. 整合美容保健學程充實美容保健相關實驗設備 ①增購皮膚生理保健實驗室儀器 ②增購化妝品調製實驗室設備 ③設立分子生物學暨美容(多功能)實驗室，與產業界共同合作 ④增購人體生理評估實驗室儀器 2. 強化時尚美學與動態展演學程 ①加強「時尚展演開發訓練實驗室」 ②加強人體與造型設計素描實驗室設備 ③增購整體造型實驗室儀器 3. 改善教學品質	1-1 皮膚保濕測定探頭 1-2 多功能皮膚分析儀 1-3 精密體脂肪測定 1-4 毛髮評估儀 1-5 毛髮保濕水分測定儀 2-1 減壓縮機 2-2 冰箱 2-3 抽氣櫃 2-4 實驗桌 2-5 實驗椅 3-1 蛋白質電泳槽 3-2 半乾式轉漬器 3-3 電源供應器 3-4 一般離心機 3-5 可調式微量吸管 (pipet) 4-1 量子重力儀 (Oxci) 4-2E-絡通儀器 1-1 人體骨架模型 (日本製) 1-2 單槍投影機 2-1 色立體 3-1 音響 3-2 縫紉機 3-3 蒸汽熨斗 3-4 直立式熨斗 1-1 人體全身經絡人台 (大人) 1-2 專業彩妝桌 1-3 專業彩妝椅

單位	系(所)重點特色	95 年度預計採購重點設備(修正後)
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇多媒體教學品質 3. 輔導學生參與外語能力檢定	電腦、單槍投影機、筆記型電腦、雷射印表機、耳機麥克風、無線麥克組、輔助教學軟體、非線性剪輯系統、不斷電、無線網路系統、數位單眼相機、數位攝影機、手提 CD 音響、教學影片
通識中心	1. 物理實驗室 e 化教學 2. 視聽教室提昇 e 化教學	1. 液晶投影機 2. 個人電腦
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學 研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 汰換及增添資訊軟硬體設備，增進行政管理效能，提昇服務品質。 3. 分散式學位論文建置系統，製作本校碩士學位論文數位化，提供師生查詢學位論文資源，協助改進教學研究品質。	1-1 採購圖書、期刊、視聽資料 2-1 電腦 2 台 2-2 筆記型電腦 1 台 2-3 讀者簡訊服務系統 1 台 2-4 自動化系統版本更新 1 套 3-1 分散式學位論文建置系統 1 套
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現	1.手提音響 2.個人電腦 3.筆記型電腦 4 .DV 數位攝影機 5.液晶投影機 6.手提無線喊話器
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。	1. 投影機(含攜帶式螢幕) 2. 筆記型電腦

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校將逐漸停招專科，改招四技、二技及研究生。已於民國九十三年八月教育部核准改名科技大學，本校之系所計有四個學院，三個研究所(新核准之「製造科技研究所」)，十四個學系，五個中心：

(1)工程學院

機械工程系暨製造科技研究所

電機工程系所

電子工程系

自動化工程系暨機電光系統研究所

電腦與通訊工程系

(2)管理學院

工業工程與管理系

資訊管理系

國際企業管理系

(3)人文學院

應用外語系

運動健康與休閒系

美容系

(4)設計學院

商業設計系

土木系

空間設計系

(5)通識教育中心

(6)推廣教育與訓練中心

(7)國際合作與交流中心

(8)精密產品快速開發技術研發中心

(9)電子計算機中心

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項 目 \ 學年度	93	94	95
圖書經費（含光碟）【A】	8,672,000	8,369,000	10,160,344
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,680	1,554	1,915
單位學生圖書經費（含光碟）（全校）	766	716	875
儀器設備經費【B】	87,000,000	83,258,000	79,993,000
單位學生儀器經費（日間部）	17,438	15,461	15,526
單位學生儀器經費（全校）	7,949	7,126	7,399

(二) 配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

- 1．提供現代化的教學資源。
- 2．增購儀器設備，使教室及實驗室均以多媒體輔助教學，提升教學效果。
- 3．各系研究室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系科儀器設備經費規劃

單位：元

學 年 度 系 別	93	94	95	合計
機械工程系	5,000,000	5,900,000	5,000,000	15,900,000
製造科技研究所			3,000,000	3,000,000
電機工程系	5,000,000	5,400,000	5,000,000	15,400,000
電機研究所	6,000,000	3,600,000	3,000,000	12,600,000
電子工程系	5,000,000	6,500,000	5,000,000	16,500,000
自動化工程系	2,500,000	3,600,000	4,000,000	10,100,000
機電光研究所	4,000,000	3,600,000	3,000,000	10,600,000
電腦與通訊工程系	2,500,000	3,600,000	4,000,000	10,100,000
工業工程與管理系	4,000,000	4,700,000	4,000,000	12,700,000
資訊管理系	4,500,000	5,600,000	5,000,000	15,100,000
國際企業管理系	3,500,000	4,700,000	4,000,000	12,200,000
土木工程系	4,000,000	3,800,000	5,000,000	12,800,000
商業設計系	5,000,000	3,600,000	4,000,000	12,600,000
空間設計系	5,000,000	3,600,000	4,000,000	12,600,000
應用外語系	4,000,000	6,100,000	5,000,000	15,100,000
運動休閒系	5,000,000	3,600,000	4,000,000	12,600,000
美容系	5,000,000	3,600,000	4,000,000	12,600,000
通識中心	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000
電算中心	4,000,000	3,000,000	4,000,000	11,000,000
圖書館	6,000,000	2,000,000	1,000,000	9,000,000
教務處(統籌)	4,000,000	3,758,000	1,000,000	8,758,000
學務處(訓輔工作)	1,000,000	1,000,000	993,000	2,993,000
合 計	87,000,000	83,258,000	79,993,000	250,251,000

（三）配合圖書館館藏中長期發展計畫：

92－95 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，預計公元 2006（95 學年）可達圖書廿一萬冊。圖書館九十三－九十五學年度圖書資料館藏目標如下：

學年度	93	94	95
年購入中文書	7,980 冊	5,000 冊	4,000 冊
年購入西文書	150 冊	1,000 冊	2,000 冊
年圖書經費	600 萬	450 萬	500 萬
每系專業期刊	25 種	20 種	25 種
非書資料	161 卷(片)	300 卷(片)	350 卷(片)
線上資料庫	56 種	57 種	58 種
年入館圖書資料總數	8,130 冊	6,000 冊	100,000 冊
總館藏	196,000 冊（件）	204,000 冊(件)	220,000 冊（件）

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校教師不論專任教師，均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 53.09%；

未來三年內，具助理教授以上教師比例將提昇至 65.83%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

學年度		94(下)	95(估)	96(估)	97(估)
項目					
學生數	學生人數(日間部)	5177	5018	5112	5150
	學生人數(全校)	10956	10851	11389	11468
	碩士生人數	103	132	176	256
專任師資等級	教授	20	22	23	24
	副教授	94	100	102	111
	助理教授	75	83	96	102
	講師	167	155	139	123
小計	專任講師以上教師人數(全校)	356	360	360	360
	專任講師以上教師人數(日間部)	247	247	247	247
	專任助理教授以上教師人數	189	205	221	237
%	專任教師中助理教授以上所佔比例(%)	53.09%	56.94%	61.39%	65.83%
	專任教師中教授所佔比例(%)	5.62%	6.11%	6.39%	6.67%
專任介派軍護教師		10	10	10	10
兼任教師	日間部	62	52	59	61
	全校	256	216	245	250
生師比	日間部生師比(日間學生計算數／日間教師計算數)	19.38	19.07	19.46	19.86
	日間部生師比(日間學生計算數／全校教師計算數)	12.28	12.15	12.26	12.50
	全校生師比(全校學生計算數／全校教師計算數)	25.72	25.90	26.82	27.11
師資學歷	博士	150	162	176	190
	碩士	183	175	161	147
	學士	20	20	20	20
	其他	3	3	3	3
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	42.13%	45.00%	48.89%	52.78%

備註：以上生師比係遵照教育部規定可納入軍護及兼任教師，碩士生人數須加權二計算。

（二）配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」

- 1．獎勵現任教師進修博士學位（94 學年度第二學期有 81 位進修博士學位中），逐年改善師資素質。
- 2．修訂教師研究獎勵辦法，持續鼓勵研究及教學水準之提升，包含：
 - 教師研究獎助辦法
 - 改進教學獎助辦法
 - 教師編著著作獎助辦法
 - 教師進修辦法
 - 教師參加短期研習進修獎助辦法
 - 專題研究計畫補助經費申請辦法
- 3．辦理教師相關研習、說明會及研討會，邀請校內外專家學者，對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作、升等等技能之精進研習訓練。
- 4．依各系所教師專長，組成數個研究團隊，以強化教師研究資源，並應積極投入產學合作及發表研究論文。
- 5．鼓勵教師積極爭取國科會、政府部門或公民營機構之研究計畫。
- 6．每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作，並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。
- 7．鼓勵本校教師前往國外姊妹學校進修，擴展國際視野，培養外國語文能力，增加處理國際學術交流與合作之經驗與成效。

(三) 本年度獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)——改善師資獎助經費需求
支用明細表(修正後)

建國科技大學 執行教育部95年度獎補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎助經費支用明細表《預算》

經常門總金額 \$14,771,100

2006/05/03人事室製表

項目	內容說明					經費需求
		95年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)	說明	
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$524,100	3.55%	95學年度部份(95年8月至95年12月)：預估教授1人	\$524,100
	合計	1人				
二、現有教師薪資	教授	20人	\$6,763,830	45.79%	本校94學年度第二學期全校生師比為25.72：1、助理教授以上比例為53.09%，預估95學年度第一學期全校生師比為25.9：1、助理教授以上比例再成長為56.94%，逐步增強師資結構。 本校教授20人，不含校長1人及增聘教授1人。	\$6,763,830
	副教授	100人				
	助理教授	86人				
	講師	152人				
	合計	358人				
三、獎助教師研究 之經費(佔經常門總經費30%以上)	1.進修	18人	\$911,800	6.17%	全時間(佔3人):\$386,800 部份時間(佔15人):\$525,000	\$7,100,670
	2.研究 (含專題計畫)	344案	\$3,601,600	24.38%	(1)論文(作品)研究(233案) ：\$ 1,827,600元 (2)專題計畫研究(111案) ：\$ 1,774,000元 包括： A.一般型專題計畫(89案)： \$750,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(22案) \$1,024,000元	
	3.研習	400人次	\$862,470	5.84%	左列1～8項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部30%以上之規定	
	4.著作	15案	\$125,000	0.85%		
	5.升等送審--學位	15件	\$90,000	0.61%		
	升等送審--專著	33件	\$297,000	2.01%		
	6.改進教學--演講	50案	\$245,500	1.66%		
	改進教學--媒體	165案	\$645,400	4.37%		
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.57%		
	7.編纂教材	50案	\$216,400	1.47%		
	8.製作教具	6案	\$20,000	0.14%		
	合計		\$7,100,670	48.07%		
四、行政人員業務 研習、進修 (5%以下)	1.研習	10人次	\$22,500	0.15%	左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$382,500
	2.進修	13人	\$360,000	2.44%		
	合計		\$382,500	2.59%		
總 計						\$14,771,100

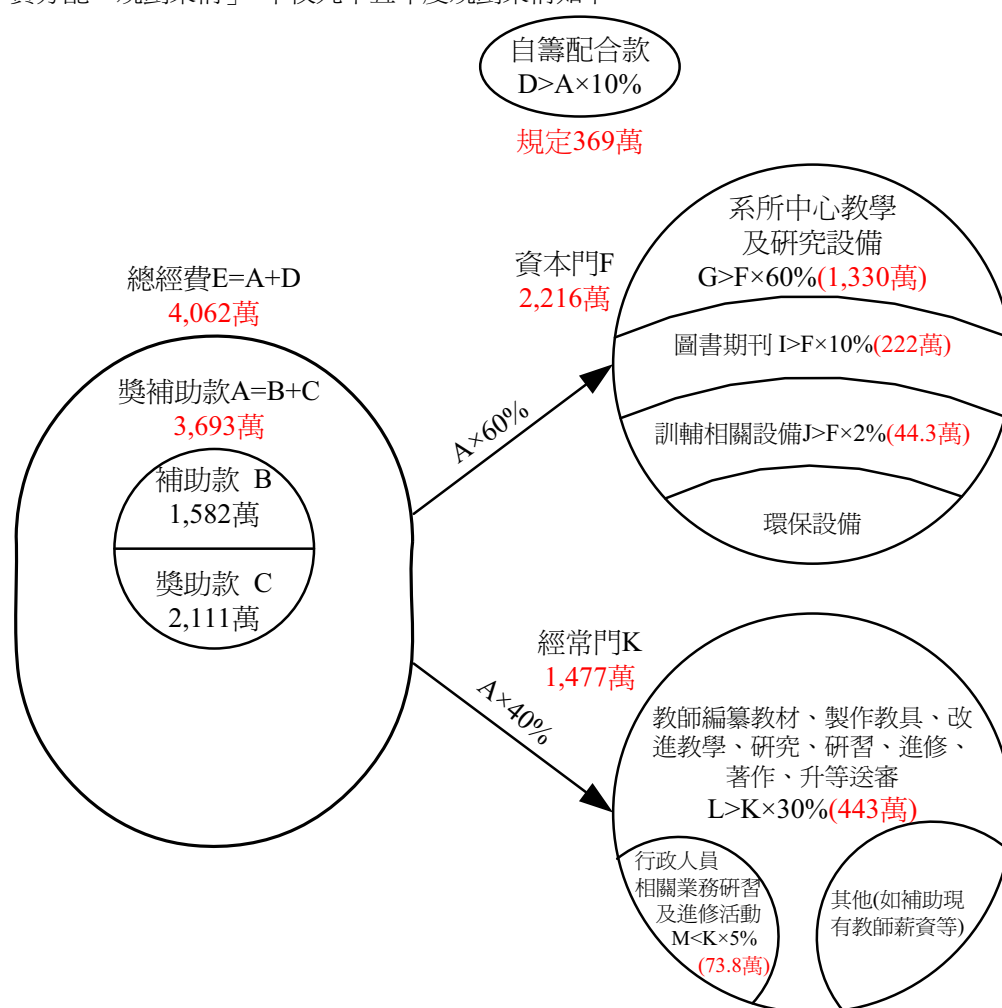
- 備註：1. 95年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)預估需求為14,771,100元。
2. 94年度補助增聘及現有教師薪資合計\$9,366,763元，95年度預估合計\$7,287,930元，估計減少\$2,078,833元。
3. 教師進修獎助全時間進修以留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助4萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元來預估(註冊費、旅費獎助)。
4. 獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估\$1,827,600元；(2)本校兩型專題獎助計畫估

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）經費分配權責單位(修正後)

本校「整體發展獎補助經費」之分配，由副校長室詳細分析「教育部獎補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費分配「規劃架構」。本校九十五年度規劃架構如下：

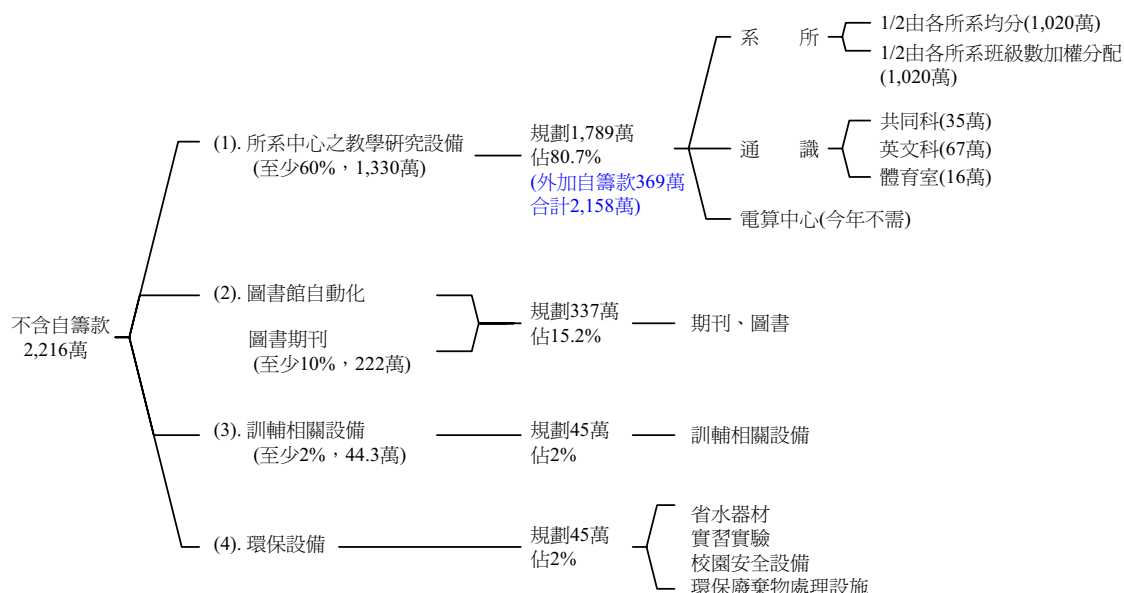


在此架構下，資本門支出分由各所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

(二) 資本門經費分配原則

1. 資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費的 1/2 由各所系、中心均分；另 1/2 按各所系、中心班級數分配。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
2. 資本門圖書館經費由圖書館以 21 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
3. 資本門「訓輔相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」額度，由學務處依訓輔工作之需求編列支用項目。
4. 資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃佔用獎補助款額度。

本校九十五年度資本門經費分配情況如下：(修正後)



(三) 經常門經費分配原則

1. 按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途」經費。
2. 其次依規定酌編「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費。
3. 扣除以上二項，其餘額度酌量補貼現有教師薪資。

二、各種審查會議

- (一) 資本門各所系、中心支用項目，透由所系、中心系務會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (二) 經常門支用項目由人事室召開「校教評會」審議，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (三) 由校長召集「九十五年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展經費支用計畫書」。
- (四) 召集經費稽核委員會，審議九十五年度整體發展獎補助經費支用情形，並作成會議記錄。

三、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組組織辦法

中華民國 88 年 月初訂校務會議審議通過

中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通

過

第一條、為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：

由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、科、系、所、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：

除當然委員外，每院、部、系、所、科、通識中心至少應各選任一位專任教師擔任委員。各該專任教師人數超過三十人時，每滿三十人再增選一人，任期兩年，任滿改選。並得各增選候補委員一人，逢缺遞補。

