

建國科技大學

九十三年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書(修正版)

中華民國九十四年一月三十一日

九十三年度私立技專校院整體發展獎補助經費



借用

學校	建國科技大學		校長簽章		
填表單位	副校長室	主管簽章 填表單位			填表日期 94年1月31日

聯絡人

姓名：林國興

單位及職稱：秘書室主任秘書

電話：(04)7111111#1213

傳真：(04)7111171

E-mail：jefflin@ctu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、現有資源	1
1.師資結構	1
2.圖書軟體資源	2
3.電腦教學設備	4
二、近三年獎補助經費分配比例表	9
三、過去執行重點特色	10
四、本年度發展重點特色	13

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯..... 16

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	16
1.配合本校中長期發展計畫之系所調整與轉移	16
2.配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫	17
3.配合圖書館館藏中長期發展計畫	18
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	19
1.配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」	19
2.配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」	20
3.本年度改善師資獎助經費需求支用明細表	21

參、經費支用原則..... 22

一、經費分配原則與程序	22
1.經費分配權責單位	22
2.資本門經費分配原則	23
3.經常門經費分配原則	23
二、各種審查會議	24
三、相關組織會議資料與成員名單	25
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	25
1.專責小組組織辦法	25
2.專責小組成員名單.....	26
3.校務會議記錄	28

4.專責小組會議記錄.....	31
(1) 93.04.23 專責小組會議記錄(經費分配規劃).....	31
(2) 93.11.03 專責小組會議記錄(變更項目、修正支用計畫書).....	36
93.11.29 報部公文(修正支用計畫書).....	45
93.12.07 教育部同意備查公文.....	46
(3) 94.01.21 專責小組會議記錄(審議執行清冊).....	47
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	49
1.經費稽核委員會組織規程.....	49
2.經費稽核委員會成員名單.....	51
3.經費稽核委員會會議紀錄.....	53
(1) 93.04.28 委員會會議紀錄(審查經費分配規劃).....	53
(2) 93.11.25 委員會會議紀錄(變更項目、修正支用計畫書).....	58
(3) 94.01.21 委員會會議紀錄(審查經費結報).....	60
(三)教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與委員名單.....	62
1.教師進修辦法.....	62
2.校教評會委員名單.....	81
3.校教評會會議記錄.....	83
(1) 93.04.21 校教評會會議(經常門改善師資獎補助經費規劃).....	83
(2) 94.01.19 校教評會會議(審查經常門執行清冊).....	86
 肆、預期成效.....	 88
一、本年度規劃具體措施.....	88
(一)附表一 經費支用內容.....	93
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	93
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	94
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	95
(五)附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	104
(六)附表六 資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書.....	105
(七)附表七 經常門經費需求項目明細表.....	106
二、預期實施成效.....	89
(一)資本門預期實施成效.....	89
(二)經常門預期實施成效.....	91
 伍、檢附中長程校務發展計畫壹冊.....	 91

壹、學校現況

一、現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

1. 師資結構

(一) 專任師資統計表

基準日：93年2月

職級 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	12	60	51	1	124	35.23%
碩士	7	15	7	167	196	55.68%
學士		6		24	30	8.52%
其他		1		1	2	0.57%
合計	19	82	58	193	352	100.00%
	159					
%	5.40%	23.30%	16.48%	54.83%	100.00%	
	45.17%					

(二) 兼任師資統計表

基準日：93年2月

職級 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	1	12	19	2	34	12.69%
碩士	1	1	1	224	227	84.70%
學士			1	3	4	1.49%
其他				3	3	1.12%
合計	2	13	21	232	268	100.00%
	36					
%	0.75%	4.85%	7.84%	86.57%	100.00%	
	13.43%					

2 · 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：93年4月

項 目		數量(冊、卷、種)	備註
西文圖書	28,675	電腦資訊與總類	5,196 冊
		哲學及心理類	761 冊
		宗教類	122 冊
		社會科學類	3,212 冊
		自然科學類	2,149 冊
		應用科學類	4,953 冊
		藝術及娛樂類	471 冊
		語言文學類	3,103 冊
		史地類	8,708 冊
中文圖書	145,483	總類	10,744 冊
		哲學類	8,391 冊
		宗教類	3,816 冊
		自然科學類	21,460 冊
		應用科學類	41,888 冊
		社會科學類	17,964 冊
		史地類	10,487 冊
		語文類	23,292 冊
		美術類	7,441 冊
紙本館藏小計		174,158	
期刊	888	15 系專業學術期刊 341 種： 機械系 22 種 電機系 21 種 電子系 21 種 土木系 21 種 工管系 21 種 資管系 22 種 應用外語科 25 種 國際企業管理系 25 種 自動化工程系 20 種 電腦與通訊工程系 27 種 機電光系統研究所 20 種 商業設計系 24 種 空間設計系 23 種 運動健康與休閒系 21 種 美容科 28 種	
非書資料	錄影帶	2395	
	錄音帶	606	
	光碟	4910	
	小計	7911	
線上資料庫		47	
光碟資料庫		4	
總 館 藏		183,008	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數。

電子資料庫明細表

項目	資料庫名稱
中文資料庫	1. 大英百科知識庫(線上中文版)
	2. 大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年)
	3. 工程學刊全文資料庫
	4. 中文圖書資訊學文獻摘要資料庫(CLISA)
	5. 中文圖書聯合目錄
	6. 中華民國期刊論文索引系統(WWW 版)
	7. 中華民國期刊論文影像檢索系統
	8. 中國大百科全書(單機版)
	9. 中國期刊網
	10. 台灣人物誌 1895-1945
	11. 台灣文獻叢刊資料庫(單機版)
	12. 台灣生態筆記資料庫
	13. 台灣癌症登記系統
	14. 四部叢刊(單機版)
	15. 外國大學參考名冊
	16. 全國博碩士論文資訊網
	17. 校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
	18. 教育部人權教育資訊網
	19. 教育資料庫查詢
	20. 教學媒體資料網站
	21. 國立中山大學學位論文全文系統
	22. 國家考試題庫檢索系統(WWW 版)
	23. 博碩士論文全文影像光碟：84~87 年(單機版)
	24. 善本圖書聯合目錄
	25. 漢籍電子全文資料庫校園光碟網路(CD-ROM)資料庫
西文資料庫	1. AskOxford.com
	2. Career & Technical Education
	3. CONCER 電子期刊聯合目錄
	4. EBSCOhost - ASP
	5. Grolier 線上百科全書
	6. IEICE Transactions
	7. IEL
	8. JCRweb(包含 social science & science edition)
	9. LINK
	10. Materials Update
	11. Nature Cancer Update
	12. Nature Science Update
	13. Net Library 西文電子書
	14. OCLC First Search
	15. ProQuest ABI/Inform
	16. ProQuest ARL
	17. ProQuest PQDD
	18. Science Direct
	19. SDOS
	20. SPORTDiscus 體育訓練資料庫
	21. STICNET 國科會全國科技資訊網路
	22. Swets Wise
	23. The Genome Gateway
	24. The Physics Portal
	25. Web Focus on Cell Division
	26. 西文電子期刊

3 · 電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
機電光系統研究所				機器人研究室	11	1. IMAQ™ Vision Builder for Windows 2000/NT/9X 2. Sound and Vibration Toolset for Lab VIEW™ 3. Lab VIEW™ Instrument Drier Library 4. Lab VIEW™ Application Builder for Windows 2000/NT/9X 5. 電腦輔助工程分析與設計軟體 Pro/ENG INEER 最新版 6. 電腦輔助設計軟體 Auto CAD 2004 Inventor
				奈米材料研究室	10	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版
				精密儀器開發研究室	13	1. 動態系統模擬控制軟體 2. 網路式 FPGA 系統實驗
				生物機電與醫學工程研究室	12	
機械工程系	電腦教室(一)	50	Auto Cad Solid edge	逆向工程實驗室	25	Moldex 5.0 UG 3D FEMLAB
	電腦教室(二)	50	Visual basic	數控工具機實驗室	25	Matlab
電機工程系	CAD 實習室	50	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic	自動控實習室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體
				可程式實習室(PLC)	12	Microsoft Office
				電動機實習室	16	IS-SPICE 電路應用軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系	電腦輔助設計室	61	1.ORCAD 2.PROTEL. 3.Visual c++ 4.Visual basic	單晶片微電腦實驗室	30	1.8051 模擬器
	電腦網路室	61	1.Visual c++ 2.Visual basic 3.Microsoft Office	微電腦介面實驗室	22	1.介面模擬器 2.PLC 模擬器
	積體電路設計實驗室	61	1. SILVACO 2.Visual basic 3.Microsoft Office 4.Visual c++	數位 IC 實驗室	30	1.PSPICE 2.PGA 模擬軟體
電腦與通訊工程系	電腦實習室	61	Visual C++ Visual Basic Linux8 Protel DXP	天線量測實驗室	1	天線量測軟體
				計算機網路實驗室	1	PC Soft Phone SIP Soft Phone
自動化工程系				電腦專業應用實驗室	56	1.Visual c++ 2.Visual basic 3.Protel 4.MAX+plus II
				網路監控實驗室	29	1.Labview 7 2.Visual basic
土木工程系	CAD實習室	57	Visual basic Microsoft office			
商設系	電腦教室	51	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver	印前專業教室	1 (MAC)	Adobe Illustrator Adobe photo shop Core DRAW Core Painter Adobe Photo Impact
					2	Adobe Illustrator Adobe Photo shop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter 華康字形金碟 150 Dream Weaver
空間設計系	電腦教室	55	Visual basic Microsoft office Adobe Photoshop			

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
工業工程與管理系	電腦教室(二)	61	Office2000 Flash Photo Impact VISIO Dreamweaver	生產管理	62	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II(庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、電子標籤揀貨教學軟體
資管系	電腦教室一	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0 MS VC 6.0 MS VP 6.0 LINUX 9.0 PHOTOIMPACT8.0	多媒體研究室	1	Acrobat 5.0 中文教育版
					1	Alias/Wavefront MAYA 3D
					1	Math Type 4.0
	1	Photo Shop				
	1	SITE SERVER 專業版				
	1	3D MAX 3.0 教育版				
	1	CHARACTER STUDIO 教育版				
	1	COOL EDIT				
	1	RADIORAY AYPERMATTER 教育版				
	1	IBM NET Commercev3				
	電腦教室二	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0 MS VC 6.0 MS VP 6.0	知識管理實驗室	1	IBM DB2 Warehouse Manager
	電腦教室三	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0 MS VC 6.0 MS VP 6.0		商業自動化	1
	電腦教室四	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0 MS VC 6.0 MS VP 6.0 SQL 2000 CLIENT	網際網路實驗室	1	商業自動化軟體
					1	零售業管理系統
					1	地理資訊系統開發軟體 ESRI/Arc View 8.X
遠距教學研究室				1	Sniffer NAI/Snittev Basic	
				2	IBM eServer xSeries235	
行動商務實驗室	1	JAVA 開發套件 XML SPY	1	無線網路開發套件 FENESTRAE Mobile Data Server		
電腦教室五	60	MS OFFICE 2000、 MS VB 6.0 MS VC 6.0 MS VP 6.0 SQL 2000 CLIENT Visual Studio 2003	視聽教室一	1	Microsoft Office	
			視聽教室二	1	Microsoft Office	

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	專業電腦教室	61	1. 文書處理軟體 Microsoft OfficeXP 2. 企業營運模擬系統 BOSS2003 標準版 3. Statistica 6.0	經濟暨金融循環實驗室	16	財經分析軟體－精誠理財工作站
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
應用外語科	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2000 2. Anicam Pro 3. Cute FTP 5.0 4. DVD 錄錄燒 3.0			
	多媒體教室	64	1. 多媒體教材 2. 電腦輔助教學軟體 Family Album U.S.A.			
電算中心	自由上機室(一)	36	皆為全校授權軟體	機房	6	網路伺服器
	自由上機室(二)	60	皆為全校授權軟體		1	入侵偵測系統
	多媒體教室	67	皆為全校授權軟體		1	防火牆
					30	超高速乙太網路交換器
					1	WWW Server
					1	知識管理軟體 SmartKMS
通識教育中心				生活通識專業教室	2	皆為全校授權軟體
				簡易視聽教室	1	皆為全校授權軟體
美容系				皮膚生理	32	皮膚水份蒸發彈力測定儀、數位影音光碟機、CD 音響組、皮膚諮詢系統、FRP 整體浴室、同步攝影放影視聽系統、德製精緻六合一、MS189 回春儀、深律動微波按摩機、BF 全能晶片儀、無重力電毯、法國製 G5、高壓氧皮膚理療機、三合一立式水療機、八合一/七合一美膚機
				美髮	4	日本飛碟電腦護髮機
				美髮實習	13	頭皮角質檢定儀+MONITOR、紫外線殺菌箱、遠紅外線蒸氣護髮機、皮膚毛髮檢測機
				多用途	7	三人份沖水台、美容美髮工作台
				彩妝	80	專業彩妝桌、彩妝椅

單位	設備名稱	數量	重要軟體
圖書館	圖書館自動化管理主機 (HP/5000 PC SERVER)	1 套	天圖圖書館資料庫管理系統 UNIX 版
	全文影像資料庫網路伺服器 (HP/LC2000 PC SERVER)	1 套	教師著作論文全文影像資料庫
	校園光碟網路主機 (SUN SPAC5 PC SERVER)	1 套	校園光碟網路資料庫
	採訪編目工具資料庫伺服器 (HP/Proliant PC SERVER)	1 套	採訪編目工具軟體
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	28 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	10 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	

二、近三年獎補助經費分配比例表（含獎補助款、自籌款分配比例與金額）

項目		年度			
		90	91	92	
總 經 費	獎 補 助 款	補助款	45,579,716	36,993,913	32,337,029
		獎助款	31,067,081	38,781,921	36,118,651
		小 計	76,646,797	75,775,834	68,455,680
	自 籌 款	規定提撥	補助款十分之一 4,557,971	獎補助款廿分之一 3,788,792	獎補助款 5% 3,422,784
		實際提撥	5,627,662	5,892,793	4,303,738
	合 計		82,274,459	81,668,627	72,759,418
分 配 比 例	資 本 門	補助款	38,323,797	36,993,913	32,337,029
		獎助款	0	6,964,806	7,367,265
		自籌款	5,627,662	5,889,908	4,303,738
		小 計	43,951,459	49,848,627	44,008,033
		%	53.4%	61.04%	60.48%
	經 常 門	補助款	7,255,919	0	0
		獎助款	31,067,081	31,817,115	28,751,385
		自籌款	0	2,885	0
		小 計	38,323,000	31,820,000	28,751,385
		%	46.6%	38.96%	39.52%
	合 計		82,274,459	81,668,627	72,759,418

三、過去執行重點特色

單位	系(科)重點特色	92 年度採購重點設備
機電光系統研究所	奈米材料科技 精密光學量測	1.原子力顯微鏡(Atom IC Force Microscope) 2.掃描式電子顯微鏡 (Scanning Electronic Microscope) 3.奈米三維定位系統 (Nanometer Three-Dimensional Positioning System) 4.研究型光學桌 5.二維 Grid Encoder 及其週邊 6.網路式 FPGA 系統實驗器 7.智慧型控制教學軟體 8.電腦 9.運動理放大器 10.雷射光源處理器 11.PC-Based 控制器 12.抽氣櫃 13.蒸餾水設備 14.高溫爐 15.表面張力計
機械系	電腦輔助精密模具設計 與製造技術	電腦 * 63、UG * 20、MATLAB、多重物理系統有限元素分析軟體、MATLAB-符號運算工具箱、Visual Nastran、離子真空計、流量計、加速規
電機系	伺服馬達控制技術與應用 業界實務專題製作 電力轉換與能源應用產品 研發技術	1.電腦板製作雕刻機 2.自動浸焊機 3.PCB 裁板機 4.交流伺服馬達控制系統 5.交流伺服馬達驅動器 6.儲存示波器
電子系	光電、半導體、 IC 設計技術	光學鍍膜系統,光譜分析儀,薄膜設計分析軟體,工作站,Tanner(2個 licence), ORCAD, 電子束鎗
電腦與通訊系	寬頻網路、 無線通訊產品研發技術、 VoIP、網路協定分析	話務管理、語音路由器、獨立式 IP 電話、語音交換器、路由器、個人電腦電話軟體授權
自動化系	資訊化機電系統自動 控制技術	網路監控實驗室 1.網路型 PLC 2.順序控制應用機電平台 3.圖控軟體 4.個人電腦
土木系	空間資訊系統技術	VRS 基站自動解算系統、個人電腦、A1 彩色噴墨繪圖機、ArcView 軟體、彩色噴墨印表機、測量工程資訊軟體
商設系	電腦輔助設計與繪圖 人文與美學觀念培養	各種電腦硬體與繪圖軟體、印前作業設備、模型工廠設備
空間設計系	電腦輔助繪圖、數位影像 處理	影像處理軟體、A0 繪圖機、個人電腦、數位相機、數位攝影機

單位	系(科)重點特色	92 年度採購重點設備
工管系	製商整合、 供應鏈管理技術	Solver、Scheduler、腦波測試儀器、個人電腦、workplace Any Man 模組、workplace Any Time 模組、XpertRule Miner 資料採礦分析軟體、影音光碟燒錄機、APES 軟體
資管系	1.資訊系統開發研究、資料探勘、知識管理、行動化電子商務 2.網路多媒體製作、建構遠距教學實驗室	視訊會議套件*6、電腦*60、地理資訊系統開發軟體*1、GPS 行動導航*1、液晶投影機*2、3D 物液晶投影機*1、商務伺服主機 1 台、個人電腦 10 套、網路雷射印表機 1 個、資料庫伺服器 2 台、教學系統伺服器 1 套、教學系統 2 台、彩色雷射印表機 1 台、JAVA 通訊設備 2 台、GPRS 通設備 5 支、無線網路存取節點 3 套、無線網路卡 6 張、無線網路開發套件 1 套、Datamining 模組及程式開發套件 1 套、資料備援系統 1 式、資料倉儲系統 1 套、串流大師 1 式、全方位攝錄影機 1 套、影像擷取卡 1 張、數位錄筆 2 台
國企系	跨國企業工作技術	經濟暨金融循環實驗室 1.路透社財經分析軟體－精誠理財工作站 2.企業營運模擬系統－BOSS2003 標準版 3.統計分析軟體－Statistica 6.0 4.各項專業設備等 專業電腦教室 1.統計分析軟體－Statistica 6.0 2.各項專業設備等
運動健康與 休閒系	完善教學軟硬體設施 成立體適能健康中心	1.教學：筆記電腦*1 液晶投影機*2 桌上型電腦*4 雷射印表機*1 數位攝影機*1 2.體適能健康中心：電動跑步機*4 四站式多功能訓練機*2 高級不銹鋼啞鈴組架（含啞鈴組）*2 電子身高體重秤*2 體脂肪體重計（專業型）具印表功能*2
美容科	美容保健管理	日本飛碟電腦護髮機、皮膚水份蒸發彈力測定儀、數位影音光碟機、CD 音響組、皮膚諮詢系統、FRP 整體浴室、同步攝影放影視聽系統、德製精緻六合一、MS189 回春儀、深律動微波按摩機、BF 全能晶片儀、無重力電毯、法國製 G5、高壓氧皮膚理療機、三合一立式水療機、八合一/七合一美膚機、頭皮角質檢定儀+MONITOR、紫外線殺菌箱、遠紅外線蒸氣護髮機、皮膚毛髮檢測機、皮膚水油份 PH 值測試儀、超聲波美膚儀、
外語系	國際商務高級語文 運用技能	筆記型電腦、電腦、廣播教學主機、單槍投影機、SPSS 統計軟體、彩色雷射印表機、數位相機

