

# 建 國 科 技 大 學

---

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

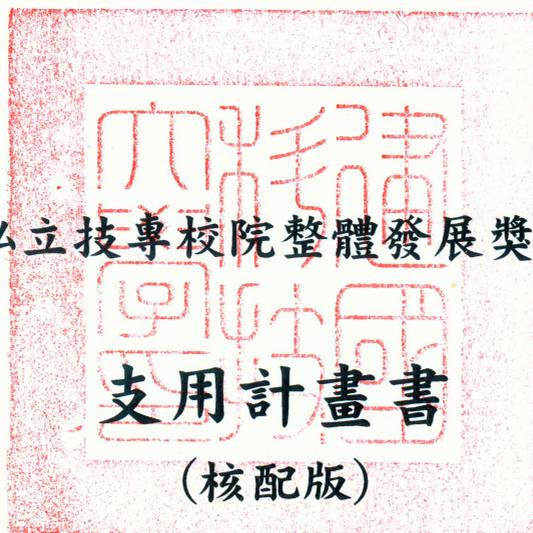
## 支用計畫書

---

(核配版)

中華民國一〇四年三月廿七日

# 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費



(請加蓋學校官防) 學校	建國科技大學		校長簽章		
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期	2015 年 3 月 27 日

聯絡人

姓名：熊雅斐

單位及職稱：秘書室 助理秘書

電話：04-711-1111 分機 1252

傳真：04-711-1171

E-mail：yafei@ctu.edu.tw

# 目 錄

## 壹、學校現況

一、學校現有資源	1
(一)師資結構	1
(二)圖書軟體資源	2
(三)電腦教學設備	6
(四)新生來源分析	15
二、學校發展方向及執行重點特色	16
(一)學校發展方向	16
(二)執行重點特色	17
三、本(104)年度發展重點特色	23

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	29
(一)配合本校中長程發展計畫之系所規劃	30
(二)配合各系所中心基礎建設中長程發展計畫	31
(三)配合圖書館館藏中長程發展計畫	32
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	33
(一)配合本校中長程發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」	33
(二)配合本校中長程發展計畫之「提升教師素質計畫」	34
(三)提升行政人員素質之措施	34
(四)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表	35

### 叁、經費支用原

一、經費分配原則與程序	36
(一)經費分配權責單位	36
(二)資本門經費分配原則	37
(三)經常門經費分配原則	38
(四)各種審查會議	38
二、相關組織會議資料與成員名單	39
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	39
1. 專責小組組織辦法	39
2. 專責小組成員名單	40
3. 專責小組會議記錄	41
(二)內部稽核實施細則、成員名單與相關會議紀錄	72
1. 內部稽核實施細則	72
2. 內部控制制度稽核小組名單	78
3. 內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明	78
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	79
(一)經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法	79
● 教師進修辦法	79
● 教師研究獎助辦法	82
● 教師參加短期研習進修獎助辦法	85
● 教師編著著作獎助辦法	87
● 改進教學獎助辦法	90
● 職員工在職進修及短期研習辦法	94
● 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法	96
● 教師聘任及升等評審準則	102
● 聘任專業技術人員擔任教學要點	112
(二)請採購規定及作業流程辦法	115

## 肆、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	127
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	128
三、最近 3 年已建立之學校特色	132

## 伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施	133
(一)附表一 經費支用內容	142
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	143
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	144
(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	145
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	181
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	182
(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	183
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	185
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表	187
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品明細表	190
二、預期實施成效	134
(一)資本門預期實施成效	134
(二)經常門預期實施成效	140

附件	141
----	-----

# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

### （一）師資結構

#### 1. 專任師資統計表

基準日：103年10月15日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	18	94(95)	67	2	181(182)	65.58%
碩士	3	10	27	49	89	32.25%
學士	0	3	1	2	6	2.17%
其他	0	0	0	0	0	0.00%
合計	21	107(108)	95	53	276(277)	100.00%
	223(224)					
%	7.61%	38.77%	34.42%	19.20%	100%	
	80.80%					

註：1. 98年3月起非進修留職停薪及103年3月起非進修帶職帶薪依規定不列師資計算，本學期有陳俊華副教授1人。

2. ( ) 為實際人數。

#### 2. 兼任師資統計表

基準日：103年10月15日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	3	2	58	1	64	18.18%
碩士	0	1	10	256	267	75.85%
學士	0	2	0	12	14	3.98%
其他	0	1	1	5	7	1.99%
合計	3	6	69	274	352	100.00%
	78					
%	0.85%	1.70%	19.60%	77.84%	100.00%	
	22.16%					

## (二) 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：103 年 9 月

項 目	數量(冊、卷、種)	備 註	
西文圖書	49,077	電腦資訊與總類 5,978 冊 哲學及心理類 1,072 冊 宗教類 277 冊 社會科學類 4,800 冊 語言學類 6,281 冊 自然科學類 3,920 冊 應用科學類 13,465 冊 藝術及娛樂類 4,251 冊 文學類 5,794 冊 史地類 1,356 冊 其他(未分類) 1,883 冊	
中文圖書	271,927	總類 17,846 冊 哲學類 16,246 冊 宗教類 7,192 冊 科學類 27,982 冊 應用科學類 69,303 冊 社會科學類 35,109 冊 中國史地 9,643 冊 世界史地 11,162 冊 語言文學類 53,705 冊 藝術類 21,693 冊 其他(未分類) 2,046 冊	
紙本館藏小計	321,004	(註 1) 九十八學年度起，日文書由西文改併入中文圖書計算； (註 2) 西文圖書採杜威分類法 (註 3) 統計時間至 2014/09/30 止	
期 刊	819	◎ 十八系所專業學術期刊 455 種： 機械系 21 種 電機系 26 種 電子系 21 種 土木系 26 種 工管系 33 種 資管系 22 種 應用外語系 29 種 國際企業管理系 24 種 自動化工程系 20 種 資通系 22 種 商業設計系 38 種 空間設計系 24 種 運動健康與休閒系 32 種 美容系 31 種 數位媒體設計系 22 種 觀光系 22 種 行銷系 21 種 遊戲與產品設計系 21 種 ◎ 年度訂購及贈送期刊 819 種	
非 書 資 料	錄影帶	2,467	
	錄音帶	967	
	光 碟	12,509	DVD: 5,698 卷; CD: 3,879 卷; VCD: 1,279; MD: 811 卷; 樂譜: 85 件; VOD 媒體: 757 片
	小 計	15,943	
線上資料庫	107	含免費電子資料庫、電子書及電子資源	
光碟資料庫	5	單機版資料庫	
總 館 藏	337,878	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數	

圖書館電子資料庫明細表

總計：112 種(中文 78 種/西文 34 種，統計日期至 103 年 10 月 16 日)

CONCERT 聯盟採購資料庫：共 10 筆，中：3、西：7	
1.	ABI / Inform-Research
2.	SDOL (ScienceDirect)
3.	IEL
4.	中國期刊全文資料庫
5.	華藝線上圖書館(CEPS+CETD)
6.	天下雜誌群知識庫
CONCERT 聯盟會員免費使用	Nature Archive : 1987-1996
	OCLC FirstSearch - OCLC Collection
	ProQuest - Dissertations and Theses: A&I(PQDT)美加地區博碩士論文
	EBSCOhost-OmniFile Full Text Select

本校自行採購或自行建置之資料庫：共 5 筆，中：3、西：2	
1.	NetLibrary 西文電子書【含 98 技聯電子書-文創、環生餐旅、生技醫療農業領域 88 冊】
2.	建國科技大學博碩士論文系統
3.	方正中文電子書共建共享聯盟
4.	SIIS 服務業國際化知識知識能量銀行
5.	Design Issues

國科會人文處免費提供：共 8 筆，中：0、西：8	
1.	全國學術版人文及社會科學資料庫(HUSO)
2.	CiNii - NII 論文情報(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
3.	Japan Knowledge-JK【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
4.	Springer Online Journal Archives - SOJA【97 年國科會人文處】
5.	日本近代文學館資料庫(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
6.	日經 BP 記事檢索サービス(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
7.	後藤新平文書資料庫【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
8.	讀賣歷史館(ヨミダス歷史館資料庫)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】

技專校院共用性電子資料庫(台灣學術電子資源永續發展計畫)： 共 14 筆，中：11、西：3	
1.	華藝精選電子雜誌
2.	CJTD 中國大陸學術期刊暨學位論文全文資料庫
3.	JCR web
4.	Web of Science
5.	空中英語教室影音典藏學習系統 - 空中英語教室每日頻道(買斷)
6.	空中英語教室影音典藏學習 - 大家說英語每日頻道
7.	空中英語教室影音典藏學習系統 - 商業職場主題頻道(買斷)
8.	哈佛商業評論全球繁體中文版
9.	Derwent Innovations Index (DII)
10.	ACI 華藝學術引用文獻資料庫(贈)
11.	Nature 華藝自然世界資料庫(贈)
12.	ART 華藝世界美術資料庫(贈)
13.	全文報紙資料庫
14.	原版報紙資料庫

2008~2010 年技職院校技研中心共用性電子書：共 24 筆，中：15、西：9	
1.	Elsevier 西文電子書-eBooks on ScienceDirect 【98 技聯電子書】
2.	McGraw-Hii 西文電子書 【98 技聯電子書】
3.	SIAM 外文電子書 【98 技聯電子書】
4.	Wiley 西文電子書 【97 技聯電子書】
5.	中國工具書集錦在線電子書 【98 技聯電子書】
6.	中國高校精品電子書 【98 技聯電子書】
7.	中國電力精品電子書 【98 技聯電子書】
8.	方正中文電子書 【97-98 技聯電子書】
9.	智慧藏-Koobe 電子書 【98 技聯電子書】
10.	智慧藏-台灣學術書知識庫 【99 技聯電子書】
11.	智慧藏-台灣學術書知識庫 【98 技聯電子書】
12.	聖典電子書-第 1 批光機電與通訊領域 296 冊 【98 技聯電子書】
13.	聖典電子書-第 2 批精密機械、文化創意、電力電子、環境生態與餐旅服務領域 216 冊 【98 技聯電子書】
14.	蘇杭學術精品庫電子書 【98 技聯電子書】
15.	世界風格案例資料庫 【99 技聯電子書】
16.	世界細部設計資料庫 【99 技聯電子書】
17.	Airiti books 華文電子書 【99 技聯電子書】
18.	ebrary 【99 技聯電子書】
19.	L&B 數位圖書館電子書 【99 技聯電子書】
20.	MGH 中文商管精品資料庫 【99 技聯電子書】
21.	Taylor & Francis Group-CRC Press ebooks 【99 技聯電子書】
22.	Taylor & Francis 電子書 【99 技聯電子書】
23.	World Scientific eBooks 【99 技聯電子書】
24.	Hyread 電子書

2008~2009 年私立技專校院協進會共用性電子書：共 1 筆(中文)	
1.	udn 數位閱讀電子書 【97-98 年技專校院協進會共用】

單機版或買斷型資料庫：共 11 筆，中 11、西：0	
1.	中國大百科全書(單機版) 遠流
2.	台灣文獻叢刊資料庫(單機版) 漢珍
3.	臺灣生態筆記資料庫(上、下) (影音資料庫) (資料庫) 漢珍
4.	四部叢刊(單機版) 漢珍
5.	康熙字典資料庫(單機版) 漢珍
6.	博碩士論文全文影像 84~87 學年度(單機版) 其他
7.	金庸電子書知識庫(買斷)
8.	台灣古蹟學習資料庫(買斷)
9.	世界景觀設計資料庫(買斷)
10.	世界案例設計資料庫(買斷)
11.	華藝電子書(買斷)

免費中西文電子資源及資料庫：共 39 筆，中：34、西：5	
1.	American Heritage Dictionary of the English Language (Fourth Edition) (資料庫) 國家圖書館
2.	Asian Journal of Control (亞洲控制學刊) - 可免費使用 2008~2009 年期刊資料 (資料庫) Wiley
3.	AskOxford.com (資料庫) Oxford
4.	SpringLink 資料庫 (僅提供數學/統計學類可查詢下載全文) (資料庫) Springer
5.	GreenFILE (資料庫) EBSCO
6.	CONCERT 電子期刊聯合目錄資料庫 (資料庫) 科資中心
7.	金石拓片資料庫 (資料庫) 國家圖書館
8.	大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年) (資料庫) 國家圖書館
9.	中文古籍書目資料庫【全文影像瀏覽限在國家圖書館參考室、善本書室、漢學研究中心資料室】(資料庫) 國家圖書館
10.	臺灣期刊論文索引系統 (資料庫) 國家圖書館
11.	全國圖書書目資訊網(NBINet) (資料庫) 國家圖書館
12.	典藏豐年-豐年半月刊檢索系統(vol. 1--vol. 51) (資料庫) 其他
13.	中國大陸各省地方志書目查詢系統 (資料庫) 中央研究院
14.	方正 Apabi 中國報紙資源全文數據庫 (資料庫) 漢珍
15.	全國新書資訊網 (資料庫) 國家圖書館
16.	南島當代藝術家檢視系統 (資料庫) 其他
17.	科技年鑑網 (資料庫) 科資中心
18.	科技資訊網路整合服務系統 (REAL) (資料庫) 科資中心
19.	台灣多樣性知識網【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
20.	打造福爾摩沙之聲-張連昌薩克斯風紀念館(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
21.	省級機關檔案【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
22.	國史館台灣文獻館數位典藏整合查詢系統【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
23.	國內學術電子期刊系統 (資料庫) 科資中心
24.	國立臺灣大學學術資源網 (資料庫) 其他
25.	國家圖書館善本叢刊影像先導系統--明人詩文集初稿 (資料庫) 國家圖書館
26.	教育論文全文索引資料庫 (資料庫) 國立教育資料館
27.	當代文學史料系統 (資料庫) 國家圖書館
28.	漢學中心典藏大陸期刊篇目索引 (資料庫) 國家圖書館
29.	漢學研究中心全文書刊網 (資料庫) 其他, 1983-
30.	漢籍電子文獻資料庫 (資料庫) 中央研究院 【自 2009 年起改為免費資料庫】
31.	臺灣人物誌 1895~1945 (資料庫) 國家圖書館
32.	「台灣文藝叢誌」暨其文人社群作品集【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
33.	人名權威明清人物傳記資料查詢【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
34.	上古漢語標記語料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
35.	物理雙月刊網
36.	走過風雨-島嶼人民颱風記憶(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
37.	國家圖書館台灣鄉土文獻影像資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
38.	雲門舞集舞作數位典藏資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
39.	戲夢人生-李天祿珍貴文物與影音資料數位館 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】

(三) 電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
自動化工程系暨機電光研究所				奈米材料研究室	11	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 2014 系所版 3. PGR Software 4. 控制驅動軟體 5. Petri-Net 軟體
				精密儀器開發研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. BMT/WEL Lab 軟體
				生物醫學研究室	8	
				電腦專業應用實驗室	64	1. Visual Studio 2. SolidWorks 3. Autodesk AIS
				網路監控實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio 4. 網路式圖形控制軟體
				伺服控制實驗室	31	1. Visual Studio 2. MATLAB
				機電整合實驗室	11	
				專題製作陳列室	9	
				自動化機構實驗室	11	
				電腦量測與控制實驗室	10	
機械工程系暨製造科技研究所	電腦教室(一)	60	Auto Cad SolidWork Visual basic	電腦教室(二)	60	1. Moldex5.0 2. UG 3D 3. FEMALAB、Matlab
				精密產品研發實驗室	15	UG 3D
				特殊加工實驗室	30	UG CAD/CAM 軟體
				快速原型與快速模具實驗室	30	參變數逆向設計加工軟體
電機工程系暨研究所	CAD 實驗室	60	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic 4. Microsoft Office 5. Solid Edge ST5 繪圖軟體 6. 廣播軟體 61user	電動機控制實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體 3. 伺服馬達控制軟體 4. LabVIEW 8.2
				可程式控制實驗室(PLC)	11	PLC 控制軟體
				嵌入式系統與信號處理實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體 嵌入式系統控制模擬軟體 IS-SPICE 電路應用軟體 廣播軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系暨 研究所	積體電路 設計 實驗室	61	1. IC 設計、佈局 SILVACO 軟體 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. FRED 8. 廣播系統(軟體式 60user)	單晶片微電腦 實驗室	29	1. 8051 模擬器 2. 廣播系統(軟體式 30user)
				微電腦介面 實驗室	31	可程式控制器模擬軟體 圖控軟體(LabView) 廣播系統(軟體式 30user)
	電腦網路 實驗室	66	1. IC 設計、佈局 SILVACO 軟體 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. FRED 8. 廣播系統(軟體式 65user)	數位通訊 實驗室	30	1. 數位訊號處理視覺化圖形介面 程式書寫平台軟體 HYPER CETTION VAB 2. 廣播系統(軟體式 30user)
				智慧生活 實驗室	31	1. Visual basic 2. Microsoft Office 3. Visual c++ 4. Matlab 5. 廣播系統(軟體式 31user)
資訊與網路 通訊系	電腦 實習室	61	Visual C++ Visual Basic Visual Studio 2005 Linux8 Protel DXP JAVA	天線量測 實驗室	1	天線量測軟體 IE3D (Antenna2002_11_8. vee)
				計算機網路 實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SIP Communicator 1.6 2. JDK 1.6
					45	Linux Fedora 5 Windows xp
				衛星定位與 數據廣播 實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
				通訊實驗室	30	Microsoft Office 廣播軟體
土木工程系 暨土木與 防災研究所				測量儀器室	5	1. 測量應用軟體 2. 繪圖軟體 3. 測量軟體 4. 地表編輯軟體 5. 等高線繪製軟體 6. 平面三角三邊網平差軟體 7. 水準網平差軟體 8. 數值地形處理軟體 9. 測量工程資訊軟體 10. Google SketchUP Pro 軟體 11. ArcView 軟體 12. 掌上型 GPS 接收儀-軟體 13. 3D 虛擬工作站(軟體) 14. GPS & GNSS 解算軟體 15. Microsoft Office

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
				混凝土配比室	4	Microsoft Office
				土壤試驗室	1	Microsoft Office
				非破壞檢測研究室	5	1. 紅外線熱像儀-影像分析軟體 2. 紅外線熱像儀-高溫動態監控軟體 3. CAE 工作平台(泛用型有限元素分析 CAE 軟體) 4. 量測訊號分析軟體 5. Microsoft Office
				大地工程研究室	4	1. 大地工程應用軟體 2. 樁基礎分析設計軟體 3. 邊坡穩定分析設計軟體 4. PFC3D 分離元素模擬軟體 5. Matlab 程式教育版軟體 6. PFC3D 分離元素附掛模組軟體 (PFC3D option) 7. Microsoft Office
				水利及海洋環境研究室	5	1. 物件導向類神經模擬分析軟體 (Neuro Dimension 5) 2. 電控驅動系統: 驅動控制軟體 (DHI) 3. Microsoft Office
工業與服務管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 10 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0 威力導演軟體	生產管理	57	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC、WORKflow-ERP+BSC、APES 軟體、離散事件模擬軟體 ARENA Professional Edition Educational Lab Package、生產排程軟體 Asprova 2003、企業資源規劃系統 Workflow ERP、綠色產品供應鏈管理系統 (ezGPM)、Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組、3D 虛擬實境 (VR) 物件導向模擬軟體 (Flexsim)、創新與創意發展軟體 Relex-Creax 教育版 Innovation Suite DELUXE
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II (庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、SolidWorks
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管理系統、EAI Solution、可靠度分析系統、PLC 基礎理論與實習模組、產品資料管理 (PDM) 系統模組、廠區生產追蹤系統 Server + Client // SFT FOR Smart ERP 及 Workflow ERP 教育版

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
				服務流程與品質改善	14	SPC 軟體、MiniTAB、PLM 系統維修管理模組、LSS 整合教學與執行軟體 Becoming Lean、Six Sigma、電子流程管理及 ISO 文管系統、價值流 VSM 分析軟體
資訊管理系	電腦教室一	68	MS OFFICE、Fedora、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、Visual Studio 2013、SAP Business One	多媒體研究室	4	MS OFFICE、MediaStudio、Windows 8、FLASH、Dreamwave、Visual Studio 2010
	電腦教室二	68	MS OFFICE、Fedora、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、Visual Studio 2013、SAP Business One	行動商務暨企業資源規劃實驗室	41	Windows 7、MS Office、FLASH MX、Dreamwave、Illustrator、Photoshop、
	電腦教室三	68	MS OFFICE、Fedora、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、SAP Business One	視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave、Visual Studio 2010
	電腦教室五	64	MS OFFICE、Fedora、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、Visual Studio 2013、SAP Business One	視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave、Visual Studio 2010

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	電腦教室	61	1. 超右腦進階字彙軟體	全球運籌管理研討室	1	
			2. 全民英檢中級字彙軟體	創新暨專利智財服務中心	7	質性分析軟體
			3. 會計小福星軟體	多功能研討室	1	
			4. 統計軟體(IBM SPSS Statistics Base 21.0 中文教育授權版 (21人))	管理講堂	1	
			5. IBM SPSS Regression 21.0 中文教育授權版	會展實務模擬教室	10	
			6. CD-CRM 顧客關係管理系統 軟體			
	產業分析與金融研討室(智慧物流情境教室)	17	1. MAGNUS 跨國模擬經營系統			
			2. 豐碩理財系統軟體			
			3. 雲端物流系統			
	行銷與服務管理系	電腦教室	70	Microsoft office	行銷創意展示中心	14
Adobe Production Premium CS 軟體				門市服務模擬實習室	4	櫃台收銀作業系統
商業設計系	MAC 繪圖實驗室	1 套	Adobe Illustrator 軟體、Adobe Photoshop 軟體、InDesign 軟體	平面與影像設計實驗室	1 台	HD 視訊編輯系統
		50 套	Adobe photosope CS3 國際認證繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版
		25 套	Greative Sutie 2 Premium		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		50 台	繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	MAYA 3D 繪圖軟體		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		48 套	CS 3 Production Premium 繪圖軟體		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	非線性影片特效軟體	人文光影實驗室	1 套	環景拍攝系統(Roundshot VR Drive) 高階電腦
		25 套	Greative Sutie 2 Premium	音效編輯實驗室	1 套	數位錄音系統
				數位內容實驗室	1 套	非線性剪輯系統
		1 套	廣播教學系統	創新商品設計實驗室	1 台	卡片型錄真人互動展示平台
					4 台	繪圖電腦
		1 台	雷射雕刻切割機			
		1 台	製作成型機			

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
空間設計系	電腦教室	60	VisualBasic Microsoft office AutoCAD CorelDraw Graphics suite 12 Autodesk Education Master Suit 設計教育組合套裝 空間設計軟體整合包	虛擬實境研究中心	13	Adobe Illustrator Adobe Photoshop Adobe Photo Impact Mat Lab 3D 繪圖軟體 SketchUp Quest 3D VR4MAX Autodesk 建築包 Autodesk Auto CAD Revit Series Autodesk Civil 3D Autodesk MAP 3D Quest3D 4.0 版 建築繪圖設計軟體 空間繪圖軟體 ARS Unity 2.5 Pro 3D 虛擬實境軟體 Autodesk Education Master Suite Caprivate 教學錄製軟體 Camtasia 教學錄製軟體
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計碩士班				設計學院電腦教室(三) 高階電腦 動畫教室(一)	工作站 61台	Adobe Production Premium CS 軟體 42 套 Storyboard 軟體 2 套 即時播放系統 1 套 版權影像材質庫(3D total Texture CD) 版權音校材質庫(Fx Library)*77 片 平面圖庫(Image DJ)
				設計學院電腦教室(四) 高階電腦 動畫教室(二)	工作站 61台	Adobe Production Premium CS 60 套 Maya2008 繪圖軟體 28 套 Unity 互動軟體 28 套 D-Fusion 攝影追蹤系統軟體 2 套
				設計學院電腦教室(五) 互動媒體 電腦教室	PC 61台	Adobe Production Premium CS 軟體 Music Maker 16(60 套) MIXCRAFT 6 教育授權版(15 套) Protools 音樂編輯軟體 16 套
				數位多媒體 電腦工作站	工作站 5台	HD video System 1 套 混音音效系統 1 套 Adobe 軟體 1 套 剪輯軟體 1 套
				數位媒體 後製室	MAC 6台	剪輯軟體 2 套
				自學電腦 教室	工作站 20台	Adobe Production Premium CS 軟體
				課後輔導 辦公室	工作站 8台	Adobe Production Premium CS 軟體
				設計競賽 工作室	工作站 2台	Adobe Production Premium CS 軟體
				2D 動畫 工作室	工作站 5台	Adobe Production Premium CS 軟體 TOON BOON ANIMATE 5 套

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室			
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體	
遊戲與產品設計系				遊戲測試實驗室	26	1. Autodesk AECS	
						2. Unity3D PRO 軟體	
						3. iClone 軟體	
					高階電腦教室	70	1. Autodesk AECS 3D MAX
							2. Autodesk AECS Maya
							3. Unity3D PRO 軟體
							4. Adobe After Effects CS6 軟體
							5. Adobe Photoshop 軟體
					創新產品研發實驗室	30	1. Autodesk AECS 3D MAX
2. Autodesk AECS Maya							
3. Unity3D PRO 軟體							
美容系暨美容科技研究所	教學大樓 313 電腦教室	60	1. MOS office 2. Photoshpe 3. Adobe 4. office 2003 5. Windows XP				
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2. Dreamwave 8 3. Photoimpact 12	自學中心(一)	24	1. 創意家英檢軟體(初、中級聽力, 初、中級閱讀) 2. MyET 2008 空中英語教室、彭蒙惠英語 3. 數位日語線上管理平台(含日語三、四、五級模擬試題) 4. LiveABC 英檢網 TOEIC、GEPT 聽力、閱讀試題(全校授權版) 5. MyET 來去美國、旅遊英語(全校授權版) 6. 日語學習軟體(全校授權)日語 N1 及 N2 級線上模擬檢定試題各 5 回、N3 基礎會話教室 10 課 7. 線上商業英語編修軟體(10 User 授權) 8. 英語測驗評量系統 9. 日語遠距輔助教學軟體 10. 英聽教材編輯王	
語言中心	315 自學中心	56	1. TOEIC 聽力、閱讀軟體 2. GEPT 初(中)級口說軟體 3. GEPT 中高級聽力閱讀試題 4. LiveABC 英檢網 TOEIC、GEPT 聽力、閱讀試題(全				

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
			校授權版) 5. 漢語拼音教學軟體 6. MyCT 師大旅遊華語 7. IQ Chinese 華語輔助教學軟體 8. 華語漢字學習系統 9. CSEPT 模擬測驗			
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
	休閒遊憩管理訓練教室	36	MS OFFICE 2010			
觀光系	電腦教室(與資管系共用)	61	1. 地理資訊系統軟體 2. 飯店管理-前檯管理系統軟體	實習旅行社	6	MS OFFICE 2003
				房務作業管理教室	2	MS OFFICE 2003

單位	設備名稱	數量	重要軟體
圖書館	電子資源整合查詢主機主機 (SUN V240 PC SERVER)	1 套	電子資源整合系統
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	36 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	8 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	
	筆記型電腦	4 台	
	讀者簡訊服務系統	1 台	
	分散式學位論文建置系統	1 套	
	全球博碩士論文查詢系統	1 套	
	圖書館門禁安全及節電系統主機	1 套	圖書館門禁安全及節電系統
	隨選視訊訊_VOD 主機	1 套	隨選視訊訊_VOD 系統
	機房不斷電系統	1 套	
	機房空調系統	1 套	
	主機遠端監控系統	1 套	
	機房環境監控系統	1 套	
	無線電子偵測門	1 套	
	圖書館專用數位式館員工作站	1 套	
	RFID 數位助理	1 套	
	掃描器	2 台	
	攜帶型氣壓式布幕	1 組	
	單槍投影機	2 台	
	圖書館自動化系統更換	1 套	
	伺服器主機備份軟體	1 套	
	網路儲存設備	2 套	
	無線網路接收器	12 台	
	虛擬主機	2 台	
	虛擬主機軟體	1 套	
	圖書導覽平台	2 台	
	自動化系統網頁伺服器	1 台	
	自動化系統資料庫伺服器	1 台	
	網路訊息記錄主機	1 台	
	儲存系統設備	1 台	
	電腦	5 套	
	軟體 PDF Transfomer PDF 轉換大師最新版	1 套	
	軟體 Crazytalk Animator	1 套	
軟體 iClone5 professional	1 套		
軟體 Crazy Talk 6	1 套		
軟體 Music Maker	1 套		
軟體 Winsvrent AE molp	1 套		
供電交換器	1 台		
電腦監控管理軟體	1 套		
數位攝影機	1 台		
音頻設備	1 套		
網路 KVM 切換器	1 台		

(四) 新生來源分析

系別	外國申請	申請入學	技優甄審	身障甄試	海外聯招(港澳)	陸生聯招	單招生障	運動單招	海外聯招(僑生)	甄選入學	繁星計畫	聯合分發	總計
土木系		3	10			1	1			28		64	107
工管系		2	2	2			1			24		37	68
外語系		1								17		32	50
自動系	1	3	5							43	1	41	94
行銷系		7	9				3			42		40	101
空設系	4	4	11				1			58		47	125
美容系	2	10	7	5			5		1	94	3	39	166
商設系		4	7	3	1		1		1	37		50	104
國企系	2	4	3	1						40	2	32	84
資通系		3	8							33		25	69
資管系		12	12	1			2			54		41	122
運休系		8		3	1		2	13		43	2	53	125
遊設系		8	6		4					32		46	96
電子系	1	8	9	1			1			64		30	114
電機系	1	8	5	1						50		22	87
數媒系	1	9	8	3			2			42		51	116
機械系	1		3			1	1			40	1	55	102
觀光系	3	9	4	1			6			61		38	122
<b>總計</b>	<b>16</b>	<b>103</b>	<b>109</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>802</b>	<b>9</b>	<b>743</b>	<b>1852</b>

## 二、學校發展方向及執行重點特色（請簡要說明）

### （一）學校發展方向

本校自改名科技大學以來，即定位為「專業教學應用型科技大學」，以三力(學力、實力、願力)為基磐，並以培育「術德兼修、手腦並用、五育並重的中小企業所樂用之人才」為教育目標。本校訂定「協助中小企業產品設計、研發、管理與服務」做為本校發展方針，中長程校務發展架構分別以活力化、優質化、傑出化及特色化做為階段性的辦學政策，並以發展「健康、綠能、自動化」為核心特色，結合中小企業營運發展資源，帶動地域性中小企業之發展。

為使本校辦學符合國家社會人才培育需求，並逐步發展核心特色，厚植學生就業力，本校依據 SWOT 分析結果，擬定十二項策略，再將十二項策略整合成辦學理念、特色發展、學力基磐、實力基磐、願力基磐等五個發展方向。

本校訂定「健康、綠能、自動化」為發展核心特色，其所衍生的產業將促使人類產生永續發展的動力，繼而改善人類生活品質與環境，概述如下：

#### ◎健康產業

台灣已走入高齡化社會，人類有強烈追求繼續生存及提升幸福的期望，因此健康產業的使命是「追求整體的健康、創造長久的快樂」，其最終目標是使人類「老有所終、壯有所用，幼有所長」。而廣義的健康產業包括醫療產業、生醫產業、生技產業以及知識經濟型產業等，其中知識經濟型產業有多元化的產品系列，例如美容保健、健康食品、運動休閒、健康照護…等，健康產業可說是與人類的生活長相左右。

#### ◎綠能產業

為因應全球石油能源短缺及氣候變遷，使綠色能源產業成為最重要的新興產業。綠色經濟是未來國際經濟新主軸，綠能產業是行政院推動的六大新興產業之一，政府於 2009 年啟動「綠色能源產業旭升方案」，確立七項產業為我國綠色能源重點產業，並訂定 2010 年為「節能減碳元年」，預定 2015 年綠能產業產值將達兆元目標，行政院配合國際趨勢，將厚實我國綠能產業發展利基與國際競爭力，並帶動綠能產業之發展與就業機會。其七項綠能重點產業如下：

- ① 太陽光電
- ② LED 照明光電
- ③ 風力發電
- ④ 生質燃料
- ⑤ 氫能與燃料電池
- ⑥ 能源資通訊
- ⑦ 電動車輛

#### ◎自動化產業

自動化係指結合各型電腦、應用軟體、感測器、控制及通訊等技術，以取代或節省人工、增加生產力、提高品質與效益為目的，是提升生產率、質量、靈活性和速度的需求驅動，自動化系統整合與應用已成為提昇企業最佳競爭優勢。自動化產業是其他各產業的自動化技術支援產業，屬於技術與服務密集、種類項目極多的上游產業，自動化產品種類繁多，且範圍廣大，技術服務的特質高，因此國內自動化產業未來仍存在很大的發展空間。

## (二) 執行重點特色

在辦學理念、特色發展、學力基磐、實力基磐、願力基磐等五個發展方向下，相關執行重點特色說明如下：

- ① 發展技職教育特色，落實因材施教指標。(辦學理念)
- ② 結合在地產業資源，永續發展核心特色。(特色發展)
- ③ 活化創新創意教學，確保教學品質卓越。(學力基磐)
- ④ 符合產業實際需求，精進就業實務能力。(實力基磐)
- ⑤ 啓動四輔合一機制，扎根全程關懷輔導。(願力基磐)

各系、所、中心、處、室細部重點特色如下表：

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
自動化系暨機電光所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過六年(97~103 年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。</li> <li>2. 強化實務導向課程，推動 TAC 實務課程認證。</li> <li>3. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、證照與全學期實習。</li> <li>4. 以「機電光系統整合與應用」為系所發展特色，並以下列項目為發展目標               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自動化系統規劃與設計</li> <li>(2) 智慧型機器人</li> <li>(3) CNC 應用技術</li> <li>(4) 生物機電與醫工技術</li> <li>(5) 遙控載具系統</li> <li>(6) 電能轉換與馬達驅動</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LabVIEW 軟體</li> <li>2. 三軸 CNC 教學平台</li> <li>3. 嵌入式車載競速自走教材設備</li> <li>4. 旋翼機機電平台教材設備</li> <li>5. 嵌入式自動控制實驗器</li> <li>6. 嵌入式雙系統控制感測基礎教學平台</li> <li>7. 伺服控制實驗器</li> <li>8. 汽車機電實習台</li> <li>9. 液氣壓教學設備</li> <li>10. 嵌入式車載物聯網感測控制設備</li> </ol>
機械系暨製造科技所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過六年(96~102 年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。</li> <li>2. 強化實務導向課程，推動 TAC 實務課程認證。</li> <li>3. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> <li>4. 以「精密產品快速開發」為系所發展特色，並以「精密產品快速開發能源技術」、「微加工技術開發」為研究發展目標；「電腦輔助設計、製造與分析整合技術」、「精密機械加工製造技術」為教學發展目標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單槍投影機</li> <li>2. 精密高速車床</li> <li>3. 機件原理模組</li> <li>4. 汽車機構</li> <li>5. UG CAD/CAM 軟體</li> <li>6. 逆向專用設計軟體</li> <li>7. 參變數逆向設計加工軟體</li> <li>8. 桌上型電腦</li> </ol>
電機工程系暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過六年(97~103 年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。</li> <li>2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> <li>3. 開設「綠色能源科技與機電整合」學程，讓學生能完整修習「電力電子」、「控制系統」與「綠色能源」等領域，並具備基礎之專業實務訓練經驗。</li> <li>4. 以「綠色能源科技與機電整合」、「嵌入式系統維修統合」為系所發展特色，並隨著資訊化時代來臨，發展 E 化教材提供教育訓練。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌上型電腦</li> <li>2. Solid Edge ST5 繪圖軟體</li> <li>3. 三相無段式電壓調整器</li> <li>4. 資料擷取模組</li> <li>5. 無刷馬達控制器開發套件</li> <li>6. 人機介面</li> <li>7. 基本量測儀器組</li> <li>8. 信號輸入與量測組</li> </ol>

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
電子工程系暨研究所	1. 提升系所教學品質，通過六年(97~103 年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。 2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。 3. 以資訊科技、微電腦與光電半導體等三大領域為系所發展重點，分述如下： (1) 資訊科技領域：手機 App 程式設計、遊戲設計、互動式網頁設計、動畫製作、影音編輯、雲端應用、物聯網課程、智慧家庭、數位內容創作、資訊與網路安全等。將朝智慧生活方向之應用發展。 (2) 計算機系統領域：發展微電腦應用、資料庫應用、影像處理。將朝資訊安全、系統應用發展。 (3) 光電半導體領域：發展光學薄膜設計與製鍍、半導體製程模擬、光學半導體元件製作。將朝 LED 應用技術發展。	1-1. 雲端智慧生活實驗平台 2-1. 液晶螢幕 2-2. 單晶片微電腦系統模組 2-3. 單晶片模擬軟體 2-4. 單晶片實習板 2-5. 圓筒式旋轉機 2-6. XXY 對位平台 3-1. 單槍投影機 3-2. 投影布幕
資訊與網路通訊系	1. 加強學生考取網路相關證照 2. 發展雲端科技	1. 網路架設乙級教學設備 2. 網路架設丙級教學設備 3. 光纖切割器 4. 光時域反射器 5. 電腦主機
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 提升系所教學品質，通過四年(98~102 年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。 2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。 3. 教學特色以落實土木工程基礎教育，加入災害管理(預防、整備、救災、復建)基本觀念之灌輸，結合資訊科技之應用訓練，以培育具防災觀念及永續經營之土木專業人才。 4. 以「防災技術與災害管理」與「環境與空間資訊技術」等為系所發展重點。	混凝土配比室： 1-1 電動細骨材搖篩機 1-2 自動試體切割機 大地工程研究室： 2-1 PFC 3D 4.0 附掛模組軟體(PFC 3D 4.0 option) 2-2 馬達伺服控制反力基座 2-3 荷重元 2-4 雙頻道直流電源供應器 2-5 壓力感測器 2-6 三軸室 非破壞檢測研究室： 3-1 250MHz 全單式天線組 3-2 超音波探傷儀 3-3 量測訊號分析軟體
服務與科技管理研究所	1. 產業科技管理：以產業科技應用及人才培育為發展重點。 2. 科技化服務與管理：以導入資訊科技元素，應用於產業服務為發展重點。 3. 創新與創業管理：以「三創(創意、創新與創業)」為主軸，培養創業人才為發展重點。	1. 人因駕駛模擬機 2. WorkflowERP 軟體 3. 人因駕駛模擬機情境編輯系統
工業工程與管理系	1. 以「培養學生擔任中小企業全方位營運人才」為系所發展特色，聚焦於在地主要產業，包括機械加工之水五金產業及織襪產業。並以「建立專案管理整合性課程」、「發展服務科學與管理平台」、「推動產業系統化創新應用」為發展目標。	1. 無硬碟教學系統 2. 桌上型電腦 3. 虛擬零售專家經營模擬軟體 4. 物件導向模擬軟體(Flexsim)

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
	2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。提升系所教學品質，通過中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。	
資訊管理系	1. 以「資訊科技整合與應用」為主軸，「資料庫系統應用與資訊管理技能」為輔，制定系所發展特色，並以積極培育「電子商務程式設計與應用」、「企業資源規劃」、「商業智慧系統分析」之人才為發展目標。 2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。	電腦（電腦教室五）
國際企業管理系	1. 以「培育國際企業優質管理人才」，培育學生足以擔任國際企業經營、管理之職務，並以產學合作及加強國貿能力為本系發展特色。系務發展特別重視培養學生之創新創意、產學合作與學生校外實習。 2. 針對多元入學之學生素質參差不齊，制定提昇學生素質之具體策略。 3. 實施「實務課程多元化」塑造多元的實務學習環境，配合「教學設備實務化」利用與實務貼近之教學軟體，培育學生實務技能模擬及「CEO 國際認證中心」專業考場之設立。 4. 開設 13 門專業課程搭配專業證照輔導，幫助學生考取未來職場所需之專業證照。	1. 桌上型電腦(含螢幕)*35 2. 教學廣播系統*1 3. 多功能印表機*1 4. 掃描器*1 5. 桌上型電腦(含螢幕)*27(第二批) 6. 雷射印表機*2(第二批)
行銷與服務管理系	1. 系所設備整合資源共享 2. 特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。	新設門市服務模擬實習室一間： 門市服務 POS 主機*4 櫃台收銀作業系統*4 玻璃櫃*4 單槍投影機 電動布幕 資訊講桌 雷射印表機 新設創意展示中心一間： 單槍投影機 電動布幕 個人電腦*15 資訊講桌 雷射印表機 電腦教室 IE304 補充行銷相關軟體： 零售專家軟體
創意生活應用設計研究所	1. 文化創意：文化創意產業開始走向多樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。 2. 綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。 3. 數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動	1-1. 繪圖專用電腦 1-2. A3 噴墨印表機 1-3. 展示架  2-1. Sketch Up 繪圖軟體  3-1. 多媒體動畫電腦 3-2. 多媒體教學主機