第三條、本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由校長秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條、本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條、本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。

(四)關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。

(五)關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

(六)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條、本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條、本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條、本組織辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2 · 專責小組成員名單

建國科技大學九十四學年度整體發展經費專責小組

成員名單(94.8.1-95.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	自動化工程系暨 機電光系統研究所所長	樂家敏	自動化工程系暨機電光 系統研究所教師代表	林素霞
副校長兼 管理學院院長	柯王孫鵬	機械系主任	洪信安	機械系教師代表	劉啓昌
副校長兼 工程學院院長	黃燕飛	電機系(所)主任	黃振國	電機系(所)教師代表	洪志育
副校長兼學務長	江金山	電子系主任	許釗興	電子系教師代表	王榮爵
教務長	劉柄麟	土木系主任	黃清和	土木系教師代表	鄭銀河
總務長	許 達	工管系主任	蔡文豐	工管系教師代表	楊哲維
進修部主任	李宏展	資管系主任	陳明星	資管系教師代表	黃士哲
進修學院校主任	曾森煌	應外系主任	魏逢亨	應外系教師代表	鄭世敏
人事室主任	白宏堯	國企系主任	張隆憲	國企系教師代表	連旭明
會計主任	鄭宇真	電通系主任	熊台屏	電通系教師代表	蔡榮鋒
電算中心主任	蘇志青	商設系主任	林崇宏	商設系教師代表	許世芳
圖書館館長	華中興	運動休閒系主任	顧兆台	運休系教師代表	邱聯榮
通識中心主任	劉明揚	空設系主任	陳若華	空設系教師代表	彭思顯
推廣中心主任	楊錫林	美容系主任	吳佩玲	美容系教師代表	楊錫林
環安室主任	莊甲子			通識中心教師代表	黃滄懷
研發處處長	鄭耀輝			通識中心教師代表	羅啓宏
體育室主任	黃錦裕				
美術文物館主任	許文融				
國際交流中心主任	陳怡君				

建國科技大學九十五學年度整體發展經費專責小組

成員名單(95.8.1-96.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	黃燕飛	自動化工程系暨 機電光系統研究所所長	樂家敏	自動化工程系暨機電光 系統研究所教師代表	詹福賜
副校長	柯王孫鵬	機械系主任	洪信安	機械系教師代表	李金山
副校長兼學務長	江金山	電機系(所)主任	黃振國	電機系(所)教師代表	洪志育
教務長	劉柄麟	電子系主任	許釗興	電子系教師代表	王榮爵
總務長	許 達	土木系主任	黃清和	土木系教師代表	鄭銀河
進修部主任	李宏展	工管系主任	蔡文豐	工管系教師代表	楊哲維
進修學院校主任	曾森煌	資管系主任	陳明星	資管系教師代表	黃士哲
秘書室主任	林國興	應外系主任	魏逢亨	應外系教師代表	鄭世敏
人事室主任	白宏堯	國企系主任	杜 壯	國企系教師代表	連旭明
會計主任	鄭宇真	電通系主任	熊台屏	電通系教師代表	蔡榮鋒
電算中心主任	蘇志青	商業設計系主任	林崇宏	商業設計系教師代 表	許世芳
圖書館館長	華中興	運動休閒系主任	顧兆台	運休系教師代表	邱聯榮
通識中心主任	劉明揚	空設系主任	陳若華	空設系教師代表	彭思顯
推廣中心主任	楊錫林	美容系主任	吳佩玲	美容系教師代表	楊錫林
環安室主任	莊甲子			通識中心教師代表	黃滄懷
研發處處長	鄭耀輝			通識中心教師代表	羅啓宏
體育室主任	黃錦裕				
美術文物館主任	許文融				
國際交流中心主任	陳怡君				

建 國 科 技 大 學

「九十五年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業」 專責小組會議記錄

時間：民國九十五年二月廿三日 下午 2:00

地點：活動中心視聽講堂

主席：副校長 柯王孫鵬

記錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

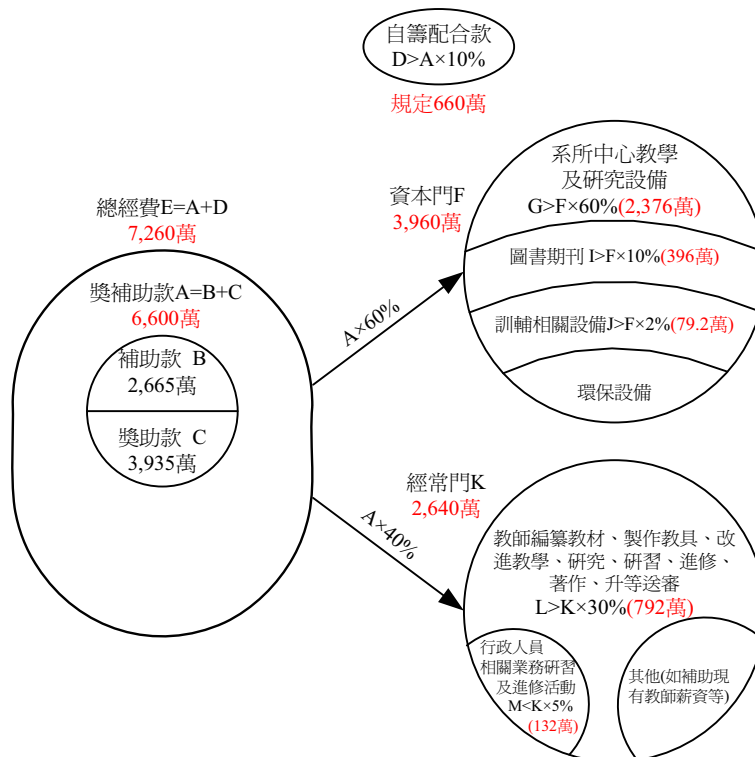
貳、報告事項

- 一、教育部 95.02.10 台技(三)字第 0950019503 號函及 95.02.14 網路公告，請各校預估其「九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」核配之獎補助金額，於 95.02.28 前填報「支用計畫書」報部審查。
- 二、由於本校在其「經費核配要點」上之各種核算指標皆表現優異，因此擬以 94 年度核配金額之 1.5 倍預估 95 年度之核配金額，亦即補助經費 26,650,000 元，獎助經費 39,350,000 元，共計 66,000,000 元。(94 年度 44,034,654 元)。
- 三、依規定，本校需自籌獎補助款十分之一以上額度(6,600,000 元)為配合款。
- 四、依據教育部規定，獎補助經費之分配(不含自籌款)，資本門佔 60%，經常門佔 40% 為原則。亦即預估資本門 39,600,000 元，經常門 26,400,000 元。本校之自籌款擬全數用於資本門。
- 五、依據教育部規定，擬支用於「修繕校舍工程」者，須另案函報申請計畫書報部審核後方能支用。本校不支用於該項目。
- 六、依據教育部規定，資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，至少佔資本門經費 60%；圖書館設備應達資本門 10%；訓輔相關設備應達資本門 2%；及環保教育採用省水器材、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。
- 七、依據教育部規定，經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門 30% 以上供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途；行政人員研習及進修 5% 以內。

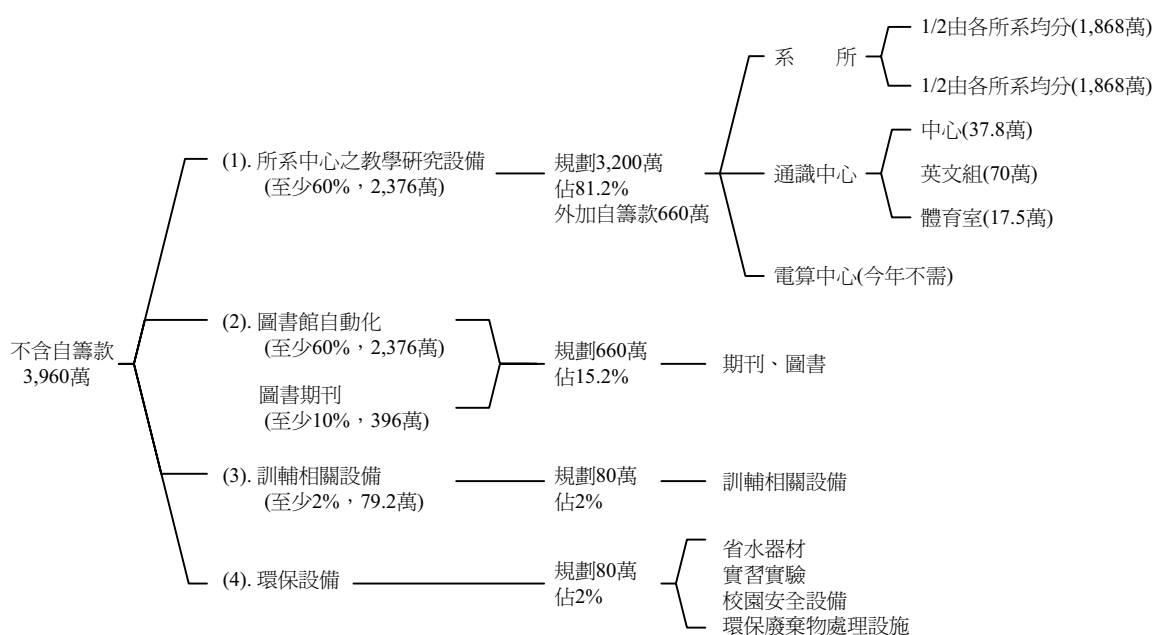
參、提案討論

案由一：審議 95 年度整體發展獎補助經費分配原則。

說明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十五年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」方面，上圖所示各項分配擬調整如下：



(三)經常門部份由人事室按本校教務、人事、研發處規章訂定各種獎勵辦法，優先編列「教師研究及改進教學之用途」經費後，再調配改善師資結構經費額度，送校教評會審議。人事室根據 94 年度教育部獎補助整體發展經費經常門決算及 95 年規定，提出方案如下：

項目		內容說明					經費需求
		95年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)		說明	
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$524,100	1.98%		95學年度部份(95年8月至95年12月)：預估教授1人	\$524,100
	合計	1人					
二、現有教師薪資	教授	20人	\$13,571,063	51.37%		本校94學年度第一學期全校生師比為26.13：1、助理教授以上比例為53.2%，預估95學年度第一學期全校生師比為25.15：1、助理教授以上比例再成長為59.17%，逐步增強師資結構。 本校教授20人，不含校長1人及增聘教授1人。	\$13,571,063
	副教授	105人					
	助理教授	86人					
	講師	147人					
	合計	358人					
三、獎助教師研究之經費 (佔經常門總經費30%以上)	1.進修	19人	\$1,534,600	5.82%		全時間(估4人):\$1,009,600 部份時間(估15人):\$525,000	\$11,890,630
	2.研究 (含專題計畫)	482案	\$6,483,600	24.54%		(1)論文(作品)研究(256案) ：\$ 3,669,000元 (2)專題計畫研究(112案) ：\$ 2,814,600元 包括： A.一般型專題計畫(90案)： \$774,800元 B.進階型專題計畫(經常門)(22案) \$2,039,800元	
	3.研習	440人次	\$1,293,700	4.90%		左列1～8項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部30%以上之規定	
	4.著作	17案	\$222,000	0.84%			
	5.升等送審-學位	26件	\$211,500	0.80%	1.23%		
	升等送審-專著	11件	\$114,230	0.43%			
	6.改進教學-演講	59案	\$368,250	1.39%	6.07%		
	改進教學-媒體	188案	\$1,154,250	4.37%			
	改進教學-審查費	8人	\$85,500	0.31%			
	7.編纂教材	55案	\$387,000	1.46%			
	8.製作教具	7案	\$36,000	0.14%			
	合計		\$11,890,630	45.00%			
四、行政人員業務研習、進修 (5%以下)	1.研習	14人次	\$45,000	0.17%		左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$435,000
	2.進修	13人	\$390,000	1.48%			
	合計		\$435,000	1.65%			
總 計							\$26,420,793

備註：1. 95年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)預估需求為26,420,793元。
2. 94年度補助增聘及現有教師薪資合計\$9,366,763元，95年度預估合計\$14,095,163元，估計增加\$4,728,400元。
3. 教師進修獎助全時間進修以留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助4萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元來預估(註冊費、旅費獎助)。
4. 獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估3,669,000元；(2)本校兩型專題獎助計畫估2,814,600元。

決 議：(一)資本門方面依說明(二)方式調整各項目分配額度

(二)經常門方面尊重校教評會決議，依說明(三)方式列入支用。

案由二：審議資本門各系中心教學研究設備，可分配經費額度。

說明：(一)資本門分配原則—各系所中心分配之資本門 3,200 萬，加自籌款 660 萬，共 3,860 萬。除通識中心、英文組、體育組之外，1/2(約 1,868 萬)由各所系中心均分；另 1/2 按各所系班級數分配。但新成立系所，酌予提高分配金額。各系所需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於政府補助經費逐年減少，為使既有系科經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,925 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二批採購。

(三)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備可分配經費如下：

單位：萬元

系 科	95學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)			政策性籌措經費	
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	(1)+(2)
工程學院	機電光所	2			2.0	10	109.9	77.8	187.7	277.7
	自動化系	4	3		6.0	10	109.9	77.8	187.7	187.7
	製造科技所	1			1.0	10	109.9	77.8	187.7	187.7
	機械系	13	10	6	23.7	24	109.9	186.8	296.7	542.7
	電機所	2			2.0	10	109.9	77.8	187.7	902.7
	電機系	14	8	3	21.3	21	109.9	163.5	273.4	432.4
	電子系	16	12	4	26.7	27	109.9	210.2	320.1	374.1
管理學院	電通系	4	3		6.0	10	109.9	77.8	187.7	299.7
	工管系	9	7	4	16.3	16	109.9	124.5	234.4	372.4
	資管系	12	11	6	23.3	23	109.9	179.0	288.9	334.9
設計學院	國企系	8	9	4	16.7	17	109.9	132.3	242.2	242.2
	土木系	7	2	2	9.7	10	109.9	77.8	187.7	451.7
	商設系	3	6	2	8.3	10	109.9	77.8	187.7	187.7
人文學院	空設系	4	1		4.7	10	109.9	77.8	187.7	187.7
	應外系	6	4	5	12.0	12	109.9	93.4	203.3	203.3
	美容科(系)	3	5	5	9.7	10	109.9	77.8	187.7	243.7
通識中心	運動休閒系	4	1		4.7	10	109.9	77.8	187.7	232.7
	共同科								37.8	37.8
	英文組								70.0	70.0
圖書館	體育室								17.5	17.5
	設備								100.0	100.0
	圖書								500.0	500.0
訓輔相關設備									80.0	80.0
環保設備									80.0	80.0
小 計									760.0	760.0
重大修繕										
合 計		112	82	41					4,621.3	6,546.3

(四)本校各單位依上述預估核配額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批之優先序，詳如附件，提請審議。

決 議：照案通過

肆、臨時動議

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十五年度整體發展獎補助經費」專責規劃小組會議				開會地點	活動中心視聽講堂
開會期間	95 年 02 月 23 日 下午 2:00				主 席	副校長 柯王孫鵬
會議內容 綱 要	九十五年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 徐佳銘		自動化系副系主任 樂家敏	蔡逢哲	自動化系教師代表 林素霞	林素霞
	副校長 柯王孫鵬	柯王孫鵬	機械系主任 洪信安		機械系教師代表 劉啓昌	劉啓昌
	副校長兼學務長 江金山	江金山	電機系系主任 黃振國	黃振國	電機系教師代表 洪志育	洪志育
	副校長 黃燕飛		電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王榮爵	王榮爵
	教務長 劉炳麟		土木系主任 黃清和	黃清和	土木系教師代表 鄭銀河	鄭銀河
	總務長 許 達	許 達	工管系主任 蔡文豐	蔡文豐	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	進修部主任 李宏展	李宏展	資管系主任 陳明星	陳明星	資管系教師代表 黃士哲	黃士哲
	進修學院主任 曾森煌	曾森煌	應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系教師代表 鄭世敏	鄭世敏
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	國企系主任 張隆憲	張隆憲	國企系教師代表 連旭明	連旭明
	會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	電算中心主任 蘇志青	蘇志青	商設系主任 林崇宏	林崇宏	商設系教師代表 許世芳	許世芳
	圖書館館長 華中興	華中興	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 彭思顯	彭思顯
	推廣中心主任 楊錫林	楊錫林	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
	環安室主任 莊甲子	莊甲子			通識中心教師代表 黃滄漢	黃滄漢
	研發處處長 鄭耀輝	鄭耀輝			通識中心教師代表 羅啓宏	羅啓宏
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕				
	美術文物館主任 許文融	許文融				
	國際交流中心主任 陳怡君	陳怡君				

建 國 科 技 大 學

「九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」 第二次專責小組會議記錄

時間：民國九十五年五月十日 下午 3:00

地點：行政大樓二樓會議室

主席：副校長 柯王孫鵬

記錄：熊雅斐

壹、主席致詞

(略)

貳、報告事項

一、依據教育部 95.02.10 台技(三)字第 0950019503 號函及 95.02.14 網路公告，請各校預估其「九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」核配之獎補助金額，於 95.02.28 前填報「支用計畫書」報部審查。當時以 94 年度核配金額之 1.5 倍預估 95 年度之核配金額，亦即補助經費 26,650,000 元，獎助經費 39,350,000 元，共計 66,000,000 元。(94 年度整體發展獎補助款總計 44,034,654 元)。

二、教育部 95.04.18 台技(三)字第 09500517456 號函核定本校「九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣 15,821,534 元，績效型獎補助款新台幣 21,106,218 元，共計新台幣 36,927,752 元整。本校應自籌獎補助款經費 10 分之 1 以上額度為配合款。

