

建 國 科 技 大 學

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書(修正版)

中華民國 九十五年一月 廿六日

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費
支用計畫書(修正版)



學 校	建國科技大學			校長簽章	校長 徐佳銘(甲)
填表單位	秘書室	主管簽章 填表單位	副校長 柯王孫鵬	填表日期	95 年 1 月 26 日

聯絡人

姓 名： 林 國 興

單位及職稱： 秘書室主任秘書

電 話： (04)7111111#1213

傳 真： (04)7111171

E-mail： jefflin@ctu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、現有資源	1
(一)師資結構.....	1
(二)圖書軟體資源	2
(三)電腦教學設備.....	4
二、學校發展方向、及執行重點特色	9
(一)學校發展方向.....	9
(二)執行重點特色	11
三、本年度發展重點特色	14

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯..... 20

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	20
(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃.....	20
(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫	21
(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫.....	22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	23
(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」	23
(二)配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」	24
(三)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表.....	25

參、經費支用原則..... 26

一、經費分配原則與程序	26
(一)經費分配權責單位	26
(二)資本門經費分配原則.....	27
(三)經常門經費分配原則	27
二、各種審查會議	28
三、相關組織會議資料與成員名單	29
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	29
1.專責小組組織辦法	29
2.專責小組成員名單.....	30

3.專責小組會議記錄.....	31
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	41
1.經費稽核委員會組織規程.....	41
2.經費稽核委員會成員名單	42
3.經費稽核委員會會議紀錄.....	43
(1) 93.11.25 委員會會議紀錄(變更項目、修正支用計畫書)	43
(2) 94.01.21 委員會會議紀錄(審查經費結報)	45
(3) 94.06.27 委員會會議紀錄(審議 94 年度獎補助經費規劃).....	47
(4) 94.01.24 委員會會議紀錄(變更項目、修正支用計畫書)	52
(5) 95.01.19 委員會會議紀錄(審查經費結報)	54
(三)教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與委員名單	56
1.教師進修辦法	56
2.校教評會委員名單	72
3.校教評會會議記錄	73
肆、預期成效	83
一、本年度規劃具體措施	83
(一)附表一 經費支用內容.....	90
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	90
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	91
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	92
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	104
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	105
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書.....	107
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	108
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	109
二、預期實施成效	84
(一)資本門預期實施成效	84
(二)經常門預期實施成效	88
伍、檢附中長程校務發展計畫壹冊	

壹、學校現況

一、現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

1・專任師資統計表

基準日：94 年 3 月

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	15	67	64	1	147	39.52%
碩士	6	16	10	165	197	52.96%
學士		7	2	17	26	6.99%
其他		1	1		2	0.54%
合計	21	91	77	183	372	100.00%
	189					
%	5.65%	24.46%	20.70%	49.19%	100.00%	
	50.81%					

2・兼任師資統計表

基準日：94 年 3 月

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	3	7	16		26	6.99%
碩士	1	2		231	234	62.90%
學士					0	0.00%
其他				1	1	0.27%
合計	4	9	16	232	261	70.16%
	29					
%	1.08%	2.42%	4.30%	62.37%	70.16%	
	7.80%					

(二) 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：94 年 6 月

項 目		數量(冊、卷、種)	備註	
西文圖書		33,442	電腦資訊與總類 4,905 冊 哲學及心理類 815 冊 宗教類 132 冊 社會科學類 3,905 冊 自然科學類 2,844 冊 應用科學類 5,283 冊 藝術及娛樂類 1,468 冊 語言文學類 3,416 冊 史地類 10,674 冊	
中文圖書		164,745	總類 11,539 冊 哲學類 9,686 冊 宗教類 4,667 冊 自然科學類 23,703 冊 應用科學類 46,534 冊 社會科學類 20,452 冊 史地類 11,960 冊 語文類 27,423 冊 美術類 8,781 冊	
紙本館藏小計		198,187		
期刊		840	15 系專業學術期刊 387 種： 機械系 22 種 電機系 23 種 電子系 24 種 土木系 23 種 工管系 27 種 資管系 26 種 應用外語科 27 種 國際企業管理系 25 種 自動化工程系 23 種 電腦與通訊工程系 24 種 機電光系統研究所 31 種 商業設計系 28 種 空間設計系 24 種 運動健康與休閒系 28 種 美容科 32 種	
非書資料	錄影帶	2470		
	錄音帶	665		
	光 碟	8122		
	小 計	11257		
線上資料庫		52		
光碟資料庫		4		
總 館 藏		209,500	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數。	

電子資料庫明細表

項目	資料庫名稱
中文資料庫	1. 大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年)
	2. 工程學刊全文資料庫
	3. 中文圖書資訊學文獻摘要資料庫(CLISA)
	4. 中文圖書聯合目錄
	5. 中華民國期刊論文索引系統(WWW 版)
	6. 中華民國期刊論文影像檢索系統
	7. 中國大百科全書(單機版)
	8. 中國期刊網
	9. 台灣人物誌 1895-1945
	10. 台灣文獻叢刊資料庫(單機版)
	11. 台灣生態筆記資料庫
	12. 台灣癌症登記系統
	13. 四部叢刊(單機版)
	14. 外國大學參考名冊
	15. 全國法規資料庫
	16. 全國博碩士論文資訊網
	17. 政府公報全文影像查詢系統
	18. 校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
	19. 教育部人權教育資訊網
	20. 教育資料庫查詢
	21. 教學媒體資料網站
	22. 教育論文全文
	23. 國立中山大學學位論文全文系統
	24. 國家考試題庫檢索系統(WWW 版)
	25. 博碩士論文全文影像光碟：84~87 年(單機版)
	26. 善本圖書聯合目錄
	27. 當代文學史料影像全文系統
	28. 當代藝術家系統
	29. 漢籍電子全文資料庫校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
	30. 營建法令
西文資料庫	1. AskOxford.com
	2. CONCER 電子期刊聯合目錄
	3. EBSCOhost - ASP
	4. Grolier 線上百科全書
	5. IEICE Transactions
	6. IEL
	7. JCRweb -- science edition
	8. JCRweb-- social science edition
	9. Materials Update
	10. Nature Cancer Update
	11. Nature Science Update
	12. Net Library 西文電子書
	13. OCLC First Search
	14. ProQuest ABI/Inform
	15. ProQuest ARL
	16. SDOL
	17. SPORTDiscus 體育訓練資料庫
	18. STICNET 國科會全國科技資訊網路
	19. Swets Wist
	20. The Genome Gateway
	21. The Physics Portal
	22. UMI PQDD
	23. Web Focus on Cell Division
	24. WilsonWeb
	25. 西文電子期刊
	26. 學術期刊全文資料

(三) 電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
機電光系統研究所				機器人研究室	19	1. IMAQ TM Vision Builder for Windows 2000/NT/9X 2. Sound and Vibration Toolset for Lab VIEW TM 3. Lab VIEW TM Instrument Drier Library 4. Lab VIEW TM Application Builder for Windows 2000/NT/9X 5. 電腦輔助工程分析與設計軟體 Pro/ENG INEER 最新版 6. 電腦輔助設計軟體 Auto CAD 2004 Inventor
				奈米材料研究室	8	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	15	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版
				精密儀器開發研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. 網路式 FPGA 系統實驗
				生物機電與醫學工程研究室	23	
機械工程系	電腦教室 (一)	50	Auto Cad Solid edge	逆向工程實驗室	25	Moldex 5.0 UG 3D FEMLAB
	電腦教室 (二)	50	Visual basic	數控工具機實驗室	25	Matlab
				精密產品研發實驗室	15	UG 3D
電機工程系	CAD 實驗室	64	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic	自動控實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體
				可程式實驗室 (PLC)	12	Microsoft Office
				電動機實驗室	16	IS-SPICE 電路應用軟體
				微處理機實驗室	30	8051 模擬軟體
				邏輯設計實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系	電腦輔助設計室	61	1.ORCAD 2.PROTEL. 3.Visual c++ 4.Visual basic 5.Microsoft Office	單晶片微電腦實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式)
				積體電路設計實驗室	61	1. SILVACO 2.Visual basic 3.Microsoft Office 4.Visual c++
	數位 IC 實驗室	30	1.PSPICE 2.PGA 模擬軟體			
		1	IE3D 軟體			
	電腦與通訊工程系	電腦實習室	61	Visual C++ Visual Basic Linux8 Protel DXP	天線量測實驗室	1
計算機網路實驗室					1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SFP2.2.1.16Software 2. AppEngine 3.1.1.83Software 3. Oraacle 9i 9.2.0.1 Software 4. SIP Communicator 1.6 5. dsMrs1_5_2.tar.gz 6. JDK1.2.2_12
自動化工程系				電腦專業應用實驗室	56	1.Visual Studio 2.Visio 3.Protel 4.SolidWorks
				網路監控實驗室	29	1.LabVIEW 2.LabVIEW OPC Server 3.Visual Studio
				伺服控制實驗室	15	1.Visual Studio 2.MATLAB 3. Linux7.3
土木工程系	CAD實習室	57	Visual basic Microsoft office			
商設系	電腦教室	51	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver Macromedia Director	印前專業教室	1 (MAC)	Adobe Illustrator Adobe photo shop Core DRAW Core Painter Adobe Photo Impact
					2	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver

單 位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
空間設計系	電腦教室	55	Visual basic Microsoft office Adobe Photoshop AIP 電腦繪圖軟體 AutoCAD VIZ 空間魔法師軟體	虛擬實境 研究室	2	Virttools 虛擬實境製作軟體 True Space 3DS Max R7 3D WebMaster
工業工程與 管理系	電腦教室 (二)	61	Office2000 Flash Photo Impact VISIO Dreamweaver	生產管理	62	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、 知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II(庫存 管理、採購訂單、生產管理系統)、電 子標籤揀貨教學軟體
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管 理系統、EAI Solution、可靠度分析系 統、PLC 基礎理論與實習模組
資管系	電腦教室 一	66	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、LINUX 9.0、 PHOTOIMPACT8. 0、FLASH MX	多媒體 研究室	16	Acrobat 5.0 中 文教育版、 Alias/Wavefront MAYA 3D、Math Type 4.0、Photo Shop、SITE SERVER 專業版、3D MAX 3.0 教育版、 CHARACTER STUDIO 教育版、 COOL EDIT、RADIORAY AYPERMATTER 教育版、IBM NET Commercev3
	電腦教室 三	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、Flash MX、 Linux 9、 MediaStudio pro、 Visual Studio 2003	知識管理 實驗室	5	IBM DB2 Warehouse Manager
				遠距教學 研究室	22	Windows Xp、MS Office
	電腦教室 四	58	MS OFFICE 2000、MS VB 6.0、MS VC 6.0、 MS VP 6.0、SQL 2000 CLIENT	行動商務 實驗室	11	Windows Xp、MS Office、地理資訊 系統開發軟體 ESRI/Arc View 8.X、 Sniffer NAI/Snitte Basic、JAVA 開發 套件 XML SPY、無線網路開發套件 FENESTRAE Mobile Data Server
	電腦教室 五	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0、MS VC 6.0、MS VP 6.0、SQL 2000 CLIENT、Visual Studio 2003、Flash	視聽教室一	1	Microsoft Office
				視聽教室二	1	Microsoft Office

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	專業電腦教室	61	1.企業營運模擬系統 BOSS2003 標準版 2.統計分析軟體 -Statistica Data Miner 教育版 3.時間數列檢定統計軟體(SCA) 4.結構方程式軟體 SPSS AMOS 5.0	經濟暨金融循環實驗室	16	1.財經分析軟體－精誠理財工作站 2.統計軟體 SPSS 12.0 含 BASE. Regression Model 等模組 3.統計軟體 SPSS 12.0 含 Trends. Categories 等模組
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
應用外語科	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2000 2. Anicam Pro 3. Cute FTP 5.0 4. DVD 錄錄燒 3.0			
	多媒體教室	64	1.多媒體教材 2.電腦輔助教學軟體 Family Album U.S.A.			
電算中心	自由上機室(一)	36	皆為全校授權軟體	機房	6	網路伺服器
	自由上機室(二)	60	皆為全校授權軟體		1	入侵偵測系統
	多媒體教室	67	皆為全校授權軟體		1	防火牆
					30	超高速乙太網路交換器
					1	WWW Server
					1	磁碟機陣列
					1	核心網路交換器模組
通識教育中心				生活通識專業教室	3	皆為全校授權軟體
				藝術教室	2	皆為全校授權軟體
				視聽教室	3	皆為全校授權軟體
美容系				皮膚生理實驗室	1	色彩品管軟體（克達有限公司）
					1	皮膚分析儀器軟體（廣柏實業股份有限公司）
				美膚美體教室	1	三合一油水測試軟體（高久企業有限公司）
					1	皮膚諮詢系統（虹膜 BS-618.隨身碟 USB..等）（羽鑫國際貿易公司）

單 位	設備名稱	數量	重要軟體
圖書館	圖書館自動化管理主機 (HP/5000 PC SERVER)	1 套	天圖圖書館資料庫管理系統 UNIX 版
	全文影像資料庫網路伺服器 (HP/LC2000 PC SERVER)	1 套	教師著作論文全文影像資料庫
	校園光碟網路主機 (SUN SPAC5 PC SERVER)	1 套	校園光碟網路資料庫
	採訪編目工具資料庫伺服器 (HP/Proliant PC SERVER)	1 套	採訪編目工具軟體
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	28 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	10 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	1 台	

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

建國科技大學在歷任校長與同仁的努力經營下，對於本校未來的整體規劃，除了以本校現況做為藍本外，並審視現代科技精進、人文與生活的需求、以及教育環境改變的各種因素，未來發展將朝下列方向努力：

1．落實技職教育精神並發展特色

配合國家經建與科技發展，加強產學交流與技術合作，貫徹「理論與實務並重」及「科技整合」精神，要求本校專業科目教師均需有業界經驗，學生實務專題製作均符合業界需求，並經業界確認。

2．提昇教學品質、提倡全人教育

本校除傳授學生相關工程與管理科技、設計及人文等專業外，也將重視生活與通識教育，以培育具有社會責任道德心的現代國民，養成勞動與團隊精神，輔導其敦品勵學，使本校學生成為人格健全且具實務技術與創意之人才。

3．營造校園為教學、研究、工作、學習與生活的快樂園地，並成為提升社區文化的泉源。

美化校園及周遭環境，增建與改善館舍，增加人文活動，充實教學研究設備，合理的制度改革與執行，有效率的服務管理，提倡師生間的愛心關懷與尊師重道、同事間的和諧情誼，樹立校園倫理。

4．提升校譽、使本校在技術人才培育與創新育成上成為中台灣地區的重鎮。

掌握時代脈動，提出前瞻可行的校務發展計畫，爭取各方資源與支持，校內各科系則進行資源整合，開拓研究視野，帶動群體研究，一步一腳印，使本校在務實中追求卓越創新，穩健中力求進步發展。

5．推廣服務品質，加強產業互動

鼓勵本校師生踴躍互動，尤其教師對業界委託之案件，過去均能如期完成，在中部產業界甚獲好評，現階段更有許多企業與本校合作，委託開發新產品，或要求本校服務。另本校已成立「創新育成研發中心」協助提升產業競爭力，未來將以服務品質來加強與業界之互動。

6．人事聘任與經費分配使用制度化，提升行政效率

用人唯才，適才適用；經費之分配使用合理有效；人事與經費的作業方式制度化、公開化，在手續上則力求合理簡化，以節省人力並提高效率。

7．加強校友聯繫

世界上任何一所名校無不重視其校友的組織與聯繫，因為校友的成就即是一所學校的成就。同時校友的回饋幫助，也是母校進步發展的一大動力，故除加強對校友的聯繫和關懷外，並定期舉辦校友返校大會。

8．鼓勵愛校護校的榮譽心、責任感與實際行動

學校要好，需要全校師生員工一起來關心參與，敬業樂群、同心協力、共同為學校的進步來努力，凡是有助學校聲譽與發展的表現，都應該受到鼓勵與公開的表彰肯定。

9．增進國際合作聯繫、建立教育夥伴關係

積極進行國內校際與產業界交流，以達資源共用、產學配合、互利雙贏，提升教學與研究品質。並與國外大學進行學術交流，增加國際知名度，尋求國際資源合作，增進學校競爭力。

10．加強校務資訊化、網路化與全球化

藉由校園資訊網路設施結合電子商務技術，著手實現校務行政全面電腦化、校園 IC 卡、數位圖書資訊、遠距教學、虛擬社區教育等。

(二) 執行重點特色

單位	系(所)重點特色	93 年度採購重點設備
機電光 研究所	1. 奈米材料科技 2. 精密光學量測 3. 機器人	1. 個人電腦 2. 數位相機 3. 高壓均質機 4. C C D 含鏡頭 5. 負離子偵測儀
電機工程 研 究 所	1. 電力電子應用 2. 系統分析與能源控制 3. D S P 控制與應用 4. 生醫與監控系統 5. 人工智慧分析 6. 研究生研討室	1. 電力電子應用實驗室：電子負載、專業電路模擬器、電流量測系統、直流電源供應器、高壓探測棒 2. 系統分析與能源應用實驗室：電腦工作站 3. D S P 控制與應用實驗室：DSP 發展實驗系統、DSP JTAG 萬用模擬器 4. 生醫與監控系統實驗室：VAB 軟硬體、DAQ 資料擷取、DSP 模擬負載 5. 研究生研討室：電腦、印表機 6. 課堂教室：單槍液晶投影機
機械系	1. 電腦輔助精密模具設計與製造技術 2. 材料電漿改質與薄膜沈積技術	1. 原型加工機 2. 脈衝直流電漿產生器 3. AutoCAD * 10 4. Labview 7 Express 儀控軟體 5. 電腦 6. 密度計 7. 精密計重電子秤 8. 防潮箱 9. 創意性機構設計教學模組 10.雷射印表機
電機系	1. 電力轉換與能源應用產品研發技術 2. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 3. 電腦設備更新 4. 電子電路模擬	1. C P L D 數位電路實驗器 2. 電腦 3. 液晶投影機 4. I s p i c e 模擬軟體
電子系	光電、半導體、計算機、IC 設計技術	1. 個人電腦 2. 筆記型電腦 3. 圖控軟體 Labview 4. 函數產生器 5. 液晶投影機 6. 防塵罩 7. 單晶片線上模擬器 8. 廣播系統(含網路施工) 9. 多功能 I/O 介面卡
自動化系	1. 伺服控制與定位 2. 設備機台之機構設計	1. LabVIEW OPC Server(軟體) 2. 電腦 3. 廣播系統 4. 感應伺服馬達控制系統 5. M A T L A B 軟體 6. LabVIEW DAQ 卡(控制卡) 7. 液晶投影機 8. 3 D C A D 軟體 9. 訊號產生器

單位	系(所)重點特色	93 年度採購重點設備
電腦與通訊工程系	1. 擴充電腦教室教學軟體以增進師生網頁設計技術，並成為合格技能檢定場 2. 擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 3. 提升網路資料傳輸與無線通訊之實務專題研究	1. 通訊發展平台實驗室：無線網路測試儀器 1 套 2. 計算機網路實驗室：TCP/IP 網路軟體實驗平台 1 套、個人電腦 4 套 3. 電腦教室：網頁教學及技能檢定軟體 (Photoimpact, Dreamweaver MX) 24 套授權使用版 4. 專題製作準備室：邏輯脈波測試模組
工管系	1. 製商整合 2. 供應鏈管理技術 3. 協同管理	1. 協同管理實習室：個人電腦、IP 分享器、不斷電系統 2. 電腦實習室：液晶投影機(含可攜式) 3. 生管實習室：ISS 軟體 4. 自動化實習室：建構電子商務工具軟體 5. 人因實習室：CS 軟體(ToolBook II Instructor International Education)數位攝影機
資訊管理系	1. 資訊系統開發研究 2. 網路多媒體製作、建構網路教學平台 3. 改善教學品質	電腦*51、影音教材製作重量包*1
國企系	1. 跨國企業工作技術 2. 國際投資理財技巧	I. 經濟循環實驗室(IE202)： 1. 統計軟體－SPSS12.0 英文教育版，包含 (Base, Regression Model, Advanced Model, Tables) 2. 統計軟體－SPSS 12.0 英文教育版，包含 (Trends, Categories, Missing Value) 3. 單槍投影機 4. 筆記型電腦*2 5. 廣播系統 II. 電腦教室(IE205)： 1. 時間數列檢定統計軟體－SCA 教育版 2. 單槍投影機 3. 筆記型電腦*2 4. 伺服器 5. 電子防潮箱 6. 結構方程式軟體 AMOS 教育版 III. 其他 (系辦公室)： 1. 數位相機 2. 網路交換器
土木工程系	1. 空間資訊系統 2. 營建技術 3. 材料測試自動化	1. 測量儀器室：電子自動水準儀 2. 土壤實驗室：伺服馬達、馬達控制器、滾珠螺桿、栓槽軸、三軸反力架、土壤三軸室、資料擷取器、沈水式荷重元、液晶投影機
空間設計系	電腦繪圖與視覺模擬	1. 專業設計桌椅 2. 擴音設備 3. A I P 電腦繪圖軟體 4. 個人電腦 5. 3 D 視覺模擬軟體 AutoCAD VIZ 6. 空間魔法師軟體 7. 不斷電系統 8. 雷射印表機 9. 單槍液晶投影機