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
	畫]、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。	
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「精進文化創新設計」為系所發展重點，並以積極培育品牌形象策略、視覺設計、廣告設計、包裝設計、插畫應用等人才為發展目標。</li> <li>落實培養學生職場就業力，以專題製作及畢業設計課程輔導產業在文化與形象的提升。</li> <li>實施學生畢業作品均需參加校外競賽或國際競賽，如新一代設計展，學生可藉作品觀摩，提升專業素養及後續作品內涵。</li> </ol>	Indesign 軟體 繪圖電腦 桌上型電腦 聚光 LED 雙燈套組 攝錄兩用雙閃柔罩組 LED 便攜燈光 廣播教學系統
空間設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「生活空間再造與利用」與「數位化空間設計」為本系發展特色，並以培育具備數位技術運用的空間規劃設計專業人才為本系教育目標。</li> <li>為支持本系之發展特色，本系以提升設計課程教學品質、與產業合作發展、專業證照輔導、成立專業研究室等具體措施逐步達成。</li> </ol>	繪圖電腦
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計碩士班	<ol style="list-style-type: none"> <li>以包含「產業動畫設計」、「互動媒體設計」、「影音後製」等面向為本系發展重點，培育數位媒體產業包括數位動畫、數位遊戲、網路媒體、數位平面、互動科技等類型產業所需人才。</li> <li>課程規劃分為「互動媒體設計模組」與「影音動畫設計模組」兩大教學模組，以符合產業趨勢，提供學生習得未來就業所需之專業知識與實用技能。</li> <li>以「設計中心」的經營模式，培養企業需求之圖像資訊設計人才；強調「師徒制」教學與輔導模式；著重「設計人格與職場論理」的養成。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>工作站電腦</li> <li>網路算圖系統</li> <li>數位繪圖板</li> <li>高階數位相機組</li> </ol>
遊戲與產品設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>數位遊戲開發</li> <li>產品設計開發</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>繪圖電腦</li> <li>Adobe After Effects CS6 軟體</li> <li>iClone 軟體</li> </ol>
美容系暨美容科技研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「培育美容相關產業」所需之專業人才為本系發展重點，並以培育「美容創意服務開發」、「美容保健」、「美容教育與管理」等人才為發展目標。</li> <li>課程規劃含括各種造型設計、美容健康保健、行銷與科技資訊、創意創新教學，提供學生習得未來就業所需的專業知識與實用技能。</li> <li>落實學生職場就業，已與國內著名美容美髮企業建教合作，並獲得政府補助各項產業專班及「產業學院」，學生畢業後均可順利就業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>實習教室：桌上型電腦、單槍投影機、數位多功能講桌、電子白板、實物投影機</li> <li>教學大樓 301 教室：桌上型電腦</li> <li>時尚髮型設計實驗室(一)：數位冷溫朔燙髮機</li> <li>整體造型實驗室：HD 噴槍教學專業造型設施</li> <li>保健實驗室(二)：落地型冷凍離心機</li> <li>彩妝教室：彩妝桌椅</li> </ol>
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「規劃應用外語專業人才的培育與課程設計」為本系發展重點，並以「培育幼兒、兒童美語教學師資」、「具備良好外語能力的國際經貿人才」及「觀光產業人才」為發展目標。</li> <li>課程規劃分為「語言教學」與「國際商務」兩個課程模組，98 學年起，新增「觀光外語」</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>桌上型電腦</li> <li>主機虛擬化軟體</li> <li>單槍投影機</li> </ol>

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
	<p>課程模組。</p> <p>3. 語言教學及自主學習設備完整，包括講台空間加大規劃，可供師生進行實際外語對話演練之語言教室、簡易語言教室、以及提供英檢、托福軟體之自學中心，可供同學自我學習。</p>	
運動健康與休閒系	<p>1. 以培育具有運動、健康與休閒整體概念，又有各自專長領域專業知能之一專多能人才為發展重點，並以培育「運動健康管理」、「休閒遊憩管理」為發展目標。</p> <p>2. 課程規劃分為「運動健康管理」與「休閒遊憩管理」兩大模組，提供學生習得未來就業所需專業知識與實用技能。</p>	<p>1. 體適能評估及運動處方系統</p> <p>2. 桌上型電腦(連接體適能評估及運動處方系統)</p> <p>3. 多功能印表機(連接體適能評估及運動處方系統)</p> <p>4. 桌上型電腦</p> <p>5. 潛水設備組</p> <p>6. 專業咖啡機台</p> <p>7. 磨豆機</p> <p>8. 會展展場設計軟體 (FancyDesigner v2.5)</p>
觀光系	<p>1. 以「培養觀光事業」專業人才，成為觀光事業之基層、中階與高階幹部為發展重點，並以培育學生具有「旅館管理」、「領隊導遊專業」、「旅行業務經營管理」、「觀光活動企劃」等專業能力及提供中部地區相關業界人士回流教育的教學服務功能為發展目標。</p> <p>2. 課程規劃分為「領隊導遊」與「餐旅管理」兩大課程模組規劃上符合台灣觀光發展趨勢。</p> <p>3. 落實學生未來職場就業需求，加強證照之取得，如導遊、領隊、旅運人員、觀光產業行銷、規劃、企畫等項證照均有助於學生畢業後即可直接進入職場就業。</p>	<p>1. 餐飲管理系統軟體</p> <p>2. 休旅證照模考系統軟體</p> <p>3. 全台灣電子地圖資料庫</p> <p>4. 液晶電視機</p> <p>5. 單槍投影機</p> <p>6. 數位多能功講桌</p>
通識教育中心	<p>1. 落實教學卓越，確保教學品質。</p> <p>2. 結合產業資源，擴充設備資源，提升研究能量。</p> <p>3. 落實四輔合一，激發學習動機，提升學習成效。</p> <p>4. 推動企業深耕，促進產學合作，務實產業實習。</p> <p>5. 營造國際化學習環境，提升就業能力。</p>	<p>1. 數位多能功講桌</p> <p>2. 雷射印表機</p> <p>3. 擴大機</p> <p>4. 桌上型電腦</p> <p>5. 電子琴</p> <p>6. 單眼數位相機</p> <p>7. 咖啡機</p>
語言中心	<p>1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施</p> <p>2. 強化學生基礎外語能力</p> <p>3. 增強外籍生華語聽說讀寫的訓練與診斷</p>	<p>1. 英語學習測驗系統</p> <p>2. 華語漢字學習軟體</p> <p>3. 旅遊華語教學軟體</p> <p>4. 華語輔助教學軟體</p> <p>5. 掃描器</p> <p>6. 數位相機</p>
圖書館	<p>1. 持續購入符合教學與研究的各式資源</p> <p>2. 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫</p> <p>3. 提昇資訊服務品質: 加強各式軟硬體之設備及管理</p> <p>4. 重視館員專業知能之成長</p>	<p>1. 採購圖書、期刊、視聽資料。</p> <p>2. 圖書館自動借書機、觸控螢幕、電腦主機、筆記型電腦、多功能印表機、</p> <p>3. 網路日誌登入系統、ipad 筆電充電車</p>
學務處 (課外活動 指導組)	<p>1. 持續發展社團資訊化</p> <p>2. 加強社團成果展現</p> <p>3. 充實社團使用設備</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. 手提式擴音機</p> <p>3. 筆記型電腦</p> <p>4. 數位相機</p>

單位	重點特色	103 年度採購重點設備
		5. 混音器 6. 後極擴大機 7. 電吉他音箱 8. 拉桿式行動藍牙音箱 9. 木吉他用音箱 10. 雷射印表機
電算中心	大幅提升全校師生存取校園資訊的可靠度與可用性，藉由完善的無線網路與有線網路的線路備援機制，加上相關軟硬體設備，利用校園行動 APP 平台的行動性與方便性，建構更便利、快捷的校園服務，幫助校外人士與未來學生認識本校教學與校園環境，加強教師與學生的行動智慧聯繫，學生的課業學習與學籍相關文件資料申請作業 24 小時不中斷。	1. 無線網路基地台 2. 無線網路供電交換器 3. 伺服器 4. 自動化小額繳費服務系統 5. 校園行動 APP
環境保護暨安全衛生室	1. 培育具環境責任的公民 2. 推動資源回收建立友善綠校園 3. 提升校園內用水管理與效益 4. 推行節能減碳及校園溫室氣體管理	水資源管理系統(第一期)

### 三、本（104）年度發展重點

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
自動化系暨機電光所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過中華工程教育學會 IEET「技術教育認證」。</li> <li>2. 強化實務導向課程，推動 TAC 實務課程。</li> <li>3. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期/年實習。</li> <li>4. 以「機電光系統整合與應用」為系所發展特色，並以下列項目為發展目標               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自動化系統規劃與設計</li> <li>(2) 智慧型機器人</li> <li>(3) CNC 應用技術</li> <li>(4) 生物機電與醫工技術</li> <li>(5) 遙控載具系統</li> <li>(6) 電能轉換與馬達驅動</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌上型電腦</li> <li>2. 教學廣播系統</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
機械系暨製造科技所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過六年 (96~102 年) 中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。</li> <li>2. 強化實務導向課程，推動 TAC 實務課程認證，並通過 102-105 年準通過。</li> <li>3. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> <li>4. 以「精密產品快速開發」為系所發展特色，並以「精密產品快速開發能源技術」、「微加工技術開發」為研究發展目標；「電腦輔助設計、製造與分析整合技術」、「精密機械加工製造技術」為教學發展目標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不斷電系統</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 熱昇華轉印機</li> <li>4. 油壓系統綜合實驗台</li> <li>5. 車輛動力訓練台</li> <li>6. 可變容積恆溫空調控制系統示教台</li> <li>7. 儀表電路系統教學示教板</li> <li>8. 電動窗中控鎖防盜系統綜合訓練台</li> <li>9. 汽車 DVD 影音系統示教台</li> <li>10. 電動機車示教板(鋰電)</li> <li>11. 桌上型電腦</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
電機工程系暨研究所	可程式控制實驗、電子學實驗室、電機機械實驗用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可程式控制器</li> <li>2. 信號輸入與量測組</li> <li>3. 阻抗分析儀</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
電子工程系暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通訊組重點特色: 落實資訊科技實務課程與教學研究，具備程式設計、網路通訊、多媒體技術、嵌入式系統之技術能力。</li> <li>2. 微電腦應用組重點特色: 落實單晶片微電腦應用電腦網路應用、數位信號及影像處理之教學與實務能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 雲端智能感測控制實驗平台</li> <li>2-1. 數位邏輯設計實驗器</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增購各院系所中心發展健康、綠色、自動化核心特色之儀器設備。</li> <li>2. 增購教學研究及學生事務與輔導相關設備。</li> </ol>

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
資訊與網路通訊系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化物聯網教學設備</li> <li>2. 發展車載資通訊實驗課程</li> <li>3. 發展雲端科技</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物聯網教學設備</li> <li>2. 車載資通訊系統</li> <li>3. 雲端即時車輛定位系統</li> <li>4. 六軸旋翼遙控飛行器</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
土木工程系暨土木與防災研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> <li>2. 教學特色以落實土木工程基礎教育，加入災害管理（預防、整備、救災、復建）基本觀念之灌輸，結合資訊科技之應用訓練，以培育具防災觀念及永續經營之土木專業人才。</li> <li>3. 以「防災技術與災害管理」與「環境與空間資訊技術」等為系所發展重點。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 混凝土配比室： <ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 數位式 200 噸混凝土抗壓機</li> </ol> </li> <li>2. 土壤力學實驗室： <ol style="list-style-type: none"> <li>2-1. 無圍壓縮試驗儀</li> </ol> </li> <li>3. 測量儀器室： <ol style="list-style-type: none"> <li>3-1. 無人飛行載具系統</li> </ol> </li> <li>4. 大地工程研究室： <ol style="list-style-type: none"> <li>4-1. 小型十字片剪力試驗儀</li> <li>4-2. 光學尺</li> <li>4-3. 長度量測轉換器</li> <li>4-4. 荷重元</li> <li>4-5. Grapher 軟體升級版(永久版)</li> </ol> </li> <li>5. 非破壞檢測研究室： <ol style="list-style-type: none"> <li>5-1. 透地雷達系統 800MHz 全單式天線組</li> <li>5-2. 地下管線探測器</li> <li>5-3. 敲擊回音試驗探頭</li> </ol> </li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
服務與科技管理研究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產業科技管理：以產業科技應用及人才培育為發展重點。</li> <li>2. 科技化服務與管理：以導入資訊科技元素，應用於產業服務為發展重點。</li> <li>3. 創新與創業管理：以「三創(創意、創新與創業)」為主軸，培養創業人才為發展重點。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3D 直覺式建模繪圖軟體 SpaceClaim</li> <li>2. 中階 3D 成型機</li> <li>3. 3D 掃描系統</li> <li>4. 多準則協同決策支援分析軟體 (Power Choice)</li> </ol>	結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源 P55
工業與服務管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以「培養學生擔任中小企業全方位營運人才」為系所發展特色，聚焦於在地主要產業，包括機械加工之水五金產業及織襪產業。並以「建立專案管理整合性課程」、「發展服務科學與管理平台」、「推動產業系統化創新應用」為發展目標。</li> <li>2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。提升系所教學品質，通過中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無硬碟教學系統 (VHD)</li> <li>2. 桌上型電腦</li> <li>3. 單槍投影機</li> <li>4. 多功能事務機</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55) 落實學生 e 化資訊「建立服務管理整合性課程」、「發展服務科學與管理平台」、「推動產業系統化創新應用」
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以「資訊科技整合與應用」為主軸，「資料庫系統應用與資訊管理技能」為輔，制定系所發展特色，並以積極培育「電子商務程式設計與應用」、「企業資源規劃」、「商業智慧系統分析」之人才為發展目標。</li> <li>2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦（電腦教室三）</li> <li>2. Chakra DAM 資料庫安控與稽核軟體</li> <li>3. 數位多功能講桌</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
國際企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「培育國際企業優質管理人才」，培育學生足以擔任國際企業經營、管理之職務，並以產學合作及加強國貿能力為本系發展特色。系務發展特別重視培養學生之創新創意、產學合作與學生校外實習。</li> <li>針對多元入學之學生素質參差不齊，制定提昇學生素質之具體策略。</li> <li>實施「實務課程多元化」塑造多元的實務學習環境，配合「教學設備實務化」利用與實務貼近之教學軟體，培育學生實務技能模擬及「CEO 國際認證中心」專業考場之設立。</li> <li>開設 13 門專業課程搭配專業證照輔導，幫助學生考取未來職場所需之專業證照。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>創意特效極速剪輯軟體-威力導演 13</li> <li>統計分析軟體</li> </ol>	<p>工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)</p>
行銷與服務管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>系所設備整合資源共享</li> <li>特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。</li> </ol>	<p>電腦教室 IE304 補充行銷相關軟體： CRM 客戶管理系統軟體 伺服器*1 與遊設計共同成立創新產品設計實驗室 個人電腦*7</p>	<p>工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)</p>
創意生活應用設計研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>文化創意：文化創意產業開始走向多樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。</li> <li>綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。</li> <li>數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 電子海報機</li> <li>1-2. 超短焦距互動投影機</li> <li>2-1. 太陽能功率錶</li> <li>2-2. 攜帶式 CO/CO2/HCHO 氣體偵測器</li> <li>2-3. SYSTAT 統計軟體</li> <li>2-4. 環境分析軟體</li> <li>3-1. 桌上型電腦</li> <li>3-2. 3D 印表機</li> </ol>	<p>「校務發展計畫書」第 55 頁之「2-2-各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫」實驗室電腦設備更新</p>
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>教學與產學合作搭配，以教學的成果指導學生在課業中共同執行</li> <li>養成學生專業技能，訓練能合乎業界需求的設計師。</li> <li>培養學生積極參加國內或國際相關之設計競賽獲獎。</li> <li>鼓勵老師多與業界結合並能合作從事於教學有關之研究與技術研發</li> </ol>	<p>3D 印表機 繪圖電腦 實物攝影機</p>	<p>P55 2-2-各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫</p>

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
空間設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「生活空間設計與再造利用」與「數位化空間設計」為本系發展特色，並以培育具備數位技術運用的空間規劃設計專業人才為本系教育目標。</li> <li>為支持本系之發展特色，本系以提升設計課程教學品質、與產業合作發展、專業證照輔導、成立專業研究室等具體措施逐步達成。</li> </ol>	3D 圖像繪製軟體 熔融沉積立體印表機 單槍投影機 簡報顯示系統	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計碩士班	<ol style="list-style-type: none"> <li>影音動畫設計</li> <li>互動媒體設計</li> <li>影音錄製、剪輯、特效</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>LED 電視</li> <li>攝影搖臂</li> <li>55 吋觸控螢幕廣告座台</li> <li>高階數位相機</li> <li>空拍機</li> <li>VR 虛擬裝置</li> <li>陣列硬碟</li> <li>平板電腦</li> <li>中階數位相機</li> <li>跑步機</li> <li>筆記型電腦</li> <li>智慧型手錶</li> <li>觸控電腦</li> <li>攝影燈組</li> <li>工作站電腦</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
遊戲與產品設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>數位遊戲開發</li> <li>產品設計開發</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>繪圖電腦</li> <li>3D 印表機</li> <li>線鋸機、圓盤磨砂機</li> <li>噴漆處理台</li> <li>體感偵測器</li> <li>網路攝影機</li> <li>聲音設計軟體</li> </ol>	連結發展目標：101 學年度起陸續建立專業電腦教室、產品設計實驗室、產品開發實驗室、數位與科技互動實驗室、遊戲與產品設計中心等，藉由設計基礎理論與實務技術課程規劃使實務教學品質與訓練更為提升。
美容系暨美容科技研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續強化美容保健學程</li> <li>為達到教學的專業效果</li> <li>為提升學習成效</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>腦波分析系統</li> <li>筆記型電腦</li> <li>彩色噴墨印表機</li> <li>單眼相機</li> <li>HD 噴槍教學專業造型設施</li> <li>縫紉機</li> <li>彩色雷射印表機</li> <li>SPSS 軟體</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以培育「應用外語專業人才」為本系發展重點，並以養成「幼兒、兒童美語教學師資」、「國際經貿經營人才」及「觀光旅遊產業人才」為課程規劃與系發展目標。</li> <li>課程規劃包括「進階日語」、「文教事業經營」、「觀光外語」與「國際商務」等課程模組。</li> <li>積極輔導學生外語與專業證照考</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>平板電腦</li> <li>桌上型電腦</li> <li>單槍投影機</li> <li>筆記型電腦</li> <li>日語輔助教學軟體</li> <li>無線麥克風機組</li> <li>英聽教材編輯軟體</li> <li>雷射印表機</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
	試、電腦操作技能檢測，並辦理各類外語能力競賽、企業講座、產學合作、海外學習交流等活動，以提升學生就業核心能力，因應全球化、科技化的時代。		
語言中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施</li> <li>2. 強化學生基礎外語能力</li> <li>3. 增強外籍生華語聽說讀寫的訓練與診斷</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌上型電腦</li> <li>2. 華語學習軟體</li> <li>3. 英語學習系統</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
運動健康與休閒系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以培育具有運動、健康與休閒整體概念，又有各自專長領域專業知能之一專多能人才為發展重點，並以培育「運動健康管理」、「休閒遊憩管理」為發展目標。</li> <li>2. 課程規劃分為「運動健康管理」與「休閒遊憩管理」兩大模組，提供學生習得未來就業所需專業知識與實用技能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌上型電腦</li> <li>2. 舉重訓練架</li> <li>3. 多功能訓練椅</li> <li>4. 專業懸吊訓練帶組</li> <li>5. 標準型皮脂夾</li> <li>6. 潛水重裝組</li> <li>7. 潛水專用錶</li> <li>8. 遊戲包</li> <li>9. 獨木舟(含配件)</li> <li>10. 獨木舟划槳</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
觀光系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以「培養觀光事業」專業人才，成為觀光事業之基層、中階與高階幹部為發展重點，並以培育學生具有「旅館管理」、「領隊導遊</li> <li>2. 專業」、「旅行業務經營管理」、「觀光活動企劃」等專業能力及提供中部地區相關業界人士回流教育的教學服務功能為發展目標。</li> <li>3. 課程規劃分為「領隊導遊」與「餐旅管理」兩大課程模組規劃上符合台灣觀光發展趨勢。</li> <li>4. 落實學生未來職場就業需求，加強證照之取得，如導遊、領隊、旅運人員、觀光產業行銷、規劃、企畫等項證照均有助於學生畢業後即可直接進入職場就業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統計分析軟體</li> <li>2. 電冰箱</li> <li>3. 單槍投影機</li> <li>4. 教學音響設備</li> <li>5. 桌上型電腦</li> <li>6. 酒水服務車</li> <li>7. 三層木製服務餐車</li> <li>8. 數位多功能講桌</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實教學卓越，確保教學品質。</li> <li>2. 結合產業資源，擴充設備資源，提升研究能量。</li> <li>3. 落實四輔合一，激發學習動機，提升學習成效。</li> <li>4. 推動企業深耕，促進產學合作，務實產業實習。</li> <li>5. 營造國際化學習環境，提升就業能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單槍投影機</li> <li>2. 數位攝影機</li> <li>3. 桌上型電腦</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續購入符合教學與研究的各式資源</li> <li>2. 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫，並結合教師於課程內導入圖書館利用教育</li> <li>3. 提昇資訊服務品質：加強各式軟硬體之設備及管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購圖書、期刊、視聽資料。</li> <li>2. 彩色雷射印表機、電腦</li> <li>3. 上退感應機、交換器、觸控式電腦、輕型移動書架</li> </ol>	P30 年度執行目標 P42 圖書館館藏特色發展計畫 P56 年度工作計畫

單位	重點特色	104 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
學務處 (課外活動 指導組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續發展社團資訊化</li> <li>2. 加強社團成果展現</li> <li>3. 充實社團使用設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桌上型電腦</li> <li>2. 單槍投影機</li> <li>3. 單眼相機</li> <li>4. 無線麥克風</li> <li>5. 外場擴大機</li> <li>6. 主動式喇叭</li> <li>7. 外場喇叭</li> <li>8. 折疊式合唱台架</li> <li>9. 收音麥克風</li> <li>10. 混音器</li> <li>11. 電木貝斯</li> <li>12. 電木吉他</li> <li>13. 全單板電木吉他</li> <li>14. 面單板電木吉他</li> </ol>	工作計畫 5-3-1 快樂服務學習計畫 (p. 80)
電算中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電算中心所開發完成「雲端職涯發展多元服務平台」提供教師掌握學生專業學習與職能學習的進度，並提供學生可行的職涯規劃方向，協助學生在校園學習期間就能找到未來求職方向。</li> <li>2. 「雲端職涯發展多元服務平台」持續建置相關職涯發展資料並擴充其儲存與運算容量，不僅具有即時備援與定時備份機制，並建置雲端桌面操作環境，使教師與行政同仁可以以行動設備檢視相關職涯發展內容，適時提供學生適當專業學習與職能學習資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 骨幹網路交換器 10G 網路擴充介面卡</li> <li>2. 雲端系統伺服器</li> <li>3. 機架式低階 FC toSATA/SAS 磁碟陣列儲存系統</li> <li>4. 桌上型中階網路附加儲存系統</li> <li>5. 光纖通道交換器</li> </ol>	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫 (p. 55)
環境保護暨安全衛生室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育具環境責任的公民</li> <li>2. 推動資源回收建立友善綠校園</li> <li>3. 提升校園內用水管理與效益</li> <li>4. 推行節能減碳及校園溫室氣體管理</li> </ol>	熱氣交換機	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p55) 104-3. 增購學生事務處及環安室推動特色發展所需要之相關設備。
體育室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。</li> <li>2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。</li> <li>3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。</li> <li>4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手提式擴音機</li> <li>2. 多功能印表機</li> <li>3. 電子式折返跑計時計次器</li> <li>4. Siliconcoch 教練用動作分析系統</li> <li>5. 倒立機</li> <li>6. 健腹機</li> </ol>	工作計畫 2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 (p. 55)

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

本校 104 學年度校務發展計畫完整之校務發展計畫架構如下圖，其中子計畫編號 1-2-2, 1-2-3, 2-1-1, 2-2-3, 2-2-4, 2-2-5 等六個子計畫為獎勵補助款所執行計畫。依此六個子計畫編列之支用計畫分別以資本門支用項目與經常門支用項目說明如下：



## 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

### （一）配合本校中長程發展計畫之系所規劃：

本校之系所計有四個學院，九個研究所，十八個學系，三個中心與圖書館等：

1. 工程學院
  - 機械工程系暨製造科技研究所
  - 電機工程系所
  - 電子工程系所
  - 自動化工程系暨機電光系統研究所
  - 資訊與網路通訊系
  - 土木工程系暨土木與防災研究所
2. 管理學院
  - 服務與科技管理研究所
  - 工業與服務管理系
  - 資訊管理系
  - 國際企業管理系
  - 行銷與服務管理系
3. 生活科技學院
  - 美容系暨美容科技研究所
  - 應用外語系
  - 運動健康與休閒系
  - 觀光系
  - 體育室
4. 設計學院
  - 創意生活應用設計研究所
  - 商業設計系
  - 空間設計系
  - 數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計碩士班
  - 遊戲與產品設計系
5. 通識教育中心
6. 電子計算機中心
7. 語言中心
8. 圖書館
9. 學務處
10. 總務處

### 教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項 目	學 年 度			
	103	104(估)	105(估)	106(估)
圖書經費(含光碟)[A]	8,514,000	8,555,000	8,597,000	8,640,000
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,172	1,112	1,062	1,034
單位學生圖書經費(含光碟)(全校)	910	854	810	789
儀器設備經費[B]	42,681,650	38,834,595	40,266,900	41,756,300
單位學生儀器設備經費(日間部)	5,875	5,047	4,976	4,998
單位學生儀器設備經費(全校)	4,563	3,878	3,792	3,815

(二) 配合各系所中心基礎建設中長程發展計畫：

1. 增購教學儀器設備，提升教學效果，並加強新設系所之教學資源。
2. 提升學院功能，整合系所設備、課程、師資及其他資源。
3. 各系電腦教室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系所儀器設備經費規劃

單位：元

系 所 別	103	104	105(估)	106(估)	合 計
機械工程系暨製造科技研究所	2,490,000	3,384,000	3,519,300	3,660,000	13,053,300
電機工程系暨電機研究所	3,159,000	1,217,000	1,265,600	1,316,200	6,957,800
電子工程系暨電子研究所	2,012,000	2,817,995	2,930,700	3,047,900	10,808,595
自動化工程系暨機電光系統研究所	3,700,000	1,977,000	2,056,000	2,138,200	9,871,200
資訊與網路通訊系	1,346,000	1,049,000	1,090,900	1,134,500	4,620,400
土木工程系暨土木與防災研究所	2,242,000	1,936,000	2,013,400	2,093,900	8,285,300
服務與科技管理研究所	1,188,500	710,000	738,400	767,900	3,404,800
工業與服務管理系	1,665,000	864,000	898,500	934,400	4,361,900
資訊管理系	1,589,612	2,420,000	2,516,800	2,617,400	9,143,812
國際企業管理系	1,764,000	1,058,000	1,100,300	1,144,300	5,066,600
行銷與服務管理系	1,143,200	1,642,000	1,707,600	1,775,900	6,268,700
創意生活應用設計所	2,089,380	949,000	986,900	1,026,300	5,051,580
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計研究所	2,728,000	1,661,000	1,727,400	1,796,400	7,912,800
商業設計系	1,294,000	2,492,000	2,591,600	2,695,200	9,072,800
空間設計系	935,010	975,000	1,014,000	1,054,500	3,978,510
遊戲與產品設計系	1,144,000	1,059,100	1,101,400	1,145,400	4,449,900
美容系暨美容科技研究所	3,294,440	1,951,000	2,029,000	2,110,100	9,384,540
應用外語系	893,508	1,688,600	1,756,100	1,826,300	6,164,508
運動休閒系	1,315,000	2,182,000	2,269,200	2,359,900	8,126,100
觀光系	1,101,000	881,500	916,700	953,300	3,852,500
電子計算機中心	2,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	11,500,000
通識教育中心	400,000	95,000	98,800	102,700	696,500
圖書館	1,433,000	1,452,500	1,510,600	1,571,000	5,967,100
體育室	0	249,900	259,800	270,100	779,800
語言中心	500,000	400,000	416,000	432,600	1,748,600
學務處(學生事務與輔導相關設備)	755,000	723,000	751,900	781,900	3,011,800
合計	42,681,650	38,834,595	40,266,900	41,756,300	163,539,445

(三) 配合圖書館館藏中長程發展計畫：

103-105 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，豐富圖書資源之完整性。持續擴充電子資源及視聽館藏，更新視聽設備、辦理推廣活動，並提供符合數位潮流的圖書館自動化服務。結合本校教師於課程內導入圖書館利用教育，以提升學生搜尋資訊的能力。圖書館 103-105 學年度圖書館量化績效表如下：

指 標		103 學年度	104 學年度	105 學年度
實體 館藏	中文圖書(冊)	+9000	+9000	+9000
	西文圖書(冊)	+1200	+1200	+1200
	視聽資源(件 / 片) (不含書附)	+600	+600	+600
	小計：年增館藏	10800	10800	10800
	小計：累計總館藏量	342, 679	353, 479	364, 279
數位 資源	增加電子書(冊)	50	100	100
	線上資料庫(種)	110	110	110
期刊	專業期刊數(含電子期刊) / 系	至少 20 種	至少 20 種	至少 20 種
推廣 活動	圖書館利用教育課程班級數	50 班	60 班	60 班
	閱讀推廣活動(圖書及視聽)	8 場	8 場	8 場
	電子資源講習	4 場	4 場	4 場

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

### （一）配合本校中長程校務發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校專任教師均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 80.8%；未來四年內，具助理教授以上教師比例將提升至 83.96%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

項目		學年度	103(上)	104(估)	105(估)	106(估)
學生數	學生人數(日間部)		7265	7695	8093	8354
	學生人數(全校)		9353	10013	10618	10946
	碩士生人數		160	193	212	212
專任師資等級	教授		21	20	21	21
	副教授		107[108]	105	105	106
	助理教授		95	97	98	98
	講師		53	51	48	43
小計	專任講師以上教師人數(全校)		276[277]	273	272	268
	專任助理教授以上教師人數		223[224]	222	224	225
%	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)		80.80%	81.32%	82.35%	83.96%
	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/應有教師人數)註		84.26%	78.52%	74.92%	73.01%
	專任教師中教授所佔比例(%)		7.61%	7.33%	7.72%	7.84%
專任介派軍護教師			6	6	6	6
兼任教師	全校		352	360	365	370
生師比	日間部生師比(日間學生計算數/全校教師計算數)		20.07	21.38	22.49	23.37
	全校生師比(全校學生計算數/全校教師計算數)		22.89	24.52	25.91	26.91
師資學歷	博士		181[182]	180	181	184
	碩士		89	87	86	79
	學士		6	6	5	5
	其他		0	0	0	0
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)		65.58%	65.93%	66.54%	68.66%

註：自 95 年度教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點中規定，專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有專任講師以上教師數。全校應有專任講師以上教師數為全校學生數除以全校應有生師比。98 年 3 月起非進修留職停薪及 103 年 3 月起非進修帶職帶薪依規定不計師資，[ ] 為實際人數。

## (二) 配合本校中長程校務發展計畫之「提升教師素質計畫」

1. 獎勵現任教師進修博士學位(103 學年度第一學期有 25 位進修博士學位中), 逐年提升師資素質。
2. 修訂教師教學及研究獎勵相關辦法, 持續鼓勵教學及研究水準之提升, 包含:
  - 教師進修辦法
  - 教師研究獎助辦法
  - 教師參加短期研習進修獎助辦法
  - 教師編著著作獎助辦法
  - 改進教學獎助辦法
  - 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法
  - 教師聘任及升等評審準則
3. 辦理教師相關研習會、說明會及研討會, 邀請校內外專家學者, 對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作升等等技能之精進研習訓練。
4. 依各系所教師專長, 組成數個研究團隊, 以強化推動教師研究社群, 並應積極投入產學合作及發表研究論文、申請專利、參加國際發明展及競賽, 並將實務研究成果轉成實務教學。
5. 鼓勵教師積極爭取科技部、政府部門或公民營機構之研究計畫。
6. 每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作, 並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。
7. 鼓勵本校教師前往國外姊妹學校參訪交流或參加國際競賽, 擴展國際視野, 培養外語能力, 增加國際學術交流與合作之經驗與成效。

## (三) 提升行政人員素質之措施

鼓勵職員進修學位, 參加本職相關研習, 考取技術證照、電腦證照及外語檢定, 以增進其本職學能, 提升行政績效及服務滿意度。

(四) 本年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)---改善師資獎勵補助經費需求支用明細表

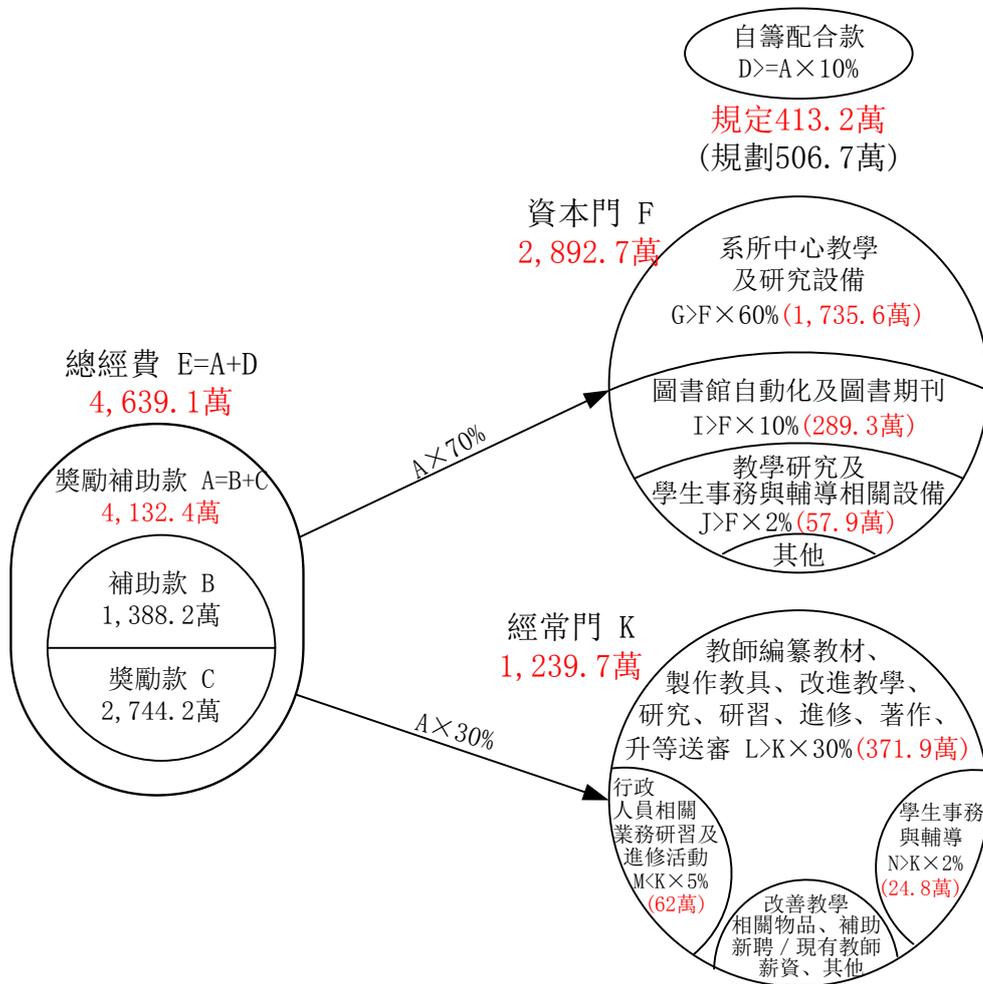
建國科技大學 執行教育部104年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費 (經常門)---改善師資獎勵補助經費支用明細表 < 預算 >						
						2015/3/26人事室製表及專責小組審議通過
經常門獎勵補助款	\$12,397,174	經常門自籌款	\$53,300	經常門總經費(含自籌款)		\$12,450,474
項目	內容說明					經費需求
	104年獎勵補助	金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款(不含自籌款)]		說明	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	47案	\$462,000	3.73%	6.85%	\$9,155,000
	2.製作教具	4案	\$120,000	0.97%		
	3.改進教學--演講	20案	\$79,000	0.64%		
	改進教學--媒體	57案	\$700,000	5.65%		
	改進教學--審查費	10人	\$70,000	0.56%		
	4.研究(含專題計畫)	160案	\$4,001,000	32.27%	(1)研究成果(估75案):\$1,552,213元 包括: A.獲科技部計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估29案):\$1,232,213元 B.專利(估46案):\$320,000元 (2)專題計畫研究(估85案):\$2,448,787元 包括: A.一般型專題計畫(估45案):\$180,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估37案):\$1,234,237元 C.整合型專題計畫(經常門)(估3案):\$1,034,550元	
	5.研習	200案	\$600,000	4.84%		
	6.進修	6案	\$115,000	0.93%	部份時間(估6人):\$115,000元	
	7.著作	201案	\$2,730,000	22.02%	著作成果(估201案):\$2,730,000元 包括: A.論文(作品)(估182案):\$2,430,000元 B.教科書(估19案):\$300,000元	
	8.升等送審--學位	2案	\$18,000	0.14%	2.24%	
升等送審--專著	10案	\$260,000	2.10%			
小計		\$9,155,000	73.85%	左列1~8項本校研究獎勵補助款占經常門經費,須符合教育部30%以上之規定		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	1.研習	15案	\$50,000	0.40%	左列1~2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費,須符合教育部5%以內之規定。	\$110,000
	2.進修	3案	\$60,000	0.49%		
	小計		\$110,000	0.89%		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$90,000	0.73%	1.社團指導教師鐘點費(估6人):\$90,000元 2.其他學輔工作經費(估5案):\$282,000元 包括: A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案):\$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案):\$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估2案):\$82,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理,本項提學務相關會議審議。	\$372,000
	2.其他學輔工作經費	5案	\$282,000	2.27%		
	小計		\$372,000	3.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$53,300	0.00%	本項以學校自籌款經費支應。 *估獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例:0% *估經常門自籌款金額比例:100%		\$53,300
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	5人	\$1,460,174	11.78%	1.補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之104年度部分薪資。 2.本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%,其他項目先規劃後,其他項目先規劃後,此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用:2015年電子資料庫SDOL續訂費-Basic(10種期刊)+subject collection 2+2:\$1,300,000元	\$2,760,174
	2.現有教師薪資	---	\$0	0.00%		
	3.資料庫訂閱費	1項	\$1,300,000	10.48%		
	4.軟體訂購費	---	\$0	0.00%		
	5.其他	---	\$0	0.00%		
	小計		\$2,760,174	22.26%		
總計 [經常門獎勵補助款\$12,397,174元+經常門自籌款(第四項) \$53,300元]						\$12,450,474

# 叁、經費支用原則

## 一、經費規劃原則與程序 (說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生)

### (一) 經費規劃權責單位

本校「整體發展獎勵補助經費」之分配，由會計室詳細分析「教育部獎勵補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費規劃「規劃架構」。本校 104 年度規劃架構如下：

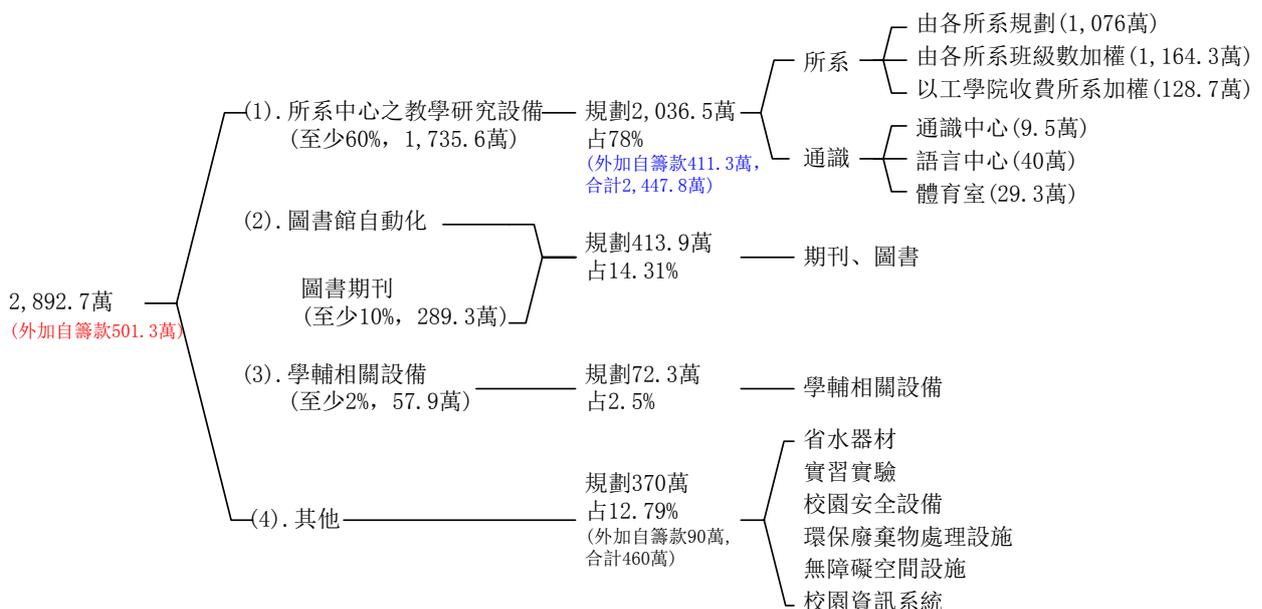


在此架構下，資本門支出分由各學院、所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

## (二) 資本門經費規劃原則

1. 資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費中約 1,076 萬由各所系、中心規劃；128.7 萬由以工學院收費所系加權；其餘按各所系班級數加權。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
2. 資本門圖書館經費由圖書館以 35.5 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
3. 資本門「教學研究及學生事務與輔導相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」以上額度，由學務處依學生事務與輔導工作之需求編列支用項目。
4. 資本門「省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等」由環安室依相關單位提出需求編列支用項目。
5. 資本門「校園資訊系統」由電算中心提出需求編列支用項目。
6. 資本門「無障礙空間改善」將向教育部另外申請專案補助，故不再規劃支用獎補助款額度。
7. 資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃支用獎補助款額度。