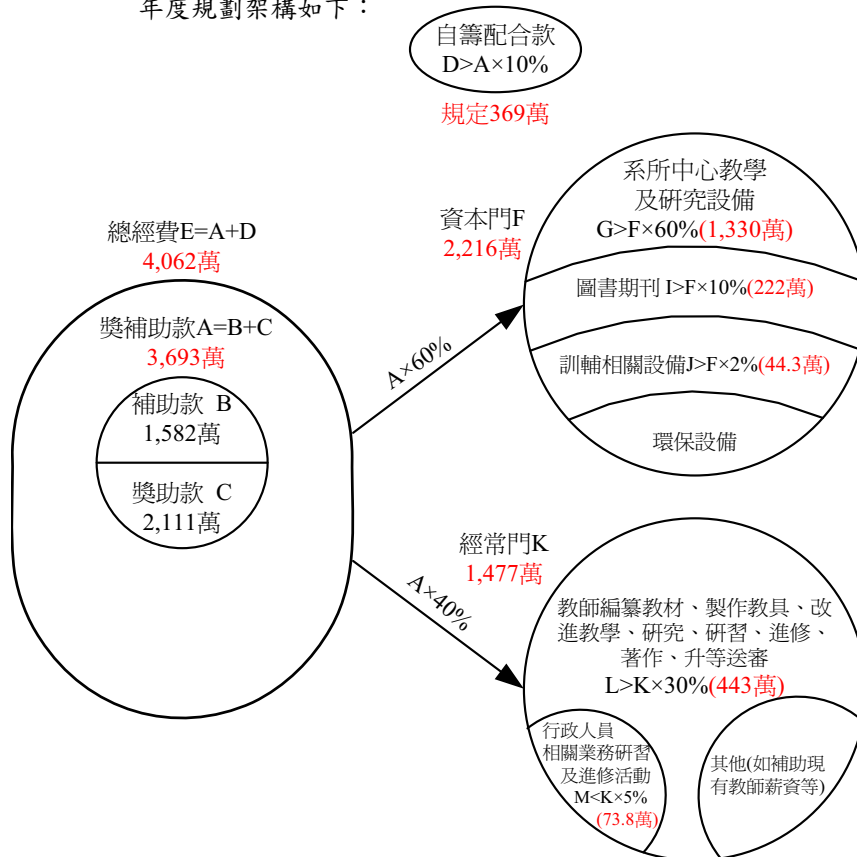
三、上開九十五年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份，請本校依審查意見修正計畫書備文報部。

四、副校長室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費分配，e-mail 各支用單位重新調整採購項目優先順序，並依三級三審精神，召開各級審查會議，送本次「專責小組會議」審查。

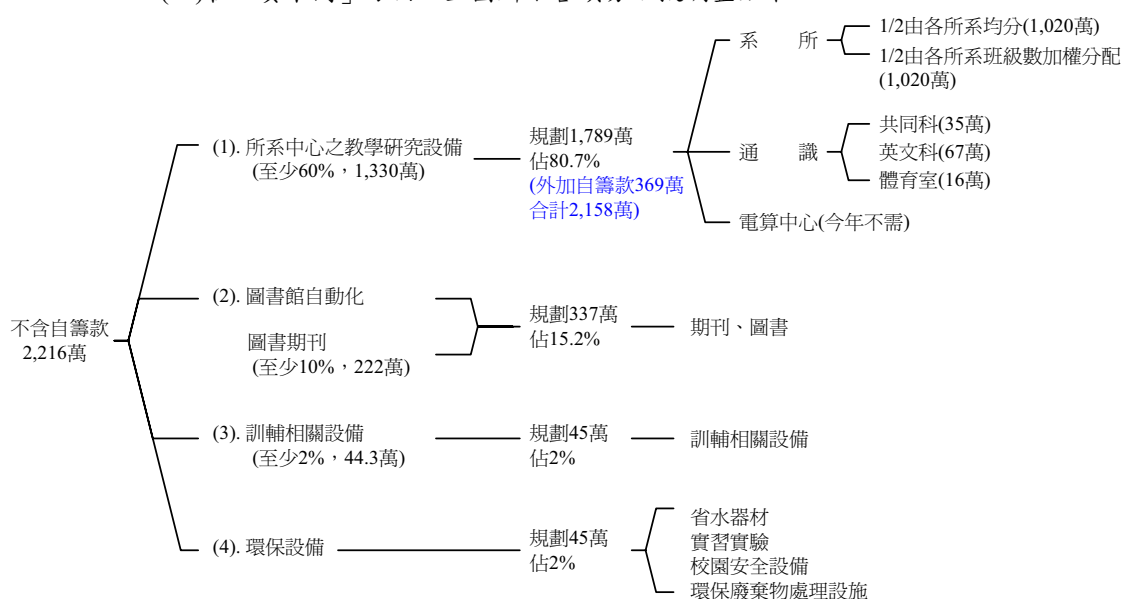
參、提案討論

案由一：修正 95 年度整體發展獎補助經費分配原則。

說明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十五年
年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」方面，上圖所示各項分配擬調整如下；



(三)經常門部份由人事室按本校教務、人事、研發處規章訂定各種獎勵辦法，優先編列「教師研究及改進教學之用途」經費後，再調配改善師資結構經費額度，送校教評會審議。人事室根據 94 年度教育部獎補助整體發展經費經常門決算及 95 年規定，提出方案如下：

項目	內容說明					經費需求	
		95年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)	說明		
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$524,100	3.55%	95學年度部份(95年8月至95年12月)：預估教授1人	\$524,100	
	合計	1人					
二、現有教師薪資	教授	20人	\$6,763,830	45.79%	本校94學年度第二學期全校生師比為25.72：1、助理教授以上比例為53.09%，預估95學年度第一學期全校生師比為25.9：1、助理教授以上比例再成長為56.94%，逐步增強師資結構。 本校教授20人，不含校長1人及增聘教授1人。	\$6,763,830	
	副教授	100人					
	助理教授	86人					
	講師	152人					
	合計	358人					
三、獎助教師研究 之經費(佔經常門總經費30%以上)	1.進修	18人	\$911,800	6.17%	全時間(佔3人):\$386,800 部份時間(佔15人):\$525,000	\$7,100,670	
	2.研究 (含專題計畫)	344案	\$3,601,600	24.38%	(1)論文(作品)研究(233案) ：\$1,827,600元 (2)專題計畫研究(111案) ：\$1,774,000元 包括： A.一般型專題計畫(89案)： \$750,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(22案) \$1,024,000元		
	3.研習	400人次	\$862,470	5.84%	左列1～6項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部30%以上之規定		
	4.著作	15案	\$125,000	0.85%			
	5.升等送審--學位	15件	\$90,000	0.61%			2.62%
	升等送審--專著	33件	\$297,000	2.01%			
	6.改進教學--演講	50案	\$245,500	1.66%			6.60%
	改進教學--媒體	165案	\$645,400	4.37%			
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.57%			
	7.編纂教材	50案	\$216,400	1.47%			
	8.製作教具	6案	\$20,000	0.14%			
	合計		\$7,100,670	48.07%			
四、行政人員業務 研習、進修 (5%以下)	1.研習	10人次	\$22,500	0.15%	左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$382,500	
	2.進修	13人	\$360,000	2.44%			
	合計		\$382,500	2.59%			
總 計						\$14,771,100	

備註：1. 95年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)預估需求為14,771,100元。
2. 94年度補助增聘及現有教師薪資合計\$9,366,763元，95年度預估合計\$7,287,930元，估計減少\$2,078,833元。
3. 教師進修獎助全時間進修以留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助4萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元來預估(註冊費、旅費獎助)。
4. 獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估\$1,827,600元；(2)本校兩型專題獎助計畫估

決 議：(一)資本門方面依說明(二)方式調整各項目分配額度

(二)經常門方面尊重校教評會決議，依說明(三)方式列入支用。

案由二：修正資本門各系中心教學研究設備可分配經費額度。

說明：(一)資本門分配原則—各系所中心分配之資本門 1,789 萬，加自籌款 369 萬，共 2,158

萬。除通識中心、英文組、體育組之外，1/2(約 1,020 萬)由各所系中心均分；

另 1/2 按各所系班級數分配。但新成立系所，酌予提高分配金額。各系所需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於政府補助經費逐年減少，為使既有系科經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 2,200 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。其中新設所未滿兩年(機械所)，新設系未滿四年(商設、空設、運休、美容)各再加 100 萬為第二批。配合科大評鑑，對學院「整合」功能的要求，工學院(八系所)800 萬，管理、設計、人文(各三系)各 300 萬，由院長統籌。各系開列清單提交院長召開院相關會議審議，做為第三批。

(三)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備可分配經費如下：

單位：萬元

系 科		95學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)			政策性籌措經費		
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	60.0	42.5	102.5		800	
	自動化系	4	3		6.0	10	60.0	42.5	102.5			
	製造科技所	1			1.0	10	60.0	42.5	102.5	100		
	機械系	13	10	6	23.7	24	60.0	102.0	162.0			
	電機所	2			2.0	10	60.0	42.5	102.5			
	電機系	14	8	3	21.3	21	60.0	89.3	149.3			
	電子系	16	12	4	26.7	27	60.0	114.8	174.8			
	電通系	4	3		6.0	10	60.0	42.5	102.5			
管理學院	工管系	9	7	4	16.3	16	60.0	68.0	128.0		300	
	資管系	12	11	6	23.3	23	60.0	97.8	157.8			
	國企系	8	9	4	16.7	17	60.0	72.3	132.3			
設計學院	土木系	7	2	2	9.7	10	60.0	42.5	102.5		300	
	商設系	3	6	2	8.3	10	60.0	42.5	102.5	100		
	空設系	4	1		4.7	10	60.0	42.5	102.5	100		
人文學院	應外系	6	4	5	12.0	12	60.0	51.0	111.0		300	
	美容科(系)	3	5	5	9.7	10	60.0	42.5	102.5	100		
	運動休閒系	4	1		4.7	10	60.0	42.5	102.5	100		
通識中心	共同科								35.0			
	英文組								67.0			
	體育室								16.0			
小 計		112	82	41	194	240	1,020.0	1,020.2	2,158.2			
圖書館	設備								56.0			
	圖書								281.0			
訓輔相關設備									45.0			
環保設備									45.0			
小 計									427.0			
重大修繕												
合 計		112	82	41					2,585.2	500	1,700	

(四)本校各單位依上述預估核配額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序，詳如附件，提請審議。

決 議：照案通過

肆、臨時動議

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十五年度整體發展獎補助經費」專責規劃小組會議			開會地點	行政大樓二樓會議室	
開會期間	95年05月10日(三) 下午3:00			主 席	副校長 柯玉孫騰	
會議內容 綱 要	審議「教育部九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書修正案					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 徐佳銘		自動化設備研究所長 樂家敏	宋家敏	自動化設備所代表 林素霞	林素霞
	副校長 柯玉孫騰		機械系主任 洪信安	洪信安	機械系教師代表 劉啓昌	劉啓昌
	副校長兼學務長 江金山	江金山	電機系主任 黃振國	黃振國	電機系教師代表 洪志育	洪志育
	副校長 黃燕飛	黃燕飛	電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王榮爵	
	教務長 劉炳麟	劉炳麟	土木系主任 黃清和	黃清和	土木系教師代表 鄭銀河	鄭銀河
	總務長 許 達		工管系主任 蔡文豐	傅凱琳代	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	進修部主任 李宏展	李宏展	資管系主任 陳明星	蔡成何代	資管系教師代表 黃士哲	
	進修學院校主任 曾森煌	曾森煌	應外系主任 魏達亨	魏達亨	應外系教師代表 鄭世敏	
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	國企系主任 張隆憲	吳明志代	國企系教師代表 連旭明	連旭明
	會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	電算中心主任 蘇志青	蘇志青	開設系主任 林崇宏		開設系教師代表 許世芳	許世芳
	圖書館館長 華中興	華中興	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 彭思顯	
	推廣中心主任 楊錫林	楊錫林	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
	環安室主任 莊甲子	莊甲子			通識中心教師代表 黃滄懷	
	研發處處長 鄭耀輝	鄭耀輝			通識中心教師代表 羅啓宏	羅啓宏
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕				
	美術文物館主任 許文融					
	國際交流中心主任 陳怡君					

建 國 科 技 大 學

「九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費」 專責小組會議記錄

時間：民國九十六年一月二十五日 下午 2:00

地點：行政大樓二樓會議室

主席：副校長 柯王孫鵬

紀錄：鄭宇真

壹、主席致詞

(略)

貳、報告事項

依據教育部規定，各校九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之修正及項目之變更，需經專責小組開會審議，並將變更對照表函報教育部。

參、提案討論

案由一：95 年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：(一)變更對照表如附件一

(二)修正支用計畫書如附件二，附表中列有系主任欄位，因全案已經數次開會討論且依議決事項編製，又值寒假期間部份系主任出國休假，因此，請推派一位系主任代表核章，俾利會後彙整資料如期報部。

決 議：(一)照案通過

(二)經本次參加會議委員推派，由機械系系主任代表核章。

案由二：95 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門執行清冊，提請審議。

說 明：(一)執行清冊如附件三

決 議：(一)照案通過

肆、臨時動議

請各單位就 96 年度獎補助款支用的優先序、項目、規格及金額重新調整確認，以利日後確定受補助金額時，重新修正 96 年度獎補助經費支用計畫書內容。

伍、散會

建國科技大學 95 年度整體發展獎補助經費變更項目對照表

變更 系所	獎補助款	自籌款		備註
	刪除	原第一批改列	原第二批改列	
機電光系統研究所				
製造科技研究所			123,124	
電機研究所				
機械工程系				
電機工程系				
電子工程系				
電腦與通訊工程 系				
自動化工程系				
土木工程系	67			
商業設計系	71		126,127,128,129,130,132,137,141	
空間設計系			143,144,145,146,150,151,152,153	
工業工程與管理 系				
資訊管理系				
國際企業管理系				
運動健康與休閒 系	89,92,93,96		154	
美容系			167	
應用外語系		107,109,110,111,112,113,114,115		
電算中心				
通識教育中心		116,117,118,119,120		
體育室		121,122		
學務處(訓輔)				
圖書館(圖書)				
環安室	1,5,9,12			

建 國 科 技 大 學

會議簽到表

會議名稱	「九十五年度私立技專校院整體發展補助經費」專費小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	96年1月25日(四)下午2:00		主 席	副校長 柯玉孫 聘		
會議內容摘要	審議「九十五年度私立技專校院整體發展補助經費」					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕慶		自動化系暨機電系所長 陳家駿	朱永發	自動化系暨機電系代表 廖福賜	
	副校長 柯玉孫 聘	本瓦	機械系主任 洪信安	洪信安	機械系教師代表 李金山	李金山
	副校長兼學務長 江金山		電機系(所)主任 黃振國	黃振國	電機系(所)教師代表 洪志育	洪志育
	教務長 劉炳麟	劉炳麟	電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王發鼎	王發鼎
	總務長 許達	許達	土木系主任 黃清和	黃清和	土木系教師代表 鄭銀河	鄭銀河
	進修部主任 李宏展	李宏展	工管系主任 蔡文豐	蔡文豐	工管系教師代表 楊智雄	楊智雄
	進修學院主任 曾森煌	曾森煌	資管系主任 陳明星	陳明星	資管系教師代表 黃士傑	黃士傑
	秘書室主任 林國興		應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系教師代表 鄭世敏	鄭世敏
	人事室主任 白宏亮	白宏亮	國企系主任 杜壯	杜壯	國企系教師代表 連旭明	連旭明
	會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	電算中心主任 蘇志青	蘇志青	商設系主任 林雲宏	林雲宏	商設系教師代表 許世芳	許世芳
	圖書館館長 華中興	華中興	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 彭思聰	彭思聰
	推廣中心主任 楊錫林	楊錫林	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
	環安室主任 莊甲子	莊甲子			通識中心教師代表 黃治德	黃治德
	研發處處長 鄭耀輝	鄭耀輝			通識中心教師代表 羅啟宏	羅啟宏
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕				
	美術文書館主任 許文融	許文融				
	國際交流中心主任 陳怡君	陳怡君				

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．經費稽核委員會設置要點

建國科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國八十九年十一月制定
中華民國九十三年十一月十日校務會議通過
中華民國九十五年二月二十二日校務會議通過

- 一、依據「建國科技大學組織規程」第二十七條之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會委員十一人，由校務會議成員推選產生，委員人選中教師代表不得少於二分之一。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召開會議，並擔任主席。
- 四、本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。
- 五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸，其職責規定如下。
 - （一）關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之查核。
 - （二）關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - （三）關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
 - （四）關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
 - （五）根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 六、本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 七、本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 八、本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。
- 九、本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 十、本委員會委員均為無給職。
- 十一、委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勾支。
- 十二、本設置要點經校務會議通過，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2 · 經費稽核委員會成員名單

建國科技大學九十四學年度經費稽核委員會

委員名單(94.8.1-95.7.31)

職 務	單位	姓名	備註
主任委員	建國科技大學	徐佳銘	當然委員
委 員	圖書館	蕭秀美	職員代表
委 員	通識中心	張展源	通識中心
委 員	資管系	曾玲芳	管理學院 代 表
委 員	工管系	黃宇彤	
委 員	機械系	陳嘉育	工程學院 代 表
委 員	電子系	王俊傑	
委 員	運休系	施慧珉	人文學院 代 表
委 員	應外系	王惠韻	
委 員	土木系	莊甲子	設計學院 代 表
委 員	空設系	楊旻森	

註：本名單為 95.2.20 修訂前組成，將於近日依修訂後條文重新組成委員會。

建國科技大學九十五學年度經費稽核委員會

委員名單(95.8.1-96.7.31)

職 務	單位	姓名	備註
主任委員	自動化系	翁慶隆	教 師 代 表
委 員	機械系	洪良德	
委 員	機械系	劉啓昌	
委 員	電機系	殷世安	
委 員	土木系	蘇安三	
委 員	工管系	黃宇彤	
委 員	工管系	夏太長	
委 員	國企系	劉欣芸	
委 員	國企系	林瓊香	
委 員	通識中心	楊斐芬	
委 員	秘書室	柯穎鑑	職 員 代 表

建國科技大學九十四學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國九十五年一月十九日(星期四)下午二時正

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐校長 佳銘

紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

94 年私立技專校院整體發展獎補助經費結報，需於 95 年 1 月 31 日前核報，感謝各位委員寒假期間到校審議 94 年私立技專校院整體發展獎補助經費修正計畫書及結報案。

貳、討論提案

一、案由：94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一。

決議：照案通過。

二、案由：94 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說明：執行表如附件二

決議：照案通過。

參、臨時動議及交換意見

(無)

肆、散會

建國科技大學九十四學年度第一學期第二次

經費稽核委員會簽到表

時間：民國九十五年 1 月 19 日(星期四)