單位	系(所)重點特色	93 年度採購重點設備
商設系	1. 應用最新電腦軟體輔助設計教學 2. 實務設計專案應用於設計教學 3. 影像攝影實務教學	1. 電腦實習室：數位攝影機、DVD 燒錄器、記憶體、MAYA3D 繪圖軟體、DVD 數位錄放影機、Adobe After Effects 非線性影片特效軟體 Standard6.0 英文版、Adobe Premiere 非線性剪接 PRO 英文版、Adobe In Design 排版軟體+In Design Chinese 2. 攝影暗房實習室：黑白放大機、暗房水洗槽、測光表、專業傘燈
應用外語系	1. 外語運用暨教學訓練 2. 國際商務研究教學及電腦資訊應用技巧	擴大機組、電腦、液晶投影機、伺服器電腦、實物投影機
運休系	1. 成立水域休閒活動研究室 2. 擴充體適能健康中心設備 3. 成立韻律舞蹈教室	1. 休閒獨木舟*8、輕艇*10 2. 腿部推蹬機*1、肺活量器（電子式）*1、專業型多功能舉重架（含槓鈴組）*2、胸部推展機、筆記型電腦*1 3. 音響
美容系	皮膚生理研究	皮膚彈性分析儀、皮膚色素分析儀、皮膚水分測定儀、皮膚酸鹼分析儀、色彩色差計（測色頭）
電算中心	e 化系統整合與維護	WWW 伺服器
	超高速乙太光纖網路環境整合 網路安全偵測 建置安全快速的網路使用環境	1. IDS 模組 2. 防火牆 3. 核心網路交換器模組 4. 磁碟機陣列
通識中心	強化通識教育教學	1.電腦 2.液晶投影機 3.物理實驗室器材 4.化學實驗室器材
圖書館	1. 持續充實各系所教學、研究之專業核心館藏。 2. 擴增自動化儀器設備。 3. 發展電子資源，強化服務品質。 4. 備份新購視聽資料，以利保存。	1.彩色雷射印表機 2.DVD 燒錄機，DVD 對拷機 3.二斜一平運書車 4.採購圖書、期刊、視聽資料。
學務處 (課外活動指導組)	鼓勵學生辦理活動時需附計劃與實施辦法，紀錄社團活動時活動情形並詳加紀錄，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。	1.加強學生社團資訊化 2.DV 數位攝影機*2 台 3.數位相機*2 台 4.A4 規格彩色印表機*2 台 5.手提型投影機*1 台 6.個人電腦*2 台

三、本年度發展重點特色（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
機電光研究所	1.機電光系統整合 2.生物醫學光電檢測分析系統	1.電腦 2. 液晶投影機 3. 100M 示波器 4. 函數信號產生器 5. 外接式 DVD 燒錄機 6. 物件導向式模式語言 7. 分散式機器視覺模組 8. 無線控制設備 9. 高頻電磁場頻譜分析儀
電機工程研究所	1. 電力電子應用 2. 系統分析與能源控制 3. D S P 控制與應用 4. 生醫與監控系統 5. 人工智慧分析 6. 研究生研討室	1. 電力電子應用實驗室：直流電子負載、掌上型數位電錶、交直流電子負載、高階儲存示波器、交流電源供應器、電流量測系統 2. 系統分析與能源應用實驗室：直流電源供應器、高階儲存示波器 3. D S P 控制與應用實驗室：DSP 發展系統、高速示波器 4. 生醫與監控系統實驗室：高解析度攝影與影像擷取卡、個人電腦組、液晶投影機及螢幕 5. A I 人工智慧實驗室：伺服系統、專業軟體、桌椅、鐵櫃 6. 研究生研討室：電腦、印表機
機械系	1. 電腦輔助精密模具設計與製造技術 2. 材料電漿改質與薄膜沈積技術 3. 機電光整合製造自動化技術	1-1 電腦 1-2 教學廣播系統 1-3 單槍投影機 1-4 C N C 車床模擬軟體 1-5 電腦(含不斷電系統) 1-6 空氣乾燥濾清器 1-7 焊接式刀桿 1-8 四爪自動夾頭 1-9 虛擬實境軟體 1-10 虛擬實境軟體 1-11 真空注塑機 1-12 雷射觀測流體 1-13 銑床 1-14 燒結爐 1-15 拋光機 1-16 C N C 車床 2-1 膜特性探測儀 3-1 多功能直流機剖面機構 3-2 鼠籠式三相感應機剖面機構 3-3 繞線式三相感應機剖面機構 3-4 P L C 實習模組 3-5 單相感應機剖面機構 3-6 三相同步機剖面機構 3-7 步進馬達剖面機構 3-8 交流伺服馬達剖面機構

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
電機系	1. 提升教學輔助設備 2. 電力轉換與能源應用產品研發技術 3. 伺服馬達控制技術與應用 4. 可程式邏輯電路設計與應用 5. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用	1-1 液晶投影機*5 台 2-1 示波器擴充模組連接印表機 2-2 雷射印表機 2-3 掌上型電磁場警報器 2-4 操作軟體 3-1 數位式電力示波器 3-2 單相變壓器 3-3 高阻計 4-1 可程式控制器 4-2 電腦 5-1 I O 實習板
電子系	1. 通訊 2. 計算機 3. 光電、半導體	1-1 射頻網路頻譜教學訓練儀 1-2 無線影音射頻通訊教學系統 2-1 個人電腦 2-2 電腦 I/O 實驗器 2-3 D S P 發展模組 2-4 D M A -USB FX2 控制單板 2-5 掃描器 2-6 嵌入式系統模擬器 2-7 液晶投影機 3-1 甲醇測試系統(由教育部科專計畫申購) 3-2 溶液塗佈機(由教育部科專計畫申購) 3-3 均質攪拌機(由教育部科專計畫申購) 3-4 嵌入式系統晶片處理器及伺服器(由教育部科專計畫申購) 3-5 熱壓機(由教育部科專計畫申購) 3-6 黏度計(由教育部科專計畫申購) 3-7 超音波震盪器(由教育部科專計畫申購) 3-8 真空烘箱(由教育部科專計畫申購) 3-9 噴塗機(由教育部科專計畫申購)
自動化系	1. 機電系統整合 2. 設備機台之機構設計	1-1 機電整合平台 1-2 工具機平台 1-3 單晶片控制器 2-1 A I P 9 教育單套裝 2-2 個人電腦 2-3 單槍投影機

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
電腦與通訊 工 程 系	1. 持續擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 2. 增設無線影音射頻通訊教學實驗設備以增進師生微波電路設計技術 3. 增設 GPS 衛星定位與 RDS 副載波數據廣播設備以增進師生此一新的專業技術並增設新的選修課程 4. 提升網路資料傳輸與無線通訊及遠端監控等實務專題研究 5. 教學品質提昇之相關輔助設備	1. 微波電路設計實驗室 (與電子系分工合作)：射頻網路頻譜教學訓練儀 6 套、無線影音射頻通訊教學實驗單元模組 6 組 2. 通訊發展平台實驗室：數據傳輸實驗系統與無線通訊測試系統 1 套、 3. 衛星定位與數據廣播通訊實驗室：GPS 衛星信號接收系統 1 套、GPS 信號轉發器 1 套、RDS 副載波資料編碼器 1 套、調頻與調幅信號產生器 1 套、GPS 衛星信號接收模組 8 組、RDS 副載波資料接收與解碼模組 8 套、實物投影設備 1 套、 4. 通訊系統教學輔助設備：TIS-301 通信教學發展實驗模組 8 組、液晶投影機(含可攜式) 2 套、 5. 專題製作與整合測試實驗室：8051 發展工具組、數位示波器、信號產生器、電子計頻器、數位萬用電表、函數/任意波形產生器、直流電源供應器、無線感測模組、USB ISP8051 單晶實驗板、 VB/8051/LABVIEW/8255 介面多功能實驗器、VB 實驗模組、 FPGA/ISP8051 實驗器 6. 實驗器材安全儲存與設備維護室：數位取像與記錄存儲系統 1 套
工管系	1. 製商整合 2. 協同管理 3. 提升教師實務能力	1. 電腦實習室：個人電腦 2. 生管實習室：AUTODESK AIS PROFESSIONAL 教育升級單機版(不買)
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 改善教師研究環境 3. 強化系館安全 4. 數位多媒體製作、資源規劃	1-1 網路配置工程*1(電腦教室三) 1-2 單槍投影機*3(電腦教室三、四、閱覽室) 1-3 印表機*4(電腦教室一、三、四、五) 2-1 電腦*2(二館 305、408 教研室) 3-1 數位監視系統*1(資管系館) 4-1 伺服器*1(製商整合計劃) 4-2 DV 數位攝影機*2(電腦教室三) 4-3 伺服器*1(ERP 伺服器) (電腦教室三) 4-4 i E R P 企業資源規劃系統*1(教育版) (電腦教室三) 4-5 認證伺服器*1(多媒體實驗室) 4-6 電腦機櫃*1 (多媒體實驗室) 4-7 3DS MAX 7.X*1(英文單套教育版)(多媒體實驗室) 4-8 Adobe Photoshop CS *2(中文教育版授權) (多媒體實驗室)

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
國企系	1. 國企教學與研究實境(配合影片教學) 2. 計量經濟統計技術 3. 統計軟體操作 4. ERP 及電子化採購系統	I. 經濟循環實驗室(IE202)： 1. 進出口管理系統 2. 企業財務資料分析 II. 電腦教室(IE205)： 1. 音響設備 2. 教學影片 3. 統計軟體 III. E 化企業系統研究室 E 化企業資源系統 IV. 其他（系辦公室、教師研究室）： 液晶投影機（可攜帶式）
土木工程系	1. 災害管理及防災技術 2. 空間資訊系統 3. 電腦輔助設計繪圖	1. C A D 實習室：個人電腦 2. 混凝土配比室：敲擊回音試驗系統、超因波波速量測儀、鋼筋掃描器 3. 土壤實驗室：視窗化資料擷取控制軟體、壓差感應器、氣缸、無線射頻自動識別系統(自動)、E/P 轉換器、趨近式感測器 4. 測量儀器式：數值航測影像工作站硬體設施、全測站儀
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生態與景觀設計 3. 社區總體營造 4. 建築節能設計	1-1 3 D S Max 7.0 with Combustion 3.0 教育版 1-2 Surfer Suite V8.0 1-3 3 D 滑鼠 1-4 C O R E L 影像處理軟體 1-5 Mat Lab 2-1 專業設計桌椅 2-2 A D O B E 影像處理軟體 2-3 組合式展示隔屏 2-4 大型白板 2-5 生理測量儀器 3-1 手持式雷射測距儀 3-2 行動硬碟 3-3 保麗龍切割台 3-4 壁掛式投影幕 3-5 液晶單槍投影機 4-1 擴音設備 4-2 翻拍架 4-3 高腳燈 4-4 展示櫃 4-5 不斷電系統
商設系	1. 應用最新電腦軟體輔助設計教學 2. 實務設計專案應用於設計教學 3. 影像攝影實務教學	1-1 電腦實習室：電腦工作站、投影螢幕、傳輸卡、外接式硬碟、MAYA6Complete、Macromedia Director 1-2 攝影暗房室：放大計時器、柔光罩、工作平台、靜物攝影台、切刀、腳架、顯影罐、防潮箱、看片燈箱 1-3 構成專業教室：鑽床、圓盤砂帶機、砂輪機、線鋸機、木雕研磨組、白板、工作平台、雕刻刀工具、電鑽

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
應用外語系	1. 加強學生外語聽講能力與口譯能力 2. 輔導參加外語能力檢定 3. 提昇國際商務資訊分析與電腦應用技能	多功能語言學習教室： 1. 音源控制主機、語言教學控制軟體、教材編輯器、語言學習子機、語音收集整合系統、控制主機機櫃、音源整合控制器、耳機麥克風、視訊交換控制系統、VCR 放影機、DVD 碟影機、教師用雙卡錄放音座、口譯亭控制系統、口譯亭設備、聽力測驗軟體 2. 電腦、筆記型電腦、永生卡、擴大機、集線器、單槍投影機、雷射印表機、數位攝影機
運休系	1. 成立休閒運動研發中心 2. 擴充水域休閒活動研究室器材 3. 擴充體適能健康中心器材 4. 擴充韻律舞蹈教室設備	1-1 露營帳棚、戶外活動帳棚、強光手電池、瓦斯爐、明亮瓦斯燈、無線電對講機、大型戶外求生刀組、中型鈦合金鍋組、頭燈 1-2 下降靜利防水主繩、下降器、自動確保器、滑輪、保險環扣、防水攀登繩、定位器、速掛快扣、調整行攀登帶 1-3 高爾夫球桿、高爾夫球 2-1 競速艇 K1*1 及 K2*1、划槳 2-2 浮力調整式救生衣 3-1 專業用直立式腳踏車 3-2 專業用電腦跑步機 3-3 專業用靠背式腳踏車 3-4 專業用橢圓機 3-5 專業用踏步機 4-1 專業鏡 4-2 實木地板
美容系	1.新成立化妝品調製實驗室 2.新成立整體造型教室 3.改善教學品質 4.增添皮膚生理實驗室規劃 5.新成立藝術攝影實驗教室 6.電腦教學軟體	1-1 凝膠式酸鹼測定儀 1-2 風扇對流烘箱 1-3 全觸控式數字形黏度計 1-4 可充電式紫外線燈含罩組 1-5 數位式加熱攪拌器 1-6 桌上型粉碎機 1-7 水分天平 1-8 數字型折射度計 1-9 上皿天平 2-1 美髮設計軟體 2-2 上課椅 2-3 上課桌 2-4 投影機 2-5 銀幕 2-6 人台 3-1 四人美髮造型桌 3-2 彩妝椅 3-3 彩妝桌 3-4 旋轉椅 3-5 長條桌 4-1 分離式冷氣 4-2 濕度計 5-1 電動背景紙 5-2 背景紙 5-3 燈光懸吊軌道系統 5-4 燈光系統 5-5 數位相機 5-6 腳架設備 6-1 Illustrator 向量設計軟體

單位	系(所)重點特色	94 年度預計採購重點設備
通識中心	1. 生活通識教學生活化 2. 視聽（專業）教室 e 化教學	1. 液晶投影機 2. 個人電腦 3. 交流串聯共振物理實驗器材
圖書館	1. 持續增加館藏 2. 增進行政效能(汰換老舊設備) 3. 增強門禁管理系統	1-1 採購圖書、期刊、視聽資料。 2-1 電腦 2-2 書標條碼列印機 2-3 傳真機 2-4 A4 彩色雷射印表機 3-1 非接觸式 IC 卡讀卡機
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現	1-1 筆記型電腦 1-2 桌上型電腦 1-3 投影機 2-1 300 吋大螢幕 2-2 音響設備 2-3 數位相機 2-4 攝影機

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校將逐漸停招專科，改招四技、二技及研究生。已於民國九十三年八月請改名科技大學，本校之系所計有四個學院，三個研究所(新核准之「製造科技研究所」)，十四個學系，五個中心：

- | | |
|-----------------|--------------|
| (1)工程學院 | (3)人文與社會學院 |
| 機械工程系 | 應用外語系 |
| 電機工程系 | 運動健康與休閒系 |
| 電子工程系 | 美容系 |
| 自動化工程系 | (4)設計學院 |
| 電腦與通訊工程系 | 商業設計系 |
| 機電光系統研究所 | 土木系 |
| 電機研究所 | 空間設計系 |
| 製造科技研究所(95 年招生) | (5)通識教育中心 |
| (2)管理學院 | (6)推廣教育中心 |
| 工業工程與管理系 | (7)國際合作與交流中心 |
| 資訊管理系 | (8)技術研發中心 |
| 國際企業管理系 | (9)電算中心 |

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

學年度 項 目	92	93	94
圖書經費（含光碟）【A】	7,040,000	8,672,000	8,369,000
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,239	1,680	1,554
單位學生圖書經費（含光碟）（全校）	557	766	716
儀器設備經費【B】	60,271,800	87,000,000	83,258,000
單位學生儀器經費（日間部）	10,607	17,438	15,461
單位學生儀器經費（全校）	4,768	7,949	7,126

(二) 配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

- 1．提供現代化的教學資源。
- 2．增購儀器設備，使教室及實驗室均以多媒體輔助教學，提升教學效果。
- 3．各系研究室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系科儀器設備經費規劃				單位：元
系 別 \ 學年度	92	93	94	合計
機械工程系	4,200,000	5,000,000	5,900,000	15,100,000
電機工程系	4,100,000	5,000,000	5,400,000	14,500,000
電子工程系	4,900,000	5,000,000	6,500,000	16,400,000
土木工程系	3,200,000	4,000,000	3,800,000	11,000,000
工業工程與管理系	3,200,000	4,000,000	4,700,000	11,900,000
資訊管理系	3,600,000	4,500,000	5,600,000	13,700,000
應用外語系	3,200,000	4,000,000	6,100,000	13,300,000
國際企業管理系	1,000,000	3,500,000	4,700,000	9,200,000
自動化工程系	2,500,000	2,500,000	3,600,000	8,600,000
電腦與通訊工程系	2,500,000	2,500,000	3,600,000	8,600,000
運動休閒系	3,000,000	5,000,000	3,600,000	11,600,000
商業設計系	3,000,000	5,000,000	3,600,000	11,600,000
空間設計系	3,000,000	5,000,000	3,600,000	11,600,000
美容系	3,000,000	5,000,000	3,600,000	11,600,000
電機研究所		6,000,000	3,600,000	9,600,000
通識中心	1,481,800	2,000,000	2,000,000	5,481,800
電算中心	2,620,000	4,000,000	3,000,000	9,620,000
機電光中心	4,000,000			4,000,000
機電光研究所	5,000,000	4,000,000	3,600,000	12,600,000
圖書館	1,870,000	6,000,000	2,000,000	9,870,000
教務處(統籌)		4,000,000	3,758,000	7,758,000
學務處(訓輔工作)	900,000	1,000,000	1,000,000	2,900,000
合 計	60,271,800	87,000,000	83,258,000	230,529,800

(三) 配合圖書館館藏中長期發展計畫：

92－94 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，預計公元 2005（94 學年）可達

圖書廿一萬冊。圖書館九十二－九十四學年度圖書資料館藏目標如下：

學年度	92	93	94
年購入中文書	3,460 冊	7,980 冊	5,000 冊
年購入西文書	808 冊	150 冊	1,000 冊
年圖書經費	232 萬	600 萬	450 萬
每系專業期刊	22 種	25 種	20 種
非書資料	276 卷(片)	161 卷(片)	300 卷(片)
線上資料庫	51 種	56 種	57 種
年入館圖書資料總數	3,460 冊	7,980 冊	4,000 冊
總館藏	808 冊	150 冊	2,000 冊

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校教師不論專任教師，均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 50.81%；

未來三年內，具助理教授以上教師比例將提昇至 66.75%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

學 年 度		93	94(估)	95(估)	96(估)
項 目					
學生數	學生人數(日間部)	5338	5407	5519	5541
	學生人數(全校)	11373	11885	12177	12932
	碩士生人數	70	103	137	194
專任師資等級	教授	21	21	21	21
	副教授	91	101	108	120
	助理教授	77	87	100	112
	講師	183	166	146	126
小計	專任講師以上教師人數	372	375	375	379
	專任助理教授以上教師人數	189	209	229	253
%	專任教師中助理教授以上所佔比例(%)	50.81%	55.73%	61.07%	66.75%
	專任教師中教授所佔比例(%)	5.65%	5.60%	5.60%	5.54%
專任介派軍護教師		10	12	12	12
兼任教師	日間部	59	58	67	69
	全校	261	250	290	298
生師比	專任講師以上教師之生師比(日間部)	19.19	19.24	19.52	19.84
	專任講師以上教師之生師比(全校)	25.59	26.67	26.80	28.24
師資學歷	博士	147	160	172	186
	碩士	197	187	175	165
	學士	26	26	26	26
	其他	2	2	2	2
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	39.52%	42.67%	45.87%	49.08%

備註：1. 本表生師比，係遵照教育部所訂標準計算，自 90 學年度起遵照教育部總量管制新標準，可納入軍護及兼任師。

2. 計算生師比時碩士生人數須加權二。

（二）配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」

- 1．獎勵現任教師進修博士學位（目前有 91 位進修博士學位中），逐年改善師資素質。
- 2．修訂教師研究獎勵辦法，持續鼓勵研究及教學水準之提升，包含：
 - 教師研究獎助辦法
 - 改進教學獎助辦法
 - 教師編著著作獎助辦法
 - 教師進修辦法
 - 教師參加短期研習進修獎助辦法
 - 專題研究計畫補助經費申請辦法
- 3．辦理教師相關研習及說明會，邀請校內外專家學者，對教師實施研究方法、申請研究計畫、教學方法、成績評量、學生輔導、著作、升等等技能之精進訓練。
- 4．依各系教師專長，組成數個研究團隊，以強化教師研究資源，並應積極發表研究論文。
- 5．鼓勵教師積極爭取國科會或公民營機構之研究計畫。
- 6．每年提撥經費獎勵教師研究工作，並訂定研究經費申請辦法。
- 7．鼓勵本校教師前往國外姊妹學校進修，擴展國際視野，培養外國語文能力，增加處理國際學術性交流活動之經驗。

(三) 本年度獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)---改善師資獎助經費需求支用明細表

建國科技大學 執行教育部94年度獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)---改善師資獎助經費支用明細表《預算》