單位	系(科)重點特色	92 年度採購重點設備
電算中心	<軟體研發組> 校務 e 化	伺服器
	<系統網路組> 超高速乙太光纖網路環境 整合 網路安全偵測	1. IDS 模組 2. 防火牆
	<知識管理組> 建構校園資源之知識分享 環境 提升本校教職員生知識創 新之能力 整合與管理校內外有利本 校發展之資源 運用知識，協助推動各項 電腦相關業務 協助全校師生使用網路的 教學 校務行政電腦化業務人員 訓練 協助各項行政管理辦法之 擬訂	知識管理設備模組
通識教育中 心	強化通識教育教學	1.電腦 2.液晶投影機 3.物理實驗室器材 4.化學實驗室器材
圖書館	採購書及自動化： 一、自動化設備提昇	依年度經營計劃案，自動化設備提昇，添購軟硬體設備計有： 1.入館統計管理系統軟硬體 1 套。 2.自動化系統部份功能增加學生無借閱資料名單統計 1 套。 3.利用教育教室加裝教學廣播軟體 1 套。 4.圖書館網頁製作工具軟體 1 套。 5.2U 超薄型伺服器 1 台，電腦 10 台，數位相機 1 台，數位攝影機 1 台，一對三光碟燒錄機 1 台。
	二、採購專業圖書、期刊	1.採購專業圖書：中文 3,559 本，西文 808 本 2.訂購中外文期刊：420 種 3.購置中西文資料庫 13 種及電子書
學務處 (課外活動 指導組)	提昇社團資訊化能力	依年度經營計劃案計有： 1. DV 數位攝影機(2 台) 2. 數位相機(2 台) 3. A4 規格彩色印表機 (2 台) 4. 手提型投影機(1 台) 5. 個人電腦 (2 台) 6. 長條桌 (10 台) 7. 鐵櫃 (38 台) 8. 鐵櫃(38 台) 9. 辦公桌(8 台)

四、本年度發展重點特色 (請就最近修正之中長程校務發展計畫列舉重點說明)

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備 (93.11.3 專責小組會議修訂版)
機電光系統研究所	1.奈米材料科技 2.精密光學量測 3.機器人	1.個人電腦 2.數位相機 3.高壓均質機 4. CCD 含鏡頭 5.負離子偵測儀
電機工程研究所	1.電力電子應用 2.系統分析與能源控制 3.DSP 控制與應用 4.生醫與監控系統 5.人工智慧分析	1.電腦 2.單槍液晶投影機 3.印表機 4.電流量測系統 5.電子負載 6.專業電路模擬軟體 7.直流電源供應器 8.高壓探測棒 9.DSP 軟硬體、DSP 模擬負載、DSP 發展實驗系統、DSP JTAG 萬用模擬器 10.電腦工作站
機械系	1.電腦輔助精密模具設計與製造技術 2.材料電漿改質與薄膜沈積技術	1.原型加工機 2.脈衝直流電漿產生器 3.AutoCAD*10 4.Labview 7 Express 儀控軟體 5.電腦 6.密度計 7.精密計重電子秤 8.防潮箱 9.創意性機構設計教學模組 10.雷射印表機
電機系	1.電力轉換與能源應用產品研發技術 2.微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 3.電腦設備更新 4.電子電路模擬	1.CPLD 數位電路實驗器 2.電腦 3.液晶投影機 4.IsPice 模擬軟體
電子系	光電、半導體、計算機、IC 設計技術	1.個人電腦 2.筆記型電腦 3.圖控軟體 Labview 4.函數產生器 5.液晶投影機 6.防塵罩 7.單晶片線上模擬器 8.廣播系統(含網路施工) 9.多功能 I/O 介面卡
電腦與通訊系	通訊網路管理及品質分析	網頁教學及技能檢定軟體、邏輯脈波測試模組 無線網路測試儀器、個人電腦、TCP/IP 網路軟體實驗平台

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備 (93.11.3 專責小組會議修訂版)
自動化系	1.伺服控制與定位 2.設備機台之機構設計	1.LabVIEW OPC Server(軟體) 2.電腦 3.廣播系統 4.感應伺服馬達控制系統 5.MATLAB 軟體 6.LabVIEW DAQ 卡(控制卡) 7.液晶投影機 8.3D CAD 軟體 9.訊號產生器
土木系	1.空間資訊系統技術 2.土木防災系統技術.	1.電子自動水準儀 2.伺服馬達、馬達控制器、滾珠螺桿、栓槽軸、三軸反力架、土壤三軸室、資料擷取器、沈水式荷重元、液晶投影機
商設系	1.應用最新電腦軟體輔助設計教學 2.實務設計專案應用於設計教學 3.影像攝影實務教學	數位攝影機、DVD 燒錄器、記憶體、MAYA 3D 繪圖軟體 DVD 錄放影機(數位)、Adobe After Effects 非線性影片特效軟體 Standard 6.0 英文版、Adobe Premiere 非線性剪接 PRO 英文版、Adobe In Design 排版軟體+ In Design Chinese、黑白放大機、暗房水洗槽、測光表、專業傘燈
空間設計系	電腦繪圖與視覺模擬	專專業設計桌椅 擴音設備 AIP 電腦繪圖軟體 個人電腦 3D 視覺模擬軟體 AutoCAD VIZ 空間魔法師軟體 不斷電系統 雷射印表機 單槍液晶投影機
工管系	製商整合、 供應鏈管理技術 協同管理	個人電腦、液晶投影機、ISS 軟體、建構電子商務工具軟體、CS 軟體(ToolBook II Instructor International Education)、IP 分享器、不斷電系統、數位攝影機
資管系	1.資訊系統開發研究 2.網路多媒體製作、建構網路教學平台	電腦、影音教材製作重量包
國企系	1.跨國企業工作技術 2.國際投資理財技巧	1.時間數列檢定統計軟體—SCA 教育版 2.結構方程式軟體 AMOS 教育版 3.筆記型電腦 4.單槍投影機 5.廣播系統 6.伺服器 7.數位相機 8.電子防潮箱 9.網路交換器 10.統計軟體—SPSS12.0 英文教育版，包含 (Base,Regression Model,Advanced Model, Tables) 11.統計軟體—SPSS 12.0 英文教育版，包含 (Trends,Categories, Missing Value)

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備 (93.11.3 專責小組會議修訂版)
運動健康與休閒系	1.成立水域休閒活動研究室 2.擴充體適能健康中心設備 3.成立韻律舞蹈教室	1.水域休閒：休閒獨木舟、輕艇 2.體 適 能：腿部推蹬機、蝴蝶機、肺活量器、專業型多功能舉重架（含槓鈴組）胸部推展機、筆記型電腦 3.韻律舞蹈：音響
美容系(科)	皮膚生理研究	皮膚彈性分析儀、皮膚色素分析儀、皮膚水分測儀、皮膚酸鹼分析儀、色彩色差計（測色頭）
應用外語系	1.外語運用暨教學訓練 2.國際商務研究教學及電腦資訊應用技巧	擴大機組、電腦、液晶投影機、伺服器電腦、實物投影機
電算中心	1.e 化系統整合與維護 2.建置安全快速的網路使用環境 3.單一窗口認證系統建置 全校知識管理平台規劃與建置 高效能網路倉儲備份架構及虛擬實境之建置	1.磁碟機陣列 2.核心網路交換器模組 3.WWW 伺服器更新
通識教育中心	落實通識教育教學 強化生活通識教育	液晶投影機 電腦 攜帶式擴音器 食物調理機 電冰箱
圖書館	充實西文期刊及中西文圖書、視聽資料等館藏資料提供師生教學研究提升學術水準	1.中、西文圖書 2.西文期刊 3.視聽資料
教務處	改善教學環境，教學大樓教室全面 e 化	1.單槍投影機 39 台 2.教室擴音設備 39 組
學務處 (課外活動指導組)	推展各社團發展及社團辦公室 e 化	桌上型電腦(2 台)、割字機(1 台)、筆記型電腦(1 台) 印表機(2 台)、數位相機(2 台)、掃描器(1 台)、手提音響(1 台)、大型看板(5 座)、護貝機 (1 台)、碎紙機(1 台)鏡子(1 式)、豎笛(2 支)、中音薩克斯風(2 支)、室內小鼓(1 個)、上低音薩克斯風(1 支)、次中音薩克斯風(1 支)、立奏鐵琴(1 個)

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

1. 配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校將逐漸停招專科，改招四技、二技及研究生。已於民國九十三年八月請改名科技大學，本校之系所計有四個學院，二個研究所，十五個學系，五個中心：

(1)工程學院

機械工程系

電機工程系

電子工程系

自動化工程系

電腦與通訊工程系

機電光系統研究所

電機研究所

(2)管理學院

工業工程與管理系

資訊管理系

國際企業管理系

(3)人文與社會學院

應用外語系

運動健康與休閒系

美容系(科)

(4)設計學院

商業設計系

土木系

空間設計系

(5)通識教育中心

(6)推廣教育中心

(7)國際合作與交流中心

(8)技術研發中心

(9)電算中心

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項 目	學年度		
	91	92	93
圖書經費（含光碟）【A】	7,040,000	7,040,000	8,672,000
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,345	1,239	1,680
單位學生圖書經費（含光碟）(全校)	597	557	766
儀器設備經費【B】	58,271,800	60,271,800	90,000,000
單位學生儀器經費（日間部）	11,133	10,607	17,438
單位學生儀器經費（全校）	4,939	4,768	7,949

2 · 配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

- (1)提供現代化的教學資源。
- (2)增購儀器設備，使教室及實驗室均以多媒體輔助教學，提升教學效果。
- (3)各系研究室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

系 別 \ 學年度	91	92	93	合計
機械工程系	4,200,000	4,200,000	5,000,000	13,400,000
電機工程系	4,100,000	4,100,000	5,000,000	13,200,000
電子工程系	4,900,000	4,900,000	5,000,000	14,800,000
土木工程系	3,200,000	3,200,000	4,000,000	10,400,000
工業工程與管理系	3,200,000	3,200,000	4,000,000	10,400,000
資訊管理系	3,600,000	3,600,000	4,500,000	11,700,000
應用外語系	3,200,000	3,200,000	4,000,000	10,400,000
國際企業管理系	3,000,000	1,000,000	3,500,000	7,500,000
自動化工程系	7,000,000	2,500,000	2,500,000	12,000,000
電腦與通訊工程系	7,000,000	2,500,000	2,500,000	12,000,000
運動休閒系(新設)		3,000,000	5,000,000	8,000,000
商業設計系(新設)		3,000,000	5,000,000	8,000,000
空間設計系(新設)		3,000,000	5,000,000	8,000,000
美容系(科)(新設)		3,000,000	5,000,000	8,000,000
電機研究所(新設)			6,000,000	6,000,000
通識中心	1,481,800	1,481,800	2,000,000	4,963,600
電算中心	2,620,000	2,620,000	4,000,000	9,240,000
機電光中心	8,000,000	4,000,000	3,000,000	15,000,000
機電光研究所	—	5,000,000	4,000,000	9,000,000
圖書館	1,870,000	1,870,000	6,000,000	9,740,000
教務處(統籌)			4,000,000	4,000,000
學務處(訓輔工作)	900,000	900,000	1,000,000	2,800,000
合 計	58,271,800	72,271,800	90,000,000	208,543,600

3 · 配合圖書館館藏中長期發展計畫：

91－93 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，預計公元 2003（92 學年）可達圖書十八萬冊。圖書館九十一－九十三學年度圖書資料館藏目標如下：

學年度	91	92	93
年購入中文書	7,000 冊	3,000 冊	10,000 冊
年購入西文書	5,000 冊	2,000 冊	5,000 冊
年圖書經費	1300 萬	700 萬	900 萬(不含捐贈)
每系專業期刊	20 種	20 種	20 種
非書資料	300 片	300 片	400 片
線上資料庫	10 種	5 種	47 種
年入館圖書資料總數	13,000 冊	5,600 冊	16,000 冊
總館藏	152,000 冊（件）	157,600 冊（件）	183,000 冊(件)

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

1. 配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校教師不論專任教師，均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 45.17%；

未來三年內，具助理教授以上教師比例將提昇至 57.11%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

項 目		學年度			
		92	93(估)	94(估)	95(估)
學生數	學生人數(日間部)	5108	5307	5402	5547
	學生人數(全校)	11401	11747	11931	12393
	碩士生人數	42	74	170	341
專任師資等級	教授	19	25	26	27
	副教授	82	87	90	98
	助理教授	58	71	82	96
	講師	193	183	176	166
小計	專任講師以上教師人數	352	366	374	387
	專任助理教授以上教師人數	159	183	198	221
%	專任教師中助理教授以上所佔比例(%)	45.17%	50.00%	52.94%	57.11%
	專任教師中教授所佔比例(%)	5.40%	6.83%	6.95%	6.98%
專任介派軍護教師		12	13	13	13
兼任教師	日間部	61(27)	62(28)	65(29)	65(30)
	全校	268(117)	270(122)	280(124)	280(129)
比 生師	專任講師以上教師之生師比(日間部)	19.68	19.57	19.81	19.34
	專任講師以上教師之生師比(全校)	29.10	28.87	28.95	29.46
師資學歷	博士	124	147	165	188
	碩士	196	187	179	172
	學士	30	30	28	26
	其他	2	2	2	1
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	35.23%	40.16%	44.12%	48.58%

備註：1. 本表生師比，係遵照教育部所訂標準計算，自 90 學年度起遵照教育部總量管制新標準，可納入軍護及兼任教師。

2. 計算生師比時碩士生人數須加權二。

3. ()外之數字為本校所聘之兼任教師人數，而依「教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點」，()為可計算之兼任教師人數。

2·配合本校中長期發展計畫之「提昇教師素質計畫」

- (1) 獎勵現任教師進修博士學位(目前有 89 位進修博士學位中)，逐年改善師資素質。
- (2) 修訂教師研究獎勵辦法，持續鼓勵研究及教學水準之提升，包含：
 - 教師研究獎助辦法
 - 改進教學獎助辦法
 - 教師編著著作獎助辦法
 - 教師進修辦法
 - 教師參加短期研習進修獎助辦法
 - 專題研究計畫補助經費申請辦法
- (3) 辦理教師相關研習及說明會，邀請校內外專家學者，對教師實施研究方法、申請研究計畫、教學方法、成績評量、學生輔導、著作、升等等技能之精進訓練。
- (4) 依各系教師專長，組成數個研究團隊，以強化教師研究資源，並應積極發表研究論文。
- (5) 鼓勵教師積極爭取國科會或公民營機構之研究計畫。
- (6) 每年提撥經費獎勵教師研究工作，並訂定研究經費申請辦法。
- (7) 鼓勵本校教師前往國外姊妹學校進修，擴展國際視野，培養外國語文能力，增加處理國際學術性交流活動之經驗。

3. 本年度獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門）—改善師資獎助經費需求支用明細表

經常門總金額
\$19,516,573

《預算》

93 年 4 月

項目	內容說明					經費需求
	93 年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費20%以上)	1.研究 (含專題計畫)	345 案	\$4,910,500	25.17%		\$12,512,020
	2.研習	292 人次	\$721,700	3.70%		
	3.進修	47 人	\$5,156,920	26.42%		
	4.著作	60 案	\$393,000	2.01%		
	5.取得學位	28 件	\$175,700	0.90%	1.90%	
	6.通過升等	12 件	\$196,000	1.00%		
	7.改進教學--演講	30 案	\$153,000	0.78%	4.91%	
	改進教學--媒體	150 案	\$805,200	4.13%		
	合計		\$12,512,020	64.11%		
	二、行政人員相關業務研習及進修活動(5%以下)	1.研習	25 人次	\$25,000	0.13%	
2.進修	29 人	\$850,000	4.35%			
合計		\$875,000	4.48%			
三、其他(如補助現有教師薪資等)			\$6,129,553	31.41%		\$6,129,553
總 計						\$19,516,573

備註：1、進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助 8 萬元，部份時間進修以每人每年獎助 7 萬來預估(註冊費、旅費獎助)，92 學年度下學期(93 年度上半年)仍在進修博士教師全時間有 10 位，部份時間有 19 位，93 學年度預估 5 位全時間進修，13 位部份時間進修。

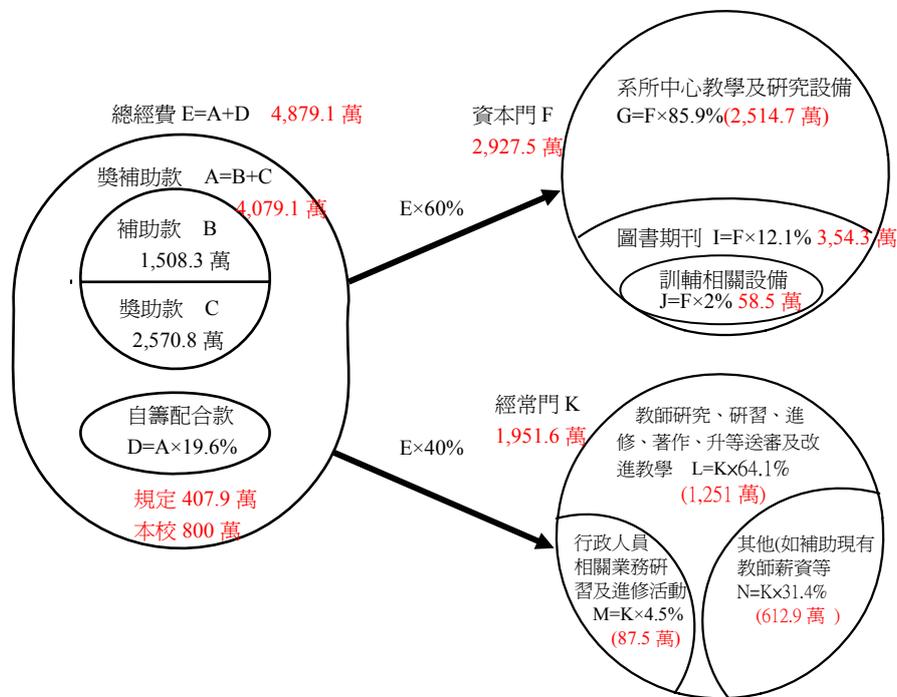
2、獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估 2,485,000 元；(2)本校兩型專題獎助計畫估 2,425,500 元。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

1. 經費分配權責單位

本校「整體發展獎補助經費」之分配，由副校長室詳細分析「教育部獎補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費分配「規劃架構」。本校九十三年度規劃架構如下：

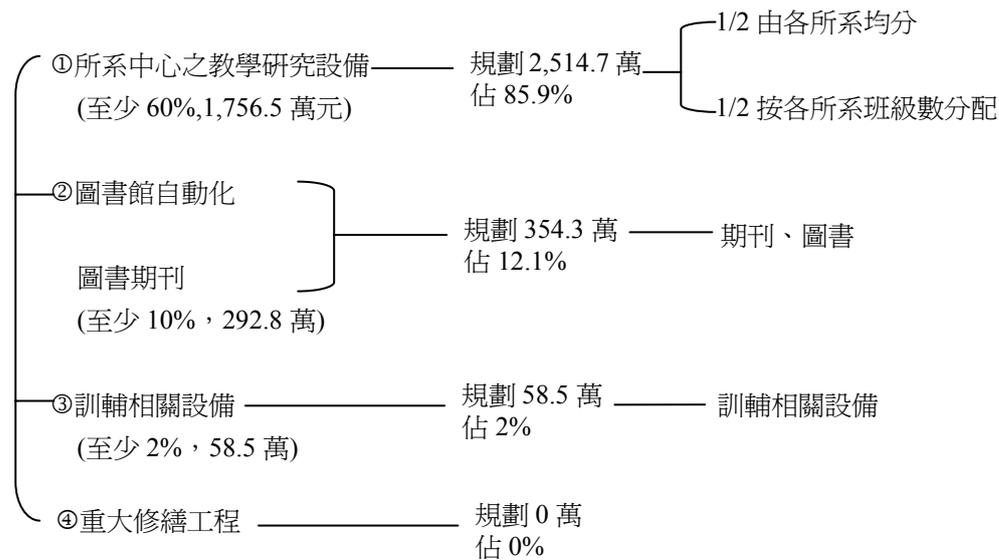


在此架構下，資本門支出分由各所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、技合處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

2. 資本門經費分配原則

- ①資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費的 1/2 由各所系、中心均分；另 1/2 按各所系、中心班級數分配。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
- ②資本門圖書館經費由圖書館以 18 冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
- ③資本門「訓輔相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」額度，由學務處依訓輔工作之需求編列支用項目。
- ④資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃佔用獎補助款額度。

本校九十三年度資本門經費分配情況如下：



3. 經常門經費分配原則

- ①按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途」經費。
- ②其次依規定酌編「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費。
- ③扣除以上二項，其餘額度酌量補貼現有教師薪資。