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘校長 紀錄：

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	許進	列席 會計主任	鄭子真
列席 陳冠宇先生	陳冠宇		
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	通識中心 張展源	張展源
管理學院 曾玲芳	曾玲芳	管理學院 黃宇彤	黃宇彤
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	工程學院 王俊傑	王俊傑
人文學院 施慧珉	施慧珉	人文學院 王惠韻	
設計學院 莊甲子	莊甲子	設計學院 楊旻森	楊旻森

建國科技大學九十四學年度第二學期第一次經費稽核委員會會議記錄

時間：民國 95 年 4 月 20 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：柯王副校長 孫鵬

紀錄：吳卿銅

壹、主席致詞

略

貳、工作報告

一、秘書室報告：

- (一) 本校經費稽核委員會組織設置要點，已依教育部規定重新修正，並經校務會議審議通過，未來該委員會委員係由校務會議代表產生。
- (二) 教育部規定，私立技專校院整體發展獎補助經費執行成效要公布在學校網站內，以昭公評（訪視委員周逸衡教授表示，要供師生及不特定人士均可看到）。
- (三) 經費稽核委員會採事後審查，並於每月前往受評單位查核現金盤點、帳務稽核、有價證券及請採購程序情形，並作成紀錄，再於該委員會議中提出報告，列入紀錄。

二、總務處報告：

- (一) 95 年 1 月至 3 月財產異動明細。
- (二) 95 年 1 月至 3 月重大修繕工程項目及金額。

三、會計室報告：

1. 本校精緻生活館工程，目前僅支付規劃費用 164 萬 5000 元，鑽勘費用 5 萬 8000 元，尚未興工，本期尚無營建購置情形發生。
2. 本校 94 學年度（94/8/1~95/3/31），銀行存款 152,400,904.70 元，收入 577,190,066 元，支出 560,738,956 元，本年度純餘絀 16,451,110 元。（詳見平衡表、收支餘絀表）

參、討論提案

案由：審議教育部核定補助本校「提升學生外語能力專案補助計畫」經費執行情形，如附件，敬請討論。

說明：口頭報告。

決議：依教育部規定執行。

肆、臨時動議及交換意見

- (一) 委員蕭秀美、曾玲芳報告現金出納查核事項結果：本校並無投資有價證券有價證券情事，另本校並未設置零用金帳戶。餘如附件。

伍、散會

擬：呈核

秘書室 吳卿銅
秘書

主任 林國興
秘書

依分
校務會議
決議
三
孫鵬
執行

建國科技大學九十四學年度第二學期第一次

經費稽核委員會簽到表

時間：民國 95 年 4 月 20 日(星期四)下午 1:30

地點：行政中心 2 樓會議室

主席：柯王副校長 孫鵬

紀錄：李 佩玲 余 月

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	許遠	列席 會計主任	鄭宇美
列席 陳冠宇先生	陳冠宇		
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	通識中心 張展源	張展源
管理學院 曾玲芳	曾玲芳	管理學院 黃宇彤	黃宇彤
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	工程學院 王俊傑	王俊傑
人文學院 施慧珉	施慧珉	人文學院 王惠韻	王惠韻
設計學院 莊甲子	莊甲子	設計學院 楊旻森	楊旻森

建國科技大學九十五學年度第一學期第二次

經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國 95 年 10 月 25 日（星期三）中午 12：00～下午 13：00 時

地點：行政大樓二樓會議室

主席：翁慶隆

紀錄：吳卿銅

出席委員：洪良德、劉啟昌、蘇安三、黃宇彤、劉欣芸、林瓊香、楊斐芬、柯穎鑑。

壹、主席報告

本校 95 學年度經費稽核委員是由校務會議選出，因本屆委員理工背景人數居多，非常感謝秘書室邀請會計師為本會委員講解有關經費稽核要點及應注意事項，歡迎委員踴躍出席及發言，共維學校的進步與發展。

貳、工作報告

一、總務處報告：

（略）

二、會計室報告：

（一）訓輔獎補助款至 8 月 31 日止執行情形。（詳如附件）

（二）整體發展經費至 8 月 31 日止執行情形。（詳如附件）

（三）至 8 月 31 日止銀行存款餘額。（詳如附件）

（四）至 8 月 31 日止之平衡表及收支餘絀表。（詳如附件）

參、提案討論

（略）

肆、臨時動議及交換意見

伍、散會時間

會計室報告

一、訓輔獎補助款至 8 月 31 日止執行情形

	預算數	執行數	未執行數
訓輔補助款	2,105,950	1,125,709	980,241
訓輔補助款(配合款)	2,110,500	923,331	1,187,169
訓輔獎助款	580,800	21,000	559,800
訓輔獎助款(配合款)	86,500	3,000	83,500

二、整體發展經費至 8 月 31 日止執行情形

	預算數	執行數	未執行數
資本門(含 10%配合款)	25,849,428	3,064,289	22,785,139
經常門	14,771,100	1,620,817	13,150,283
合計	40,620,528		

(一)上表中資本門之執行數為已付款金額，未執行數中大部份均已請購或議價。

(二)經常門未執行數中含補助增聘及現有教師薪資共 7,287,930 元，扣除後為 5,862,353 元。

三、至 8 月 31 日止銀行存款餘額為 261,112,196.7 元，至 9 月 30 日止銀行存款餘額為 294,179,313.7 元（9 月償還短期銀行借款 82,000,000 元）。

四、至 8 月 31 日止之平衡表及收支餘細表詳如附件，8 月份收取學雜費收入 173,477,631 元因尚未和銀行對帳，故科目先以「預收款項」呈現。

建國科技大學九十五學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議簽到單

時間：95 年 10 月 25 日(星期三)中午 12 時正

地點：行政大樓二樓會議室

主席：翁慶隆

記錄：吳卿銅

出席人員：

應出席人員	簽名	應出席人員	簽名	應出席人員	簽名
機械工程系 洪良德老師	洪良德	工業管理系 黃宇彤老師	黃宇彤	秘書室柯穎 鑑秘書	柯穎
機械工程系 劉啟昌老師	劉啟昌	工業管理系 夏太長老師	出差		
電機工程系 殷世安老師	請假	資訊管理系 劉欣芸老師	劉欣芸		
自動化系暨 機電光研究 所 翁慶隆老師	翁慶隆	國際企管系 林瓊香老師	林瓊香		
土木工程系 蘇安三老師	蘇安三	通識中心 楊斐芬老師	楊斐芬		

列席人員：林國興 鄭宇宏 許建 吳卿銅

建國科技大學九十五學年度經費稽核委員會第一學期

第一次臨時會議紀錄

時 間：民國 96 年 1 月 26 日（星期五）上午 10：00～下午 11：00 時

地 點：行政大樓二樓會議室

主 席：洪良德

記錄：吳卿銅

出 席：

列 席：

壹、主席報告

略

貳、委員工作報告

略

參、討論提案

案由一：請推舉本校 95 學年度經費稽核委員會新任主任委員人選。

說明：原任主任委員翁慶隆教授自 96 年 2 月 1 日起申請半年留職停薪，奉核在案。

決議：1. 推舉洪良德委員為本次會議主席。

2. 95 學年度經費稽核委員會新任主任委員於 95 學年度第二學期第一次會議中由委員推選產生。

案由二：95 年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：(一)變更對照表如附件一

(二)修正支用計畫書如附件二。

決 議：照案通過。

案由三：95 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門執行清冊，提請審議。

說 明：(一)執行清冊如附件三

決 議：照案通過。

案由四：擬修改「建國科技大學經費稽核委員會設置要點」第九條部份文字，提請審議。

說 明：依九十五年十二月二十九日教育部評鑑行政支援組評鑑委員意見，「本校九十五學年度第二學期經費稽核委員會開會次數達四次，而 建國科技大學經費稽核委員會設置要點第九條條

文為：本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。委員建議修改為本委員會每學期定期開會二次以上，遇有重要事項得召開臨時會，以免造成臨時會召開次數比定期會多的情形。」

擬 辦：修改「建國科技大學經費稽核委員會設置要點」第九條條文為「本委員會每學期定期開會二次以上，遇有重要事項，得召開臨時會。」

決 議：「建國科技大學經費稽核委員會設置要點」係依教育部法令規定辦理，第九條條文與教育部法令並不牴觸，維持原文，不予修訂。

肆、臨時動議及交換意見

案由一、教育部訪視委員建議本委員能針對重大採購個案進行深入稽核。

說 明：略

決 議：1. 充分尊重委員建議。

2. 本委員會委員目前已經進行分組，各司其職，若要針對某個個案進行全面性稽核，執行上有困難，暫時維持目前運作方式。

伍、散會

建國科技大學 95 年度整體發展獎補助經費變更項目對照表

變更 系所	獎補助款	自籌款		備註
	刪除	原第一批改列	原第二批改列	
機電光系統研究所				
製造科技研究所			123,124	
電機研究所				
機械工程系				
電機工程系				
電子工程系				
電腦與通訊工程系				
自動化工程系				
土木工程系	67			
商業設計系	71		126,127,128,129,130,132,137,141	
空間設計系			143,144,145,146,150,151,152,153	
工業工程與管理系				
資訊管理系				
國際企業管理系				
運動健康與休閒系	89,92,93,96		154	
美容系			167	
應用外語系		107,109,110,111,112,113,114,115		
電算中心				
通識教育中心		116,117,118,119,120		
體育室		121,122		
學務處(訓輔)				
圖書館(圖書)				
環安室	1,5,9,12			

建國科技大學九十五學年度經費稽核委員會第一學期第一次臨時會議簽到單

時間：96 年 1 月 26 日(星期五)上午 10 時正

地點：行政大樓二樓會議室

主席：洪良德

紀錄：黃宇彤

出席人員：

應出席人員	簽名	應出席人員	簽名	應出席人員	簽名
機械工程系 洪良德老師	洪良德	工業管理系 黃宇彤老師	黃宇彤	秘書室柯穎 微秘書	柯穎微
機械工程系 劉啟昌老師	劉啟昌	工業管理系 夏太長老師	夏太長		
電機工程系 殷世安老師		國際企管系 劉欣芸老師			
自動化系暨 機電光研究 所 翁慶隆老師	請假	國際企管系 林瓊香老師	林瓊香		
土木工程系 蘇安三老師	請假	通識中心 楊雙芬老師			

列席人員：鄭言安、許進、高宏培

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

1．獎助教師獎勵辦法

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第0910000014號函同意核備
中華民國93年11月29日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過

中華民國八十二年八月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第三條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
- 2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
- 2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

- (一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
- (二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
- (三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第五條 進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

- 1、通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。

- 2、各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人爲一人。
- 3、每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一爲原則。
- 4、全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第 六 條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

- 1、留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
- 2、部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。
- 3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第 七 條 申請進修辦理步驟如左：

- (一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。
- (二)系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若爲多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。
- (三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。
- (四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。
- (五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。
- (六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。
- (七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第 八 條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第 九 條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第 十 條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第 十一 條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第十二條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

（一）全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整（已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費）。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

（二）留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第十三條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第十四條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

（一）留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。

（二）部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。

（三）留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

（四）混合方式進修者，依上（一）至（三）實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十五條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過

八十八年十一月校務會議第一次修訂通過

九十年十月校務會議第二次修訂通過

九十一年五月校務會議第三次修訂通過

九十二年一月校務會議第四次修訂通過

九十三年二月校務會議第五次修訂通過

九十四年一月校務會議第六次修訂通過

九十四年五月校務會議第七次修訂通過

九十四年十二月校務會議第八次修訂通過

第一條 為鼓勵本校編制內在校支薪之專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。

第三條 本辦法獎助種類分為二種：

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。

以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。

第四條 凡本校編制內在校支薪之專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國家商檢局專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。

第五條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第六條 申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。

第七條 本獎助範圍分為三類

(一)經校教評會依論文評點評定獎助等第為：

1.一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元。

2.二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元。

3.三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元。

4.佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元。

(二)依發表刊物等級獎勵為：

1.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級，每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。

2.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級，每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。

3.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。

4.非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。

5.國內期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

6.國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

1.A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。

2.B 類計畫（研究主持費）。

3.整合型計畫。

4.獎金發給原則

(1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

第八條 本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎勵論文及計畫成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校編制內在校支薪之專任教師不予獎勵。

(二)單一作者依等級頒給全額獎金。

(三)兩人共同作者，掛名第一位者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)三人共同作者，排名第一位者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎勵，以最多前三人為限。

(六)同一篇論文不得重複申請不同獎項。

第九條 本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系所教評會負責專業審查。

(一)有關學術性論文集：計分理工商管及人文社會兩大類：

類 別	理 工 商 管 類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
	實務或理論或學術價值	25%	
	合 計	100%	

類別	人 文 社 會 類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
	理論或學術價值	30%	
	合 計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作 品 或 發 明	配分比例	實得分數
項 目	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
	文件或報告說明	15%	
	合 計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

第十條 本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十一條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

第十二條 教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過

- 第一條** 本校為鼓勵編制內在校支薪之專任教師吸取外界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教學的能力與品質及實作經驗，特訂定本辦法。
- 第二條** 凡申請本獎助案者，由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 第三條** 本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等。
- 第四條** 上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 第五條** 申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系所研習預算控制表送請單位主管審核。
- 第六條** 申請費用如下：
- (一)報名費：申請金額以每次三千元為原則，但最高以四千五百元為限。
 - (二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。
 - (三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。
 - (四)住宿費：以兩夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。
- 論文刊登費：申請金額以二千元為限。
- (五)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。
 - (六)為因應各系所特色發展需要，得由各系所主任在系所所分配的金額總額度中作調整，由系所教評會議初審，再經院教評會二審，再由校教評會議三審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。
 - (七)上述報名費或論文刊登費列為 SCI/SSCI/EI/TSSCI，其個人研究經費餘額若足夠則可提升至一萬元為上限。
 - (八)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習。
- 第七條** 具講師以上資格者，在國內大學（研究所）修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。
- 第八條** 凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。
- 第九條** 參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。
- 第十條** 凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等、均由人事室存記，作為年度考績之依據。
- 第十一條** 本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。
- 第十二條** 本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過
九十四年十二月校務會議第七次修訂通過
九十五年六月校務會議第八次修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及教學品質，特訂定本辦法。

第二條 凡本校編制內在校支薪之專任教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材講義、實驗或實習手冊，均得提出申請獎助。

第三條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第四條 凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。

第五條 申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。

第六條 凡共同編著之著作，必須共同提出申請。

第七條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第八條 經校教評會評定獎助等第為：

- (一)一等者，頒給獎助金新台幣參萬元。
- (二)二等者，頒給獎助金新台幣貳萬元。
- (三)三等者，頒給獎助金新台幣壹萬元。
- (四)佳作者，頒給獎助金新台幣伍仟元。

第九條 本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類 別					
項 目	主題與目的	參考資料	文字表達	教學實用性	合 計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

第十條 聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材講義、實驗或實習手冊，每小時二千元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第十一條 本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作、一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十二條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費內編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過

八十八年十一月校務會議第一次修訂通過

九十二年一月校務會議第二次修訂通過

九十三年二月校務會議第三次修訂通過

九十四年一月校務會議第四次修訂通過

九十四年五月校務會議第五次修訂通過

九十四年十二月校務會議第六次修訂通過

九十五年六月校務會議第七次修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第三條 凡本校編制內在校支薪之專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：

(一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。

(二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、教學 DVD/VCD、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。

(三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。

第四條 各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。

第五條 邀請專家學者之演講費或指導費，每小時二千元至四千元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。

第六條 以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計畫案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計畫案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。

第七條 有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、教學 DVD/VCD、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。

第八條 聘請校外專家學者評鑑教學軟體製作、教學投影片、教學 DVD/VCD、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，每小時二千元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條 經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元

二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元

三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元

佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元

第十條 有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評 核 項 目		評分	優缺點
軟體設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評 核 項 目		評分	優缺點
作品創意性 25%			
作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%			
作品之完整性及穩定性 25%			
文件或報告說明 15%			
合計			

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

第十一條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。

第十二條 得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

第十三條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

第十四條 本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減（以打折或調整等第方式處理）。

第十五條 本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日九一建聯聯字第九一五號核備
中華民國九十三年九月六日校務會議教育部函修校名通過
中華民國九十三年十一月一日校務會議第一次修通過
中華民國九十三年十一月十日建聯聯字第九三〇〇〇〇一四號司意核備

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、學習新知、協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費）比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。
- 第九條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十一條 依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。
- 第十二條 在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十三條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十四條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十五條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十六條 本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第十八條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

建 國 科 技 大 學

專題研究計畫補助經費申請辦法

88 年 10 月 22 日教務會議審訂

88 年 11 月 24 日校教評會初審
通過

89 年 1 月 7 日校務會議複審通
過

89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂

90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂

90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂

91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂

92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂

94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂

94 年 12 月 7 日校務會議第七次修訂

第一條 主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

第二條 專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎助。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

第三條 計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
 - (1) 一般型專題研究計畫申請表（如附件二）（一式二份）
 - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
 - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計

畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
5. 依教育部「改善師資獎助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型研究計畫書。

第四條 專題研究計畫執行程序

(一) 一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部改善師資獎助經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

- (1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

- (2) 評定等第及獎(補)助金額：

- A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎助金額，惟不得重複獎勵。
- B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。
- C：凡非屬上述 A、B 項所列之計劃，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學

院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(3) 計畫成果獎助教師名單及核定獎助金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(4) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎助，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎助額度

(1) 排序為全校申請計畫前 5% 者每一計畫獎助經費以新台幣參萬元為上限。

(2) 排序為全校申請計畫前 6-20% 者每一計畫獎助經費以新台幣貳萬元為上限。

(3) 排序為全校申請計畫前 21-40% 者每一計畫獎助經費以新台幣壹萬元為上限。

(4) 其餘之計畫每一計畫獎助經費以新台幣伍千元為上限。

(二) 進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上，或編制內在校支薪之講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目，經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限，由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥 15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目，兩項比例不加以限制。另廠商配合款的總額至少須為研究計畫補助款之 10%以上。

3. 獎助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣貳拾萬元為上限。

4. 計畫初審

(1) 評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

(2) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

(1) 評定等第及獎(補)助金額：各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(3) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三) 整合型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上均可提出申請為計畫總主持人，分項計畫主持人應為本校編制內在校支薪之專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目，經常門編列以百分之四十(上下10%)為限，由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十(上下10%)為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目，兩項比例不加以限制。另廠商配合款的總額至少須為研究計畫補助款之10%以上。