本校 104 年度資本門經費分配情況如下：



### (三) 經常門經費分配原則

1. 按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費。
2. 依本校「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費編列 0.89%計 11 萬元。
3. 依教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函規定，於經常門中提撥不得低於 2%辦理學生事務與輔導相關工作。本校編列 3%，計 37 萬 2,000 元。
4. 本校「授權年限 2 年以內之電子期刊資料庫訂閱費」編列計 130 萬元，依規定編於「其他」項目。
5. 扣除以上四項，其餘額度酌量補助新聘教師薪資。

### (四) 各種審查會議

1. 資本門各所系、中心支用項目，透由院所系、中心召開系務或相關會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
2. 經常門支用項目由人事室製表，提報專責小組審議。
3. 由校長或指定代理人召集「104 年度私立技專校院整體發展經費獎勵補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展獎勵補助經費支用計畫書」。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### 1. 專責小組組織辦法

### 建國科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

中華民國 88 年 5 月初訂校務會議審議通過  
中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過  
中華民國 96 年 9 月第二次修訂校務會議審議通過  
中華民國 97 年 11 月第三次修訂校務會議審議通過  
中華民國 101 年 3 月第四次修訂校務會議審議通過  
中華民國 101 年 10 月第五次修訂校務會議審議通過

第一條 為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

- (一)當然委員：由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、院、系所(科)、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。
- (二)選任委員：除當然委員外，各系及通識教育中心各選任一位委員，任期兩年，任滿改選得連任。擔任本校內部控制制度稽核小組委員不得擔任本小組委員。

第三條 本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條 本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條 本小組之工作職掌如下：

- (一)本校整體發展經費獎補助款之分配
- (二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃
- (三)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條 本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條 本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條 本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 2. 專責小組成員名單

建國科技大學 104 年度整體發展經費專責小組成員名單 (103.8.1-105.7.31)

當然委員		當然委員		選任委員	
職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	陳繁興	工程學院院長	曾憲中	自動化系暨機電光所 教師代表	陳昭宏
三力發展部 總執行長	江金山	自動化系暨機電光 所主任暨所長	王紀瑞	機械系暨製造所 教師代表	李金山
副校長	劉豐旗	機械系暨製造所 主任暨所長	楊士震	電機系(所) 教師代表	董佳璋
副校長	黃清和	電機系(所) 主任暨所長	金原傑	電子系(所) 教師代表	呂輝宗
副校長兼研發長	鄭耀輝	電子系(所) 主任暨所長	陳源彬	資通系 教師代表	趙啟瑞
教務長兼教資中心 中心主任	劉柄麟	資通系主任	陳恒州	土木系 教師代表	姚建中
學務長	丑倫彰	土木系暨土木與防災 所主任暨所長	陳明源	國企系 教師代表	邱素津
總務長	秦復興	管理學院院長暨服務與 科技管理所所長	夏太長	工管系 教師代表	林宗南
主任秘書兼國際長	林國興	國企系主任	洪雅雯	資管系 教師代表	賴慧敏
進修部兼進修學院校 主任	陳茂林	工管系主任	許勝源	行銷與服務管理系 教師代表	曾玲慈
人事室主任	白宏堯	資管系主任	林義証	商設系 教師代表	李家豪
會計室主任	黃思芳	行銷與服務管理系 主任	蘇志青	空設系 教師代表	彭思顯
學生發展中心 中心主任	洪信安	設計學院院長暨創意 生活應用設計所所長	陳若華	數媒系暨媒體與遊戲 設計碩士班教師代表	陳金仁
電算中心中心主任	許釗興	空設系主任	蕭英志	遊戲與產品設計系 教師代表	吳志宏
圖書館館長	甯慧如	商設系主任	許世芳	應外系 教師代表	廖妃鈞
推廣中心中心主任	郭晉全	數媒系暨媒體與遊戲 設計碩士班 主任暨所長	鄭永熏	運休系 教師代表	王梅子
體育室主任	黃錦裕	遊戲與產品設計系 主任	毛祚飛	美容系 教師代表	蕭蓉禎
美術文物館館長	許文融	生活科技學院院長	吳佩玲	觀光系 教師代表	林志重
健興游泳池經理	王照欽	美容系(所)主任	林文雄	通識中心 教師代表	張展源
語言中心中心主任	張秀英	運休系主任	邱聯榮		
通識中心中心主任	劉明揚	應外系主任	魏逢亨		
		觀光系主任	邱長光		

備註：推廣中心中心主任郭晉全於 104/1/31 離職，由進修部兼進修學院校主任陳茂林 104/3/11 接任。

3. 專責小組會議記錄

# 建國科技大學

「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

會計室	  4/4
秘書室	 4/4
校長批示	 1107

# 建國科技大學

## 「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第一次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇三年十月九日(星期四)上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 陳繁興

紀錄：喻雅珠

出席人員：如簽到表

### 壹、主席致詞：

### 貳、報告事項：

- 一、本學年度適逢委員替換，依據本校專責小組設置辦法，選任委員已由各系(所)、通識教育中心推選完成，任期二年，自 103 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止，感謝新任委員與會。
- 二、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。
- 三、104 年度之預估金額補助經費 2,106 萬元，獎勵經費 4,361 萬 9,000 元共計 6,467 萬 9,000 元，加上自籌款 12%計 775 萬 8,000 元，合計總經費為 7,243 萬 7,000 元。
- 四、本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經費門之劃分，應依「財物標準分類」規定辦理。
- 五、依據教育部規定，資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

六、經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。行政人員相關業務研習及進修百分之五內支用；另提撥經常門經費百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

七、獎勵補助款提撥經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

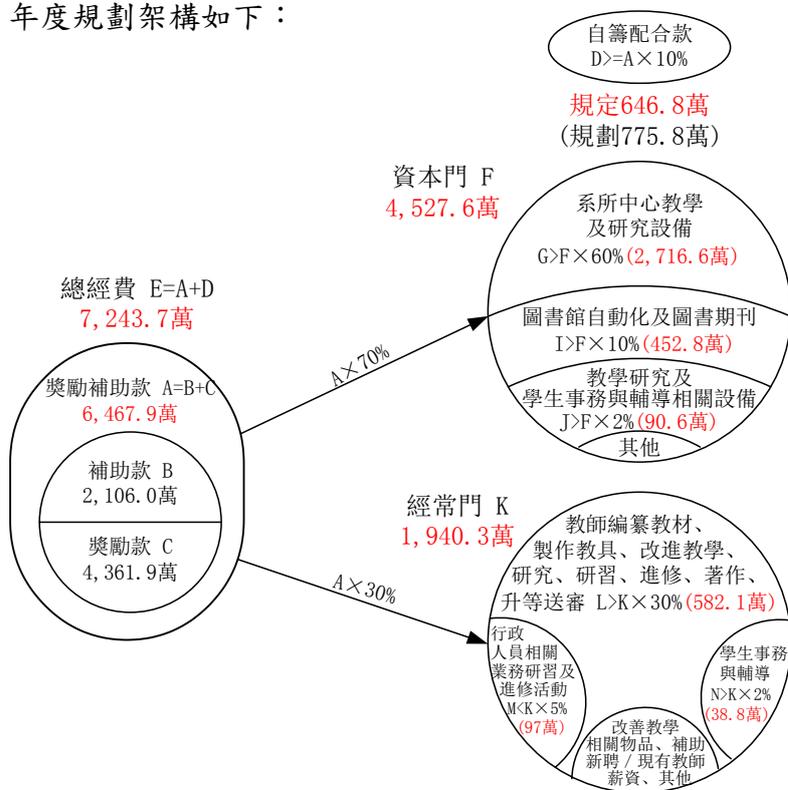
**八、請使用獎勵補助經費之單位於會後依會議決議金額規劃採購項目，並於 10 月 30 日前將相關資料送至會計室，編列經費注意事項如下：**

- 1.獎勵補助經費支用規劃與中長程發展需有關聯並具體連結，並請依重要性排列支用計畫項目之優先順序。
- 2.獎勵補助經費不得支用於工程款項，於相關文件均不得出現「工程」字樣(如：安裝工程、拆除工程..)。
- 3.採購項目應單獨條列其名稱、規格、單價及數量等資訊，不應將可個別獨立使用之設備以「一組」、「一套」之方式籠統列舉，應單獨列出以有利財產之控管，整組設備乃需整組搭配方能使用之設備，才可以一組方式列出。
- 4.採購項目之規格說明，不得指定廠牌，需依採購標的之功能或效益訂定規格條件且予具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合使用單位需求，規格說明以中文為主，勿以全英文呈現。
- 5 每項設備單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上方列為資本門。
6. 以下情形應列入經常門(請儘量避免，以免影響資本門、經常門分配比例)：
  - (1) 二年內到期之電子資料庫(未授權資料光碟或期滿後無線上檢閱權者)。
  - (2) 二年以下軟體授權(非永久授權)。
  - (3) 軟體升級費用於 1 年期契約期間終了後，無法再繼續使用者。
  - (4) 單價 1 萬元以下且使用年限 2 年以下之非消耗性物品。以上不符合資本門認列原則，應列入經常門。
- 7.各單位提出申請時應先檢視該設備是否為台灣銀行共同供應契約項目。
- 8.教育部整體發展獎勵補助經費，不得用於購置行政辦公用或教師個人或教師研究室使用之儀器設備。

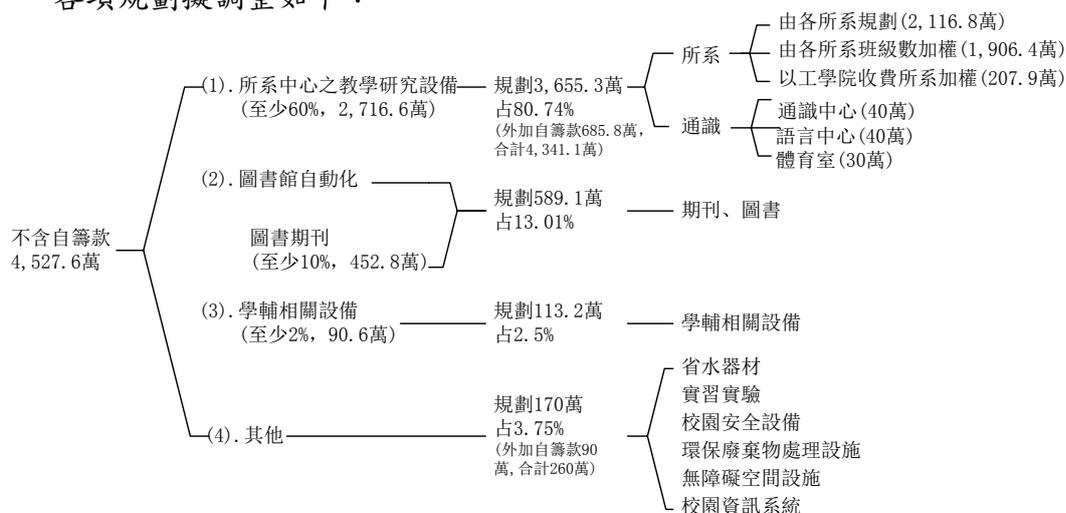
參、討論提案：

案由：茲訂定 104 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說明：(一)依據教育部整體發展獎勵補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 104 年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」部分一圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 13.01%，即 589 萬 1,000 元；學輔相關設備規劃 2.5%，即 113 萬 2,000 元；其他規劃 170 萬元，占 3.75%，餘由所系中心運用，計 3,655 萬 3,000 元，占 80.74%，外加自籌款 775 萬 8,000 元，合計 4,341 萬 1,000 元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立所系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,160 萬元一併納入規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

單位：萬元												
單位	104學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費		
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	6	78.4	40.8	18.9	138.1	440	
	自動化系	8	4		10.7	11	78.4	74.6	18.9	171.9		
	製造科技所	2			2.0	6	78.4	40.8	18.9	138.1		
	機械系	10	6	2	15.3	16	78.4	108.5	18.9	205.8		
	電機所	2			2.0	6	78.4	40.8	18.9	138.1		
	電機系	8			8.0	10	78.4	67.8	18.9	165.1		
	電子所	2			2.0	6	78.4	40.8	18.9	138.1		
	電子系	8	4	1	11.3	12	78.4	81.4	18.9	178.7		
	資通系	8			8.0	10	78.4	67.8	18.9	165.1		
	土木與防災所	2			2.0	6	78.4	40.8	18.9	138.1		
土木系	8	4	2	12.0	12	78.4	81.4	18.9	178.7			
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	78.4	74.6		153.0	200	
	資管系	9	4	4	14.3	15	78.4	101.8		180.2		
	國企系	8	6	2	13.3	14	78.4	95.0		173.4		
	行銷與服務管理系	8			8.0	10	78.4	67.8		146.2		40
	服務與科技管理研究所	2			2.0	10	78.4	67.8		146.2		
設計學院	商設系	8			8.0	10	78.4	67.8		146.2	240	
	空設系	9	2	2	11.7	12	78.4	81.4		159.8		
	數位媒體系	8	4		10.7	11	78.4	74.6		153.0		
	媒體與遊戲設計研究所	2			2.0	6	78.4	40.8		119.2		
	遊戲與產品設計系	8			8.0	10	78.4	67.8		146.2		40
	創意生活應用設計所	2			2.0	10	78.4	67.8		146.2		
生活科技學院	應外系	7			7.0	10	78.4	67.8		146.2	200	
	美容所	2			2.0	6	78.4	40.8		119.2		
	美容系	12	6	2	17.3	18	78.4	122.0		200.4		
	運動休閒系	11	4	4	16.3	17	78.4	115.3		193.7		
	觀光系	8			8.0	10	78.4	67.8		146.2		
通識	通識中心				-					40.0		
	體育室				-					30.0		
語言中心										40.0		
小計		172	46	21	216.7	281	2,116.8	1,906.4	207.9	4,341.1	1,080.0	80.0
圖書館	設備									589.1		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										113.2		
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)										70.0		
電子計算機中心										100.0		
圖書館										90.0		
小計										962.3		
重大修繕												
合計		172	46	21						5,303.4	1,080	80

(五)在「經常門」部分，預估獎勵補助金額 1,940 萬 3,000 元可供規劃，補助款為 631 萬 8,000 元，獎勵款為 1,308 萬 5,000 元。

討論情形：

(一) 電算中心許釗興主任：電算中心擬更新選課系統設備，而只分配到 100 萬，實不足使用。

決議：

(一)由於經費有限，請各單位以達到最高效能之方式使用此筆經費。

(二)資本門經費同意依說明(四)之經費核配金額，由各所系中心編列資本門設備，並請依特色發展及中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(三)經常門經費由人事室規劃相關經費，於下次會議提起審議。

(四)其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

# 建 國 科 技 大 學

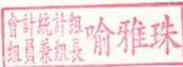
## 會 議 簽 到 表

會議名稱	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第一次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	103 年 10 月 9 日(四) 上午 10:00		主 席	校長 陳繁興		
會議內容綱要	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 陳繁興		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
	三力發展部總執行長 江金山		自動化系暨機電光所主任 王紀瑞		自動化系暨機電光所 教師代表 陳昭淙	
	副校長 劉豐旗		機械系暨製造所主任 楊士震		機械系暨製造所 教師代表 李金山	
	副校長 黃清和		電機系(所)主任 金原傑		電機系(所) 教師代表 董佳璋	
	副校長兼研發長 鄭耀輝		電子系(所)主任 陳源彬		電子系(所) 教師代表 呂輝宗	
	教務長兼教資中心主任 劉柄麟		資通系主任 陳恒州		資通系 教師代表 趙啟瑞	
	學務長 丑倫彰		土木系暨土木與防災所主任 陳明源		土木系 教師代表 姚建中	
	總務長 秦復興		管理學院院長暨服務與科技管理所所長夏太長		管理學院	
	國際長兼主任秘書 林國興		國企系主任 洪雅雯		國企系 教師代表 邱素津	
	進修部兼進修學校主任 陳茂林		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 林宗南	
	人事室主任 白宏堯		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴慧敏	
	會計主任 黃思芳		行銷與服務管理系主任 蘇志青		行銷與服務管理系 教師代表 曾玲慈	
	學生發展中心主任 洪信安		設計學院院長暨創意生活應用設計所所長陳若華		設計學院	
	電算中心主任 許劍興		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 李家豪	
	圖書館館長 甯慧如		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 彭思顯	
	推廣中心主任 郭晉全		數媒系暨媒體與遊戲設計所主任 鄭永熏		數媒系 教師代表 陳金仁	
	體育室主任 黃錦裕		遊戲與產品設計系主任 毛祚飛		遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	
	美術文物館館長 許文融		生活科技學院院長 吳佩玲		生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽		美容系(所)主任 林文雄		應外系 教師代表 廖妃鈞	
	語言中心主任 張秀英		運休系主任 邱聯榮		運休系 教師代表 王梅子	
	通識中心主任 劉明揚		應外系主任 魏逢亨		美容系 教師代表 蕭蓉禎	
			觀光系主任 邱長光		觀光系 教師代表 林志重	
					通識中心 教師代表 張展源	

# 建國科技大學

「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第二次專責小組會議紀錄

會計室	 11/20	 11/24
秘書室	 11/25	
校長批示	陳繁興 11/25	

# 建國科技大學

## 「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第二次專責小組會議紀錄

時間：一〇三年十一月二十日（星期四）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 陳繁興

紀錄：喻雅珠

參、主席致詞：

肆、報告事項：

一、本校於 103.10.9 召開「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第一次專責小組會議規劃各單位獎勵補助款金額，再由各所系中心等相關單位依其金額做項目規劃後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,940 萬 3,000 元，自籌款金額 4 萬 2,800 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,944 萬 5,800 元。資本門獎勵補助金額 4,527 萬 6,000 元，自籌款金額 718 萬 7,300 元，合計資本門 5,246 萬 3,300 元。獎勵補助款依規劃共 6,467 萬 9,000 元，自籌款共 723 萬 100 元，自籌款占獎勵補助款 11.18%，詳如下表。

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$21,060,000	\$43,619,000	64,679,000	\$7,230,100	\$71,909,100

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (99.4%)	補助款	獎勵款	自籌款 (0.6%)
金額	\$14,742,000	\$30,534,000	\$7,187,300	\$6,318,000	\$13,085,000	42,800
合計	\$52,463,300			\$19,445,800		
占總經費比例	72.96%			27.04%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校針對教育部 104 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照本校預估款額—104 年度經常門分配之金額新台幣 1,940 萬 3,000 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 0.85%，合計新台幣 16 萬 5,000 元；學生事務與輔導經常門經費編列 3%，合計新台幣 58 萬 2,000 元，已於 103 年 10 月 30 日提經學務處編列 104 年度整體獎勵補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；二年內到期之電子期刊訂閱費用編列 195 萬元，亦已於 103 年 10 月 30 日經圖書館館務會議通過；改善教學之相關物品預算將於本次專責小組審議，並由學校編列配合款支應。

建議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

建國科技大學 執行教育部104年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費  
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支用明細表 < 預估 >

2014/11/20人事室製表及專責小組審議通過

經常門獎勵補助款	\$19,403,000	經常門自籌款	\$42,800	經常門總經費(含自籌款)	\$19,445,800
----------	--------------	--------	----------	--------------	--------------

項目	內容說明				經費需求
	104年獎勵補助	金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款 (不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	49案	\$708,000	3.65%	\$14,240,000
	2.製作教具	5案	\$180,000	0.93%	
	3.改進教學--演講	20案	\$105,000	0.54%	
	改進教學--媒體	62案	\$1,065,000	5.49%	
	改進教學--審查費	10人	\$84,000	0.43%	
	4.研究(含專題計畫)	161案	\$6,405,500	33.01%	
	5.研習	200案	\$1,125,000	5.80%	
	6.進修	6案	\$112,500	0.58%	
	7.著作	203案	\$4,110,000	21.18%	
	8.升等送審--學位	5案	\$45,000	0.23%	
升等送審--專著	10案	\$300,000	1.55%		
小計		\$14,240,000	73.39%	左列1~8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	1.研習	20案	\$75,000	0.39%	\$165,000
	2.進修	3案	\$90,000	0.46%	
	小計		\$165,000	0.85%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	10人	\$144,000	0.74%	\$582,000
	2.其他學輔工作經費	7案	\$438,000	2.26%	
	小計		\$582,000	3.00%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			\$42,800	0.00%	\$42,800
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	3人	\$2,057,265	10.60%	\$4,416,000
	2.現有教師薪資	12人	\$408,735	2.11%	
	3.資料庫訂閱費	2項	\$1,950,000	10.05%	
	4.軟體訂購費	---	\$0	0.00%	
	5.其他	---	\$0	0.00%	
	小計		\$4,416,000	22.76%	
總計 [經常門獎勵補助款\$19,403,000+經常門自籌款(第四項)\$42,800元]					\$19,445,800

討論過程：

人事室蕭惠蓉組長：本表人數、案件，係以 103 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門部分)執行經費預估，在「改善教學與師資結構」編列 73.39%以落實教學品質、師資結構之改善，並符合教育部 30%以上之規定；本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費 0.85%，符合教育部 5%以內之規定；學生事務與輔導相關經費占經常門經費 3%，符合教育部 5%以內之規定；各所系提出單價低於一萬元之教學設備，列入「改善教學之相關物品」金額計新台幣 34 萬元，並以學校自籌款編列；其他經費占經常門經費 22.76%。

決議：照案通過。

案由二：檢附本校針對教育部 104 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)本預算係依照本校預估款額—104 年度資本門分配之金額新台幣 4,527 萬 6,000 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 13.01%，合計新台幣 589 萬 1,000 元，已於 103 年 10 月 30 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 113 萬 2,000 元，亦已於 103 年 10 月 30 日提經學務處編列 104 年度整體獎勵補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；其他節能減碳設備由環安室提出需求 70 萬元，校園資訊系統由電算中心提出需求 100 萬元及書庫設備由圖書館提出需求 90 萬；其餘經費與部分本校自籌款，則由各所系科中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 718 萬 7,300 元、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)自籌款計新台幣 4 萬 2,800 元，合計學校配合款共新台幣 723 萬 100 元，占獎勵補助款 11.18%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 921 萬 6,596 元及 66 萬 200 元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列為學校自籌款申報。

建議：資本門各項金額如下表，提請審議。

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$36,553,000	80.74%	\$6,287,300	87.48%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$ 1,691,000	3.73%			
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$4,200,000	9.28%			
小計	\$5,891,000	13.01 %			
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$1,132,000	2.50%			
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施、校園資訊系統)	\$1,700,000	3.75%	\$900,000	12.52%	
總 計	\$45,276,000	100%	\$7,187,300	100%	

討論過程：

會計室主任：各單位所提資本門項目，會計室已事先就品名及規格檢查過，已請各所系完成修正，請各位委員審議。

主席：各單位所採購設備需以教學設備為主，有部分系所購買數位相機或攝影機，請說明是否與教學相關所用。

商設系：本系購買數位相機因有外拍課程，學生反應目前現有相機不足借用，因此擬添購。

應外系：本系購買數位相機因外語觀光導覽課程需使用，而攝影機為學生畢業公演使用。

美容系：本系購買數位相機因有攝影課程及整體造型課程使用。

學務處：本單位所購之單眼相機為學生攝影社團使用。

決議：(一)依各系所中心室規劃提出資本門項目規格，照案通過，亦請再詳加核對資料內容，以利完成支用計畫書。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

# 建 國 科 技 大 學

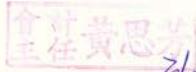
## 會 議 簽 到 表

會議名稱	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第二次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	103 年 11 月 20 日(四) 上午 10:00		主 席	校長 陳繁興		
會議內容綱要	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 陳繁興	陳繁興	工程學院院長 曾憲中	曾憲中	工程學院	
	三力發展部總執行 長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 主任 王紀瑞	王紀瑞	自動化系暨機電光所 教師代表 陳昭澆	陳昭澆
	副校長 劉豐旗	劉豐旗	機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長 黃清和	黃清和	電機系(所)主任 金原傑	金原傑	電機系(所) 教師代表 董佳璋	董佳璋
	副校長兼研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	電子系(所)主任 陳源彬	陳源彬	電子系(所) 教師代表 呂輝宗	呂輝宗
	教務長兼教資中心 主任 劉柄麟	劉柄麟	資通系主任 陳恒州	陳恒州	資通系 教師代表 趙啟瑞	趙啟瑞
	學務長 丑倫彰	丑倫彰	土木系暨土木與防 災所主任 陳明源	陳明源	土木系 教師代表 姚建中	姚建中
	總務長 秦復興	秦復興	管理學院院長暨服務與 科技管理所所長夏太長	夏太長	管理學院	
	國際長兼主任秘書 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯	洪雅雯	國企系 教師代表 邱素津	邱素津
	進修部兼進修院校 主任 陳茂林	陳茂林	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 林宗南	林宗南
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	會計主任 黃思芳	黃思芳	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 曾玲慈	曾玲慈
	學生發展中心主任 洪信安	洪信安	設計學院院長暨創意生活 應用設計所所長陳若華	陳若華	設計學院	
	電算中心主任 許劍興	許劍興	空設系主任 蕭英志	蕭英志	商設系 教師代表 李家豪	
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	商設系主任 許世芳	許世芳	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	推廣中心主任 郭晉全	郭晉全	數媒系暨媒體與遊戲設 計所主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系 教師代表 陳金仁	陳金仁
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	遊戲與產品設計系 主任 毛祚飛	毛祚飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融	許文融	生活科技學院院長 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽	王照欽	美容系(所)主任 林文雄	林文雄	應外系 教師代表 廖妃綸	
	語言中心主任 張秀英	張秀英	運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
	通識中心主任 劉明揚	劉明揚	應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	美容系 教師代表 蕭蓉禎	蕭蓉禎
	列席	蕭惠蓉	觀光系主任 邱長光	邱長光	觀光系 教師代表 林志重	
					通識中心 教師代表 張展源	張展源

# 建國科技大學

「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第三次專責小組會議紀錄

會計室	 3/2
秘書室	 3/2  0316
校長批示	 0316

# 建國科技大學

## 「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第三次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇四年三月四日（星期三）上午十時三十分

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 陳繁興

紀錄：喻雅珠

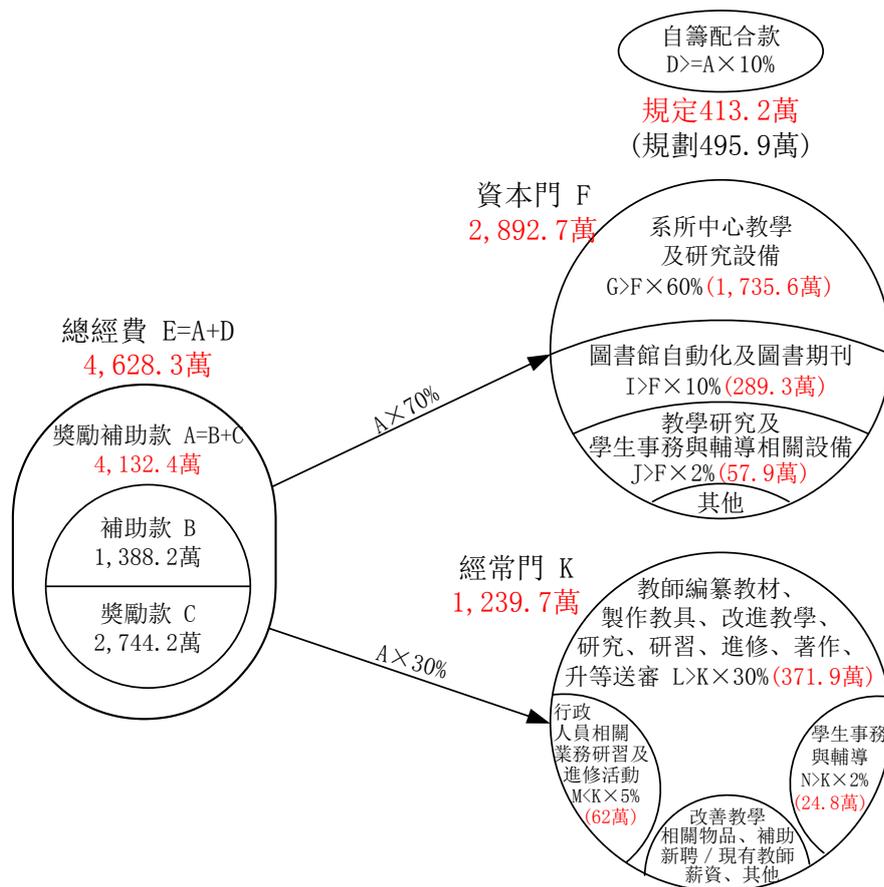
伍、主席致詞：

陸、報告事項：

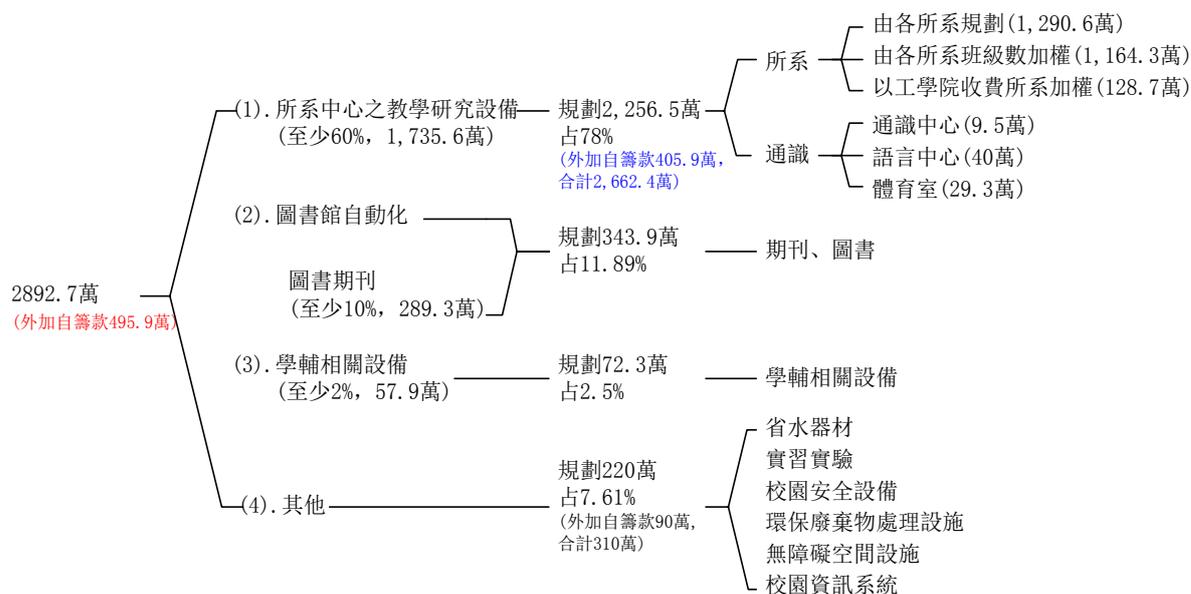
- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第3條規定，各校應於每年11月30日前填報次年度「支用計畫書」報部審查。本校提出申請獎勵補助款6,467萬9,000元整（含經常門獎勵補助金額1,940萬3,000元，資本門獎勵補助金額4,527萬6,000元），自籌款共723萬100元
- 二、教育部104年2月16日臺教技(三)字第1040022508Z號函核定本校「104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣1,388萬2,255元，獎勵經費新臺幣2,744萬1,657元，共計新臺幣4,132萬3,912元整（含經常門新臺幣1,239萬7,174元，資本門新臺幣2,892萬6,738元）。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為配合款（不限於經常門或資本門）。
- 三、上開104年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份（如附件），請本校依審查意見修正計畫書備文報部。
- 四、會計室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費規劃原則，並送本次「專責小組會議」討論。
- 五、請使用本獎勵補助經費之單位於會後，依會議決議金額規劃獎勵及採購項目，且需重新詢價，並請於3月18日前將相關資料送至會計室。

參、討論提案：

- 案 由一：教育部104年2月16日臺教技(三)字第1040022508Z號函核定本校「104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」新臺幣4,132萬3,912元整，修正本校104年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。
- 說 明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校104年度規劃架構如下：



(二) 在「資本門」部分—圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 11.89%，即 343.9 萬元；學輔相關設備規劃 2.5%，即 72.3 萬元；其他規劃 220 萬元，占 7.61%，餘由所系中心運用，計 2,256 萬 4,738 元，占 78.00%，外加自籌款 495 萬 9,262 元，合計 3,388.6 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三) 綜合上述說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

												單位：萬元		
單位		104學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費			
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批		
工程學院	機電光所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	440			
	自動化系	8	4		10.7	11	47.8	45.6	11.7	105.1				
	製造科技所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4				
	機械系	10	6	2	15.3	16	47.8	66.3	11.7	125.8				
	電機所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4				
	電機系	8			8.0	10	47.8	41.4	11.7	100.9				
	電子所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4				
	電子系	8	4	1	11.3	12	47.8	49.7	11.7	109.2				
	資通系	8			8.0	10	47.8	41.4	11.7	100.9				
	土木與防災所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4				
	土木系	8	4	2	12.0	12	47.8	49.7	11.7	109.2				
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	47.8	45.6		93.4	200			
	資管系	9	4	4	14.3	15	47.8	62.2		110.0				
	國企系	8	6	2	13.3	14	47.8	58.0		105.8				
	行銷與服務管理系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2		40		
	服務與科技管理研究所	2			2.0	10	47.8	41.4		89.2				
設計學院	商設系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2	240			
	空設系	9	2	2	11.7	12	47.8	49.7		97.5				
	數位媒體系	8	4		10.7	11	47.8	45.6		93.4				
	媒體與遊戲設計研究所	2			2.0	6	47.8	24.9		72.7				
	遊戲與產品設計系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2		40		
	創意生活應用設計所	2			2.0	10	47.8	41.4		89.2				
生活科技學院	應外系	7			7.0	10	47.8	41.4		89.2	200			
	美容所	2			2.0	6	47.8	24.9		72.7				
	美容系	12	6	2	17.3	18	47.8	74.6		122.4				
	運動休閒系	11	4	4	16.3	17	47.8	70.4		118.2				
	觀光系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2				
通識	通識中心				-					9.5				
	體育室				-					29.3				
語言中心										40.0				
小計		172	46	21	216.7	281	1,290.6	1,164.3	128.7	2,662.4	1,080.0	80.0		
圖書館	設備									343.9				
	圖書期刊等													
學生事務與輔導相關設備										72.3				
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)										70.0				
電子計算機中心										150.0				
圖書館										90.0				
小計										726.2				
重大修繕														
合計		172	46	21						3,388.6	1,080	80		

- (四)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,160 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。
- (五)本校使用獎勵補助經費之單位依上述預估規劃額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序。單價低於一萬元之設備，擬以物品方式另外列出，屬於經常門，但為不影響經常門之分配，物品之支出以學校自籌款編列。
- (六)各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
- (七)在「經常門」部分—學生事務與輔導規劃 37 萬 2,000 元，占 3%；一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費規劃 130 萬元，占 10.49%；改善教學之相關物品由各所系提出後，以學校自籌款支應。其餘經常門經費 1,072 萬 5,174 元由人事室負責彙整製表用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、新聘教師薪資及現有教師薪資。

決議：

- (一)資本門經費同意依說明(三)之經費核配金額，由各所系中心編列資本門設備，並請依特色發展及中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
- (二)其餘照案通過。

案由二：由於機械系(所)、電機系(所)及電子系(所)申請教育部技職教育再造計優計畫獲得補助，因此所分配獎勵補助經費酌予減少共計 220 萬元，該經費優先用來增強電子計算機中心、圖書館之軟硬體設備及圖書期刊，提請審議。

說明：(一)機械系(所)、電機系(所)及電子系(所)申請教育部技職教育再造計優計畫獲得補助，因此所分配獎勵補助經費機械系(所)減少 100 萬元，電機系(所)減少 80 萬元及電子系(所)減少 40 萬元，共計 220 萬元。

(二)該經費優先分配電子計算機中心 150 萬元及圖書館 70 萬元，增強軟硬體設備及圖書期刊。

(三)各所系中心教學研究設備經費調整後如下：

												單位：萬元	
單位	104學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)					政策性籌措經費		
	日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第一批(調整後)	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	84.4	440	
	自動化系	8	4		10.7	11	47.8	45.6	11.7	105.1	105.1		
	製造科技所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	34.4		
	機械系	10	6	2	15.3	16	47.8	66.3	11.7	125.8	75.8		
	電機所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	44.4		
	電機系	8			8.0	10	47.8	41.4	11.7	100.9	60.9		
	電子所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	64.4		
	電子系	8	4	1	11.3	12	47.8	49.7	11.7	109.2	89.2		
	資通系	8			8.0	10	47.8	41.4	11.7	100.9	100.9		
	土木與防災所	2			2.0	6	47.8	24.9	11.7	84.4	84.4		
土木系	8	4	2	12.0	12	47.8	49.7	11.7	109.2	109.2			
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	47.8	45.6		93.4	93.4	200	
	資管系	9	4	4	14.3	15	47.8	62.2		110.0	110.0		
	國企系	8	6	2	13.3	14	47.8	58.0		105.8	105.8		
	行銷與服務管理系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2		40
	服務與科技管理研究所	2			2.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2		
設計學院	商設系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2	240	
	空設系	9	2	2	11.7	12	47.8	49.7		97.5	97.5		
	數位媒體系	8	4		10.7	11	47.8	45.6		93.4	93.4		
	媒體與遊戲設計研究所	2			2.0	6	47.8	24.9		72.7	72.7		
	遊戲與產品設計系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2		40
	創意生活應用設計所	2			2.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2		
生活科技學院	應外系	7			7.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2	200	
	美容所	2			2.0	6	47.8	24.9		72.7	72.7		
	美容系	12	6	2	17.3	18	47.8	74.6		122.4	122.4		
	運動休閒系	11	4	4	16.3	17	47.8	70.4		118.2	118.2		
	觀光系	8			8.0	10	47.8	41.4		89.2	89.2		
通識	通識中心				-					9.5	9.5		
	體育室				-					29.3	29.3		
語言中心										40.0	40.0		
小計		172	46	21	216.7	281	1,290.6	1,164.3	128.7	2,662.4	2,442.4	1,080.0	80.0
圖書館	設備									343.9	413.9		
	圖書期刊等												
學生事務與輔導相關設備										72.3	72.3		
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)										70.0	70.0		
電子計算機中心										150.0	300.0		
圖書館										90.0	90.0		
小計										726.2	946.2		
重大修繕													
合計		172	46	21						3,388.6	3,388.6	1,080	80

討論過程：

江金山總執行長：為優先增強校園資訊系統、圖書期刊及設備，而機械系(所)、電機系(所)及電子系(所)申請教育部技職教育再造計畫優計畫獲得補助，經協調三系獎勵補助經費酌予減少共計 220 萬元，此筆經費將挹注至電子計算機中心、圖書館使用。

決議：(一)機械系(所)、電機系(所)及電子系(所)獎勵補助經費減少共計 220 萬元，此筆經費在二年內再由校內預算挹注三系經費支應購買教學設備使用。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

## 104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【28】建國科技大學

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30%及 70% (不包括自籌款, 以下各項比例計算亦同); 如有特殊需求須變更經、資本門比例者, 應經專案核定後並列於支用計畫書中。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助; 惟重大修繕維護工程, 於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後, 得於資本門經費 50%內勻支, 未經報核不得支用。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習 (包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關設備 (以購置學生社團活動所需之器材設備) 占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
審查意見	
<ol style="list-style-type: none"> <li>依學校「專責小組設置辦法」第 2 條第(1)款規定, 當然委員包括各館、中心之一級主管。103.10.9、103.11.20 專責小組會議簽到表顯示, 「健興游泳池經理」亦為專責小組成員 (列於出席人員名單中); 惟健興游泳池似非屬於校內設施, 而係彰化縣立體育場委由學校管理之游泳池 (網址 <a href="http://www.chsport.tw/stadium/venues.asp?jid=1">http://www.chsport.tw/stadium/venues.asp?jid=1</a>), 由該單位經理擔任專責小組委員之妥適性恐有商榷空間, 亦與學校所訂辦法不符。</li> <li>建議可考量於學校「專責小組設置辦法」中, 明確規範其開議及議決門檻, 以更健全會議運作機制。</li> <li>學校「專責小組設置辦法」第 2 條第(2)款規定: 「選任委員…任期 2 年, 任滿改選得連任」, 未規範連任次數。建議可考量明訂最多連任 1 次, 以提高代表普遍性, 並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。</li> <li>支用計畫書 p.169【附表五】優先序#6「電子海報機」之用途為「行銷圖書館活動」, 能否符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂之資本門經費使用原則, 建議學校再予檢視確認。</li> <li>支用計畫書【附表四】大部分採購項目之用途說明有過於簡略之虞 (多僅列示放置地點), 如優先序#1「桌上型電腦」、#2「教學廣播系統」、#3「繪圖電腦」之用途說明均列為「M503 專業電腦教室」, 不易判斷其購置之必要性。建議補充說明其實際用途, 如相關課程需求、進行何種實驗或產學開發、輔導證照考試或專題製作等。</li> </ol>	