二、各種審查會議

1. 資本門各所系、中心支用項目，透由所系、中心系務會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
2. 經常門支用項目由人事室召開「校教評會」審議，作成會議記錄，提報專責小組審議。
3. 由校長召集「九十三年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展經費支用計畫書」。
4. 由校長召集九十二學年度第二學期經費稽核委員會，審議九十三年度整體發展獎補助經費分配原則，並作成會議記錄。

三、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組組織辦法

中華民國 88 年 月初訂校務會議審議通過

中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過

第一條、為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：

由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、科、系、所、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：

除當然委員外，每院、部、系、所、科、通識中心至少應各選任一位專任教師擔任委員。各該專任教師人數超過三十人時，每滿三十人再增選一人，任期兩年，任滿改選。並得各增選候補委員一人，逢缺遞補。

第三條、本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由校長秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條、本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條、本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。

(四)關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。

(五)關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

(六)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條、本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條、本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條、本組織辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

建國技術學院整體發展經費專責小組 成員名單(92.8.1-93.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	機電光所長	樂家敏	機電光教師代表	黃淳權
副校長	柯王孫鵬	機械系主任	洪信安	機械系教師代表	劉啓昌
副校長兼進修部主任	江金山	電機系(所)主任	卓武舜	電機系(所)教師代表	黃振國
教務長	劉柄麟	電子系主任	許釗興	電子系教師代表	王榮爵
學務長	萬清和	土木系主任	黃清和	土木系教師代表	劉國彬
總務長	許 達	工管系主任	蔡文豐	工管系教師代表	楊哲維
進修學校主任	曾森煌	資管系主任	魏凱城	資管系教師代表	陳建麟
人事室主任	白宏堯	應外系主任	魏逢亨	應外系教師代表	洪君羚
會計室主任	劉蘊采	國企系主任	陳旭播	國企系教師代表	連旭明
電算中心主任	戴江淮	電通系主任	羅鈞堦	電通系教師代表	韓端勇
圖書館館長	華中興	自動化系主任	謝振輝	自動化系教師代表	詹福賜
通識中心主任	李宏展	商設系主任	林崇宏	商設系教師代表	許世芳
推廣中心主任	夏太長	運動休閒系主任	顧兆台	運休系教師代表	陳金宏
環安室主任	莊甲子	空設系主任	陳若華	空設系教師代表	吳孟修
		美容科(系)主任	吳佩玲	美容科(系)教師代表	楊錫林
				通識中心教師代表	黃滄懷
				通識中心教師代表	王瓊馨

**建國科技大學整體發展經費專責小組
成員名單(93.8.1-94.7.31)**

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	機電光所長	樂家敏	機電光教師代表	陳建宇
副校長	柯王孫鵬	機械系主任	洪信安	機械系教師代表	劉啓昌
副校長兼進修主任	江金山	電機系(所)主任	卓武舜	電機系(所)教師代表	黃振國
教務長	劉柄麟	電子系主任	許釗興	電子系教師代表	王榮爵
學務長	萬清和	土木系主任	黃清和	土木系教師代表	劉國彬
總務長	許 達	工管系主任	蔡文豐	工管系教師代表	楊哲維
進修學校主任	曾森煌	資管系主任	邱英桃	資管系教師代表	陳建麟
人事室主任	白宏堯	應外系主任	魏逢亨	應外系教師代表	鄭世敏
會計室主任	劉蘊采	國企系主任	陳旭播	國企系教師代表	連旭明
電算中心主任	柯王孫鵬	電通系主任	熊台屏	電通系教師代表	韓端勇
圖書館館長	華中興	自動化系主任	謝振輝	自動化系教師代表	詹福賜
通識中心主任	李宏展	商設系主任	林崇宏	商設系教師代表	許世芳
推廣中心主任	江弘毅	運動休閒系主任	顧兆台	運休系教師代表	邱聯榮
環安室主任	莊甲子	空設系主任	陳若華	空設系教師代表	吳孟修
		美容科(系)主任	吳佩玲	美容科(系)教師代表	楊錫林
				通識中心教師代表	黃滄懷
				通識中心教師代表	王瓊馨

建國技術學院

九十一學年度第二學期臨時(第三次)

校務會議紀錄

中華民國九十二年五月十四日

建國技術學院九十一學年度第二學期臨時(第三次)校務會議紀錄

時間：民國九十二年五月十四日(星期三)下午三時正

地點：圖書人文研發大樓七樓會議廳

主席：徐校長 佳銘

記錄：宋義宏

壹、主席致詞

略

貳、工作報告

略

參、討論事項

一、案由：檢附「建國技術學院整體發展經費專責小組辦法」，如附件，請討論。 【提案單位：秘書室】

說明：依據教育部評鑑委員之建議。

辦法：1. 名稱由「組織章程」改為「組織辦法」。

2. 小組成員除各一級單位主管為當然委員外，另增教師代表為「選任委員」。

3. 原「組織章程第五條：本小組每學期開會一次」改為「本小組每學年開會二次」。

4. 另增列「第七條本小組議案之審議，依據教育部法規規定，申請原則及注意事項辦理」。

決議：修正通過。

二至三案：略

肆、臨時動議及交換意見

略

伍、散會

建國科技大學整體發展經費專責小組組織辦法

中華民國 88 年 月初訂校務會議審議通過

中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過

第一條、為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組（以下簡稱本小組）。

第二條、本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：

由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、科、系、所、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：

除當然委員外，每院、部、系、所、科、通識中心至少應各選任一位專任教師擔任委員。各該專任教師人數超過三十人時，每滿三十人再增選一人，任期兩年，任滿改選。並得各增選候補委員一人，逢缺遞補。

第三條、本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由校長秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條、本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條、本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。

(四)關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。

(五)關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

(六)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條、本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條、本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條、本組織辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

建 國 技 術 學 院

「九十三年度私立技專校院整體發展經費獎補助申請作業」 專責小組會議記錄

時間：民國九十三年四月二十三日 上午九時三十分

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 徐佳銘

記錄：林國興

壹、主席致詞

九十三年度整體發展獎補助款，本校評鑑名次為全國第十二名，尤其是績效型獎補助款排名第十一名，顯示本校執行整體發展獎補助款符合部頒規定，始能有此成績，感謝柯王副校長以及各位同仁的用心及努力。九十三年度獎補助款分為補助款、績效型補助款、計畫型補助款、與往年補助方式不同，補助款減少，經常門、資本門分配數相對減少。為不影響教學效果，本校仍將維持往年各系增購教學設備之水準及提昇師資計畫。其中新設所系教學設備更需增列，各所系教學設備所需預算，將由本校自籌。

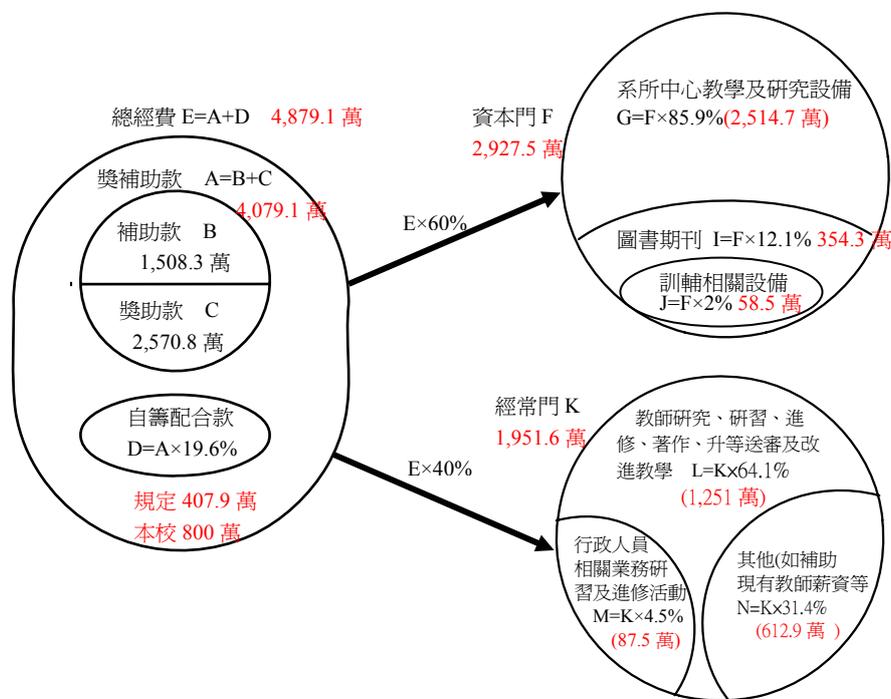
貳、報告事項

- 一、教育部 93.4.15 日台(93)技(三)字第 0930040498 號函核定本校九十三年度私立技專校院整體發展獎補助經費，補助經費 15,083,138 元，獎助經費 25,708,295 元，共計 40,791,433 元。(92 年度 68,455,680 元)。
- 二、依據該核定函說明三規定，本校需自籌獎補助款十分之一以上額度(4,079,144 元)為配合款，本校為配合教學需求自籌 8,000,000 元。合計總經費 48,791,433 元。
- 三、依據教育部規定，上述總經費之運用，資本門佔 60%，經常門佔 40%為原則。亦即資本門 29,274,860 元，經常門 19,516,573 元。
- 四、依據教育部規定，擬支用於「重大修繕工程」者，須另案函報申請計畫書報部審核後方能支用。本校不支用於該項目。
- 五、依據教育部規定，資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，至少占資本門經費 60%；圖書館設備應達資本門 10%；訓輔相關設備應達資本門 2%；及環保教育採用省水器材、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。
- 六、依據教育部規定，經常門以改善教學及師資結構為主，教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途 20%以上；行政人員研習及進修 5%以內。
- 七、93 年整體發展獎補助款驟降 2 千多萬元，本校擬於編列 93 學年度預算，自籌經費增購各系所教學及行政設備，以提升教學效果及行政效率。

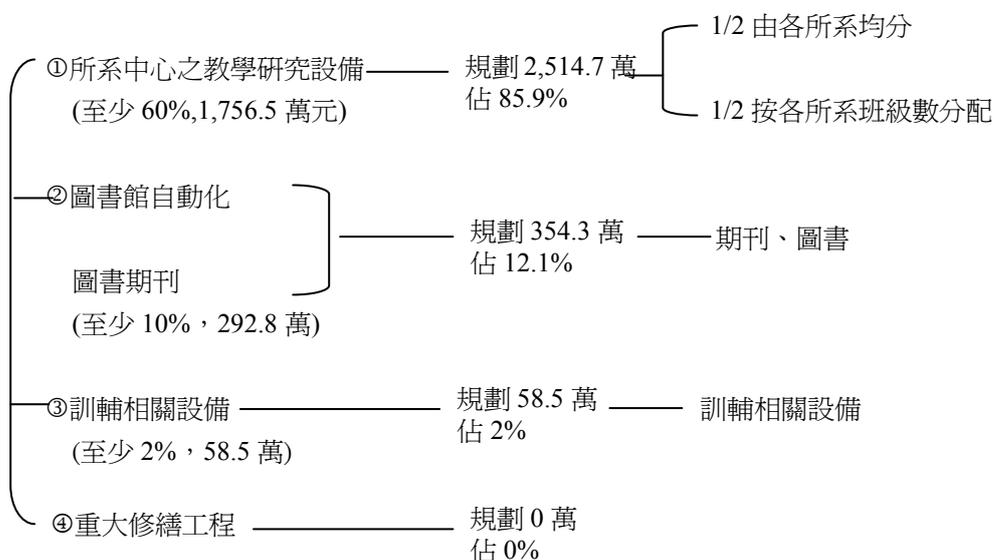
參、提案討論

案由一：審議 93 年度整體發展獎補助經費分配原則。

說明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十三年
度規劃架構如下：



(二)在「資本門」方面，不支用於「重大修繕工程」；而環保有關省水器材，大多為單價很低的水龍頭、抽水馬桶、節水閥等，實無法列為財產，故由本校修繕費支用，不動支獎補助款。資本門各項分配擬調整如下：



(三)經常門部份由人事室按本校教務、人事、技合處規章訂定各種獎勵辦法，優先編列「教師研究及改進教學之用途」經費後，再調配改善師資結構經費額度，送校教評會審議。人事室所提方案，於 93.4.21 經本校九十二學年度第二學期第四次校教評會決議如下：

項目	內容說明					經費需求
	93年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費20%以上)	1.研究 (含專題計畫)	345案	\$4,910,500	25.17%		\$12,512,020
	2.研習	292人次	\$721,700	3.70%		
	3.進修	47人	\$5,156,920	26.42%		
	4.著作	60案	\$393,000	2.01%		
	5.取得學位	28件	\$175,700	0.90%	1.90%	
	6.通過升等	12件	\$196,000	1.00%		
	7.改進教學--演講	30案	\$153,000	0.78%	4.91%	
	改進教學--媒體	150案	\$805,200	4.13%		
	合計		\$12,512,020	64.11%		
二、行政人員相關業務研習及進修活動(5%以下)	1.研習	25人次	\$25,000	0.13%		\$875,000
	2.進修	29人	\$850,000	4.35%		
	合計		\$875,000	4.48%		
三、其他(如補助現有教師薪資等)			\$6,129,553	31.41%		\$6,129,553
總 計						\$19,516,573

備註：1、進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助 8 萬元，部份時間進修以每人每年獎助 7 萬元來預估(註冊費、旅費獎助)，92 學年度下學期(93 年度上半年)仍在進修博士教師全時間有 10 位，部份時間有 19 位，93 學年度預估 5 位全時間進修，13 位部份時間進修。

2、獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估 2,485,000 元；(2)本校兩型專題獎助計畫估 2,425,500 元。

決議：(一)資本門方面依說明(二)方式調整各項目分配額度

(二)經常門方面尊重校教評會決議，依說明(三)方式列入支用。

案由二：審議資本門各系中心教學研究設備，可分配經費額度。

說明：(一)資本門分配原則—各系所統籌教學設備單槍投影機 217.1 萬；共同科 40.9 萬；電算中心 100 萬；各系所分配資本門 2,156.7 萬，1/2 由各所系中心均分；另 1/2 按各所系班級數分配。但新成立系所，酌予提高分配金額。各系所需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於政府補助經費逐年減少，為使既有系科經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,041.3 萬元，納入一併規劃，列入各系第二批採購。

(三)綜合上述三項說明各系中心教學研究設備可分配經費如下：

單位：萬元

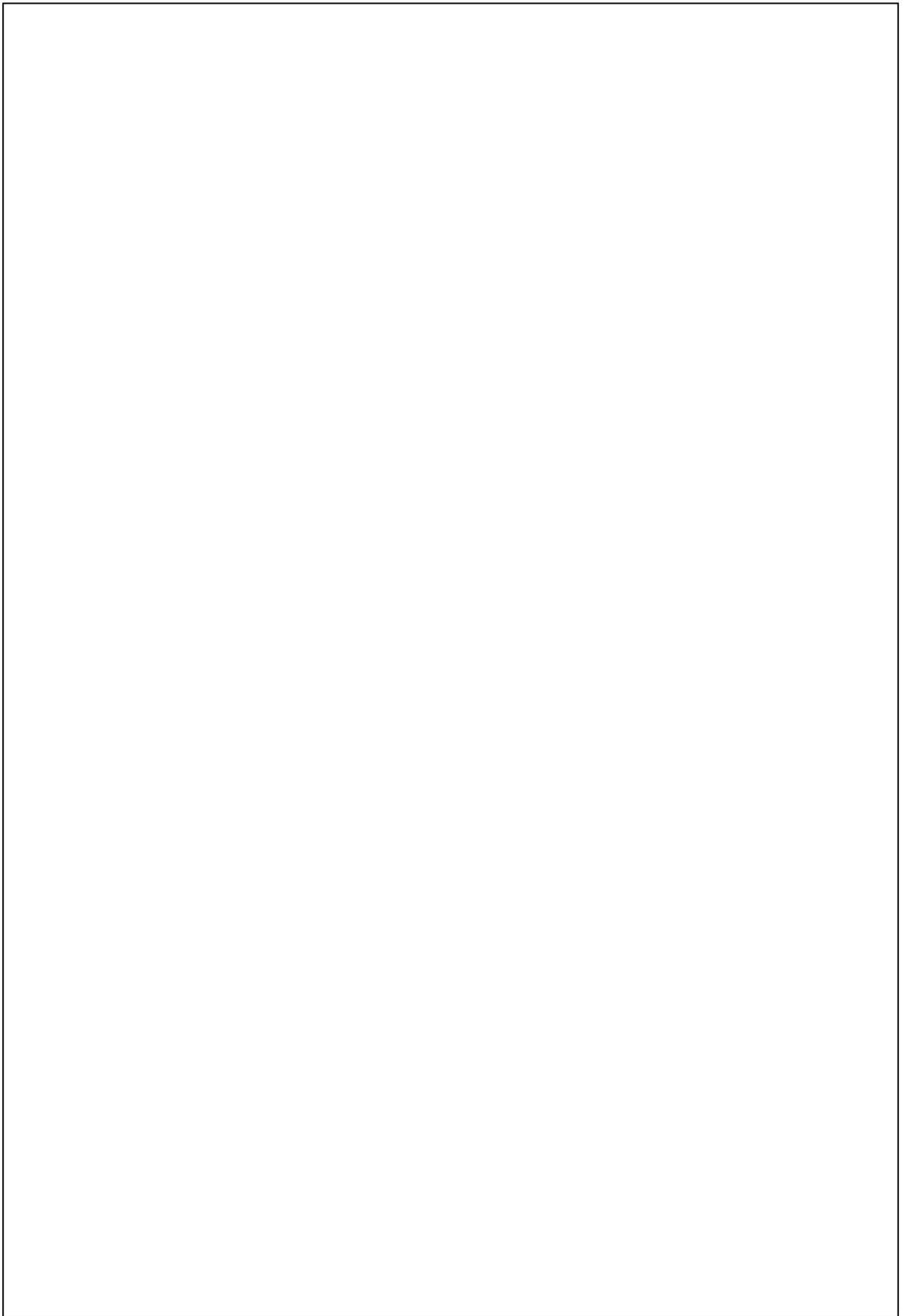
系科	93學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)			政策性籌措經費	
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	(1)+(2)
機電光研究所	2			2	10	67.4	40.7	108.1	50.9	159
電機研究所	1			1	10	67.4	40.7	108.1	100.9	209
機械系	17	14	5	29.67	30	67.4	122.1	189.5	50.5	240
電機系	18	9	2	25.33	25	67.4	101.7	169.1	50.9	220
電子系	22	14	4	34	34	67.4	138.3	205.7	50.3	256
土木系	9	6	2	14.33	14	67.4	57.0	124.4	50.6	175
工管系	9	13	5	21	21	67.4	85.4	152.8	50.2	203
資管系	11	14	8	25.67	26	67.4	105.8	173.2	50.8	224
應外系	8	9	8	19.33	19	67.4	77.3	144.7	50.3	195
國企系	7	9	4	15.67	16	67.4	65.1	132.5	50.5	183
自動化系	3	2		4.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
電通系	3	2		4.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
商設系	1	6	2	6.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
美容科(系)	1	7		5.67	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
空設系	2			2	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
運動休閒系	2			2	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
各系所統籌教學設備							217.1	217.1		217.1
通識中心							40.9	40.9		40.9
電算中心							100	100		100
小計	116	105	40	212.7	265	1078.4	1,436.3	2,514.7	1,041.3	3,556
圖書館	設備							354.3		354.3
	圖書									
訓輔相關設備								58.5		58.5
小計								412.8		412.8
重大修繕								0		
合計	116	105	40	212.7	265	1078.4	1,436.3	2,927.5	1,041.3	3,968.8

(四)本校各單位研擬採購項目儀器設備規格說明書，自接獲教育部核定額度後，依據核定額度調整，區分第一批、第二批之優先序，詳如附件，提請審議。

決議：照案通過

肆、臨時動議

伍、散會



建 國 科 技 大 學

九十三年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費 專責小組會議記錄

時間：93 年 11 月 3 日星期三 下午二時

地點：師生活動中心一樓夢幻廳

主席：柯王副校長孫鵬 紀錄：劉蘊采

壹、主席致詞

(略)

貳、報告事項

教育部規定各校九十三年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之修正及項目之變更，需經專責小組開會審議，並將變更對照表函報教育部。

參、提案討論

案由一：審議 93 年度整體發展獎補助經費支用計畫書修正案

說 明：1.原規劃發展重點特色(如附件一)

2.修正發展重點特色(如附件二)