3. 獎助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣壹佰萬元為上限。

4. 計畫初審

- (1) 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審，以學院為單位，排序後送研發處。
- (2) 研發處於每年十月一日接受申請截止後，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件九)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。
- (3) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及獎(補)助金額：各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。
- (2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。
- (3) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

整合型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

第五條 計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份)，送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份，含磁片)，或光碟一份收存於研發處，另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。
3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人（分項計畫主持人）所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

第六條 注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條 本辦法經校務會議通過後，呈請 校長公布實施，修正時亦同。

2 · 校教評會委員名單

建國科技大學九十四學年度校教評會當然委員名單

中華民國 94 年 8 月 1 日

會議主席：校長	徐佳銘	設計學院院長	王佩蓮（女）
副校長兼代管理學院院長	柯王孫鵬	人文學院院長	林益勝
副校長兼學務長	江金山	通識教育中心主任	劉明揚
副校長 兼工程學院院長	黃燕飛	體育室主任	黃錦裕
教務長	劉柄麟	執行秘書	白宏堯
研發長	鄭耀輝		

建國科技大學九十四學年度校教評會推選及遴選委員名單

單 位 別	推選委員	遴選委員
工程學院（6 名）	劉裕永、劉啓昌、溫坤禮	劉政湖、林熊徵、黃川桂
管理學院（3 名）	林盛萱（女）、陳明星（女）	黃宇彤（女）
設計學院（2 名）	蘇安三	鄭銀河
人文學院（3 名）	洪淑媚（女）、宋英姬（女）	吳佩玲（女）
通識教育中心（3 名）	楊斐芬（女）、鍾光華（女）	王琰玲（女）
體育室（2 名）	陳雪亮（女）	謝天助

建國科技大學九十五學年度校教評會當然委員名單

中華民國 95 年 8 月

會議主席：校長	黃燕飛校長	設計學院院長	王佩蓮（女）
副校長	柯王孫鵬	人文學院院長	林益勝
副校長兼學務長	江金山	通識教育中心主任	劉明揚
教務長	劉柄麟	體育室主任	黃錦裕
研發長	鄭耀輝	執行秘書	白宏堯
工程學院院長	黃啓三		
管理學院院長	杜 壯		

建國科技大學九十五學年度校教評會推選及遴選委員名單

單 位 別	推選委員	遴選委員
工程學院（6 名）	劉裕永、李孟君（女）、卓武舜	溫坤禮 、 陳宏明 、 劉啓昌
管理學院（3 名）	林盛萱（女）、黃宇彤（女）	劉欣芸（女）
設計學院（2 名）	陳明源	鄭銀河
人文學院（3 名）	洪淑媚（女）、蔡宋英姬（女）	吳佩玲（女）
通識教育中心（3 名）	甯慧如（女）、楊斐芬（女）	王琰玲（女）
體育室（1 名）	-----	謝天助

單 位 別	候補委員名單
工程學院（2 名）	江國成 、 林熊徵
管理學院（2 名）	陳明星（女）、林瓊香（女）
設計學院（2 名）	楊旻森 、 馬廣毅
人文學院（2 名）	廖妃絢（女）、劉 繼
通識教育中心（2 名）	羅啓宏 、 詹宗祐
體育室（1 名）	洪榮聰

3．校教評會會議記錄

會議名稱：九十四學年度第一學期第十次校教評會紀錄

時 間：民國九十五年一月十八日（星期三）上午九時

地 點：行政中心二樓會議室

主 席：徐佳銘 校長

記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一)案由：本校專任教師「工作職掌卡」三力評量表及其實施，提請審議。

說明：1、本校專任教師「工作職掌卡」三力評量表，係參照本校專任教師「工作職掌卡」訂定。

2、本案新訂之三力評量表，擬取代本校已實施六年（六次）的教學服務成績考核三力表，該考核均按年造冊函報 董事會核備；本案審議通過後，擬自 94 學年度之寒假（前）開始實施，將來若有意見或建議，可再做修訂。

3、請專任教師及相關主管，使用「評量參考標準」評分，期作成客觀可信、公平正確之評量。

4、評量績效優良者（依流程圖分類，包括：四個學院、通識教育中心、副校長分工、校長評量，各取前 5%，人數四捨五入取整數，至少一人），提案經校教評會審議通過，呈請 校長頒發獎牌鼓勵。

5、依 94 年 12 月 21 日校教評會決議初步修正後，由人事室（E-mail）發給全校專任教師徵詢意見，於一週內回覆人事室彙整意見計四份，依據反應意見可先修訂部份，人事室已做修訂。

6、詳細資料如附件一，提請審議。

決議：本案經黃川桂委員、劉啓昌委員、溫坤禮委員、林益勝院長、柯王孫鵬副校長、吳佩玲主任提出寶貴意見後，主席裁示：本案修正通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，95 年 1 月 6 日人事室已將全件檔案 E-mail 給全校專任教師，1 月 9 日再將新三力評量表（紙本）分送各系所級單位，請各系所級單位於 1 月 10 日分送給所屬專任教師。

(二)案由：本校九十四學年度第二學期新聘專任教師案，提請審議。

說明：1、本案新聘教師，依據自動化工程系簽辦意見及核示，本梯次計擬新聘一位教師，如附件二所示。

2、附件二之教師，係經過系教評會、院教評會審查及校長面談程序。

3、如附件二，擬聘一位教師其聘任職稱、薪級等相關要項，提請審議。

- 4、初核薪級係依據本校教職員工敘薪辦法、教育部法規及規定與公函。教師薪額如下：助理教授（博士學位）：以 330 起敘。
- 5、新聘教師年資採計，依教育部相關規定採計。
- 6、本案新聘教師之起聘日期，擬自九十五年二月一日起聘。
- 7、綜上所述，提請討論，並於梯次聘齊後專案函呈董事會核備及函報教育部。

決議：照案通過，同意聘任黃錫泉老師。

執行工作報告：黃錫泉老師已於 95 年 1 月 4 日下午應聘。

(三)案由：應用外語系陳永鑫講師擬更改博士進修之學校，提請審議。

說明：1、陳永鑫老師原簽約進修博士之學校為法國高等社科院，因家庭因素短期間內無法前往法國繼續進修，完成學業。

2、陳永鑫老師於九十三學年度臨時報考成功大學台灣文學系博士班且獲錄取，因未在計畫之中，無法及時報請相關單位核准，但已口頭向系主任報備，並獲支持及排課配合。

3、攻讀一學年後，已通過博士資格考三項科目中之兩項（現代與後現代主義、社會語言學），故擬報請更改博士進修之學校且重簽進修契約書。

4、詳細資料如附件三，提請審議。

決議：照案通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，紀錄影本已通知陳老師。

二、臨時動議（無）

三、交換意見

主席提示：有關本校參與海洋公園計畫及屏東大武建設港灣之合作案，詳細說明（略）。

交換意見執行情形：本紀錄影本已分送各學術單位公布。

參、討論事項

一、案由：九十四年度教育部獎補助本校整體發展經費（經常門部份）支用案，提請審議。

說明：1、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」、「教師參加短期研習進修獎助辦法」及「專題計畫補助經費申請辦法」、「教師進修辦法」、「職員工在職進修辦法」；並遵照教育部「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準」及「教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點」規定，審查各院、系所、體育室、通識教育中心教師所提之獎補助申請（結案款項明細）。

2、運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)」計有：

(1)獎助教師研究(須佔經常門總經費 20%以上)

- A.本校教師專題研究計畫補助，一般型研究計畫 75 案，計新台幣 774,800 元、進階型研究計畫 13 案（經常門部份），計新台幣 862,733 元，由各系所、室、中心主任、研發處及會計室負責結報，本次計畫結案報告書之初審，聘請校外學者專家審查；並已先召開專題研究計畫結案審查小組會議予以複審。
- B.帶職帶薪進修博士獎補助款，遵照教育部「改善師資獎助經費使用原則」及訪視委員指導，改列於獎助教師研究之進修獎助經費，以教師代課費用列報。
- C.教師參加研習、教師送審升等論文外審之審查費、各系所、室、中心辦理專題演講（改進教學）經費等，均由會計室協助核計（會計室統計至九十四年十二月三十一日之數據）。
- D.教師論文作品、著作、教學媒體獎助經費，已依本校規定於民國 94 年 6 月 24 日（93 學年度第二學期第六次）校教評會審查決議通過及執行。

(2)職員工相關業務研習及進修(須佔經常門總經費 5%以內)

- A.職員工參加研習獎助經費均由會計室協助計算。
- B.職員工進修獎助係依本校「職員工在職進修辦法」（經人評會決議通過），經費均由會計室協助計算。

(3)其他(如補助新聘及現有教師薪資等)

- A.補助本校新聘教師小計教授 1 人、副教授 7 人、助理教授 12 人，共 20 人，計 4,854,985 元，佔本經費（經常門）總金額比例 27.56%。
- B.補助本校現有教師小計教授 20 人（不含校長）、副教授 95 人、助理教授 75 人、講師 168 人，共 358 人，計 4,511,778 元，佔九十四年十二月份教學人事費之比例 17.58%，由會計室、出納組協助計算，審議通過後將公告全體專任教師知悉。（擬依規定公告文件如附件一）

3、以上獎補助經費來源係運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門）」，在校教評會原審議通過預算表之範圍內支應。

4、綜上所述，詳如附件一，提請審議。

決議：照案通過。

二、案由：本校人文學院教師評審委員會設置辦法第二次修訂案，提請 審議。【提案單位：人文學院】

說明：1、本校「人文學院教師評審委員會設置辦法」，因原條文僅列得請體育室主任或相關人員列席，改將體育室主任列入當然委員及推選選任委員一人，另外，執行秘書一人擬改由院長助理擔任，修訂本辦法部分條文詳如附件二。

2、本辦法經校教評會議通過，呈請 校長核定後公布實施。

3、綜上所述，提請審議。

決議：照案通過。

三、案由：本校設計學院教師評審委員會設置辦法第一次修訂案，提請 審議。【提案單位：設計學院】

說明：1、本校「設計學院教師評審委員會設置辦法」，修訂執行秘書一人改由院長助理擔任，修訂本辦法部分條文詳如附件三。

2、本辦法經校教評會議通過，呈請 校長核定後公布實施。

3、綜上所述，提請審議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(略)

伍、交換意見：

1、主席提示：教育部大學評鑑將到，院之受評配分至少 25%，各院受考核項目要確實落實，例如：共同選修等宜速完成，書面文件要寫得很完整，請各學院及系所要依時程建立受評資料而且各系所評鑑也要拚一等。

2、劉柄麟教務長補充說明評鑑事項（細節略）。

3、黃燕飛副校長：院的功能及評鑑重點是整合，包括：師資（專長）、設備及課程等之整合。今年教育部對科技大學評鑑，本校要提早規劃，請教務處統籌，速規劃出準備時程。

主席提示：各學院、系所之整合及資源共享，要留有紀錄，以供教育部評鑑之用。

4、林益勝院長：評鑑準備事項怕有遺漏，相關行政、教學等，建議成立小組充分討論，並有召集人。

主席裁示：請黃燕飛副校長擔任本次評鑑準備小組召集人，因為黃副校長對於大學評鑑經驗十分豐富。

5、黃燕飛副校長：本議程第 16-17 頁，本校運用教育部經費獎補助教師研習與研究等之投入產出績效表，主要重點有兩項：

(1)研究發展：請研發處比照國科會，訂出本校研究發展重點主題項目，提供老師研究之參考。

(2)研習：教育部教學卓越計畫，要求每位專任老師每（學）年度至少應有兩次研習，所以本校宜鼓勵老師適量參加校內外研習。

江金山副校長：建議各學院每學年能辦理為期二天的全國或國際研討會，該學院、系所的專任教師都參加。

主席裁示：我們可以規定本校專任教師每學年要參加校內外研習至少一次，另外請各系所每學年都要舉辦大型研討會，由各學院院長督導及協助。

陸、散會

會議名稱：九十四學年度第一學期第十次校教評會

時間：九十五年一月十八日（三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘

記錄：白宏堯

出席人員簽名：應到 30 人

實到 22 人

副校長兼 管理學院代院長	(公假)	管理學院 林盛萱委員	(出國)
副校長兼 學務長	江金山	管理學院 陳明星委員	陳明星
副校長兼 工程學院院長	黃芝和	管理學院 黃宇彤委員	黃宇彤
教務長	李松平	設計學院 蘇安三委員	(口頭請假)
研發長	鄭耀輝	設計學院 鄭銀河委員	(公假)
設計學院院長	王佩章	人文學院 洪淑媚委員	洪淑媚
人文學院院長	林益勝	人文學院 宋英姬委員	宋英姬
通識教育中心主任	劉以政	人文學院 吳佩玲委員	吳佩玲
體育室主任	黃錦村	通識教育中心 楊斐芬委員	楊斐芬
人事室主任兼 執行秘書	白宏堯	通識教育中心 鍾光華委員	鍾光華
工程學院 劉裕永委員	劉裕永	通識教育中心 王琰玲委員	(口頭請假)
工程學院 劉啟昌委員	劉啟昌	體育室 陳雪亮委員	陳雪亮
工程學院 溫坤禮委員	溫坤禮	體育室 謝天助委員	(出國)
工程學院 黃川桂委員	(未聯絡上)	列席	鄭宇英
工程學院 劉政湖委員	劉政湖	列席	
工程學院 林燕微委員	(請假)	列席	

會議名稱：九十四學年度第二學期第四次校教評會紀錄

時間：民國九十五年五月三日（星期三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘 校長

記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一)案由：九十五年資深優良教師獎勵資格，提請審查。

說明：1、遵照教育部 89 年 4 月 24 日之台（89）人（二）字第 89031844 號函修正之「各級學校資深優良教師獎勵暨請頒服務獎章要點」第三、十一點，須提請審查。

2、依照標準年資計算至九十五年七月三十一日止，經人事室初審後，本校教師連續任教服務滿四十年計有一名，滿三十年計有三名，滿二十年計有七名，滿十年計有十二名，以上老師每學年均有晉薪晉級，符合規定，獎助名冊詳如附件一，提請 審查。

3、依教育部規定之時間申請教育部服務獎章時，尚需於離職證明書上加註「服務期間成績優良」字樣，請陳英偉、董佳璋、楊旻森、馬廣毅四位老師抽空回原校，將離職證明書加註上述字樣，送人事室彙辦。

決議：照案通過。

執行工作報告：已函報教育部。本案說明 3 依教育部「各級學校資深優良教師獎勵暨請頒服務獎章要點」之規定：所稱成績優良，係指最近十年考核結果，均核定晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。

(二)案由：九十五學年度各系所專任教師申請進修博士案之審議。

說明：1、九十五學年度各系所專任教師申請進修博士，電通系 1 人、工管系 3 人、土木系 1 人、空設系 1 人，全校共計 6 人提出申請。

2、各系所教評會初審及各學院二審結果，暨所附本校專任教師進修評點表相關資料等繳交人事室，提於本次會議三審。

3、目前仍列管制國內部份時間進修有吳明杰、賴恒生老師 2 位，國外全時間進修有蔡財富、李美玲、薛月娥、郭小菁、林則雄 5 位，請參考附件二。

4、今年申請國內部份時間進修有 6 位教師，國外進修新增陳健麟老師，其中林則雄、薛月娥二位老師係九十三學年度核准進修，依九十二學年度第二學期第四次校教評會決議，林則雄、薛月娥老師先申請國外部份時間進修，若同意進修，則後期若有名額可申請轉全時間進修留職部份留薪。林老師及薛老師於 94 學年度先以留職停薪進修，95 學年度擬申請留職部份留薪，如附件二。依本校教師進修辦法規定：「全校國外進修總人數不得超過所系（科）總數的二分之一」，即不得超過 8 人，人事室統計目前於國外進修總人數為 5 人，加上今年擬出國進修（留職停薪）者

1 人，合計 6 人，人數部份符合規定。唯其中擬赴大陸進修博士之教師一人，依規定不得支領進修獎補助款（即須自費）及依目前教育部規定無法以其博士學位（論文）送審升等，提請討論。

5、本案教師申請進修博士 6 人，請系所主管檢視排課有無問題或困難，排課若沒有問題，才同意其進修。

6、綜上所述，提請審議。

決議：照案通過。

執行工作報告：遵照決議辦理。

(三)案由：本校九十四學年第二學期第三梯次新聘董振仁等 2 位兼任教師及續聘戴嘉坦 2 位教師，依教育部規定，新聘兼任教師應提校教評會審查。

說明：1、九十四學年度第二學期三梯次，新聘及續聘兼任教師：

國企系董振仁先生等 2 人。	商設系吳宜真小姐 1 人。
美容系賴正延先生 1 人。	

國企系董振仁、戴佳坦兩位老師係因推廣教育八十學分班師資需要補聘(聘期 95 年 3 月 27 日起至 95 年 7 月 27 日止)。商設系吳宜真老師係因何瑞隆老師無法前來授課補聘。

詳細資料如附件三，其中續聘兼任教師之資格過去已經校教評會審議通過；新聘兼任教師 2 人之資格，已提經系、院級教評會審查通過及校長面談程序，請於本次會議予以三審，審查通過後，依規定可溯自系所教評會通過之月份（3 月）起聘；另外，美容系兼任教師賴正延，因美容系疏忽漏列，已於 95 年 4 月 11、12 日依序補開系、院教評會，並擬請同意追認至 95 年 2 月 1 日起聘，提請審議。

2、依九十學年度第一學期第一次校教評會之決議，兼任教師倘未有教師證者，本校自該學期起同意其函報教育部審查。兼任助理教授以上未有教師證者，請所系（科）依規定簽辦博士論文、專門著作外審。

3、依教育部台技（三）字第 0930100849 號函：教育部對公立學校專任教師之兼課、兼職時數相關規定如下：

（一）各校聘請他校專任教師為兼任教師時，請先徵得原校同意。

（二）教師於服務學校以外之學校兼課時數，每週以四小時為限，並應依請假規定辦理（九十二年四月十八日台（二）字第 0920054735 號函）。

（三）教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時（九十三年五月五日台人（一）字第 0930056464 號令頒「公立各級學校專任教師兼職處理原則」五）。