## 104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【28】建國科技大學

6. 學校定位為「專業教學應用型科技大學」，發展方針為「協助中小企業產品設計、研發、管理與服務」，並以「健康、綠能、自動化」為核心特色，依SWOT分析結果制定SO發展型、WO爭取型、ST拓展型、WT保守型策略（合計12項），再整合成五大執行重點特色具體方案及16個分項計畫，學校定位、特色發展方向尚稱明確。
7. 學校預估104年度獎勵補助款64,679,000元，配置自籌款7,230,100元（比例約為11.18%），計畫總經費預算71,909,100元。經常門編列19,445,800元，尚能以「改善教學及師資結構」為主，約占73.23%；其次為新聘教師薪資10.58%、電子資料庫訂閱費10.03%。資本門編列52,463,300元，能以教學及研究軟硬體設施作優先規劃，約占81.66%。
8. 經常門「改善教學及師資結構」經費主要支用於研究與著作，分別占經常門32.94%、21.14%；編纂教材、製作教具、改進教學等項目合計僅約11.02%。此一經費配置方式與學校中長程發展計畫所定位之「專業教學應用型科技大學」能否符應，有待學校進一步檢視。
9. 支用計畫書所列預期實施成效/目標多為質性敘述，量化目標較為欠缺。建議除質性敘述之外，宜設定量化目標，以供計畫執行時更具體管控執行成效。
10. 經費規劃與學校中長程校務發展計畫之間的連結說明尚有強化空間，如【附表四】優先序#1、2、4、7、8...等「一般」教學設備項目，其與2-2-4「各院、系、所、中心、處、室『特色』發展計畫」之連結欠具體呈現。
11. 資本門經費分配方面，系所中心之教學研究設備係由各系所中心規劃，按院、系加權，各單位依特色發展及中長程校務發展計畫所訂方針，編列優先項目，經系務會議或相關會議討論，提報專責小組審議。經常門經費分配方面，依各項獎勵補助辦法及相關規章，優先編列「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費，人事室製表提報專責小組。支用計畫書【附表四】顯示優先序係以系所排列，學校分配程序規範明確，惟預算分配之優先序原則尚未建立。

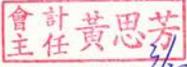
# 建 國 科 技 大 學

## 會 議 簽 到 表

會議名稱	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第三次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	104 年 3 月 4 日(三) 上午 10:30		主 席	校長 陳繁興		
會議內容綱要	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 陳繁興	陳繁興	工程學院院長 曾憲中	曾憲中	工程學院	
	三力發展部總執行長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 主任 王紀瑞	王紀瑞	自動化系暨機電光所 教師代表 陳昭淙	陳昭淙
	副校長 劉豐旗	劉豐旗	機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長 黃清和	黃清和	電機系(所)主任 金原傑	金原傑	電機系(所) 教師代表 董佳璋	董佳璋
	副校長兼研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	電子系(所)主任 陳源彬	陳源彬	電子系(所) 教師代表 呂輝宗	呂輝宗
	教務長兼教資中心 主任 劉柄麟	劉柄麟	資通系主任 陳恒州	陳恒州	資通系 教師代表 趙啟瑞	趙啟瑞
	學務長 丑倫彰	丑倫彰	土木系暨土木與防 災所主任 陳明源	陳明源	土木系 教師代表 姚建中	姚建中
	總務長 秦復興	秦復興	管理學院院長暨服務與 科技管理所所長夏太長	夏太長	管理學院	
	國際長兼主任秘書 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯	洪雅雯	國企系 教師代表 邱素津	邱素津
	進修部兼進修學院校 主任 陳茂林	陳茂林	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 林宗南	林宗南
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	會計主任 黃思芳	黃思芳	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 曾玲慈	曾玲慈
	學生發展中心主任 洪信安	洪信安	設計學院院長暨創意生活 應用設計所所長陳若華	陳若華	設計學院	
	電算中心主任 許劍興	許劍興	空設系主任 蕭英志	蕭英志	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	商設系主任 許世芳	許世芳	商設系 教師代表 李家豪	李家豪
	推廣中心主任		數媒系暨媒體與遊戲設 計所主任 鄭永惠	鄭永惠	數媒系 教師代表 陳金仁	陳金仁
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	遊戲與產品設計系 主任 毛祚飛	毛祚飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融	許文融	生活科技學院院長 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽	王照欽	美容系(所)主任 林文雄	林文雄	美容系 教師代表 蕭蓉禎	蕭蓉禎
語言中心主任 張秀英	張秀英	運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	運休系 教師代表 王梅子	王梅子	
		應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系 教師代表 廖妃綸	廖妃綸	
		觀光系主任 邱長光	邱長光	觀光系 教師代表 林志重	林志重	
		通識中心主任 劉明揚	劉明揚	通識中心 教師代表 張展源	張展源	

# 建國科技大學

## 「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第四次專責小組會議紀錄

會計室	 2/16	 2/19
秘書室	 0330	
校長批示	 0331	

# 建國科技大學

## 「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第四次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇四年三月廿六日（星期四）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：校長 陳繁興

紀錄：喻雅珠

柒、主席致詞：

捌、報告事項：

- 本校於 104 年 3 月 4 日召開「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議確定各單位規劃金額，再由各所系中心等相關單位依規劃金額做項目金額修正後送回會計室彙整。
- 經統計經常門獎勵補助金額 1,239 萬 7,174 元，自籌款金額 5 萬 3,300 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,245 萬 474 元。資本門獎勵補助金額 2,892 萬 6,738 元，自籌款金額 501 萬 3,662 元，合計資本門 3,394 萬 400 元。獎勵補助款依規劃共 4,132 萬 3,912 元，自籌款共 506 萬 6,962 元，自籌款占獎勵補助款 12.26%，詳如下表。

104 年度 獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費(5)=(3)+(4)
13,882,255	27,441,657	41,323,912	5,066,962	46,390,874

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (98.95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (1.05%)
金額	9,717,578	19,209,160	5,013,662	4,164,677	8,232,497	53,300
合計	33,940,400			12,450,474		
占總經費 比例	73.16%			26.84%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校對教育部 104 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照教育部核定款額—104 年度經常門新台幣 1,239 萬 7,174 元規劃，其中「改善教學與師資結構」預算編列新台幣 915 萬 5,000 元，占經常門預算 73.85%；「行政人員業務研習進修」預算編列新台幣 11 萬元，占經常門預算 0.89%；「學生事務與輔導相關經費」編列 3%，合計新台幣 37 萬 2,000 元，已提經學務處編列 104 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；「其他—電子資料庫」編列 130 萬元，占經常門經費 10.48%，已由圖書館館務會議審議通過；「其他—新聘教師薪資」編列新台幣 146 萬 174 元，占經常門經費 11.78%；改善教學之相關物品預算經各所系提出後合計新台幣 5 萬 3,300 元，由學校編列自籌款支應。

建議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

建國科技大學 執行教育部104年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費  
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支用明細表<預算>

2015/3/26人事室製表及專責小組審議通過

項目	內容說明				經費需求	
	104年獎勵補助	金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款 (不含自籌款)]	說明		
經常門獎勵補助款	\$12,397,174	經常門自籌款	\$53,300	經常門總經費(含自籌款)	\$12,450,474	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	47案	\$462,000	3.73%	(1)研究成果(估75案):\$1,552,213元 包括: A.獲科技部計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估29案):\$1,232,213元 B.專利(估46案):\$320,000元 (2)專題計畫研究(估85案):\$2,448,787元 包括: A.一般型專題計畫(估45案):\$180,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估37案):\$1,234,237元 C.整合型專題計畫(經常門)(估3案):\$1,034,550元	\$9,155,000
	2.製作教具	4案	\$120,000	0.97%		
	3.改進教學--演講	20案	\$79,000	0.64%		
	改進教學--媒體	57案	\$700,000	5.65%		
	改進教學--審查費	10人	\$70,000	0.56%		
	4.研究(含專題計畫)	160案	\$4,001,000	32.27%		
	5.研習	200案	\$600,000	4.84%		
	6.進修	6案	\$115,000	0.93%		
	7.著作	201案	\$2,730,000	22.02%		
	8.升等送審--學位	2案	\$18,000	0.14%		
升等送審--專著	10案	\$260,000	2.10%			
小計		\$9,155,000	73.85%	左列1~8項本校研究獎勵補助款占經常門經費,須符合教育部30%以上之規定		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	1.研習	15案	\$50,000	0.40%	左列1~2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費,須符合教育部5%以內之規定。	\$110,000
	2.進修	3案	\$60,000	0.49%		
	小計		\$110,000	0.89%		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$90,000	0.73%	1.社團指導教師鐘點費(估6人):\$90,000元 2.其他學輔工作經費(估5案):\$282,000元 包括: A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案):\$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案):\$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估2案):\$82,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理,本項提學務相關會議審議。	\$372,000
	2.其他學輔工作經費	5案	\$282,000	2.27%		
	小計		\$372,000	3.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	4項	\$53,300	0.00%	本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例:0% *佔經常門自籌款金額比例:100%	\$53,300	
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	5人	\$1,460,174	11.78%	1.補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之104年度部分薪資。 2.本校生師比優良,助理教授以上比例逐年成長,教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%,其他項目先規劃後,其他項目先規劃後,此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用:2015年電子資料庫SDOL續訂費-Basic(10種期刊)+subject collection 2+2:\$1,300,000元	\$2,760,174
	2.現有教師薪資	---	\$0	0.00%		
	3.資料庫訂閱費	1項	\$1,300,000	10.48%		
	4.軟體訂購費	---	\$0	0.00%		
	5.其他	---	\$0	0.00%		
	小計		\$2,760,174	22.26%		
總計	[經常門獎勵補助款\$12,397,174+經常門自籌款(第四項)\$53,300元]				\$12,450,474	

討論過程：

人事室蕭惠蓉組長：本表人數、案件，係以 104 年度教育部核准本校獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門部分)及參照 103 年度決算編列，在製作教具方面，去年原編列 5 案，但實際執行 3 案，為避免執行率太低，因此今年編列 4 案，請各系踴躍提出申請。

決議：(一)製作教具方面由 4 個學院各提出申請一案，共 4 案。

(二)其餘照案通過。

案由二：檢附本校對教育部 104 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學研究設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)資本門經費需求係依教育部核定金額新台幣 2,892 萬 6,738 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 14.31%，合計新台幣 413 萬 9,000 元，已經圖書館館務會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 72 萬 3,000 元，亦已提經學務處編列 104 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；省水系統、校園資訊系統，由環安室及電算中心提出需求 370 萬元；其餘經費與本校需自籌獎補助金額 10%以上額度之自籌款，則由各所系中心及圖書館依規劃金額編列教學設備、書庫設備。

(二)由於行銷與服務管理系、工管系、服務與科技管理研究所三系課程所需共購 CRM 客戶管理系統軟體，因經費有限仍不足 10.8 萬，擬提高學校自籌款支應。

(三)統計資本門自籌款計新台幣 501 萬 3,662 元、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)自籌款計新台幣 5 萬 3,300 元，合計學校自籌款共新台幣 506 萬 6,962 元，占獎勵補助款 12.26%。

(四)第二批及第三批各提出新台幣 862 萬 3,595 元及 55 萬 7,100 元之需求，將以本校政策性經費籌措支付。

(五)有標餘款時將由第二批及第三批依序申報。

建議：資本門各項金額如下表，詳細規格說明書如各單位所提。

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上 <b>【不含自籌款金額】</b> )	20,364,738	70.40%	4,113,662	82.05%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b> )	圖書館自動化設備	552,500	1.91%		
	圖書期刊、教學媒體	3,586,500	12.40%		
	小計	4,139,000	14.31%		
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b> )	723,000	2.50%			
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施、校園資訊系統)	3,700,000	12.79%	900,000	17.95%	
總 計	28,926,738	100%	5,013,662	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目，會計室已事先就品名及規格檢查過，需

修正部分也已事先修改，請各位委員審議並提供意見。

決議：(一)同意提高學校自籌款 10.8 萬，資本門學校自籌款計新台幣 501 萬 3,662 元，改善教學之相關物品學校自籌款計新台幣 5 萬 3,300 元，合計學校自籌款共新台幣 506 萬 6,962 元。

(二)依照學校規劃經費編列，並彙整各系所中心室規劃提出之資本門項目，請依所列 預算經費支用。

(三)其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

# 建 國 科 技 大 學

## 會 議 簽 到 表

會議名稱	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第四次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	104 年 3 月 26 日(四) 上午 10:00		主 席	校長 陳繁興		
會議內容綱要	「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 陳繁興	陳繁興	工程學院院長 曾憲中		工程學院	
	三力發展部總執行長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 主任 王紀瑞	王紀瑞	自動化系暨機電光所 教師代表 陳昭淙	陳昭淙
	副校長 劉豐旗		機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長 黃清和	黃清和	電機系(所)主任 金原傑	金原傑	電機系(所) 教師代表 董佳璋	董佳璋
	副校長兼研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	電子系(所)主任 陳源彬	陳源彬	電子系(所) 教師代表 呂輝宗	呂輝宗
	教務長兼教資中心 主任 劉柄麟		資通系主任 陳恒州	陳恒州	資通系 教師代表 趙啟瑞	趙啟瑞
	學務長 丑倫彰	丑倫彰	土木系暨土木與防災 所主任 陳明源	陳明源	土木系 教師代表 姚建中	姚建中
	總務長 秦復興	秦復興	管理學院院長暨服務與 科技管理所所長夏太長	夏太長	管理學院	
	國際長兼主任秘書 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯		國企系 教師代表 邱素津	邱素津
	進修部兼進修學校暨 推廣中心主任 陳茂林		工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 林宗南	林宗南
	人事室主任 白宏亮	白宏亮	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	會計主任 黃思芳	黃思芳	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 曾玲慈	曾玲慈
	學生發展中心主任 洪信安	洪信安	設計學院院長暨創意生活 應用設計所所長陳若華	陳若華	設計學院	
	電算中心主任 許劍興	許劍興	空設系主任 蕭英志	蕭英志	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	商設系主任 許世芳	許世芳	商設系 教師代表 李家豪	李家豪
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系暨媒體與遊戲設 計所主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系 教師代表 陳金仁	陳金仁
	美術文物館館長 許文融	許文融	遊戲與產品設計系 主任 毛祚飛	毛祚飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	健興游泳池經理 王照欽		生活科技學院院長 吳佩玲		生活科技學院	
	語言中心主任 張秀英	張秀英	美容系(所)主任 林文雄	林文雄	美容系 教師代表 蕭蓉禎	蕭蓉禎
	列 席	蕭惠蓉	運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
			應外系主任 魏逢亨	魏逢亨	應外系 教師代表 廖妃絢	
			觀光系主任 邱長光	邱長光	觀光系 教師代表 林志重	林志重
			通識中心主任 劉明揚	劉明揚	通識中心 教師代表 張展源	張展源

(二) 內部稽核實施細則、成員名單與相關會議紀錄

1. 內部稽核實施細則

# 建 國 科 技 大 學

## 內 部 控 制 制 度



### 內 部 稽 核 實 施 細 則

文件編號：內稽-01

版本：2.0

總頁數：4

制訂	核准
	

## 文件修訂紀錄

項次	修訂日期	頁次	版本	內容摘要	備註
1	103/01/01	全部	2.0	配合全校內控文件之格式要求統一修訂，新增封面及修訂紀錄表	
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				

## 1. 目的：

本校依「私立學校法」第51條第2項及「財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第2條規定，實施內部稽核制度並訂定本實施細則。以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

## 2. 作業程序：

### 2.1. 內部稽核之組織：

- 2.1.1. 本校依業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，於秘書處下設置稽核組，由適當及適任人員擔任組成。
- 2.1.2. 本校執行稽核作業人員得專任、兼任，或由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員若干名擔任之。兼任稽核人員得由稽核組簽報適當人選由校長聘任。
- 2.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務。稽核人員應迴避參與相關採購程序與業務及與本小組職務有關之受稽核事項暨其相關會議議案。

### 2.2. 稽核人員之職權：

- 2.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 2.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 2.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 2.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 2.2.5. 本校之專案稽核事項。

### 2.3. 稽核人員之職責：

- 2.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。其他缺失事項，應包括如下：
  - 2.3.1.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
  - 2.3.1.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - 2.3.1.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - 2.3.1.4. 其他缺失。
- 2.3.2. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付董事會監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送

董事會，並將副本交付各監察人查閱。本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

2.4. 內部稽核方式及方法：

2.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定稽核計畫（內容涵括稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序…等），依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

2.4.2. 稽核單位依專業領域之考量，得聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

2.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

2.4.4. 稽核程序如下：

2.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

2.4.4.2. 稽核工作準備：

2.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

2.4.4.2.2. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

2.4.4.2.3. 稽核單位應於稽核前通知受稽核單位。

2.4.4.3. 稽核工作執行：

2.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

2.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

2.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

2.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「矯正行動要求表」。

2.4.4.3.5. 稽核人員將工作底稿、「矯正行動要求表」，陳稽核單位主管審核。

2.4.4.3.6. 審定之「矯正行動要求表」，送各受稽核單位確認並進行改正作業。

2.4.4.3.7. 稽核單位協調稽核事後會議時間，並舉行稽核事後會議。

2.4.4.4 稽核追蹤：

2.4.4.1. 稽核人員於預定改善期限內針對受稽核單位所提出之矯正行動之進行追蹤查核。並於「矯正行動要求表」上填寫追蹤與確認事項。

2.4.4.2. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善

者，稽核人員應於「矯正行動要求表」中明確記載。

2.4.4.3.改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

2.4.5. 撰寫稽核報告：

2.4.5.1. 稽核組依據稽核工作底稿及「矯正行動要求表」撰寫「稽核報告」。「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。並將依規定將稽核報告交付董事會監察人查閱。

# 建國科技大學

## XXX 學年度內部稽核 矯正行動要求表

編號：CTU-XXX 學年度-XX

稽核日期		稽核人員	
受稽核單位		依據文件	
發現不符合事項說明 (由稽核單位填寫)			
改正措施與預防再發之矯正行為 (請受稽核單位填寫，可另提供附件文件說明)			
承辦人員簽章：		單位一級主管簽章：	
追蹤改善之確認			
稽核人員簽章：			
稽核組組長		校長	

## 2. 內部控制制度稽核小組名單

### 建國科技大學 103 學年度秘書室稽核小組人員連絡名單

姓名	所屬單位	職級(或行政職務)
廖仁傑	工業與服務管理系	助理教授
蔡文豐	工業與服務管理系	副教授
楊哲維	工業與服務管理系	助理教授
李宏展	通識教育中心	教授
陳明星	資訊管理系	副教授
劉欣芸	國際企業管理系	副教授

## 3. 內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明

### 建國科技大學 103 學年度稽核人員

姓名	背景及專長
李宏展	國立中央大學數學系博士班畢業、曾經擔任建國技術學院(建國科技大學前身)學生事務長，現任建國科技大學通識教育中心數學科教授、兼任秘書室稽核組組長。研究領域：數學、微積分、統計學。
廖仁傑	國立交通大學工業工程與管理研究所碩士，品質管制工程師 ISO10015 教育訓練品質、ISO9001:2000 主導稽核員證照，目前為工業與服務管理系助理教授，兼任秘書室稽核組組員。研究領域：績效管理、品質管理。
蔡文豐	國立彰化師範大學工業教育系博士，91 年 8 月起至 97 年兼任本校工業與服務管理系主任，合計 6 年，持有 ISO1006 系列專案品質管理認證、ISO9001: 2000 主導稽核員等證照，目前為工業與服務管理系副教授，兼任秘書室稽核組組員。研究領域：生產管理、服務系統。
楊哲維	國立中正大學機械工程研究所博士、ISO9000 品質管理系統主導稽核員，目前為工業與服務管理系助理教授，兼任秘書室稽核組組員。研究領域：專案管理、振動與噪音管制。
陳明星	美國聖道大學教育博士，曾經擔任宏碁電腦程式設計師、電腦軟體應用乙級證照、IC3(計算機綜合能力)國際證照、ITE 訊專業管理人員資訊管理證照、企業電子化助理規劃師、建國科技大學資訊管理系主任，目前為資訊管理系副教授，兼任秘書室稽核組組員。研究領域：數位學習、電子商務。
劉欣芸	國立中興大學應用經濟學博士、曾經擔任管理學院助理老師、國際企業管理系主任，現任國際企業管理系副教授，兼任秘書室稽核組組員。研究領域：經濟學、財務金融。

### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

#### (一)經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

#### 建國科技大學教師進修辦法

中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過  
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過  
中華民國九十七年四月九日校務會議第八次修訂通過  
中華民國101年10月24日校務會議第九次修訂通過

- 第一條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。
- 第三條 進修方式如下列：  
(一)國內博士班進修方式：修業年限七年。  
1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪或留職停薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。  
2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。  
(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。  
1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。  
2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪或留職停薪進修。(留職部份留薪其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。  
本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。若有特殊情況，須寫簽呈陳請校長核准後才可變更進修方式。
- 第四條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：  
(一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。  
(二)申請博士班進修之研究所領域，須為本校發展所需之專長領域，並須提出進修計畫，獲學校同意者。  
(三)前次進修返校服務期限已屆滿者。  
如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。
- 第五條 進修名額如下：  
(一)各所系(科)博士班進修名額：  
1、通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每六十人為一人。  
2、各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每六十人為一人。  
3、全校每年部份時間進修人數不得超過全校總人數三十分之一為原則。  
4、全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的四分之一。  
(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數三十分之一。
- 第六條 進修人員返校服務年限規定如下：  
(一)博士班：  
1、留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。  
2、部份時間進修者或留職停薪進修者，應返校服務年數即同其實際進修

年數。

3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第七條 申請進修辦理步驟如下：

(一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。

(二)系(所)教評會得依據本校師資專長需要，初審其第四條規定條件、進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。而初審不符條件者，系(所)應予退件並通知申請教師本人。

(三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。而二審不符條件者，院(中心)應予退件並通知申請教師本人及其系(所)級單位。

(四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。而三審不符條件者，由人事室退件並通知申請教師本人及其系(所)級、院(中心)級單位。

(五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。

(六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第八條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第九條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第十條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一條 履行返校服務義務年數之起算，係指教師進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准，立即返校服務或繼續服務起計算；應有服務年數扣除進修中辦理休學期間年數。進修尚未取得學位即行辭職者，視同未履行服務年數。

第十二條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪、延長修業年限或停止進修時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。另外，未曾向各級教評會提出申請進修之教師，不可直接以簽呈方式申請進修。

第十三條 本校獎勵補助教師進修經費，遵照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整(已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費)。在核准補助年限內，每年加發進修獎勵金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎勵金，遵照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)使用原則，列於獎勵補助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對核准進修教師之獎勵補助經費，係以教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)-改善本校師資經費之項下支應。

第十四條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎勵金是否應退還本校，送校教評會審議或依規定轉其他項目支用。

第十五條 進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：  
(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。  
(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。  
(三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。  
(四)混合方式進修者，依上(一)至(三)實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十六條 教師進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准或進修尚未取得學位等未完成履行其應服務之年數即行辭職者，應繳交尚未服務年數之進修違約金，才核發離職證明書。

第十七條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過  
中華民國八十二年八月校務會議初訂通過  
董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過  
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過  
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備  
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過  
中華民國九十一年九月建董聯字第0910000014號函同意核備  
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過  
中華民國九十一年九月建董聯字第0910000014號函同意核備  
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過  
中華民國九十三年十一月廿九日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過  
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過  
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過

## 建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過  
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過  
九十年十月校務會議第二次修訂通過  
九十一年五月校務會議第三次修訂通過  
九十二年一月校務會議第四次修訂通過  
九十三年二月校務會議第五次修訂通過  
九十四年一月校務會議第六次修訂通過  
九十四年五月校務會議第七次修訂通過  
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過  
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過  
九十六年九月校務會議第十次修訂通過  
九十九年六月校務會議第十一次修訂通過  
一〇二年一月校務會議第十二次修訂通過  
一〇二年九月校務會議第十三次修訂通過  
一〇三年十一月校務會議第十四次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 第三條 凡本校專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論著者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國內外專利權者，或獲科技部計畫及政府其他單位專案研究計畫者均得提出申請，並以前一年度五月至當年度四月發表之成果為原則。
- 第四條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件，系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至十月三十一日。
- 第五條 申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助金額。
- 第六條 本獎助範圍分為四類
- (一)經校教評會依論文及作品評點標準（如附件一）評定獎助金額，獎助金額計算公式如下：  
教師個人獎助金額＝（當年獎助款配額）×（申請教師個人評點／申請教師總評點）  
本項申請請填寫附件二申請表一（評點）。
- (二)依發表刊物等級獎助為：
1. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級（或該領域前 1/3），每篇頒給獎金：新臺幣伍萬元。
  2. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級（或該領域中間 1/3），每篇頒給獎金：新臺幣肆萬元。
  3. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級(或該領域後 1/3)及 A&HCI 論文，每篇頒給獎金：新臺幣參萬元。
  4. 非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新臺幣壹萬伍仟元。

5. 國內期刊論文(收錄於 TSSCI、THCI 等級之期刊論文)，每篇頒給獎金：新臺幣貳萬伍仟元。

6. 國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表，參與國家須為三國以上(含地主國)，且與會外籍講員人數須占會議所邀請全部講員人數 1/4 以上)，每篇頒給獎金：新臺幣捌仟元。

本項申請請填寫附件三申請表二(論文)。

(三)依獲計畫情況給予獎助計分三類：

1. A 類計畫(核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費)。

2. B 類計畫(研究主持費)。

3. 整合型計畫。

4. 獎金發給原則

(1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

本項申請請填寫附件四申請表三(計畫)。

(四)專利申請補助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人，其補助款如下：

1. 發明專利：每件補助費用新臺幣壹萬伍仟元。

2. 新型專利：每件補助費用新臺幣捌仟元。

3. 新式樣專利：每件補助費用新臺幣肆仟元。

依本校規定時間申請時，請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申請。

本項申請請填寫附件五申請表四(專利補助)。

第七條 本辦法獎助相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎助論文、作品、計畫及專利成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校之專任教師不予獎助。

(二)單一作者依等級頒給全額獎金。

(三)兩人共同作者，掛名第一位或通訊作者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)三人共同作者，排名第一位或通訊作者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎助，以最多前三人為限。

(六)同一獎助事實，以獎助乙次為限。

第八條 本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎助。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第九條 凡獲得獎助尚未鍵入資料者，應將研究成果登錄本校學術研究成果資訊系統，作為教師三力評鑑及年度考績之依據。

第十條 教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝

訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十一條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折方式處理）。

第十二條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過  
八十五年二月校務會議第一次修訂通過  
八十七年八月校務會議第二次修訂通過  
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過  
九十年六月校務會議第四次修訂通過  
九十年十一月校務會議第五次修訂通過  
九十二年一月校務會議第六次修訂通過  
九十三年十月校務會議第七次修訂通過  
九十四年五月校務會議第八次修訂通過  
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過  
九十五年六月校務會議第十次修訂通過  
九十五年十一月校務會議第十一次修訂通過  
九十七年四月校務會議第十二次修訂通過  
九十八年十二月校務會議第十三次修訂通過  
一〇一年九月校務會議第十四次修訂通過  
一〇三年十一月校務會議第十五次修訂通過

- 第一條 本校為鼓勵專任教師吸取外界、業界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教師專業實務教學的能力與品質及實作經驗，使教學內容切合業界需求與趨勢，特訂定本辦法。
- 第二條 凡申請本獎助案者，由本校系所級主管初審，院級主管二審，依公文核決分署負責授權主管決行。
- 第三條 本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等與職務相關之研習。  
本辦法所稱之公民營機構，係指已與本校簽訂委辦計畫、產學合作或人才培訓等計畫之合作夥伴，或經濟部立案之公民營企業或組織。
- 第四條 上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 第五條 申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及送請單位主管審核。
- 第六條 申請費用如下：  
(一)報名費：該次研討(習)會申請金額，無發表論文者以每次一千元為原則，但最高以一千五百元為限；有發表論文者以每次四千元為原則，但最高以五千五百元為限。  
(二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。  
(三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。  
(四)住宿費：以三夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。  
(五)論文刊登費：該次研討(習)會申請金額以四千元為限。若主辦單位所出版的期刊被列為SCI/SSCI/EI/TSSCI/A&HCI，其個人研習經費餘額若足夠，則可提升至一萬三千元為上限。

(六)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。

(七)專任教師參加研討(習)會，交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主(承)辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。

(八)專任教師參加研討(習)會或短期進修，每人每學年度補助金額如下表。若有發表論文，請以教師參加研習簽辦單，檢附發表論文佐證文件及預算控制表，經核准後，提供會計室核發補助金額之依據。

類 別	於本學年度 尚無發表論文	於本學年度 已有發表論文
參加國內、兩岸一般研討(習)會	NT\$2,000 元	NT\$7,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習	NT\$4,000 元	NT\$9,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$6,000 元	NT\$11,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$8,000 元	NT\$13,000 元
教師培養本校系所發展所需師資人才之第二專長者，其參加短期進修簽辦單陳請校長核准後，補助教師每人每學年度 NT\$80,000 元。		

(九)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外公民營機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習，並提升其專業實務經驗與能力。

第七條 具講師以上資格者，在國內大學(研究所)修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。

第八條 凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。

第九條 參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。

第十條 凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等，均由人事室存記，作為年度考績之依據。

第十一條 本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。

第十二條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過  
 八十八年十一月校務會議第一次修訂通過  
 九十一年十二月校務會議第二次修訂通過  
 九十二年一月校務會議第三次修訂通過  
 九十三年二月校務會議第四次修訂通過  
 九十四年一月校務會議第五次修訂通過  
 九十四年五月校務會議第六次修訂通過  
 九十四年十二月校務會議第七次修訂通過  
 九十五年六月校務會議第八次修訂通過  
 九十七年四月校務會議第九次修訂通過  
 九十八年十二月校務會議第十次修訂通過  
 一〇一年九月校務會議第十一次修訂通過  
 一〇二年九月校務會議第十二次修訂通過  
 一〇三年十一月校務會議第十三次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，均得提出申請獎助。
- 第三條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 第四條 凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。
- 第五條 申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。
- 第六條 凡共同編著之著作，必須共同提出申請。
- 第七條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至十月三十一日。
- 第八條 經校教評會評定獎助等第為：
- (一)一等者，最高頒給獎助金新台幣參萬元為原則。
  - (二)二等者，最高頒給獎助金新台幣貳萬元為原則。
  - (三)三等者，最高頒給獎助金新台幣壹萬元為原則。
  - (四)佳作者，最高頒給獎助金新台幣伍仟元為原則。
- 第九條 本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類 別					
項 目	主題與目的	參考資料	文字表達	教學實用性	合 計

分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有編著著作申請獎勵案件，依二種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

- 第十條 聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，審查費用按件計酬：中文(含中英混合)每件 300 元，外文每件 450 元。另補助交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。
- 第十一條 本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作、一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。
- 第十二條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。
- 第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。
- 第十四條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學 學年度教師編著著作申請表

申請教師： (簽名)

申請日期： 年 月 日

系所 職稱	姓 名	編著「著作」名稱	出版社名稱	出版年月	申請種類	系所初 審評點 (30%)	院級二 審評點 (30%)	外審 評分 (40%)	備註
						合計			
內容 摘要									
著述 特色									
適用 課程									
系所評點標準	請參考本教師編著「著作」獎助辦法第九條評分表評審								
系所初審統計	合計 著作：	篇	合計 編纂教材(講義)：	本	合計編纂教材(實驗或實習手冊)：	本			
系所初審成績	系所審評分 總分： 分，平均分數： 分(小數二位，四捨五入)								
申請人排序	系所內著作總計申請教師 人，本申請人依「分數」成績排名第 名								
系所建議等第	<input type="checkbox"/> 一等參萬元 <input type="checkbox"/> 二等貳萬元 <input type="checkbox"/> 三等壹萬元 <input type="checkbox"/> 佳作伍千元(請打✓)								
系所初評資料	本評審係經 系所 學年度第 學期第 次系所教評會初審通過								
院教評會二審獎助等第	本評審係經本校 學年度第 學期第 次院評會二審審定結果為 榮獲： <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 三等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未錄取(請打✓)								
校教評會三審定獎助等第	本評審係經本校 學年度第 學期第 次校評會三審審定結果為 榮獲： <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 三等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未錄取(請打✓)								

附註：1. 申請種類，請擇一填寫：①教科書②編纂教材(講義)③ 編纂教材(實驗或實習手冊)

2. 本編著著作申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定

3. 本編著著作未重覆申請獎助

## 建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過  
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過  
九十二年一月校務會議第二次修訂通過  
九十三年二月校務會議第三次修訂通過  
九十四年一月校務會議第四次修訂通過  
九十四年五月校務會議第五次修訂通過  
九十四年十二月校務會議第六次修訂通過  
九十五年六月校務會議第七次修訂通過  
九十六年三月校務會議第八次修訂通過  
九十七年四月校務會議第九次修訂通過  
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過  
一〇一年九月校務會議第十一次修訂通過  
一〇二年九月校務會議第十二次修訂通過  
一〇三年三月校務會議第十三次修訂通過  
一〇三年十一月校務會議第十四次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 第三條 凡本校專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：  
(一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。  
(二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。  
(三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。
- 第四條 各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。
- 第五條 邀請校外專家學者之演講費，聘請國外專家學者每節 2,400 元，聘請國內專家學者每節 1,600 元，內聘本校人員每節 800 元，授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給；交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。
- 第六條 以上四、五兩條，申請費用時需檢附上級核准之簽辦單及領據。
- 第七條 有關電腦輔助教學軟體製作、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。以上各類改進教學作品，以獎勵全課程完整教材為原則；每位專任教師若於同一類改進教學作品申請兩件(含)以上獎勵時，以合併成一件(採其最高分之等第)

獎勵之。

第八條 聘請校外專家學者評審教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 150 元，外文每件 225 元。交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條 經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：最高新台幣參萬元為原則。

二等者，頒給獎助金：最高新台幣貳萬元為原則。

三等者，頒給獎助金：最高新台幣壹萬元為原則。

佳作者，頒給獎助金：最高新台幣伍仟元為原則。

第十條 有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評核 項目		評 分	優 缺 點
軟體 設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評核 項目		評 分	優 缺 點
作品創意性 25%			
作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%			
作品之完整性及穩定性 25%			
文件或報告說明 15%			
合計			

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所

有教學媒體申請獎勵案件，依八種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

- 第十一條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至十月三十一日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。
- 第十二條 得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學、研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。
- 第十三條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。
- 第十四條 本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部份）中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減（以打折或調整等方式處理）。
- 第十五條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 建國科技大學職員工在職進修及短期研習辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過  
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備  
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過  
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過  
中華民國九十三年十一月十日建董聯字第九三〇〇〇〇一四號同意核備  
中華民國九十七年十二月三十一日行政會議第二次修訂通過  
中華民國九十八年一月十四日建董聯字第 0980000003 號函同意核備  
中華民國一〇一年十一月十四日行政會議第三次修訂通過  
中華民國一〇三年八月二十七日行政會議第四次修訂通過

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工(含約僱人員)進修、短期研習，協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工(含約僱人員)及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誠、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 專任職員工(含約僱人員)申請在職進修者，不論是否申請補助經費，均須與本校簽訂在職進修契約書及遵守本辦法之規定。
- 第九條 核准進修職員工(含約僱人員)因故需休學、申請留職停薪、延長修學年限或停止進修時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。另外，職員工(含約僱人員)申請在職進修，均須提人評會審議，不可直接以簽呈方式申請進修。
- 第十條 履行服務義務年數之起算，係指職員工(含約僱人員)進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准，自立即返校服務或繼續服務起計算；其應服務年數可扣除進修中辦理休學期間年數。若進修尚未取得學位即行辭職獲核准者，視同未履行服務義務年數，其應服務年數之違約罰款，由人事室依規定計算，並陳請校長核准。
- 第十一條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准給予公假，編制內專任職員工(不含約僱人員)得憑繳費收據(含註冊費)，比照專任教師同一標準申請補助。
- 本校職員工因辦理境外學生業務需要，其參加教育部或授權機構等舉辦之相關教育訓練課程或研習，得依前項規定辦理及申請補助。

- 第十二條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十三條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：  
一、留職停薪者（全時間進修），須返校繼續服務，其年限與進修年數同。  
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十四條 依本辦法第十一條申請進修之職員工（含約僱人員），於進修完成取得學位後；或因故停止進修無法取得學位經校長核准；或進修尚未取得學位，即行辭職獲核准者，視同未完成履行服務義務年數，以上三種在職進修者其未履行第十三條規定服務義務之年數，每年應賠償本校之違約金如下：  
一、留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣肆萬元之違約金。  
二、帶職帶薪進修者，每年應賠償學校新台幣捌萬元之違約金。  
三、混合方式進修者，依上一至二款實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。  
以上違約金若本人未申請補助及約僱人員未獲補助，其違約金可折半計算。  
違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。
- 第十五條 在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十六條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十七條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十八條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十九條 職員工（含約僱人員）進修完成取得學位；或因故停止進修無法取得學位經校長核准；或進修尚未取得學位等未完成履行其應服務之年數即行離職者，應繳交尚未服務年數之進修違約金後，本校才核發其離職證明書。
- 第二十條 本補助經費來源，係遵照教育部獎勵補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第二十一條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第二十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 建 國 科 技 大 學

## 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

中華民國 94 年 12 月 7 日校務會議第七次修訂通過  
中華民國 98 年 12 月 30 日校務會議第八次修訂通過  
中華民國 99 年 6 月 9 日校務會議第九次修訂通過  
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十次修訂通過  
中華民國 102 年 1 月 30 日校務會議第十一次修訂通過  
中華民國 103 年 11 月 19 日校務會議第十二次修訂通過

### 第一條 主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

### 第二條 專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎助。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據科技部專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據科技部專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

### 第三條 計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
  - (1) 一般型專題研究計畫申請表（如附件二）（一式二份）
  - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
  - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以

計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
5. 依教育部「改善師資獎勵補助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型及整合型研究計畫書。

#### 第四條 專題研究計畫執行程序

##### (一) 一般型研究計畫

###### 1. 申請人資格

本校專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

###### 2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)-改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

###### 3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

###### 4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

(1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

(2) 評定等第及獎勵金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎勵金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

(3) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

#### 5. 獎勵額度

(1) 排序為全校申請計畫前 5%者每一計畫獎勵金以新臺幣參萬元為上限。

(2) 排序為全校申請計畫前 6-20%者每一計畫獎勵金以新臺幣貳萬元為上限。

(3) 排序為全校申請計畫前 21-40%者每一計畫獎勵金以新臺幣壹萬元為上限。

(4) 其餘之計畫每一計畫獎勵金以新臺幣伍千元為上限。

一般型研究計畫之總獎勵額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 15%為原則。

#### (二) 進階型研究計畫

##### 1. 申請人資格

本校專任助理教授(含)以上，或專任講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

##### 2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目，經常門編列以百分之四十(上下10%)為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十(上下10%)為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟廠商配合款的總額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新臺幣伍萬元(含)以上。

##### 3. 補助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新臺幣貳拾萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 35%為原則。

##### 4. 計畫初審

(1) 評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件

- 八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。
- (2)計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。
- (2) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

- 進階型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。
7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三) 整合型研究計畫

1. 提案單位及主持人資格

- (1) 本計畫由各學院及通識教育中心為提案單位，整合單位內各系(所)發展特色提出計畫，並以各學院及通識教育中心分別補助乙案為原則。
- (2) 本校專任助理教授（含）以上均可提出申請為計畫總主持人，分項計畫主持人應為本校專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下10%）為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（下上10%）為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟每項子計畫廠商配合款之金額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新臺幣伍萬元（含）以上。

3. 補助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新臺幣壹佰萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 50% 為原則。

#### 4. 計畫初審

- (1) 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審，以學院為單位，排序後送研發處。
- (2) 研發處於每年十月一日接受申請截止後，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查（審查評分表如附件九）。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。
- (3) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

#### 5. 計畫複審

- (1) 評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。
- (2) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

#### 6. 計畫執行期中審查：

整合型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

### 第五條 計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份)，送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份，含磁片)，或光碟一份收存於研發處，另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。
3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人（分項計畫主持人）所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

### 第六條 注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。

2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、科技部、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述科技部或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊、研討會，或獲得國內外專利，則停止其申請本校一般型專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請科技部、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述科技部或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

中華民國 88 年 10 月 22 日教務會議審訂  
中華民國 88 年 11 月 24 日校教評會初審通過  
中華民國 89 年 1 月 7 日校務會議複審通過  
中華民國 89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂通過  
中華民國 90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂通過  
中華民國 90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂通過  
中華民國 91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂通過  
中華民國 92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂通過  
中華民國 94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂通過

## 建國科技大學 教師聘任及升等評審準則

中華民國 98 年 8 月 25 日校教評會議第十二次修訂初審通過  
 中華民國 98 年 11 月 11 日校務會議第十二次修訂通過  
 中華民國 100 年 5 月 18 日校教評會第十三次修訂初審通過  
 中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十三次修訂通過  
 中華民國 101 年 5 月 23 日校教評會第十四次修訂初審通過  
 中華民國 101 年 6 月 27 日校務會議第十四次修訂通過  
 中華民國 102 年 5 月 22 日校教評會第十五次修訂初審通過  
 中華民國 102 年 6 月 20 日校務會議第十五次修訂通過  
 中華民國 102 年 11 月 18 日校教評會第十六次修訂初審通過  
 中華民國 102 年 11 月 20 日校務會議第十六次修訂通過