經常門總金額 \$17,613,862

94/6/20

項目	內容說明					經費需求
		94年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)		
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$4,999,200	28.38%		93學年度部份(94年1月至94年7月)：教授1人,副教授7人,助理教授12人 94學年度部份(94年8月至94年12月)：預估副教授2人,助理教授1人
	副教授	9人				
	助理教授	13人				
	合計	23人				
二、現有教師薪資	教授	20人	\$3,903,762	22.16%		本校93學年度第一學期生師比25.39：1、助理教授以上比例為47.03%，目前93學年度第二學期生師比25.59：1、助理教授以上比例為50.81%，預估94學年度第一學期生師比26.67：1、助理教授以上比例再成長為53.5%，改善教學與研究品質。
	副教授	93人				
	助理教授	76人				
	講師	182人				
	合計	371人				
三、獎助教師研究之經費(佔經常門總經費20%以上)	1.進修	24人	\$1,416,600	8.05%		全時間(5人):\$771,600 部份時間(19人):\$645,000
	2.研究 (含專題計畫)	336案	\$3,905,500	22.17%		(1)論文(作品)研究(240案) ：\$ 2,230,000 (2)專題計畫研究(96案) ：\$ 1,675,500 包括： A.一般型專題計畫(82案)： \$775,000 B.進階型專題計畫(經常門)(14案) \$900,500
	3.研習	416人次	\$920,000	5.22%		左列1～6項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部20%以上之規定
	4.著作	65案	\$406,000	2.31%		
	5.升等送審--學位	22件	\$132,000	0.75%	2.43%	
	升等送審--專著	40件	\$296,500	1.68%		
	6.改進教學--演講	42案	\$202,000	1.15%		
	改進教學--媒體	191案	\$879,000	4.99%		
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.48%		
	合計		\$8,243,100	46.80%		
四、行政人員業務研習、進修(5%以下)	1.研習	19人次	\$35,000	0.20%		左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定
	2.進修	18人	\$432,800	2.46%		
	合計		\$467,800	2.66%		
總 計						\$17,613,862

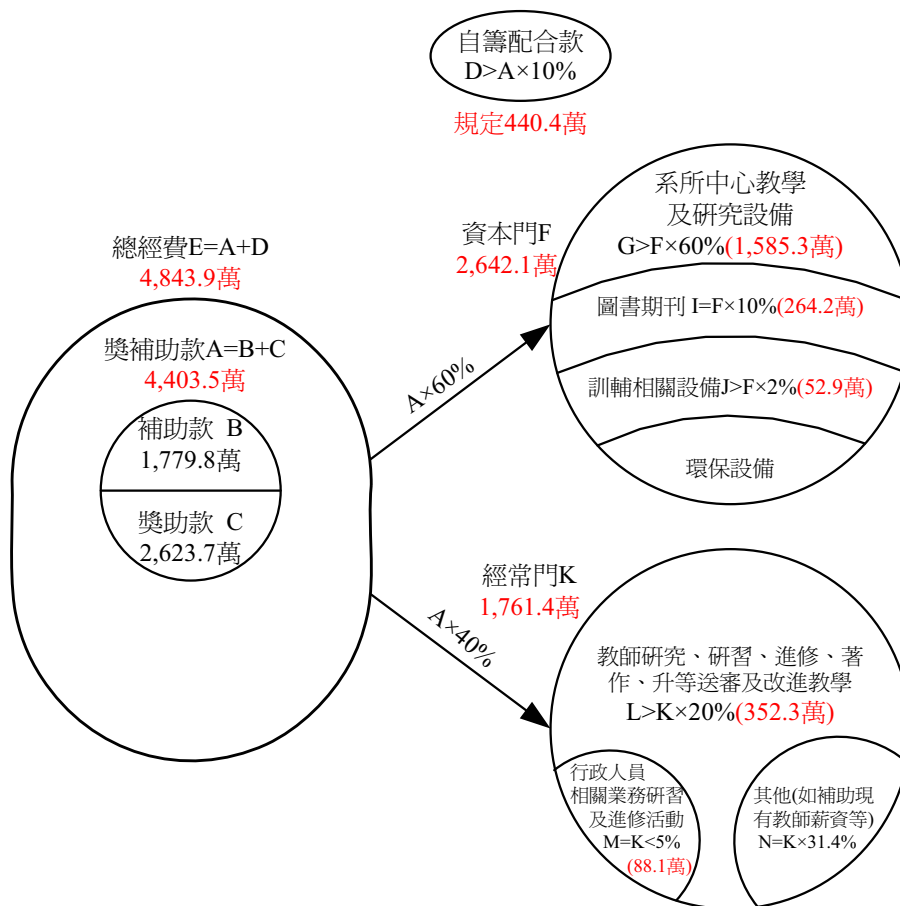
備註：1. 93 年度教育部獎補助款合計\$40,791,433 元，94 年度合計\$44,034,654 元，增加\$3,243,221 元。
2. 93 年度補助增聘及現有教師薪資合計\$8,618,969 元，94 年度預估合計\$8,902,962 元，估計增加\$283,993 元。
3. 進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助及留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助 3.5 萬元，部份時間進修以每人每年獎助 3.5 萬元來預估(註冊費、旅費獎助)，93 學年度下學期(94 年度上半年)仍在進修博士教師全時間有 5 位，部份時間有 12 位，94 學年度估 7 位部份時間進修(含留職停薪)。
4. 獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估 2,230,000 元；(2)本校兩型專題獎助計畫估 1,675,500 元

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）經費分配權責單位

本校「整體發展獎補助經費」之分配，由副校長室詳細分析「教育部獎補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費分配「規劃架構」。本校九十四年度規劃架構如下：

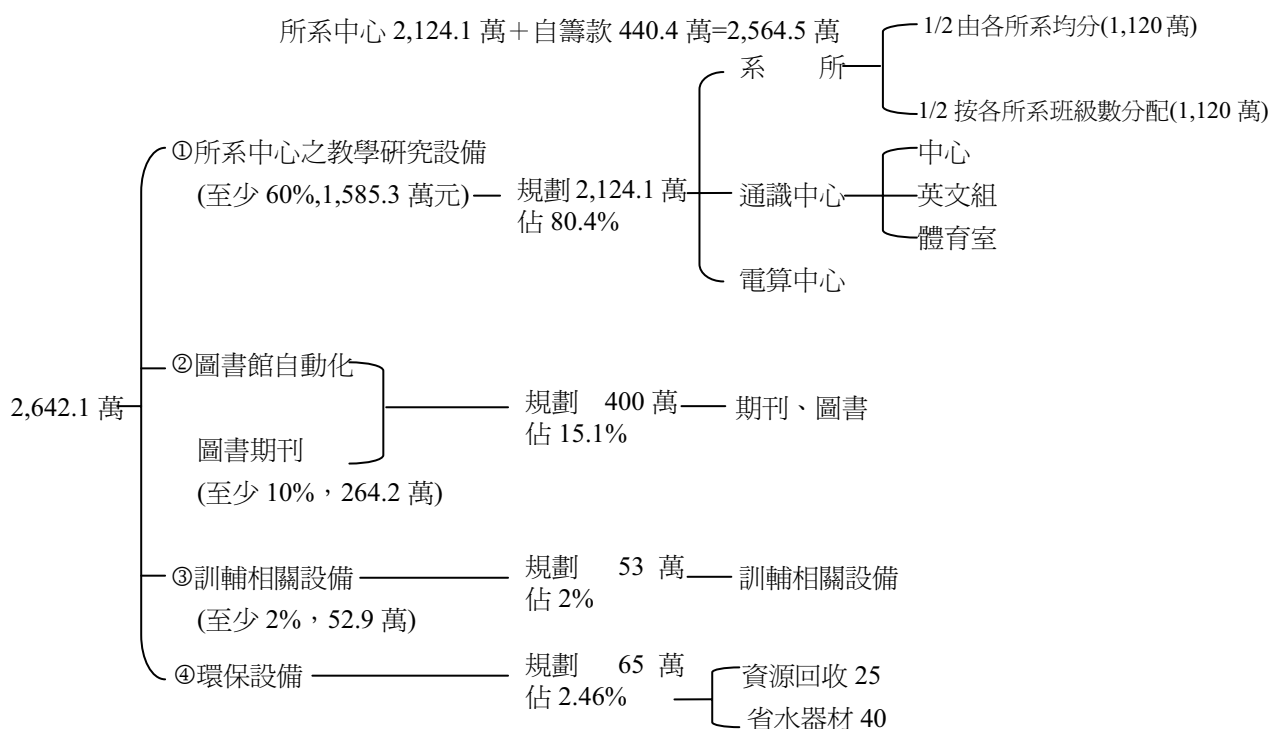


在此架構下，資本門支出分由各所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、技合處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

(二) 資本門經費分配原則

1. 資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費的 1/2 由各所系、中心均分；另 1/2 按各所系、中心班級數分配。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
2. 資本門圖書館經費由圖書館以 21 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
3. 資本門「訓輔相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」額度，由學務處依訓輔工作之需求編列支用項目。
4. 資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃佔用獎補助款額度。

本校九十四年度資本門經費分配情況如下：



(三) 經常門經費分配原則

1. 按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途」經費。
2. 其次依規定酌編「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費。
3. 扣除以上二項，其餘額度酌量補貼現有教師薪資。

二、各種審查會議

- (一) 資本門各所系、中心支用項目，透由所系、中心系務會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (二) 經常門支用項目由人事室召開「校教評會」審議，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- (三) 由校長召集「九十四年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展經費支用計畫書」。
- (四) 由校長召集九十三學年度第二學期經費稽核委員會，審議九十四年度整體發展獎補助經費分配原則，並作成會議記錄。

三、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組組織辦法

中華民國 88 年 月初訂校務會議審議通過

中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過

第一條、為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：

由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、科、系、所、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：

除當然委員外，每院、部、系、所、科、通識中心至少應各選任一位專任教師擔任委員。各該專任教師人數超過三十人時，每滿三十人再增選一人，任期兩年，任滿改選。並得各增選候補委員一人，逢缺遞補。

第三條、本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由校長秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條、本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條、本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。

(四)關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。

(五)關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

(六)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條、本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條、本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條、本組織辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2・專責小組成員名單

建國科技大學九十四學年度整體發展經費專責小組

成員名單(94.8.1-95.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	自動化工程系暨 機電光系統研究所所長	樂家敏	自動化工程系暨機電光 系統研究所教師代表	林素霞
副校長	柯王孫鵬	機械系主任	洪信安	機械系教師代表	劉啓昌
副校長	黃燕飛	電機系(所)主任	黃振國	電機系(所)教師代表	洪志育
副校長兼學務長	江金山	電子系主任	許釗興	電子系教師代表	王榮爵
教務長	劉柄麟	土木系主任	黃清和	土木系教師代表	鄭銀河
總務長	許 達	工管系主任	蔡文豐	工管系教師代表	楊哲維
進修部主任	李宏展	資管系主任	陳明星	資管系教師代表	黃士哲
進修學院校主任	曾森煌	應外系主任	魏逢亨	應外系教師代表	鄭世敏
人事室主任	白宏堯	國企系主任	張隆憲	國企系教師代表	連旭明
會計主任	鄭宇真	電通系主任	熊台屏	電通系教師代表	蔡榮鋒
電算中心主任	蘇志青	商設系主任	林崇宏	商設系教師代表	許世芳
圖書館館長	華中興	運動休閒系主任	顧兆台	運休系教師代表	邱聯榮
通識中心主任	劉明揚	空設系主任	陳若華	空設系教師代表	彭思顯
推廣中心主任	楊錫林	美容系主任	吳佩玲	美容系教師代表	楊錫林
環安室主任	莊甲子			通識中心教師代表	黃滄懷
研發處處長	鄭耀輝			通識中心教師代表	羅啓宏
體育室	黃錦裕				
美術文物館主任	許文融				
國際交流中心主任	郭永聖				

建 國 科 技 大 學

「九十三年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業」 專責小組會議記錄

時間：民國九十四年六月廿七日下午二時三十分

地點：圖書人文研發大樓七樓會議室

主席：校長 徐佳銘

記錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

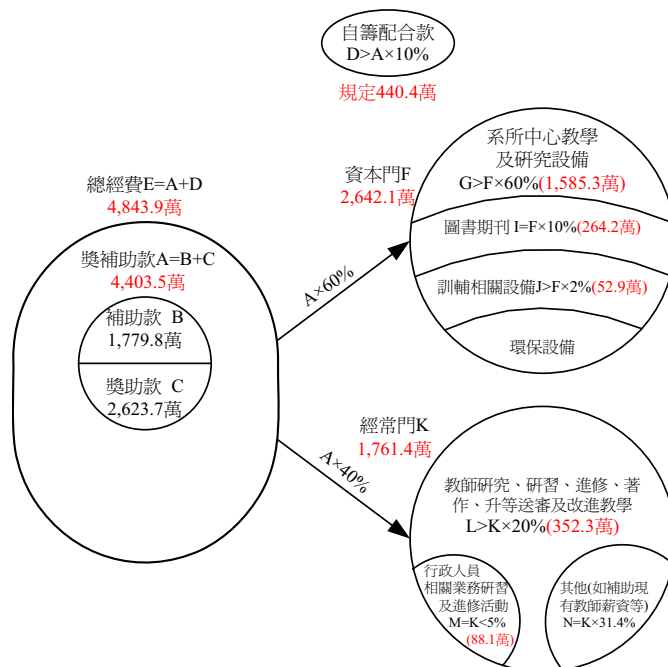
貳、報告事項

- 一、教育部 94.06.13 台(94)技(三)字第 0940079846b 號函核定本校九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費，補助經費 17,797,599 元，獎助經費 26,237,055 元，共計 44,034,654 元。(93 年度 40,791,433 元)。
- 二、依據該核定函說明三規定，本校需自籌獎補助款十分之一以上額度(4,403,465 元)為配合款，本校為配合教學需求自籌 4,403,465 元。合計總經費 48,438,119 元。
- 三、依據教育部規定，上述總經費之運用，資本門佔 60%，經常門佔 40%為原則。亦即資本門 30,824,257 元，經常門 17,613,862 元。
- 四、依據教育部規定，擬支用於「重大修繕工程」者，須另案函報申請計畫書報部審核後方能支用。本校不支用於該項目。
- 五、依據教育部規定，資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，至少佔資本門經費 60%；圖書館設備應達資本門 10%；訓輔相關設備應達資本門 2%；及環保教育採用省水器材、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。
- 六、依據教育部規定，經常門以改善教學及師資結構為主，教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途 20%以上；行政人員研習及進修 5%以內。

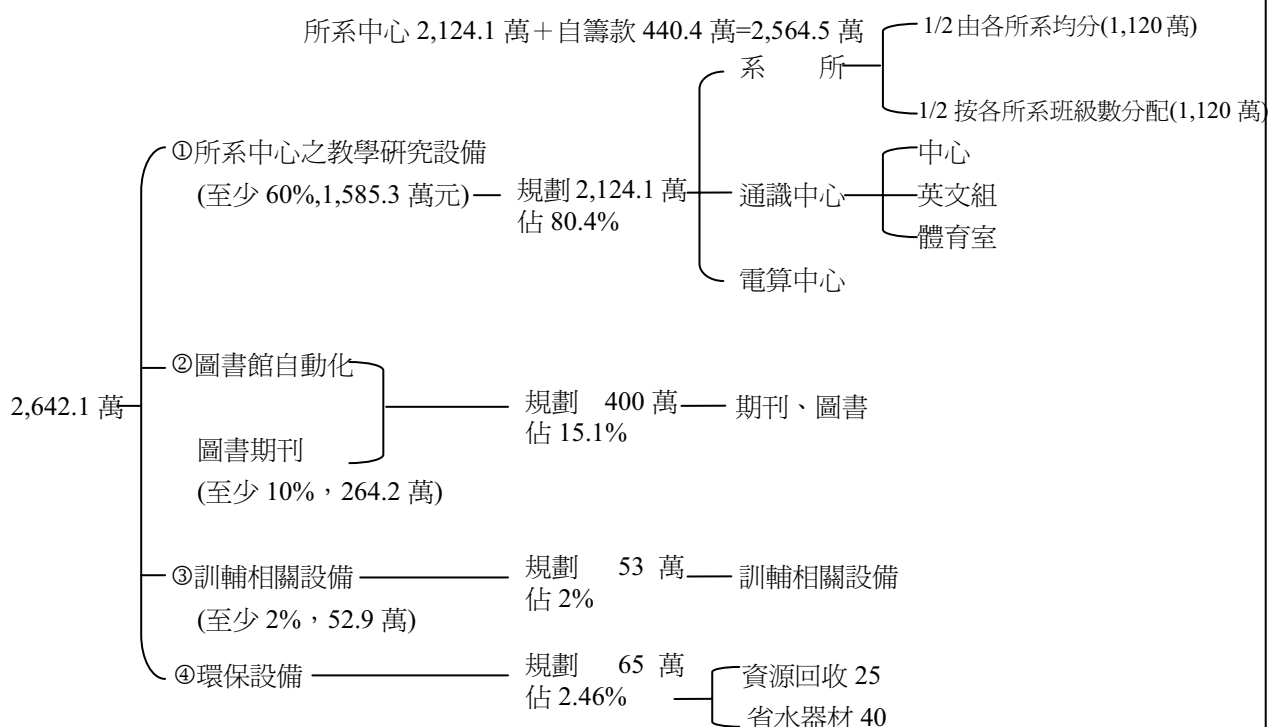
參、提案討論

案由一：審議 94 年度整體發展獎補助經費分配原則。

說明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十四年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」方面，不支用於「重大修繕工程」；而環保有關省水器材，大多為單價很低的水龍頭、抽水馬桶、節水閥等，實無法列為財產，故由本校修繕費支用，不動支獎補助款。資本門各項分配擬調整如下：



(三)經常門部份由人事室按本校教務、人事、技合處規章訂定各種獎勵辦法，優先編列「教師研究及改進教學之用途」經費後，再調配改善師資結構經費額度，送校教評會審議。人事室所提方案，於 93.4.24 經本校九十三學年度第二學期第六次校教評會決議如下：

項目	內容說明					經費需求	
		94年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$4,999,200	28.38%		93學年度部份(94年1月至94年7月)：教授1人,副教授7人,助理教授12人 94學年度部份(94年8月至94年12月)：預估副教授2人,助理教授1人	\$4,999,200
	副教授	9人					
	助理教授	13人					
	合計	23人					
二、現有教師薪資	教授	20人	\$3,903,762	22.16%		本校93學年度第一學期生師比25.39：1、助理教授以上比例為47.03%，目前93學年度第二學期生師比25.59：1、助理教授以上比例為50.81%，預估94學年度第一學期生師比26.67：1、助理教授以上比例再成長為53.5%，改善教學與研究品質。	\$3,903,762
	副教授	93人					
	助理教授	76人					
	講師	182人					
	合計	371人					
三、獎助教師研究之經費(佔經常門總經費20%以上)	1.進修	24人	\$1,416,600	8.05%		全時間(5人):\$771,600 部份時間(19人):\$645,000	\$8,243,100
	2.研究(含專題計畫)	336案	\$3,905,500	22.17%		(1)論文(作品)研究(240案) ：\$ 2,230,000 (2)專題計畫研究(96案) ：\$ 1,675,500 包括： A.一般型專題計畫(82案)： \$775,000 B.進階型專題計畫(經常門)(14案) \$900,500	
	3.研習	416人次	\$920,000	5.22%		左列1～6項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部20%以上之規定	
	4.著作	65案	\$406,000	2.31%			
	5.升等送審--學位	22件	\$132,000	0.75%	2.43%		
	升等送審--專著	40件	\$296,500	1.68%			
	6.改進教學--演講	42案	\$202,000	1.15%	6.62%		
	改進教學--媒體	191案	\$879,000	4.99%			
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.48%			
	合計		\$8,243,100	46.80%			
四、行政人員業務研習、進修(5%以下)	1.研習	19人次	\$35,000	0.20%		左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$467,800
	2.進修	18人	\$432,800	2.46%			
	合計		\$467,800	2.66%			
總 計							\$17,613,862

備註：1．93年度教育部獎補助款合計\$40,791,433元，94年度合計\$44,034,654元，增加\$3,243,221元。
2．93年度補助增聘及現有教師薪資合計\$8,618,969元，94年度預估合計\$8,902,962元，估計增加\$283,993元。
3．進修獎助全時間進修以帶職帶薪獎助及留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助3.5萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元來預估(註冊費、旅費獎助)，93學年度下學期(94年度上半年)仍在進修博士教師全時間有5位，部份時間有12位，94學年度估7位部份時間進修(含留職停薪)。
4．獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估2,230,000元；(2)本校兩型專題獎助計畫估1,675,500元。

決 議：(一)資本門方面依說明(二)方式調整各項目分配額度

(二)經常門方面尊重校教評會決議，依說明(三)方式列入支用。

案由二：審議資本門各系中心教學研究設備，可分配經費額度。

說明：(一)資本門分配原則—各系所中心分配資本門 2,642.1 萬，1/2 由各所系中心均分；另 1/2 按各所系班級數分配。但新成立系所，酌予提高分配金額。各系所需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於政府補助經費逐年減少，為使既有系科經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 2,462 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二批採購。

(三)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備可分配經費如下：

單位：萬元

系 科	94學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)		政策性籌措經費		
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	(1)+(2)
機電光研究所	2			2	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
電機研究所	2			2	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
機械系	15	13	5	27.00	27	70.0	121.0	191.0	259.0	450
電機系	16	9	2	23.33	23	70.0	103.0	173.0	221.0	394
電子系	19	14	4	31	31	70.0	138.9	208.9	298.0	507
土木系	8	4	2	12.00	12	70.0	53.8	123.8	115.0	239
工管系	9	9	4	17.67	18	70.0	80.6	150.6	173.0	324
資管系	12	13	6	24.67	25	70.0	112.0	182.0	240.0	422
外語系	7	7	6	15.67	16	70.0	71.7	141.7	153.0	295
國企系	8	11	4	18.00	18	70.0	80.6	150.6	173.0	324
自動化系	4	2		5.33	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
電通系	4	2		5.33	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
商設系	2	7	2	8	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
美容科(系)	2	7	2	8	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
空設系	3			3	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
運動休閒系	3			3	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
各系所統籌教學設備								289.5		290
共同科								35.0		35
電算中心								0		-
小 計	116	98	37	206.0	250	1120.0	1,120.0	2,564.5	2,400.0	4,965
圖書館	設備							400.0		400.0
	圖書									
訓輔相關設備								53.0		53.0
環保設備								65.0	62.0	127.0
小 計								518.0	62.0	580.0
重大修繕								0		-
合 計	116	98	37	206.0	250	1120.0	1,120.0	3,082.5	2,462.0	5,544.5