決 議：照案通過

案由二：審議各系中心教學設備項目變更案

說 明：1.變更項目對照表(如附件三)

2.各單位、學系變更項目經處務、系務會議通過；記錄請完整保留，俾供教育部訪視委員查核。

決 議：照案通過

案由三：檢討 93 年度整體發展獎補助經費支用計畫書書面審查意見及報告 94 年度整體發展獎補助經費核配申請原則。

說 明：如附件四、五

決 議：1.94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書請各單位審慎撰擬，務必詳細對再提報專案小組。

2.94 年度整體發展獎補助經費支用計畫書提早作業，請各單位先行規劃並依部頒核配申請原則辦理。

主持人：

紀錄：

本年度發展重點特色（請就最近修正之中長程校務發展計畫列舉重點說明）(附件一)

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
機電光系統研究所	奈米材料科技 精密光學量測 機器人與機器視覺技術	個人電腦 物件導向式模式語言 分散式機器視覺模組 CCD 含鏡頭 棒型光源器 高壓均質機 負離子偵測儀
電機工程研究所	1.電力電子應用 2.系統分析與能源控制 3.DSP 控制與應用 4.生醫與監控系統 5.人工智慧分析	1. 電腦 2. 單槍液晶投影機 3. 印表機 4. 電流量測系統 5. 電子負載 6. 專業電路模擬軟體 7. 直流電源供應器 8. 高壓探測棒
機械系	1.電腦輔助精密模具設計與製造技術 2.材料電漿改質與薄膜沈積技術	1、車床*1 2、原型加工機*1 3、脈衝直流電漿產生器*1 4、AutoCAD*9 5、SolidWorks*7 6、Labview 7 Express 儀控軟體*1
電機系	1.電力轉換與能源應用產品研發技術 2.微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 3.電腦設備更新	1.串列 IO 實習板 2.CPLD 數位電路實驗器 3.電腦 4.液晶投影機
電子系	光電、半導體、計算機、IC 設計技術	單晶片線上模擬器,多功能 I/O 介面卡, Labview 圖控軟體, PIC 線上發展系統 ICD2
電腦與通訊系	通訊網路管理及品質分析	無線網路測試儀器、TCP/IP 網路軟體實驗平台
自動化系	伺服控制與定位設備機台之機構設計	伺服控制實驗室 1. 電腦 2. MATLAB 軟體 3. 感應伺服馬達控制系統 自動化機構實驗室 3D CAD 軟體
土木系	1.空間資訊系統技術 2.土木防災系統技術.	1.電子自動水準儀 2.伺服馬達、馬達控制器、滾珠螺桿、栓槽軸、三軸反力架、土壤三軸室、資料擷取器、沈水式荷重元

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
商設系	1、接校內各種視覺平面文宣設計與製作 2、承接校內校史文物館與本系館空間設計 3、應用最新電腦軟體輔助設計教學 4、實際設計專案應用於設計教學	各種電腦硬體、繪圖軟體、設計專業教室設備、攝影教室專業設備、構成教室小工作母機
空間設計系	電腦繪圖與視覺模擬	設計專用桌椅 AIP 電腦繪圖軟體 A1 繪圖機、 個人電腦、 AutoCAD VIZ 印表機 Studio 4 VR 光學掃瞄器 單槍液晶投影機 3D Webmaster 幻燈機 空間魔法師軟體
工管系	製商整合、 供應鏈管理技術	個人電腦、液晶投影機、ISS 軟體、SCP 軟體、 電子商務工具軟體、ToolBook II Instructor International Education CS 軟體
資管系	1.資訊系統開發研究 2.網路多媒體製作、建構網路教學平台	電腦*57、影音教材製作重量包*1、c++ Builder(60 授權版)*1、DVD-R/RW*5、DV*2
國企系	跨國企業工作技術	經濟暨金融循環實驗室 1.路透社財經分析軟體－精誠理財工作站 2.企業營運模擬系統－BOSS2003 標準版 3.經貿網－台灣經貿資料庫 4.統計分析軟體－Statistica 6.0 5.時間數列檢定統計軟體－SCA 教育版 6.結構方程式 AMOS 教育版 專業電腦教室 1.統計分析軟體－Statistica 6.0 2.時間數列檢定統計軟體－SCA 教育版 3.結構方程式 AMOS 教育版 4.各項專業設備等
運動健康與休閒系	成立水域休閒活動研究室 擴充體適能健康中心設備 成立韻律舞蹈教室 擴充學生資料查詢室設備	1. 水域休閒：休閒獨木舟*8 輕艇*10 2. 體適能：腿部推蹬機*1 蝴蝶機*1 肺活量器*1 專業型多功 能舉重架（含槓鈴組）*2 胸部推展機*1 筆記型電腦*1 仰臥起座椅*8 肱二頭訓練機*2 三分鐘登階測量儀*4 腹部前屈機*1 高拉/划船訓練機*2 肩部推舉機*1 電子型握力器*2 電子式肌力計*2 皮脂夾（電子式）*4 能量氣血循環機*2 全自動血壓計*1 3. 韻律舞蹈：音響 4. 學生資料查詢：桌上型電腦*7

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
美容系(科)	美容造型、皮膚生理研究、化妝品調劑研究	美髮椅、彩妝椅、四人美髮造型桌、美容推車、專業造型桌面鏡台、皮膚彈性分析儀、皮膚色素分析儀、體脂肪計測定儀、皮膚水分測儀、攪拌翼、皮膚酸鹼分析儀、色彩色差計(測色頭)、粘度計、攪拌機(電動攪拌器)、電子天平、水份分析儀、微電腦型分光光度計、烘箱
應用外語系	1. 外語運用暨教學訓練 2. 國際商務研究及電腦資訊應用技巧	影像處理軟體、擴大機組、電腦、液晶投影機、伺服器電腦、實物投影機
電算中心	<軟體研發組> e 化系統整合與維護	1. WWW 伺服器更新 2. 校務行政備份系統
	<系統網路組> 1. 支援及整合 VoIP 及非同步遠距教學環境建置 2. 建置安全快速的網路使用環境	1. 遠距教學後製系統 2. 無線教學網路設備 3. GBIC(光纖轉換器模組) 4. 磁碟機陣列 5. 核心網路交換器模組 6. 網路伺服器 7. 無線接取器(AP)
	<知識管理組> 1. 單一窗口認證系統建置 2. 全校知識管理平台規劃與建置 3. 新一代校務行政系統規劃 4. 行政資料庫的存取介面統一化 5. 高效能網路倉儲備份架構及虛擬實境之建置	1. 單一認證與電子郵件伺服器整合系統 2. 知識管理系統模組 3. 虛擬實境軟體
通識教育中心	落實通識教育教學 強化生活通識教育	液晶投影機 電腦 攜帶式擴音器 食物調理機 電冰箱
圖書館	1. 加強圖書館資訊安全 2. 強化專業圖書及專業學術期刊訂購	1. 網路安全閘道器設備建置。 2. 持續採購專業圖書、學術期刊及資料庫等，充實館藏，俾利師生學習、教學及研究。
學務處 (課外活動指導組)	推展各社團資訊化及發展	依年度經營計劃案: 1. 桌上型電腦(2 台) 2. 割字機(1 台) 3. 筆記型電腦(1 台) 4. 印表機(1 台) 5. 印表機(1 台) 6. 數位相機(2 台) 7. 掃描器(1 台) 8. 手提音響(1 台) 9. 大型看板(5 座) 10. 護貝機 (1 台) 11. 碎紙機(1 台) 12. 鏡子(1 式) 13. 豎笛(2 支) 14. 中音薩克斯風(1 支) 15. 室內小鼓(1 個) 16. 上低音薩克斯風(1 支) 17. 次中音薩克斯風(1 支) 18. 立奏鐵琴(1 個)

附件二

本年度發展重點特色（請就最近修正之中長程校務發展計畫列舉重點說明）(附件二)

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
機電光系統研究所	1.奈米材料科技 2.精密光學量測 3.機器人	1.個人電腦 2.數位相機 3.高壓均質機 4. CCD 含鏡頭 5.負離子偵測儀
電機工程研究所	1.電力電子應用 2.系統分析與能源控制 3.DSP 控制與應用 4.生醫與監控系統 5.人工智慧分析	1.電腦 2.單槍液晶投影機 3.印表機 4.電流量測系統 5.電子負載 6.專業電路模擬軟體 7.直流電源供應器 8.高壓探測棒 9.DSP 軟硬體、DSP 模擬負載、DSP 發展實驗系統、DSP JTAG 萬用模擬器 10.電腦工作站
機械系	1.電腦輔助精密模具設計與製造技術 2.材料電漿改質與薄膜沈積技術	1、原型加工機 2、脈衝直流電漿產生器 3、AutoCAD*10 4、Labview 7 Express 儀控軟體 5、電腦 6、密度計 7、精密計重電子秤 8、防潮箱 9、創意性機構設計教學模組 10、雷射印表機
電機系	1.電力轉換與能源應用產品研發技術 2.微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 3.電腦設備更新 4.電子電路模擬	1.CPLD 數位電路實驗器 2.電腦 3.液晶投影機 4.IsPice 模擬軟體
電子系	光電、半導體、計算機、IC 設計技術	1.個人電腦 2.筆記型電腦 3.圖控軟體 Labview 4.函數產生器 5.液晶投影機 6.防塵罩 7.單晶片線上模擬器 8.廣播系統(含網路施工) 9.多功能 I/O 介面卡
電腦與通訊系	通訊網路管理及品質分析	網頁教學及技能檢定軟體、邏輯脈波測試模組 無線網路測試儀器、個人電腦、TCP/IP 網路軟體實驗平台

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
自動化系	1.伺服控制與定位 2.設備機台之機構設計	1.LabVIEW OPC Server(軟體) 2.電腦 3.廣播系統 4.感應伺服馬達控制系統 5.MATLAB 軟體 6.LabVIEW DAQ 卡(控制卡) 7.液晶投影機 8.3D CAD 軟體 9.訊號產生器
土木系	1.空間資訊系統技術 2.土木防災系統技術.	1.電子自動水準儀 2.伺服馬達、馬達控制器、滾珠螺桿、栓槽軸、三軸反力架、土壤三軸室、資料擷取器、沈水式荷重元、液晶投影機
商設系	1.應用最新電腦軟體輔助設計教學 2.實務設計專案應用於設計教學 3.影像攝影實務教學	數位攝影機、DVD 燒錄器、記憶體、MAYA 3D 繪圖軟體 DVD 錄放影機(數位)、Adobe After Effects 非線性影片特效軟體 Standard 6.0 英文版、Adobe Premiere 非線性剪接 PRO 英文版、Adobe In Design 排版軟體+ In Design Chinese、黑白放大機、暗房水洗槽、測光表、專業傘燈
空間設計系	電腦繪圖與視覺模擬	專專業設計桌椅 擴音設備 AIP 電腦繪圖軟體 個人電腦 3D 視覺模擬軟體 AutoCAD VIZ 空間魔法師軟體 不斷電系統 雷射印表機 單槍液晶投影機
工管系	製商整合、 供應鏈管理技術 協同管理	個人電腦、液晶投影機、ISS 軟體、建構電子商務工具軟體、CS 軟體(ToolBook II Instructor International Education)、IP 分享器、不斷電系統、數位攝影機
資管系	1.資訊系統開發研究 2.網路多媒體製作、建構網路教學平台	電腦、影音教材製作重量包
國企系	1.跨國企業工作技術 2.國際投資理財技巧	1.時間數列檢定統計軟體－SCA 教育版 2.結構方程式軟體 AMOS 教育版 3.筆記型電腦 4.單槍投影機 5.廣播系統 6.伺服器 7.數位相機 8.電子防潮箱 9.網路交換器 10.統計軟體－SPSS12.0 英文教育版，包含 (Base,Regression Model,Advanced Model, Tables) 11.統計軟體－SPSS 12.0 英文教育版，包含 (Trends,Categories, Missing Value)

單位	系(科)重點特色	93 年度預計採購重點設備
運動健康與休閒系	1.成立水域休閒活動研究室 2.擴充體適能健康中心設備 3.成立韻律舞蹈教室	1.水域休閒：休閒獨木舟、輕艇 2.體適能：腿部推蹬機、蝴蝶機、肺活量器、專業型多功能舉重架（含槓鈴組）胸部推展機、筆記型電腦 3.韻律舞蹈：音響
美容系(科)	皮膚生理研究	皮膚彈性分析儀、皮膚色素分析儀、皮膚水分測儀、皮膚酸鹼分析儀、色彩色差計（測色頭）
應用外語系	1.外語運用暨教學訓練 2.國際商務研究教學及電腦資訊應用技巧	擴大機組、電腦、液晶投影機、伺服器電腦、實物投影機
電算中心	1.e 化系統整合與維護 2.建置安全快速的網路使用環境 3.單一窗口認證系統建置 全校知識管理平台規劃與建置 高效能網路倉儲備份架構及虛擬實境之建置	1.磁碟機陣列 2.核心網路交換器模組 3.WWW 伺服器更新
通識教育中心	落實通識教育教學 強化生活通識教育	液晶投影機 電腦 攜帶式擴音器 食物調理機 電冰箱
圖書館	充實西文期刊及中西文圖書、視聽資料等館藏資料提供師生教學研究提升學術水準	1.中、西文圖書 2.西文期刊 3.視聽資料
教務處	改善教學環境，教學大樓教室全面 e 化	1.單槍投影機 39 台 2.教室擴音設備 39 組
學務處 (課外活動 指導組)	推展各社團發展及社團辦公室 e 化	桌上型電腦(2 台)、割字機(1 台)、筆記型電腦(1 台)印表機(2 台)、數位相機(2 台)、掃描器(1 台)、手提音響(1 台)、大型看板(5 座)、護貝機(1 台)、碎紙機(1 台)鏡子(1 式)、豎笛(2 支)、中音薩克斯風(2 支)、室內小鼓(1 個)、上低音薩克斯風(1 支)、次中音薩克斯風(1 支)、立奏鐵琴(1 個)

附件三

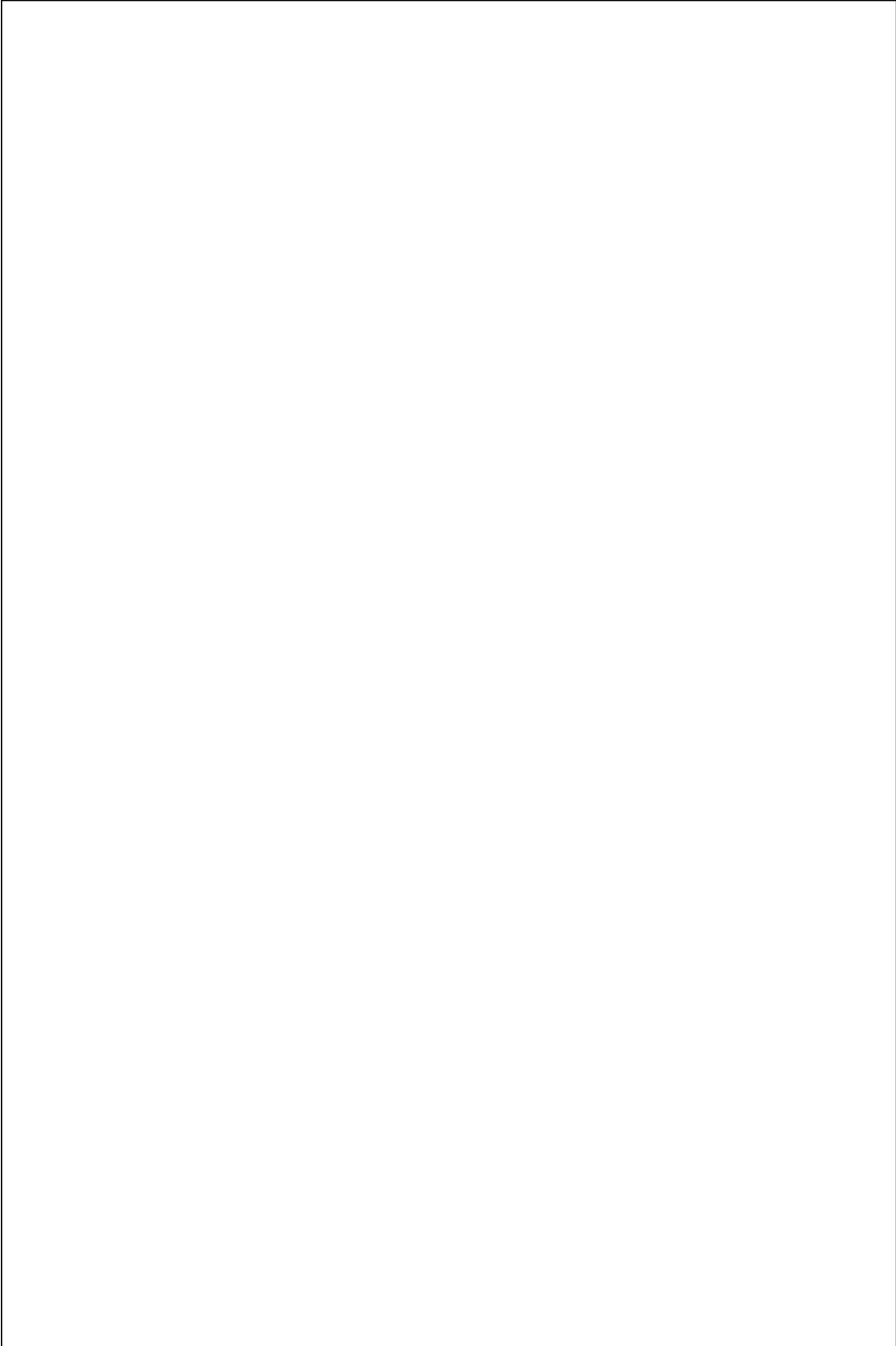
建國科技大學 93 年度整體發展獎補助經費變更項目對照表(附件三)