- 第一條 本準則為維持學術研究與教學之品質，特依照本校教師評審委員會設置辦法第七條之規定訂定之。
- 第二條 本校各級教師聘任暨升等，除依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及「本校組織規程」辦理外，悉依本準則規定辦理之。
- 第三條 各級教師應具有下列資格之一：
- 一、講師應具有下列資格之一
    - (一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
    - (二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
    - (三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。
  - 二、助理教授應具有下列資格之一
    - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
    - (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
    - (三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
    - (四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。
  - 三、副教授應具有下列資格之一
    - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
    - (二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。
  - 四、教授應具有下列資格之一
    - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或要專門著作者。
    - (二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。
- 第四條 各級教師評審委員會遵照各級教師評審委員會設置辦法辦理本校教師之聘任及升等業務，分三級審查。初審由各系所（專業及外文科目）、通識教育中心（兩組）、體育室教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）辦理；二審由各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）辦理，

其中體育室二審委由生活科技學院教師評審委員會辦理；三審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

**第五條** 新聘及申請升等教師應檢具下列表件供各級教評會審查：

一、以學位或文憑送審之教師－

(一)學經歷證明文件、最高學歷成績證明文件或教師資格證書影本（須核驗正本）。以國外學歷送審者，其國外學歷修業期限須符合教育部規定，如係大專校院畢業進修碩士學位者，累計當地修業時間須滿八個月；進修博士學位者，須滿十六個月；連續修讀碩、博士學位者，須滿二十四個月。但專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）經學校初審及教育部複審通過者，不在此限。

前項國外資格審查相關要件包括：

- 1、國外學位證書或臨時學位證明書（須列名於教育部參考名冊內並已辦理驗證）及中譯本。
- 2、國外學校成績單（已辦理驗證）及中譯本。
- 3、國外修業情形一覽表（請於教育部學審會網站下載）。
- 4、個人入出境紀錄（檢附內政部核發之文件）及護照影本。
- 5、請附進修學位學校修課行事曆。

(二)助理教授則應提供博士學位論文、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明送審，須一式五份）。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」。

二、以專門著作送審之教師－

(一)相關資格證明（須核驗正本）。

(二)專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明，須一式五份），如為二人以上共著者，須附合著人證明。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」及「教師教學服務成績考核表」。

**第六條** 新聘教師應依下列程序辦理：

一、各系所應依本校員額編制系所配額、課程需要及授課時數等，以確定新聘教師名額，並依行政程序（會學院、教務處、人事室）簽請校長核准。

二、各系所確定新聘教師名額後，若有徵才需要，應詳列新聘教師資格、等級、專長、人數等需求條件送人事室彙整簽准後於傳播媒體公開徵求之。

三、應徵人員須先檢具第五條所列表件，經該系所教評會初審（以每年五月三十一日或十一月三十日前為原則），初審通過者送院級教評會二審（以每年六月十五日或十二月十五日前為原則），院級教評會二審通過者，經校長面試後，擬聘教師未具教育部頒之該聘任職級教師證書者，均應辦理著作外審（碩士學位擬聘為講師者，依規定審查其是否成績優良，免外審），再送校教評會三審（以每年七月十五日或一月十五日前為原則），並決議錄用優先順序，陳請校長遴聘。

**第七條** 各級教評會對新聘教師評審項目與標準如下：

一、評審項目：

(一)各系所現有教師缺額（核准配額）、課程需要及新聘人數之限制。

(二)就「新聘教師資格審查表」所列資料及所送表件審查其資格，予以評分審查；而國外學歷則依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。

(三)具博士學位，經系級和院級教評會兩級審查通過，及校長面試後，其學位論文、參考著作由系所級單位承辦外審業務，但如有下列情形，

比照專門著作審查，增加一級外審，由院級單位承辦外審業務：

1、如國外修業期限未達十六個月，但修滿規定期限之三分之二以上者。

2、經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者。

(四)具碩士學位者審查其是否成績優良。

(五)其他符合本準則第三條之資格規定並有專門著作，其專門著作須符合第九條規定。

## 二、評審標準：

(一)符合本準則第三條之資格規定。

(二)具博士學位其專門著作(含學位論文)每一次外審成績三位教授中有二位教授均達七十分為通過(藝術類科則四位教授中有三位教授均達七十分為通過)；若須兩次外審，其外審成績均須符合規定。

(三)具碩士學位且成績優良始為通過。

各級教評會應實質審查其成績是否優良，以認定是否具有講師資格。

「成績優良」認定標準須符合下列條件之一：

1、送審學位之畢業成績總平均達八十分(含)以上為原則，持國外學歷者，依其等級五級制至少每科在第三級之分數以上。學校無成績證明者，須提供專門著作(論文、作品)、研究報告等由各級教評會審定。

2、具二年以上業界經驗(有離職或在職證明)或相當於乙級以上技術證照。

3、能提供產學合作案(與學校合作簽約每年至少一案)。

4、特殊教學課程需要，其具有該課程專長者。

5、相關教學領域，曾榮獲國內外獎項經教評會認可者。

(四)以專門著作送審教師資格者均須辦理系所及院級二級外審，送外審教授成績標準：除送審講師資格者，送三位外審教授中須有二位均達七十分(含)且總平均七十分(含)以上者視為及格外，其餘助理教授(含)以上比照本準則第十七條以著作升等教師送外審教授成績標準。

第八條 新聘教師除已取得教育部合格證書者外，均應備齊證件表格，其中具博士學位教師其專門著作(含博士論文)經送外審成績及格以上，經三級三審通過，逕由人事室簽請校長陳報教育部審定教師資格。

新聘外籍教師須於近年內具使用中文之能力。

第九條 教師以專門著作送審資格或升等之論文(含技術報告)應在國內外學術或專業刊物發表(含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊)，或該刊物出具證明將定期發表或在國內外具正式審查程序研討會含發表且集結成冊公開發行(含以光碟發行，但不含剛接受尚未發表之研討會論文)；或出版公開發行者，但技術報告有保密之必要者，可不需公開發行或出版；代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期間內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。而送審之專門著作所規定之年限，係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向學校第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

一、以專門著作送審資格或升等之論文，其篇數門檻規定如下：

(一)送審講師資格：須提出論文至少四篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊(本校或友校非 SCI

類計二篇)，其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

(二)送審助理教授資格：提出論文至少六篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

(三)送審副教授資格：提出論文至少八篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

(四)送審教授資格：提出論文工程學院至少十篇；管理學院、設計學院、生活科技學院、通識教育中心、體育室至少九篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

二、以技術報告送審資格或升等之論文或技術轉移金，其門檻如下：

(一)送審講師資格：須提出論文至少三篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

(二)送審助理教授資格：提出論文至少五篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣四十萬元以上者。

(三)送審副教授資格：提出論文至少七篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣五十萬元以上者。

(四)送審教授資格：提出論文工程學院至少九篇；管理學院、設計學院、生活科技學院、通識教育中心、體育室至少八篇，其中二篇可發表於大學學報、大學學術期刊或大學學院發行之學術期刊（本校或友校非 SCI 類計二篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣六十萬元以上者。

三、上述一至二項論文或技術報告之計算方式及規定為--

(一)發表於 SCI、SSCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 和 A&HCI 一篇可抵國內一般期刊二篇。

非上述所列 SCI、SSCI 等七類期刊論文及大學學報暨大學校院級學術期刊，若集中發表於同一期刊（於篇數切割後）達三篇（含）以上，可先採計一篇，其餘篇數折半計算。

(二)本人參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內一般期刊一篇。

(三)每篇著名國際學術研討會論文或每項新型專利可抵一篇，每項發明專利可抵二篇，每項新式樣專利可抵半篇。

(四)技術報告一冊得抵一篇，篇數門檻最多採計三篇（由產學合作、技術轉移案衍生者不在此限），但與專利內容重複者不得列計。

(五)專任教師送審之代表著作須以本校名義發表或出版，且須為單一作者、第一作者或通信（訊）作者。

- (六)每篇論文、每冊技術報告、學術專書及每件專利、作品、成就證明等合著時，所折抵之篇數切割比例分配如下：  
1. 單一作者篇數不切割；2. 通信(訊)作者排名於前三位者等同第一作者；3. 兩人共同作者，掛名第一位者採計 2/3 篇，排名第二者採計 1/3 篇；4. 三人共同作者，排名第一位者採計 1/2 篇，排名第二者，採計 1/3 篇，排名第三者採計 1/6 篇。本準則之論文篇數最多採計合著前三位為限。
- (七)學術專書符合公開發行規定者，除通識教育中心人文社會組教師一冊得抵一至三篇(須訂出嚴謹標準，由所屬組、中心教評會先行審定每冊可抵篇數)外；其餘教師一冊得抵一篇，但與已採計之論文內容重複者不得列計。
- 前項論文(含技術報告或專利)篇數之統計，各學院、通識教育心得另外依其特性訂定更嚴謹之要點標準規範之。
- 第十條 教師送審所定代表著作，應符合下列規定：  
一、與任教科目性質相關。  
二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。
- 第十一條 有關專門著作(論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明)，其外審教授推薦名單至少須送外審教授的二倍人數(規定三位者須推薦六位，規定四位者須推薦八位)，且審查委員之職級至少應高一階教授級學者專家(如：審查助理教授級資格，應送副教授級以上者予以外審，其餘類推)，應挑選適切的外審教授，送審程序及規定依第十五條辦理。評審人選及過程均須合乎規定、迴避原則及保密，並將審查過程相關資料，含教評會議紀錄影本、任教未中斷證明(原聘講師升等副教授時須附)及著作審查意見表(甲、乙表正本)，若有外審委員姓名，請以匿名方式處理，提供各級教評會審查。
- 第十二條 有關專門著作(論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明)校外審查分一級外審(由系所教評會辦理)及二級外審(由系所級及院級各辦理一次)。  
一、著作須辦理一級外審教師如下：  
(一)以學位或文憑送審(國內外學歷須辦理一級外審)。  
(二)以專門著作送審。  
二、著作須辦理二級外審教師如下：  
(一)以學位或文憑送審(指國外學歷須辦理二級外審者，依第七條第一項第一款第三目規定辦理)。  
(二)以專門著作送審。
- 第十三條 凡以著作或學位申請升等之教師，均受各單位員額編制(本校核准配額)之限制，每學年度員額編制由各院級單位依本校政策擬訂，提經院級及校教師評審會決議通過後實施，無缺額者，不予受理。如申請升等人數多於缺額時，由校教師評審會依本校專任教師升等評點表(如附件)及參考系所、院級教師評審會決議意見評定優先順序，陳請校長核定。
- 第十四條 教師升等服務年資之計算以教育部教師證書上記載年資起算年月為準，計算至提出升等申請時為止。留職停薪期間，其年資不予採計。
- 第十五條 教師以專門著作(論文、作品、技術報告、成就證明)提出升等，升等程序及規定如下：  
一、擬升等送審教師，於申請系所級教評會審議及外審前，依教育部及本準則規定檢齊著作、相關資料(務必剔除不符合教育部規定之著作，並附

- 出版頁證明)，先送系所，會簽院級單位、人事室、教務處等，陳請校長核准送審後，再送系級教評會審查及辦理口頭發表。
- 二、對教師提出升等，系所級教評會先提案審查資格及專門著作（含口頭發表，其總平均分數比照外審總平均標準為及格），初審通過後，系所級教評會紀錄陳請核准。
  - 三、由系所級負責辦理一級外審，依系所級單位提供外審教授資料庫、備齊「申請外審提供迴避及所屬領域資料表」、「代表著作」、「參考著作」、「升等評點表」、「教師教學服務成績考核表」、「著作審查意見甲乙表」，以機密件（採個別一人一表，下同）簽請由系級教評會成立之初選小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請院級教評會成立之推薦小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，請院級教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序後，陳請校長簽章，再由系所級單位送外審教授實質審查，外審教授人數及成績標準依本準則第十七條規定辦理，請各級承辦人員及會辦單位對核准之外審教授資料均須保密。外審成績及格後，可逕送院級教評會二審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提系級教評會討論及依法議決。
  - 四、以機密件簽辦外審名單時，其中外審教授資料庫、推薦名單、遴選名單等均須以信封密封，封口加蓋承辦相關主管職章。遴選外審教授名單後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，再依規定請院級或校教評會主席決選（選任），並完成行政批核程序。
  - 五、由院級主管先送校內兩位教授評審及指導後，院教評會提案審查資格及專門著作，二審通過後，院教評會紀錄陳請核准。
  - 六、依規定辦理二級外審時，於二審通過後，由院級辦理第二次外審，由院級簽辦，以機密件簽請院級教評會成立之推薦小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請校教評會遴選小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，陳請校教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序，再由院級單位送外審教授實質審查，外審成績及格，先送人事室依本準則第十七條規定核算成績及格，再請校長召開校教評會三審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提院級教評會討論及依法議決。
  - 七、請校長召開校教評會三審，審查委員均不可低階審高階，如升等教授，則僅教授具審查資格，其餘同時類推，審查委員以不具名勾選同意或不同意，若不同意須說明具體理由，同意人數須達具審查資格者過半數，校教評會審查須通過。
  - 八、依教育部規定不可低階審高階，未達該職級之教評會委員及遇本人或三親等教師升等評審，請迴避。另外，薦核校外評審教授亦應遵照迴避原則相關規定。
  - 九、送審教師所列之參考著作篇數、內容經外審教授審查後，若要新增參考著作（符合教育部規定之著作），須經待審議之各級教評會確同意後才可新增。
  - 十、非自審部分（須送教育部複審）之送審教師請於校教評會三審通過後最遲二個月內檢齊相關表件，送人事室彙辦，函報教育部審查，逾期者以自動放棄論；自審部分（由教育部授權學校自審）之送審教師最遲須於院級教評會通過後兩個月內檢齊相關表件送人事室複核後，才提校教評會三審，逾期者以自動放棄論。
- 第十六條 系所級主管送審升等時，個人迴避，由院級主管負責寄送外審教授審查；院級主管送審升等時，個人迴避，由教務長圈選外審教授名單及優先順序，

- 再由人事室負責寄送外審教授審查；人事主管送審升等時，個人迴避，由教務長負責檢核是否符合迴避規定，其餘程序不變。
- 第十七條 有關專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）之著作審查評分之基準、項目與權重，依據教育部訂定之「專科以上學校教師著作審查意見表」辦理。
- 申請升等教師其著作外審教授人數及成績標準如下：
- 一、學位或文憑升等
- 每一次外審須符合下列標準（若須系所及院級二級外審時同）
- （一）專門著作（含學位論文）
- 送外審三位教授中須有二位均達七十分（含）及格。
- （二）專門著作（藝術類科之作品及成就證明）
- 送外審四位教授中須有三位均達七十分（含）及格。
- 二、著作升等（須辦理系所及院級二級外審）
- 每一次外審須符合下列標準（外審平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算）：
- （一）專門著作（論文、技術報告、成就證明）
- 送審三位教授中須有二位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上者視為及格；及教師個人教學服務成績須達七十分（含）以上。
- 以上其著作外審及格（以較高分者二位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為70%；另外，本校教師教學服務成績佔30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。
- （二）專門著作（藝術類科之作品及成就證明）
- 送外審四位教授中須有三位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上視為及格；及教師服務成績須達七十分（含）以上。
- 以上其著作外審及格（以較高分者三位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為70%；另外，本校教師教學服務成績佔30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。
- 第十八條 負責專業審查之系院級教評會，對升等教師之專業審查，若依規定職級之審查委員（該送審相關領域至少五位）不足時，得簽請核准外聘（指本教學單位外）相關領域之教授評審之。
- 各級教評會若須聘校外相關領域之教授來校評審時以三至六人為原則，須先簽請校長核准，每位校外教授評審費用每次新台幣貳仟元，交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。專任教師之本項費用由本校人事業務費支應。
- 第十九條 核定升等資格之教師，須依下列規定提出有關表件送人事室及教育部審查：
- 一、學位或文憑送審表件如下：
1. 教師資格審查履歷表二份。
  2. 學位或同等學歷證書影本。
  3. 成績證明文件。
  4. 身分證影本一份。
  5. 專門著作三份。
  6. 國外學位者，另繳國外學位證書及中文譯本影本。國外學校歷年成績證明及中文譯本影本、護照影本、個人出入境紀錄（外國人或僑民免附）、其他相關證件（如學校行事曆）及國外修業情形一覽表。（同第五條第一項第一款）
- 二、著作送審表件如下：
1. 教師資格審查履歷表六份。（授權自審部分為二份）

- 2、身分證影本一份。
  - 3、學經歷證明文件。
  - 4、送審代表著作及參考著作各一式四份(授權自審部分為一份),如為二人以上共著者須附合著人證明。
  - 5、代表著作中文摘要及送審著作目錄各六份。(授權自審部分為二份)
- 三、其中原聘講師升等副教授者,須加送前第十一條之規定資料。原聘講師,若外審副教授資格未通過或受員額限制、或個人願意先升等助理教授者,得准其申請,亦須加送前第十一條之規定資料。但如選擇送審助理教授資格通過,則不得再依教育人員任用條例第 30-1 條規定,以該學位論文或相同著作送審副教授資格。
- 四、符合本校規定以博士學位論文送副教授者,如報教育部送審副教授未通過,可由教師本人簽請降階送助理教授,經核准,得逕行提報校教評會審議通過後,其起資年月以該次校教評會通過之月份為準,由人事室簽核報請教育部備查及核發教師證書;以專門著作(論文、作品、技術報告、成就證明)升等副教授者,如報教育部送審副教授未通過,可由教師本人自行決定送助理教授,仍須經教評會三級三審(含外審程序)。
- 第二十條 核定升等教師送審之各種表件,請至人事室索取或從人事室網站下載使用。
- 第二十一條 對教師提出升等,系所教師評審會應於每年三月二十日或九月二十日前初審,通過後由各系主任或通識教育中心組長、體育室主任承辦一級外審業務,外審成績及格後,逕送院級教師評審會二審通過,再由院級主管承辦二級外審(依規定須要辦理時),院級主管應於五月二十日或十一月二十日前將教師評審會紀錄、外審成績送校教師評審會(人事室代收),人事室應於五月或十一月底彙整備齊資料(含外審成績核算)成績及格後,陳請校長召開校教師評審委員會三審。
- 第二十二條 經核定升等之教師,依教師評審會委員及校內外審查教授評審意見,得小部分(如:錯字、漏字、贅字、排版格式微調等)修正專門著作後,由人事室彙齊表件,於六月或十二月下旬陳報教育部審定(見流程圖)。由教育部審查未通過,自審定日起,至少須待一年後才可另提專門著作重新送審;由本校自審未通過,自院級或校教評會審定日起,至少須待半年後才可另提專門著作重新送審,其新專門著作與原專門著作若題目、內容相近,應依規定加送新、舊專門著作比較詳表,以供系所、院、校教評會及教育部審查。
- 第二十三條 教師起聘規定如下:
- (一)新聘教師
 

新聘教師之聘任於學期開始前經各級教評會通過者,其起聘以學期開始之年月(八月或二月)起聘,於學期開始後,才經各級教評會通過者,以校教評會通過年月起聘。新聘教師送審教師資格時須於聘期開始三個月內函報教育部審查。
  - (二)升等教師
    - 1、非自審部分(須送教育部複審):於學期開始前經各級教評會通過者,其起聘以學期開始之年月(八月或二月)起聘,於學期開始後三個月內經各級教評會通過並函報教育部者,最早得自系級教評會通過年月起聘,其餘以函報教育部審定之年月起聘。
    - 2、自審部分(由教育部授權學校自審):送審者於該學期經各級教評會通過者,起聘年月最早得自系級教評會通過年月起聘,若於跨學期才函報教育部時,則依教育部規定辦理,以教育部審定之年資起算年月為準。
  - (三)因情形特殊(如教師提請救濟、進行國外學歷查證等),學校未能及

- 時審查完竣，經專案函報教育部同意備查，送審者須審查通過，提請救濟者須勝訴，則准予依備查同意之年月起聘。
- 第二十四條 核定升等教師於其專門著作送審期間，仍暫以原職任教及支領原職級薪津，俟其升等之教師資格經教育部審定通過後，再由人事室改發正式聘書，並按審定合格證書之起資年月，補發升等後之本薪、學術研究費及授課鐘點費差額。
- 第二十五條 本校兼任教師同時未在其他專科以上學校專任者，如申請升等，遵照本校兼任教師聘任及升等評審準則辦理。
- 第二十六條 本校教師資格審查作業，教師評審委員會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，其實施程序須對升等申請人專業學術能力及成就，作成客觀可信、公平正確之評量，然後將其結果報請教師評審委員會評議。教師評審委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。於評審過程中，必要時，應予申請人書面或口頭答辯之機會。
- 第二十七條 依教育部規定不可低階高審，未達該職級之教師評審會委員，請迴避。而校教師評審會如包含非相關學門之專業人士為成員，應僅得就升等教師名額、升等申請人任教年資及教學服務之表現，予以評量，不應對升等申請人專業學術能力以多數決作成決定。
- 第二十八條 藝術類科教師，得以作品及成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。
- 第二十九條 以技術報告送審者，應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。
- 第三十條 體育類科教師，得以成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。
- 第三十一條 各級教評會審議升等未予通過者，應於議決後，併同未通過理由，於十日內以書面通知次一級教評會及申請升等人員，並依本校教師評審委員會設置辦法或教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定辦理。
- 第三十二條 專任教師之升等（不含學位升等），每人補助經費可申請研究用材料費新台幣壹萬元及專門著作印刷費新台幣貳萬元為限，並應檢據報核，此項補助經費係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。
- 第三十三條 本準則所規定之著作（含博士論文）送校外學者專家審查費用，每位審查費用為新台幣參仟元。專任教師著作送校外審查費用由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。
- 第三十四條 教師違反送審教師資格規定時，依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」辦理。
- 第三十五條 本校自 100 學年度起新聘之教師（含專業技術人員），其中講師及助理教授於五學年內、副教授於六學年內未能升等通過者，自規定期限之次一學年起不續聘；女性教師於規定期限內曾懷孕或生產者得延長兩學年。以上若情況特殊，提案經各級教評會均同意者，至多得再續聘一學年，如該一學年內仍未能升等通過者，則予以不續聘。
- 第三十六條 本準則如有未盡事項，悉依教育部法令及最新來函暨本校有關辦法辦理。
- 第三十七條 本準則經校教師評審委員會初審，校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。
- 備註：原聘講師、助教，係指中華民國八十六年三月十九日「教育人員任用條例」修正前，已取得教師資格者。（八十六學年起新聘始取得講師資格者，則須自助理教授該級依序升等）

中華民國 75 年 9 月校務會議初訂通過  
中華民國 83 年 6 月校務會議第一次修訂通過  
中華民國 86 年 8 月校務會議第二次修訂通過  
本校 (86) 建董聯字第 8613 號 同意核備  
中華民國 87 年 12 月校務會議第三次修訂通過  
本校 (88) 建董聯字第 8802 號 同意核備  
中華民國 89 年 6 月校務會議第四次修訂通過(僅改校名)  
中華民國 92 年 9 月 12 日校務會議第五次修訂通過  
本校(92)建董聯字第 0920000028 號 同意核備  
中華民國 93 年 9 月 6 日校務會議第六次修訂通過(僅改校名)  
中華民國九十四年十月十二日校務會議第七次修訂通過  
本校建董聯字第 0940000019 號 同意核備  
中華民國 95 年 11 月 8 日校務會議第八次修訂通過  
本校建董聯字第 0950000026 號 同意核備  
中華民國 96 年 9 月 19 日校務會議第九次修訂通過  
中華民國 96 年 10 月 22 日建董聯字第 0960000007 號同意核備  
中華民國 97 年 4 月 9 日校務會議第十次修訂通過  
中華民國 97 年 4 月 18 日建董聯字第 0970000002 號同意核備  
中華民國 97 年 12 月 17 日校務會議第十一次修訂通過  
中華民國 97 年 12 月 24 日校教評會議第十一次追認通過  
中華民國 98 年 1 月 14 日建董聯字第 0980000001 號同意核備

## 建國科技大學聘任專業技術人員擔任教學要點

中華民國 91 年 12 月 28 日初訂及校務會議通過  
中華民國 91 年 1 月(91)建董聯字第 9104 號函同意核備  
中華民國 92 年 6 月第一次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 92 年 7 月 8 日(九二)建董聯字第 0920000011 號函同意核備  
中華民國 93 年 2 月 25 日第二次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 93 年 6 月 23 日第三次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 93 年 7 月 23 日(九三)建董聯字第 0930000007 號函同意核備  
中華民國 93 年 9 月 6 日第四次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 93 年 12 月 8 日遵照教育部台(三)字第 0930155444 號函修正  
中華民國 93 年 12 月 23 日教育部台技(三)字第 0930170576 號函准予核定  
中華民國 94 年 10 月 12 日第五次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 94 年 10 月 19 日建董聯字第 0940000016 號函同意核備  
中華民國 96 年 6 月 27 日第六次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 96 年 7 月 4 日建董聯字第 0960000003 號函同意核備  
中華民國 98 年 6 月 17 日第七次修訂及校務會議審議通過  
中華民國 98 年 7 月 22 日建董聯字第 0980000008 號函同意核備

- 一、本要點依據大學聘任專業技術人員擔任教學辦法第九條第一項規定訂定之。
- 二、本要點所稱專業技術人員，係指具有特殊專業實務、造詣或成就，足以勝任教學工作者。
- 三、專業技術人員比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級。
- 四、教授級專業技術人員應具下列資格之一：
  - (一)曾任副教授級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
  - (二)曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十五年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減五年計算。
- 五、副教授級專業技術人員應具有下列資格之一：
  - (一)曾任助理教授級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
  - (二)曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十二年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減四年計算。
- 六、助理教授級專業技術人員應具有下列資格之一：
  - (一)曾任講師級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
  - (二)曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作九年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減三年計算。
- 七、講師級專業技術人員之資格，應曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作六年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者或經系所、院、校三級教評會認定確屬

教學需要之人才者，其年限得酌減二年計算。

八、本要點所稱曾任各級專業技術人員年資及專業性工作年資，係指專任年資。兼任年資，折半計算。本要點所稱專業性工作，其審查及認定原則如下：

- (一) 曾任國內外公私立機構，其職務與擬聘系所級單位之教學科目相關，並附有證明文件。但學校教職員、行政機關公務人員（技術職系除外）、軍職人員等不予採計。
- (二) 曾於相關機構從事與教學科目相關之工作，並附有證明文件者。
- (三) 自行創作而無任職機構者，應檢附足資證明其專業性工作年資之得獎或參展作品，或其他能具體證明專業工作年資之證明文件。

九、專業技術人員以兼任為原則，必要時得聘為專任，其專任人數不得超過全校現有專任教師總人數八分之一。

十、專業技術人員之資格審定、聘任、聘期、升等、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定、國際級大獎之界定及經系所、院、校三級教評會認定確屬教學需要之人才者，其年限之酌減等事項，聘為專任者，本要點有規定之事項從本要點，其他則比照本校教師 **聘任及升等** 評審準則及專任教師之聘任、聘期及升等同一標準及規定；聘為兼任者，本要點有規定之事項從本要點，其他則比照本校兼任教師 **聘任及升等** 評審準則及兼任教師之聘任、聘期及升等同一標準及規定，由教師評審委員會辦理。

十一、本校專業技術人員具體事蹟、特殊造詣或成就及技術證照之認定，各需具下列條件之一：

(一) 具體事蹟

- 1、曾擔任政府研究機構之助理研究員以上職級，從事與所屬聘任系相關專業性工作六年以上，工作表現優良。
- 2、曾主持政府研究機構與所屬聘任系相關專業性工作研究計畫案四個以上，擔任主持人或共同主持人。
- 3、最近五年曾在國際知名期刊發表與所屬聘任系相關領域之學術性論文二篇以上，並有其他相關學術成果發表十五篇以上。
- 4、在所屬聘任系相關專業領域上之研究與教學成果有特殊成效，並符合應聘科目教學需要。

(二) 特殊造詣或成就

- 1、最近五年內曾舉辦過三場以上與所屬聘任系相關作品公開展出者。
- 2、最近五年內曾參加全國性與所屬聘任系相關競賽第一名或代表國家參加國際性比賽前三名，其得獎項目符合應聘教學科目需求者。
- 3、在國內外相關專業領域享有盛名，符合教學需要，並能提出具體事實證明者。

(三) 技術證照：以具有授課系所課程相關乙級以上技術證照為原則。

十二、本校專業技術人員曾獲與所屬聘任系相關領域國際或國內大獎者，其年限得酌減少；辦法如下：

(一) 曾獲國際級大獎者：榮獲前三名者其年限得依第四點至第七點有關各職級專業技術人員獲國際級大獎工作年資酌減。

(二) 曾獲國內大獎者：

1、第一名：年限酌減一年。

2、第二名：年限酌減半年。

3、第三名：年限酌減三個月。

本要點有關具體事蹟、特殊造詣或成就及國際級大獎之審定，由系教評會作專業審查初審通過，系教評會紀錄會人事室及呈核後，辦理系級外審通過；送院教評會二審通過，院教評會紀錄會人事室及呈核後，辦理院級外審通過，再送校教評會完成三審。

專業技術人員有關具體事蹟、特殊造詣或成就之專業外審，須辦理系、院兩級外審，每次外審送校外三位學者專家審查，講師級專業技術人員其中二位均達七十分(含)且總平均七十分(含)以上為及格，助理教授級以上專業技術人員其中二位均達七十五分(含)且總平均七十五分(含)以上為及格。以上平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算。

各系擬新聘專任專業技術人員未經校教評會通過之起聘日前，外審費用由該系、院級單位行政業務費支付。

十三、專業技術人員之解聘、停聘、不續聘及申訴等事項，比照教師之規定。

十四、各級專業技術人員服務本校年滿一年以上，並具備第四、五、六點各款條件之一者，得依規定申請升等審查。專業技術人員之升等，其具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，得比照「專科以上學校教師資格審定辦法」有關以專門著作、作品、技術報告或成就證明送審之規定、本校教師 聘任及升等 評審準則及教師教學服務成績考核辦法之相關規定辦理。

專業技術人員之升等程序，比照本校教師升等程序辦理，並檢附專業技術人員送審升等評分表(本表須先合格，成績佔 35%)、外審甲乙表(取達 及格分數 以上通過者之最高二位外審評分平均值，成績佔 35%)及本校教師教學服務成績考核表(成績佔 30%)。

十五、專任專業技術人員之每週授課時數，其專業性質、聘任之職級，比照本校專任教師相關規定辦理。

十六、專任專業技術人員之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定；兼任專業技術人員按本校同級教師兼課鐘點支給標準給付。

十七、本要點經校務會議通過，函報董事會核備後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

## (二) 請採購規定及作業流程

### 建國科技大學財產物品請採購作業辦法

中華民國八十九年八月訂定

中華民國九十三年九月第一次修訂

中華民國九十四年五月十八日校務會議第二次修訂

中華民國九十八年十一月十一日校務會議第三次修訂

中華民國一百年七月二十日董事會核備通過

中華民國一〇三年十一月十九日校務會議第四次修訂

中華民國一〇三年十二月二十三日董事會核備通過

- 第一條 本校為防止貪瀆舞弊、浪費公帑、確保預算適當運用及建立採購作業制度作為財物申購之依據，特制訂「建國科技大學財產物品請採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用本校所有財物之買受、定製、承租，所稱財物係指各種物品、材料、圖書、設備、機具等及其他經主管機關認定者。土地及地上物不在此限。
- 第三條 請採購作業相關單位包括申購單位、專責單位、會計室、事務組、財管組及審核或決行單位，其權責如下：
- 一、申購單位：申請採購、擬訂規格及點收、驗收。
  - 二、專責單位：依其權責審核規格、需要性、圖書博物、公共安全、電力負載等，是否符合本校效益。
  - 三、會計室：審核預算及監辦採購作業。
  - 四、事務組：執行採購作業及其相關事項。
  - 五、財管組：驗收及財物登錄與盤點管理。
  - 六、審核或決行單位：依分層負責表規定審核或決行。
- 第四條 本校請採購作業核決權限悉依「財產物品請採購核決權限表」(附件一)規定辦理。
- 第五條 請購作業程序：
- 一、已編列預算之請購：按各單位年度預算表編列項目向事務組提出申購，應檢附之申購表單如下：
    - 1.電子表單：填寫所需財物之優先序、名稱、規格、用途、數量、經費來源、單價及總價。
    - 2.採購計畫書：預算金額十萬元以上之設備申購需填寫。
    - 3.規格表：列明規格、圖說、數量、交貨期限、完工期限、保固期限、要求廠商履約事項等。
    - 4.專案計畫需檢附資本門經費編列清冊。
  - 二、無編列預算之請購：應由申購單位以簽辦單說明理由，取得經費控管單位之同意，並陳奉核准後轉事務組辦理採購作業。
  - 三、申購下列品項時，應先經專責單位會辦後循行政程序由核決權限主管核准後，始完成請購程序。
    - 1.電腦、軟體、工作站、網路設置等專責單位：電算中心。
    - 2.圖書博物、視聽資料等專責單位：圖書館。
    - 3.化學藥品等專責單位：環安室。

- 4.實驗室建置有關水電及空調等專責單位：營繕組。
- 四、申購單位對於已核准請購之財物，如需要變更規格或數量時，必須檢附簽辦單或申購單位之會議記錄說明原因，簽奉核准後憑辦。
- 五、同一系統之設備或同類別設備應彙整統一提出申購，避免分批採購。
- 六、各申購案件之請購日期與需用日期應有下列作業天數，以利於需用日期前完成採購程序。
- 1.採購預算金額在一百萬元（含）以上者，六十天。
  - 2.採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，三十天。
  - 3.採購預算金額未達十萬元者，十四天。
  - 4.國外採購財物應於需用日六個月前提出申購。
  - 5.屬情形特殊者，得經核准後延期辦理。

第六條 財物採購授權及統購原則：

- 一、申購單位在請購、詢價時，對於採購財物之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等各項條款必須明確規定，採購單位於接到已經核准之請購單後應立即辦理採購，並隨時與申購單位保持聯絡。
- 二、需用數量較大或全校通用之物品、耗材，如電腦耗材、文具用品、清潔用品、照明燈具等，一律由總務處集中彙辦統一採購，以收經濟及時效。
- 三、採購方式分為集中彙辦及授權自辦。本校所有財物採購案件均應以總務處集中彙辦為原則，但為顧及時效或特殊需求，得依本辦法授權自辦。其授權申購單位自行辦理採購之項目及額度如下：
  - 1.國科會計畫或其他專案計畫經費，金額二萬元（含）以下。
  - 2.經常門經費，金額五千元（含）以下。
  - 3.經專案申請核准授權自辦者。

第七條 財物採購辦理方式：

- 一、若預算來源為政府補助款或其他上級單位補助款，則依政府採購法規定辦理採購作業。
  - 1.招標原則：
    - (1) 採購預算金額二萬元（含）以下者，徵求一家以上廠商報價並逕行議價。
    - (2) 採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元者，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。
    - (3) 採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，採公開取得報價單方式，辦理比價及議（減）價作業。
    - (4) 採購預算金額在一百萬元（含）以上者，採公開招標方式辦理。
  - 2.例外規定：
    - (1) 凡屬共同供應契約所列品項，不論金額得依其決標價格逕行採購或以比價及議（減）價作業方式辦理。
    - (2) 凡符合「得採限制性招標之相關規定」(附件二)，得經權責主管核准後採議價方式辦理。
    - (3) 因緊急需要或限於事實無法公告上網或比價者，經申購單位敘明理由，得經權責主管核准後採議價方式辦理。
    - (4) 採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之申購案，如有學年

度前購記錄者，得參酌以往價格及目前市價採議價方式辦理。

二、若預算來源為本校自有經費，其辦理方式如下：

- 1.採購預算金額在五千元（含）以下之採購，授權申購單位視行政與教學需要逕行擇優良廠商採購，惟大宗物品仍需填寫領用單由總務處集中彙辦。
- 2.採購預算金額在五千元以上，二萬元（含）以下之採購，徵求一家以上廠商報價並逕行議價，取具發票或收據辦理經費核銷。
- 3.採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之採購，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。
- 4.採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元以下之採購，徵求三家以上廠商之報價，辦理比價及議（減）價作業。
- 5.採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購，辦理公開招標作業。
- 6.例外規定：若採購項目為餐、飲、點心及藝文表演等，採購預算金額未達一百萬元，無須辦理比議價程序。

三、採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購案，應於決標後定期將相關採購文件函送董事會稽核。

第八條 招標作業流程：

招標方式及其流程如下：

一、公開招標：

- 1.事務組製作完成採購標單、標價清單及投標須知等招標文件。
- 2.辦理公告招標。
- 3.符合投標資格之廠商，依招標文件規定之時間、地點領標及投標。
- 4.申購單位及事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。
- 5.辦理開標作業並於決標後作成紀錄。

二、公開取得報價單：

- 1.事務組製作完成採購標單、廠商報價單等招標文件。
- 2.辦理公告招標。
- 3.事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。
- 4.公開取得廠商報價單或企劃書，投標廠商達規定家數時，審核投標廠商資格及財物規格，合格者開啟報價單進行第一次書面比價，比價擇報價最低廠商優先到校進行議價，議價結果進入預算或底價則宣佈決標；未進入底價，則重新議減價，若仍超出底價則宣佈廢標，重新辦理招標。
- 5.決標後應製作成紀錄。

三、比價及議減價作業：事務組製作報價單，載明品名、規格、數量等招標文件邀請三家以上廠商報價，由事務組比價選擇合適廠商，比減價過程應製作成紀錄。

四、投標廠商符合下列情形條件之一者，經簽奉校長或授權代理人核准後，得予辦理獨家議價，並需檢附台灣地區獨家代理證明：

- 1.同一地區僅有一家出售此項財物者。
- 2.購置財物屬於原有設備之部分更新而無代用品可恢復其效能，必須向原製造廠商議購者。
- 3.為配合原有設備連繫整體操作，所購置之財物必須指定廠牌方能達成預期效能，而向製造廠商議購者。

- 4.申辦案件係採用新方法，具有專利權益者。
- 5.申辦案件具有特殊施工技術，經公開招標二次或邀請廠商報價而無其他廠商可承攬者。
- 6.申辦案件基於安全因素要求須有實績者。
- 7.相同設備之後續採購且預先載明於實驗室設備需求表。
- 8.其他確因特殊理由必須採議價方式辦理者。

第九條 招標之相關規定：

- 一、第一次招標，因少於三家而流標者，第二次招標得不受三家廠商投標規定之限制。
- 二、比議價採購之報價單，廠商得以傳真、電子資料傳輸或郵寄方式遞送。
- 三、採購案件必要時得洽其他具專業能力之機構代辦。
- 四、有關進口教育研究用品外購案之免稅令申請事宜，依據教育部頒布之「教育研究用品進口辦法」辦理。
- 五、緊急事故、救災等緊急物品之採購，為爭取時效得由校長授權總務長，先行採購後補辦相關作業程序。
- 六、招標期限依政府採購法「招標期限標準」之規定（附件三）辦理。

第十條 合約訂定：

- 一、決標金額在新台幣十萬元（含）以上或大宗物品採購案，應與得標廠商簽訂合約，其他採購案件，得視採購案件性質，必要時亦得簽訂合約，以確保學校權益。
- 二、對於財物採購之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法、逾期罰款等各項條款必須明確規定。
- 三、合約應以本校名義及校長為代表人簽訂，並經行政程序核准後訂定。
- 四、合約變更事項需經行政程序核准後，始得變更。

第十一條 驗收方式及結報作業程序：

- 一、事務性、消耗性物品及實驗耗材等，金額在五千元（含）以下者採書面驗收為原則，必要時得採實物驗收。
- 二、非事務性、消耗性物品及實驗耗材等財物設備，以實物驗收為原則。
- 三、結算總額新台幣二萬元以上，未達十萬元之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組會同申購單位、財管組進行實物驗收。
- 四、結算總額新台幣十萬元（含）以上之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組、財管組、監驗單位派員會同申購單位進行實物驗收。
- 五、會計室為當然監驗單位，會同抽查檢核履約結果與合約、圖說或貨樣規格有無不符，如在驗收過程中有不符之情事，應即提出由相關人員負責說明。
- 六、申購單位負責規格驗收，驗收內容依據規格表表列細項進行功能測試及品質確認，驗收合格則連同單位主管於財物驗收紀錄上核章。
- 七、承辦採購之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人，對財物隱蔽部分，於必要時得拆驗或化驗。
- 八、驗收結果如與合約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少應有效用或合約預定效用，經檢討不必拆換或拆換確有困難者，經簽請核准後得減價驗收。

- 九、財管組負責製作財產增加單進行財產登錄以及財產標籤進行編號。
- 十、財物驗收紀錄經核准後，依學校會計作業程序結報付款。

第十二條 本校變賣報廢財物得比照本辦法有關規定辦理。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核准並經董事會核備後公布實施，修正時亦同。

附件

- 一、財產物品請購、採購核決權限表
- 二、得採限制性招標之相關規定
- 三、招標期限標準
- 四、請購與修繕申請流程（1）
- 五、請購與修繕申請流程（2）
- 六、公開招標作業流程圖
- 七、公開取得報價單及比議價作業流程圖