(四)本校各單位研擬採購項目儀器設備規格說明書，自接獲教育部核定額度後，依據核定額度調整，區分第一批、第二批之優先序，詳如附件，提請審議。

決 議：照案通過

肆、臨時動議

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十四年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業」專責規劃小組會議				開會地點	圖書人文研發大樓七樓會議室
開會期間	94年6月27日 下午2:30				主 席	校長 徐佳銘
會議內容綱要	九十四年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費執行情形					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 徐佳銘	徐佳銘	機電光所長 樂家敏	樂家敏	機電光教師代表 陳建宇	
	副校長 柯王孫鵬		機械系主任 洪信安	洪信安	機械系教師代表 劉啟昌	
	副校長 江金山	江金山	電機系系主任 卓武舜	卓武舜	電機系教師代表 黃振國	黃振國
	副校長 黃燕飛	黃燕飛	電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王榮爵	
	教務長 劉炳麟		土木工程系主任 黃清和	黃清和	土木工程系教師代表 劉國彬	劉國彬
	學務長 萬清和	萬清和	工管系主任 蔡文豐	蔡文豐	工管系教師代表 楊哲維	
	總務長 許達	許達	資管系主任 陳明星		資管系教師代表 陳建麟	
	進修學院主任 曾森煌		應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系教師代表 鄭世敏	
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	國企系主任 陳旭播	陳旭播	國企系教師代表 連旭明	連旭明
	會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 韓端勇	
	電算中心主任 蘇志青	蘇志青	自動化系主任 謝振輝	謝振輝	自動化系教師代表 詹福賜	詹福賜
	圖書館館長 華中興	華中興	商設系主任 林崇宏	林崇宏	商設系教師代表 許世芳	許世芳
	通識中心主任 李宏展	李宏展	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運動系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	推廣中心主任 江弘毅	江弘毅	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 吳孟修	吳孟修
	環安室主任 莊甲子	(父國)	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
					通識中心教師代表 黃滄漢	黃滄漢
					通識中心教師代表 王瓊馨	

建 國 科 技 大 學

九十四年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費 專責小組會議記錄

時間：94 年 11 月 9 日 星期三

地點：圖書人文研發大樓七樓會議室

主席：校長 徐佳銘 紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

貳、報告事項

教育部規定各校九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之修正及項目之變更，需經專責小組開會審議，並將變更對照表函報教育部。

參、提案討論

案由一：審議 94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案

說 明：1.變更項目對照表(如附件一)

2.各單位、學系變更項目經處務、系務會議通過；記錄請完整保留，俾供教育部訪視委員查核。

決 議：照案通過

案由二：報告 95 年度整體發展獎補助經費核配申請原則。

說 明：

決 議：95 年度整體發展獎補助經費支用計畫書提早作業，請各單位先行規劃並依部頒核配申請原則辦理。

主持人：

紀錄：

建國科技大學 94 年度整體發展獎補助經費變更項目對照表

系所 變更	獎補助款	自籌款		備註
	刪除	原第一批改列	原第二批提列	
機電光系統研究所	9			
電機研究所	12			
機械工程系				
電機工程系				
電子工程系				
電腦與通訊工程系			A58	
自動化工程系				
土木工程系				
商業設計系	59.68.69.70.71	76.77	A93	
空間設計系		78.81		
工業工程與管理系			A114	
資訊管理系			A115	
國際企業管理系	101.103.105		A119.A120	
運動健康與休閒系		111.115.116.119.124 127.128.129.130.132		
美容系		142.155	A126.A127.A128	
應用外語系		164.166.167.168.173. 175	A129.A130.A131.A133 A134.A135.A136	
電算中心				
通識教育中心				
教務處(教學大樓)	2.3.6.7.8.11			
學務處(訓輔)				
圖書館(圖書)				

說明：

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十四年度整體發展獎補助經費」專責規劃小組會議		開會地點	圖書人文研發大樓 七樓會議室
開會期間	94年11月9日 下午04:00		主 席	校長 徐佳銘
會議內容 網 要	審議九十四年度整體發展獎補助經費支用計畫書本年度展重點特色及項目規格變更修正案			

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 徐佳銘	徐佳銘	自動化系副系主任 樂家敏	樂家敏	自動化系副系主任代表 林素霞	林素霞
副校長 柯王孫鵬	柯王孫鵬	機械系主任 洪信安	洪信安	機械系教師代表 劉啓昌	劉啓昌
副校長兼學務長 江金山	江金山	電機系系主任 黃振國	黃振國	電機系教師代表 黃志育	黃志育
副校長 黃燕飛	黃燕飛	電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王榮爵	王榮爵
教務長 劉柄麟	劉柄麟	土木系主任 黃清和	黃清和	土木系教師代表 鄭銀河	鄭銀河
總務長 許 達	許 達	工管系主任 蔡文豐	蔡文豐	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
進修部主任 李宏展	李宏展	資管系主任 陳明星	陳明星	資管系教師代表 黃士哲	黃士哲
進修學校主任 曾森煌		應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系教師代表 鄭世敏	鄭世敏
人事室主任 白宏堯	白宏堯	國企系主任 張隆憲	張隆憲	國企系教師代表 連旭明	連旭明
會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
電算中心主任 蘇志青	蘇志青	商設系主任 林崇宏	林崇宏	商設系教師代表 許世芳	許世芳
圖書館館長 華中興	華中興	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
通識中心主任 劉明揚	劉明揚	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 彭思顯	彭思顯
推廣中心主任 楊錫林	楊錫林	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
環安室主任 莊甲子	莊甲子			通識中心教師代表 黃滄漢	黃滄漢
研發處處長 鄭耀輝	鄭耀輝			通識中心教師代表 羅啓宏	羅啓宏
體育室主任 黃錦裕	黃錦裕				
美術文物館主任 許文融	許文融				
國際交流中心主任 郭永聖	郭永聖				

建 國 科 技 大 學

九十四年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費 專責小組會議記錄

時間：95 年 1 月 19 日 星期四

地點：圖書人文研發大樓七樓會議室

主席：校長 徐佳銘 紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

貳、報告事項

- 1.本校九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費修正支用計畫書需經專責小組開會審議，並於 94 年 1 月 31 日前函報教育部及管科會。
- 2.九九十四年度私立技專校院整體發展獎補助支用計畫書其中現有設備、重點特色、預期成效、及設備需求-請排優先序俾利依所獲補助款額度提報專責小組分配之-；請各系所、學務處、圖書館及早規劃並提報系、館、處務會議公開討論。

參、提案討論

案由一：94 年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一

決 議：照案通過

案由二：94 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說 明：1.執行表如附件二

- 2.執行表表格列有系主任欄位，因全案已經數次開會討論且執行表依議決事項編製，又值寒假期間部份系主任出國休假，因此，請推派一位系主任代表核章，俾利會後彙整資料如期報部。

決 議：1.照案通過

- 2.經本次參加會議委員推派，由機械系系主任代表核章

主持人：

紀錄：

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「九十四年度整體發展獎補助經費」專責規劃小組會議	開會地點	圖書人文研發大樓 七樓會議室
開會期間	95年1月19日 上午10:00	主 席	校長 徐佳銘
會議內容 綱 要	審議九十四年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書及結報案		

簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 徐佳銘	徐佳銘	資訊系副系長 樂家敏	樂家敏	資訊系教師代表 林素霞	林素霞
	副校長 柯王孫鵬	柯王孫鵬	機械系主任 洪信安	洪信安	機械系教師代表 劉啓昌	劉啓昌
	副校長兼學務長 江金山	江金山	電機系系主任 黃振國	黃振國	電機系教師代表 黃志育	黃志育
	副校長 黃燕飛	黃燕飛	電子系主任 許劍興	許劍興	電子系教師代表 王榮爵	王榮爵
	教務長 劉柄麟	劉柄麟	土木系主任 黃清和	黃清和	土木系教師代表 鄭銀河	鄭銀河
	總務長 許 達	許 達	工管系主任 蔡文豐	蔡文豐	工管系教師代表 楊哲維	楊哲維
	進修部主任 李宏展	李宏展	資管系主任 陳明星	陳明星	資管系教師代表 黃士哲	黃士哲
	進修學院主任 曾森煌	曾森煌	應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系教師代表 鄭世敏	鄭世敏
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	國企系主任 張隆憲	張隆憲	國企系教師代表 連旭明	連旭明
	會計主任 鄭宇真	鄭宇真	電通系主任 熊台屏	熊台屏	電通系教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	電算中心主任 蘇志青	蘇志青	商設系主任 林崇宏	林崇宏	商設系教師代表 許世芳	許世芳
	圖書館館長 華中興	華中興	運動休閒系主任 顧兆台	顧兆台	運休系教師代表 邱聯榮	邱聯榮
	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	空設系主任 陳若華	陳若華	空設系教師代表 彭思顯	彭思顯
	推廣中心主任 楊錫林	楊錫林	美容系主任 吳佩玲	吳佩玲	美容系教師代表 楊錫林	楊錫林
	環安室主任 莊甲子	莊甲子			通識中心教師代表 黃滄濱	黃滄濱
	研發處處長 鄭耀輝	鄭耀輝			通識中心教師代表 羅啓宏	羅啓宏
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕				
	美術文物館主任 許文融	許文融				
	國際交流中心主任 郭永聖	郭永聖				

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．經費稽核委員會組織規程

建國科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國八十九年十一月修訂

教育部 81.12.2.台（81）技 66890 號函同意備查

中華民國九十三年十一月十日校務會議通過

第一條 依據「建國科技大學組織規程」第二十七條之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會置委員十一人，除校長為當然委員外，其餘委員應由全體教職員公開推選之，委員人選中之教職員人數比例為五比一（總務長、會計主任不得入選，唯必要時應列席說明）。

第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。

第四條 本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下。

一、關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之查核。

二、關於現金出納，得查詢其處理情形。

三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

五、根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。

第九條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第十條 本委員會委員均為無給職。

第十一條 委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勾支。

第十二條 本設置要點經校務會議通過，陳請校鑒公佈實施，修正時亦同。

建國科技大學九十四學年度經費稽核委員會

委員名單(94.8.1-95.7.31)

職 務	單位	姓名	備註
主任委員	建國科技大學	徐佳銘	當然委員
委 員	圖書館	蕭秀美	職員代表
委 員	通識中心	張展源	通識中心
委 員	資管系	曾玲芳	管理學院 代 表
委 員	工管系	黃宇彤	
委 員	機械系	陳嘉育	工程學院 代 表
委 員	電子系	王俊傑	
委 員	運休系	施慧珉	人文學院 代 表
委 員	應外系	王惠韻	
委 員	土木系	莊甲子	設計學院 代 表
委 員	空設系	楊旻森	

建國科技大學九十三年學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國九十三年十一月二十五日(星期四)上午十時正

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐校長 佳銘

紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

貳、工作報告

(略)

參、討論提案

- 一、案由：本次會議係新任委員第一次會議，其委員業務分組，請互推或自我推薦，以利業務推動。
[提案單位：秘書室]

說明：委員業務分組，計分

- (一) 經費收支、預算執行、營建購置事項
- (二) 現金、出納查核事項
- (三) 校產添置租賃或讓售事項
- (四) 財務上增進效益及減少不經濟支出事項
- (五) 決算審查：全體委員

決議：業務分組(一)由曾玲芳及陳嘉育老師擔任；業務分組(二)由蕭秀美、黃宇彤及莊甲子老師擔任；業務分組(三)由王惠韻及施慧珉老師擔任；業務分組(四)由張展源及王俊傑老師擔任。

- 二、案由：93 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：(一) 原規劃發展重點特色(如附件一)

(二) 修正發展重點特色(如附件二)

決議：(一) 有關各單位採購重點設備品項名稱須以中文全稱佐以英文簡稱書明。
(二) 修正通過。

- 三、案由：93 年度整體發展獎補助經費各系中心教學設備項目變更案，提請審議。

說明：(一) 變更項目對照表(如附件三)

(二) 各單位、學系變更項目均經處務、系務會議通過；記錄請完整保留，俾供教育部訪視委員查核。

決議：照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

伍、散會

校長徐佳銘

11/27

秘書室 宋義宏

敬請鈞長核閱

秘書室 宋義宏

建國科技大學九十三年學年度第一學期第一次

經費稽核委員會簽到表

日期：九十三年十一月二十五日(星期四) 上午十時正

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 徐佳銘

記錄：宋義宏

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	許遠	列席 會計主任	劉育奇
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	通識中心 張展源	張展源
管理學院 曾玲芳		管理學院 黃宇彤	黃宇彤
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	工程學院 王俊傑	詹中宇代
人文學院 施慧珉	施慧珉	人文學院 王惠韻	王惠韻
設計學院 莊甲子	莊甲子		

建國科技大學九十三學年度第一學期第二次經費稽核委員會紀錄

時 間：民國九十四年一月二十一日(星期五)下午二時正

地 點：行政大樓二樓會議室

主 席：柯王副校長孫鵬

紀錄：柯穎鑑

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

93 年私立技專校院整體發展獎補助經費結報，需於 94 年 1 月 31 日前核報，感謝各位委員寒假期間到校審議 93 年私立技專校院整體發展獎補助經費修正計畫書及結報案，大家辛苦了。

貳、討論提案

案由一：93 年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一

決 議：照案通過

案由二：93 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說 明：執行表如附件二

決 議：照案通過

主席：

紀錄：

建國科技大學九十三年度第一學期第二次

經費稽核委員會簽到表

日期：九十四年一月二十一日(星期五) 下午二時正

地點：行政中心二樓會議室

會議綱要：93 年獎補助經費修正支用計畫書及結報案

主席： 記錄：宋義宏

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
通識中心 張展源	張展源	管理學院 黃宇彤	黃宇彤
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	工程學院 王俊傑	
管理學院 曾玲芳	曾玲芳	人文學院 王惠韻	王惠韻
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	人文學院 施慧珉	施慧珉
設計學院 莊甲子	莊甲子	列席 總務長	許達
		列席 會計主任	劉蔚

建國科技大學九十三學年度第二學期第二次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國九十四年六月二十七日(星期一)下午二時正

地點：圖書人文研發大樓七樓會議室

主席：黃副校長 燕飛

紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

貳、工作報告

一、上次會議決議案執行報告：

(一) 案由：擬向合作金庫銀行辦理新台幣玖仟伍佰萬元整短期銀行借款，俾利資金正常運作，提請追認。

說明：1. 依據教育部台(九〇)會字第九〇〇八〇九一二號及台(九〇)技(二)字第九〇一六九四八七號函辦理。

2. 私立學校於學期更替之際，次學期學費未繳前，為支付員工薪資可向銀行辦理短期銀行借款，但以兩個月員工薪資額度為限，惟每次須於借款後一個月內將相關資料報部備查。

3. 為支應九十三學年度下學期之短期資金需求，擬請同意向合作金庫銀行辦理新台幣玖仟伍佰萬元整短期銀行借款。

4. 本案前經董事會第十三屆第三次臨時會議討論通過。

決議：照案通過。

執行情形：依案執行。

(二) 案由：九十三學年度財產報廢計\$23,134,306 元，敬請審議。

說明：本校九十三學年度經董事會第十三屆第三次董事會核定報廢預算為\$23,310,000 元，經報廢鑑審小組討論通過在經複勘結果可報廢金額為\$23,134,306 元分別如下。

1. 經報廢鑑審小組討論通過可報廢金額為\$15,239,984 元。

2. 經複查認為可報廢金額為\$4,729,096 元。

3. 經複查可追加報廢金額為\$3,165,226 元。

決議：照案通過。

執行情形：依案執行。

二、業務分組之委員查核工作報告：

(略)

參、討論提案

案由：本校 94 年度整體發展獎補助經費分配原則提請審議。

說明：詳如附件。

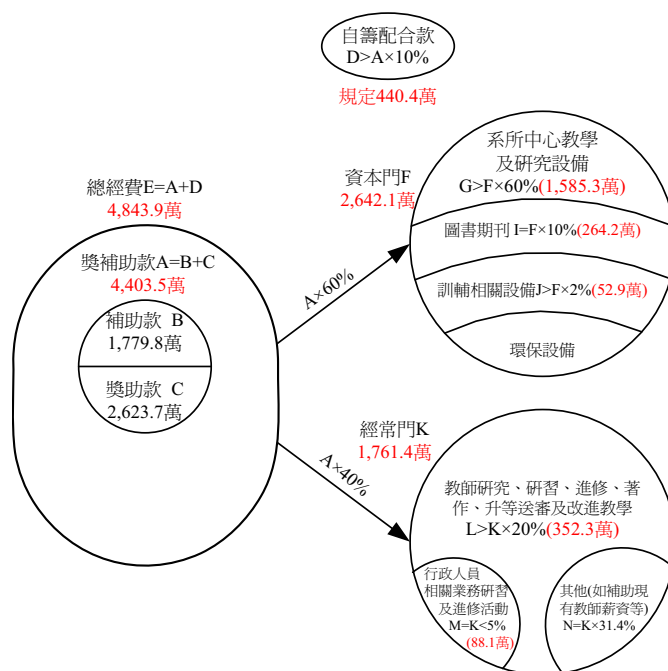
決議：照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

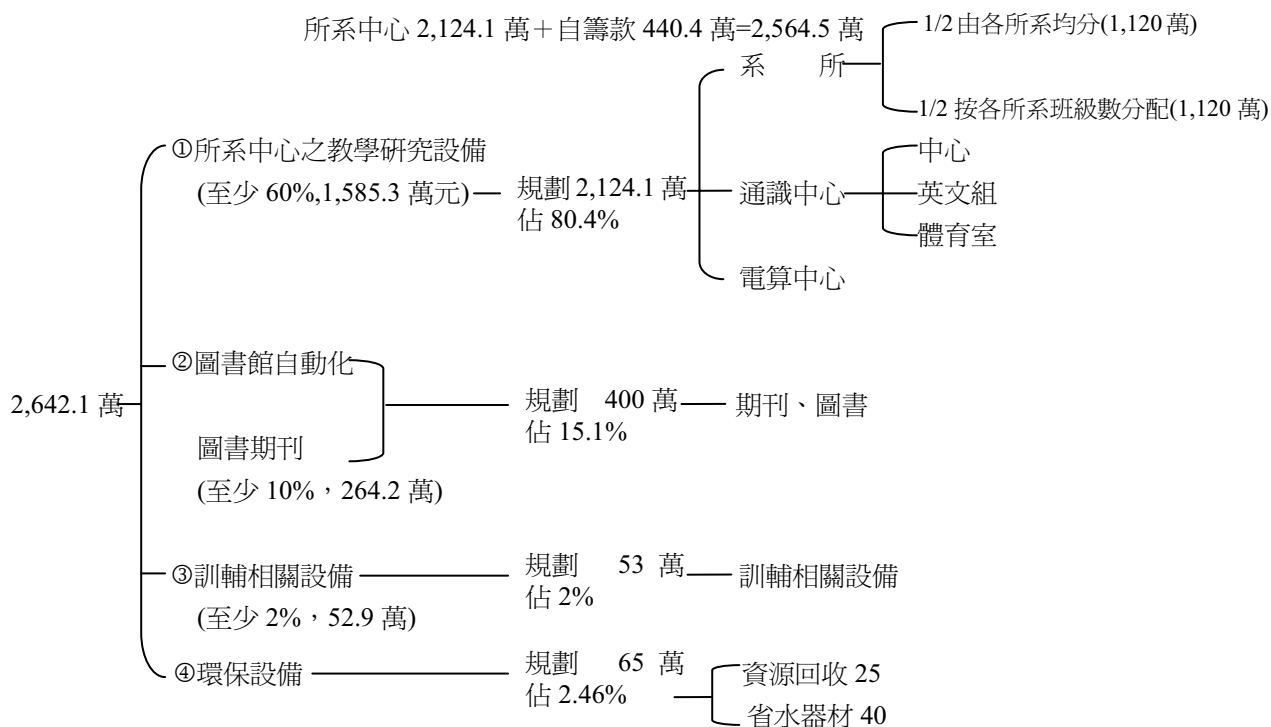
伍、散會

附件：

(1) 94 年度整體發展獎補助經費分配原則。



(2) 資本門各項分配擬調整如下：



(3) 人事室所提方案，於 93.4.24 經本校九十三學年度第二學期第四次校教評會決議如下：

項目	內容說明					經費需求	
		94年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$4,999,200	28.38%	93學年度部份(94年1月至94年7月)：教授1人,副教授7人,助理教授12人 94學年度部份(94年8月至94年12月)：預估副教授2人,助理教授1人	\$4,999,200	
	副教授	9人					
	助理教授	13人					
	合計	23人					
二、現有教師薪資	教授	20人	\$3,903,762	22.16%	本校93學年度第一學期生師比25.39：1、助理教授以上比例為47.03%，目前93學年度第二學期生師比25.59：1、助理教授以上比例為50.81%，預估94學年度第一學期生師比26.67：1、助理教授以上比例再成長為53.5%，改善教學與研究品質。	\$3,903,762	
	副教授	93人					
	助理教授	76人					
	講師	182人					
	合計	371人					
三、獎助教師研究之經費(佔經常門總經費20%以上)	1.進修	24人	\$1,416,600	8.05%	全時間(5人):\$771,600 部份時間(19人):\$645,000	\$8,243,100	
	2.研究 (含專題計畫)	336案	\$3,905,500	22.17%	(1)論文(作品)研究(240案) ：\$ 2,230,000 (2)專題計畫研究(96案) ：\$ 1,675,500 包括： A.一般型專題計畫(82案)： \$775,000 B.進階型專題計畫(經常門)(14案) \$900,500		
	3.研習	416人次	\$920,000	5.22%	左列1～6項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部20%以上之規定		
	4.著作	65案	\$406,000	2.31%			
	5.升等送審--學位	22件	\$132,000	0.75%			2.43%
	升等送審--專著	40件	\$296,500	1.68%			
	6.改進教學--演講	42案	\$202,000	1.15%			6.62%
	改進教學--媒體	191案	\$879,000	4.99%			
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.48%			
	合計		\$8,243,100	46.80%			
四、行政人員業務研習、進修(5%以下)	1.研習	19人次	\$35,000	0.20%	左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$467,800	
	2.進修	18人	\$432,800	2.46%			
	合計		\$467,800	2.66%			
總 計						\$17,613,862	