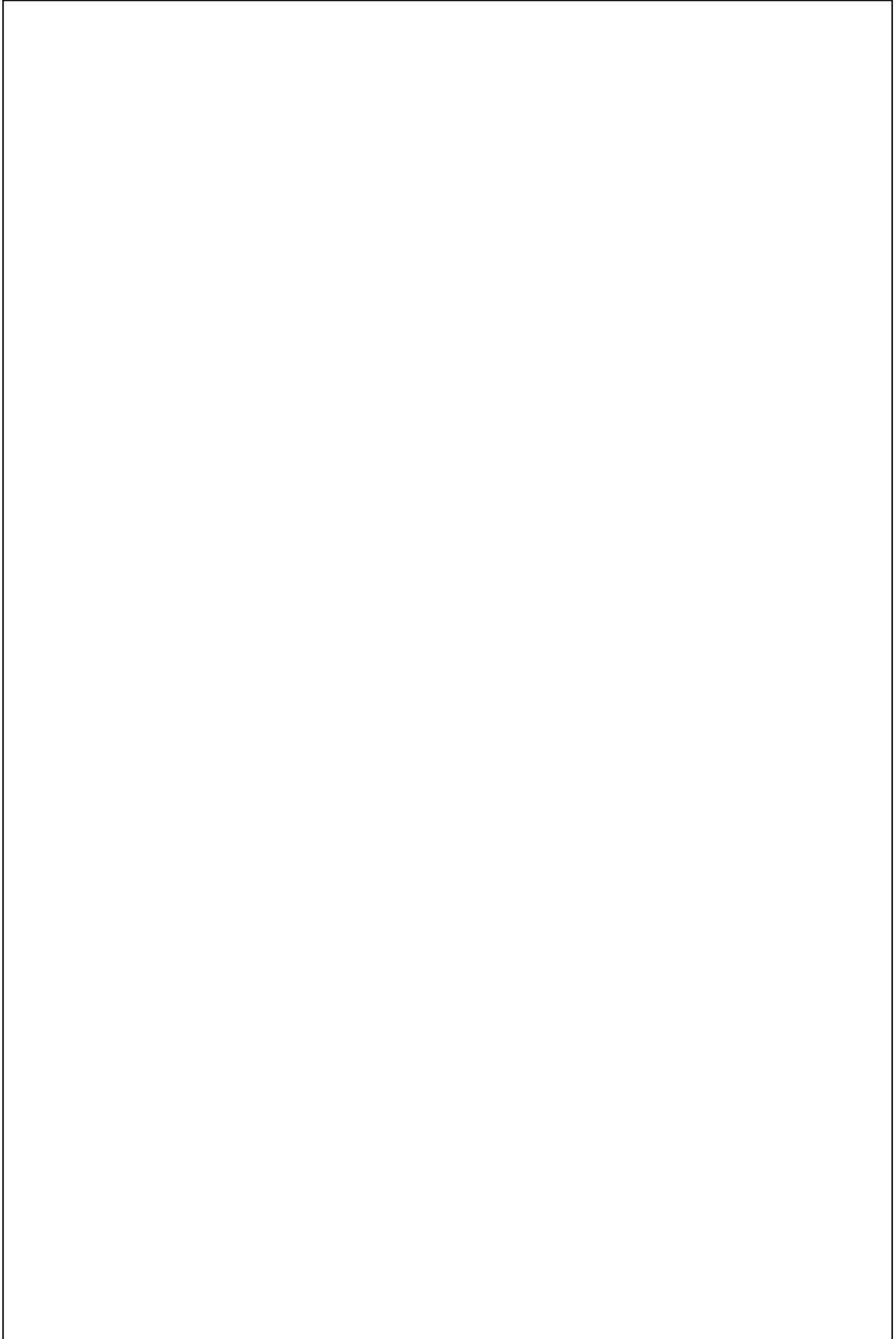
變更 系所	刪除	結報補助款			備註 第二批自付
		第一批	衍生細項	原第二批提列	
機電光系統研究所		1.2.3.4.5.			112.113.114
電機研究所		6.7.8.9.10.	7-1	115.116.117. 118.119.120. 121.122.123	
機械工程系	14	11.12.13.15.16.17.18	15-1	124.125.126	127.128
電機工程系		19.20		129.130	131
電子工程系	29	21.22.23.24.25.26.27.28	21-1	132.133	
電腦與通訊工程系		30.31.32	32-1	134.135	
自動化工程系		33.34.35.36.37.38.39.40		136	
土木工程系		41.42.43.44.45.46.47. 48.49.50			137.138.139. 140.141
商業設計系		51.52.53.54		142.143.144. 145.146.147. 148.149	150
空間設計系		55.56.57.58.59		151.153.156. 157.158	152.154.155. 159.160.161. 162.163.164
工業工程與管理系	65	60.61.62.63.64.66.67. 68.69			165
資訊管理系		70.71			166.167.168.169
國際企業管理系	72.73	74.75.76.77.78		170.171.172. 173.174.175	
運動健康與休閒系		79.80.81.82.83.84.85. 86.87			176.177.178.179.180. 181.182.183.184.185. 186
美容系	90	88.89.91.92.93.			187.188.189.190.191. 192
應用外語系	94	95.96.97.98.99.100.101			194
電算中心		102.103.104			
通識教育中心		105.106.107.108.109			
教務處(教學大樓)		110.111			
學務處(訓輔)		1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.1 3.14.15.16.17.18			
圖書館(圖書)		1.2.3.4.5			

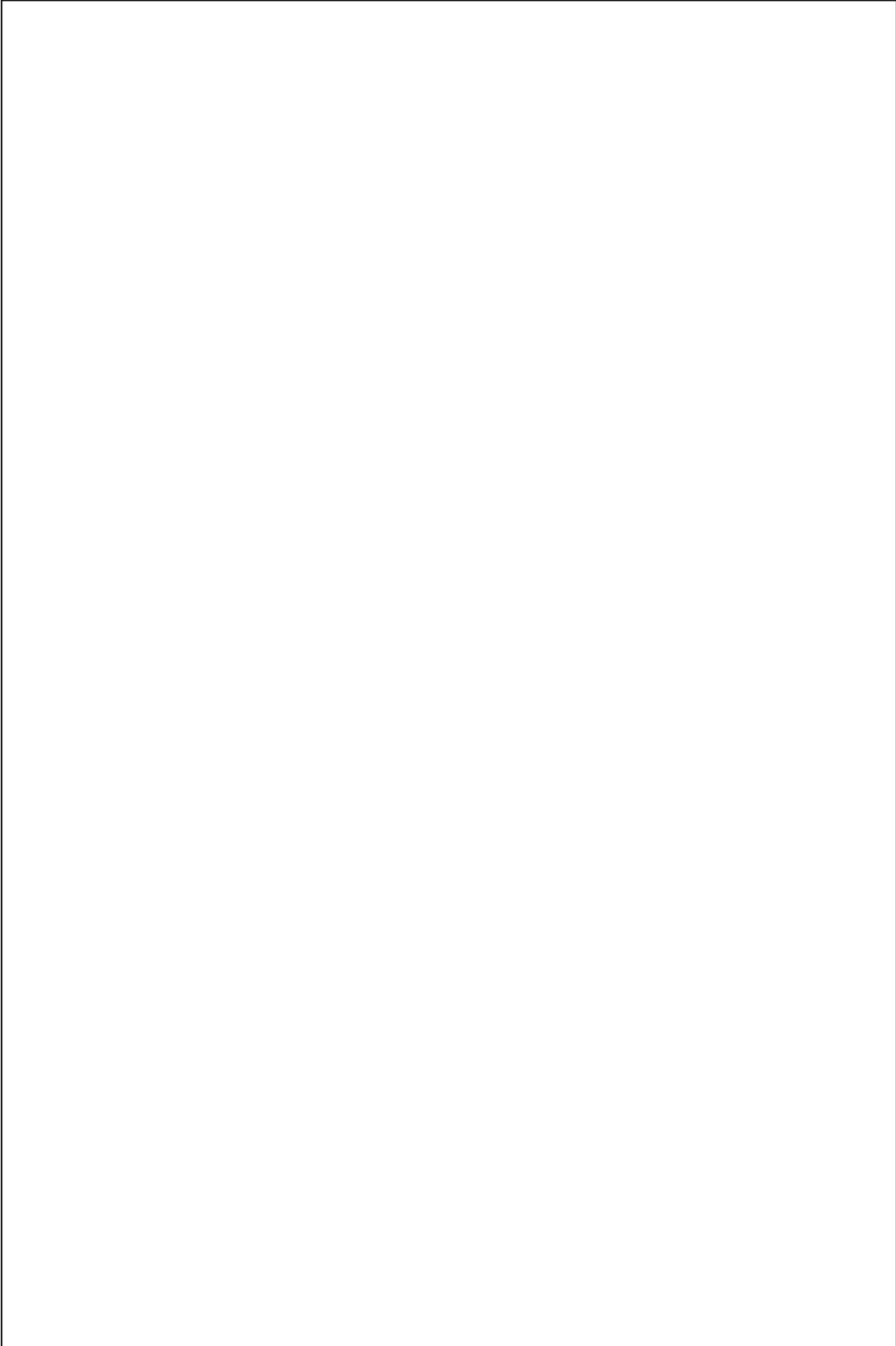
說明：一、變更規格理由：

- 1.刪除序號 14、29、65、94 係基於資源共享原則，由電算中心統籌購買全校版或增加使用人數授權，以樽節經費。
- 2.刪除序號 72、73 係因實驗室尚未完成，暫緩購置。
- 3.刪除序號 90 號係該設備已不生產品，另行規劃。

二、刪除七項計 1,532,000 元，以原報部第二批教學設備遞補，共 38 項設備計 4,940,000 元，差額 3,408,000 元由本校增列自籌款配合之。







建 國 科 技 大 學

九十三年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費 專責小組會議記錄

時間：94年1月21日星期五 上午十時

地點：行政大樓二樓會議室

主席：柯王副校長孫鵬 紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

寒假期間請各位委員返校開會，感謝大家。

貳、報告事項

- 1.本校 93 年度私立技專校院整體發展獎補助經費修正支用計畫書需經專責小組開會審議，並於 94 年 1 月 31 日前函報教育部及管科會。
- 2.94 年度私立技專校院整體發展獎補助支用計畫書其中現有設備、重點特色、預期成效、及設備需求-請排優先序俾利依所獲補助款額度提報專責小組分配之-；請各系所、學務處、圖書館及早規劃並提報系、館、處務會議公開討論。

參、提案討論

案由一：93 年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一

決 議：照案通過

案由二：93 年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說 明：1.執行表如附件二

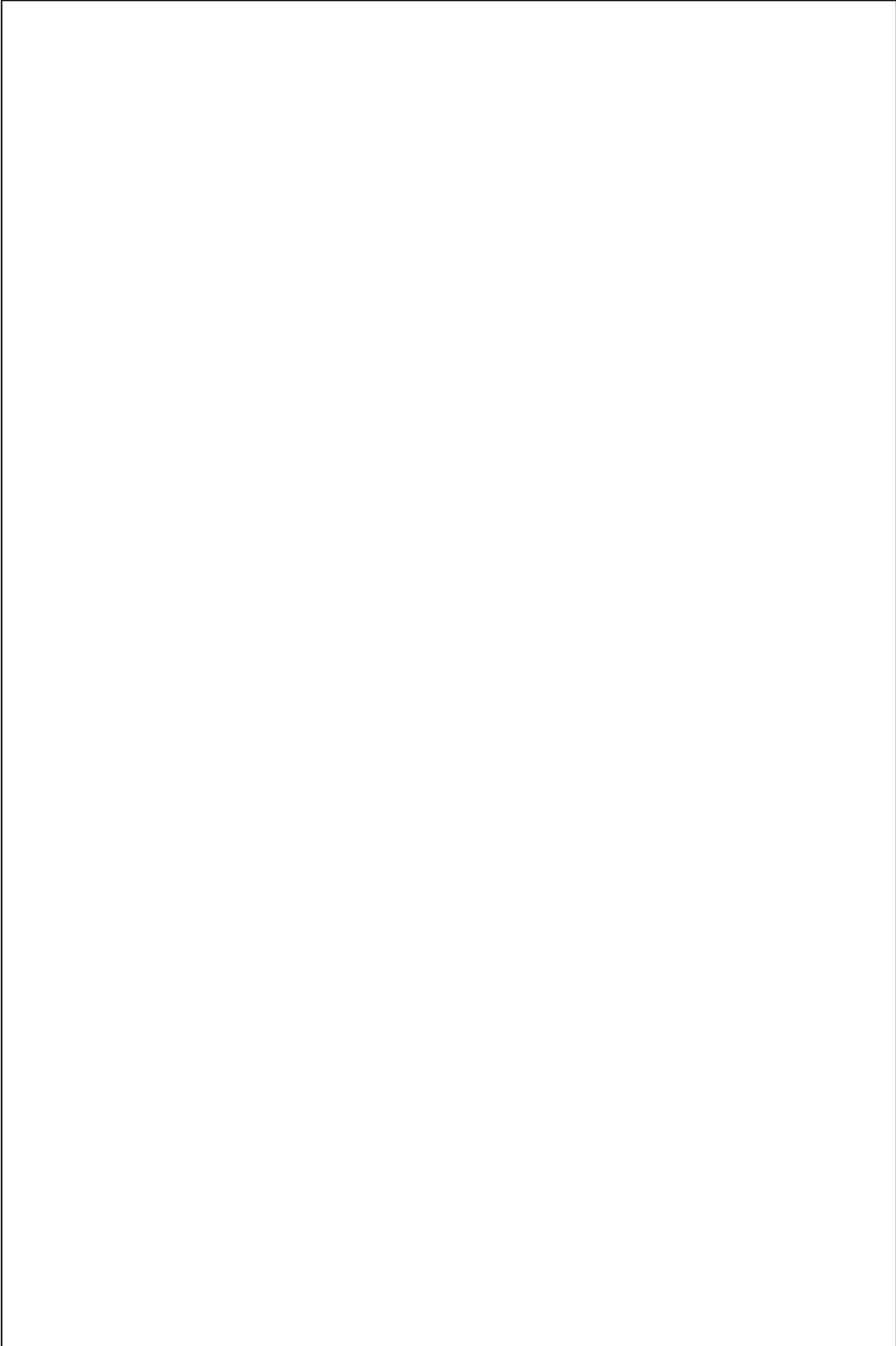
- 2.執行表表格列有系主任欄位，因全案已經數次開會討論且執行表依議決事項編製，又值寒假期間部份系主任出國休假，因此，請推派一位系主任代表核章，俾利會後彙整資料如期報部。

決 議：1.照案通過

- 2.經本次參加會議委員推派，由機械系系主任代表核章

主持人：

紀錄：



(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 經費稽核委員會組織規程

建國技術學院經費稽核委員會組織規程

(教育部 81.12.2.台(81)技 66890 號函同意備查)八十九年十一月修訂

- 一、依照本校「建國技術學院組織規程」(教育部台(八九)技(二)字第八九〇四五三七一號函同意備查)第十五條第四款之規章，設置經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十一人，除校長為當然委員外，其餘委員應由全體教職員座談會公開推選之，委員人選中之教職員人數比例為五比一(總務長、會計主任不入選，如遇必要時應列席說明)。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。
- 四、本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。
- 五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下。
 - (一)關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之查核。
 - (二)關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - (三)關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
 - (四)關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
 - (五)根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 六、本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 七、本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 八、本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。
- 九、本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 十、本委員會委員均為無給職。
- 十一、委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 十二、本規程經校務會議會通過，報請教育部核備後施行，修正時亦同。

建國科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國八十九年十一月制定

中華民國九十三年十一月十日校務會議通過

- 第一條 依據「建國科技大學組織規程」第二十七條之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員十一人，除校長為當然委員外，其餘委員應由全體教職員公開推選之，委員人選中之教職員人數比例為五比一（總務長、會計主任不得入選，唯必要時應列席說明）。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。
- 第四條 本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下。
- 一、關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之查核。
 - 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - 三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
 - 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
 - 五、根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 第十條 本委員會委員均為無給職。
- 第十一條 委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 第十二條 本設置要點經校務會議會通過，陳請校鑒公佈實施，修正時亦同。

**建國技術學院經費稽核委員會
成員名單(92.8.1-93.7.31)**

單 位	委 員
共同科	楊仲源老師
機械系	周 波老師
電機系	蘇丁財老師
電子系	陳智輝老師
土木科	蔡慶豐老師
工管科	任筱立老師
資管系	陳鉉文老師
應外系	魏逢亨老師
國企系	黃中十老師
電腦與通訊工程系	顧憲華先生
自動化工程系	林淑芳小姐
進修部	洪群雄老師
進修學院(校)	劉維玲老師
教務處	高芸華小姐
學務處	謝美亮小姐

93 學年度

建國科技大學九十三學年度經費稽核委員會委員名單
(93.8.1-94.7.31)

職務	單位	姓名	備註
主任委員	建國科技大學	徐佳銘	當然委員
委員	圖書館	蕭秀美	職員代表
委員	通識中心	張展源	通識中心
委員	資管系	曾玲芳	管理學院 代 表
委員	工管系	黃宇彤	
委員	機械系	陳嘉育	工程學院 代 表
委員	電子系	王俊傑	
委員	運休系	施慧珉	人文學院 代 表
委員	應外系	王惠韻	
委員	土木系	莊甲子	設計學院 代 表
委員	空設系	陳志誠	

建國技術學院九十二學年度第二學期第一次經費稽核委員會紀錄

時間：民國九十三年四月二十八日(星期三)下午三時正

地點：行政大樓二樓會議室

主席：徐校長佳銘

紀錄：柯穎鑑

參加人員：如簽到表

壹、主席報告

貳、報告上次會議決議案執行情形

案 由：「教育部九十二年私立技專校院整體發展獎補助經費結報」案，提請審議。

說 明：口頭說明

附 件：

經費分配比例表

經費支用內容

經常門經費支用項目與比例表

經常門支出總表

執行清冊

決 議：照案通過。

執行情形：已報教育部通過。

參、委員報告：

一、民國 92 年 12 月～93 年 2 月現金出納對帳報告。

(1) 報告人：任筱立、高芸華、劉維玲

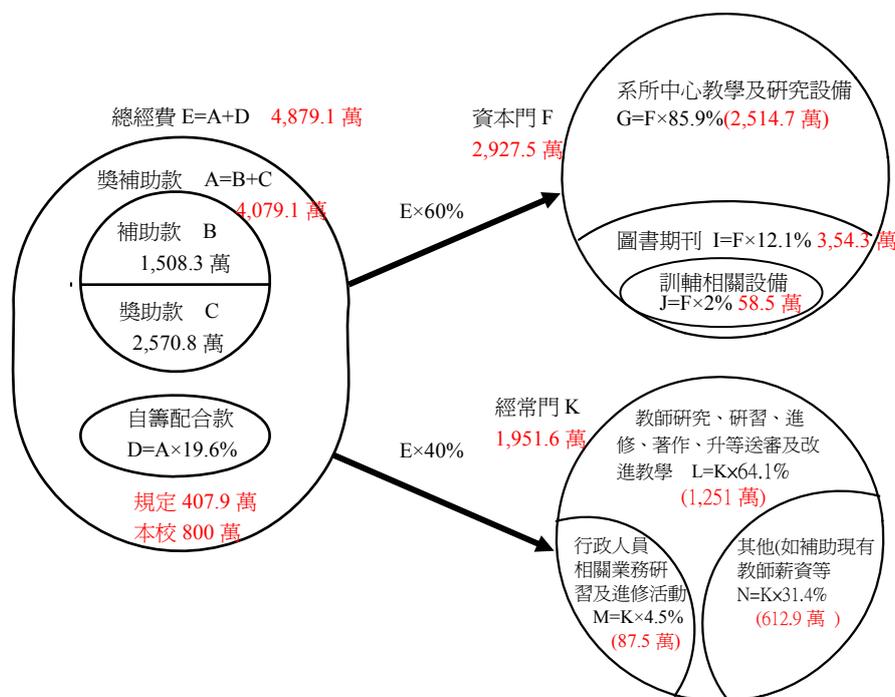
(2) 稽核時間：93.3.5

(3) 報告如附件。

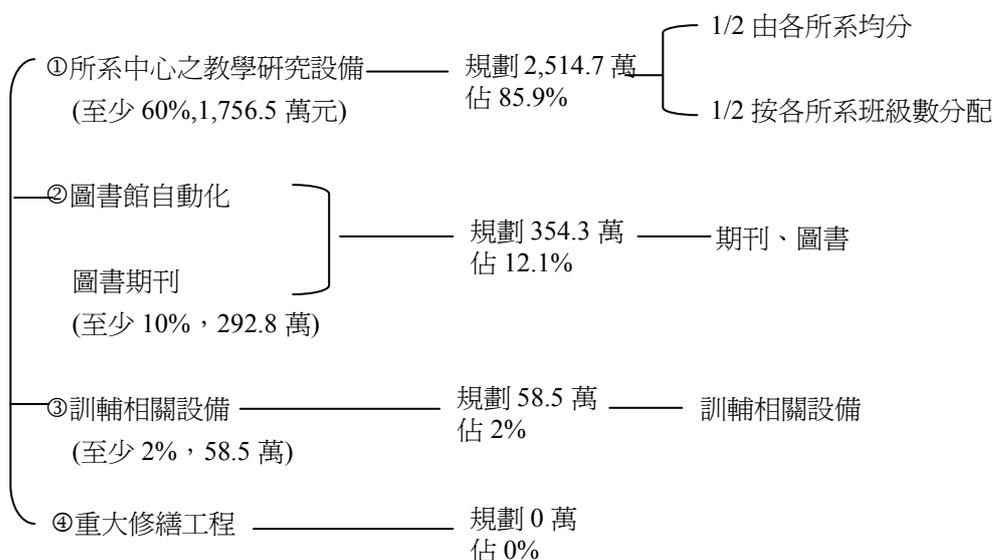
肆、討論提案

一、案由：有關本校 93 年度整體發展獎補助經費分配原則，請審議。

說明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校九十三年
年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」方面，不支用於「重大修繕工程」；而環保有關省水器材，大多為單價很低的水龍頭、抽水馬桶、節水閥等，實無法列為財產，故由本校修繕費支出，不動支獎補助款。資本門各項分配擬調整如下：



(三)經常門部份由人事室按本校教務、人事、技合處規章訂定各種獎勵辦法，優先編列「教師研究及改進教學之用途」經費後，再調配改善師資結構經費額度，送校教評會審議。人事室所提方案，於 93.4.21 經本校九十二學年度第二學期第四次校教評會決議如下：