財產物品請購、採購核決權限表

附件一

預算	請購核決權限		採購核決權限	
	請購金額	決 行	採購金額	決 行
經常門 資本門	5,000 元 (含) 以下	各一級單位 主管	5,000 元 (含) 以下	各一級單位 主管
	5,000 元以上~未達 20,000 元	總務長	5,000 元以上~未達 100,000 元	總務長
	20,000 元 (含) 以上~ 未達 100,000 元	總執行長	100,000 元 (含) 以上~未 達 1,000,000 元	總執行長
	100,000 元 (含) 以上	校長或其授 權代理人	1,000,000 元 (含) 以上	校長或其授 權代理人
<b>備註：</b>				
1.凡國科會計畫或其他專案計畫經費金額在二萬元(含)以下者，授權由各一級單位主管決行及自辦採購。				
2.單位自辦採購，應當遵守倫理準則，本互信原則，分層負責，不得規避學校規定以拆案方式辦理，由單位主管負責監督審核，並接受稽核。				

## 得採限制性招標之相關規定

依政府採購法第二十二條第一項規定，符合下列情形之一者，得採限制性招標。

- 一、以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- 二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- 三、遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- 七、原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- 八、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- 十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- 十二、購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- 十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- 十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- 十五、公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。
- 十六、其他經主管機關認定者。

## 招標期限標準

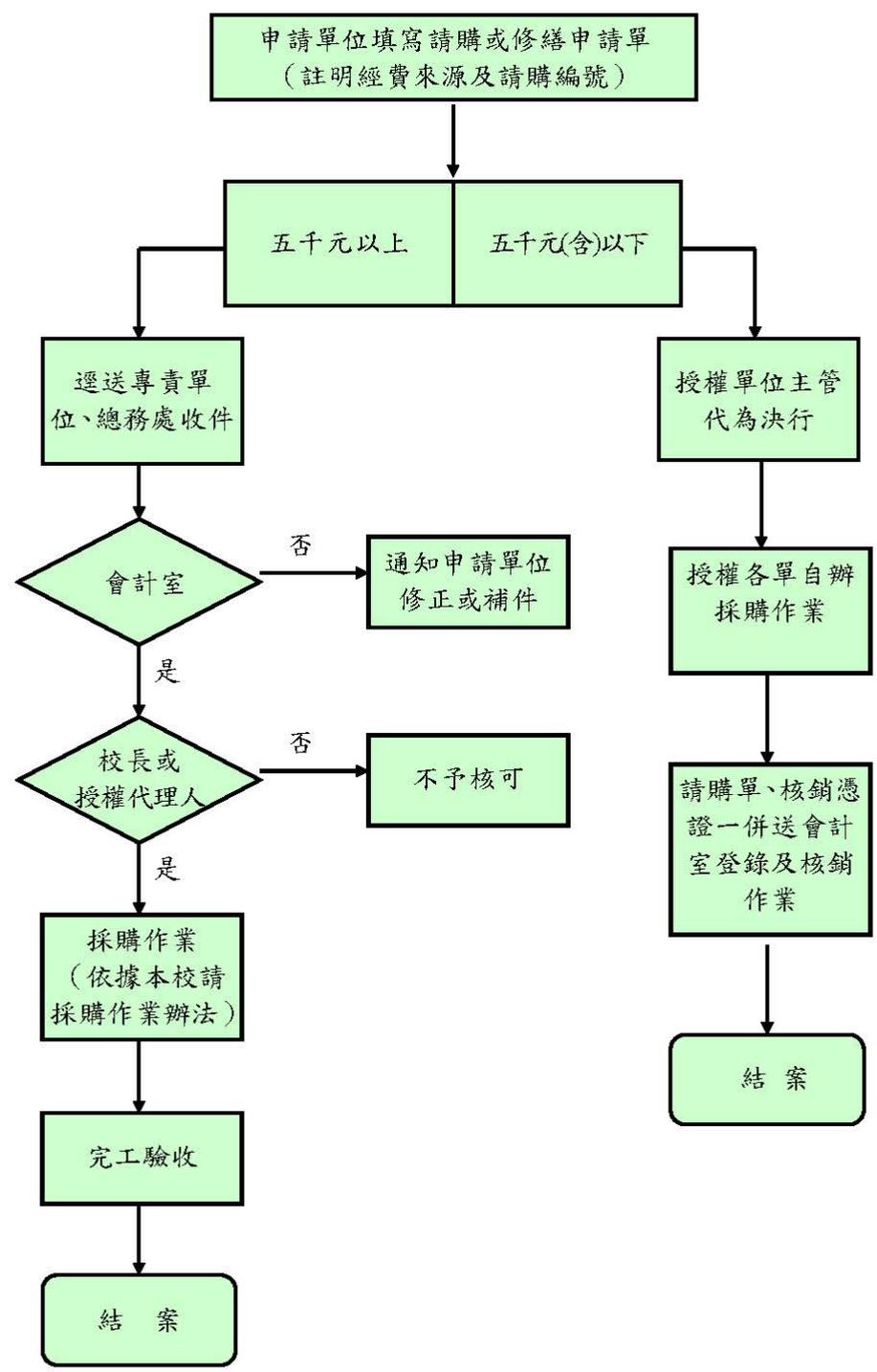
一、第一次招標等標期，不得少於下列期限：

招標方式	採購金額	
	10萬元(含)以上	100萬元(含)以上
公開招標	---	14天
公開取得報價單	5天以上合理期限	---
公開徵求企劃書	5天以上合理期限	---
公開評選	7天	14天

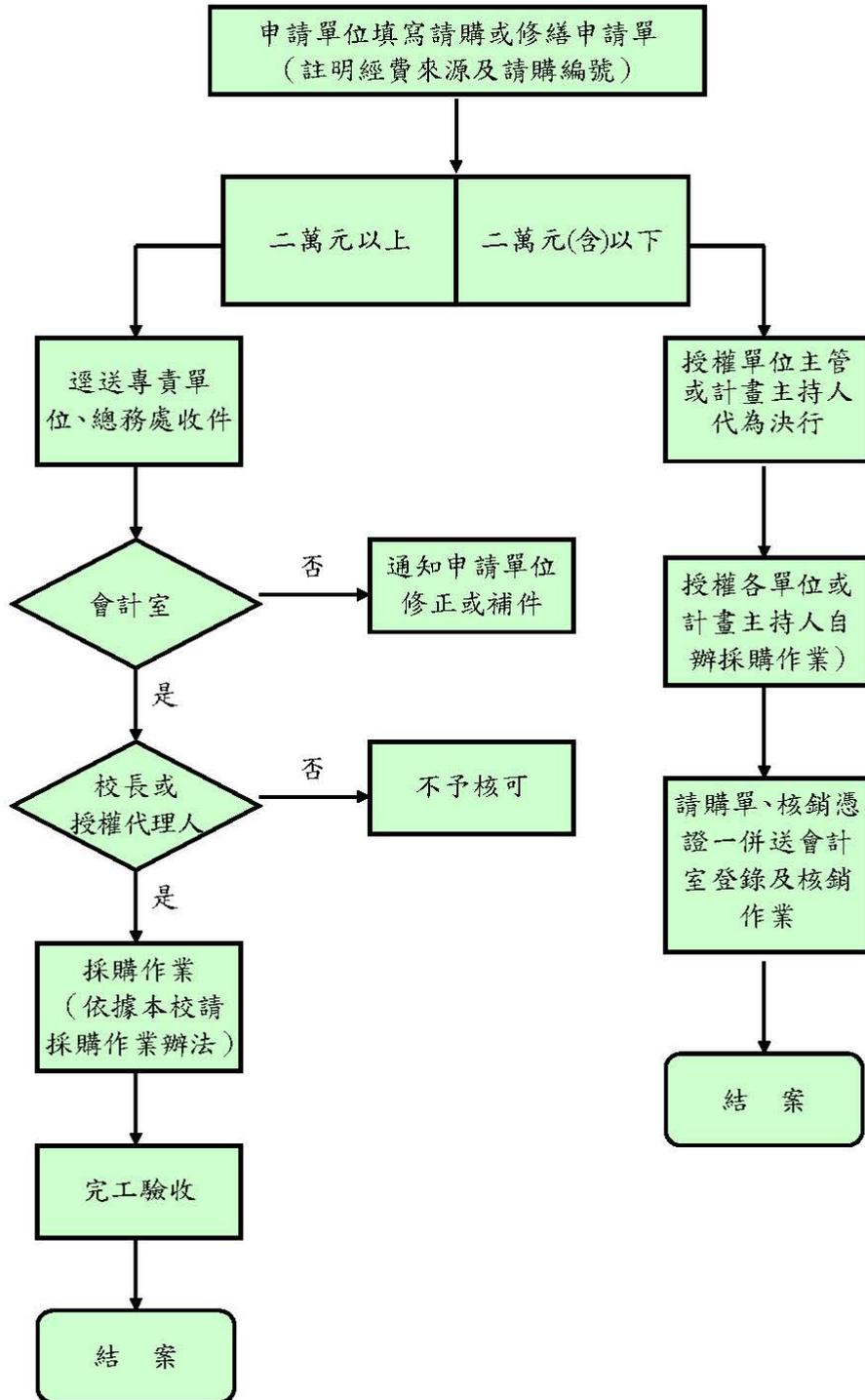
二、第二次及以後招標等標期，不得少於下列期限：

招標方式	採購金額	
	10萬元(含)以上	100萬元(含)以上
公開招標	---	7天
公開取得報價單	3天	---
公開徵求企劃書	3天	---
公開評選	3天	7天

· 請購與修繕申請流程 (1) - 本校經費

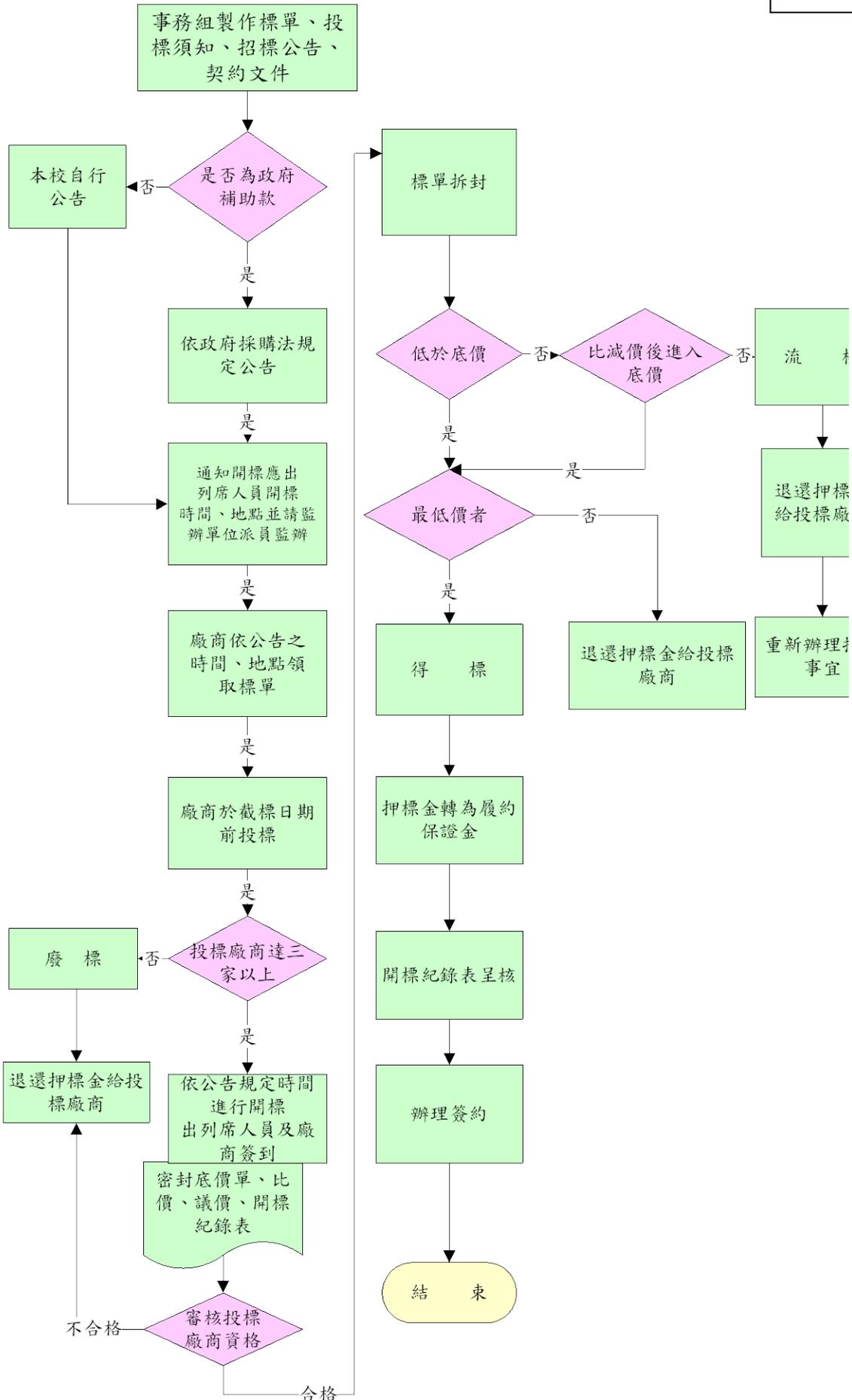


· 請購與修繕申請流程 (2) - 國科會計畫或其他專案計畫



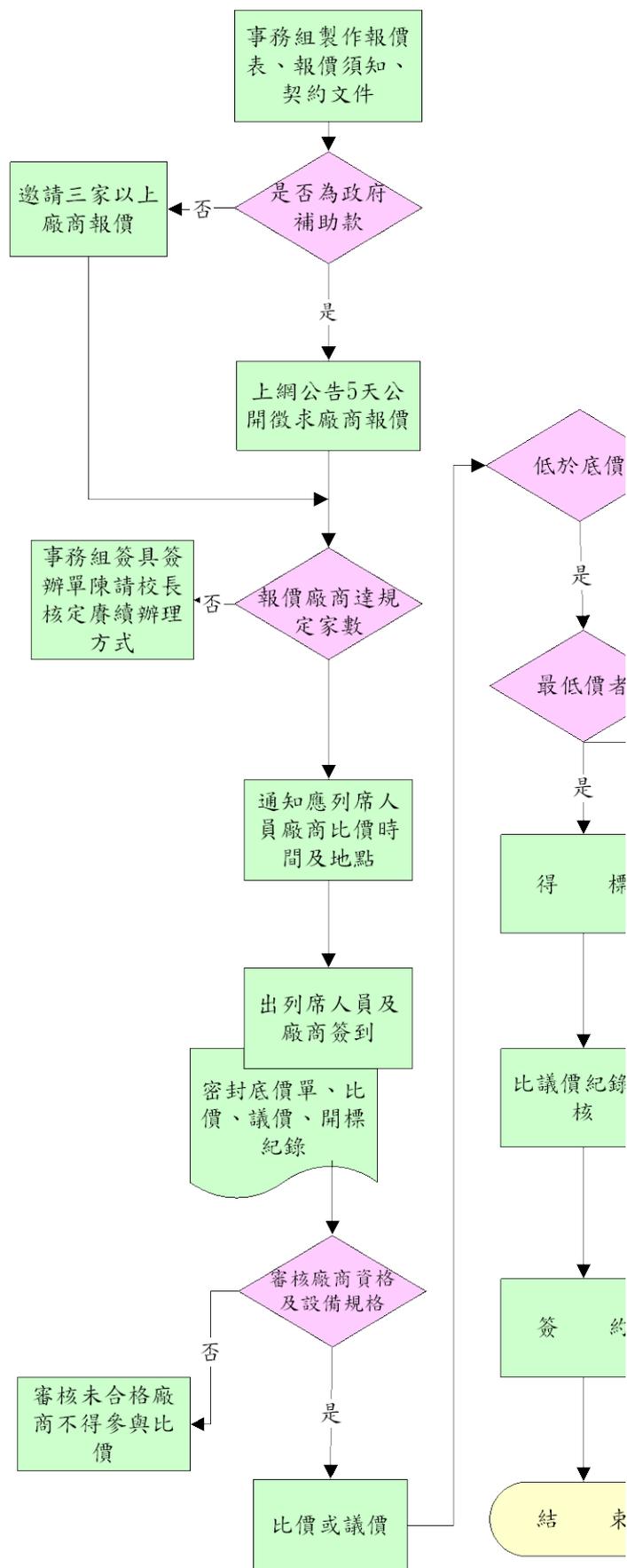
· 公開招標作業流程 ·

附件六



· 公開取得報價單及比議價作業流程圖 ·

附件七



## 肆、以往執行成效

### 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

(一) 100 學年度起計算每學年平均約有 3 人博士畢業。以博士學位及著作升等，每年平均約提升助理教授以上比例 1.90%，對本校師資結構及助理教授以上比例頗有助益；亦須感謝教育部對本校獎勵補助款之支持與鼓勵。

(二) 101 學年度起本校教師結構助理教授比例指標逐年進步。

最近三年師資結構統計表

統計日：每年 10 月 單位：人

項目 \ 學年度	101	102	103
教授	20	21	21
副教授	107	109	107(108)
助理教授	90	93(95)	95
講師	70	61	53
全校專任教師人數	287	284(286)	276(277)
助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	75.61%	78.52%	80.8%

註：98 年 3 月起非進修留職停薪及 103 年 3 月起非進修帶職帶薪依規定不列師資，( ) 為實際人數。

(三) 本校 100-102 年度改善教學與師資結構(含研究)經費，占經常門經費平均 71.91%，能提升本校教學品質、助理教授以上比例及研發能量。

## 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

### 102 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
23	Android 行動裝置教學平板觸控電腦模組	21	台	11,500	241,500	電子工程系所
31	電腦(主機)	15	台	15,802	237,030	資訊與網路通訊系
31	電腦(螢幕)	15	台	3,198	47,970	資訊與網路通訊系
48	個人電腦(主機)	8	台	21,843	174,744	服務與科技管理研究所
48	個人電腦(螢幕)	8	台	4,051	32,408	服務與科技管理研究所
55	雲端運算伺服器	1	台	350,000	350,000	資管系
56	雲端運算儲存設備	1	台	190,000	190,000	資管系
63	高階繪圖電腦(主機)	20	台	27,010	540,200	行銷與服務管理系
63	高階繪圖電腦(螢幕)	20	台	4,990	99,800	行銷與服務管理系
70	高階遊戲測試電腦	1	台	34,000	34,000	數媒系
73	高階繪圖電腦(主機)	6	台	27,010	162,060	遊戲與產品設計系
73	高階繪圖電腦(螢幕)	6	台	4,990	29,940	遊戲與產品設計系
74	高階電腦(主機)	14	台	20,949	293,286	遊戲與產品設計系
74	高階電腦(螢幕)	14	台	2,919	40,866	遊戲與產品設計系
75	高階繪圖電腦(主機)	11	台	27,010	297,110	創意生活應用設計研究所
75	高階繪圖電腦(螢幕)	11	台	4,990	54,890	創意生活應用設計研究所
84	多點觸控電腦	1	台	39,000	39,000	數媒碩士班
100	桌上型電腦(主機)	1	台	25,000	25,000	美容系
100	桌上型電腦(螢幕)	1	台	5,000	5,000	美容系
116	筆記型電腦	2	台	27,500	55,000	通識教育中心
117	無硬碟系統電腦(主機)	56	台	16,081	900,536	語言中心
117	無硬碟系統電腦(螢幕)	56	台	2,919	163,464	語言中心
A2	儲存系統設備擴充硬碟	12	顆	14,900	178,800	圖書館
A3	LED 顯示器	4	台	14,112	56,448	圖書館
A4	電腦(主機)	3	台	20,256	60,768	圖書館
A4	電腦(螢幕)	3	台	3,198	9,594	圖書館
A5	筆記型電腦	2	台	28,351	56,702	圖書館
A6	彩色雷射印表機	1	台	79,957	79,957	圖書館
B12	工作站主機	2	台	33,049	66,098	各社團
B12	工作站螢幕	2	台	5,577	11,154	各社團
B13	彩色雷射印表機	1	台	50,000	50,000	各社團
B14	筆記型電腦	1	台	30,000	30,000	各社團
C5	雲端儲存設備	2	台	207,500	415,000	電算中心
合計					5,028,325	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表學生事務與輔導相關設備、C 代表其他項目設備、D 代表物品。

103 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
12	桌上型電腦(主機)	3	台	25,203	75,609	機械系暨製造科技所
12	桌上型電腦(螢幕)	3	台	4,797	14,391	機械系暨製造科技所
15	桌上型電腦(主機)	61	台	18,583	1,133,563	電機工程系暨研究所
17	桌上型電腦(主機)	31	台	18,583	576,073	電機工程系暨研究所
27	電腦主機	5	台	11,954	59,770	資訊與網路通訊系
28	電腦主機	2	台	24,680	49,360	資訊與網路通訊系
42	桌上型電腦(主機)	15	台	30,144	452,160	工管系
42	桌上型電腦(螢幕)	15	台	4,797	71,955	工管系
43	桌上型電腦(主機)	42	台	20,347	854,574	資管系
43	桌上型電腦(螢幕)	42	台	4,797	201,474	資管系
44	桌上型電腦(主機)	35	台	20,097	703,395	國企系
44	桌上型電腦(螢幕)	35	台	4,797	167,895	國企系
46	多功能印表機	1	台	20,500	20,500	國企系
47	掃描器	1	台	26,500	26,500	國企系
53	桌上型電腦(主機)	14	台	22,447	314,258	行銷與服務管理系
53	桌上型電腦(螢幕)	14	台	5,330	74,620	行銷與服務管理系
55	繪圖電腦	10	台	43,900	439,000	創意生活應用設計 研究所
57	桌上型電腦(主機)	6	台	28,847	173,082	創意生活應用設計 研究所
57	桌上型電腦(螢幕)	6	台	4,797	28,782	創意生活應用設計 研究所
58	噴墨印表機	1	台	11,000	11,000	創意生活應用設計 研究所
59	桌上型電腦(主機)	1	台	51,653	51,653	創意生活應用設計 研究所
59	桌上型電腦(螢幕)	1	台	5,011	5,011	創意生活應用設計 研究所
62	繪圖電腦	27	台	34,571	933,417	空間設計系
64	繪圖電腦	12	台	43,900	526,800	商設系
66	桌上型電腦(主機)	3	台	29,544	88,632	商設系
66	桌上型電腦(螢幕)	3	台	4,797	14,391	商設系
67	工作站電腦(主機)	18	台	31,019	558,342	媒體與遊戲設計研究所
67	工作站電腦(螢幕)	18	台	5,011	90,198	媒體與遊戲設計研究所
68	工作站電腦主機	2	台	31,019	62,038	媒體與遊戲設計研究所
69	工作站電腦(主機)	26	台	31,019	806,494	媒體與遊戲設計研究所
69	工作站電腦(螢幕)	26	台	5,011	130,286	數位媒體設計系
71	繪圖電腦(主機)	30	台	24,787	743,610	遊戲與產品設計系
71	繪圖電腦(螢幕)	30	台	5,011	150,330	遊戲與產品設計系
72	桌上型電腦(主機)	3	台	24,010	72,030	美容系暨美容科技 研究所
72	桌上型電腦(螢幕)	3	台	4,797	14,391	美容系暨美容科技 研究所
77	桌上型電腦(主機)	6	台	20,167	121,002	美容系暨美容科技 研究所
77	桌上型電腦(螢幕)	6	台	4,797	28,782	美容系暨美容科技 研究所

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
82	桌上型電腦(主機)	1	台	22,320	22,320	運休系
82	桌上型電腦(螢幕)	1	台	5,210	5,210	運休系
83	多功能印表機	1	台	10,820	10,820	運休系
84	桌上型電腦(主機)	15	台	20,877	313,155	運休系
84	桌上型電腦(螢幕)	15	台	4,797	71,955	運休系
91	桌上型電腦(主機)	33	台	19,983	659,439	應用外語系
95	雷射印表機	1	台	77,505	77,505	通識教育中心
97	桌上型電腦(主機)	2	台	19,847	39,694	通識教育中心
97	桌上型電腦(螢幕)	2	台	4,797	9,594	通識教育中心
105	掃描器	1	台	19,000	19,000	語言中心
A4	觸控螢幕	1	台	122,000	122,000	圖書館
A5	電腦主機	1	台	25,000	25,000	圖書館
A6	多功能印表機	1	台	19,500	19,500	圖書館
A7	筆記型電腦	1	台	40,000	40,000	圖書館
B1	桌上型電腦(主機)	6	台	29,072	174,432	學生會
B1	桌上型電腦(螢幕)	6	台	5,597	33,582	學生會
B3	筆記型電腦	3	台	38,000	114,000	學生會
B11	雷射印表機	2	台	34,915	69,830	學生會
C3	伺服器	1	台	60,800	60,800	電算中心
C8	桌上型電腦	1	台	40,000	40,000	環安室
合計					11,773,204	

備註：優先序前加A代表圖書館自動化、B代表學生事務與輔導相關設備、C代表其他項目設備、D代表物品。

### 102 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
29	影像擷取器(數位攝影機)	1	台	36,000	36,000	電子工程系所
29	影像擷取器(數位相機)	1	台	13,200	13,200	電子工程系所
36	高解析度高速攝影機	2	台	44,700	89,400	土木工程系暨 土木與防災所
79	投影機	1	台	17,000	17,000	創意生活應用 設計研究所
82	高階攝影機組	1	套	87,500	87,500	數媒碩士班
83	攝影機組	4	台	31,000	124,000	數媒碩士班
106	投影機	1	台	23,077	23,077	觀光系
112	攝影機	1	台	65,000	65,000	體育室
113	照相機	1	台	25,000	25,000	體育室
115	數位多功能講桌	3	台	64,458	193,374	通識教育中心
A7	數位多功能講桌	1	台	60,000	60,000	圖書館
B15	投影機	1	台	143,500	143,500	各社團
合計					877,051	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表學生事務與輔導相關設備、C 代表其他項目設備、D 代表物品。

### 103 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
19	單槍投影機	7	台	28,000	196,000	電子系暨研究所
51	單槍投影機	2	台	37,000	74,000	行銷與服務管理系
52	投影布幕	2	個	11,500	23,000	行銷與服務管理系
54	數位多功能講桌	2	台	61,000	122,000	行銷與服務管理系
73	單槍投影機	7	台	44,160	309,120	美容系暨美容科技 研究所
74	數位多功能講桌	2	台	40,167	80,334	美容系暨美容科技 研究所
74	數位多功能講桌	1	台	40,166	40,166	美容系暨美容科技 研究所
75	電子白板	7	個	34,500	241,500	美容系暨美容科技 研究所
76	實物投影機	3	台	28,340	85,020	美容系暨美容科技 研究所
93	單槍投影機	1	台	33,000	33,000	應用外語系
94	數位多功能講桌	2	台	62,000	124,000	通識教育中心
99	單眼數位相機	1	台	34,000	34,000	通識教育中心
106	數位相機	1	台	35,000	35,000	語言中心
B4	數位相機	3	台	15,174	45,522	學生會
合計					1,442,662	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表學生事務與輔導相關設備、C 代表其他項目設備、D 代表物品。

### 三、最近 3 年已建立之學校特色

學院	特色
工程學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校辦學方向以學生為主體，以三力（學力、實力、願力）為基磐，秉持本校發展方針（協助中小企業產品設計、研發、管理與服務）為原則，積極推動培育「自動化」、「機電整合」、「能源科技」、「資訊網路」及「防災科技」務實致用的工程技術人才。</li> <li>2. 本院 6 系 5 所皆已獲通過 IEET 工程教育認證（EAC），配合教育部輔導轉型，各系所逐年調整申請 IEET 技術教育認證（TAC），以營造有利於學生發展專業技術能力之環境，並提升本院國際競爭力。</li> <li>3. 為使學生提升專業基礎能力，設置 Tutor office 墊腳石小站，利用 Tutor 與學生作雙向學習，並健全學習環境，透過家教式及統一輔導模式，提升弱勢學生之學習效果，也精進了擔任 Tutor 的專業表達能力。</li> <li>4. 配合產業需求脈動，培養學生具創意思考及動手實作的能力，並增強產業設計、研發與製造新產品的能力，強調專題製作課程，培訓學生成為業界所需之整合性工程師人才。</li> <li>5. 工程學院鼓勵教師們組立並參與整合研究團隊，現有機器人研究團隊及再生能源研究團隊，且與產業界合作建構「智慧型工業用機器人實驗室」及「工業級智慧型自動化實驗室」，教師們合作爭取政府部會、校內整合型研究計畫及產學合作案，並規畫將研發成果發表於國內外研討會，且申請專利，以提升整體教師之研究能量。</li> </ol>
管理學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理學院的願景是朝著產業 e 化、服務科技及創新創業三方向做特色性發展。</li> <li>2. 全院教師以教學實務並重，研究創新為輔的理念，使建國科技大學管理學院成為培育在地產業所樂用，具備創新管理人才。</li> <li>3. 在教學方面，整合四系經濟、會計、統計與管理學四門學院必修課程，推動跨系學程及建立師生課後輔導管道。</li> <li>4. 督促各系落實與廠商間之互動，教師執行各類計畫，超過校訂一人一計畫的目標，並將計畫成果發表於國內外研討會，申請專利，提升整體教師之研究能量。</li> <li>5. 管理學院廣泛接受產業界委託，進行個別或整體產業輔導、管理技能研發之實踐、輔導廠商解決經營管理所發生之困難，以增加產業之管理效能，期提高地區事業經營之水準。</li> </ol>
設計學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以文化創意產業為主軸，整合四系特色發展，包括商品設計、建築設計、遊戲設計、產業動畫、互動媒體、平面設計等項目。</li> <li>2. 提升數位化設計技術，推動跨系整合學程（虛擬空間設計整合學程）。</li> <li>3. 開發數位典藏技術，協助地方特色文物保存。</li> <li>4. 中部地區歷史建築調查與研究，活化空間利用。</li> <li>5. 與產業界密切合作，推動企業識別、產品設計、包裝設計、產業動畫、空間設計等合作項目。</li> </ol>
生活科技學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生活科技學院依據本校的教育理念與治學目標，規劃出生活科技學院發展特色為「健康休閒產業管理、創意生活美學」、及建構「師生國際化產業經營知能」為主軸，其目的在於培育「與國際接軌之生活科技專才」。</li> <li>2. 生活科技學院對內積極鼓勵教師充實本職學能、考取專業證照，對外要求教師加強產學合作、落實教師一人一計畫，將實務教學與產學合作結合，以期達成本校總體發展與生活科技學院「健康」、「溝通」、「美」特色的共同目標。</li> <li>3. 生活科技學院透過院務會議及院行政協調會議/主管會議凝聚各單位共識，以溝通代替表決，力求順暢、團結、和諧，以利各項計畫之落實。</li> </ol>

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

(一)附表一 經費支用內容 .....	142
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	143
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	144
(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	145
教學儀器設備(第一批).....	145
教學儀器設備(第二批：本校經費).....	173
教學儀器設備(第三批：本校經費).....	179
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	181
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	182
(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	183
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	185
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表 .....	187
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 ...	190

## 二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

### (一) 資本門預期實施成效

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
自動化 工程系暨 機電光所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升系所教學品質，通過中華工程教育學會 IEET 「技術教育認證」。</li> <li>2. 強化實務導向課程，推動 TAC 實務課程。</li> <li>3. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期/年實習。</li> <li>4. 以「機電光系統整合與應用」為系所發展特色，並以下列項目為發展目標               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自動化系統規劃與設計</li> <li>(2) 智慧型機器人</li> <li>(3) CNC 應用技術</li> <li>(4) 生物機電與醫工技術</li> <li>(5) 遙控載具系統</li> <li>(6) 電能轉換與馬達驅動</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實實務課程，培育系所訂定之三種合適工作職稱。</li> <li>2. 提升競賽及發明展獲獎數，提升學生成就。</li> <li>3. 拓展產學合作，爭取校外資源，發展「機電光系統整合與應用技術」特色。</li> </ol>
機械系暨 製造科技所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精密加工技術</li> <li>2. 精密量測技術</li> <li>3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術</li> <li>4. 機電整合製造自動化技術</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。</li> <li>2. 配合精密產業之品管及研發需求，培養相關的精密量測技術人才，以提昇精密產業之製程與產品的競爭力。</li> <li>3. 延續本系精密產品設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之產品研發專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。</li> <li>4. 充實本系機電整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。</li> <li>5. 充實機械基礎技術加工上的設備，培養學生機械加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作的績效。</li> </ol>
電機工程系 暨研究所	可程式控制實驗、電子學實驗室、電機機械實驗用	增添可程式控制實驗、電子學實驗室、電機機械實驗及教學設備，以提昇實習教學品質符合就業需求。
電子工程系 暨研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通訊組重點特色：落實資訊科技實務課程與教學研究，具備程式設計、網路通訊、多媒體技術、嵌入式系統之技術能力。</li> <li>2. 微電腦應用組重點特色：落實單晶片微電腦應用電腦網路應用、數位信號及影像處理之教學與實務能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 104 學年添購儀器設備用於教學研究及提升研究成果。</li> <li>1-2. 104 學年添購儀器設備用於提升學生實作能力與加強實務教學課程。</li> <li>1-3. 104 學年添購儀器設備用於落實實務教學，並應用於高中職策略聯盟學校參訪與研討會研習。</li> <li>1-4. 104 學年添購儀器設備用於加強校外實務競賽能力</li> <li>2-1. 104 學年添購儀器設備用於教學研究及提升研究成果。</li> <li>2-2. 104 學年添購儀器設備用於提升學生實作能力與加強實務教學課程。</li> </ol>

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
		2-3. 104 學年添購儀器設備用於落實實務教學，並應用於高中職策略聯盟學校參訪與研討會研習。 2-4. 104 學年添購儀器設備用於加強校外實務競賽能力。
資訊與網路通訊系	1. 強化物聯網教學設備 2. 發展車載資通訊實驗課程 3. 發展雲端科技	增進學生物聯網相關軟硬體能力 增進學生車載資通訊概念 增進學生雲端科技之專業知能
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。 2. 教學特色以落實土木工程基礎教育，加入災害管理（預防、整備、救災、復建）基本觀念之灌輸，結合資訊科技之應用訓練，以培育具防災觀念及永續經營之土木專業人才。 3. 以「防災技術與災害管理」與「環境與空間資訊技術」等為系所發展重點。	1. 更新及擴充混凝土教學相關設備，提升工程品管實務之教學成效。 2. 新購進階型測量實習設備與業界所用之設備同步。 3. 對於土壤液化潛能之分析除了採用試驗室之動態試驗外，亦配合現地之試驗、鑽探與室內試驗結果，以規範或經驗分析方法來加以分析。試驗結果可提供作為是否屬於易液化區之判斷與設計參考資料，以節省耗費大規模之鑽探調查工作。 4. 利用海底沉積物取樣製作之試體，進行靜態與動力三軸試驗，配合海底山崩實際案例以及海床剪力波速反推值，以評估研究區之海床穩定性。 5. 更新及擴充現有之非破壞檢測試驗的教學與研究設備，提升量測訊號之分析能力，及加強非破壞檢測試驗之教學與研究效益。
服務與科技管理研究	1. 產業科技管理：以產業科技應用及人才培育為發展重點。 2. 科技化服務與管理：以導入資訊科技元素，應用於產業服務為發展重點。 3. 創新與創業管理：以「三創(創意、創新與創業)」為主軸，培養創業人才為發展重點。	1-1 服務科學與創新結合 利用企業模擬、個案教學、暑期實習以及創業家講座，增強深入問題的實務能力，使其能以服務創新來創造核心競爭價值，協助企業追求永續發展。 1-2 科技管理與創新結合 以服務流程與品質改善為核心，以策略創新為基礎，發展知識密集的服務創新管理，創造更有效率及效能的經營體質，透過科技管理與創新結合，輔導產業服務價值再次升級。 1-3 服務科技與商業智慧結合 結合現代服務科技化、智慧化及數位化之趨勢，運用本校建置之商業智慧模擬平台，分析休閒服務產業營運資料，找出以使用者為中心之商業決策知識，透過服務科技與商業智慧結合使服務科技化、智慧化及數位化。
工業與服務管理系	1. 以「培養學生擔任中小企業全方位營運人才」為系所發展特色，聚焦於在地主要產業，包括機械加工之水五金產業及織襪產業。並以「建立專案管理整合性課程」、「發展服務科學與管理平台」、「推動產業系統化創新應用」為發展目標。 2. 落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。 3. 提升系所教學品質，通過四年(98~102年)中華工程教育學會 IEET「工程及科技教育認證」。	1. 加強推動服務化與創新管理，結合 100-102 學年購置之相關系統化創新設備及軟體更完善的運用，使工管系教學品質更為提升。 2. 推動產業實習，以提高就業力。101 學年度起，入學新生均需完成暑期 320 小時企業實習，全學期實習的部分將在 104 學年度達到 40% 的目標。 3. 落實特色產業合作與實習媒合，預計 105 學年度策略聯盟廠商將達到 50 家。藉以提昇學生實習與就業機會的深度與廣度。 4. 配合管理學院推動教育認證，預計 105 學年度通過認證，獲得教育部免評鑑之最高榮譽。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>以「資訊科技整合與應用」為主軸，「資料庫系統應用與資訊管理技能」為輔，制定系所發展特色，並以積極培育「電子商務程式設計與應用」、「企業資源規劃」、「商業智慧系統分析」之人才為發展目標。</li> <li>落實培養學生職場就業力，推動實務專題結合競賽、參展、考照與全學期實習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。</li> <li>改善教室電腦設備，提升學生實作能力及實務教學環境。</li> <li>充實系發展所需之硬體設備，以提供學生及教師開發系統、研究環境。</li> <li>推廣學生取得專業證照，增進學生競爭力。</li> </ol>
國際企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>改善電腦教室基本教學設備及培訓競賽能力。</li> <li>加強學生專業證照取得率。</li> <li>提昇學生專題製作統計及分析的能力。</li> <li>加強訓練學生專業競賽能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>可提升專業證照取得率</li> <li>改善電腦教室基本教學設備</li> <li>以鼓勵學生以賽代練，強化實務訓練，增強學生對外競賽的能力。</li> <li>使學生能夠在在學期間，透過學習實務軟體應用之競爭優勢，加強學生畢業後於產業資訊應用、團隊合作、實務實作、規劃組織等能力，提升就業無縫接軌之優勢，使學生將統計分析應用到實務上。同時結合證照考試，使國企系教學品質更為提升。</li> </ol>
行銷與服務管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>系所設備整合資源共享</li> <li>特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>改善實驗室設備，提升教學研究環境。</li> <li>增購實驗室開發軟硬體設備，以提供學生及教師開發系統環境。</li> </ol>
創意生活應用設計研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>文化創意：文化創意產業開始走向多樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。</li> <li>綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。</li> <li>數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 跨系整合組織文化創意產業特色發展的研究中心，協助整合設計學院各系特色實驗室，共同朝向以文化創意產業為主軸的設計學院特色發展。</li> <li>1-2. 建構競賽菁英選手培訓機制，結合競賽內容與課程，提升各系在全國性或國際性競賽之獲獎。</li> <li>2-1. 建立綠生活規劃設計之研發與輔導團隊，對實際案例提供環境品質檢測及規劃建議服務。</li> <li>3-1. 推動數位化設計環境的建置，本院特色研發中心建構包括展示、討論、檔案傳輸、成果輸出等相互串連的數位化服務環境。</li> <li>3-2. 建置設計作品展出環境，利用本院現有空間提升展出設備水準，改善展出效果，以建立設計學院的氛圍。</li> </ol>
商業設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>增強教師產學合作能力。</li> <li>學生參與產學合作案件。</li> <li>教師及學生國內外競賽提升。</li> <li>發揮教師研究所長，增加專業能力。</li> <li>專業研究能力增強</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>產學合作數量增加。</li> <li>教師競賽及學生競賽得獎數提昇。</li> <li>計劃案數量提昇。</li> <li>學生電腦證照及專業證照提升。</li> </ol>