- 備註：1．93年度教育部獎補助款合計\$40,791,433元，94年度合計\$44,034,654元，增加\$3,243,221元。
- 2．93年度補助增聘及現有教師薪資合計\$8,618,969元，94年度預估合計\$8,902,962元，估計增加\$283,993元。
- 3．進修獎助全時間進修以帶職帶薪獎助及留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助3.5萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元來預估(註冊費、旅費獎助)，93學年度下學期(94年度上半年)仍在進修博士教師全時間有5位，部份時間有12位，94學年度估7位部份時間進修(含留職停薪)。
- 4．獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估2,230,000元；(2)本校兩型專題獎助計畫估1,675,500元。

(4) 審議資本門各系中心教學研究設備，可分配經費額度。

單位：萬元

系 科	94學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)		政策性籌措經費		
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	(1)+(2)
機電光研究所	2			2	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
電機研究所	2			2	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
機械系	15	13	5	27.00	27	70.0	121.0	191.0	259.0	450
電機系	16	9	2	23.33	23	70.0	103.0	173.0	221.0	394
電子系	19	14	4	31	31	70.0	138.9	208.9	298.0	507
土木系	8	4	2	12.00	12	70.0	53.8	123.8	115.0	239
工管系	9	9	4	17.67	18	70.0	80.6	150.6	173.0	324
資管系	12	13	6	24.67	25	70.0	112.0	182.0	240.0	422
外語系	7	7	6	15.67	16	70.0	71.7	141.7	153.0	295
國企系	8	11	4	18.00	18	70.0	80.6	150.6	173.0	324
自動化系	4	2		5.33	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
電通系	4	2		5.33	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
商設系	2	7	2	8	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
美容科(系)	2	7	2	8	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
空設系	3			3	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
運動休閒系	3			3	10	70.0	44.8	114.8	96.0	211
各系所統籌教學設備								289.5		290
共同科								35.0		35
電算中心								0		-
小 計	116	98	37	206.0	250	1120.0	1,120.0	2,564.5	2,400.0	4,965
圖書館	設備							400.0		400.0
	圖書									
訓輔相關設備								53.0		53.0
環保設備								65.0	62.0	127.0
小 計								518.0	62.0	580.0
重大修繕								0		-
合 計	116	98	37	206.0	250	1120.0	1,120.0	3,082.5	2,462.0	5,544.5

建國科技大學九十三年學年度第二學期第二次

經費稽核委員會簽到表

時間：民國九十四年六月二十七日(星期一)下午二時正

地點：圖書人文研發大樓七樓會議室

主席：黃副校長 燕飛

紀錄：宋義宏

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	黃 建	列席 會計主任	鄭 宇 真
職員代表 蕭秀美	蕭 秀 美	通識中心 張展源	張 展 源
管理學院 曾玲芳 賀		管理學院 黃宇彤 工	黃 宇 彤
工程學院 陳嘉育		工程學院 王俊傑	
人文學院 施慧珉 謝	施 慧 珉	人文學院 王惠韻 外	王 惠 韻
設計學院 莊甲子	(出國)		

建國科技大學九十四學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國九十四年十一月二十四日(星期四)上午十時正

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐校長 佳銘

紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

(略)

貳、工作報告

(略)

參、討論提案

一、案由：94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：(一) 原規劃發展重點特色(如附件一)

(二) 修正發展重點特色(如附件二)

決議：照案通過。

二、案由：93 年度整體發展獎補助經費各系中心教學設備項目變更案，提請審議。

說明：(一) 變更項目對照表(如附件三)

(二) 各單位、學院變更項目均經處務、系務會議通過；記錄請完整保留，俾供教育部訪視委員查核。

決議：照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

(無)

伍、散會

建國科技大學九十四學年度第一學期第一次

經費稽核委員會簽到表

時間：民國九十四年11月24日(星期四)

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘校長

紀錄：

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	許遠	列席 會計主任	鄭宇英
列席 陳冠宇先生	陳冠宇		
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	通識中心 張展源	張展源
管理學院 曾玲芳	曾玲芳	管理學院 黃宇彤	黃宇彤
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	工程學院 王俊傑	王俊傑
人文學院 施慧珉	施慧珉	人文學院 王惠韻	王惠韻
設計學院 莊甲子	莊甲子	設計學院 楊旻森	楊旻森

建國科技大學九十四學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國九十五年一月十九日(星期四)下午二時正

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐校長 佳銘

紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

94 年私立技專校院整體發展獎補助經費結報，需於 95 年 1 月 31 日前核報，感謝各位委員寒假期間到校審議 94 年私立技專校院整體發展獎補助經費修正計畫書及結報案。

貳、討論提案

一、案由：94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一。

決議：照案通過。

二、案由：94 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說明：執行表如附件二

決議：照案通過。

參、臨時動議及交換意見

(無)

肆、散會

建國科技大學九十四學年度第一學期第二次

經費稽核委員會簽到表

時間：民國九十五年1月19日(星期四)

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘校長 紀錄：

出席簽到：

單位	簽到	單位	簽到
列席 總務長	許進	列席 會計主任	鄭子真
列席 陳冠宇先生	陳冠宇		
職員代表 蕭秀美	蕭秀美	通識中心 張展源	張展源
管理學院 曾玲芳	曾玲芳	管理學院 黃宇彤	黃宇彤
工程學院 陳嘉育	陳嘉育	工程學院 王俊傑	王俊傑
人文學院 施慧珉	施慧珉	人文學院 王惠韻	
設計學院 莊甲子	莊甲子	設計學院 楊旻森	楊旻森

(三)教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與出席人員名單

1．教師進修辦法

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第 0910000014 號函同意核備
中華民國 93 年 11 月 29 日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過

中華民國八十二年 八 月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第三條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
- 2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
- 2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

- (一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
- (二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
- (三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第五條 進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

- 1、通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。

- 2、各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人爲一人。
- 3、每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一爲原則。
- 4、全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第 六 條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

- 1、留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
- 2、部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。
- 3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第 七 條 申請進修辦理步驟如左：

- (一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。
- (二)系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若爲多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。
- (三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。
- (四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。
- (五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。
- (六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。
- (七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第 八 條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第 九 條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期末送者，校教評會可取消其進修資格。

第 十 條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第 十一 條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第 十二 條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一) 全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整（已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費）。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二) 留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第十三條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第十四條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

(一) 留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。

(二) 部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。

(三) 留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

(四) 混合方式進修者，依上（一）至（三）實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十五條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 二、本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 三、本辦法獎助種類分為二種：
 - (一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。
 - (二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。
- 四、凡本校教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學術期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國家商檢局專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。
- 五、本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。
- 六、申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。
- 七、本獎助範圍分為三類
 - (一)經校教評會依論文評點評定獎助等第為：
 - 一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元
 - 二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元
 - 三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元
 - 佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元
 - (二)依發表刊物等級獎勵為：
 - 1.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級，每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。
 - 2.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級，每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。
 - 3.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。
 - 4.非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。
 - 5.國內期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。
 - 6.國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

1.A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。

2.B 類計畫（研究主持費）。

3.整合型計畫。

4.獎金發給原則

(1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

八、本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎勵論文及計畫成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校專任教師不予獎勵。

(二)單一作者依等級頒給全額獎金。

(三)兩人共同作者，掛名第一位者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)三人共同作者，排名第一位者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎勵，以最多前三人為限。

(六)同一篇論文不得重複申請不同獎項。

九、本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系所教評會負責專業審查。

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類：

類別	理 工 商 管 類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
	實務或理論或學術價值	25%	
	合 計	100%	

類別	人 文 社 會 類	配分比例	實得分數
項 目	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
	理論或學術價值	30%	
	合 計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作 品 或 發 明	配分比例	實得分數
項 目	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
	文件或報告說明	15%	
	合 計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

十、本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

十一、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

十二、教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

十三、本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

十四、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過

- 一、本校為鼓勵教師吸取外界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教學的能力與品質及著作經驗，特訂定本辦法。
- 二、凡申請本獎助案者，由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 三、本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等。
- 四、上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 五、申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系所研習預算控制表送請單位主管審核。
- 六、申請費用如下：
 - (一)報名費：申請金額以每次三千元為原則，但最高以四千五百元為限。
 - (二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。
 - (三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。
 - (四)住宿費：以兩夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。
 - 論文刊登費：申請金額以二千元為限。
 - (五)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。
 - (六)為因應各系所特色發展需要，得由各系所主任在系所所分配的金額總額度中作調整，由系所教評會議初審，再經院教評會二審，再由校教評會議三審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。
 - (七)上述報名費或論文刊登費列為 SCI/SSCI/EI/TSSCI，其經費可提升至一萬元為上限。
- 七、具講師以上資格者，在國內大學（研究所）修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。
- 八、凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。
- 九、參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。
- 十、凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等，均由人事室存記，作為年度考績之依據。
- 十一、本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。
- 十二、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及教學品質，特訂定本辦法。
- 二、凡本校教師編著、設計本校適用之教科書、講義、實驗（習）手冊，均得提出申請獎助。
- 三、本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 四、凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但可接受第二版，第三版等修訂之版本，惟同一著作若有改版以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。
- 五、申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。
- 六、凡共同編著之著作，必須共同提出申請。
- 七、本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。
- 八、經校教評會評定獎助等第為：
 - (一)一等者，頒給獎助金新台幣參萬元。
 - (二)二等者，頒給獎助金新台幣貳萬元。
 - (三)三等者，頒給獎助金新台幣壹萬元。
 - (四)佳作者，頒給獎助金新台幣伍仟元。
- 九、本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類 別					
項 目	主題與目的	參考資料	文字表達	教學實用性	合 計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

- 十、聘請校外專家學者評鑑教科書、講義、實驗（習）手冊，每小時二千元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。
- 十一、本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論 著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之 侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。
- 十二、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。
- 十三、本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費內編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。
- 十四、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十三年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第四次修訂通過
九十四年五月校務會議第五次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。
- 二、本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 三、本辦法之獎助種類分為三種：
 - (一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。
 - (二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或實驗教學模型製作。
 - (三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。
- 四、各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。
- 五、邀請專家學者之演講費或指導費，每小時二千元至四千元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。
- 六、以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計劃案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計劃案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。
- 七、有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或實體教學模型製作之獎助，遵照教育部規定，於該學年度完成而提出者為限，但可接受第二版，第三版等修訂之版本，惟同一著作若有改版以接受一次獎勵為限。已受本校獎勵作品，不得重複申請。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。
- 八、聘請校外專家學者評鑑教學軟體製作、教學投影片、幻燈片、錄影帶，每小時二千元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。
- 九、經校教評會評定為：
 - 一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元
 - 二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元
 - 三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元
 - 佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元

十、有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評 核		評分	優缺點
項 目			
軟體設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評核		評分	優缺點
項 目			
作品創意性 25%			
作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%			
作品之完整性及穩定性 25%			
文件或報告說明 15%			
合計			

凡爲一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

十一、本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。

十二、得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

十三、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作爲年度考績及三力考核之依據。

十四、本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減（以打折或調整等方式處理）。

十五、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日九一建職聯字第九〇五號同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議教育部函修校名通過
中華民國九十三年十一月一日校務會議第一次修通過
中華民國九十三年十一月十日建職聯字第九三〇〇〇〇一四號同意核備

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、學習新知、協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費）比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。
- 第九條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十一條 依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。
- 第十二條 在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十三條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十四條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十五條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十六條 本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第十八條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

建 國 科 技 大 學

專題研究計畫補助經費申請辦法

88 年 10 月 22 日教務會議審訂
88 年 11 月 24 日校教評會初審通過
89 年 1 月 7 日校務會議複審通過
89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂
90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂
90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂
91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂
92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂
94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂

一、主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

二、專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. **一般型研究計畫**係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎助。
2. **進階型研究計畫**係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. **整合型研究計畫**係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

三、計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
 - (1) 一般型專題研究計畫計畫申請表（如附件二）（一式二份）
 - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
 - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

5. 依教育部「改善師資獎助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型研究計畫書。

四、專題研究計畫執行情序

(一) 一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部改善師資獎助經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

- (1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

- (2) 評定等第及獎(補)助金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎助金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

- (3) 計畫成果獎助教師名單及核定獎助金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

- (4) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎助，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎助額度

- (1) 排序為全校申請計畫前 5% 者每一計畫獎助經費以**新台幣參萬元**為上限。
- (2) 排序為全校申請計畫前 6-20% 者每一計畫獎助經費以**新台幣貳萬元**為上限。
- (3) 排序為全校申請計畫前 21-40% 者每一計畫獎助經費以**新台幣壹萬元**為上限。
- (4) 其餘之計畫每一計畫獎助經費以**新台幣伍千元**為上限。

(二) 進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校助理教授(含)以上,或講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者,均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算可編列經常門及資本門二部分,經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限,由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥,資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限,由本校自籌儀器設備款提撥,並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 獎助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行**二年期**之研究計畫。**每年**補助研究計畫經費**新台幣貳拾萬元**為上限。

4. 計畫初審

- (1) 評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後,依辦法規定進行初核,檢查各計畫申請文件無誤後,由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫,由研發處給予計畫編號,並送交計畫複審會議。

- (2) 計畫書若格式不完整,計畫申請人須依據辦法規定作修改,並於兩週內提繳。未確實執行者,該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及獎(補)助金額：各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之,參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。
- (2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄,由研發處彙整後,轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。
- (3) 自計畫執行起始日起,不得以任何理由變更計畫,以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處,以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前),依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片)繳交至研發處,以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期,完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片或光碟)繳交至研發處,以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三) 整合型研究計畫

1. 申請人資格

本校助理教授(含)以上均可提出申請為計畫總主持人,分項計畫主持人應為本校專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算可編列經常門及資本門二部分,經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限,由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥,資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限,由本校自籌儀器設備款提撥,並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 獎助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣壹佰萬元為上限。

4. 計畫初審

(1)各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審,以學院為單位,排序後送研發處。

(2)研發處於每年十月一日接受申請截止後,檢查各計畫申請文件無誤後,由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件九)。審查通過之計畫,由研發處給予計畫編號,並送交計畫複審會議。

(3)計畫書若格式不完整,計畫申請人須依據辦法規定作修改,並於兩週內提繳。未確實執行者,該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

(1)評定等第及獎(補)助金額:各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之,參加人員包括:副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(2)全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄,由研發處彙整後,轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(3)自計畫執行起始日起,不得以任何理由變更計畫,以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查:

整合型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處,以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前),依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片)繳交至研發處,以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期,完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片或光碟)繳交至研發處,以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

五、計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份),送研發處彙辦。

2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份,含磁片),或光碟一份收存於研發處,另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。

3. 計畫獲得補助之結案報告,其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人(分項計畫主持人)所有,而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。

4. 計畫獲得補助之結案報告,若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等,經查屬實者,由計畫主持人及協同主持人(分項計畫主持人)自負法律責任,本校並即追回其全

部補助經費。

5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

六、注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

七、本辦法經校務會議通過後呈請 校長公布實施，修正時亦同。

(二) 校教評會委員名單

建國科技大學九十四學年度校教評會當然委員名單

中華民國 94 年 8 月 1 日

會議主席：校長	徐佳銘	設計學院院長	王佩蓮（女）
副校長兼代管理學院院長	柯王孫鵬	人文學院院長	林益勝
副校長兼學務長	江金山	通識教育中心主任	劉明揚
副校長 兼工程學院院長	黃燕飛	體育室主任	黃錦裕
教務長	劉柄麟	執行秘書	白宏堯
研發長	鄭耀輝		

建國科技大學九十四學年度校教評會推選及遴選委員名單

單 位 別	推選委員	遴選委員
工程學院（6 名）	劉裕永、劉啓昌、溫坤禮	劉政湖、林熊徵、黃川桂
管理學院（3 名）	林盛萱（女）、陳明星（女）	黃宇彤（女）
設計學院（2 名）	蘇安三	鄭銀河
人文學院（3 名）	洪淑媚（女）、宋英姬（女）	吳佩玲（女）
通識教育中心（3 名）	楊斐芬（女）、鍾光華（女）	王琰玲（女）
體育室（2 名）	陳雪亮（女）	謝天助

(三) 校教評會會議記錄

會議名稱：九十三學年度第二學期第六次校教評會紀錄

時 間：民國九十四年六月二十四日（星期五）上午九時

地 點：行政中心二樓會議室

主 席：徐佳銘 校長

記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞 (略)

貳、工作報告(略)

參、討論事項

一、案由：(略)

二、案由：本校執行教育部 94 年度獎助私立技專校院「整體發展獎補助經費（經常門部份）」（改善師資獎補助經費）需求支用預算規劃暨論文、計畫、著作、教學媒體獎勵案，提請審議。

說明：1、遵照教育部所訂標準、民國 94 年 6 月 13 日教育部台技（三）字第 0940079846b 號函（詳如附件二）及其使用說明暨相關規定辦理。（去年教育部係於 93 年 4 月 15 日來函核定）

2、本案預算規劃係依照教育部核定款額及 柯王副校長提供之金額作預算規劃，今年教育部獎補助經費比去年增加 NT\$3,243,221 元（全國私校排名第九，亦進步一名），茲因今年計算方式不再納入本校配合款，因此經常門部份（依比例計算）則比去年減少 NT\$1,902,711 元，前述增加金額及本校配合款，轉入資本門（購買儀器設備等）使用，經常門 94 年預算、93 年決算明細表如附件二，先提請討論。

3、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」，三審各學院及通識教育中心送達系所院級教師所提之獎勵申請。

4、A.論文作品評點獎助，總計有 122 組教師參加三審，點數最高為 48.5 點，最低 0.3 點。（參照九十一、九十二學年度點數及本年度預算核出等第）

B.刊物發表獎助，總計有 58 組教師參加三審。

C.獲得計畫獎助，總計有 60 組教師參加三審（含國科會小產學 16 組）。

（以上三類由人事室負責檢核業務）

D.著作類獎助：總計有 65 組教師參加三審。

教學媒體類獎助：合計有 192 組教師參加三審。

E.電腦輔助教學軟體：計有 19 組教師參加三審。

F.教學投影片（透明片）：計有 13 組教師參加三審。

G.教學幻燈片：計有 1 組教師參加三審。

H.教學錄影帶：計有 6 組教師參加三審。

I.教學簡報軟體：計有 147 組教師參加三審。

J.實體教學模型：計有 6 組教師參加三審。

（著作類、教學媒體類由各系所級單位教評會初審、學院級教評會二審，負責「內容」業務；商業設計系承辦「外審」業務）（此次外審業務依循往例聘外審教授 8 人，由商業設計系承辦。依說明 3 相關辦法申請表之配分方式，系所級初審成績佔三十%、學院級二審成績佔三十%、外審成績佔四十%之方式評定總分，校教評會並有最後修正決議權。）

- 5、請參考附件二，提請三審，評定各申請教師之獎助等級。
- 6、教師參加研習獎助經費、教師參加研究所學分班進修獎助經費、教師送審論文外審之審查經費、各系所級單位等辦理專題演講（改進教學）經費等，均由會計室協助計算。（會計室統計至九十四年六月二十日之數據）
- 7、以上獎助經費來源係運用「教育部整體發展補助經費(經常門部份)」改善師資獎助經費，在預算表之範圍內支應。
- 8、人事室建議學院、系所教師申請本案獎勵審查改進事項表，提供各學院級、系所級單位注意改進。
- 9、獲得計畫獎助中有關其他之政府機構國營事業委託案，若已簽妥產學合作案，循往例仍擬由申請人選擇本項獎勵金或產學獎勵金擇一申請獎勵（如附件論文作品(三)「獲得計畫獎助」申請獎助或產學獎勵選擇表 F3）
- 10、請各系所、體育室、通識教育中心（組）初審時，嚴格審查，明確不符規定申請案，應予退件，或速依規定修正後再接受；次請各學院級二審時，若發現有違反規定或爭議時，應速與相關承辦單位（教務處、研發處、人事室、會計室）聯絡，確認違反規定者應予退件，或速依規定修正後再接受，以上請各學院級、系所級教評會承辦行政同仁配合，勿將重複問題又送至人事室，以減少人力、時間之浪費；並可收兩級審查之功能。
- 11、有關「教師研究獎助辦法」及其業務，辦擬自九十四學年度起由教務處轉由研發處承辦。另外，本校「專題研究計畫補助經費申請辦法」中之計畫申請人資格，建議研發處一般型研究計畫修訂為「本校編制內在校支薪之專任講師（含）以上者」；進階型研究計畫修訂為「本校編制內在校支薪之專任助理教授（含）以上，或編制內在校支薪之講師...」，使符合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費使用規定；本案相關四種辦法請教務處、研發處，同上一併修訂。「教師編著著作獎助辦法」第四條，建議教務處修訂為「凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂版，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，亦以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。」使其規範更嚴謹、清楚。而「改進教學獎助辦法」請教務處增加「教學 DVD/VCD」一項。
- 12、請教務處出版組依例年討論共識，務必記得將本校每年度四期學報投稿接受出刊之目錄表件(含教師姓名、篇名)，於申請獎勵時間前送各系所、體育室、通識教育中心(組)Double check，避免遺漏。各系所級主管若未收到學報資料，也請主動向出版組索取。
- 13、本獎助私立技專校院「整體發展獎補助經費（經常門部份）」之著作、教學媒體獎勵案外審業務，經教務處、通識教育中心承辦後，商設系林主任已承辦二屆，依承辦單位建議，外審業務宜請輪流承辦，提請討論。
- 14、綜上所述，提請審議。