請各所系（科）、中心聘友校專任教師至本校任教，務必發函徵得友校同意並注意相關規定事項。

4、綜上所述，提請討論。

決議：照案通過。

執行工作報告：遵照決議辦理。

(四)案由：電子工程系魏清泉老師進修博士學位完成，申請改聘為副教授案，提請審議。

說明：1、九十四學年度第二學期申請改聘教師名單，如下表一

申請改聘 單位職級	姓名	進修學校系所及學位	畢業日期
電子工程系副教授	魏清泉	國立交通大學電信工程學系博士	九十五年一月

2、魏清泉老師(屬舊制講師)係本校同意進修。經進修完成，畢業證明文件已提出，並提經系、院教評會同意改聘。詳細資料如附件四。

3、遵照規定，改聘生效日期為九十五年三月一日。

4、魏清泉老師之升等評點表合格，其論文外審兩位教授評審成績已達及格以上，因說明5問題，是否核發魏清泉老師副教授聘書，請討論。(資料如附件四)

送審教師	外審教授	外審成績
魏清泉	○○○○○大學電機系○○○教授	83 分
	○○○○大學電機工程系○○○教授	86 分

5、魏老師進修契約書及當時之教師進修辦法如附件四，故其須完成履行契約或中途離職違約須依教師進修辦法完成賠款，提請討論。

6、綜上所述，提請審議。

決議：同意魏老師送教育部審查升等副教授；如果魏老師依本校教師進修辦法及教師進修契約書返校服務(計四年半)未期滿即違約離職，須依前法及契約賠款。

執行工作報告：遵照決議辦理，已函報教育部。人事室主任並已與魏老師溝通過。

(五)案由：電子工程系許釗興老師、自動化工程系林熊徵老師、美容系林文雄老師申請升等教授送審案之複審。

說明：1、許釗興老師任電子工程系專任副教授已滿3年8個月。

2、林熊徵老師任自動化工程系專任副教授已滿2年8個月，含採計於友校服務專任副教授1年年資，共計3年8個月。

3、林文雄老師任本校專任副教授已滿7年4個月(含美容系副教授8個月、通識教育中心副教授6年8個月)。

4、以上三位老師已完成升等著作，先核准聘請(函寄)校外2位專業領域教授初審合格，並已提經系級、院級教評會審議通過，院級教評會口頭發表平均成績：許釗興老師88.5分、林熊徵老師84分、林文雄老師88.67分；並依本校新規定先送校內兩位專任教授指導。

5、本校專任教師升等評點表及教學服務成績，其自評點均達本校升等標準以上，提校教評會三審、依規定書面填甲、乙表評分或同意、不同意。

6、校教評會委員若認為其論文尚有須改進之細節，可填寫於甲、乙表，由人事室以不具名通知該位教師，以便再求完善。(並請委員們注意低階不能高審及本人暨三親等之迴避原則)

7、成績表：(相關文件如附件五)

系所別	擬升等職 級	姓名	外審教授資料	外審成績 (A)	教學服務成績(B)	校教評會複審(C)	本校升等評點
電子工程系	教授	許釗興	○○○○大學電子工程系 ○○○教授	80 分	91 分	84 分 (人事室核算)	104 分
			○○大學電機工程系○○○ 教授	83 分			
自動化工程系	教授	林熊徵	○○○○○大學電機工程系 ○○○教授	83 分	91 分	86 分 (人事室核算)	96 分
			○○○○○大學電機工程系 ○○○教授	86 分			
美容系	教授	林文雄	○○○○大學化工系○○○教 授	85 分	90 分	83 分 (人事室核算)	109 分
			○○○○大學化工系○○○教 授	76 分			

B 項成績須提經系教評會審核。

C 項成績=A 項平均成績*0.7+B 項成績*0.3。

8、綜上所述，提請審議。

決議：1、許釗興老師校教評會合格專業領域委員書面審查評分 88 分，同意送審升等 16 人，不同意 0 人，未表示意見 1 人。

2、林熊徵老師校教評會合格專業領域委員書面審查評分 90 分，同意送審升等 15 人（因委員本人 1 人迴避），不同意 0 人，未表示意見 1 人。

3、林文雄老師校教評會無合格專業領域委員書面審查評分，同意送審升等 16 人，不同意 0 人，未表示意見 1 人。

4、以上本案通過，同意送教育部審查。

執行工作報告：遵照決議辦理。

二、臨時動議（無）

三、交換意見（無）

參、討論事項

一、案由：本校執行教育部 95 年度獎補助私立技專校院「整體發展獎補助經費(經常門部份)」(改善師資獎補助經費)需求支用預算規劃，提請審議。

說明：1、遵照教育部所訂標準、民國 95 年 4 月 18 日教育部台技（三）字第 0950051745b 號函及其使用說明暨相關規定辦理。

2、本案預算規劃係依照教育部核定款額及 柯王副校長分配之金額作預算規劃，95 年度經常門分配之總金額 NT\$14,771,100 元。

3、詳細預算表如附件一，提請 審議。

決議：修正通過。

二、案由：本校「兼任教師資格評審準則」第六次修訂，提請審議。

說明：1、本校「兼任教師資格評審準則」第五次修訂，教育部回應意見如附件二。

2、本案遵照 教育部意見第六次修正，詳細如附件二，提請 審議。

3、本案通過後，呈請 校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、交換意見：

主席提示：本校獎補助教師研究專題計畫，應鼓勵教師加強產學合作案。

柯王副校長：本校專任教師，應積極申提計畫，爭取國科會、政府部門、產業界計畫經費，來購買個人研究用軟硬體新設備（如第二部 Notebook 等）。

陸、散會

會議名稱：九十四學年度第二學期第四次校教評會			
時 間：九十五年五月三日（三）上午九時			
地 點：行政中心二樓會議室			
主 席：徐佳銘		記 錄：白富堯	
出席人員簽名：應到 30 人		實到 22 人	
副校長兼 管理學院代院長	柯王孫鵬	管理學院 林盛堂委員	孫鵬
副校長兼 學務長	江金山	管理學院 陳明星委員	陳明星
副校長兼 工程學院院長	(公假)	管理學院 黃宇彤委員	黃宇彤
教務長	劉和邦	設計學院 蘇安三委員	蘇安三
研發長	鄭耀輝	設計學院 鄭銀河委員	鄭銀河
設計學院院長	王川華	人文學院 洪淑媚委員	洪淑媚
人文學院院長	(口頭請假)	人文學院 宋英姬委員	宋英姬
通識教育中心主任	劉和邦	人文學院 吳佩玲委員	(口頭請假)
體育室主任	黃錦輝	通識教育中心 楊斐芬委員	(口頭請假)
人事室主任兼 執行秘書	白富堯	通識教育中心 鍾光華委員	鍾光華
工程學院 劉裕永委員	(口頭請假)	通識教育中心 王琰玲委員	(口頭請假)
工程學院 劉啟昌委員	劉啟昌	體育室 陳雪亮委員	陳雪亮
工程學院 溫坤禮委員	(口頭請假)	體育室 謝天助委員	(口頭請假)
工程學院 黃川桂委員	黃川桂	列席	
工程學院 劉政湖委員	劉政湖	列席	
工程學院 林熊徵委員	林熊徵	列席	

會議名稱：九十五學年度第一學期第六次校教評會議紀錄

時間：民國九十六年一月二十四日（星期三）下午三時

地點：行政中心二樓會議室

主席：黃燕飛 校長

記錄：徐楊順 組長

壹、主席致詞：

貳、工作報告

（略）

參、討論事項

一、案由：九十五年度教育部獎補助本校整體發展經費（經常門部份）支用案，提請審議。

說明：1、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」、「教師參加短期研習進修獎助辦法」及「專題計畫補助經費申請辦法」、「教師進修辦法」、「職員工在職進修辦法」；並遵照教育部「九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準及相關資料手冊」及「教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點」規定，審查各系所級、院級單位所提之獎補助申請（結案款項明細）。

2、運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部份）」計有：

(1)獎助教師研究(須佔經常門總經費 30%以上)

- A. 本校教師專題研究計畫補助一般型 73 案，計新台幣 735,000 元、進階型 21 案（經常門部份）計新台幣 971,982 元，由各系（所）、體育室、通識教育中心主任、研發處及會計室負責結報，一般型計畫於結案報告書初審時（進階型計畫於申請時），聘請校外學者專家審查；並已先召開專題研究計畫結案審查小組會議予以複審。
- B. 帶職帶薪進修博士款項，遵照教育部「改善師資獎助經費使用原則」及訪視委員指導，列於獎助教師研究之進修獎助經費，以教師代課費用列報。
- C. 教師參加研習、教師送審論文外審之審查經費、各系（所）、體育室、通識教育中心辦理專題演講（改進教學）經費等，均由會計室協助計算（會計室統計至九十五年十二月三十一日之數據）。
- D. 教師論文作品、著作（含編纂教材）、教學媒體（含製作教具）部份獎助經費，已於民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第二學期第六次校教評會審查決議通過及執行。

(2)行政人員相關業務研習及進修活動(須佔經常門總經費 5%以內)

- A. 職員工參加研習獎助經費均由會計室協助計算。
- B. 職員工進修獎助係依本校職員工在職進修辦法，申請人經人評會決議通過者核准進修，經費均由會計室協助計算。

(3)其他(如補助現有教師薪資等)

補助本校現有教師計教授 19 人（不含校長）、副教授 95 人、助理教授 72 人，共 186 人，計 5,452,785 元，佔九十五年八月至十二月份教學人事費之比例 7.27%，由會計室、出納組協助計算，審查通過後將公

告全體專任教師知悉。(公告文件如附件一)

以上補助本校助理教授以上教師及分散月份方式，係依照 95 年教育部委託管科會蒞校訪視之訪視委員意見辦理。

3、以上獎補助經費來源係運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)」，在預算表之範圍支應。

4、綜上所述，請參考附件一，提請審議，通過後須速函報教育部結案。

決議：1、本案照案通過。

2、主席提示：

(1)為因應資訊科技新趨勢及持續提升本校教師改進教學媒體製作技能與品質，鼓勵教師利用新科技製作遠距教學教材，並觀摩其他學校作法，請人事室、電算中心協助邀請多媒體製作及遠距教學之校外學者專家蒞校演講及指導。

(2)請各系所、學院級單位主管轉知所屬教師，改進教學教材之製作應符合技職體系實務教學之用。

肆、臨時動議：

(略)

伍、交換意見：

(略)

陸、散會

會議名稱：九十五學年度第一學期第六次校教評會

時間：九十六年一月二十四日（三）下午三時

地點：行政中心二樓會議室

主席：吳榮華

記錄：徐揚順

出席人員簽名：應到 30 人

實到 23 人

副校長	林金	工程學院 劉啟昌委員	(口頭請假)
副校長兼 學務長	江金山	管理學院 林盛堂委員	(出國)
教務長	劉振新	管理學院 黃宇彤委員	黃宇彤
研發長	鄭耀輝	管理學院 劉欣芸委員	劉欣芸
工程學院院長	林坤禮 (調任)	設計學院 陳明源委員	陳明源
管理學院院長	林坤禮	設計學院 鄭銀河委員	鄭銀河
設計學院院長	王作華	人文學院 洪淑媚委員	洪淑媚
人文學院院長	洪淑媚	人文學院 宋英姬委員	宋英姬
通識教育中心主任	劉子文	人文學院 吳佩玲委員	吳佩玲
體育室主任	黃錦輝	通識教育中心 甯慧如委員	(口頭請假)
人事室主任兼 執行秘書	徐揚順 (調任)	通識教育中心 楊斐芬委員	楊斐芬
工程學院 劉裕永委員	劉裕永	通識教育中心 王琰玲委員	(口頭請假)
工程學院 李孟君委員	李孟君	體育室 謝天助委員	(口頭請假)
工程學院 卓武舜	卓武舜	列席	王紀瑞
工程學院 溫坤禮委員	溫坤禮	列席	徐萬如
工程學院 陳宏明委員	陳宏明	列席	林慧美

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)

(一)附表一	經費支用內容.....	100
(二)附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	100
(三)附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	101
(四)附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	102
	教學儀器設備(補助款).....	102
	教學儀器設備(自籌款).....	107
(五)附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	109
(六)附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	110
(七)附表七	資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書.....	111
(八)附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書.....	112
(九)附表九	經常門經費需求項目明細表.....	113

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

(一)資本門預期實施成效：

單位	系(所)重點發展特色	預期成效(修正後)
自動化系暨 機電光所	1. 建立伺服控制系統之教學設備 2. 建立機電整合乙級技術士證照考驗場 3. 機電光系統整合 4. 建立生物醫學光電檢測分析系統 5. 建立光電工程之教學設備	1-1 訓練學生建構伺服控制系統的知識與技能。 1-2 提升自動控制系統設計之教學成效。 2-1 培育學生機電整合之實務技能。 2-2 訓練學生取得機電整合職類乙級技術士證照。 3-1 建立系統整合之分析、設計、教學與研究能量。 3-2 建立分散式監控系統之基礎研究設備。 3-3 建構即時量測系統，用以量測工廠工作環境下機體振動所生之加速度與振幅，以做為估算機械工作壽命的依據。 4-1 建立量測人體生理訊號如心電、腦電與肌電圖形資訊，用以支援本校育成中心進駐廠商之研發成果。 4-2 開發生理訊號分析軟體。 5-1 提升光學薄膜工程之教學成效 5-2 培育學生具光電工程之實務能力
電機工程 研究所	1. IC 半導體製程與元件特性量測技術 2. 再生能源系統與電力電子應用 3. 系統分析與電力監控技術 4. 複合式動力系統耦合技術	1. I C 半導體製程實務及使用 Tcad 模擬分析訓練。 2. 建立電力電子設計研製基礎能力，包括電路板佈局、製作、電路模擬分析、及實作驗證。 3. 規劃綠色能源發電系統監控與電力轉換器研製訓練課程。 4. 充實複合式動力系統耦合技術研製能力及訓練。
電機系	1. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 2. 綠色能源應用與電力轉換技術 3. 機電整合技術 4. IC 半導體製程與機台維修教學應用	1. 提升本系師生綠色能源技術及電力轉換應用產品研發的技術層次。 2. 增強自動控制實驗室、微處理機實驗室、及電動機實驗室的教學實驗設備，所習之控制技術與應用能力更符合就業需求。 3. 提昇可程式邏輯電路設計與應用能力吻合目前產業界之需求，提升學生就業競爭力。
製造科技研 究所	1. 精密微加工技術 2. 材料電漿改質與薄膜沈積技術	1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密微加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 建立本系精密模具與複雜區面薄膜檢測能量，配合國內蓬勃發展之精密鍍膜技術，強化既有之脈衝電漿技術應用領域，以期發展精密薄膜披覆特色。
機械系	1. 電腦輔助精密模具設計與製造技術 2. 機電光整合製造自動化技術	1. 延續本系精密模具設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之模具專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 充實本系機電光整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。

單位	系(所)重點發展特色	預期成效(修正後)
電子系	1. 通訊 2. 計算機 3. 光電、半導體	1. 延續有關通信模組及高頻電路研製之教學與實作 2. 全面更換電子電路實驗室設備(示波器、電源供應器),加強學生基礎電路設計及檢測能力。 3. 提升單晶片微電腦軟硬體應用與設計能力並預期充實微電腦介面實驗室設備,以期建立具有 I/O 資料擷取及量測功能之教學實驗室。 4. 將積體電路實驗室電腦作最後階段更新,以符合 IC 設計上機實作及網路教學需要。 5. 購置空氣清淨設備,加強光電發展研究室內部空氣循環再生。 6. 延續燃料電池監控及應用之研究。 7. 儲氫設備的研發能量繼續提升。
電腦與通訊工程系	7. 擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 8. 擴充教學實驗設備並建置災害防治處理監控平台以支援實務教學之發展與測試 9. 擴增無響室相關設備器材以提升超寬頻微波電路設計與天線設計、製作與量測能力 10. 增加 GPS 衛星定位與 RDS 副載波數據廣播實驗室之教學研究設備以增進師生實作技術 11. 提升網路資料傳輸與無線通訊及遠端監控等實務專題研究 12. 多媒體、網路電話及行動通訊本位課程之繼續發展	1. 改善天線量測實驗室之量測精準度,以支援超寬頻微波電路設計、超寬頻天線量測等研究與教學工作。 2. 改善並提昇教學與研究發展環境,以開發特色課程並爭取更多產學合作計畫與推廣訓練計畫。 3. 購置通訊整合平台相關設備器材,提升資訊傳輸、遠端監控與多媒體資料處理、行動通訊之實務教學能量。 4. 循序漸進發展一套定位系統 --- 戶外使用 GPS、建築物內部使用 WLAN (802.11b/g),並具有災害現場多媒體資訊(包括語音、影像)傳輸之功能,藉以建立全方位及移動式無線多媒體資訊處理平台。
工管系	1. 製商整合 2. 協同管理 3. 人因工程	更新電腦設備,使工管系之協同管理與製商整合等相關專業軟體教學品質更為提升。
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 數位多媒體製作、資料庫開發應用	1-1 因原教學環境設備汰換,新增購設備以改善教學環境。 1-2 視聽教室電腦設備汰換,以利學術演講或會議之舉辦。 1-3 系館網路硬體線路老舊,汰換後,增進教師及學生之上課品質。 1-4 網際網路教室新增購單槍設備做為擴充教學環境之用。 2-1 強化學生對多媒體製作之能力。 2-2 增強學生資料庫開發與應用之能力
國企系	1. 配合圖文 12 樓七間實驗室將發展整合國際化經營管理人才培育之學程。 2. 電腦軟體輔助操作。 3. 整合資源運用,提供使用者由遠端機器存取伺服器上的資訊。	培育學生具備 E 化技術、行銷技術、物流技術、資訊技術、人管技術、談判技術、商情資訊收集技術及產學合作及國際交流等能力