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
空間設計系	1. 以「生活空間設計與再造利用」與「數位化空間設計」為本系發展特色，並以培育具備數位技術運用的空間規劃設計專業人才為本系教育目標。 2. 為支持本系之發展特色，本系以提升設計課程教學品質、與產業合作發展、專業證照輔導、成立專業研究室等具體措施逐步達成。	1. 完成三維電腦動畫基礎教學與進階視覺模擬教學所需軟硬體設備。 2. 師生以工作坊形式建立建築繪圖電腦化技術。 3. 推動虛擬空間設計整合學程。 4. 建立建築模型及數位化技術。 5. 建立 3D 動畫影片製作及簡單編輯作業能力。
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計碩士班	1. 影音動畫設計 2. 互動廣告設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 「國內外競賽獲獎共 15 件/年」 2. 「電腦、專業與語言證照平均通過率 75%」 3. 「教學成果展 4 場」 4. 「產學合作與相關計畫共 5 件」 5. 「研究論文、作品發展與技術報告共 10 篇」
遊戲與產品設計系	1. 遊戲動畫設計開發 規畫成立電腦專業教室，學生可習得遊戲美術、多媒體動畫、遊戲程式等技能，成為遊戲動畫產業相關產業創新研發人才。 2. 產品設計開發 經由產學合作實務經驗融入教學與訓練，學生可習得創意商品相關設計研發、工業產品創新設計、產品設計與開發等技能，成為創意商品相關產業研發人才	1. 強化「遊戲測試」、「遊戲設計」及「產品開發」等實驗室之教學及產學研究設備。 2. 提升競賽及發明展獲獎數，提升學生成就。 3. 拓展產學合作，增取校外資料，建立本系於遊戲與產品設計相關研發能量。 4. 設置「工業產品設計」相關設備，加強學生於課程中之訓練，應用於產學、比賽等活動，增加師生成果作品。
美容系暨美容科技研究所	1. 以「培育美容相關產業」所需之專業人才為本系發展重點，並以培育「美容創意服務開發」、「美容保健」、「美容教育與管理」等人才為發展目標。 2. 課程規劃含括各種造型設計、美容健康保健、行銷與科技資訊、創意創新教學，提供學生習得未來就業所需的專業知識與實用技能。 3. 落實學生職場就業，已與國內著名美容美髮企業建教合作，並獲得政府補助各項產業專班及「產業學院」，學生畢業後均可順利就業。	1. 提升美容相關課程實務教學設備品質。 2. 教學研究能量與質量提升，系科所師生競爭力優異，系科所知名度與地位提升。 3. 突顯跨領域科技整合特色，促進美容產業升級與發展。 4. 切實執行「產業學院」契合式課程，增進學生就業職能。
應用外語系	1. 以培育「應用外語專業人才」為本系發展重點，並以養成「幼兒、兒童美語教學師資」、「國際經貿經營人才」及「觀光旅遊產業人才」為課程規劃與系發展目標。 2. 課程規劃包括「進階日語」、「文教事業經營」、「觀光外語」與「國際商務」等課程模組。 3. 積極輔導學生外語與專業證照考試、電腦操作技能檢測，並辦理各類外語能力競賽、企業講座、產學合作、海外學習交流等活動，以提升學生就業核心能力，因應全球化、科技化的時代。	1. 提升學生專題製作室教學設備 2. 更新自學中心電腦，增購輔助教學軟體，提升英語、日語、華語自學與輔導環境，提升語言證照、外(華)語領隊、外(華)語導遊與電腦證照通過率。 3. 改善視聽表演室口語訓練教學設備，有效提升為學生參與校外語言競賽活動、國際商展與全國盃高中職外語競賽等活動的種子選手培訓場所。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
語言中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施</li> <li>2. 強化學生基礎外語能力</li> <li>3. 增強外籍生華語聽說讀寫的訓練與診斷</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增購「英語學習系統」，加強學生聽讀能力與加強單字記憶，有效提升全校學生英文基礎能力與英檢證照通過率。</li> <li>2. 推廣開設華語班，招收國際交換生與來台學華語生，外籍生交誼室添購「桌上型電腦」、自學中心增購「華語學習軟體」輔導外籍生自我學習華語並輔導考取華語證照檢定。</li> </ol>
運動健康與休閒系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擴充體適能健康中心空間與設備</li> <li>2. 擴充運動觀光研究室、水域休閒活動研究室、休閒運動研發中心、健康能量研究室設備</li> <li>3. 編制新生手冊</li> <li>4. 拜訪實習廠商爭取學生實習機會</li> <li>5. 成立本系高中校友會</li> <li>6. 落實本系家族制度</li> <li>7. 成立本系校友會</li> <li>8. 落實全方位招生策略深耕計畫每位教師認養一所重點學校並協助推動運動績優生獨招事宜</li> <li>9. 順應社會發展趨勢檢討 103 年課程</li> <li>10. 10 規劃課程結合證照訂定考證時間規劃與輔導機制</li> <li>11. 落實實習與實習代試用制度，建立畢業生就業輔導機制</li> <li>12. 鼓勵學生參加競賽</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進學生導遊領隊實務能力。</li> <li>2. 增進學生休閒業就業實務能力。</li> <li>3. 提升全校教職員工生體適能。</li> <li>4. 提昇學生休閒活動規劃能力。</li> <li>5. 藉由優質訓練輔助器材提升您運動的質與量。</li> <li>6. 擴充設施至專業水準並與外界體適能健康俱部水準接軌，進而提升學生往後就業之競爭力。</li> <li>7. 完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。</li> <li>8. 學生清楚個人發展目標，清楚修課地圖。</li> </ol>
觀光系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以「培養觀光事業」專業人才，成為觀光事業之基層、中階與高階幹部為發展重點，並以培育學生具有「旅館管理」、「領隊導遊專業」、「旅行業務經營管理」、「觀光活動企劃」等專業能力及提供中部地區相關業界人士回流教育的教學服務功能為發展目標。</li> <li>2. 課程規劃分為「領隊導遊」與「餐旅管理」兩大課程模組規劃上符合台灣觀光發展趨勢。</li> <li>3. 落實學生未來職場就業需求，加強證照之取得，如導遊、領隊、旅運人員、觀光產業行銷、規劃、企畫等項證照均有助於學生畢業後即可直接進入職場就業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生熟悉飯店房務實際情境，以利職場就業。</li> <li>2. 提升學生飲料調製實務作業能力，以利飲調證照考照通過率。</li> <li>3. 提升學生餐飲實務作業能力，培養學生成為觀光餐旅之專業經營管理人才，以利職場就業。</li> <li>4. 讓學生熟悉旅行社情境，培養學生成為觀光旅遊之專業管理人才，增加就業能力。</li> <li>5. 配合一學期校外實習課程，鼓勵學生積極參與暨赴業界實習，早日習得產業所需知識與技能。</li> </ol>
通識教育中心	落實教學卓越，確保教學品質。	改善教學設備，提升教學效能。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續購入符合教學與研究的各式資源</li> <li>2. 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫，並結合教師於課程內導入圖書館利用教育</li> <li>3. 提昇資訊服務品質：加強各式軟硬體之設備及管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充實各類館藏，提供充裕教學、研究資源。透過館際合作，豐富圖書資源之完整性。</li> <li>2. 持續擴充電子資源、更新視聽館藏及設備、辦理推廣活動，提升學生自主學習及搜尋資訊的能力。</li> <li>3. 提供符合數位潮流的自動化服務，以及可靠安全的資訊服務。</li> </ol>

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
學務處 (課外活動 指導組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續發展社團資訊化</li> <li>2. 加強社團成果展現</li> <li>3. 充實社團使用設備</li> </ol>	藉由充實學生社團的革新設備重視學生社團活動使其效率增加，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。
電算中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電算中心所開發完成「雲端職涯發展多元服務平台」提供教師掌握學生專業學習與職能學習的進度，並提供學生可行的職涯規劃方向，協助學生在校園學習期間就能找到未來求職方向。</li> <li>2. 「雲端職涯發展多元服務平台」持續建置相關職涯發展資料並擴充其儲存與運算容量，不僅具有即時備援與定時備份機制，並建置雲端桌面操作環境，使教師與行政同仁可以以行動設備檢視相關職涯發展內容，適時提供學生適當專業學習與職能學習資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合本校「雲端職涯發展多元服務平台」與「畢業生流向調查平台」、「課程地圖系統」、「網路人力銀行」、「e-Portfolio 系統」、「四輔合一系統」與「教學品保機制」使學生與教師可以輕鬆便捷查詢或輸入各項職涯發展內容。</li> <li>2. 本學年將逐步建置本校雲端服務系統功能之電腦教室，以大幅降低本校資訊成本，預計將從建置一間具有雲端服務系統功能之電腦教室開始。</li> </ol>
環境保護暨 安全衛生室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育具環境責任的公民</li> <li>2. 推動資源回收建立友善綠校園</li> <li>3. 提升校園內用水管理與效益</li> <li>4. 推行節能減碳及校園溫室氣體管理</li> </ol>	電腦機房溫度持續升高，是許多學校或企業面臨的嚴重問題，為了抑制系統過熱造成不穩定，強制以空調低溫來解決機房散熱問題，不僅浪費大量能源，更要付出電費暴漲的代價。熱氣交換機的功能是利用室外冷空氣置換，並將熱氣導出，降低空調設備的負荷、節省能源。
體育室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。</li> <li>2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。</li> <li>3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。</li> <li>4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實本校教育方針為「德、智、體、群、美」五育並重之全人教育。</li> <li>2. 強化學生體能，依據學生年級循序漸進。</li> <li>3. 教導學生運動技能，養成終身愛好運動之習慣。</li> </ol>

## (二) 經常門實施成效(預算)

項目	重點發展特色	預期成效
一、改善教學與師資結構	1. 編纂教材 2. 製作教具 3. 改進教師-演講  改進教學-媒體  4. 研究(含專題計畫)  5. 研習  6. 進修 7. 著作 8. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作)	1. 預計47案, 鼓勵教師自編教材, 提升教學品質。 2. 預計4案, 鼓勵教師製作教具, 提升教學品質。 3. 專題演講預計20案, 邀請學者專家蒞校專題演講及指導, 加強組織學習及教師知能。 教學媒體預計57案, 獎勵教師製作多媒體教材, 提升教學品質。 4. 預計160案, 其中獲科技部計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金29案, 專利46案, 專題研究計畫85案, 鼓勵教師積極投入研究, 並應用於教學。 5. 預計200案, 鼓勵教師參加各學門研討會, 促進教師學術交流、知識分享及教師知能。 6. 接受兩年補助者估6案進修, 提升師資水準。 7. 預計201案, 鼓勵教師發表論文、編著著作。 8. 學位送審預計2案, 補助教師論文外審費。 專門著作送審預計10案, 補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。
二、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習 2. 進修	1. 預計15案, 提升行政技能 2. 預計3案, 提升行政人員素質
三、學生事務與輔導相關經費	1. 社團指導教師鐘點費 2. 其他學輔工作	1. 社團指導教師鐘點費(估6人), 促進學生活動技能, 展現活力。 2. 學生社團辦理整合性全校活動(估5案), 增進學生辦理活動之行政執行與溝通協調能力。
四、其他	1. 補助新聘教師薪資(2年內), 提升師資結構。 2. 現有教師薪資(補助現有助理教授以上教師部分薪資) 3. 授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用	1. 補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之104年度部分薪資。 2. 99年度起依規定經常門補助經費分配由40%降為30%, 經常門補助總經費下降, 其他項目先規劃後, 此項無經費可編列, 其他如項目一之比例則預估提升至73.85%, 符合教育部政策且為優點。 3. 估1項, 2015年電子資料庫SDOL續訂費-Basic(10種期刊)+ subject collection 2+2, 鼓勵教師積極投入研究, 並應用於教學。
註: 本表第一至四項人數、案數, 係以104年度教育部核准本校獎勵補助整體發展經費(經常門部分)及參照103年度決算編列, 本預算經費規劃經104年3月26日104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費第四次專責小組審議通過。		

## 【附 件】

附表一	經費支用內容.....	142
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	143
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	144
附表四	資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	145
	教學儀器設備(第一批).....	145
	教學儀器設備(第二批:本校經費).....	173
	教學儀器設備(第三批:本校經費).....	179
附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	181
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	182
附表七	資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	183
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書.....	185
附表九	經常門經費需求項目明細表.....	187
附表十	經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表..	190

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度 獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
13,882,255	27,441,657	41,323,912	5,066,962	46,390,874

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (98.95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (1.05%)
金額	9,717,578	19,209,160	5,013,662	4,164,677	8,232,497	53,300
合計	33,940,400			12,450,474		
占總經費比例	73.16%			26.84%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	20,364,738	70.40%	4,113,662	82.05%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	552,500	1.91%	0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	3,586,500	12.40%	0	0%	
	小計	4,139,000	14.31%	0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	723,000	2.50%	0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施、校園資訊系統）	3,700,000	12.79%	900,000	17.95%	請另填寫附表八	
總 計	28,926,738	100%	5,013,662	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 與師資結構 (占經常門經費30%以上 【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$ 462,000	3.73%	\$ 0	0.0%	
	製作教具	\$ 120,000	0.97%	\$ 0	0.0%	
	改進教學	\$ 849,000	6.85%	\$ 0	0.0%	
	研究	\$ 4,001,000	32.27%	\$ 0	0.0%	
	研習	\$ 600,000	4.84%	\$ 0	0.0%	
	進修	\$ 115,000	0.93%	\$ 0	0.0%	(註六)
	著作	\$ 2,730,000	22.02%	\$ 0	0.0%	
	升等送審	\$ 278,000	2.24%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 9,155,000	73.85%	\$ 0	0.0%	
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】)		\$ 110,000	0.89%	\$ 0	0.0%	
三、學生事務與輔導 相關經費 (占經常門經費2% 以上 【不含自籌款金額】)	外聘社團指導 教師鐘點費	\$ 90,000	0.73%	\$ 0	0.0%	
	其他學輔工作 經費	\$ 282,000	2.27%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 372,000	3.00%	\$ 0	0.0%	
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)		\$ 0	0.00%	\$ 53,300	100.00%	請另填寫 附表十
五、其他	新聘教師薪資 (2年內)	\$ 1,460,174	11.78%	\$ 0	0.0%	
	現有教師薪資	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	資料庫訂閱費	\$ 1,300,000	10.48%	\$ 0	0.0%	(註七)
	軟體訂購費	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	其他	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 2,760,174	22.26%	\$ 0	0.0%	
總計		\$ 12,397,174	100.00%	\$ 53,300	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

【附表四-1】

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：500G(含以上) 獨立顯示卡 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	60	台	29,200	1,752,000	繪圖、程式、 電腦軟體及 自動化專業 相關課程 需求與輔導 證照考試 (M503電腦 專業教室)	自動化工程系 暨機電光系統 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
2	教學廣播系統	60人 硬體式教學廣播控制外接盒*1 Cat5E網路線傳輸規格 支援解析度1280X1024(含)以上 外接控制盒*1，採用外接式獨立電 源供應器，非使用USB電源線連接 PC。 外接控制盒故障或電腦不開機，不 影響影像與控制訊號的同步傳輸。 需配合教室電腦環境安裝及設定	1	套	143,000	143,000	繪圖、程式、 電腦軟體及 自動化專業 相關課程 需求與輔導 證照考試 (M503電腦 專業教室)	自動化工程系 暨機電光系統 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,895,000
3	不斷電系統	變壓器容量30KVA(含)以上 滿載時間：40分鐘(含)以上	1	組	397,600	397,600	M302 電腦課程需求	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
4	廣播系統	電腦教學廣播設備(1老師+60學生) 藍芽平台式教學廣播主控器 WIFI教學廣播教師外接盒	1	套	186,000	186,000	M301 電腦課程需求	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
5	熱昇華轉印機	搭配 InkTec 熱昇華墨水 / 可輸出各式熱昇華 轉印紙 支援 A4 無邊界列印 / 最高解析度 5760 dpi A4黑白文字 / 約每分鐘37頁(草稿模式) 全彩影像 (4"x6") / 每頁約 12 秒 (草稿模式)	1	套	82,000	82,000	創意機構 課程需求	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6	油壓系統綜合實驗台	1.直線運度系統2.迴轉運動系統3.變 扭力系統4.變數度系統5.壓力10kg- 250kg/kgcm 6. 0-30kgm(含以上) 7.含 自動控制系統	1	組	360,800	360,800	氣液壓實驗室 學生實習、 專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
7	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：500GB(含以上) 獨立顯示卡NVIDIA GTX750(含)以 上 系統還原卡 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	3	台	25,200	75,600	ME302 電腦課程需求	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,102,000
8	可程式控制器	一、主機 I/O點數:輸出16點，光耦合輸入16點(含以上) 二、FX-30P(PLC專用書寫器)或平板電腦 64G(含以上)可編輯 FX1S/1N/2N/2NC/3U/3UC/3G參數、程式 三、機殼及保護 (1)尺寸:380*250*90mm 以內 (2)各I/O接點引至博士端子，利於接線實習 四、PLC學習用原版軟體-PLC Training Software	30	台	31,500	945,000	可程式控制 實驗室- PLC設計與 實習、 機電整合 實務教學用	電機工程系 暨研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫p.55	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	信號輸入與量測組	一、DDS 技術和 FPGA 晶片設計 二、頻率範圍:0.1Hz~3MHz 三、高頻率精確度: ± 20ppm 四、高頻率穩定度: ± 20ppm 五、最大頻率分辨率 :100mHz 六、低正弦波失真度:-55dBc,0.1Hz~200kHz 七、交直流電壓、交直流電流、電阻、二極體測試和短路測試功能 八、0.5" 大型 LED 顯示 九、高電壓檔 1000V 及 電流檔 20A 十、所有檔具保護電路 十一、DCV基本準確度 0.1%	10	組	10,800	108,000	電子學實驗室-電子學實習教學使用	電機工程系暨研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫p.55	1,053,000
10	雲端智能感測控制實驗平台	實驗平台每套包括: 1.數位感測互動實驗平台:具鍵盤滑鼠模擬功能、壓力、彎曲檢知器、聲音感測、加速度計、超音波測距、電子羅盤、陀螺儀、物體移動、光(照度/種類)感測、須支援開放式圖控直譯軟體、性能與規格需可結合Flash互動控制18堂課中文版教材。 2.智慧家庭感測控制套件:具火焰感測、瓦斯感測、姿態感測、紅外線測距、PIR物體移動感測、超音波測距、語音辨識、Zigbee傳輸、WiFi傳輸、RFID模組，並具十組以上結合應用之實作範例，需可結合智慧家庭18堂課中文版教材。 3.智慧無線通訊實驗套件:開放系統之移動載具，載具為鍛造鋁合金、輪胎及可外部微調RC伺服機一對，具WiFi、RF無線射頻、藍牙與Ethernet模組支援開放系統圖控直譯軟體。 4.教育訓練:以上設備須提供合法使用之中文教學光碟，提供廠商須具實際教學內容與使用經驗，並提供6小時教學研習。 5.其他:實驗平台須符合PCP規範，且能與智慧家庭教學套件結合應用，並提供智慧家庭教學套件所採用之家用開道器、家用門禁系統、燈光控制系統、風扇控制系統之結合應用實例，廠商需對智慧家庭教學套件與雲端智慧生活實驗平台具實際操作與設計修改之經驗。	12	套	91,900	1,102,800	智慧家庭實驗室(智慧生活設計與實習及無線感測網路應用與實習課程使用)	電子系暨研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 1.增購各院系所中心發展健康、綠能、自動化核心特色之儀器設備。 2.增購教學研究及學生事務與輔導相關設備。(p.55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
11	數位邏輯設計實驗器	1.開放式架構，FPGA、8051及ARM接腳皆有引出到連接座。 2.可配合作實驗的FPGA CPLD多樣化:主板提供ALTERA最新CYCLONE III EP3C10元件的實驗。 3.主板即可以做FPGA的實驗、8051的實驗、ARM的實驗,主板上附有現成的USB TO RS232的介面,方便沒有COM PORT電腦做RS232的實驗,並且可以透過此介面對8051進行燒錄。 4. FPGA區: 連接副板的腳座,方便未來擴充學習更新更大的FPGA/CPLD。 5. 電源區: 可提供5V/2A、3V/2A、(1.2、1.5、1.8)/0.5A 6. 基本實驗板區,將各實驗模組的控制線拉到連接座,並清楚標示,以便於和其他線路連線作實驗 7.具有指撥開關DIP-8 *2功能 8.具有四組7段式LED共陽顯示功能 9.具有文字型16*2 LCD液晶顯示功能 10.具有RS232實習介面功能 11.具有VGA介面功能 12.具有PS/2鍵盤輸入實習功能 13.具有二組可變電阻電壓輸入功能 14.具有ARM(NXP)實習功能 15.具有16個LED顯示功能 16.具有4*4鍵盤功能 17.具有16X16多色點矩陣介面實習功能 18.具有USB TO RS232介面功能 19.具有蜂鳴器功能介面 20.具有二組R/C DA實習功能 21.具有8051單晶片實習功能 22.具有144*32繪圖型中文LCD液晶顯示功能 23.ARM(NXP)嵌入式系統實習功能 24.具有CYCLONE-III EP3C10元件的實驗 25.具有USB下載燒錄器功能	30	套	14,440	433,200	微電腦介面實習室(數位系統設計與實習及數位邏輯與實習課程使用)	電子系暨研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 1.增購各院系所中心發展健康、綠能、自動化核心特色之儀器設備。 2.增購教學研究及學生事務與輔導相關設備。(p.55)	1,536,000
12	物聯網教學設備	1、7吋(含以上)觸控螢幕 2、Cortex-控制器 3、ZigBee無線網路模組 4、RFID實驗模組	2	套	130,000	260,000	感測技術及嵌入式等課程需求	資訊與網路通訊系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
13	車載資通訊系統	1、CAN、LIN汽車通訊介面 2、溫度感測器 3、加速感測器 4、直流馬達	4	套	35,000	140,000	行動裝置及數位訊號處理等課程需求	資訊與網路通訊系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
14	照度計	1.量測範圍:20/200/2000/20000/200000 Lux 2.精確度:±4%rdg 3.取樣時間:2次/秒,LCD螢幕具背光功能 4.功能鍵:Auto Range/Hold Light/0 ADJ 5.類比輸出:DC 200 mv F.S. 6.符合: 日本JIS C1609-1993 AA Class規範	2	台	30,000	60,000	專題製作	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
15	轉速計	1.接觸型：0.8~25000 rpm. 非接觸型：6.0~99999 rpm 2.精確度：0.01rpm.取樣時間：1sec 3.測轉速MAX/MIN/TOTAL/AVERAGE功能 4.10組記憶功能Auto Power off自動省電 5.偵測距離：50mm~150cm	2	台	15,100	30,200	專題製作	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
16	LED液晶顯示器	尺寸：55吋(含以上) 解析度：1080P(含以上) 輸入：HDMI、USB、電腦RGB 具備上網功能	2	台	38,200	76,400	程式設計相關 課程需求	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
17	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 獨立專業顯示卡 系統還原卡 光碟機：DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	8	台	35,300	282,400	雲端運算及 電腦攻擊課程 需求	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
18	六軸旋翼遙控飛行器	1. 3 維陀螺儀, 3維加速器, 3維墊子羅 盤 飛控主板 2. GPS 模組 3. 含攝影機雲台 4. 視訊傳送器 5. 遙控器	2	套	80,000	160,000	專題製作	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,009,000
19	無圍壓縮試驗儀	1..試驗速度：0.1~2mm/min可調 2.最大荷重：5000N以上	1	台	99,000	99,000	土壤力學 實驗室	土木系暨土木 與防災研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	小型十字片剪力試驗儀	1. 具備三種不同尺寸(高*直徑: 32x16mm, 40x20mm, 50.8x25.4mm), 並且符合ASTM D2573規範。 2. 測定範圍至少達0~200kPa。 3. 扭力達5N.m。 4. 需有延伸桿、攜帶箱。	3	組	33,000	99,000	大地工程研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
21	光學尺	有效量測長度須達150mm(含)以上, 精確值須達± 10 μm(含)以上。	1	組	22,000	22,000	大地工程研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
22	長度量測轉換器	電壓式類比訊號輸出, 有效量測長度須達70mm(含)以上。	3	組	13,000	39,000	大地工程研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
23	荷重元	1. 力量量測可達250kg以上 2. 耐水壓達68bar 3. 直徑小於100mm	1	個	75,000	75,000	大地工程研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
24	Grapher軟體	Grapher 軟體升級版v.11(含)以上, 單機版, 永久授權。	1	套	15,000	15,000	大地工程研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
25	無人飛行載具系統	一、外觀： 1.機架：六軸旋翼型 2.材質：碳纖維與鋁合金 二、動力：6S 鋰聚合物電池 三、酬載：二軸雲台與相機,最大酬載：1公斤 四、飛行模式：全手動、GPS 輔助、全自動、返航等模式 五、飛行控制器：三軸陀螺儀、三軸加速儀、GPS、電子羅盤、氣壓計 六、安全： 1.起飛：內部sensor 與GPS 收訊均良好才可啟動馬達 2.電力：電壓過低自動返航並降落 七、飛行能力：可抗風10 m/s 八、資料記錄：POS系統之SD卡記錄相機拍照時之GPS位置與姿態角相關訊息 九、地面控制站： 1.中文地面控制站，並有語音播報 2.可於地面站規劃測區航線並存成檔案 十、選配功能：影像回傳套件	1	台	550,000	550,000	測量儀器室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
26	數位式200噸混凝土抗壓機	可壓最大試體尺寸:15*30 cm 微電腦顯示器功能： (1)薄膜防塵按鍵 (2)LCD液晶顯示幕 (3)具乙太網路連接埠連接至PC (4)即時顯示荷重及應力 (5)具超行程極限裝置及過載保護	1	台	327,000	327,000	混凝土配比實驗室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
27	透地雷達系統 800MHz全罩式天線組	800MHz全罩式天線 2只可抽換滑板 拖拉把手 攜帶箱 測距輪(150mm $\phi$ ) 相容MALA透地雷達系統	1	組	220,000	220,000	非破壞檢測研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	地下管線探測器	1. 標準組成：接收器(彩色LCD顯示)、發射器(液晶顯示)。 2. 距離感應具左/右箭頭方向指示，並提供視覺和聽覺指示和距離資訊。 3. 深度測定：顯示測定深度值(英制/公制單位)，可測定深度達5公尺。 4. 具USB插槽：可用於資料傳輸及程式設定及相關配件用。 5. 預先定義頻率：982 Hz、9.8 kHz、83.1 kHz、電力50 Hz及60 Hz。 6. 100~240V AC充電器(鋰電池)。	1	台	280,000	280,000	非破壞檢測研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
29	敲擊回音試驗探頭	具T型握把及指示燈 主體為不銹鋼製 可加裝三點式底座可固定敲擊器	1	台	210,000	210,000	非破壞檢測研究室	土木系暨土木與防災研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	1,936,000
30	3D直覺式建模繪圖軟體SpaceClaim	授權10人版 永久授權	1	套	30,000	30,000	RFID暨廠區監控實驗室(相關課程需求如系統化創新)	服務與科技管理研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
31	3D列印STL網格修復模組軟體	授權10人版 永久授權	1	套	49,000	49,000	RFID暨廠區監控實驗室(相關課程需求如系統化創新)	服務與科技管理研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
32	中階3D成型機	1.單噴頭 2.列印尺寸:最大210mm(W)x295mm(D) x 200(H) mm (含)以上 3.3D轉檔模組：STL檔轉成機器碼，3D切層功能及列印參數設定 4.可修補不良的幾何模型且可將3D掃描器掃描的STL檔轉成3D實體 5.具去CAD特徵功能，以方便修改圖檔列印 6.RP底座及支援聚乳酸(PLA)及軟性塑料	2	台	110,000	220,000	RFID暨廠區監控實驗室(相關課程需求如系統化創新)	服務與科技管理研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
33	3D成型機	1.雙噴頭單入料 2.列印尺寸:最大210mm(L) x150mm(W) x 100(H) mm (含)以上 3.支援材料種類：PLA, ABS, HIPS, Nylon, PC, PVA, PVOH 4.具有Automaker軟件，能將3D設計 圖轉換到成型機中列印	2	台	66,000	132,000	RFID暨廠區 監控實驗室 (相關課程需求 如系統化創新)	服務與科技 管理研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
34	環保翻模工具組	含200oz食品級環保翻模工具 1.可以加熱到變成液體 2.模型製作完，可以再重新融化，再製 成其他模型	1	套	25,000	25,000	RFID暨廠區 監控實驗室 (相關課程需求 如系統化創新)	服務與科技 管理研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
35	快速3D掃描系統 FAST SCANNER	深度攝影機，可負載100公斤的自動轉盤 系統規格:快速掃描半身人體模型, 只需 15秒,就可以完成掃描，全自動 不需要手 動，可以匯出 WRL, OBJ 的3D模型檔	1	套	150,000	150,000	RFID暨廠區 監控實驗室 (相關課程需求 如系統化創新)	服務與科技 管理研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
36	手持式全彩3D掃描器	掃描器外型尺寸：17.8cm x 12.9cm x 3.3cm(含以上) 掃描範圍大小：Min: 0.2m x 0.2m x 0.2m Max: 3m x 3m x 3m 採usb供電,無需外接電源	1	台	19,000	19,000	RFID暨廠區 監控實驗室 (相關課程需求 如系統化創新)	服務與科技 管理研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
37	多準則協同決策支援 分析軟體(Power Choice)	授權25人版(最新決策版(Delphi + Fuzzy AHP+ Vikor) 永久授權	1	套	85,000	85,000	RFID暨廠區 監控實驗室 (相關課程需求 如研究方法)	服務與科技 管理研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	710,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
38	無硬碟教學系統(軟體)	◎VHD系統40人版授權(Client) ◎系統相容性支援管系統可支援Linux或Windows 7(32/64)位元的作業系統。 學生端40人版加主控端授權 ◎集中管功能可結合現有DHCP server主機，做IP的統一,提供windows server最新版標準版分配管。可支援多網卡分機制，以增加網頻寬。 ◎安全管功能 映像檔格式可透過第三方軟體進碟編修與取。 ◎遠端管功能 無需外掛程式即可同時開機/關機/重新啟動/遠端喚醒用戶端所有電腦。	1	套	130,000	130,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
39	無硬碟教學系統(不斷電伺服器)	4U 19"標準機架型 Intel® Core™ i7處理器 主記憶體：DDR3 1600 4GB *2 硬碟機:1TB * 2 (3.5"企業級) 250GB * 3 (3.5"企業級) SSD SATA III 240GB * 1 (2.5" 循序讀取最高540MB/s 循序寫入最高 490MB/s) 網路介面：5個10/100/1000埠 電源供應器：600W 80plus gold。 UPS不斷電系統: 容量1000VA在線互動式設計,AVR自動穩壓設計, 防雷擊突波保護。	1	台	120,000	120,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
40	無硬碟教學系統(交換器)	智慧型28埠Gigabit網路交換器 PoE SmartPro	4	台	17,000	68,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
41	WINDOWS SERVER作業系統	WINDOWS SERVER最新版中文版(含5CAL)	1	套	25,000	25,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
42	SQL SERVER作業系統	SQL SEVER最新版中文版(含5CAL)	1	套	47,000	47,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
43	桌上型電腦	液晶螢幕：19吋(含以上)防刮內建喇叭 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 獨立專業顯示卡 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	10	台	32,200	322,000	設施規劃 實驗室 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
44	桌上型電腦	液晶螢幕：19吋(含以上)防刮內建喇叭 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 獨立專業顯示卡 系統還原卡 光碟機：DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	2	台	35,000	70,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
45	單槍投影機	亮度:4000ANSI流明(含)以上， 解析度:XGA 含資訊面板	2	台	28,000	56,000	一般教室 相關課程 需求	工管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
46	多功能事務機	彩色雷射 尺寸：A4大小 功能：列印/影印/掃描/傳真	1	台	26,000	26,000	主機房 電腦課程 教學需求	工管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	864,000
47	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	40	台	27,500	1,100,000	電腦教室三 (改善教室電 腦設備，提升 學生實作能力 及實務教學環 境)	資管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,100,000
48	創意特效極速剪輯軟體-威力導演13	威力導演 13 大專校園授權 科系授權(可安裝120台以內) 買斷	1	套	98,000	98,000	電腦教室 1.教學課程使用 2.輔導學生考取 專業證照及學生 競賽	國企系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
49	統計分析軟體	IBM SPSS Statistics Base 23.0 Authorized User License 教育單機版 永久授權	40	套	24,000	960,000	電腦教室 1.教學課程使用 2.輔導學生考取 專業證照	國企系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,058,000
50	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 硬碟：500G(含以上) 獨立專業顯示卡 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	7	台	31,200	218,400	美育館創新 產品設計 實驗室(4F) 電腦教室教學 需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
51	伺服器	2U超薄型伺服器 Octo-Core Intel Xeon E5處理器 2.0GHz二顆 Windows Server Standard作業系統) 硬碟:提供10000RPM(含)以上，SAS 260GB(含)以上硬碟12顆 記憶體：8GB ECC DDR3或DDR4 1333(含)以上 DVD光碟機	1	台	283600	283,600	IE304 電腦教室 電腦教室教學 需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
52	CRM客戶管理系統軟體	教育版(最新版，授權100人版，永久 授權) 模組含 (A)基本資料及管理維護系統 (B)潛客與客戶維繫管理模組 (C)銷售活動及管理模組 (D)行銷企劃管理模組 (E)服務支援系統模組	1	套	750,000	750,000	IE304 電腦教室 電腦教室教學 需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,252,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
53	太陽能功率錶	顯示器:LCD顯示,4位數讀值以上; 測量範圍:2000W/m <sup>2</sup> 、634Btu/(ft <sup>2</sup> *h)以上; 解析度:0.1W/m <sup>2</sup> 規格、0.1Btu/(ft <sup>2</sup> *h)以上; 過載指示:顯示器出現"OL"符號; 光譜反應:400~1100nm; 準確度:±10W/m <sup>2</sup> [±3Btu/(ft <sup>2</sup> *h)]或±5%讀值之 其中最大者。溫度係數±0.33W/m <sup>2</sup> /°C[± 0.12Btu/(ft <sup>2</sup> *h)/°C]偏離25°C時; 角度準確性:餘弦校正<5%(角度<60°時); 飄移:<±2%/每年;取樣率:1次/秒; 光檢測器:矽質光伏感測器;手動資料記憶容 量99組; 自動記錄容量:microSD卡2GB; 操作溫溼度:0°C~50°C(32°F~122°F)/小於 80%RH; 儲存溫溼度:-10°C~60°C(14°F~140°F)/小於 70%RH; 電源:6只4號1.5V電池;電池壽命約30小時(碳 鋅電池); 重量:235g;尺寸150(長)*72(寬)*35(厚)mm; (記錄型)	2	台	22,000	44,000	環境品質 課程教學	創意生活應用 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
54	攜帶式 CO/CO <sub>2</sub> /HCHO氣體 偵測器	LCD背光數字同時顯示; CO <sub>2</sub> :0~5000ppm; HCHO:0~2ppm;CO:0~200ppm; 溫度:-40~+125°C; 濕度0~95%RH及壓力/濕球/露點; 內建pump吸引; 含軟體/USB介面,藍牙,充電器, 攜帶皮套	1	台	130,000	130,000	環境品質 課程教學	創意生活應用 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
55	SYSTAT統計軟體	(教育單機版) 適用作業系統:Windows XP,VISTA, WIN7,8:32/64 bit皆可 SYSTAT V:13盒裝光碟,原文手冊 含SYSTAT中文安裝說明PDF檔 永久使用授權 含原廠一年技術支援	2	套	32,500	65,000	設計課程 教學	創意生活應用 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
56	環境分析軟體	ANSYS Academic Research CFD(教育版,授權5人,三年內免費更新,買斷)	1	套	98,000	98,000	環境品質課程教學	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
57	電子海報機	螢幕尺寸:46吋以上Full HD A級工規 高度:202cm 長度:71cm 寬度:55cm 厚度:6cm 重量:65kg內建喇叭.立體音效 多重接口.無線接收	2	台	98,000	196,000	設計課程教學與動畫作品展示	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
58	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 硬碟：500G(含以上) 獨立專業顯示卡 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 500W電源供應器 其它：有線鍵鼠組	7	台	31,200	218,400	設計課程教學	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
59	超短焦距互動投影機	4:3螢幕XGA(1024X768)以上 3,000超高流明亮度以上 短距60CM投影 內建HDMI輸入接口 內建水平梯型矯正功能	1	台	26,600	26,600	設計課程教學	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
60	3D 印表機	全金屬框架 最大列印尺寸:16cm*16cm*16cm(含以上) 列印精度(mm)0.15-0.35，手動調整至0.5 單噴頭 列印材料:PLA/ABS雙材質 顯示方式:4.4"OLED薄膜操作面板 列印速度:60mm/s 可不接電腦獨立運作列印	1	台	98,000	98,000	設計課程教學	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
61	空壓機	儲氣體積3公升以上 管路直徑6mm 使用壓力60-80 psi	1	台	16,000	16,000	產品設計模型課程需求	創意生活應用設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	892,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
62	3D圖像繪製軟體	建模單元SketchUP Pro、材質光線單元: Artlantis、場景控制單元: Lumion pro(授權10人, 3年)	1	套	352,000	352,000	電腦教室 電腦課程教學 使用	空間設計系	2-2-4各院、系、所、 中心、處、室特色發 展計畫(P55)	
63	熔融沉積立體印表機	1.採用熱熔技術成型(FDM), 成型尺寸: Ø 20cm x H 30cm以上。 2.成型精度: 一般模式最大需達0.30mm(含)以下, 最細達0.05mm(含)以下。 3.列印機構形式為Delta Bot (並聯式運動軸系統), 框架為鋁擠型材質。 4.成型材料採用固態線狀PLA工程材料 5.包含250mW 的雷射雕刻模組	4	台	86,000	344,000	雷射切割室 專題與畢業 設計製作使用	空間設計系	2-2-4各院、系、所、 中心、處、室特色發 展計畫(P55)	
64	單槍投影機	1.型式/畫素數: 三片 TFT LCD裝置 2,949,120 畫素(含)以上 2.輸出亮度: ANSI 4000流明(含)以上 3.解析度: 標準: WXGA 1280 X 768(含)以上 4.無線遙控器: 隨機附贈無線遙控器(另附雷射指示器) 5.安全裝置: 過熱自動斷電保護裝置 6.鏡頭具備ZOOM及FOCUS調整功能 7.內建梯形修正功能 8.包含安裝(HDMI線/VGA線/音源線及電源)	5	台	36,000	180,000	設計教室(一)、 (二)、(三)、 D201訓練教室 、視聽講堂 課程教學使用	空間設計系	2-2-4各院、系、所、 中心、處、室特色發 展計畫(P55)	
65	簡報顯示系統	控制器、50吋(含以上)螢幕、含安裝、具電腦資料輸入裝置	3	台	33,000	99,000	畢業設計討論室 (四)、(五)、 綠崗設計基地 課程教學使用	空間設計系	2-2-4各院、系、所、 中心、處、室特色發 展計畫(P55)	975,000
66	實物攝影機	500 萬畫素, 80倍放大, 頸式設計 Full HD 1920x1080輸出解析度 HDMI 輸出介面, 含專用攜行箱	1	台	34,000	34,000	繪畫教室 繪畫課程 手繪投影用	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
67	投影機	3200流明(含以上) 解析度: WXG 1280X800 手動縮放和手動聚焦、縮放比率= 1.7 1個RGB/組合(D-Sub 15針), 2個支持 HDCP HDMI	1	台	37,000	37,000	繪畫教室 繪畫課程 手繪投影用	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
68	投影布幕	120吋電動布幕，訊號線座(HDMI) 含控制面板	1	個	11,000	11,000	繪畫教室 繪畫課程 手繪投影用	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
69	繪圖電腦	iMac或同等品,液晶螢幕 21.5”(含以上) 處理器：2.7GHz Intel Core i5 記憶體：8GB 硬碟：1TB SATA Intel Iris Pro(效能優於 GeForce GT 640M) 內建4個USB 3.0連接埠、SDXC 插槽, Thunderbolt x2	18	台	45,000	810,000	MAC繪圖 電腦室 電腦課程需求	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	892,000
70	LED電視	3D LED，55吋含以上，4K以上解 析度,IPS面板，輸入源USB、HDMI 等，內附3D立體眼鏡x2以上	2	台	60,000	120,000	展示作品-- 新媒體藝廊室	媒體與遊戲 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
71	攝影搖臂	全伸展達3公尺以上，免雲台，總重5.5公斤 ，收縮長124公分，搭配腳架可拍攝離地 18cm到253cm的平順垂直動態畫面，前臂 長：2.0公尺，後臂長：1.0公尺（可伸縮） ，承 重：10 公斤以上	1	台	35,000	35,000	課程教學與 專題製作使用 --行動導播 模擬教室	媒體與遊戲 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
72	55吋觸控螢幕廣告座 台	55吋以上內嵌觸控螢幕，可移動式座台機座 ，Full HD 1920*1080解析度，螢幕玻璃表面 處理/硬度:A G/3H以上，10W 雙聲道喇叭， 內建Core i5 工業等級播放主機,4GB RAM ,500GB HD 含以上	2	組	148,000	296,000	課程教學與 專題製作使用 --藝術與科技 互動實驗室	媒體與遊戲 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
73	高階數位相機	4K錄影單眼機身支援，全天候機身 M43 尺寸 Live Mos 感光元件，1605 萬有效畫素 最佳化的低通濾鏡，能保留最高解 像力、並減少摩爾紋 超音波除塵全新超高速化 Venus Engine IX（4 CPU）影像處理引擎	2	台	51,000	102,000	課程教學與 專題製作使用 --數位多媒體 電腦工作站	媒體與遊戲 設計研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
74	空拍機	雷達鎖定自動返航、GPS精準定位、H4-3D三軸穩定雲台、飛行時間長達25分以上、錄影最高畫質4K 30fps、1200萬畫素及每秒高達30張、超廣角SuperView模式、內建 Wi-Fi and Bluetooth(含以上規格)	1	台	51,000	51,000	課程教學與專題製作使用 --數位多媒體電腦工作站	媒體與遊戲設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
75	VR虛擬裝置	支援VR系統互動眼鏡+FHD以上,5吋以上顯示裝置,內建延遲測試儀,解析度9601080每眼,HDMI,USB介面,含定位追蹤器	2	台	30,000	60,000	展示作品--新媒體藝廊室	媒體與遊戲設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
76	陣列硬碟	4TB以上 USB3.0,Thunderbolt介面 Raid 1、0, 4TB以上磁碟陣列 USB3.0 HUB, USB 3.0介面卡	2	台	19,000	38,000	課程教學與專題製作使用 --動態擷取實驗室	媒體與遊戲設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
77	平板電腦	Core i5以上/4GB以上/128GB以上 平板電腦+專用滑鼠鍵盤,適用 Windows 8以上作業系統	2	套	36,000	72,000	課程教學與專題製作使用 --藝術與科技互動實驗室	數位媒體設計系	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
78	中階數位相機	M43可換鏡頭系統,175公克以下,1600萬像素以上,含12-32mm變焦鏡頭,相機包,記憶卡	3	台	30,000	90,000	課程教學與專題製作使用 --數位多媒體電腦工作站	媒體與遊戲設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
79	跑步機	原地動作輔助系統,搭配Motion Capture 動作輔助系統,速度1-30公里,可進行原地跑步與走路動作捕捉,遙控式控制模組,無扶手、無前控制台,載重100kg含以上	1	套	70,000	70,000	課程教學與專題製作使用 --動態擷取實驗室	媒體與遊戲設計研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
80	筆記型電腦	處理器：Intel Core i7-4700MQ (2.40 GHz)以上 記憶體：8GB 1600MHZ DDR3L(8G*1) 以上 硬碟：mSATA 32G+750G(7200rpm) 以上 視訊記憶體: GFX NVIDIA Quadro K610M 2G 獨顯以上 螢幕：15.6" LED FHD (1920 x 1080)以上 作業系統：Win 8 downgrade OS 光碟：支援Win7 64 OS/driver + Win8 64 OS/driver	2	台	60,000	120,000	課程教學與 專題製作使用 --藝術與科技 互動實驗室	數位媒體 設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
81	智慧型手錶	手錶形式，NFC，氣壓感應，手機 裝置相容開放式系統	2	套	20,000	40,000	課程教學與 專題製作使用 --藝術與科技 互動實驗室	數位媒體 設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
82	觸控電腦	18吋以上10點以上觸控FHD以上螢幕， 支援Android + Windows雙系統，四核心 雙CPU，32GB/500GB儲存空間	2	台	35,250	70,500	課程教學與 專題製作使用-- 藝術與科技 互動實驗室	數位媒體 設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
83	攝影燈組	燈珠數量：258顆3200K色溫燈珠 + 258顆5600K色溫燈珠，高亮度、高 精度的LED燈珠 功率：15W*2 雙色溫每邊15W，總 功率30W 色溫：3200K 或 5600K可根據需要 在兩種色溫之間隨意切換 照度：780Lux/m (3200K或5600K) ，可無級調光調節亮度	3	組	15,500	46,500	課程教學與 專題製作使用 --行動導播 模擬教室	數位媒體 設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
84	工作站電腦	處理器：Intel Xeon E3-1231v3 CPU以上 記憶體：8GB DDR3-1600 (2x4GB) ECC RAM 以上 繪圖卡：2GB記憶體 以上 硬碟：SSD Hard Drive 120GB * 1 以上 23.6吋液晶螢幕 Windows作業系統 系統還原卡	12	台	37,500	450,000	課程教學與 專題製作使用 --自學電腦教室	數位媒體 設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,661,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
85	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：8GB(含以上) 硬碟：500G(含以上) 獨立專業顯示卡 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	23	台	31,200	717,600	創新產品 研發實驗室 電腦課程 教學需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
86	多功能事務機	A4 彩色雷射印表機 具備影印、列印、掃描之功能	1	台	17,200	17,200	專題製作、 產品設計模型 課程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
87	3D印表機	定位精度：0.01~0.02mm 層厚設定： 0.1/0.15/0.20/0.25/0.30/0.35/0.40 mm 檔案格式：STL	1	台	90,000	90,000	專題製作、 產品設計模型 課程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
88	線鋸機	最大奧距700mm 加工厚度1-100mm 主軸馬達1/2HP 回轉數1500	1	台	38,600	38,600	專題製作、 產品設計模型 課程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
89	圓盤磨砂機	1.轉速: 1600 RPM以上 2.馬達:1HP(含以上)	1	台	28,600	28,600	專題製作、 產品設計模型 課程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	892,000
90	腦波分析系統	1. Mobile腦波儀 2.腦波及時監視系統 3.藍牙無線感測網路傳輸器 4.腦波分析軟體光碟	3	套	40,000	120,000	超臨界流體 應用實驗室 香精療法舒壓 課程需求	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
91	筆記型電腦	1.螢幕尺寸:14"TL含以上 2.處理器：Intel Core 第四代 i5-4210U 處理器 3.記憶體：8GB DDR3L 1600MHz 4.硬碟：500GB(5400rpm) 5.顯示卡：NVIDIA GeForce GT820M 6.2GB GDDR3L 光碟機：DVD 燒錄機	1	台	30,000	30,000	超臨界流體 應用實驗室 配合腦波 分析系統	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
92	彩色噴墨印表機	1.解析度：黑白列印可達600dpi×600dpi(含)以上 2.墨水匣：墨水匣為各色分離式 3.列印寬度：A0尺寸(含)以上 4.送紙方式：提供單張及捲筒進紙方式 5.記憶體：64MB(含)以上 6.介面：USB2.0 High Speed(相容於USB1.1) 7.驅動程式：提供Windows XP(含)以上作業系統中文版列印驅動程式 8.配備：提供中文使用手冊、原廠腳架、原廠自動裁紙器、置紙槽 9.網路功能：具內建10/100 Base-TX網路列印功能，並提供10/100Base-TX網路卡	1	台	109,800	109,800	學生專題成果 製作展示及 研討會大型 海報輸出	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
93	單眼相機	1.1,800 萬有效像素(含以上)，3吋(含以上)翻轉螢幕 2.鏡頭規格:定焦、變焦 3.鏡頭光學防手震 4.HD短片拍攝 5.高速自動對焦系統 6. DIGIC 5數碼影像處理器	5	台	28,900	144,500	時尚攝影與 整體造型課程 需求、學生 專題拍攝	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
94	HD噴槍教學專業造型設施	1.專業級空壓機 2.0.4mm單曲噴槍 3.空氣軟管	30	組	12,890	386,700	整體造型 實驗室 噴槍造型及 整體造型 課程需求	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
95	縫紉機	1.37種針趾花樣 2.自動穿線裝置 3.水平式全迴轉旋梭 4.LED冷光照明燈 5.6排送布齒 6.自動引底線裝置 7.自動離合卷底線裝置	35	台	11,000	385,000	整體造型 實驗室 家政及飾品 製作課程 需求	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
96	彩色雷射印表機	A3規格: 彩色印表機(雷射電子顯像式或噴蠟)(雙面列 印器) 可用紙張：標準A5/A4/B4/A3/Letter紙張 列印速度：彩色全彩列印每分鐘26~30頁/A4 尺寸，黑色列印每分鐘21~37頁/A4尺寸 輸出格式：彩色輸出 解析度：600dpi×600dpi(含)以上 記憶體：128MB(含)以上，可擴充至 256MB(含)以上	1	台	75,000	75,000	學生專題成果 製作展示及 研討會大型 海報輸出	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
97	SPSS軟體	1. 支援多國語言 2. 具備描述性統計功能(如平均值、中位數、 變異數等)。 3. 提供多維度報表、交叉分析之功能。 4. 提供線性迴歸、曲線估計及次序迴歸之功 能。 5. 單機買斷版。	7	套	100,000	700,000	管理及統計 相關課程 需求	美容系暨 美容科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,951,000
98	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 WINDOWS作業系統 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組	32	台	23,300	745,600	休閒遊憩管理 訓練教室 遊程規劃 課程需求	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
99	舉重訓練架	<p>機器特性：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直線設計，適合做蹲舉及推舉。</li> <li>2. 直式軸承及圓管軌道確保作動時的平順。</li> <li>3. 26掛孔位以配合不同高度訓練時安全檔掛。</li> </ol> <p>機器功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此機器可做全身各主要肌肉之訓練。</li> <li>2. 可做胸部肌肉之訓練，且可增加槓片重量，訓練幅度可自由調配。</li> <li>3. 可做蹲舉之動作，訓練腰部以下肌肉力量。</li> <li>4. 推舉把上、下推舉時，有固定軌道及安全檔掛以確保使用時之安全。</li> </ol>	1	組	47,300	47,300	體適能健康中心 運動指導課程 需求及 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
100	多功能訓練椅	<p>訓練肌群: 提供平推,上斜,下斜等多種訓練時應用如啞鈴,史密斯機等</p> <p>機器特性:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採用2"×2"高張力強度鋼鐵</li> <li>2. 椅墊表面經特殊處理，不易發霉。</li> <li>3. 容易調整適合各種體型者使用。</li> <li>4. 角度調整-10度~80度</li> </ol>	1	台	13,000	13,000	體適能健康中心 運動指導課程 需求及 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
101	專業懸吊訓練帶組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 懸吊配備:提供懸吊帶、門擋、延長帶完整懸吊配備。</li> <li>2. D 型扣環:特殊塗料防止因流汗造成之腐蝕，經原廠耐重測試能承受超過600kg(1400lbs)之重量，能負荷高頻率使用及爆發力訓練，升級加裝防盜扣鎖之設計。</li> <li>3. 平衡圈:DuPont® Kevlar® 杜邦凱夫勒纖維材質，抗磨損防撕裂提供安全防滑保護。</li> <li>4. 調整扣環:鋼型環滑動調整，減少對主繩產生之磨損，提供訓練時快速、順暢之調整。</li> <li>5. 橡膠握把:握把幅度符合人體工學設計，橡膠材質方便清潔，特殊紋理設計，減少因流汗造成滑動，提升穩定之抓力。</li> <li>6. 教學視頻:提供教學視頻供下載，內容包含訓練強度之調整、35個以上訓練動作、常見之錯誤提醒。</li> </ol>	3	組	11,500	34,500	體適能健康中心 運動指導課程 需求及 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
102	標準型皮脂夾	可測量身體各部位的脂肪量 尺寸:18cm×13cm×2cm 測量範圍:0-6.7cm 附專用放置盒	3	台	12,600	37,800	體適能健康 中心 提供個人 運動指導 課程及 考證需要	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
103	潛水重裝組	一、浮力調整救生衣 1、氣囊為500丹Cordura尼龍材質，氣囊材質內襯PU背膠，提供高強度及耐用性，具備四個以上D型環。 2、氣囊須通過脹裂測試(Burst test machinery)，以確保所有接縫之高週波膠合強度安全無虞。附原廠測試文件證明。 3、超穩定背架系統(Ultimate Stabilizing Harness)，背架與氣瓶接觸面加裝兩條防滑軌道，可防止氣瓶滾動移位。 4、配備四條高強度拉鏈；腹部左右上方供2個大型拉鏈口袋及腹部左右下方2個小型拉鏈附件口袋使用。 5、胸前固定編織帶附一小型高音笛、車縫或卡榫式於編織帶上(非外掛式易遺失)，以備水面緊急使用。 二、一級頭 1、一級頭為YOKE方式，採橫膈膜平衡設計 2、精煉鑄銅製作，外層硬鉻電鍍處理 3、一級頭低壓端可360度旋轉 4、供氣最大壓力4500psi，輸出中壓140~145psi 5、高壓孔左右各二孔7/16"×2，低壓孔左右各四孔3/18"×4 6、通過歐洲EN250 CE安全認證 三、主用二級頭 四、備用二級頭 五、潛水三用錶組六、氣瓶 1、鋁合金製瓶身，容量80 cuft或11.1L以上，並附塑化材質桶底。 2、含K型氣瓶閥及氣瓶頭保護蓋(附安全洩壓裝置)，氣瓶頭需為國際規格，無需加裝其他配件，即可與上述重裝備結合使用。 3、氣瓶品質應通過美國運輸署DOT3AL3000或加拿大運輸署TC-3ALM207或同等級測試機關之品質認證，並蝕刻於氣瓶上，以確保品質。 七、超彈防寒潛水衣 八、超彈性潛水防寒帽 1、潛水帽3mm CR雙面尼龍及超彈布料材質，需有前胸及後背片，臉部內側光面材質。	5	組	43,500	217,500	水域活動 研究室 提供潛水與 水域活動 課程及 考證需要	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
104	潛水專用錶	1、黑色錶盤（四針功能） 2、夜光指標，外觀有刻度指示轉盤 3、機械發條自動式機芯，防水深度200米 4、外殼和錶帶為不鏽鋼材質（雙按鈕安全摺疊錶扣） 5、藍寶石玻璃 6、螺旋式龍頭旋鈕（於九點位置） 7、秒針停止裝置，動力儲備指示針 8、手錶直徑47mm 9、附原廠保證書	2	只	15,650	31,300	水域活動 研究室 潛水與水域 活動課程 需求及 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
105	遊戲包	內含20種暖身、破冰遊戲道具，可 變化出40種以上的遊戲。 1.一團亂。2.團隊跳繩。3.雪花片 片。4.矇眼三角形。5.動力圈。6.有 沒有結。7.計算機。8.齊眉棍。9.翻 葉子。10.義大利高爾夫。11.人體撲 克牌。12.希望之城。13.組織重整。 14.名聲飛揚。15.猜猜我是誰。16.神 奇棒。17.硫酸河。18.動物分組。19. 方巾托盤。20.合作拼圖。	1	組	55,000	55,000	休閒運動 研發室 休閒活動 設計與 帶領課程 需求	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,182,000
106	統計分析軟體	IBM SPSS Statistics Base 23.0 Authorized User License 教育單機版 ，永久授權	25	套	24,000	600,000	電腦教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
107	電冰箱	雙門，冷藏室445公升以上，冷凍室 163公升以上	2	台	30,000	60,000	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
108	單槍投影機	亮度:4000ANSI流明(含)以上， 解析度:XGA 含資訊面板	1	台	28,000	28,000	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
109	音響設備	含無線麥克風組,120W(含)以上擴大 機及6組10W(含)以上崁頂式喇叭	1	套	47,200	47,200	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
110	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 WINDOWS作業系統 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組	1	台	23,300	23,300	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
111	酒水服務車	紅桃木層板 約90*50*96 CM	1	台	20,000	20,000	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
112	三層木製服務餐車	紅桃木層板 約84*45*78 CM	2	台	20,000	40,000	餐飲服務教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
113	數位多功能講桌	鐵製外殼,全彩觸控式控制面板,專用電腦 主機可固定於講桌內(含i3(以上)主機及 22吋以上內嵌式螢幕及防塵玻璃)	1	台	63,000	63,000	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	881,500
114	平板電腦	9.7吋64位元A7晶片,64GB(含以 上),Wi-Fi + Cellular 機型	2	台	23,000	46,000	畢業專題製作 與教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
115	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：1TB(含以上) DVD燒錄機 系統還原卡 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	13	台	19,700	256,100	自學中心開放 全校師生使用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
116	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 WINDOWS作業系統 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組	2	台	23,300	46,600	語言教室 主控電腦用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
117	單槍投影機	4000流明(含)以上XGA規格(含資訊面板及安裝)	3	台	28,500	85,500	簡易語言教室 215語言教室用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
118	筆記型電腦	Intel Core i7以上,15.6吋含以上螢幕,8G DDR3L,硬碟500GB以上	2	台	30,000	60,000	畢業專題製作 與教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
119	日語輔助教學軟體	N2密集衝刺班(含模擬試題5回)(全校永久授權)	1	套	240,000	240,000	開放全校 師生使用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
120	無線麥克風機組	LCD顯示，自動調頻防干擾。	2	組	11,250	22,500	教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
121	英聽教材編輯軟體	內建真人發音、單字/對話文章導讀，內建Collins字典20000字以上。(全系永久授權版)	1	套	98,000	98,000	英語教材 編輯用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
122	雷射印表機	A3規格(36~45頁)黑白印表機(含雙面列印器)	1	台	37,300	37,300	專題製作室 與教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	892,000
123	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	6	台	27,500	165,000	本校外籍生 交誼室用	語言中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
124	華語學習軟體	漢語拼音教學軟體(11人永久授權)	1	套	110,000	110,000	外籍生 學華語用 軟體	語言中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
125	英語學習系統	CSEPT聽力、閱讀試題8回(全校永久授權)	1	套	125,000	125,000	全校英語檢定 模擬試題練習	語言中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	400,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
126	單槍投影機	亮度:4000ANSI流明(含)以上 解析度:XGA 含安裝 含資訊面板	1	台	28,000	28,000	EN509 通識課程 教學用	通識教育中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
127	數位攝影機	Full HD 高畫質 64GB 內建記憶體(含)以上 12倍(含)以上光學變焦 3吋 16:9 觸控式彩色液晶螢幕 感光元件總畫素650萬(含)以上 靜態化色2400萬(含)以上 提供影像防手震功能 提供記憶體插槽 提供USB端子及HDMI插槽	1	台	39,500	39,500	專業教室(一) 通識課程教學 用及通識研討 會或相關活動	通識教育中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
128	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	1	台	27,500	27,500	教學討論室 通識課程及讀 書會教學用	通識教育中心	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	95,000
129	手提式擴音機	線雙頻麥克風，EIA標準半U、 UFK480~934MHZ、ACT自動選訊10組112頻 點、預設112頻率組合、麥克風收納、音頭 動圈式(手握)電容式(配件)、CPU制自動選訊 接收、後置分離式接收天線設計、兩段式切 換：LINE及MIC	2	台	35,000	70,000	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
130	多功能事務機	具列印、影印、掃描及傳真等功能 A4黑白雙面列印功能 輸出品質須達1,200dpi 前置USB埠	1	台	24,900	24,900	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
131	電子式折返跑計時計 次器	LED顯示、具計時計次功能、纜線 須延伸20米以上	3	台	19,000	57,000	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
132	教練用動作分析系統 軟體	中文操作介面、可透過數位攝影機輸入數位影像、可透過放影機輸入類比影像、可進行影像剪輯與影像格式轉換、多角度畫面分科顯示、可反轉畫面與重疊畫面並同步撥放、可原速或慢速撥放影像、可動作對照與重疊比較、可將繪圖與測量的影像或圖片輸出至錄影帶或光碟片儲存、適用項目：田徑、棒球、壘球、體操、跆拳道、游泳、射箭...等 永久授權	1	套	98,000	98,000	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	249,900
<b>合計</b>						<b>24,478,400</b>				