項目	內容說明				經費需求	
	93年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費20%以上)	1.研究 (含專題計畫)	345案	\$4,910,500	25.17%		\$12,512,020
	2.研習	292人次	\$721,700	3.70%		
	3.進修	47人	\$5,156,920	26.42%		
	4.著作	60案	\$393,000	2.01%		
	5.取得學位	28件	\$175,700	0.90%	1.90%	
	6.通過升等	12件	\$196,000	1.00%		
	7.改進教學--演講	30案	\$153,000	0.78%	4.91%	
	改進教學--媒體	150案	\$805,200	4.13%		
合計		\$12,512,020	64.11%			
二、行政人員相關業務研習及進修活動(5%以下)	1.研習	25人次	\$25,000	0.13%		\$875,000
	2.進修	29人	\$850,000	4.35%		
	合計		\$875,000	4.48%		
三、其他(如補助現有教師薪資等)			\$6,129,553	31.41%		\$6,129,553
總 計					\$19,516,573	

備註：1、進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助 8 萬元，部份時間進修以每人每年獎助 7 萬來預估(註冊費、旅費獎助)，92 學年度下學期(93 年度上半年)仍在進修博士教師全時間有 10 位，部份時間有 19 位，93 學年度預估 5 位全時間進修，13 位部份時間進修。

2、獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助估 2,485,000 元；(2)本校兩型專題獎助計畫估 2,425,500 元。

決議：照案通過。

二、案由：有關本校審議資本門各系中心教學研究設備，可分配經費額度，請審議。

說明：(一)資本門分配原則—各系所統籌教學設備單槍投影機 217.1 萬；共同科 40.9 萬；電算中心 100 萬；各系所分配資本門 2,156.7 萬，1/2 由各所系中心均分；另 1/2 按各所系班級數分配。但新成立系所，酌予提高分配金額。各系所需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於政府補助經費逐年減少，為使既有系科經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系所之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,041.3 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二批採購。

(三)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備可分配經費如下：

單位：萬元

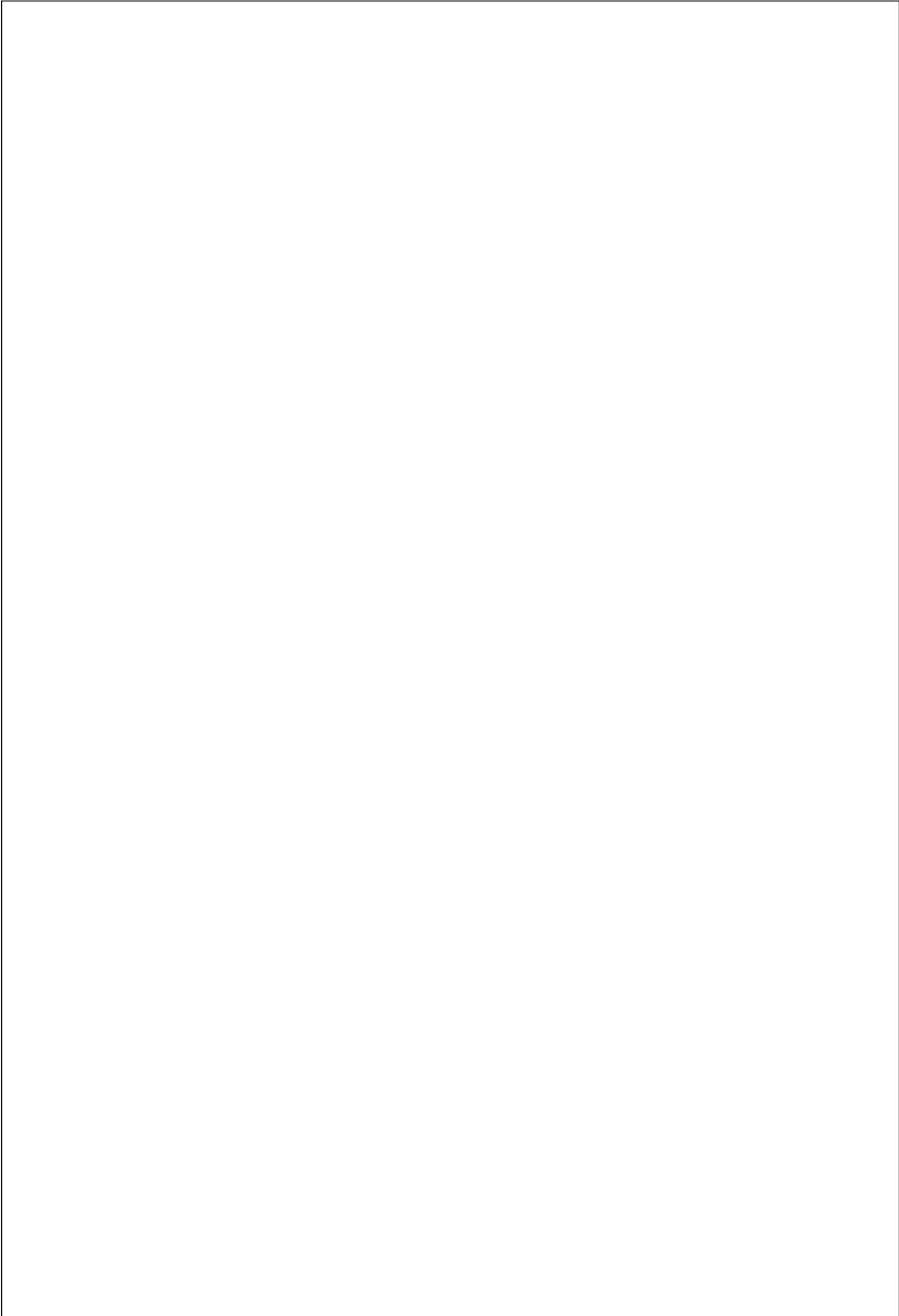
系科	93學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可分配經費(萬元)			政策性籌措經費	
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%平均	50%權重	第一批(1)	第二批(2)	(1)+(2)
機電光研究所	2			2	10	67.4	40.7	108.1	50.9	159
電機研究所	1			1	10	67.4	40.7	108.1	100.9	209
機械系	17	14	5	29.67	30	67.4	122.1	189.5	50.5	240
電機系	18	9	2	25.33	25	67.4	101.7	169.1	50.9	220
電子系	22	14	4	34	34	67.4	138.3	205.7	50.3	256
土木系	9	6	2	14.33	14	67.4	57.0	124.4	50.6	175
工管系	9	13	5	21	21	67.4	85.4	152.8	50.2	203
資管系	11	14	8	25.67	26	67.4	105.8	173.2	50.8	224
應外系	8	9	8	19.33	19	67.4	77.3	144.7	50.3	195
國企系	7	9	4	15.67	16	67.4	65.1	132.5	50.5	183
自動化系	3	2		4.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
電通系	3	2		4.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
商設系	1	6	2	6.33	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
美容科(系)	1	7		5.67	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
空設系	2			2	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
運動休閒系	2			2	10	67.4	40.7	108.1	80.9	189
各系所統籌教學設備							217.1	217.1		217.1
通識中心							40.9	40.9		40.9
電算中心							100	100		100
小計	116	105	40	212.7	265	1078.4	1,436.3	2,514.7	1,041.3	3,556
圖書館								354.3		354.3
設備										
圖書										
訓輔相關設備								58.5		58.5
小計								412.8		412.8
重大修繕								0		
合計	116	105	40	212.7	265	1078.4	1,436.3	2,927.5	1,041.3	3,968.8

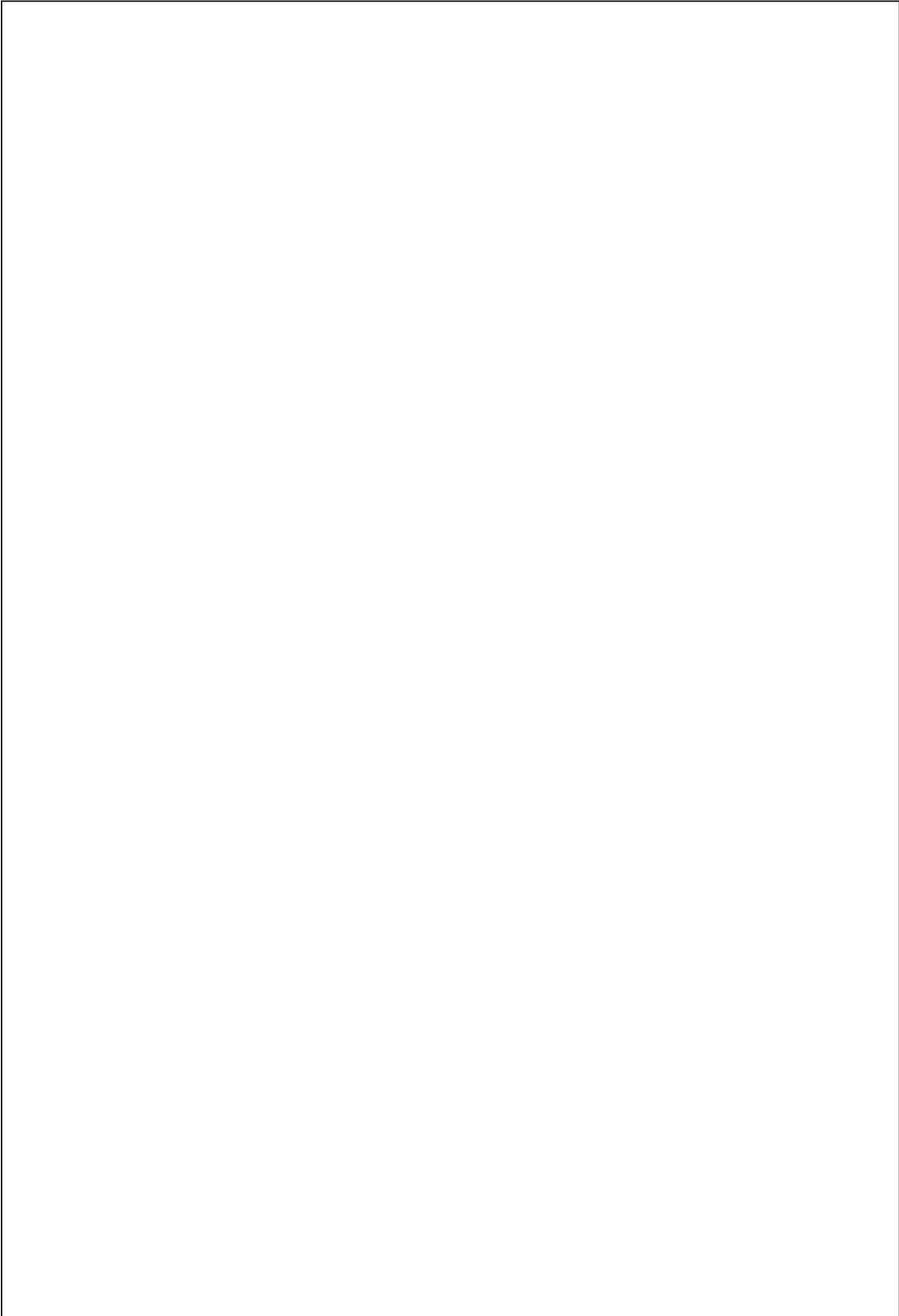
(四)本校各單位研擬採購項目儀器設備規格說明書，自接獲教育部核定額度後，依據核定額度調整，區分第一批、第二批之優先序，詳如附件，提請審議。

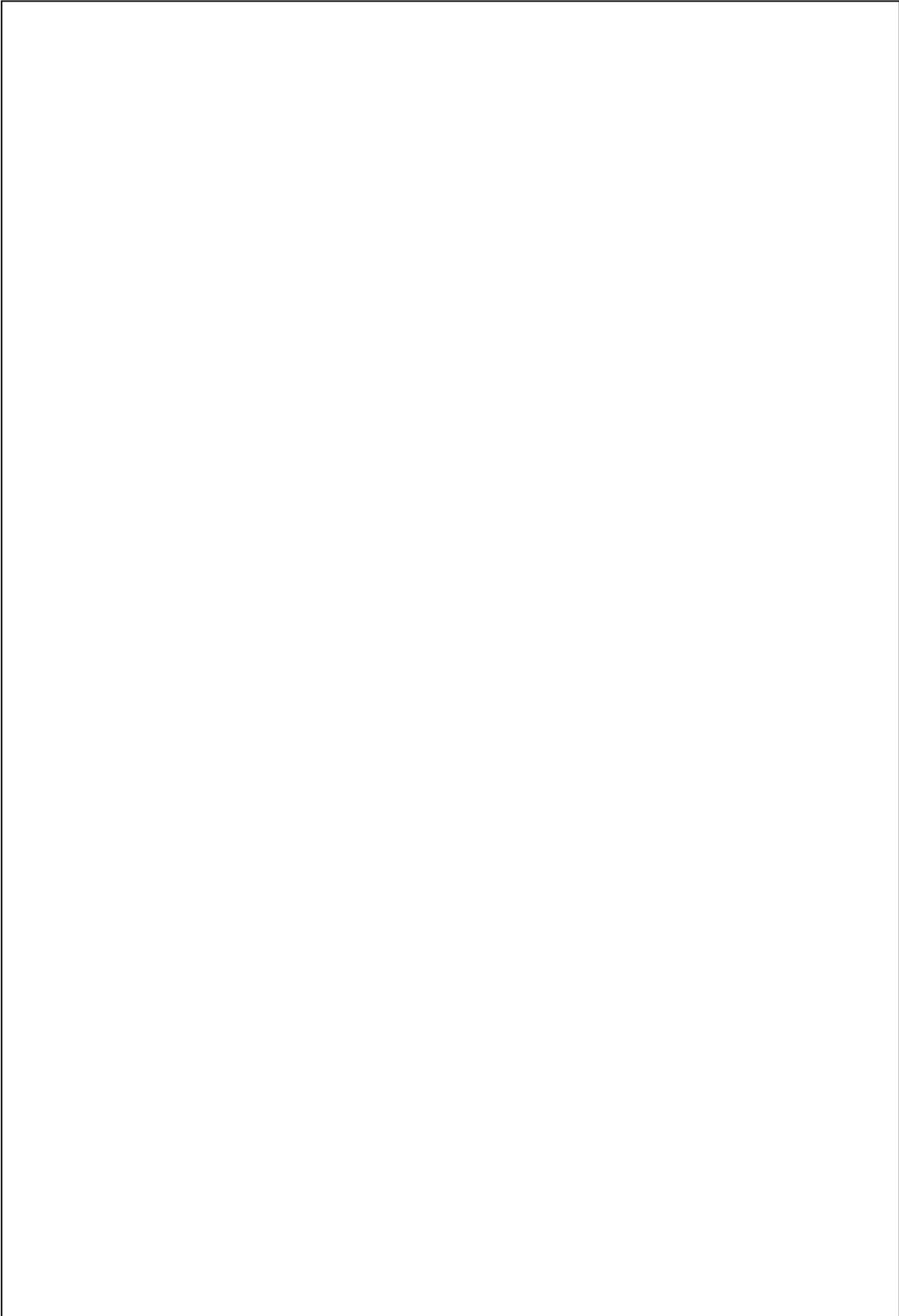
決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會







建國科技大學九十三年度第一學期第二次經費稽核委員會紀錄

時 間：民國九十四年一月二十一日(星期五)下午二時正

地 點：行政大樓二樓會議室

主 席：柯王副校長孫鵬

紀錄：柯穎鑑

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

93年私立技專校院整體發展獎補助經費結報，需於94年1月31日前核報，感謝各位委員寒假期間到校審議93年私立技專校院整體發展獎補助經費修正計畫書及結報案，大家辛苦了。

貳、討論提案

案由一：93年度整體發展獎補助經費修正支用計畫書案，提請審議。

說 明：修正支用計畫書(修正部份)如附件一

決 議：照案通過

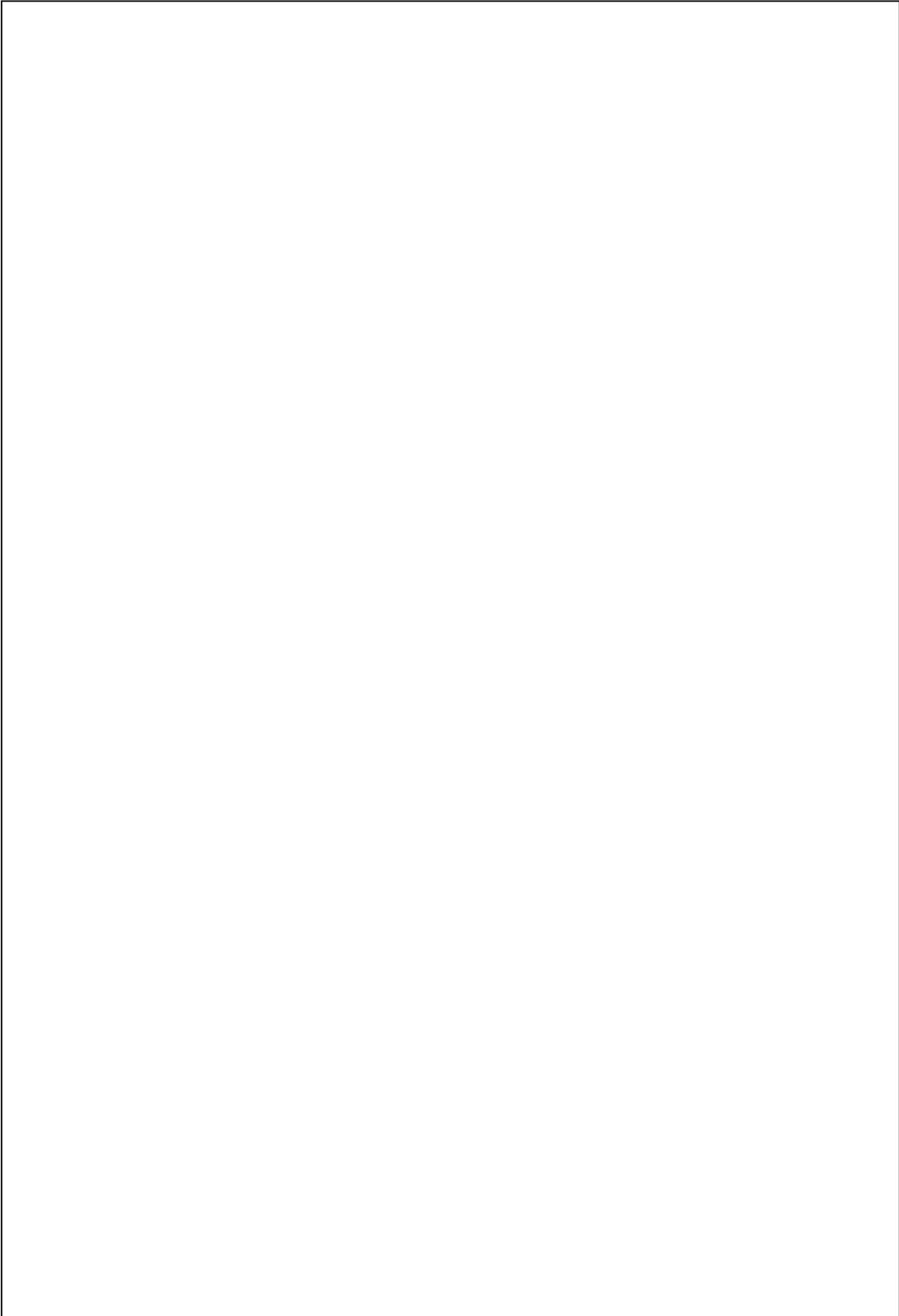
案由二：93年度整體發展獎補助經費資本門、經常門結報執行表，提請審議。

說 明：執行表如附件二

決 議：照案通過

主席：

紀錄：



(三)教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與出席人員名單

1. 教師進修辦法

建國技術學院教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第九一〇〇〇〇一四號函同意核備

中華民國八十二年八月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，鼓勵教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第三條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

1、全時間進修：第一、二年帶職帶本薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。

2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

1、全時間進修：第一、二年帶職帶本薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之本薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。

2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間帶職帶本薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

(一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。

(二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。

(三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第五條 進修名額如下：

(一)各系科博士班進修名額：

1、共同科及專業基礎科教師每年帶職帶本薪進修人數每十五人為一人。

2、各專業科目教師每年帶職帶本薪進修人數每十五人為一人(若該系科總人數不足十五人，以十五人計)。

3、每系科每年部份時間進修人數不得超過全系科總人數十分之一為原則(若總人數不足十人，以十人計)。

4、全校國外進修總人數不得超過系科(所)總數。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數十分之一。