決議：主席裁示：

- 1、依李宏展主任建議，「教學 DVD／VCD」不能直接將錄影（錄音）檔送件申請獎勵，須再編輯、剪輯，並檢附腳本或操作手冊；並依王佩蓮院長建議，於「改進教學獎助辦法」（表件）中增加「教學 DVD／VCD」一項。
 - 2、依劉柄麟教務長建議，教學媒體獎勵案外審業務，自九十四學年度起由四個學院（工程、管理、設計、人文學院）輪流承辦，此符合林崇宏主任大家輪流承辦之建議，另外，依李宏展主任建議，通識教育中心（院級）可排最後承辦，由新接任的中心主任決定。
 - 3、回答戴江淮委員的詢問，因為本校為專業教學型大學；並依戴委員建議，本校鼓勵遠距教學政策，可於「改進修學獎助辦法」（表件）中再增加「遠距教學作品」一項。
 - 4、依黃燕飛副校長提議，本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，請電子計算機中心於本校網站開闢專區，將這些 powerpoint 檔掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，請各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不違背著作權法、智慧財產權相關規定，此事並由人事室 E-mail 事先通知。另依林盛萱委員說明，院級教評會二審發現，某位老師用出版商提供的 PPT 檔，做修改就交來申請獎勵，黃副校長也提醒老師們須注意不可「抄襲」，因此其不予獎勵。
- 主席：本案教學簡報軟體若有涉及違反著作權法、智慧財產權者，須撤回、勿掛於本校網站，撤回者不予獎勵，請上述相關單位事先通知。
- 5、依戴江淮委員、林益勝院長之意見，請電子計算機中心，針對本校遠距教學相關問題及績效，再開會檢討。
 - 6、本案「論文類」（說明 4—A，B，C）及「編著著作」，依辦法規定繳交三份，得獎教師其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。
 - 7、本案預算由人事室依決議修正，教師獎勵細節請人事室依規定彙辦；相關四個辦法請教務處、研發處依決議修訂。
 - 8、以上本案通過。

三、案由：（略）

肆、臨時動議：（無）

伍、交換意見：（略）

陸、散會

附 件

建國科技大學 執行教育部94年度獎補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎助經費支用明細表《預算》

經常門總金額

\$17,613,862

94/6/20

項目	內容說明					經費需求
		94年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)		
一、增聘教師薪資	教授	1人	\$4,999,200	28.38%	93學年度部份(94年1月至94年7月)：教授1人,副教授7人,助理教授12人 94學年度部份(94年8月至94年12月)：預估副教授2人,助理教授1人	\$4,999,200
	副教授	9人				
	助理教授	13人				
	合計	23人				
二、現有教師薪資	教授	20人	\$3,903,762	22.16%	本校93學年度第一學期生師比25.39：1、助理教授以上比例為47.03%，目前93學年度第二學期生師比25.59：1、助理教授以上比例為50.81%，預估94學年度第一學期生師比26.67：1、助理教授以上比例再成長為53.5%，改善教學與研究品質。	\$3,903,762
	副教授	93人				
	助理教授	76人				
	講師	182人				
	合計	371人				
三、獎助教師研究之經費(佔經常門總經費20%以上)	1.進修	24人	\$1,416,600	8.05%	全時間(5人):\$771,600 部份時間(19人):\$645,000	\$8,243,100
	2.研究 (含專題計畫)	336案	\$3,905,500	22.17%	(1)論文(作品)研究(240案) ：\$ 2,230,000 (2)專題計畫研究(96案) ：\$ 1,675,500 包括： A.一般型專題計畫(82案)： \$775,000 B.進階型專題計畫(經常門)(14案) \$900,500	
	3.研習	416人次	\$920,000	5.22%		
	4.著作	65案	\$406,000	2.31%		
	5.升等送審--學位	22件	\$132,000	0.75%	左列1～6項本校研究獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部20%以上之規定	
	升等送審--專著	40件	\$296,500	1.68%		
	6.改進教學--演講	42案	\$202,000	1.15%		
	改進教學--媒體	191案	\$879,000	4.99%		
	改進教學--審查費	8人	\$85,500	0.48%		
	合計		\$8,243,100	46.80%		
四、行政人員業務研習、進修(5%以下)	1.研習	19人次	\$35,000	0.20%	左列1～2項本校行政人員研習及進修獎補助款佔經常門總經費，須符合教育部5%以內之規定	\$467,800
	2.進修	18人	\$432,800	2.46%		
	合計		\$467,800	2.66%		
總 計						\$17,613,862

備註：1．93年度教育部獎補助款合計\$40,791,433元，94年度合計\$44,034,654元，增加\$3,243,221元。
2．93年度補助增聘及現有教師薪資合計\$8,618,969元，94年度預估合計\$8,902,962元，估計增加\$283,993元。
3．進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助及留職部份留薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助3.5萬元，部份時間進修以每人每年獎助3.5萬元預估(註冊費、旅費獎助)，93學年度下學期(94年度上半年)仍在進修博士教師全時間有5位，部份時間有12位，94學年度估7位部份時間進修(含留職停薪)。
4．獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估2,230,000元；(2)本校兩型專題獎助計畫估1,675,500元。

會議名稱：九十三學年度第二學期第六次校教評會

時間：九十四年六月二十四日（五）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘

記錄：白芳亮

出席人員簽名：應到 30 人

實到 27 人

副校長兼 管理學院代院長	(公假出國)	管理學院 林盛瑩委員	杜新亭
副校長兼 進修部主任	江金山	管理學院 陳明星委員	陳明碧
副校長兼 工程學院院長	黃意邦	管理學院 黃宇彤委員	黃宇彤
教務長	李和輝	設計學院 蘇安三委員	蘇安三
研發長	翁乃傳	設計學院 鄭銀河委員	鄭銀河
設計學院院長	邱明達	人文學院 洪淑媚委員	洪淑媚
人文學院院長	林意建	人文學院 宋英姬委員	宋英姬
通識教育中心主任	李宏展	人文學院 吳佩玲委員	吳佩玲
學務長兼 體育室主任	黃漢和	通識教育中心 楊斐芬委員	(回E-mail請假)
人事室主任兼 執行秘書	白芳亮	通識教育中心 鍾光華委員	鍾光華
工程學院 劉裕永委員	劉裕永	通識教育中心 王琰玲委員	王琰玲
工程學院 劉啟昌委員	劉啟昌	體育室 陳雪亮委員	陳雪亮
工程學院 溫坤禮委員	溫坤禮	體育室 謝天助委員	謝天助
工程學院 戴江淮委員	戴江淮	列席	戴江淮
工程學院 劉政湖委員	劉政湖	列席	劉政湖
工程學院 林熊微委員	(口頭請假)	列席	

會議名稱：九十四學年度第一學期第十次校教評會紀錄

時 間：民國九十五年一月十八日（星期三）上午九時

地 點：行政中心二樓會議室

主 席：徐佳銘 校長

記錄：白宏堯 主任

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一)案由：本校專任教師「工作職掌卡」三力評量表及其實施，提請審議。

說明：1、本校專任教師「工作職掌卡」三力評量表，係參照本校專任教師「工作職掌卡」訂定。

2、本案新訂之三力評量表，擬取代本校已實施六年（六次）的教學服務成績考核三力表，該考核均按年造冊函報 董事會核備；本案審議通過後，擬自 94 學年度之寒假（前）開始實施，將來若有意見或建議，可再做修訂。

3、請專任教師及相關主管，使用「評量參考標準」評分，期作成客觀可信、公平正確之評量。

4、評量績效優良者（依流程圖分類，包括：四個學院、通識教育中心、副校長分工、校長評量，各取前 5%，人數四捨五入取整數，至少一人），提案經校教評會審議通過，呈請 校長頒發獎牌鼓勵。

5、依 94 年 12 月 21 日校教評會決議初步修正後，由人事室（E-mail）發給全校專任教師徵詢意見，於一週內回覆人事室彙整意見計四份，依據反應意見可先修訂部份，人事室已做修訂。

6、詳細資料如附件一，提請審議。

決議：本案經黃川桂委員、劉啓昌委員、溫坤禮委員、林益勝院長、柯王孫鵬副校長、吳佩玲主任提出寶貴意見後，主席裁示：本案修正通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，95 年 1 月 6 日人事室已將全件檔案 E-mail 給全校專任教師，1 月 9 日再將新三力評量表（紙本）分送各系所級單位，請各系所級單位於 1 月 10 日分送給所屬專任教師。

(二)案由：本校九十四學年度第二學期新聘專任教師案，提請審議。

說明：1、本案新聘教師，依據自動化工程系簽辦意見及核示，本梯次計擬新聘一位教師，如附件二所示。

2、附件二之教師，係經過系教評會、院教評會審查及校長面談程序。

3、如附件二，擬聘一位教師其聘任職稱、薪級等相關要項，提請審議。

4、初核薪級係依據本校教職員工敘薪辦法、教育部法規及規定與公函。教師薪額如下：
助理教授（博士學位）：以 330 起敘。

5、新聘教師年資採計，依教育部相關規定採計。

6、本案新聘教師之起聘日期，擬自九十五年二月一日起聘。

7、綜上所述，提請討論，並於梯次聘齊後專案函呈董事會核備及函報教育部。

決議：照案通過，同意聘任黃錫泉老師。

執行工作報告：黃錫泉老師已於 95 年 1 月 4 日下午應聘。

(三)案由：應用外語系陳永鑫講師擬更改博士進修之學校，提請審議。

說明：1、陳永鑫老師原簽約進修博士之學校為法國高等社科院，因家庭因素短期間內無法前往法國繼續進修，完成學業。

2、陳永鑫老師於九十三學年度臨時報考成功大學台灣文學系博士班且獲錄取，因未在計畫之中，無法及時報請相關單位核准，但已口頭向系主任報備，並獲支持及排課配合。

3、攻讀一學年後，已通過博士資格考三項科目中之兩項（現代與後現代主義、社會語言學），故擬報請更改博士進修之學校且重簽進修契約書。

4、詳細資料如附件三，提請審議。

決議：照案通過。

執行工作報告：遵照決議辦理，紀錄影本已通知陳老師。

二、臨時動議（無）

三、交換意見

主席提示：有關本校參與海洋公園計畫及屏東大武建設港灣之合作案，詳細說明（略）。

交換意見執行情形：本紀錄影本已分送各學術單位公布。

參、討論事項

一、案由：九十四年度教育部獎補助本校整體發展經費（經常門部份）支用案，提請審議。

說明：1、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」、「教師參加短期研習進修獎助辦法」及「專題計畫補助經費申請辦法」、「教師進修辦法」、「職員工在職進修辦法」；並遵照教育部「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準」及「教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點」規定，審查各院、系所、體育室、通識教育中心教師所提之獎補助申請（結案款項明細）。

2、運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)」計有：

(1)獎助教師研究(須佔經常門總經費 20%以上)

A.本校教師專題研究計畫補助，一般型研究計畫 75 案，計新台幣 774,800 元、進階型研究計畫 13 案（經常門部份），計新台幣 862,733 元，由各系所、室、中心主任、研發處及會計室負責結報，本次計畫結案報告書之初審，聘請校外學者專家審查；並已先召開專題研究計畫結案審查小組會議予以複審。

B.帶職帶薪進修博士獎補助款，遵照教育部「改善師資獎助經費使用原則」及訪視委員指導，改列於獎助教師研究之進修獎助經費，以教師代課費用列報。

C.教師參加研習、教師送審升等論文外審之審查費、各系所、室、中心辦理專題演講（改進教學）經費等，均由會計室協助核計（會計室統計至九十四年十二月三十一日之數據）。

D.教師論文作品、著作、教學媒體獎助經費，已依本校規定於民國 94 年 6 月 24 日（93 學年度第二學期第六次）校教評會審查決議通過及執行。

(2)職員工相關業務研習及進修(須佔經常門總經費 5%以內)

A.職員工參加研習獎助經費均由會計室協助計算。

B.職員工進修獎助係依本校「職員工在職進修辦法」（經人評會決議通過），經費均由會計室協助計算。

(3)其他(如補助新聘及現有教師薪資等)

A.補助本校新聘教師小計教授 1 人、副教授 7 人、助理教授 12 人，共 20 人，計 4,854,985 元，佔本經費（經常門）總金額比例 27.56%。

B.補助本校現有教師小計教授 20 人（不含校長）、副教授 95 人、助理教授 75 人、講師 168 人，共 358 人，計 4,511,778 元，佔九十四年十二月份教學人事費之比例 17.58%，由會計室、出納組協助計算，審議通過後將公告全體專任教師知悉。（擬依規定公告文件如附件一）

3、以上獎補助經費來源係運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門）」，在校教評會原審議通過預算表之範圍內支應。

4、綜上所述，詳如附件一，提請審議。

決議：照案通過。

二、案由：本校人文學院教師評審委員會設置辦法第二次修訂案，提請 審議。【提案單位：人文學院】

說明：1、本校「人文學院教師評審委員會設置辦法」，因原條文僅列得請體育室主任或相關人員列席，改將體育室主任列入當然委員及推選選任委員一人，另外，執行秘書一人擬改由院長助理擔任，修訂本辦法部分條文詳如附件二。

2、本辦法經校教評會議通過，呈請 校長核定後公布實施。

3、綜上所述，提請審議。

決議：照案通過。

三、案由：本校設計學院教師評審委員會設置辦法第一次修訂案，提請 審議。【提案單位：設計學院】

說明：1、本校「設計學院教師評審委員會設置辦法」，修訂執行秘書一人改由院長助理擔任，修訂本辦法部分條文詳如附件三。

2、本辦法經校教評會議通過，呈請 校長核定後公布實施。

3、綜上所述，提請審議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(略)

伍、交換意見：

1、主席提示：教育部大學評鑑將到，院之受評配分至少 25%，各院受考核項目要確實落實，例如：共同選修等宜速完成，書面文件要寫得很完整，請各學院及系所要依時程建立受評資料而且各系所評鑑也要拚一等。

2、劉柄麟教務長補充說明評鑑事項（細節略）。

3、黃燕飛副校長：院的功能及評鑑重點是整合，包括：師資（專長）、設備及課程等之整合。今年教育部對科技大學評鑑，本校要提早規劃，請教務處統籌，速規劃出準備時程。

主席提示：各學院、系所之整合及資源共享，要留有紀錄，以供教育部評鑑之用。

4、林益勝院長：評鑑準備事項怕有遺漏，相關行政、教學等，建議成立小組充分討論，並有召集人。

主席裁示：請黃燕飛副校長擔任本次評鑑準備小組召集人，因為黃副校長對於大學評鑑經驗十分豐富。

5、黃燕飛副校長：本議程第 16-17 頁，本校運用教育部經費獎補助教師研習與研究等之投入產出績效表，主要重點有兩項：

(1)研究發展：請研發處比照國科會，訂出本校研究發展重點主題項目，提供老師研究之參考。

(2)研習：教育部教學卓越計畫，要求每位專任老師每（學）年度至少應有兩次研習，所以本校宜鼓勵老師適量參加校內外研習。

江金山副校長：建議各學院每學年能辦理為期二天的全國或國際研討會，該學院、系所的專任教師都參加。

主席裁示：我們可以規定本校專任教師每學年要參加校內外研習至少一次，另外請各系所每學年都要舉辦大型研討會，由各學院院長督導及協助。

陸、散會

敬請公布

會議名稱：九十四學年度第一學期第十次校教評會

時間：九十五年一月十八日（三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：徐佳銘

記錄：白宏堯

出席人員簽名：應到 30 人

實到 22 人

副校長兼 管理學院代院長	(公假)	管理學院 林盛萱委員	(出國)
副校長兼 學務長	江金山	管理學院 陳明星委員	陳明星
副校長兼 工程學院院長	黃芝芳	管理學院 黃宇彤委員	黃宇彤
教務長	李松平	設計學院 蘇安三委員	(口頭請假)
研發長	鄭耀輝	設計學院 鄭銀河委員	(公假)
設計學院院長	王佩蓮	人文學院 洪淑媚委員	洪淑媚
人文學院院長	林益勝	人文學院 宋英姬委員	宋英姬
通識教育中心主任	劉以政	人文學院 吳佩玲委員	吳佩玲
體育室主任	黃錦村	通識教育中心 楊斐芬委員	楊斐芬
人事室主任兼 執行秘書	白宏堯	通識教育中心 鍾光華委員	鍾光華
工程學院 劉裕永委員	劉裕永	通識教育中心 王琰玲委員	(口頭請假)
工程學院 劉啟昌委員	劉啟昌	體育室 陳雪亮委員	陳雪亮
工程學院 溫坤禮委員	溫坤禮	體育室 謝天助委員	(出國)
工程學院 黃川桂委員	(未聯絡上)	列席	郭宇英
工程學院 劉政湖委員	劉政湖	列席	
工程學院 林熊微委員	(請假)	列席	

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)

(一)附表一	經費支用內容.....	90
(二)附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	90
(三)附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	91
(四)附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	92
	教學儀器設備(獎補助款).....	92
	教學儀器設備(自籌款).....	102
(五)附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	104
(六)附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	105
(七)附表七	資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書.....	107
(八)附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書.....	108
(九)附表九	經常門經費需求項目明細表.....	109

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

(一)資本門預期實施成效：

單位	系(所)重點發展特色	預期成效
機電光	1.機電光系統整合 2.生物醫學光電檢測分析系統	1.建立系統整合之系統分析與設計相關教學與研究能量 2.建立分散式監控系統之基礎研究設置 3.建構在一般環境下人體所受電磁波之劑量資料庫 4.以光學疊紋方式以及心電、腦電儀量取人體在電磁波影響下各種生理狀況之變化 5.開發生理訊號分析軟體
電機工程研究所	1. 電力電子應用 2. 系統分析與能源控制 3. D S P 控制與應用 4. 生醫與監控系統 5. 人工智慧分析 6. 研究生研討室	電機工程研究所於 93 學年度招生，於當年度新增設第一批儀器設備，94 學年度再添購第二批儀器設備，將使電機工程研究所在專業領域與實務實作方面等有相關專業教學品質更為提升，也能在相關研究領域上更有助益。
機械系	1. 電腦輔助精密模具設計與製造技術 2. 材料電漿改質與薄膜沈積技術 3. 機電光整合製造自動化技術	1. 延續本系精密模具設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之模具專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 建立本系精密模具與複雜區面薄膜檢測能量，配合國內蓬勃發展之精密鍍膜技術，強化既有之脈衝電漿技術應用領域，以期發展精密薄膜披覆特色。 3. 充實本系機電光整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。
電機系	1. 提升教學輔助設備 2. 電力轉換與能源應用產品研發技術 3. 伺服馬達控制技術與應用 4. 可程式邏輯電路設計與應用 5. 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用	1. 提升本系實驗室教學輔助設備，提升教學品質。 2. 提升本系師生電力轉換與能源應用產品研發的技術層次。 3. 增強電動機實驗室及電機機械實驗室的實驗設備更趨完善，使學生所學習之馬達控制技術與應用能更符合學生之就業需求。 4. 使學生所學習之可程式邏輯電路設計與應用能更吻合目前產業界之需求，提升學生之就業競爭力。 5. 增強微處理機實驗室的實驗設備更趨完善，使學生所學習之馬達控制技術與應用能更符合學生之就業需求。
電子系	1. 通訊 2. 計算機 3. 光電、半導體	1-1 通信模組研製 1-2 有線電視系統 1-3 高頻電路設計 2-1 單晶片微電腦應用 2-2 電腦網路應用 2-3 數位信號處理 3-1 光電元件、光學濾光片的設計及製作 3-2 光電檢測技術 3-3 積體電路設計 3-4 燃料電池的監控及應用 3-5 儲氫設備的研發

單位	系(所)重點發展特色	預期成效
自動化系	1. 機電系統整合 2. 設備機台之機構設計	1-1 培育學生機電整合之實務技能 1-2 訓練學生取得機電整合職類乙級技術士証照 2-1 提升自動化機構設計之教學成效 2-2 訓練學生取得電腦輔助繪圖職類乙級技術士証照
電腦與通訊工程系	1. 持續擴充計算機網路與通訊發展平台實驗與教學設備以提升學習成效 2. 增設無線影音射頻通訊教學實驗設備以增進師生微波電路設計技術 3. 增設 GPS 衛星定位與 RDS 副載波數據廣播設備以增進師生此一新的專業技術並增設新的選修課程 4. 提升網路資料傳輸與無線通訊及遠端監控等實務專題研究 5. 教學品質提昇之相關輔助設備	1. 建立與發展特色課程 2. 跨系整合共建實驗設備 3. 購置相關器材，對教師與學生之專題指導與製作提供良好的環境，有利未來爭取更多產學合作計畫 4. 增加輔助教學設備，提昇教學品質 5. 購置安全防護器材，提升遠端監控與通訊技術之研究並確保設備之安全
工管系	1. 製商整合 2. 協同管理 3. 提升教師實務能力	更新電腦設備，使工管系之協同管理等相關專業軟體教學品質更為提升。
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 改善教師研究環境 3. 強化系館安全 4. 數位多媒體製作、資源規劃	1-1 因原教學環境設備汰換，新增購設備以改善教學環境。 2-1 原 305、408 研究室教師用電腦已不符使用，並於 93 年申請報廢，故重新申請新購以替換。 3-1 系館設備眾多，因學校保全僅止於關館時才啟動，如開館時系館人員無法完全掌控所有教室內設備異動狀況，設置攝影機可警示同學避免犯罪情況發生。如有異常狀況亦可協助處理。 4-1 強化學生對多媒體製作。 4-2 了解企業 ERP 系統及了解企業流程，協助學生取得 ERP 之證照。
國企系	1. 國企教學與研究(理論與實境) 2. 經濟循環實驗室 (1) 進出口管理系統 3. E 化企業系統 (1) ERP Server (2) 電子化採購系統	1-1 輔助國際企業電腦教學 1-2 補充國際經營實務知識 1-3 充實教師研究設備與工具 2-1 加強進出口貿易管理 3-1 加強 E 化企業系統規劃及運作
土木工程系	1. 災害管理及防災技術 2. 空間資訊系統 3. 電腦輔助設計繪圖	使土木工程系不論是在防災技術、空間技術或者是電腦繪圖上，都能達到更高的執行效率；另外可提高學生的本質學能，提升與其他學校的競爭力。