單位	系(所)重點發展特色	預期成效(修正後)
土木系	1. 災害管理及防災技術 2. 空間資訊系統 3. 電腦輔助設計繪圖	1. 使學生上課時能獲得更好的效率。 2. 探討水流流經閘門(Sluice gate)之流量特性及受力情形。 3. 以試驗感測器搭配高解析度資料擷取系統，量測土壤動態強度參數與抗液化強度。現地調查工具提供學生實習操作。 4. 設立地工光纖感測防災研究室，從事地層行為監測技術與系統相關之研發，並將與機電光研究所結合進行該領域技術之研發。 5. 藉由擴充儀器設備，強化教學成效，並提供相關之產學合作及研究用途。
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生態與景觀設計 3. 社區總體營造 4. 建築節能設計	1-1 落實學生應用數位科技於建築及空間設計之訓練。 1-2 設計成果可應用數位技術加以精確、迅速表現，超越傳統平面圖紙表達方式。 1-3 訓練學生熟練應用多種電腦繪圖軟體，具體表現設計成果的視覺模擬。 1-4 訓練學生具備運用虛擬實境設備展示空間設計作品能力 2-1 具備景觀規劃與設計能力。 2-2 結合生態與保育觀念，設計成果能兼容景觀設計與環境生態之雙贏策略。 3-1 訓練學生充分了解社區規劃與總體營造技巧。 3-2 多媒體應用於小區域規劃成果展示。 3-3 結合空間規劃實務案例，綜合運用規劃設計技巧。 4-1 訓練學生充分了解綠建築與建築節能設計。 4-2 展現永續資源利用觀念於設計成果。
商設系	1. 應用數位技術輔助設計教學 2. 實務設計專案應用於設計製作 3. 文化創意產業教學與訓練	1. 達到以數位工具作為教學方法 2. 發展數位技術應用作品創作 3. 文化產業商品自製
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇多媒體教學品質 3. 輔導學生參與外語能力檢定	1. 多功能語言學習教室已建置完成可提供：外語自學、聽講練習及口譯訓練等用途，將再添購相關補助教學軟體，提供更多樣化的學習環境。 2. 更新電腦教室老舊電腦，以符合專業軟體之需求，提升電腦教學及商務研究品質。 3. 更新語言教室老舊單槍投影機，以提昇影音教學之效果。 4. 自製教學媒體教材需求日益漸增，需再添購剪輯相關設備，以因應教學上之需求。 5. 添購手提音響，以彌補教學大樓影音設備之不足，提高教學品質。

單位	系(所)重點發展特色	預期成效(修正後)
運休系	1. 成立運動觀光研究室 2. 擴充休閒運動研發中心 3. 擴充韻律舞蹈教室設備 4. 擴充水域休閒活動研究室器材 5. 擴充體適能健康中心器材	1-1 學生具有定向指導能力 1-2 學生瞭解登山裝備各項功用及裝備安全 1-3 學生瞭解溯溪裝備各項功用及裝備安全 1-4 學生具有基本攀岩指導能力 1-5 事業單位提供運動觀光產品規劃諮詢，促進產品之創新。 1-6 觀光遊憩事業提供觀光遊憩地區之規劃管理，結合運動設施與指導，提升地區觀光吸引力。 2-1 習得戶外活動指導技巧，在就學期間有助於戶外活動推廣教育之籌辦。 2-2 畢業後亦可作為從事戶外活動經營之專業技能。 3-1 原木地板與標準舞蹈教室符合，可增進學生實地表現之臨場感，並可改進舞技，增加就業一項專業技能。 4-1 符合國家發展需要，學生可進一步學習到國內較少有之休閒運動專業技能。 4-2 代表學校參加校外競賽，提昇校譽。 4-3 逐步辦理推廣班，或配合體育室之需求，豐富體育教學內容。 5-1 擴充教學設備提升學生之學習動機，以利於學生具體學習到指導及經營管理技能。 5-2 完善設施可推廣體適能之重要性並給予教職員工生的一個更好的運動環境，進而提升運動人口。
美容系	1.增購皮膚生理保健實驗室儀器 2.增購化妝品調製實驗室儀器 3.加強「時尚展演開發訓練實驗室」 4.加強人體與造型設計素描實驗室設備 5. 改善教學品質 6.設立分子生物學暨美容(多功能)實驗室，與產業界共同合作。	添購皮膚生理儀器、協助教學及產學合作實務應用 增購化妝品調製儀器設備，提升美容系在化妝品製劑相關課程之教學與學生實務應用。 1.養成模特兒動態、結構造型能力 2.培養模特兒色彩設計能力 1.養成學生人體結構彩繪設計能力 2.加強學生基礎設計造型能力 增購桌椅等設備，使學生在操作時有發揮空間，提升學習成效。 提升美容系與產業界的研發能量，檢測並找尋幫助有益皮膚及頭髮的有效成分，並將研發技術轉移並協助專利申請，達到學界與產業界雙贏目標。

單位	系(所)重點發展特色	預期成效(修正後)
通識中心	1. 加強通識教學之 e 化設備 2. 視聽（專業）教室 e 化教學 3. 提升美術之專業教學設備	增加輔助教學設備，提升教學品質。
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學、研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 汰換及增添資訊軟硬體設備，增進行政管理效能，提昇服務品質。 3. 分散式學位論文建置系統。	1-1 提升學術研究及教學專業圖書典藏資源的質與量。 1-2 充實視聽數位資料館藏，協助教師教學資源及學生學習所需，。 2-1 提升行政效率，強化讀者簡訊服務，提昇圖書使用率。 3-1 提升圖書館資料使用率。 3-2 協助教師教學、學生研究所需教材。
學務處 (課外活動指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現	鼓勵學生辦理活動時需附計劃與實施辦法，紀錄社團活動時活動情形並詳加紀錄，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。	1. 更多的學生具備自我健康管理能力。 2. 逐年提升學生參與規律運動之人口數。

(二) 經常門實施成效(修正後)

項目	重點發展特色	預期成效
一、增聘教師薪資	95學年度部份(95年8月至95年12月)：預估教授1人。	增聘教授1人。
二、現有教師薪資	依規定餘款用於本校358位教師十二月薪資	本校94學年度第二學期全校生師比為25.72：1、助理教授以上比例為53.09%，預估95學年度第一學期全校生師比為25.9：1、助理教授以上比例再成長為56.94%，逐步增強師資結構。
三、獎助師研究	1. 進修 2. 研究(含專題計畫) 3. 研習 4. 著作 5. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作) 6. 改進教師-演講 改進教學-媒體 7. 編纂教材 8. 製作教具	1. 接受兩年補助者佔18人進修，提升師資水準。 2. 預計344案，其中發表論文233案，專題研究計畫111案，鼓勵教師積極投入實務研究，並應用於教學。 3. 預計400人次，鼓勵教師參加各學門研討會，促進教師學術交流、知識分享及教師知能。 4. 預計15案，鼓勵教師編著著作。 5. 學位送審預計15件，補助教師專門著作外審費。專門著作送審預計33件，補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。 6. 專題演講預計50案，邀請學者專家蒞校專題演講及指導，加強組織學習及教師知能。教學媒體預計165案，獎勵教師製作多媒體教材，提升教學品質。 7. 預計50案，鼓勵教師自編教材，提升教學品質。 8. 預計6案，鼓勵教師製作教具，提升教學品質。
四、行政人員相關	1. 研習	1.計10人次，提昇行政技能
業務研習及進修	2. 進修	2.計13人，提昇行政人員素質
註：本表第一至四項人數、案件數，係以94年度教育部獎補助整體發展經費(經常門決算)編列，其預算並提經95年5月3日校教評會審議通過。		

附 件

附表一	經費支用內容	100
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表	100
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表	101
附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	102
	教學儀器設備(補助款)	102
	教學儀器設備(自籌款)	107
附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	109
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	110
附表七	資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書	111
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書	112
附表九	經常門經費需求項目明細表	113

附表一

經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）
（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度預估獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款 (獎補助款 10%以上)	總經費(5)=3)+(4)
\$ 15,821,534.-	\$ 21,106,218.-	\$ 36,927,752.-	\$ 3,692,776.-	\$ 40,620,528

	資本門（獎補助款 60%）			經常門（獎補助款 40%）		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(10%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款(0%)
金額	\$ 9,492,921	\$ 12,663,731	\$ 3,692,776.-	\$ 6,328,613.-	\$ 8,442,487.-	0
合計	\$ 25,849,428			\$ 14,771,100.-		
占總經費 比 例	不含自籌款 60 % 含自籌款 63.6 %			不含自籌款 40 % 含自籌款 36.4 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	\$ 17,938,662.-	80.96%	\$ 4,459,640.-	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	\$ 3,367,068.-	15.20%	\$ 0	0%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	\$ 451,295.-	2.04%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 399,627.-	1.80%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 22,156,652.-	100.0%	\$ 4,459,640.-	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三