第六條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

1、帶職帶本薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。

2、部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。

3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進

入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第七條 申請進修辦理步驟如左：

(一)向人事室索取申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送科辦公室，共同科及專業基礎科教師，日間部送通識組、進修部及進修學院(校)送課務組。

(二)系科教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議記錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送人事室。

(三)校教評會複審相關資料，並評定優先順序，四月二十日前呈請校長核定。

(四)四月三十日前公佈核准進修名單，並通知各系科及申請教師。

(五)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(六)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第八條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第九條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第十條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第十二條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以帶職帶本薪方式補助(已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費)。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣捌萬元，與本薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中本薪補助費以教師代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣陸萬元，則以陸萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣肆萬元為限；國內旅費以每學年壹萬元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣伍萬元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對進修教師之補助經費，係以教育部改善本校師資經費之項下支應。

第十三條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第十四條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣肆拾萬元之違約金。

(三)帶職帶本薪進修者，每年應賠償學校新台幣陸拾萬元之違約金。

(四)混合方式進修者，依上(一)至(三)實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

第十五條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」之規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公佈實施，修正時亦同。

教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十三年十一月校務會議第六次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 二、本辦法之評審由本校各系科所「系科所教師評審委員會」初審，「校教師評審委員會」複審。
- 三、本辦法獎助種類分為二種：
 - (一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。
 - (二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。
- 四、凡本校教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學術期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國家商檢局專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。
- 五、本獎助辦法之受理期限計分二梯次：第一梯次於三月一日至十五日，第二梯次於五月一日至八日。
- 六、申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系科所、共同科目教師送交通識中心，經系科所教評會初審，合格者再送交校教評會。校教評會複審各科初審合格者，並評定獎助等第。
- 七、本獎助範圍分為三類
 - (一)經校教評會依論文評點評定獎助等第為：
 - 一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元
 - 二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元
 - 三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元
 - 佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元

(二)依發表刊物等級獎勵為：

- 1.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級，每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。
- 2.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級，每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。
- 3.收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。
- 4.非 JCR 等相同等級(含)以收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。
- 5.國內期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。
- 6.國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

- 1.A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。
- 2.B 類計畫（研究主持費）。
- 3.整合型計畫。
- 4.獎金發給原則
 - (1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。
 - (2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。
 - (3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

八、本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

- (一)以上所獎勵論文及計畫成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校專任教師不予獎勵。
- (二)單一作者依等級頒給全額獎金。
- (三)兩人共同作者，掛名第一位者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金。
- (四)三人共同作者，排名第一位者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。
- (五)本辦法之獎勵，以最多前三人為限。
- (六)同一篇論文不得重複申請不同獎項。

九、本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系科所教評會負責專業審查。

(一) 有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類：

類別	理工商管類	配分比例	實得分數
項目	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
	實務或理論或學術價值	25%	
	合計	100%	

類別	人文社會類	配分比例	實得分數
項目	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
	理論或學術價值	30%	
	合計	100%	

(二) 有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作品或發明	配分比例	實得分數
項目	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
目	文件或報告說明	15%	
	合計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送校教評會複審。

十、本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

十一、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

十二、教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

十三、本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

十四、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過

- 一、本校為鼓勵教師吸取外界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教學的能力與品質及實作經驗，特訂定本辦法。
- 二、凡申請本獎助案者，由本校各系科所「系科所教師評審委員會」初審，「校教師評審委員會」複審。
- 三、本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等。
- 四、上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 五、申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系科所研習預算控制表送請單位主管審核。
- 六、申請費用如下：
 - (一)報名費：申請金額以每次三千元為原則，但最高以四千五百元為限。
 - (二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。
 - (三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。
 - (四)住宿費：以兩夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。
 - 論文刊登費：申請金額以二千元為限。
 - (五)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。
 - (六)為因應各系科所特色發展需要，得由各系科所主任在系科所所分配的金額總額度中作調整，由系科所教評會議決議，再由校教評會議複審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。
 - (七)上述報名費或論文刊登費列為 **SCI/SSCI/EI/TSSCI**，其經費可提升至一萬元為上限。
- 七、具講師以上資格者，在國內大學（研究所）修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。
- 八、凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。
- 九、參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系科所辦公室，一份附於費用申請表。
- 十、凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等，均由人事室存記，作為年度考績之依據。
- 十一、本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系科所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。
- 十二、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十三年十一月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及及教學品質，特訂定本辦法。
- 二、凡本校教師編著、設計本校適用之教科書、講義、實驗（習）手冊，均得提出申請獎助。
- 三、本辦法之評審由本校各系科所「系科所教師評審委員會」初審，「校教師評審委員會」複審。初審成績達七十五分以上者，始得送校教評會複審。
- 四、凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但可接受第二版，第三版等修訂之版本，惟同一著作若有改版以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。
- 五、申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系科所，共同科目教師送交通識中心，經系所教評會初審，合格者再送交校教評會複審，並評定等第。
- 六、凡共同編著之著作，必須共同提出申請。
- 七、本獎助辦法之受理期限計分二梯次：第一梯次於三月一日至十五日，第二梯次於五月一日至八日。
- 八、經校教評會評定獎助等第為：
 - (一)一等者，頒給獎助金新台幣參萬元。
 - (二)二等者，頒給獎助金新台幣貳萬元。
 - (三)三等者，頒給獎助金新台幣壹萬元。
 - (四)佳作者，頒給獎助金新台幣伍仟元。
- 九、本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類 別					
項 目	主題與目的	參考資料	文字表達	教學實用性	合 計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

- 十、本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。
- 十一、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。
- 十二、本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費內編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。
- 十三、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十三年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過

- 一、為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。
- 二、本辦法之評審由各系科所「科系所教師評審委員會」初審，「校教師評審委員會」複審。初審成績達七十五分以上者，始得送校教評會複審。
- 三、本辦法之獎助種類分為三種：
 - (一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。
 - (二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或實驗教學模型製作。
 - (三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。
- 四、各系科所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。
- 五、邀請專家學者之演講費或指導費，每小時二千元至四千元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。
- 六、以上四、五兩項，各系科所主辦人員應提辦理計畫案，送請科教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計畫案、系科所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。
- 七、有關電腦輔助教學軟體製作，教學投影片、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或實體教學模型製作之獎助，遵照教育部規定，於該學年度完成而提出者為限，但可接受第二版，第三版等修訂之版本，惟同一著作若有改版以接受一次獎勵為限。已受本校獎勵作品，不得重複申請。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。
- 八、聘請校外專家學者評鑑教學軟體製作、教學投影片、幻燈片、錄影帶，每小時二千元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。
- 九、經校教評會評定為：
 - 一等者，頒給獎助金：新台幣參萬元
 - 二等者，頒給獎助金：新台幣貳萬元
 - 三等者，頒給獎助金：新台幣壹萬元
 - 佳作者，頒給獎助金：新台幣伍仟元

十、有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

項 目		評 核	評 分	優缺點
軟體設計 60%		作品實用性 35%		
		設計技術性 25%		
		使用手冊 20%		
		系統設計說明文件 20%		
合 計				

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

項 目		評 核	評 分	優缺點
		作品創意性 25%		
		作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%		
		作品之完整性及穩定性 25%		
		文件或報告說明 15%		
合 計				

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。

十一、本辦法之受理計分二梯次，第一梯次於每年三月一日至十五日，第二梯次於每年五月一日至八日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系科所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於每年四月一日至八日、五月十六日至二十日，由初審單位薦送人事室彙辦。

十二、得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

十三、凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及三力考核之依據。

十四、本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎助之改善師資經費中編列預算支應。各系科所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減（以打折或調整等第方式處理）。

十五、本辦法經校務會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過

董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過

中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備

中華民國九十一年九月建董聯字第 0910000014 號函同意核備

中華民國八十二年 八 月校務會議初訂通過

中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過

中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過

中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過

中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過

中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過

中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過

中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過

中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第三條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
- 2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
- 2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

- (一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
- (二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
- (三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第五條 進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

- 1、通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人爲一人。
- 2、各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人爲一人。
- 3、每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一爲原則。
- 4、全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第六條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

- 1、留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
- 2、部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。
- 3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第七條 申請進修辦理步驟如左：

- (一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。
- (二)系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若爲多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。
- (三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。
- (四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。
- (五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。
- (六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。
- (七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第八條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第九條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第十條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第十二條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整（已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費）。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第十三條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第十四條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。

(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。

(三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

(四)混合方式進修者，依上（一）至（三）實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十五條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、學習新知、協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誠、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費）比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。
- 第九條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十一條 依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。
- 第十二條 在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十三條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十四條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十五條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十六條 本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第十八條 本辦法經校務會議通過，呈董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學

專題研究計畫補助經費申請辦法



研究發展處

中華民國九十四年一月

建 國 科 技 大 學

專題研究計畫補助經費申請辦法

88 年 10 月 22 日教務會議審訂

88 年 11 月 24 日校教評會初
審通過

89 年 1 月 7 日校務會議複
審通過

89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂

90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂

90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂

91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂

92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂

94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂

一、主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

二、專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. **一般型研究計畫**係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，**採取計畫結案後簽核獎助**。
2. **進階型研究計畫**係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. **整合型研究計畫**係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

三、計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
 - (1) 一般型專題研究計畫計畫申請表（如附件二）（一式二份）
 - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
 - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重覆申請。
5. 依教育部「改善師資獎助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型研究計畫書。

四、專題研究計畫執行情序

(一)一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部改善師資獎助經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

(1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

(2) 評定等第及獎(補)助金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎助金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計劃，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎助比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(3) 計畫成果獎助教師名單及核定獎助金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(4) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎助，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎助額度

(1) 排序為全校申請計畫前 5% 者每一計畫獎助經費以**新台幣參萬元為上限**。

(2) 排序為全校申請計畫前 6-20% 者每一計畫獎助經費以**新台幣貳萬元為上限**。

(3) 排序為全校申請計畫前 21-40% 者每一計畫獎助經費以**新台幣壹萬元為上限**。

(4) 其餘之計畫每一計畫獎助經費以**新台幣伍千元為上限**。

(二)進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校助理教授(含)以上，或講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算可編列經常門及資本門二部分，經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限，由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 獎助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣貳拾萬元為上限。

4. 計畫初審

(1) 評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

(2) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

(1) 評定等第及獎(補)助金額：各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(2) 全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(3) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三)整合型研究計畫

1. 申請人資格

本校助理教授(含)以上均可提出申請為計畫總主持人,分項計畫主持人應為本校專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算可編列經常門及資本門二部分,經常門編列以百分之四十(上下 10%)為限,由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥,資本門編列以百分之六十(上下 10%)為限,由本校自籌儀器設備款提撥,並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 獎助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣壹佰萬元為上限。

4. 計畫初審

(1)各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審,以學院為單位,排序後送研發處。

研發處於每年十月一日接受申請截止後,檢查各計畫申請文件無誤後,由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件九)。審查通過之計畫,由研發處給予計畫編號,並送交計畫複審會議。

(2)計畫書若格式不完整,計畫申請人須依據辦法規定作修改,並於兩週內提繳。未確實執行者,該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

(1)評定等第及獎(補)助金額:各計畫案應獲得之獎(補)助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之,參加人員包括:副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任及各所、系(科)主任。

(2)全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄,由研發處彙整後,轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

(3)自計畫執行起始日起,不得以任何理由變更計畫,以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查:

整合型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處,以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前),依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片)繳交至研發處,以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期,完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份,含磁片或光碟)繳交至研發處,以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

五、計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份),送研發處彙辦。

2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份,含磁片),或光碟一份收存於研發處,另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。

3. 計畫獲得補助之結案報告,其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人(分項計畫主持人)所有,而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。

4. 計畫獲得補助之結案報告,若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等,經查屬實者,由計畫主持人及協同主持人(分項計畫主持人)自負法律責任,本校並即追回其全部補助經費。

5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
7. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

六、注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

七、本辦法經校務會議通過後呈請 校長公布實施，修正時亦同。

建國技術學院校教評會 委員名單(92.8.1-93.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	通識教育中心教師代表	嚴自強、林文雄、洪榮聰
副校長	柯王孫鵬	進修部教師代表	曾憲中
副校進兼進修部主任	江金山	進修學院／校教師代表	陳偉清
教務長	劉柄麟	機電光研究所教師代表	黃淳權
學務長	萬清和	機械系教師代表	簡來成、劉啓昌
進修學院／校主任	曾森煌	電機系教師代表	王錫文、溫坤禮
人事室主任	白宏堯	電子系教師代表	劉裕永、謝政勳
通識教育中心主任	李宏展	土木系教師代表	陳明源
機電光研究所所長	樂家敏	工管系教師代表	陳鈺璋
機械系主任	洪信安	資管系教師代表	林義証
電機系主任	卓武舜	應用外語系教師代表	洪淑媚、廖妃絢
電子系主任	許釗興	國企系教師代表	連旭明
土木系主任	黃清和	自動化系教師代表	林熊徵
工管系主任	蔡文豐	電通系教師代表	沈昭元
資管系主任	魏凱城	空設系教師代表	楊旻森
應用外語科主任	魏逢亨	商設系教師代表	鍾光華
國企系主任	陳旭播	運體系教師代表	陳金宏
自動化系主任	謝振輝	美容科(系)教師代表	陳惠明
電通系主任	羅鈞堦		
空設系主任	陳若華		
商設系主任	林崇宏		
運體系主任	顧兆台		
美容科(系)主任	吳佩玲		

建國科技大學校教評會 委員名單(93.8.1-94.7.31)

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校長	徐佳銘	通識教育中心教師代表	嚴自強、洪榮聰、陳金宏
副校長	柯王孫鵬	進修部教師代表	吳章傑
副校進兼進修部主任	江金山	進修學院／校教師代表	吳志宏
教務長	劉柄麟	機電光研究所教師代表	蔡吉勝
學務長	萬清和	機械系教師代表	簡來成、劉啓昌
進修學院／校主任	曾森煌	電機系教師代表	王錫文、溫坤禮
人事室主任	白宏堯	電子系教師代表	江國成、劉裕永
通識教育中心主任	李宏展	土木系教師代表	陳明源
機電光研究所所長	欒家敏	工管系教師代表	陳鈺璋
機械系主任	洪信安	資管系教師代表	林義証
電機系主任	卓武舜	應用外語系教師代表	洪淑媚、張秀英
電子系主任	許釗興	國企系教師代表	連旭明
土木系主任	黃清和	自動化系教師代表	林熊徵
工管系主任	蔡文豐	電通系教師代表	沈昭元
資管系主任	邱英桃	空設系教師代表	楊旻森
應用外語科主任	魏逢亨	商設系教師代表	高瑞楨
國企系主任	陳旭播	運休系教師代表	張孝銘
自動化系主任	謝振輝	美容科(系)教師代表	黃振生
電通系主任	熊台屏		
空設系主任	陳若華		
商設系主任	林崇宏		
運休系主任	顧兆台		
美容科(系)主任	吳佩玲		

九十二學年度第二學期第四次校教評會討論提案

04/21/2004

一、案由：略

二、案由：略

三、案由：略

四、案由：略

五、案由：本校執行教育部 93 年度獎助私立技專校院「整體發展獎補助經費（經常門部份）」（改善師資獎助經費）需求支用預算規劃，提請審議。

說明：1、遵照教育部所訂標準、民國 93 年 4 月 15 日教育部台技(三)字第 0930040498 號函及其訪視相關規定辦理。

2、詳細明細表係依照柯王副校長及會計主任提供之金額作預算規劃，如附件五，提請審議。

決議：1、校長提示：個人提示原則--校內進階型專題計畫，若沒有與產學合作 coupling，原則不可核准。

2、柯王副校長：本校執行教育部本項經費績效優良（有實際數據為證），但考慮各項獎補助制度有其階段性任務，個人贊成 校長提示，校內進階型計畫應與產學合作掛鉤，否則不同意。另外，像教師進修等等，已經可以考慮退場。

3、技合處翁處長：建議可修改計畫審查項目，納入產學合作項目評分。

4、劉啟昌委員：本校鼓勵教師多參與產學合作，個人很贊成，但是相關獎勵制度（獎勵金）、辦法宜再修訂。

5、會計主任：本案及本校之支用計畫須於 93 年 4 月 30 日之前函報教育部。另外，本經常門總金額擬修訂為 NT\$19,516,573 元。

6、主席裁示：

(1)若要調整本年度預算因涉及修法及辦法須提經校務會議通過等，經多位主管再協商及會計主任提供新金額，本案修正通過。

(2)相關修改制度、法規，若有寶貴建議，請提意見給相關單位，以便將來修訂。

建國技術學院 執行教育部 93 年度獎助私立技術學院及專科學校
改善師資獎助經費需求支用明細表

經常門總金額

《預算》

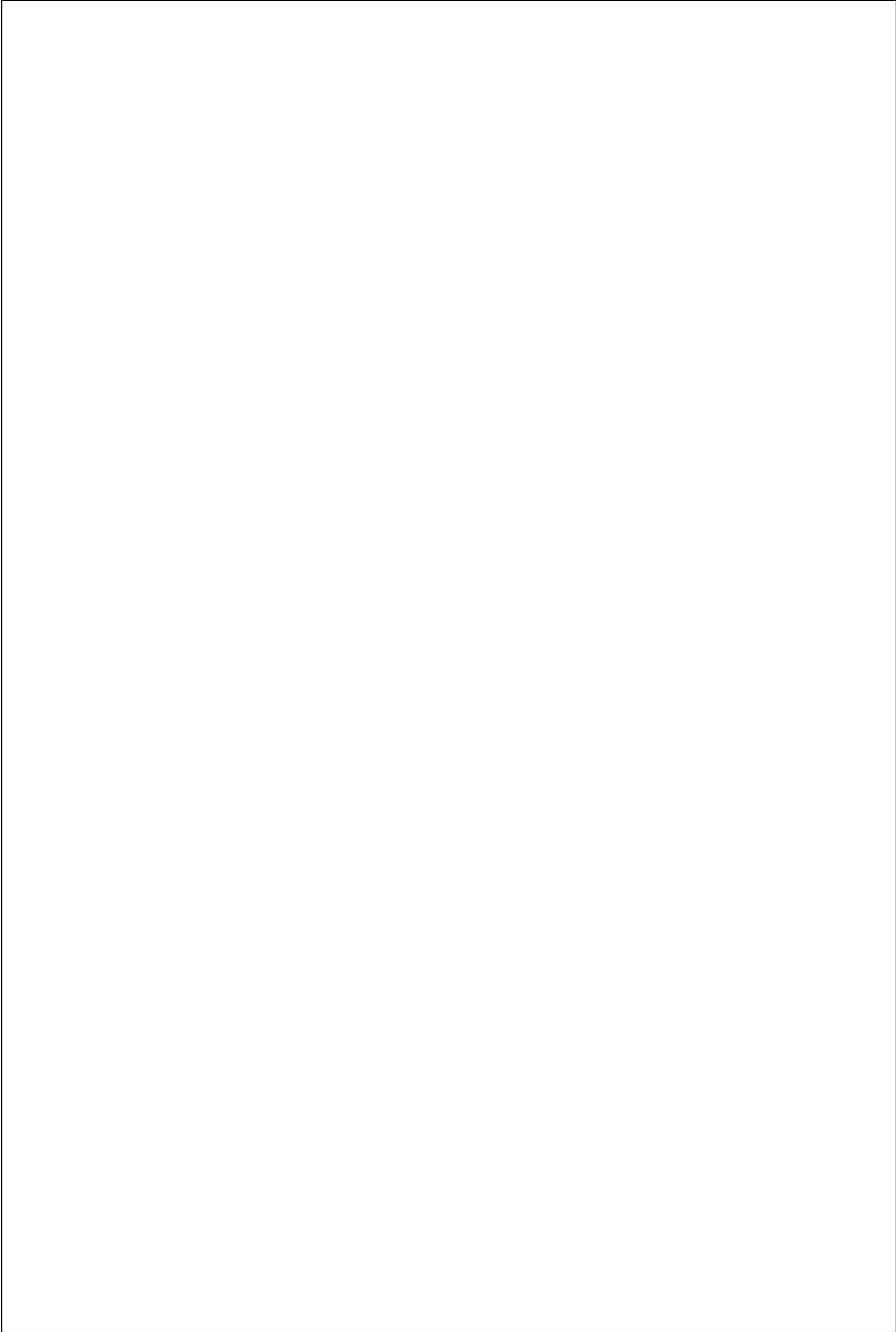
\$19,516,573

93/4/21

項目	內容說明				經費需求	
	93 年	金額	所佔比例 (佔經常門總金額)			
一、改善教學 與師資結構 (占經常門總 經費 20% 以 上)	1.研究 (含專題計畫)	345 案	\$4,910,500	25.17% (1)論文(作品)研究(216 案) : \$ 2,485,000 (2)專題計畫研究(129 案) : \$ 2,425,500 包括: A.一般型專題計畫(106 案) : \$1,000,000 B.進階型專題計畫(經常門)(23 案) : \$1,425,500		\$12,512,020
	2.研習	292 人次	\$721,700	3.70%		
	3.進修	47 人	\$5,156,920	26.42% 全時間(15 人):\$3,721,920 部份時間(32 人):\$1,435,000		
	4.著作	60 案	\$393,000	2.01%		
	5.取得學位	28 件	\$175,700	0.90%	1.90%	
	6.通過升等	12 件	\$196,000	1.00%		
	7.改進教學--演講	30 案	\$153,000	0.78%	4.91%	
	改進教學--媒體	150 案	\$805,200	4.13%		
	合計		\$12,512,020	64.11%		
	二、行政人員 相關業務研 習及進修活 動(5%以下)	1.研習	25 人次	\$25,000	0.13%	
	2.進修	29 人	\$850,000	4.35%		
	合計		\$875,000	4.48%		
三、其他(如 補助現有教 師薪資等)			\$6,129,553	31.41% (1)預計增聘助理教授以上教師 14 人 (2)預計將 92 學年度生師比<30:1、 助理教授以上比例為>45%提昇 至 93 學年度生師比<29:1、助 理教授以上比例再成長 5%，改 善教學與研究品質		\$6,129,553
總 計					\$19,516,573	