單位	系(所)重點發展特色	預期成效
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生態與景觀設計 3. 社區總體營造 4. 建築節能設計	1-1 落實學生應用數位科技於建築及空間設計之訓練。 1-2 設計成果可應用數位技術表現，達到精確、迅速，超越傳統平面圖紙表達方式。 1-3 訓練學生熟練應用電腦繪圖軟體，能具體表現設計成果的視覺模擬。 2-1 具備景觀規劃與設計能力。 2-2 結合生態與保育觀念，設計成果能兼容景觀設計與環境生態之雙贏策略。 2-3 訓練學生可純熟應用表現技法展現設計成果。 3-1 訓練學生充分了解社區規劃與總體營造技巧。 3-2 多媒體應用於小區域規劃成果展示。 4-1 訓練學生充分了解綠建築與建築節能設計。 4-2 訓練學生熟悉建築設備與節能設計。 4-3 落實永續資源利用觀念於設計成果。
商設系	1. 應用最新電腦軟體輔助設計教學 2. 實務設計專案應用於設計教學 3. 影像攝影實務教學	1. 達到以數位工具作為教學方法 2. 發展數位技術應用作品創作 3. 發展商品設計製作 DIY
應用外語系	1. 加強學生外語聽講能力與口譯能力 2. 輔導參加外語能力檢定 3. 提昇國際商務資訊分析與電腦應用技能	1. 多功能語言學習教室的成立可提供：外語自學、聽講練習及口譯訓練等用途。 2. 更新多媒體電腦教室老舊電腦，以符合專業軟體之需求，提升電腦教學及商務研究品質。
運休系	1. 成立休閒運動研發中心 2. 擴充水域休閒活動研究室器材 3. 擴充體適能健康中心器材 4. 擴充韻律舞蹈教室設備	1-1 學生習得休閒運動(高爾夫)專業指導技能，可提昇休閒職場競爭能力。 1-2 習得戶外活動指導技巧，在就學期間有助於戶外活動推廣教育之籌辦。 1-3 畢業後亦可作為從事戶外活動經營之專業技能。 2-1 符合國家發展需要，學生可進一步學習到國內較少有之休閒運動專業技能。 2-2 代表學校參加校外競賽，提昇校譽。 2-3 逐步辦理推廣班，或配合體育室之需求，豐富體育教學內容。 3-1 擴充設施可與目前外界體適能健康俱樂部水準接軌，學生可具體學習到指導及經營管理技能。 3-2 完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。 4-1 可改善教學品質，學生更可了解自我表現的程度(因目前無鏡子，學生不知自我表現情形)。 4-2 原木地板與標準舞蹈教室符合，可增進學生實地表現之臨場感，並可改進舞技，增加就業一項專業技能。

單位	系(所)重點發展特色	預期成效
美容系	1.成立化妝品調製實驗室 2.成立整體造型教室 3.改善教學品質 4.增添皮膚實驗室規劃 5.成立藝術攝影實驗教室 6.電腦教學軟體	增購化妝品調製儀器設備，提升美容系在化妝品製劑相關課程之教學與學生實務應用。 添購設備，讓學生提升創意與表現能力，使整體造型邁向高水準的境界。 增購桌椅設備，使學生在操作時有發揮空間，提升學習成效。 增加實驗室空間規劃，使美容保健學成之相關課程之教學和實習品質更加完整提升。 完善藝術攝影設備，使學生所學習之整體造型與藝術攝影結合應用提升實務應用。 增加輔助教學軟體，提升教學品質。
通識中心	1. 生活通識教學生活化 2. 視聽（專業）教室 e 化教學	增加輔助教學設備，提升教學品質。
圖書館	1. 增加館內圖書資源 2. 提昇服務品質	1-1 提升專業圖書典藏水平。 1-2 增加新設科系專業及社會科學、文史哲、藝術方面藏書。 1-3 持續發展視聽資料館藏。 1-4 本校各科系紙本期刊皆達到二十種以上。 2-1 舉辦圖書館推廣活動。 2-2 執行中區 19 所技專校院校際聯盟圖書館，「一卡通走遍各校資源共享」計畫。 2-3 進行新生圖書館利用教育。
學務處 (課外活動指導組)	鼓勵學生辦理活動時需附計劃與實施辦法，紀錄社團活動時活動情形並詳加紀錄，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。	加強學生社團資訊化 DV 數位攝影機*2 台 數位相機*2 台 A4 規格彩色印表機*2 台 手提型投影機*1 台 個人電腦*2 台

(二) 經常門實施成效

項目	重點發展特色	實施效果
一、增聘教師薪資	93 學年度部份(94 年 1 月至 94 年 7 月)：教授 1 人，副教授 7 人，助理教授 12 人	增聘教授 1 人，副教授 7 人，助理教授 12 人，合計 20 人
二、現有教師薪資	依規定餘款用於本校 358 位教師十二月薪資	本校 93 學年度第一學期生師比 25.39：1、助理教授以上比例為 47.03%，目前 93 學年度第二學期生師比 25.59：1、助理教授以上比例為 50.81%，94 學年度第一學期生師比 26.13：1、助理教授以上比例再成長 53.2%，逐步增強師資結構。 本校教授 21 人，不含校長為 20 人
三、獎助教師研究	1. 進修 2. 研究(含專題計畫) 3. 研習 4. 著作 5. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作) 6. 改進教學-演講 改進教學-媒體	1. 接受兩年補助者 26 人進修，提昇師資水準 2. 計 321 案，其中發表論文 233 案，專題研究計畫 88 案。 3. 計 367 人次，參加各學門研討會，擴大教師學術交流。 4. 計 65 案，鼓勵教師自編教材。 5. 學位送審計 23 件，補助教師專門著作外審費。 專門著作送審計 9 件，補助教師升等專門著作外審費印刷費及材料費。 7. 專題演講計 49 案，邀請學者專家蒞校專題演講及指導。 教學媒體計 171 案，獎勵教師製作多媒體教材。
四、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習 2. 進修	1. 計 9 人次，提昇行政技能 2. 計 18 人，提昇行政人員素質

註：本表第一至四項人數、案件數，係以 95 年 1 月 18 日校教評會第一案決議填報

伍、檢附中長程校務發展計畫壹冊

附 件

附表一	經費支用內容.....	90
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表	90
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表	91
附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	92
	教學儀器設備(第一批).....	92
	教學儀器設備(自籌款).....	102
附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書詳見	104
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書詳見	105
附表七	資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書	107
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書	108
附表九	經常門經費需求項目明細表	109

附表一

經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款） （*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 10%)	合計
\$ 17,797,599.-	\$ 26,237,055.-	\$ 4,408,873.-	\$ 48,443,527.-

	資本門（獎補助款 60%）			經常門（獎補助款 40%）		
	補助款	獎助款	自籌款(10%)	補助款	獎助款	自籌款(0%)
金額	\$ 10,678,559.-	\$ 15,742,233.-	\$ 4,408,873.-	\$ 7,119,040.-	\$ 10,494,822.-	0
合計	\$ 30,829,665.-			\$ 17,613,862.-		
占總經費 比 例	不含自籌款 60% 含自籌款 64%			不含自籌款 40% 含自籌款 36%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	佔資本門經費 之金額	佔資本門經費 之比例（%）	自籌款佔資本門 經費之金額	自籌款佔資本門 經費之比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及 研究設備（至少占資本門 經費 60% 以上）	\$ 21,639,807.-	81.90%	\$ 4,141,116.-	15.67%	註二
二、圖書館自動化及圖書期 刊、教學媒體（應達資本 門經費 10%）	\$ 4,003,800.-	15.15%	\$ 302,567.-	1.15%	註三
三、訓輔相關設備（應達資 本門經費 2%）	\$ 531,142.-	2.01%	\$ 0	0.00%	註四
四、其他（省水器材、實習 實驗、校園安全設備與環 保廢棄物處理設施等）	\$ 246,043.-	0.93%	\$ 0	0.00%	註五
合計	\$ 26,420,792.-	100.00%	\$ 4,443,683.-	16.82%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三

經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	佔經常門經費之金額		佔經常門經費之比例		自籌款佔經常門經費之金額		自籌款佔經常門經費之比例		內容說明(分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構（占經常門經費20%以上）	研究\$	3,816,876	研究	21.67%	研究\$	0	研究	0.0%	1.分配原則：同上一之1說明。 2.審查機制：(1)本校整體發展經費專責小組之審查；(2)校教評會之審查；(3)本校專題研究計畫審查小組。 3.本校自籌款至少440萬元以上，全部使用於資本門，故經常門之比例為0%。
	研習\$	862,470	研習	4.90%	研習\$	0	研習	0.0%	
	進修\$	1,360,516	進修	7.73%	進修\$	0	進修	0.0%	
	著作\$	406,000	著作	2.31%	著作\$	0	著作	0.0%	
	升等送審\$	217,150	升等送審	1.23%	升等送審\$	0	升等送審	0.0%	
	改進教學\$	1,124,500	改進教學	6.37%	改進教學\$	0	改進教學	0.0%	
	合計\$	7,787,512	合計	44.21%	合計\$	0	合計	0.0%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）	\$	459,587		2.61%	\$	0		0%	1.分配原則：「遵照九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業使用說明手冊」之規定及本校「職員工在職進修辦法」辦理。 2.審查機制：由本校人事評審會審。
三、其他（如補助增聘及現有教師薪資等）	\$	9,366,763		53.18%	\$	0		0%	1.分配原則：遵照「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業使用說明手冊」之規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之審查。