經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	佔經常門經費 之金額		佔經常門經費 之比例		自籌款佔經常 門經費之金額		自籌款佔經常 門經費之比例		內容說明(分配原則 、審查機制說明)
一、改善教學 與師資結 構（占經 常門經費 20%以上 ）	研究\$	3,409,498	研究	23.08%	研究\$	0	研究	0.0%	1.分配原則：遵照「九十五年 度教育部獎補助私立技專校院 整體發展經費申請作業使用說 明手冊」之規定及本校整體發 展經費專責小組會議、校教評 會之決議辦理。 2.審查機制：(1)本校整體發展 經費專責小組之審查；(2)校教 評會之審查；(3)本校專題研究 計畫審查小組。 3.本校自籌款至少 369 萬元以 上，全部使用於資本門，故經 常門之比例為 0%。
	研習\$	1,143,711	研習	7.74%	研習\$	0	研習	0.0%	
	進修\$	748,862	進修	5.07%	進修\$	0	進修	0.0%	
	著作\$	89,100	著作	0.60%	著作\$	0	著作	0.0%	
	升等送審\$	504,612	升等送審	3.42%	升等送審\$	0	升等送審	0.0%	
	改進教學\$	883,200	改進教學	5.97%	改進教學\$	0	改進教學	0.0%	
	編纂教材\$	250,800	編纂教材	1.70%	編纂教材\$	0	編纂教材	0.0%	
	製作教具\$	37,500	製作教具	0.25%	製作教具\$	0	製作教具	0.0%	
	合計\$	7,067,283	合計	47.85%	合計\$	0	合計	0.0%	
二、行政人員 相關業務 研習及進 修（占經 常門經費 5%以內 ）	\$	221,982		1.50%	\$	0		0%	1.分配原則：「遵照九十五年 度教育部獎補助私立技專校院 整體發展經費申請作業使用說 明手冊」之規定及本校「職員 工在職進修辦法」辦理。 2.審查機制：由本校人事評審 委員會審查。
三、其他（如 補助增聘 及現在教 師薪資等 ）	\$	7,481,835		50.65%	\$	0		0%	1.分配原則：遵照「九十五年 度教育部獎補助私立技專校院 整體發展經費申請作業使用說 明手冊」之規定及本校整體發 展經費專責小組會議、校教評 會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之 審查。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)※補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	多功能生理信號擷取系統	16~32頻道 腦電圖、心電圖、脈搏、血流、O2/CO2分析等放大器	1	427,500	427,500	精密儀器開發研究室	機電光所	
2	磨耗試驗機	荷重0~1公斤、精度0.01nt、轉速600rpm	1	370,000	370,000	精密儀器開發研究室	機電光所	
3	個人電腦	P4-3.0GHz(含)以上、再生卡	9	30,976	278,781	專題製作陳列室-4、 網路監控實驗室-5	自動化系	
4	雷射印表機	A4	3	14,819	44,457	專題製作陳列室、機 電整合實驗室	自動化系	
5	個人電腦	P4-3.0GHz(含)以上、再生卡	4	31,028	124,110	機電整合實驗室	自動化系	
6	負離子測試器	ITC-201A、專用電腦分析軟體	1	62,000	62,000	M703實驗室	機電光所	
7	AIP 10 教育單套裝	AutoCad 2006(含)以上	5	23,500	117,500	電腦專業應用實驗室	自動化系	
8	泛用型電動機控制器發展系統	泛用型DSP控制器，軟體發展工具，馬達與機構	1	258,000	258,000	伺服控制實驗室	自動化系	
9	示波器	20MHz以上，雙頻道	2	11,050	22,100	專題製作陳列室	自動化系	
10	訊號產生器	20Mz(含)以上	2	11,050	22,100	專題製作陳列室	自動化系	
11	電源供應器	0-30V，0-3A，雙組	2	5,900	11,800	專題製作陳列室	自動化系	
12	類比轉數位輸出模組	FX-4AD	2	11,200	22,400	網路監控實驗室	自動化系	
13	數位轉類比輸出模組	FX-4DA	2	12,700	25,400	網路監控實驗室	自動化系	
14	溫度檢測模組	FX-2AD-PT	2	12,600	25,200	網路監控實驗室	自動化系	
15	旋轉式超音波加工機	200w、20KHZ~25KHZ	1	600,000	600,000	精密加工實驗室	製造科技研究所	
16	Vericut切削模擬系統	Verification,Machine simulation,Multi-Axis,Auto-Fiff,Veric機械 模型建立	1	375,000	375,000	CAE實驗室	製造科技研究所	
17	單槍投影機	2000流明以上	3	79,090	237,270	電腦教室,液氣壓	機械系	
18	P L C 實習模組	PLC介面、多段控制、即時輸出	10	10,050	100,500	液氣壓實驗室	機械系	
19	銑床	2號 砲塔型(1250 *260 左右800 前後300)	1	478,000	478,000	機械工廠	機械系	
20	MoldFlow MP模組：教育版	MPI 全模組 (含Flow, Cool, Warp, Shrink, Optim, Fiber, MDL Midplane, Fusion)，30人版	1	195,000	195,000	CAE實驗室	機械系	
21	自動化機構模組	含正齒輪、曲柄機構、牽引驅動系列	1	385,000	385,000	機構實驗室	機械系	
22	真空注塑機	真空幫浦馬力2Hp 真空室Φ60cmX100cm)	1	49,000	49,000	精密鑄造實驗室	機械系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)*補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
23	空氣壓縮機	5HP,靜音型,附蓄壓桶,實驗室用	1	72,500	72,500	液氣壓實驗室	機械系	
24	電腦(含不斷電系統)	CDU3.4G 硬碟80g 19寸螢幕 Ram768MB 不斷電系統(1000V)	1	48,100	48,100	振動實驗室	機械系	
25	高解析度攝影與影像擷取卡	高解析度 for NTSC or PALcameras, with real-time color conversion	1	80,000	80,000	生醫與監控系統實驗室	電機研究所	
26	工業級微處理機含顯示器	Pentium IV, 512MB, 16X DVD,17"液晶顯示器	1	44,500	44,500	生醫與監控系統實驗室	電機研究所	
27	高階數位儲存式示波器	100MHz以上、4通道、USB儲存介面、含探棒	2	221,350	442,700	電力電子應用實驗室	電機研究所	
28	交流電源供應器	Input : 1Ø2W 110/220V , Output : 0~150V/ 4.2A , 0~300V/ 2.1A	2	29,190	58,380	電力電子應用實驗室	電機研究所	
29	掌上型數位電錶	數位顯示50000/5000 真有效值量測(Ture rms),可正確量測非正弦波信號, AC, AC+DC	3	14,840	44,520	電力電子應用實驗室	電機研究所	
30	直流電源供應器	0~60V/0~50A線性	2	85,300	170,600	電力電子應用實驗室	電機研究所	
31	直流電源供應器	數位式, 60V/6A 或 30V/12A (Dual Output) , 另一組固定輸出5V/3A。	2	8,500	17,000	電力電子應用實驗室	電機研究所	
32	電流量測系統	含power module, Current probe Amp.x1, Current probe x1, AC/DC, DC to 100Mhz, 30A DC.	1	111,800	111,800	電力電子應用實驗室	電機研究所	
33	AI程式軟體	Mathematica for Windows單機版,Neural Networks單機版	2	19,500	39,000	AI研究實驗室	電機研究所	
34	液晶顯示器	17"高解析度液晶顯示器	25	8,978	224,450	自動控制實驗室	電機系	
35	檔案伺服器	Pentium IV, 1GB DRAM, 160GB HD x 4, 17"液晶顯示器	1	138,149	138,149	自動控制實驗室	電機系	
36	個人電腦	P4-2.8 (D), 512MB DRAM , 80GB HDD , 17"LCD顯示器	25	28,500	712,500	微處理機實驗室	電機系	
37	液晶顯示器	17" 高解析度液晶顯示器	25	8,978	224,450	電動機控制實驗室	電機系	
38	單槍液晶投影機	2000流明、光學解析度1024x768以上	1	66,999	66,999	電子學實驗室	電機系	
39	單槍液晶投影機	2000流明、光學解析度1024x768以上	1	66,999	66,999	可程式控制器實驗室	電機系	
40	空壓機系統	1.空壓機SIL-AIR 30TC,2.空氣清淨機Honeywell 17250	1	29,000	29,000	光電發展研究室	電子系	
41	溫度感測器	5K以下,含Cryopump端接頭	1	43,000	43,000	光電發展研究室	電子系	
42	個人電腦	Pentium4以上等級(含主機、螢幕等)	16	25,440	407,040	積體電路設計實驗室	電子系	
43	示波器系統	1.示波器:頻寬60 MHz,取樣率1GS/s,上升時間6ns,雙通道數,2.電源供應器:雙電源0~30V	30	30,200	906,000	電子電路實驗室	電子系	
44	測試探棒	1.差動測試探棒(DP-25 25MHz Differential Probe)*10, 2.AC/DC電流測試棒(AC/DC current clamp)*2	10	10,000	100,000	工業電子實驗室	電子系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)※補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
45	多功能I/O模組	具遠方遙測DIO,A/D,D/A	1	97,000	97,000	微電腦介面實驗室	電子系	
46	無線網路模擬軟體	Matlab: mWLAN Toolbox eWWoB for 802.11b/g mWLAN Toolbox eWWoB for 802.11b/g	1	98,000	98,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
47	個人電腦	CPU: 3.4GHz(含)以上,硬碟 120G(含)以上, RAM:512(含)以上 19"(含)以上TFT液晶螢幕,網路功能: 802.11a/b/g	5	40,000	200,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
48	行動裝置	1. 具GPS功能2. 具Wi-Fi功能3. GSM 800,900,1800等頻段4. 開放式OS5. 具插卡功能	3	31,000	93,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
49	平板電腦	CPU 3.0G(含)以上 RAM:1G(含)以上 HDD:80G(含)以上支援無線上網	2	55,000	110,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
50	無線網路開發套件	Multi-Channel Developer's Kit Including: (1)processor/radio boards(2) light/ temp/ acoustic boards(3)PCI/F board(4)Antennas for processor /radio board;度白光攝影機2具(5) 無線AP	1	95,000	95,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
51	感測模組	MICA2DOT sensor and DataAcquisition Board	1	85,000	85,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
52	訊號擷取卡	訊號放大及接線盒	1	99,000	99,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
53	感測路由器	符合IEEE 802.15.4的為通訊協定標準	1	49,000	49,000	通訊發展平台實驗室	電通系	
54	RFID教學模組	1. RFID 模組13.56MHz/134.2KHz/125KHz支援ISO 15693 2. 可讀寫高頻電子標籤符合ISO 15693規格與ISO 14443A RFID 3. 教學模組測試程式 4. RFID標籤組	1	46,000	46,000	天線量測實驗室	電通系	
55	伺服器硬碟	1. SCSI介面 2. 10,000 rpm 3. 70G含以上	4	12,900	51,600	電腦教室	電通系	
56	USB測試與發展系統	USB轉RS232/422/485,USB開發實驗版,USB I/O卡,USB-bus分析儀,NetARM發展系統	1	73,000	73,000	衛星定位與數據廣播實驗室	電通系	
57	個人電腦	Pentium雙核心以上含17吋液晶螢幕	37	33,316	1,232,692	生管實習室	工管系	
58	電腦	P4 等級主機	60	26,298	1,577,854	電腦教室二	資管系	
59	伺服器	3.0 GHz / 800MHz / 1MB L2 Cache	1	171,800	171,800	電腦教室	國企系	
60	Thin client系統	視窗終端機(含螢幕)	37	19,600	725,200	E化經營發展實驗室*31 全球化物流實驗室*6	國企系	
61	會議系統麥克風	含主機(18人)	1	145,000	145,000	國際談判會議中心	國企系	
62	多功能事務機	EPSON C11F	1	37,207	37,207	國際人力組織與發展實驗室	國企系	
63	captivate-Robodemo軟體	單機版	1	10,000	10,000	電腦教室	國企系	
64	PowerMac G5	雙核心2.5 GHz Power PC G5	1	134,000	134,000	國際人力組織與發展實驗室	國企系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)*補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
65	LCD液晶螢幕	19"	70	8,000	560,000	(CAD營建室)教學研究用 電腦教學用	土木系	
66	ESRI Arcpad 軟體	ESRI Arcpad BUILDER	1	18,000	18,000	(測量實習室)教學、研究	土木系	
68	多功能小型水槽(台製)	1.渠道：10mm透明壓克力製，長500cm*寬80mm*高200mm。2.儲水箱：3mm不鏽鋼板製,200公升。3.附件：水位計，下測式閘門,寬頂堰。	1	110,000	110,000	(水工實驗室)教學用	土木系	
69	高解析度數位電表	6.5位數，20頻道	3	84,000	252,000	(土壤實驗室)試驗過程資料擷取分析	土木系	
70	體積流量率測計	不銹鋼：25L 揚水機：1hp, 110V	1	38,000	38,000	(土壤實驗室)教學用	土木系	
72	Creative Suite 2 Premium中文版	內含Acrobat 7.0 Pro +Golive CS2+Photoshop CS2+Illustrator CS2+In Design CS2含二年內免費升級(含Mobielip Studio)	25	14,700	367,500	電腦教室	商設系	
73	多媒體電腦	P4 /17"LCD	1	41,916	41,916	文化創意產業實驗室	商設系	
74	液晶投影機	2500ANSI流明(含)以上	1	48,000	48,000	文化創意產業實驗室	商設系	
75	電動投影幕	電動式84"×84"，軸心式管狀馬達	1	13,000	13,000	文化創意產業實驗室	商設系	
76	觸控銀幕	17吋	2	21,000	42,000	多媒體教室	商設系	
77	導覽台	斜面式觸控式導覽台	2	36,000	72,000	多媒體教室	商設系	
78	T-Shirt轉印機	轉印面積：15"x15"/16"x20"	1	55,000	55,000	文化創意產業實驗室	商設系	
79	專業設計桌椅	可調桌面角度	25	7,000	175,000	設計教室(四)	空設系	
80	虛擬實境系統設備	具備投影幕,立體眼鏡,影像信號轉換器及包含系統安裝	1	637,000	637,000	設計教室(四)	空設系	
81	3D雕刻機	最大操作面積200 mm [X] x 150 mm [Y] x 60 mm [Z]以上	1	115,500	115,500	虛擬實境實驗室	空設系	
82	登山越野自行車	1.車架：液壓成型輕量化鋁合金車架 2.避震前叉：可調整及鎖死功能 3.外胎尺寸：26*1.95 4.變速系統：日本SHIMANO 27段變速系統 5.車架吋吋：14/17/19"	50	11,280	564,000	運動觀光研究室	運休系	
83	筆記型電腦	INTEL PM以上或MD或同等級	1	50,000	50,000	運動觀光研究室	運休系	
84	雷射印表機	A4規格	1	10,219	10,219	運動觀光研究室	運休系	
85	數位照相機	SONY Cyber-shot N1 800萬畫素數位相機（含512M記憶卡）	1	18,616	18,616	運動觀光研究室	運休系	
86	露營帳篷	4人帳、內外尼龍、寬210cm、高1350cm	8	5,500	44,000	休閒運動研發中心	運休系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)※補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
87	露營帳篷	8人蒙古休閒帳、300cm*300cm	4	10,500	42,000	休閒運動研發中心	運休系	
88	戶外活動帳篷	總司令帳3*6M (鋁合金)	1	17,000	17,000	休閒運動研發中心	運休系	
90	無電線對講機	含充電電池、充電器、海平面五公里超越、鋁合金、液晶螢幕	8	2,300	18,400	休閒運動研發中心	運休系	
91	定位器	具導航、GPS接收、電子羅盤、高度計、氣壓計功能，液晶螢幕、夜間背光、尺寸:17.06*6.1*3.0	1	19,000	19,000	休閒運動研發中心	運休系	
94	頭燈	鹵素燈泡+LED、防雨水、可調整式彈性頭帶、照明50m	6	2,000	12,000	休閒運動研發中心	運休系	
95	明亮型瓦斯燈	附點火裝置、使用螺牙式瓦斯罐、亮度120W、2.2*12.2*18.5/4.9*4.9*7.4英寸	6	2,400	14,400	休閒運動研發中心	運休系	
97	10人橢圓形會議桌椅	桌:90*210*75cm; 塑鋼椅*10:sy-802	1	13,000	13,000	休閒運動研發中心	運休系	
98	洽談會議桌椅	洽談桌*2(90*180)+洽談椅*8(FC714)	1	14,160	14,160	運動觀光研究室	運休系	
99	公文檔案櫃	理想櫃(二小一大)、公文櫃(上玻下鐵)、公文櫃(單八層)、檔案櫃(2層)、檔案櫃(3層)、鐵櫃*2(40*118*180*2)	1	26,000	26,000	休閒運動研發中心,運動觀光研究室	運休系	
100	皮膚保濕測定探頭	Corneometer CM 820	1	85,000	85,000	皮膚生理保健實驗室	美容系	
101	多功能皮膚分析儀	具皮膚及毛髮臨床評估(含化妝品衛教)功能	1	377,000	377,000	皮膚生理保健實驗室	美容系	
102	人體全身經絡人台(大人)	全身人體經絡	1	15,000	15,000	經絡學教學使用	美容系	
103	蒸汽熨斗	多功能用途	30	2,850	85,500	整體造型教室	美容系	
104	精密體脂肪測定	可測定全身體脂肪	1	150,000	150,000	皮膚生理保健實驗室	美容系	
105	毛髮生理評估儀一組	具毛髮及毛囊健康情形評估	1	158,000	158,000	皮膚生理保健實驗室	美容系	
106	減壓濃縮機	具濃縮中草藥萃取液	1	103,000	103,000	化妝品調製實驗室	美容系	
108	單槍投影機	3000ANSI流明(含)以上，XGA1024X769(含)以上	1	86,193	86,193	多媒體教室	應外系	
109	單槍投影機	2000ANSI流明(含)以上，XGA1024X768(含)以上	1	63,221	63,221	215語言教室	應外系	其中1,121為自籌款
小計(含自籌款1,121)					17,939,783			
獎補助款合計					17,938,662			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)*自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
107	電腦	Pentium 4 3.2G	32	29,606	947,392	電腦教室	應外系	
109	單槍投影機	2000ANSI流明(含)以上・XGA1024X768(含)以上			1,121	215語言教室	應外系	63,221-62,100(補助款)=1,121
110	筆記型電腦	一般型低電壓筆記型電腦Intel Pentium M 1.0Ghz	2	50,000	100,000	專題製作室	應外系/英文科	
111	雷射印表機	A3規格(40頁)高階黑白雷射印表機(雙面列印器)	1	50,640	50,640	第一語言教室	應外系/英文科	
112	雷射印表機	A4規格(24/24頁)高階彩色雷射印表機(雙面列印器)	1	45,786	45,786	多媒體教室	應外系/英文科	
113	耳機麥克風	JVC LL-H40E	64	1,875	120,000	313語言教室	應外系/英文科	
114	無線麥克風組	UHF雙頻道無線麥克風	2	8,300	16,600	215語言教室 313語言教室	應外系/英文科	
115	輔助教學軟體	輔助教學軟體	1	274,500	274,500	第二自學中心	應外系/英文科	
116	電腦	p4	1	38,582	38,582	物理實驗室	通識中心	
117	液晶投影機	2000ANSI(含以上)	1	75,964	75,964	物理實驗室	通識中心	
118	電腦	p4	1	38,582	38,582	教學大樓415視聽教室	通識中心	
119	液晶投影機	2000ANSI(含以上)	1	75,964	75,964	教學大樓415視聽教室	通識中心	
120	液晶投影機	2000ANSI(含以上)	1	75,964	75,964	教學大樓301視聽教室	通識中心	
121	液晶投影機	2000流明以上 含移動式布幕	1	58,914	58,914	教學使用	體育室	
122	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.4 GHz或同等級	2	45,629	91,258	教學使用	體育室	
123	電腦	CDU3.4G以上 硬碟80g 17吋螢幕	11	27,000	297,000	研究生教室10,快速 原型實驗室1	製造科技研究所	
124	膜特性探測儀	數位資料存取介面80G	1	640,000	640,000	破壞分析實驗室	製造科技研究所	
126	投影機	1600流明(含以上)	1	65,000	65,000	設計教室三 設計討論一	商設系	
127	電動背景架	馬達	1	15,000	15,000	攝影暗房室	商設系	
128	電腦	INTEL Pentium4或AMD Althon或同等級 (含液晶顯示器)	1	45,532	45,532	攝影暗房室	商設系	
129	數位相機	500萬畫素(含)以上	4	14,776	59,104	攝影暗房室	商設系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)*自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
130	外接式儲存硬碟	20G(含)以上支援VIDEO播放功能	1	11,000	11,000	攝影暗房室	商設系	
132	專業傘燈	600W	1	15,500	15,500	攝影暗房室	商設系	
137	MINI Mac	含螢幕	2	54,000	108,000	多媒體教室	商設系	
141	高階彩色雷射印表機	a3規格高階彩色印表機	1	124,173	124,173	文化創意 產業實驗室	商設系	
142	氣動式專業型轉印機	轉印面積：16"~20"	1	100,000	100,000	文化創意 產業實驗室	商設系	
143	筆記型電腦	P-M 1.5G以上	1	53,827	53,827	系辦公室	空設系	
144	個人置物櫃	每組六格、各配置單獨門鎖	6	5,800	34,800	設計教室(四)	空設系	
145	彩色雷射印表機	A4規格，8ppm以上，600dpi以上解析度	1	19,900	19,900	虛擬實境實驗室	空設系	
146	A1彩色噴墨印表機	輸出尺寸可達A1以上，附滾筒進紙器/網卡/腳架	1	83,301	83,301	虛擬實境實驗室	空設系	
150	Surfer Suite V8.0	3D科學繪圖軟體	1	36,000	36,000	社區規劃研究室	空設系	
151	專業高階繪圖卡	完整支援openGL，記憶體512MB以上	35	8,250	288,750	電腦教室	空設系	
152	行動硬碟	USB2.0介面，內建2.5"HD 60GB以上	2	7,000	14,000	虛擬實境實驗室	空設系	
153	繪圖專用電腦	P4 2.8G以上，160GB 以上HD，512MB以上 Ram，高階繪圖卡，19吋液晶顯示器	1	52,986	52,986	虛擬實境實驗室	空設系	
154	實木地板	9.558公尺*16.49公尺	1	282,000	282,000	舞蹈教室	運休系	
167	縫紉機	具自動穿線裝置功能	60	3,375	202,500	整體造型教室	美容系	
合計					4,559,640			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB)以上 高階19吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能) RAM : 提供DDR SDRAM 1024MB(含)以上 HD : 160GB/ Buffer : 2MB (含) 以上 光碟機 : DVD/CD複合式燒錄光碟機	2	36,407	72,814	汰換老舊電腦	期刊,採編	
2	筆記型電腦	Intel Pentium M或Core Solo 1.5GHz快取記憶體1MB L2(含)以上 15" TFT彩色LCD(顯示記憶體與系統記憶體共用) RAM : 提供DDR SDRAM 1024MB(含)以上 HD : 60GB/ Buffer : 2MB (含) 以上 光碟機 : DVD/CD複合式燒錄光碟機	1	45,629	45,629	辦理書展複本查詢用	採編組	
3	讀者簡訊服務系統	1.簡訊管理平台 2.自動化讀者服務	1	99,000	99,000	自動化讀者簡訊服務	資訊組	
4	自動化系統版本更新	因應國家圖書館國際標準書號中心公佈「國際標準書號 ISBN」將於民國97年擴增碼位,更新所有自動化系統相關的資料庫、程式畫面及報表	1	199,000	199,000	自動化系統所有相關的資料庫、程式畫面及報表更新	資訊組	
5	分散式學位論文建置系統	1. 需先與國家圖書館簽訂授權契約書,以取得e-Thesys之程式。 2. 論文繳交: 身份確認, 論文上傳, 系統管理, 審核, 查詢, 瀏覽, 統計。 3. ISO2709轉出: 以便批次將論文書目資料轉入圖書館自動化系統。 4. XML轉出: 以便批次將論文書目和全文檔資料轉給國家圖書館典藏用。 5. 伺服器X86(IA-32)平台: Pentium 300Mhz 以上, 64MB 記憶體以上, 運作平台為 Unix	1	150,000	150,000	本校碩士學位論文數位化	資訊組	
圖書自動化設備合計					566,443			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		√					冊	1,390	321	446,000	供全校師生借閱	圖書館	
2	√						冊	404	937	378,625	供全校師生借閱	圖書館	
3			√				種	117	16,889	1,976,000	供全校師生借閱	圖書館	西文期刊
合計								1,911		2,800,625			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	手提音響	雙頻UHF手接式無線麥克風2支 卡式放音機*1 CD放音機*1 有線麥克風插座*1 音源輸入插座*1 內建充電式電池兩只 喇叭三腳架 信號連接線 MP3信號線 有線麥克風	3	31,000	93,000	社團活動使用	各社團	
2	個人電腦	INTEL Pentium4或AMD Althon或同等級+ 液晶顯示器	2	32,132	64,264	社團資料資訊化	各社團	
3	筆記型電腦	INTEL PentiumM或AMD Althon或同等級	2	50,000	100,000	社團資料資訊化	各社團	
4	DV數位攝影機	300萬畫素	1	44,960	44,960	社團資料資訊化	各社團	
5	液晶投影機	2000流明(含)以上，含移動式布幕	2	67,036	134,071	社團資料資訊化	各社團	
6	手提無線喊話器	單頻無線手握式麥克風1支	2	7,500	15,000	社團活動使用	各社團	
合計					451,295			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2	室內空氣品質測定儀	CO、CO2、溫度、相對濕度	1	70,000	70,000	室內工作場所空氣品質檢測	環安室	
3	VOC偵測器	手持式	1	60,800	60,800	實驗場所VOC氣體偵測	環安室	
4	緊急應變器材櫃	含內容物	1	26,000	26,000	緊急應變備用器材	環安室	
6	廢液暫存櫃	20公升、3桶式、PP製、含活性碳吸附箱及風車配管	2	46,500	93,000	實驗場所廢液暫存	電機系 電通系	
7	網狀圍籬	高度1m、兩側1m、中間1.5m	1	14,000	14,000	機械工廠作業區區隔	機械系	
8	抽氣式藥品櫃	PP製、長1.5m、含活性碳吸附箱及風車配管	1	87,000	87,000	化學科實驗室藥品貯存	通識中心 美容系	
10	筆記型電腦	P4、1.5G	1	48,827	48,827	環安衛行政管理作業	環安室	
合計					399,627			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	結報金額	備註
一、	補助增聘教師薪資	95年度部分(95年8月至95年12月) ：教授1人、副教授3人、助理教授3人。	2,029,050	
二、	補助現有教師薪資	依規定餘款用於補助本校186位現有教師八至十二月薪資。	5,452,785	本校94學年度第二學期全校生師比為25.72：1；助理教授以上比例為53.09%，95學年度第一學期全校生師比為24.37：1；助理教授以上比例再成長為55.27%，逐步增強師資結構。 其中補助教授19人係不含校長及增聘教授1人。
三、	獎助教師研究之經費			(佔經常門總經費30%以上)
	1.進修	全時間(佔3人):\$386,800 部份時間(佔16人):\$362,062	748,862	
	2.研究(含專題計畫)	(1)論文(作品)研究成果(240案):\$1,702,516元 (2)專題計畫研究(94案):\$1,706,982元 包括: A.一般型專題計畫(73案):\$735,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(21案):\$971,982元	3,409,498	
	3.研習	估454人次	1,143,711	
	4.著作	估11案	89,100	
	5.升等送審--學位	估13件	105,000	
	升等送審--專門著作	估42件	399,612	
	6.改進教學--演講	估40案	187,700	
	改進教學--媒體	估153案	612,500	
	改進教學--審查費	估8人	83,000	
	7.編纂教材	估46案	250,800	
	8.製作教具	估9案	37,500	
	小計		7,067,283	佔47.85%
四、	行政人員相關業務研習及進修活動			(5%以下)
	1.研習	估13人次	22,482	
	2.進修	估12人	199,500	
	小計		221,982	佔1.5%
	合計		14,771,100	

系主任

機械工程系主任
製造科技
研究所所長 洪信安

會計主任

會計主任 鄭宇真

總務長

總務長 許達

教務長

教務長 劉柄麟

校長

校長 黃燕飛(甲)