備註：1、進修獎助全時間進修以帶職帶本薪獎助而以教師代課費列報及每人獎助 8 萬元，部份時間進修以每人每年獎助 7 萬來預估(註冊費、旅費獎助)，92 學年度下學期(93 年度上半年)仍在進修博士教師全時間有 10 位，部份時間有 19 位，93 學年度預估 5 位全時間進修，13 位部份時間進修。

2、獎助教師研究包括：(1)論文(作品)獎助佔 2,485,000 元；(2)本校兩型專題獎助計畫佔 2,425,500 元。



九十三年學年度第一學期第九次校教評會

時間：民國九十四年一月十九日（星期三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：黃燕飛 副校長代 記錄：白宏堯主任

一、案由：略

二、案由：略

三、案由：九十三年度教育部獎補助本校整體發展經費(經常門部份)支用案，提請審議。

說明：1、遵照本校所訂「教師研究獎助辦法」、「教師編著著作獎助辦法」、「改進教學獎助辦法」、「教師參加短期研習進修獎助辦法」及「專題計畫補助經費申請辦法」、「教師進修辦法」、「職員工在職進修辦法」；並遵照教育部「改善師資獎助經費使用原則」(89年9月18日頒行)及「九十三年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準及相關資料手冊」規定，複審各系(所)教師所、中心所提之獎補助申請(結案款項明細)。

2、運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)」計有：

(1)獎助教師研究(佔經常門總經費20%以上)

A.本校教師專題研究計畫補助一般型96案，計新台幣954,600元、進階型18案(經常門部份)計新台幣659,913元，由各系(所)、中心主任、研發處及會計室負責結報，本次計畫結案報告書之初審，聘請校外學者專家審查；並已先召開專題研究計畫結案審查小組會議予以複審。

B.帶職帶薪進修博士款項，遵照教育部「改善師資獎助經費使用原則」及訪視委員指導，改列於獎助教師研究之進修獎助經費，以教師代課費用列報。

C.教師參加研習、教師送審論文外審之審查經費、各系(所)、中心辦理專題演講(改進教學)經費等，均由會計室協助計(會計室統計至九十三年十二月三十一日之數據)。

D.教師論文作品、著作、教學媒體部份獎助經費，已於民國93年6月23日92學年度第二學期第六次校教評會審查決議通過及執行。

(2)行政人員相關業務研習及進修活動(佔經常門總經費5%以內)

A.職員工參加研習獎助經費均由會計室協助計算。

B.職員工進修獎助係依本校職員工在職進修辦法，經人評會決議通過，經費均由會計室協助計算。

(3)其他(如補助現有教師薪資等)

補助本校現有教師計教授21人(不含校長)、副教授83人、助理教授61人、講師187人，共352人(不含校長)，計7,596,744元，佔九十三年十二月份教學人事費之比例31.28%，由會計室、出納組協助計算，審查通過後將公告全體專任教師知悉。(公告文件如附件三)

3、以上獎補助經費來源係運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)」，在預算表之範圍支應。

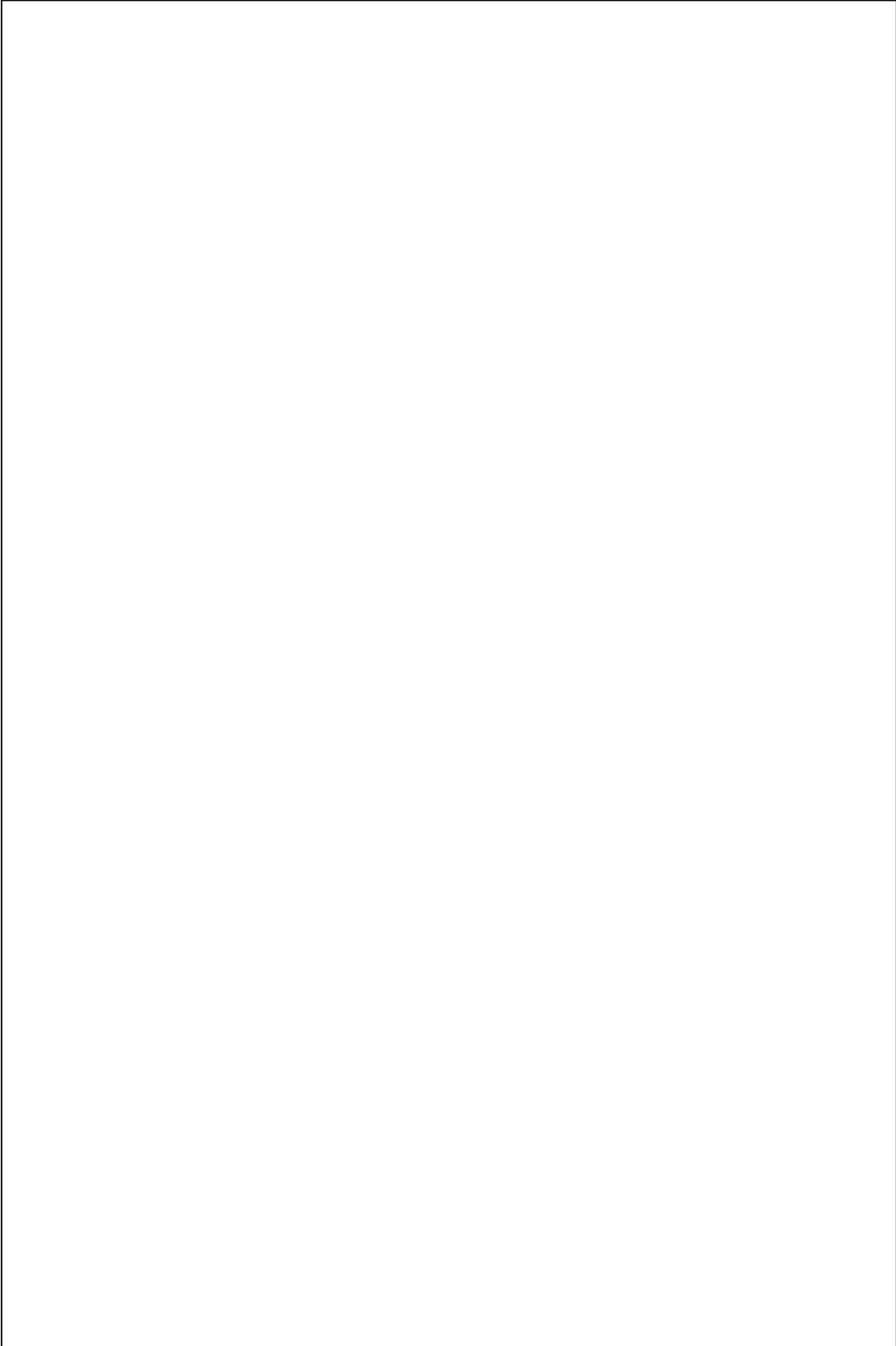
4、綜上所述，請參考附件三，提請審議。

決議：1、溫坤禮委員：個人與董佳璋老師之進階型研究計畫，核定金額與核銷金額，尚差二萬餘元，目前尚未核下，不知相關單位如何處理？

2、人事室白主任：代說明研發處及會計室之處理方式、現況及人事室之初步建議。

3、主席黃副校長裁示：

(1)溫委員之問題，人事室白主任已代為說明，會後請研發處及會計室速處理。以上本案通過。



肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至七)

(一)附表一	經費支用內容.....	93
(二)附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	93
(三)附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	94
(四)附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	95
	教學儀器設備(第一批).....	95
	教學儀器設備(自籌款).....	99
(五)附表五	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	104
(六)附表六	資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書.....	105
(七)附表七	經常門經費需求項目明細表.....	106

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

(一)資本門預期實施成效：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備 (包括各所系科中心教學研究設備等)	1. 機電光系統研究所： 奈米材料科技 精密光學量測 機器人與機器視覺技術 機器人	1.將材料粉碎至微米級再至奈米級，加強奈米材料製造程序。 2.發展奈米級精密量測技術，支援各類奈米科技，配合發展微創醫學科技。 3.建立自動化系統整合教學與研究的能量，發展機器視覺與分散式監控系統之教學與研究能量。 3.提升機器人教學成效。
	2. 電機工程研究所： 電力電子設計與應用	1.提升研究生之獨立學術研究能力。 2.改善研究所之教學品質。 3.增進研究生之從事電力電子學術研究及實務應用的能力。
	3. 機械系： 電腦輔助模具設計與製造 材料電漿改質技術與薄膜沈積應用	1.提供學生模具從設計到製造的整合教育訓練。 2.促進快速原型與模具設計技術發展 3.提供學生完整的電漿基礎理論與應用 4.配合中部科學園區之需求，訓練學生薄膜基礎應用
	4. 電機系： 電力轉換與能源應用產品研發技術 微電腦控制及伺服馬達控制技術與應用 可程式邏輯電路設計與應用	1.提升本系師生電力轉換與能源應用產品研發的技術層次。 2.增強微處理機實驗室的實驗設備更趨完善，使學生所學習之馬達控制技術與應用能更符合學生之就業需求。 3.轉型傳統邏輯電路實驗室為可程式邏輯電路實驗室，使學生所學習之可程式邏輯電路設計與應用能更吻合目前產業界之需求，提升學生之就業競爭力。
	5. 電子系： 光電、半導體、IC 設計技術	1.個人電腦、廣播系統採購可改善單晶片微電腦實驗課教學。 2.函數產生器採購可改善電子課程實驗教學。 3.圖控軟體、單晶片線上模擬器及多功能 I/O 介面卡可改善微電腦介面實驗教學。 4.液晶投影機、筆記型電腦可改善多媒體教學品質。 5.防塵罩可改善實驗環境噪音及空氣品質。
	6. 電腦與通訊系： 寬頻網路、 無線通訊產品研發技術、 voip、網路協定分析	1.建構無線網路安全。 2.建立 VOIP 環境，進而輔助遠距教學。 3.產學合作的擴展。 4.建構無線網路接取技術研究環境。 5.輔助教學，讓學生得以實習，縮短與產業間之間的距離。
	7. 自動化系： 伺服控制與定位 設備機台之機構設計	1.提升有關伺服控制之教學成效。 2.提升有關自動化機構設計教學成效。 3.使師生在伺服控制及自動化機構設計之實務技術與產業接軌。
	8. 土木系： (1)空間資訊系統技術 (2)土木防災系統技術	1.電子自動水準儀： 擴展測量研究領域、提升研究水準。研究過程、結果可提供學生專題製作、建教合作案。 2.伺服馬達等土壤力學儀器： ●伺服馬達可由步進的數目、旋轉的方向與速度來控制馬達，對要控制位移的實驗而言是非常理想。 ●伺服馬達提供學生多功能力學試驗的操作使用。 ●對於微小應變與動態試驗的量測，伺服馬達皆可以應用。 ●沉水式荷重元搭配滾珠螺桿，可進行多方向之應力量測。

項 目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備 (包括各所系科中心教學研究設備等)	9·商設系： 電腦輔助設計與繪圖、 人文與美學觀念培養	配合政府對文化與藝術的推動計畫之「傳統藝術文化」、「音像數位設計」、「生活流行用品設計」與「文化創意業經營與行銷」四大主要策略發展方針，加強設計美學與數位科技之整合應用，著重於： (1)提升學生美感能力。 (2)提升文化創意業學習的創意與藝術化研究品質。 (3)加強與業界創意產業的專案計畫合作。 (4)加強與社區整體營造的結盟。
	10·空設系： 電腦繪圖與視覺模擬	1.設置虛擬實境研究室。 2.強化電腦輔助設計教學課程內容。 3.提供空間設計成果視覺模擬展示。 4.提供學生 3D 繪圖操作。 5.強化電腦動畫教學課程內容。 6.提升電腦繪圖教學品質。
	11·工管系： 製商整合、供應鏈管理、 以及協同管理	充實製商整合及供應鏈管理之設備，使兩者功能更加完整，達到供應鏈管理、企業資源規劃、電子商務以及協同管理等相關課程之教學效果，並可應用於推廣教育與產學合作。
	12·資管系： 資訊系統開發研究 網路多媒體製作、建構網路教學平台	1.建構資訊系統教學設備，以符合實際教學之需要。 2.建構遠距教學環境，開設遠距教學課程。
	13·國企系： 跨國企業工作技術	1.進行跨國資料數列之檢定與估計。 2.從事跨國資料數列之判定與預測。 3.配置輔助教學設備系統。 4.傳輸與維護資訊教學。
	14·運動健康與休閒系： 完善教學軟硬體設施 成立體適能健康中心	1.充實本系專業教學設備。 2.增進同學運動指導之知識及技能。 3.使本校體育課程教學更為多元化。
	15·美容系： 美容造型、皮膚生理研究、 SPA 水療實習中心	1.增進學生學習環境。 2.增加美容系學生對美容、美髮造型與專業知識的認知。 3.擴大美容、美髮保健之學理研究領域。
	16·外語系： (1)外語運用暨教學訓練 (2)國際商務研究及電腦資訊應用技巧	1.採購電腦教學軟體，可增加電腦輔助教學的豐富性與應用性。 2.各實驗室之液晶投影機設備更新，利於師生進行多樣化的多媒體教學互動。 3.隨著軟、硬體之快速發展，電腦設備亦須隨著更新，使師生在教學及學習上更得心應手。
	17·電算中心： 注重網路應用教育	1.單一認證窗口整合系統整合。 2.行政資料庫的存取介面統一化。 3.高效能網路倉儲備份架構及虛擬實境之建置。 4.建構一個網路學習平台。 5.網路安全及訊息負載調適。 6.校園系統 e 化。
18·通識教育中心： 注重通識教育	1.改善專業教室及視聽教室的教學設備。 2.提供生活通識器材之維護。 3.改善生活通識課程設備。	
二、軟體教學資源 (圖書館自動化、圖書期刊、 教學媒體及訓輔相關設備)	1.圖書：支援研究、教學 2.期刊：支援教學、研究 3.中西文資料庫：支援教學、研究 4.視聽資料：支援研究、教學 5.訓輔相關設備：支援課外活動	1.增加大學部、研究所所需西文專業圖書。 2.增加研究所所需專業期刊。 3.擴大研究所所需電子期刊資料來源。 4.增加支援教學之視聽資料。 5.改善學生社團活動設施。

(二) 經常門實施成效

項目	重點發展特色	實施效果
一、增聘教師薪資	教授 1 人、副教授 1 人	增聘副教授以上教師 2 人
二、現有教師薪資	依規定餘款用於本校 352 位教師十二月薪資約 31.28%	本校 92 學年度第二學期生師比 29.1：1、助理教授以上比例為 45.17% 提昇至 93 學年度第一學期生師比 25.34：1、助理教授以上比例再成長為 47.03%，改善教學與研究品質。
三、獎助教師研究	1.進修 2.研究(含專題計畫) 3.研習 4.著作 5.取得學位(學位送審) 6.通過升等(專門著作送審) 7.改進教學--演講 改進修學--媒體	3.接受兩年補助者共 40 人進修，93 年度有 11 人取得博士學位返校任教(其中 1 人目前外審中)，提昇師資水準。 1.共計 352 案，其中發表論文 238 案，專題研究計畫 114 案。 2.共計 378 人次，參加各學門研討會，擴大教師學術交流。 4.共計 60 案，鼓勵教師自編教材。 5.共計 14 件，補助教師專門著作外審費。 6.共計 37 件(20 人)，補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。其中，3 人通過升等，1 人未通過升等，通過率 75%，13 人送審中，另外，2 人係專技人員本校外審通過，1 人本校外審未通過。 7.共計 38 案，邀請學者專家蒞校專題演講及指導。 8.共計 168 案，獎勵教師製作多媒體教材。
四、行政人員相關業務研習及進修	1.研習 2.進修	1.申請補助者共計 19 人次，提昇行政技能 2.共計 24 人，提昇行政人員素質。

伍、檢附中長程校務發展計畫壹冊

附 件

附表一	經費支用內容	93
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	93
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	94
附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	95
	教學儀器設備(第一批)	95
	教學儀器設備(自籌款)	99
附表五	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書詳見.....	104
附表六	資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書.....	105
附表七	經常門經費需求項目明細表.....	106

附表一

經費支用內容 (*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款)

(*填表數字以整數為準，小數點不予計算)

93 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款(10%)	合計
\$ 15,083,138	\$ 25,708,295	規定 \$ 4,079,143 本校 \$ 9,465,908	規定 \$ 44,870,576 本校 \$ 50,257,341

	資本門 (獎補助款 60%)			經常門 (獎補助款 40%)		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額	\$ 9,049,883	\$ 15,424,977	規定 \$ 2,447,486 本校 \$ 6,265,908	\$ 6,033,255	\$ 10,283,318	規定 \$ 1,631,657 本校 \$ 3,200,000
合計	規定 \$ 26,922,346 本校 \$ 30,740,768			規定 \$ 17,948,230 本校 \$ 19,516,573		
占總經費比例	60 %			40 %		

附表二

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否			
項 目	金額	比例 (%)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上)	規定 \$ 23,691,664 本校 \$ 26,553,053	88	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門 經費 10%)	規定 \$ 2,692,235 本校 \$ 3,599,000	10	註三
三、訓輔相關設備(應達資本門經費 2%)	規定 \$ 538,447 本校 \$ 588,715	2	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環 保廢棄物處理設施等)			
合計	規定 \$ 26,922,346 本校 \$ 30,740,768	100	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表一)

註三：請另填資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表二)

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書(附表二)

經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	佔經常門經費之比例		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、增聘教師薪資	31.41%	修正 增聘教師薪資 5.24%	1.分配原則：遵照「九十三年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業使用說明手冊」之規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之審查。
二、現有教師薪資		現有教師薪資 38.92%	
三、獎助教師研究之經費(佔經常門總經費20%以上)	研究 25.17% 研習 3.70% 進修 26.42% 著作 2.01% 升等送審 1.90% 改進教學 4.91% 合計 64.11%	19.11% 4.27% 19.20% 1.83% 1.85% 5.61% 51.87%	1.分配原則：同上一之1說明。 2.審查機制：(1)本校整體發展經費專責小組之審查；(2)校教評會之審查；(3)本校專題研究計畫審查小組。
四、行政人員相關業務研習及進修(佔經常門經費5%以內)	4.48%	3.97%	1.分配原則：「遵照九十三年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業使用說明手冊」之規定及本校「職員工在職進修辦法」辦理。 2.審查機制：由本校人事評審會審查。
總計	100.00%		

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表三)