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電腦	p4	4	29,584	118,336	1.機器人研究室 2.生物與醫學工程研究室 3.機電光辦公室	機電光所	
2	液晶投影機	2000ANSI(含以上)	2	54,900	109,800	M705室、M707室	機電光所	
3	100M示波器	100MHZ頻寬，ALT雙頻觸發系統	2	26,000	52,000	M703室實驗區	機電光所	
4	函數信號產生器	頻率範圍：0.02HZ~5HZ 掃描：0.2~100HZ(5s-10ms)	4	5,000	20,000	M703室實驗區	機電光所	
5	外接式DVD燒錄機	16倍數DVD+R 寫入/4倍速DVD+RW覆寫	2	6,500	13,000	M703室實驗區	機電光所	
6	物件導向式模式語言	UML及Petri-Net	1	260,000	260,000	系統整合研究室	機電光所	
7	分散式機器視覺模組	Ethernet 10/100 Bose.T	2	114,000	228,000	系統整合研究室	機電光所	
8	無線控制設備	1.GSM訊號發送模組： (1)GSM Digital Network 900/1800 MHZ (2)FAX:2400/4800/7200/9600 bits/s (3)Operating conditions :From -20℃to +55 ℃ 2.PLC Vision 120-22-UN2 (1)10 Digital Input , 6 Relay Outputs , 1 Analog Input (2)128 x 64 Pixels Display Resolutio	1	130,000	130,000	M703室實驗區	機電光所	
10	電腦	p4	2	27,107	54,214	研究生研究室	機電光所	
11	電腦	P4 2.8G以上	20	30,000	600,000	研究生研討室	電機研究所	
13	伺服系統	伺服系統(包含X Term 2000終端機*2、S/W驅動軟體*1、Server(伺服主機)*1)	1	158,000	158,000	AI研究實驗室	電機研究所	
14	AI程式軟體		3	20,000	60,000	AI研究實驗室	電機研究所	
15	直流電源供應器	0~60V/0~50A (Dual Output)	1	70,000	70,000	系統分析與能源應用實驗室	電機研究所	
16	高階儲存式示波器	300MHz以上，4顯示頻道，含標準配件、差動式探棒*4及擴充軟體。	1	345,000	345,000	系統分析與能源應用實驗室	電機研究所	
17	電腦	cpu:3.2G以上,512MB DRAM,HDD:80GB以上,17吋螢幕	60	32,429	1,945,740	CAE實驗室	機械系	
18	教學廣播系統	控制主機,中繼器,廣播控制卡,控制60台電腦	1	108,000	108,000	CAE實驗室	機械系	
19	液晶投影機	2000ANSI流明以上	1	68,000	68,000	電力品質實驗室	電機系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
20	液晶投影機	2000ANSI流明以上	1	68,000	68,000	邏輯設計實驗室	電機系	
21	液晶投影機	2000ANSI流明以上	1	68,000	68,000	電力電子實驗室	電機系	
22	液晶投影機	2000ANSI流明以上	1	68,000	68,000	電機機械實驗室	電機系	
23	液晶投影機	2000ANSI流明以上	1	68,000	68,000	電動機控制實驗室	電機系	
24	數位式電力示波器	AC/DC,0-1500V	1	200,000	200,000	電動機控制實驗室	電機系	
25	示波器擴充模組連接印表機	TDS--210	12	11,600	139,200	電子學實驗室	電機系	
26	雷射印表機	黑白A4	2	5,200	10,400	電子學實驗室	電機系	
27	程式控制器	FX2N(含HPP)	8	24,000	192,000	可程式控制實驗室	電機系	
28	電腦	P4 3.0G Hz	21	21,005	441,105	邏輯設計實驗室	電機系	
29	單相變壓器	110V/220V , 1KVA	30	4,700	141,000	電機機械實驗室	電機系	
30	掌上型電磁場警報器	磁場：27 MHz~1GHz 電場：1 MHz~40GHz	1	88,000	88,000	電力品質實驗室	電機系	
31	操作軟體	具有光纖介面用於資料傳輸至PC，並可以25讀值/秒作傳輸	1	26,800	26,800	電力品質實驗室	電機系	
32	高阻計	1000V/2000M	5	14,500	72,500	電機機械實驗室	電機系	
33	射頻網路頻譜教學訓練儀	50dB量測範圍,四組頻段切換(50~1GHz),頻譜量測功能,內建計頻器(~2GHz)	6	71,225	427,350	高頻通訊實驗室	電子系	
34	無線影音射頻通訊教學系統	功率衰減器,電阻式功率分接器,威爾金森功率分接器,叉路型方向耦合器,微條線耦合器,低通濾波器,帶通濾波器,放大器,振盪器	7	48,100	336,700	高頻通訊實驗室	電子系	
35	個人電腦	Pentium 4 , 2.8GHz以上	30	26,500	795,000	微電腦介面實驗室	電子系	
36	電腦I/O實驗器	具Printer port及Rs-232 port for Labview功能	10	10,400	104,000	微電腦介面實驗室	電子系	
37	PCB切割器	K-110	1	15,000	15,000	印刷電路板製作室	電子系	
38	個人電腦	pentium4以上等級(含主機、螢幕等)	15	23,993	359,895	積體電路設計實驗室	電子系	
39	射頻網路頻譜教學訓練儀(RF2000-CS1)	1). 四組頻段切換 (50-1000MHz), 2). 50dB 量測範圍, 3). X,Y 輸出端子設計, 適用於 X, Y 顯示器或示波器, 4). S11, S21 輸出量測功能, 5). 頻譜量測功能, 6). 內建游標功能, 7). 掃頻/單頻輸出切換功能, 8). 液晶顯示, 9). 內建計頻器(可測至 2 GHz), 10). 游標開關功能	6	71,225	427,350	衛星定位與數據廣播實驗室	電通系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
40	無線影音射頻通訊教學系統 實驗單元模組	1、功率衰減器 2、電阻式功率分接器 3、威爾金森功率分接器 4、叉路型方向耦合器 5、微調線耦合器 6、低通濾波器 7、帶通濾波器 8、放大器 9、振盪器	6	48,100	288,600	衛星定位與數據廣播實驗室	電通系	
41	IBM eServer x206	1). 支援 Intel Pentium 4 處理器 3.2GHz (含) 以上 2). 支援 ECC DDR333(PC2700) SDRAM (含) 以上可擴充至 4GB(含) 以上 3). 72GB(含) 以上硬碟 2 顆(含) 以上 4). 光碟機 48 倍速(含) 以上或 DVD-ROM 8 倍速(含) 以上 5). 解析度 1024x768 (含) 以上顯示卡與 17吋彩色液晶顯示螢幕 6). 10/100/1000 Mbps Ethernet 網路介面一個(含) 以上	1	72,000	72,000	計算機網路實驗室	電通系	
42	不斷電系統	直立式 1500VA 在線式(ON-Line)	3	15,200	45,600	計算機網路實驗室	電通系	
43	TCP/IP 網路軟體實驗平台	須內建 RIP、OSPF 等 ROUTING PROTOCOL，供執行各種 ROUTING 的實驗、偵錯與測試之用。	1	348,000	348,000	計算機網路實驗室	電通系	
44	系統單晶片發展工具	RISC3000	3	14,000	42,000	網路監控實驗室	自動化系	
45	機電整合平台	機構模組、氣壓、馬達及感測器整合	1	850,000	850,000	自動化機構實驗室	自動化系	
46	單晶片控制器	ISP8051、具 RS232/RS485/USB 可以 V/B 監控	20	6,600	132,000	網路監控實驗室	自動化系	
47	單槍投影機	2000 ANSI 流明以上	1	68,000	68,000	網路監控實驗室	自動化系	
48	數值航測影像工作站硬體設備	電腦工作站(華碩 P5GD1-VM) 一台, 21吋顯示器 (DELL P1110) 兩台, 3D 數位資料擷取儀(STEALTH 3D MOUSE) 一台, 3D 立體鏡(ZSCREEN 2000) 一台	1	300,000	300,000	空間資訊系統研究室(教學、研究、建教合作)	土木系	
49	視窗化資料擷取控制系統	LabVIEW for Windows FDS 900777-01	1	23,900	23,900	土壤實驗室(試驗過程資料擷取與回饋分析)	土木系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
50	壓差感應器	0~3.2 psi	1	45,000	45,000	土壤實驗室(運用水柱高程之改變，量測土壤受剪力過程中體積變化)	土木系	
51	氣缸	內徑：6 in 以內 行程：4 in 以上	2	24,500	49,000	土壤實驗室(土壤三軸試體與單向度壓密試驗時使用)	土木系	
52	E/P轉換器	0~6 kg/cm2	1	24,000	24,000	土壤實驗室(土壤三軸試體與單向度壓密試驗時使用)	土木系	
53	敲擊回音測試系統	ASUS 15" 筆記型 SEC-NDT-02程式一台,AD轉換器(Tiepie)IE-Adc-02 一組,接收器:IE-Rec-01一支,可感測鋼珠敲擊器:IE-Kn3-01+IE-Kn5-01二支	1	348,000	348,000	混凝土檢驗實驗用	土木系	
54	超音波波速量測儀	瑞士 PROCEQ 型號:TICO 一台	1	198,000	198,000	混凝土檢驗實驗用	土木系	
55	趨近式感測器	0~11mm	2	90,000	180,000	土壤實驗室(量測土壤於微小應變下之動態強度參數)	土木系	
56	成果發表作品專用壁	97.7m2	3	27,000	81,000	設計專業教室(一)(二)(三)	商設系	
57	置物櫃	九人座鋼製	6	5,200	31,200	設計專業教室(二)	商設系	
58	電腦	P4 2.6G' 60G 256MB 記憶體(含17" TFT螢幕)	2	33,278	66,556	教師研究室增購(預計新增兩位教師*2)	商設系	
60	Macromedia Director	2004版本	1	130,000	130,000	電腦實習室(二)新增教室，因應電腦課程需增購設備	商設系	
	Macromedia Director (Mirage單套教育版本)	Mirage單套教育版本	1	48,000	48,000	電腦實習室(二)新增教室，因應電腦課程需增購設備	商設系	
61	廣播系統	主機(含中繼器、控制卡)	1	31,000	31,000	電腦實習室(二)新增教室，因應電腦課程需增購設備	商設系	
62	高階掃描機	A4範圍2400*4800DPI	1	14,600	14,600	電腦實習室(二)新增教室，因應電腦課程需增購設備	商設系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
63	數位傳輸卡	IEEE1394	15	1,100	16,500	電腦教室(二)(部份電腦增購)	商設系	
64	單槍投影機	NEC MT1060電動縮放/聚焦普通模式2500ANSI流明	1	45,000	45,000	設計專業教室(三) (新設專業教室需購設備) 原設計專業教室(一)*1 原設計專業教室(二)*1	商設系	
65	雷射彩色印表機	A3雙面列印規格 中信局第一組第87項	1	104,900	104,900	電腦實習室(二) 新增教室，因應電腦課程 需增購設備	商設系	
66	物品展示櫃	180cm高*40深*540長	4	21,250	85,000	構成教室 (新設專業教室需購設備)	商設系	
67	成果發表作品專用壁	4尺*6尺高	4	8,500	34,000	設計走廊展示用	商設系	
72	Note Book	處理器：Intel® Pentium® M處理器 速度在1.4至1.7 GHz以上 400 MHz 處理器系統匯流排 無線連線256 MB DDR333 SDRAM LCD可旋轉180度	1	48,309	48,309	系辦公室(教師教學使用)	商設系	
73	外接式儲存硬碟	HD 160GB	10	5,400	54,000	電腦實習室(二) 新增教室，因應電腦課程 需增購設備	商設系	
74	高階彩色噴墨印表機	A3規格	1	10,500	10,500	電腦實習室(二) 新增教室，因應電腦課程 需增購設備	商設系	
75	監看螢幕	彩色	2	13,000	26,000	電腦實習室(二) 新增教室，因應電腦課程 需增購設備	商設系	
79	擴音設備	含二頻道以上麥克風及安裝	1	18,000	18,000	設計教室(三)	空設系	
80	3DS Max 7.0 with Combustion 3.0 教育版	(10users upg to 25users)	1	300,000	300,000	電腦教室	空設系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
82	COREL影像處理軟體	CorelDraw Graphics suite 12中文系科授權、Painter8中文系科授權、Bryce 5(win)、KPT Collection (win/mac)	1	125,000	125,000	電腦教室	空設系	
83	Mat Lab	網路教室教學版	1	104,000	104,000	虛擬實境研究室	空設系	
84	組合式展示隔屏	活動可拆裝含固定鐵桿	60	1,500	90,000	設計教室(三)	空設系	
85	3D滑鼠	6軸自由度三度空間操控，支援Superscape,AutoCAD等多項軟體	1	30,000	30,000	虛擬實境研究室	空設系	
86	手持式雷射測距儀	有效距離150m	1	17,000	17,000	虛擬實境研究室	空設系	
87	翻拍架	含高頻冷光、微調器、支撐架、夾燈臂	1	23,000	23,000	虛擬實境研究室	空設系	
88	個人電腦	PentiumIV3.4以上含螢幕及廣播系統更新	42	34,955	1,468,110	電腦實習室	工管系	
89	伺服器	xSeries 206低階伺服器Intel Pentium 4處理器 3.4 GHz 2M/PC3200 512*2/U320 73GB 15Krpm HDD*2/RAID-1 ，IBM原廠 512MB ECC記憶體*2、IBM原廠 146GB 15KRPM Ultra 320 SCSI熱抽取硬碟，中階15吋彩色液晶顯示器，內建多層防刮玻璃，中信標第八組第34項	1	96,700	96,700	製商整合計劃	資管系	
90	網路配置工程	4P UTP Cat.5e 網路線AMP RJ-45接頭及護套、含24 port 10/100 Mbps超高速乙太交換器× 5台	1	58,000	58,000	電腦教室三	資管系	
91	單槍投影機	國際牌單槍投影機（含安裝、吊架、線材），PT-LB30U單槍投影機，中信標第二組第10項	3	99,300	297,900	電腦教室三、四	資管系	
92	DV數位攝影機	DCR-HC90數位攝影機，中信局第十組第20項	2	40,000	80,000	電腦教室三	資管系	
93	印表機	HP LaserJet 2420N 含網路功能、記憶體64mb、解析度1200dpi（中信標第一組第19項）	4	21,900	87,600	電腦教室一、三、四、五	資管系	
94	數位監視系統	16 port數位監視影像擷取卡、彩色紅外線防水攝影機×14（含工資、線材）	1	86,000	86,000	資管系館	資管系	
95	單槍投影機	國際牌單槍投影機，PT-LB10SU單槍投影機，中信標第二組第3項	1	49,900	49,900	4樓閱覽室	資管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
96	電腦	Intel Pentium 4 3.2GHz (800MHz FSB) 、512MB*2=1G/1.44MB FDD/80GB SATA7200rpm HDD/16X DVD-ROM/KB +MOUSE/2W保固五年、低階17吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能), 中信標第一組第五項	2	28,843	57,686	305、408教研室	資管系	
97	伺服器(機架型)	xSeries 336 1U 伺服器 Intel Xeon 處理器 3.2 GHz 2M/PC 3200 512*2/U320 73GB 15Krpm HDD*2/RAID-1 (無作業系統) 中信標第八組第16項, IBM原廠512MB/PC3200 ECC DDR SDRAM*2, IBM 585W第2顆熱抽換備援電源供應器, 高階15吋彩色液晶顯示器, 內建多層防刮玻璃, 中信標第二組第6項, Windows Server 2003 MOPL教育版, SQL SERVER MOPL教育版	1	135,440	135,440	多媒體實驗室	資管系	
98	iERP企業資源規劃系統(教育版)	1. 進銷存模組 2. 財務模組 3. 生管模組 (含軟體安裝服務費、教育訓練)	1	550,000	550,000	電腦教室三	資管系	
99	液晶投影機	2400ANSI (流明)以上	2	95,800	191,600	系辦公室	國企系	
100	音響設備	內含擴大機、5.1聲道、DVD光碟	1	65,000	65,000	電腦教室	國企系	
101	thin client 系統	含2台伺服器	1	780,000	780,000		國企系	
102	統計軟體	spss12.0英文教育版含conjoint,extract Teats,Maps等模組	1	95,850	95,850	電腦教室	國企系	
104	進出口管理系統	一式	1	194,000	194,000	經濟循環實驗室	國企系	
106	鏡子		1	182,000	182,000	舞蹈教室	運休系	
107	獨木舟划獎	炭纖維	7	8,500	59,500	水域休閒活動研究室	運休系	
108	防水蓋	S*3,M*1,L*1	5	3,600	18,000	水域休閒活動研究室	運休系	
109	強光投影機	中信局第二組第八項次2000流明1024*768	1	68,000	68,000	STB01教室	運休系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
110	筆記型電腦	中信局第四組第8.03項次PentiumM 1.5GHz筆記型電腦+外接式軟碟機+256MB DDR 記憶體	1	57,543	57,543	休閒運動研發中心	運休系	
112	高爾夫球組	13支鐵桿、球袋	5	29,000	145,000	休閒運動研發中心	運休系	
113	露營帳蓬	4人帳、內外尼龍、寬210cm、高1350cm	8	7,000	56,000	休閒運動研發中心	運休系	
114	露營帳蓬	8人蒙古休閒帳、300cm*300cm	4	10,000	40,000	休閒運動研發中心	運休系	
117	無電線對講機	含充電電池、充電器、海平面五公里超越、鋁合金、液晶螢幕	8	3,000	24,000	休閒運動研發中心	運休系	
118	定位器	具導航、GPS接收、電子羅盤、高度計、氣壓計功能，液晶螢幕、夜間背光、尺寸:17.06*6.1*3.0	1	22,400	22,400	休閒運動研發中心	運休系	
120	中型鈦合金鍋組	四件式	4	3,800	15,200	休閒運動研發中心	運休系	
121	瓦斯爐	火力3000W/10500BTU、16.5*8.8*8.6cm	4	2,700	10,800	休閒運動研發中心	運休系	
122	頭燈	鹵素燈泡+LED、防雨水、可調整式彈性頭帶、照明50m	6	2,000	12,000	休閒運動研發中心	運休系	
123	明亮型瓦斯燈	附點火裝置、使用螺牙式瓦斯罐、亮度120W、2.2*12.2*18.5/4.9*4.9*7.4英寸	6	2,700	16,200	休閒運動研發中心	運休系	
125	下降靜力防水主繩	直徑10mm、長200m、延伸量4%、承受力限制23kn(未打繩結),17kn(有打繩結)	1	30,000	30,000	休閒運動研發中心	運休系	
126	防水攀登繩	直徑8m、長50m、延伸量7.6%、衝擊力<9kn、重力落測試16次	2	6,000	12,000	休閒運動研發中心	運休系	
131	調整型攀登吊帶	專業用	3	4,000	12,000	休閒運動研發中心	運休系	
133	專業用橢圓機	E7000 211*79*131cm	1	53,750	53,750	體適能健康中心	運休系	
134	專業用直立式腳踏車	C7000 100*62*132cm	1	28,750	28,750	體適能健康中心	運休系	
135	專業用靠背式腳踏車	R7000 137*62*127cm	1	33,750	33,750	體適能健康中心	運休系	
136	專業用電腦階梯機	S7000 112*93*150cm	1	38,750	38,750	體適能健康中心	運休系	
137	凝膠式酸鹼測定儀	具自動辨識Buffer之功能	1	42,700	42,700	化妝品調製實驗室	美容系	
138	風扇對流烘箱	採用全觸控式防水面板	1	25,050	25,050	化妝品調製實驗室	美容系	
139	全觸控式數字形黏度計	雙型背光LCD，可顯示所有測量參數	1	101,390	101,390	化妝品調製實驗室	美容系	
140	可充電式紫外線燈含罩組	長/短波(365nm/254nm)可切換	1	17,880	17,880	化妝品調製實驗室	美容系	
141	數位式加熱攪拌器	面板旋鈕控制，數字顯示溫度	5	12,164	60,820	化妝品調製實驗室	美容系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
143	水分天平	可儲存超作程式及測量數據50組	1	70,000	70,000	化妝品調製實驗室	美容系	
144	數字型折射度計	測量範圍：Brix0.0~53.0%（含以上）	1	17,880	17,880	化妝品調製實驗室	美容系	
145	上皿天平	具重量感度調解功能	1	27,380	27,380	化妝品調製實驗室	美容系	
146	Illustrator向量設計軟體	專業繪圖軟體	50	2,568	128,400	電腦教室	美容系	
147	美髮設計軟體	含光碟電子安全鎖	2	57,800	115,600	整體造型教室	美容系	
148	上課椅	可旋轉式(靠背)	60	1,487	89,220	整體造型教室	美容系	
149	上課桌	75*160cm	15	3,052	45,780	整體造型教室	美容系	
150	投影機	可移動式	1	110,000	110,000	整體造型教室	美容系	
151	銀幕	DRAPER100	1	14,000	14,000	整體造型教室	美容系	
152	人台	40*200CM可伸縮	50	3,300	165,000	整體造型教室	美容系	
153	四人美髮造型桌	長170*寬*75	6	13,500	81,000	美髮教室	美容系	
154	分離式冷氣	具除霉、溫濕度顯示	1	37,700	37,700	皮膚生理實驗室	美容系	
156	電動背景紙	含控制器、支撐架、馬達	1	60,000	60,000	藝術攝影實驗室	美容系	
157	燈光懸吊軌道系統	含彈簧手、3M、5M軌道	1	150,000	150,000	藝術攝影實驗室	美容系	
158	燈光系統	太陽燈、DP外出攜帶式燈光架	1	640,000	640,000	藝術攝影實驗室	美容系	
159	音源控制主機	教材編輯、收取學生錄音、分組廣播教學、口譯系統	4	74,500	298,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
160	語言教學控制軟體	音源、影像與視訊交換控制系統	1	30,000	30,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
161	教材編輯器	數位錄音、同步錄製音源訊號	1	12,700	12,700	多功能語言學習教室	應用外語系	
162	語音收集整合系統	USB介面，主控機與學生端雙向音源編輯。	1	102,300	102,300	多功能語言學習教室	應用外語系	
163	控制主機機櫃	配合控制主機尺寸之活動式隔間機櫃	1	12,000	12,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
165	耳機麥克風	頭罩式含麥克風	57	750	42,750	多功能語言學習教室	應用外語系	
169	口譯亭控制系統	支援6個口譯亭控制與對談	1	88,000	88,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
170	口譯亭設備	錄音子機、15吋LCD、影像傳輸子機、耳機麥克風各一(含口譯亭隔間工程)	3	68,000	204,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
171	聽力測驗軟體	初級、中級聽力及閱讀祕笈軟體	1	284,800	284,800	多功能語言學習教室	應用外語系	
172	線材施工	語言教學、互動教學系統整合之配線線材	1	72,550	72,550	多功能語言學習教室	應用外語系	
174	視訊交換控制系統	VGA,NTSC,RS-232視訊控制	1	48,000	48,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
176	集線器	24埠	3	6,500	19,500	多媒體教室	應用外語系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
177	個人電腦(含液晶螢幕)	P4、3.40GHZ以上、17吋液晶螢幕	3	31,958	95,874	視聽、投影教學用	通識中心	
178	液晶投影機	2000ANSI以上、1024*768解析度以上	2	68,000	136,000	視聽、投影教學用	通識中心	
179	交流串聯共振實驗	指針式	2	14,800	29,600	物理實驗用	通識中心	其中\$1,551 為自籌款
小計(含自籌款1,551)					21,641,358			
獎補助款合計					21,639,807			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
76	公文櫃	40*118*180CM	1	4,000	4,000	教師研究室增購(預計新增教師)	商設系	
77	辦公桌	168-L 80*160*74CM	1	8,300	8,300	教師研究室增購(預計新增教師)	商設系	
78	專業設計桌椅	可調桌面角度	55	6,800	374,000	設計教室(三)	空設系	
81	ADOBE影像處理軟體	Illustrator CS(單機版)、Photo shop CS(單機版)	1	8,265	8,265	虛擬實境研究室	空設系	
111	銀幕	70"*70"	1	2,000	2,000	STB01教室	運休系	
115	戶外活動帳篷	總司令帳3*6M(鋁合金)	1	6,200	6,200	休閒運動研發中心	運休系	
116	戶外活動帳篷	炊事帳3M*3M	2	3,600	7,200	休閒運動研發中心	運休系	
119	大型戶外求生刀組	內含15項以上配件	5	1,600	8,000	休閒運動研發中心	運休系	
124	強光手電池	LED強光、長12.1cm、直徑3、使用鋰電池	6	1,500	9,000	休閒運動研發中心	運休系	
127	下降器	自動煞車、承受強度25kn，適用繩度9mm-12mm	3	3,000	9,000	休閒運動研發中心	運休系	
128	自動確保器	自動煞車及確保、承受強度25kn，適用繩度10mm-11mm	3	3,000	9,000	休閒運動研發中心	運休系	
129	速掛快扣	材質：7075 T6 Aluminium、承受強度23kn，10kn	5	500	2,500	休閒運動研發中心	運休系	
130	滑輪	自動煞車、承受強度25kn，適用繩度8mm-13mm	2	3,500	7,000	休閒運動研發中心	運休系	
132	保險扣環	保險方式：手動旋轉、承受強度(縱向) 23 kN、鉤環開口：20 mm	6	250	1,500	休閒運動研發中心	運休系	
142	桌上型粉碎機	回轉速：20000mp以上	1	9,400	9,400	化妝品調製實驗室	美容系	
155	濕度計	可控制濕度	1	9,300	9,300	皮膚生理實驗室	美容系	
164	音源整合控制器	音源輸入、出至少5埠以上	1	38,000	38,000	多功能語言學習教室	應用外語系	
166	VCR放影機	35倍速尋畫，3倍速錄放影。	1	4,400	4,400	多功能語言學習教室	應用外語系	
167	DVD碟影機	支援播放DVD,VCD,CD-R/RW,DVD-R/RW	1	4,400	4,400	多功能語言學習教室	應用外語系	
168	教師用雙卡錄放音座	快速選取、接力播放與高速錄音帶對錄	1	6,900	6,900	多功能語言學習教室	應用外語系	
173	語言學習子機	數位錄音座、外接錄音孔	56	12,700	711,200	多功能語言學習教室	應用外語系	
175	電腦	Pentium4以上	20	25,005	500,100	多媒體教室	應用外語系	
179	交流串聯共振實驗	指針式			1,551	物理實驗用	通識中心	29,600- 28,049(補助款) =1,551

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
A58	液晶投影機	1). 2000ANSI流明(含)以上 2). XGA 1024x768(含)以上	2	63,500	127,000	器材室	電通系	
A93	電腦	主機Lemel L1865G4D(含螢幕)	15	24,505	367,575	教學研究	商設系	
A114	個人電腦	PentiumIV3.4以上含螢幕及廣播系統更新	18	38,155	686,790	電腦實驗室	工管系	
A115	虛擬主機軟體	虛擬主機軟體	1	298,350	298,350	RFID特色實驗室	資管系	
A119	攝影機	紅外線高解析	13	6,800	88,400	工管大樓一、二樓二側出入口及大門	國企系	
A120	監視系統	遠端數位監視	1	79,500	79,500	工管大樓一、二樓二側出入口及大門之監視主機	國企系	
A126	背景紙	多種顏色	8	3,500	28,000	藝術攝影實驗教室	美容系	
A127	數位相機	DSLR	1	240,000	240,000	藝術攝影實驗教室	美容系	
A128	腳架設備	油壓式雲台	1	32,000	32,000	藝術攝影實驗教室	美容系	
A129	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.4 GHz	3	47,510	142,530	教師研究室	應用外語系	
A130	永生卡	適用XP版本以上	64	2,000	128,000	電腦教室	應用外語系	
A131	擴大機	至少4組外接影音訊號源，3組外接麥克風孔	1	13,000	13,000	多媒體教室	應用外語系	
A133	集線器	24埠	3	6,500	19,500	電腦教室	應用外語系	
A134	單槍投影機	2000流明以上	1	68,000	68,000	會議室	應用外語系	
A135	雷射印表機	A4	7	5,200	36,400	教師研究室	應用外語系	
A136	數位攝影機	300萬畫素	1	44,855	44,855	視聽表演室	應用外語系	
(自籌款) 合計					4,141,116			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電腦	多媒體	11	40,166	441,826	汰換老舊電腦	期刊,採編,資訊,視聽	
2	非接觸式IC卡讀卡機	Mifare Card 非接觸式IC卡讀卡機	6	11,800	70,800	門禁及借還書系	門禁,流通,視聽	
3	書標條碼列印機	Centronics Parallel Port(IEEE 1284), RS-232	2	42,000	84,000	採編組汰換老舊用	採編組	
4	A4彩色雷射印表機	1. Hp彩色Laserjet 2550N2 ,具網路功能	1	32,000	32,000	汰換老舊彩色印表機	閱覽服務組	
5	傳真機	1. 雷射式普通紙 2. 記錄紙： A4	1	10,074	10,074	汰換老舊傳真機	採編組	
6	雷射條碼掃描器	雷射手握式	1	9,100	9,100	視聽櫃檯汰換	視聽櫃檯	
					儀器設備合計	647,800		

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)					單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他						
1		√					2,500	398	993,000	供全校師生借閱	圖書館	
2	√						308	926	285,000	供全校師生借閱	圖書館	
3			√				92	19,394	1,775,000	供全校師生借閱	圖書館	
4						DVD √	122	2,484	303,000	供全校師生借閱	圖書館	
合計							3,022		3,356,000			

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)自籌款

優先序	購置內容(請勾選)					單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他						
1		√					1	245,322	245,322	供全校師生借閱	圖書館	
2	√						1	57,245	57,245	供全校師生借閱	圖書館	
合計(自籌款)									302,567			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	大銀幕	300吋電動式	1	98,000	98,000	社團活動使用	各社團	
2	音響設備	擴大機1200W	1	24,000	24,000	社團活動使用	各社團	
	音響設備	喇叭\600W	2	21,000	42,000	社團活動使用	各社團	
	音響設備	信號分配4入10出	1	10,000	10,000	社團活動使用	各社團	
	音響設備	等化器15段*2	1	8,000	8,000	社團活動使用	各社團	
	音響設備	音響機櫃6V	1	6,000	6,000	社團活動使用	各社團	
3	筆記型電腦	15吋螢幕512RAM	1	54,993	54,993	社團活動使用	各社團	
4	桌上型電腦	P4 3.0G 以上 及周邊設備 17吋螢幕	2	39,991	79,982	社團資料資訊化	學生會	
5	投影機	3000IUX(流明)以上	1	95,000	95,000	社團活動使用	各社團	
6	數位相機	500萬畫素以上(電池，記憶卡256MB，腳架)	2	24,251	48,502	社團活動使用	各社團	
		500萬畫素以上(電池，記憶卡256MB)	1	19,951	19,951	社團活動使用	各社團	
7	攝影機	300萬畫素以上及周邊設備	1	44,714	44,714	社團活動使用	各社團	
合計					531,142			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)第一批

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	防爆抽風設備	防爆型	1	19,793	19,793	廢液儲存室設施改善	全校師生	
4	PU地坪		1	93,000	93,000	垃圾分類場設施改善	全校師生	
5	垃圾桶	密閉式	20	1,500	30,000	垃圾分類場設施改善	全校師生	
9	廁所隔板	60cm*120cm	7	2,750	19,250	廁所隔間	師生活動中心	
10	資源回收場洗手台	洗手台改建乙式	1	84,000	84,000	資源回收場及洗手台改建	全校師生	
合計					246,043			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	結報金額	備註
一、	補助增聘教師薪資	93學年度部份(94年1月至94年7月)：教授1人、副教授7人、助理教授12人。	4,854,985	增聘助理教授以上教師20人
二、	補助現有教師薪資	依規定餘款用於本校358位教師十二月薪資17,58%	4,511,778	本校93學年度第一學期生師比25.39：1，助理教授以上比例為47.03%，目前93學年度第二學期生師比25.59：1，助理教授以上比例為50.81%，94學年度第一學期生師比26.13：1，助理教授以上比例再成長為53.2%，逐步增強師資結構。 本校教授21人，不含校長為20人。
三、	獎助教師研究之經費			(佔經常門總經費20%以上)
	1.進修	全時間(5人)：\$783,400 部份時間(21人)：\$577,116	1,360,516	
	1.研究(含專題計畫)	(1) 論文(作品)研究(233案) (2) 專題計畫研究(88案) 包括： A. 一般型專題計畫(75案)：\$774,800 B. 進階型專題計畫(經常門)(13案)：\$862,733	3,816,876	
	2.研習	367人次	862,470	
	4.著作	65案	406,000	
	5.取得學位	23件	141,000	
	6.通過升等	9件	76,150	
	7.改進教學—演講	49案	245,500	
	改進教學—媒體	171案	793,500	
	改進教學—審查費	8人	85,500	
	小計		7,787,512	佔44.21% (5%以下)
四、	行政人員相關業務研習及進修活動			
	1.研習	9人次	26,882	
	2.進修	18人	432,705	
	小計		459,587	佔2.61%
	合計		17,613,862	

校長

校長徐佳銘(甲)

教務主任

教務長劉柄麟

總務主任

總務長許達

會計主任

會計主任鄭宇真

系主任

主任張增貴