【附表四-2】

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)第二批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
133	教學廣播系統	36人 硬體式教學廣播控制外接盒*1 Cat5E網路線傳輸規格 支援解析度1280X1024(含)以上 外接控制盒*1,採用外接式獨立電源供應器,非使用USB電源線連接PC。 外接控制盒故障或電腦不開機,不影響影像與控制訊號的同步傳輸。 需配合教室電腦環境安裝及設定	1	套	82,000	82,000	程式、單晶片控制、伺服控制及自動化專業相關課程需求與輔導證照考試(M504 伺服控制實驗室)	自動化工程系暨機電光系統研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	82,000
134	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：500GB(含以上) 獨立顯示卡NVIDIA GTX750(含)以上 系統還原卡 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組 500W電源供應器	57	台	25,200	1,436,400	M302 電腦課程需求	機械工程系暨製造科技研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	
135	車輛動力訓練台	A、引擎教學實驗台 a.包含引擎本體組件及燃油、排氣、冷卻、充電、起動、點火等系統組件。 b.包含與引擎電腦所連接之全部感測器及致動器。 c.能做MAP、水溫感知器、O2感知器、進氣溫度感知器之電壓模擬。 B、CAN電系系統訓練模擬台 C、CAN ABS電腦防鎖煞車系統示教台	1	套	478,600	478,600	實習工廠 學生實習、 專題	機械工程系暨製造科技研究所	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
136	可變容積恆溫空調控制系統示教台	a.暖氣單元、冷氣單元、進氣單元、保險絲盒、易熔絲座、按鍵控制單元、繼電器盒、A/C自動放大器、須為原車系統整新品 b.冷媒高壓壓力表、冷媒低壓壓力表、馬達轉速控制器與轉速旋鈕、馬達電源 c.可做進氣感知器、車內感知器、日射量感知器溫度、外界溫度感知器、熱傳導器之訊號模擬 d.可做進氣感知器、車內感知器、日射量感知器、外界感知器、熱傳感器、三重壓力開關(低)、三重壓力開關(高)、風向模式閥門馬達	1	台	110,000	110,000	學生上課 實習、專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
137	儀表電路系統教學示教板	1. 採用1800CC以上汽車零件製作 2. 實車零件與線路圖配線插孔:汽車儀錶總成組、水溫感知器、油位感知器 3. 模擬開關與線路圖配線插孔	1	台	60,000	60,000	實習工廠 學生實習、 專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
138	電動窗中控鎖防盜系統綜合訓練台	1.點火開關及固定座、保險絲組、電動窗主開關及繼電器。 2.右前車門總成(含電動窗馬達及開關、中控門鎖、電動後視鏡)，外車門皮需開28cm×50cm±5%孔，能透視車門零件動作情形(並用壓克力覆蓋)。 3.左前車門總成(含電動窗馬達及開關、中控門鎖、電動後視鏡)，外車門皮需開28cm×50cm±5%孔能透視車門零件動作情形(並用壓克力覆蓋)。 4.左後電動窗馬達及開關、右後電動窗馬達及開關，中央門鎖控制器、遙控防盜接收器、電源線(附夾頭)、遙控器、警告喇叭、閃光器、保險絲座、指示燈、後視鏡控制開關以上均置於示教板上。	1	台	70,000	70,000	學生實習、 專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
139	汽車DVD影音系統示教台	1. 音響箱、單片DVD音響主機、高低音音響喇叭、視訊顯示器、AC110V→DC12V電源供應器、電源指示燈、電源保險絲、IG指示燈等 2. 可擴充卡拉OK及影音教學 3. 活動式機台附四只存放抽屜 4. 四只活動車輪,二輪煞車	1	台	60,000	60,000	實習工廠 學生上課 實習、專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
140	電動機車示教板(鉛酸)	1. 馬達形式：輪轂直流無刷、額定功率：500W、自然空冷、驅動馬達額定電壓48VDC、電池組容量：14Ah以上 2. 電路總成：含原車頭燈組、手把座及左右開關組、前後方向燈組、後煞車燈總成組、電源鎖、線束、驅動器、馬達 3. 前輪可拆裝，後輪採用馬達驅動 4. 電池組、充電系統及固定架	1	台	67,000	67,000	實習工廠 學生實習、 專題	機械工程系暨 製造科技 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	2,282,000
141	阻抗分析儀	測試參數Z, Y, $\theta$ , Rs (ESR), Rp, DCR (DC resistance), X, G, B, Cs, Cp, Ls, Lp, D ( $\tan\delta$ ), Q, N, M, $\Delta L$ , T 可專用於測量變壓器線圈比率，互感係數和溫度補償DCR。	1	台	164,000	164,000	電機機械 實驗室-電機 機械實習 教學使用	電機工程系 暨研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫p.55	164,000
142	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：500GB(含以上) DVD燒錄機 系統還原卡、防護介面卡、RS232介面卡 WINDOWS作業系統 其它：前置USB3.0面板及有線鍵鼠組	65	套	19,723	1,281,995	電腦網路 實驗室 (XML程式設計 及超大型 積體電路技術 與實習課程 使用)	電子系暨 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,281,995
143	3D列印機	1.工作尺寸120*120*120mm(含以上) 2.噴頭：不鏽鋼0.4(含以上) 3.可使用耗材ABS/PLA	1	台	40,000	40,000	專題製作	資訊與網路 通訊系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	40,000
144	Chakra DAM 教育版 資料庫安控與稽核軟體	. 稽核資料庫、作業系統存取行為 . 資料庫防火牆 . 特權使用者權限控管、機密資料遮罩 . 資料庫存取語法錯誤查詢、效能分析 . 資料治理、探勘 . 資料庫活動監控 . 資料資產保護 . 符合稽核及法規要求 . 資料庫存取語法錯誤查詢、效能分析 . 永久授權 . 不限人數	1	套	396,500	396,500	行動商務 實驗室 (充實系發展所 需之軟體系統， 以提供學生及教 師開發系統、研 究環境)	資管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
145	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	29	台	27,500	797,500	電腦教室三 (改善教室電腦 設備，提升學生 實作能力及實務 教學環境)	資管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
146	數位多功能講桌	鐵製外殼,全彩觸控式控制面板,專 用電腦主機可固定於講桌內(含 i3(以上)主機及22吋以上內嵌式螢 幕及防塵玻璃)	2	台	63,000	126,000	視聽教室一、 個案教室 (改善教學環境 設備，提升教學 環境)	資管系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,320,000
147	教學廣播系統	ITBC教學廣播系統(老師*1，學生 *10)(含硬體安裝及設定)	1	套	40,000	40,000	設計課程教學	創意生活 應用設計 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
148	彩色數位相機	1600萬(含以上)畫素 低階彩色單眼反光式 機身防塵、防滴水構造 機身零下10℃耐寒運作 HDR高動態範圍攝影 自動設定最佳攝影參數 DAL18-55mm鏡頭	1	台	17,000	17,000	辦理各項 活動	創意生活 應用設計 研究所	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	57,000
149	繪圖電腦	iMac或同等品液晶螢幕 21.5”(含以上) 處理器：2.7GHz Intel Core i5 記憶體：8GB,硬碟：1TB SATA Intel Iris Pro(效能優於 GeForce GT 640M) 內建4個USB 3.0連接埠、SDXC 插槽, Thunderbolt x2	32	台	45,000	1,440,000	MAC繪圖 實驗室 電腦課程需求	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
150	3D 印表機	模型耗材: ABS工程塑膠 列印尺寸: 140mm*140mm*135mm 每層列印厚度: 0.15/0.20/0.25/0.30/0.35/0.40mm 支援檔案格式: *.STL格式 含加溫底板平台.支援自動修復破面 自動列印支撐材	1	台	66,000	66,000	數位內容 實驗室 公仔課程成型 輸出用	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
151	網路交換器	48 Port 10/100 Port 傳輸速度: 10/100/1000Mbps 32MB Flash / 64MB RAM 含寬頻分享器 WAN*1,LAN*4	1	台	61,500	61,500	MAC繪圖 電腦室 電腦課程需求	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
152	網路交換器	24 Port 10/100 Port 傳輸速度: 10/100/1000Mbps 32MB Flash / 64MB RAM	1	台	32,500	32,500	MAC繪圖 電腦室 電腦課程需求	商設系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,600,000
153	獨木舟	(一) PE材質(厚5mm±1mm)，艙內附 1.腳踏板2.大腿支撐架，含前後墊。3.背 架。 (二) 艙外前後附一體成型保險桿Ethafoam bouyancy材質。 (三) 船隻(長295cm±2cm、寬59cm± 1cm、深24.5cm±1cm) 艙口內緣尺寸(長 76cm±2cm、寬42cm±2cm)、艙口外緣尺寸 (長84cm±2cm、寬49.5cm±2cm) 座位深39.5 ±2cm、重量16±1kg以下。(四) 附輕艇 水球競賽用防水蓋、頭盔、救生衣。	20	艘	40,000	800,000	發展水域活動 特色， 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
154	獨木舟划槳	輕艇水球競賽玻璃纖維槳	20	套	10,000	200,000	發展水域活動 特色， 輔導考證	運動健康與 休閒系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	1,000,000
155	DV攝影機	500萬(含以上)畫素高畫質彩色數位 攝影機(硬碟或記憶體或記憶卡)附 第二顆鋰電池及充電器	2	台	31,455	62,910	畢業專題製作 與話劇公演用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
156	微型攝影機	非球面式鏡片鏡頭,支援 4K,2.7K,1440p,1080p,960p,720p,W VGA攝影模式,內建Wi-Fi	2	台	23,000	46,000	畢業專題製作 與話劇公演用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
157	手持三軸穩定器	模式可三軸跟隨、水平鎖定模式、 俯仰角度可調整、鋰離子電池	2	組	13,000	26,000	畢業專題製作 與話劇公演用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
158	無線閃光燈	閃燈輸出：60m(ISO 100/200mm)支 援無線閃燈模式：Master/Slave(含 無線閃燈遙控器)	1	組	22,000	22,000	畢業專題製作 與話劇公演用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
159	雷射印表機	A4規格(Color 36頁含以上)彩色印 表機(含雙面列印器)	1	台	30,490	30,490	專題製作室 與教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
160	掃描器	A4雙面規格20頁(含)以上掃描器(自動文件送紙器)	2	台	15,000	30,000	專題製作室 與教學用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
161	專業英語輔助教學軟體	商業主題網路授權版(全校永久授權)	1	套	120,000	120,000	開放全校 師生使用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
162	休旅證照模擬考試軟體	華語(外語)導遊題庫、外語領隊題庫，含測驗平台系統。(全系永久授權版)	1	套	400,000	400,000	開放全系 師生使用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
163	數位相機	2,000萬以上像素,OLED電子觀景窗,內置Wi-Fi,隨附16-50mm變焦鏡頭,內置閃光燈/模式轉盤,NFC 無線分享功能,隨附32G記憶卡及相機包	2	台	29,600	59,200	畢業專題製作 與話劇公演用	應用外語系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	796,600
<b>合計</b>						<b>8,623,595</b>				

【附表四-3】

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)第三批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
164	無硬碟教學系統(軟體)	◎VHD系統60人版授權(Client) ◎系統相容性支援管系統可支援Linux或Windows 7(32/64)位元的作業系統。 學生端40人版加主控端授權 ◎集中管功能可結合現有DHCP server主機，做IP的統一,提供windows server最新版標準版分配管。可支援多網卡分機制，以增加網頻寬。 ◎安全管理功能 映像檔格式可透過第三方軟體進碟編修與取。 ◎遠端管功能 無需外掛程式即可同時開機/關機/重新啟動/遠端喚醒用戶端所有電腦。	1	套	228,000	228,000	IE304 電腦教室 電腦教室 教學需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
165	無硬碟教學系統(不斷電伺服器)	4U 19" 標準機架型 Intel® Core™ i7處理器 主記憶體：DDR3 1600 4GB *2 硬碟機:1TB * 2 (3.5" 企業級) 250GB * 3 (3.5" 企業級) SSD SATA III 240GB * 1 (2.5" 循序讀取最高 540MB/s 循序寫入最高 490MB/s) 網路介面：5個10/100/1000埠 電源供應器：600W 80plus gold。 UPS不斷電系統:□ 容量1000VA在線互動式 設計,AVR自動穩壓設計, 防雷擊突波保護。	1	台	120,000	120,000	IE304 電腦教室 電腦教室 教學需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
166	無硬碟教學系統(交換器)	智慧型28埠Gigabit網路交換器 PoE SmartPro	1	台	17,000	17,000	IE304 電腦教室 電腦教室 教學需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
167	WINDOWS SERVER作業系統	WINDOWS SERVER最新版中文版 (含5CAL)	1	套	25,000	25,000	IE304 電腦教室 電腦教室 教學需求	行銷與服務 管理系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	390,000
168	聲音設計軟體	單機版,永久授權(含素材庫)	1	套	25,100	25,100	購置電腦設備 作課程教學使 用。	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
169	快速成型機專用列印噴頭	噴頭含96個噴嘴 用於Polyjet光硬化技術,其列印 層厚度為0.016mm.	1	個	60,000	60,000	專題製作、產 品設計模型課 程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
170	噴漆處理台(乾式)	材質：鍍鋅鋼板1.5t 濾層：第一道-不織布70×130×1片 第二道-椰棕濾網2片 第三道-袋式濾網2片 抽風機：LD400 1HP 風量45CMM (電壓：3相/380V) 排出風管：軟管連結	1	台	58,000	58,000	專題製作、產 品設計模型課 程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
171	手提式擴音系統	兩組無線麥克風 內建ECHO功能,內建VHF無線麥克 風系統,(固定頻率)音碼鎖定 群組式麥克風系統設計 可擴充至14組無線麥克風同時使 用,8"3音路同軸喇叭 吸入式CD/MP3/SD/USB播放器 內建迴音音量功能 設置收納置物袋 雙重電子保護迴路設計 AC/110V,外接DC/12V,雙工電源 供應,內建/12V/7.2Ah充電電池 外部訊號接駁端座	1	台	24,000	24,000	專題製作、產 品設計模型課 程需求	遊戲與 產品設計系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	167,100
合計						557,100				

【附表五】

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	彩色雷射印表機	A3規格、雙面列印 解析度：600dpi 影像處理器：350MHZ	1	台	55,000	55,000	流通櫃檯公告各式 活動及海報	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P42圖書館館藏特色發展計畫	
2	上退感應機	功能：兼具上磁、退磁及檢查書籍有無黏 貼磁條 電源：一般電源110/120 VAC,60HZ 觸發方式：光電方式，直接由書本控制， 無需按鈕。 指示燈：可顯示已上感應或已退感應狀態 ，並可指示書中有無安全磁條	1	台	130,000	130,000	圖書安全系統	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P43圖書館館藏特色發展計畫	
3	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i7(含以上) 記憶體：4GB(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 DVD燒錄機 WINDOWS作業系統 其它：有線鍵鼠組	9	台	24,000	216,000	1. 多國語言區查詢 電腦8台。 2. 4F討論室電腦 (學生討論用)1台。	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P44圖書館館藏特色發展計畫	
4	觸控式電腦	液晶螢幕：工業級 21.5 吋(含以上)LED 多 點觸控螢幕支援微軟 Windows 7 / windows 8 手勢控制 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：8G DDR3-1600(含以上) 硬碟：500G(含以上) 內建顯示晶片 光碟機：DVD燒錄機 其它：USB 3.0介面及有線鍵鼠組	2	台	40,050	80,100	汰換3F櫃台借還書 電腦(易於散熱及 節省空間)	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P45圖書館館藏特色發展計畫	
5	交換器	Flash memory:64MB Memory DRAM:128M 1GB Base-T*24port 1GB Ethernet SFP *2port 支援協定RADIUS,TACACS+ 支援IPv6網路位址協定	2	台	35,700	71,400	提升利用教育室上 網速度(由100M提 升至1000M)	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P49圖書館館藏特色發展計畫	
合計						552,500				

【附表六】

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		√					冊	3,223	500	1,611,500	供全校師生借閱	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P42圖書館館藏特色發展計畫	
2	√						冊	450	2,500	1,125,000	供全校師生借閱	圖書館		
3						DVD √	卷	170	5,000	850,000	供全校師生借閱	圖書館		
合計										3,586,500				

0

【附表七】

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書(\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	桌上型電腦	液晶螢幕：21.5吋(含以上) 處理器：Intel Core i5(含以上) 記憶體：4GB DDR3(含以上) 硬碟：1TB(含以上) 系統還原卡 WINDOWS作業系統 DVD燒錄機 其它：有線鍵鼠組	13	台	23,300	302,900	102年績優社團 辦公室資訊化 共計13社團	學生會	工作計畫5-3-1 快樂服務學習 計畫(p.80)	
2	單槍投影機	5000ANSI流明(含)以上 解析度支援:XGA	2	台	34,450	68,900	充實社團設備	學生會	工作計畫5-3-1 快樂服務學習 計畫(p.80)	
3	單眼相機	機身規格： 鏡頭16-85mm 配備51點AF系統 兼容光圈最大f/8的鏡頭 51個對焦點片及整個畫框 有尚像速高達2,410萬 1.3被DX裁接模式 內置閃光配備指令功能 SD記憶卡雙插槽 附腳架(最大載重:12kg)及無線遙控器	2	台	53,600	107,200	充實社團設備	攝影社	工作計畫5-3-1 快樂服務學習 計畫(p.80)	
4	無線麥克風	無線雙頻麥克風,EIA標準半U UHF480 ~934MHZ ACT自動選訊10組112個頻點 麥克風音頭動圈式(手握)電容式(配掛) CPU制自動選訊接收 後置分離式接收天線設計 共預設112個頻率組合 兩段式切換:LINE及MIC	2	組	30,000	60,000	充實社團設備	學生會	工作計畫5-3-1 快樂服務學習 計畫(p.80)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
5	外場擴大機	大功率變壓器 最新一代高速、寬頻輸出設計 前後空氣風冷設計 雙日本製變速直流風扇 熱壓成型鋁板 XLR均衡1/4吋(TRS)輸出 五路混合輸出 立體聲/平行/橋接單聲道選擇開關 接地開關 四重保護線路：散熱設計、短路、DC變壓、瞬變過流，輸入保護裝置 接線保護裝置，防止喇叭損壞。擴大機開啟時，增益自動調整	1	台	25,000	25,000	社團辦理大型活動、晚會活動及營隊活動使用，提升活動辦理品質，有效提升活動效益。	學生會	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
6	外場喇叭	內建擴大機 600+300W 二音路 14吋低音 1.4吋高音 用途：主喇叭、監聽	2	台	38,000	76,000	社團辦理大型活動、晚會活動及營隊活動使用，提升活動辦理品質，有效提升活動效益。	學生會	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
7	收音麥克風	樂器收音(MIC,大鼓,小鼓) 銅拔收音麥克風 含動圈式*3,電容式*2,指向式2	1	組	14,000	14,000	社課、表演需求	熱音社	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
8	混音器	可接usb2.0 fx 多功能操控面板 2.28位數效果器 3.幻象電壓48V 4.8軌單聲+2軌立體	1	台	16,000	16,000	社課、表演需求	民謠社	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
9	電木貝斯	1.面板 單板錫特卡雲杉 2.琴頭 桃花心木 3.輸出裝置Fishman classic4 4.側/背板 玫瑰木	1	支	13,000	13,000	社課、表演需求	民謠社	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
10	全單板電木吉他	桶身：Dreadnought 41吋 面板：沙比利單版 背板：沙比利單版 側板：沙比利單版 琴頸：Rust Stratabond 琴橋：玫瑰木 琴枕：牛骨 拾音器：Fishman Sonitone	1	把	40,000	40,000	供給社團人員使用，提升社課表演及對外比賽的專業度及深度。	綠崗 吉他社	工作計畫5-3-1 快樂服務學習計畫(p.80)	
<b>合計</b>						<b>723,000</b>				

【附表八】

資本門經費需求其他項目規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園資訊系統	骨幹網路交換器10G網路擴充介面卡	1. 提供既有校園網路核心交換器Cisco6509上10G光纖模組擴充建置，10G模組需可相容於本校既有管理模組(Sup720-3B)下的運作 2.具備16個(含)以上10G光纖介面插槽，可支援10G SR、LR、LRM光纖介面卡規格 3.需提供16顆10G LRM或LR的光纖介面卡 4.支援256,000筆路由 5.支援IEEE 802.1q Vlan Tag設定	1	台	750,700	750,700	擴充10G網路提升雲端教學資料傳輸頻寬	電算中心	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫(p.55)	
2	校園資訊系統	雲端系統伺服器	1.CPU:E5-2620v2 *2顆 2.記憶體:8GB DDR3-1600 *2條，16G DDR3 1866MHz *22條 3.硬碟:300GB SAS * 4顆 4. 提供LSI 2008 SAS介面 5.提供650W 電源模組 * 2顆	5	台	250,260	1,251,300	擴建雲端系統伺服器設備以提供更多雲端教學資料運作效率	電算中心	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫(p.55)	
3	校園資訊系統	機架式低階FC toSATA/SAS磁碟陣列儲存系統	1.磁碟櫃最少可提供3.5或2.5吋硬碟16顆Hot Swap硬碟盒 2.提供雙控制器 3.提供3個(含)以上電源供應器，具熱抽換與備援容錯功能 4.提供16顆2TB NL-SAS (6Gb/s) 7200轉 硬碟	2	台	152,000	304,000	擴建雲端儲存設備以提供更多雲端教學資料儲存空間	電算中心	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫(p.55)	
4	校園資訊系統	桌上型中階網路附加儲存系統	1.Intel® Celeron 2.41GHz Dual-core Processor 2.提供4GB RAM 3.提供6顆2TB紅標NAS專用硬碟 4.提供中文或英文Web或Java圖形化介面或CLI介面進行管理、提供磁碟空間共用資料夾配額管理(Quota Management)功能	2	台	47,000	94,000	備份雲端教學資料	電算中心	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫(p.55)	

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	校園資訊系統	光纖通道交換器	1.提供啟用24-ports使用功能 2.含24顆HP(或等同) 8Gb Shortwave B-series 光纖模組 3.含單埠 8GB HBA 卡4張 4.含7條 3米 LC-LC Multi-Mode OM3 光纖線	2	台	300,000	600,000	提供伺服器與磁碟陣列儲存設備的傳輸頻寬	電算中心	2-2-3 智慧校園建設暨雲端系統應用計畫(p.55)	3,000,000
6	其他(省水器材)	熱氣交換機	1.具有溫度及時間控制設備啟動與關閉。 2.含進氣空氣過濾清淨設施。 3.風機換氣能力需達350 m3/hr以上。 4.含進排氣分配器及氣罩裝置。 5.設備安裝含漏電斷路及接地保護裝置。	7	套	100,000	700,000	電腦機房溫度持續升高，是許多學校或企業面臨的嚴重問題，為了抑制系統過熱造成不穩定，強制以空調低溫來解決機房散熱問題，不僅浪費大量能源，更要付出電費暴漲的代價。全熱交換器的功能是利用室外冷空氣置換，並將熱氣導出，降低空調設備的負荷、節省能源。	環安室	2-2-4 各院、系、所、中心、處、室特色發展計畫 p55：落實環境管理與節能減碳政策	700,000
7	其他	密集書庫書架	鋼製書架輕量型移動櫃配置吸磁目錄牌及滑輪式書擋 D582*L4705*H2174（雙面5連6層） D462*L4705*H2174（單面5連6層，加背封板及總鎖） D582*L2905*H2174（單面3連6層，加背封板及總鎖）	1	組座	900,000	900,000	典藏歸類圖書資源	圖書館	P30年度執行目標 P56年度工作計畫 P42圖書館館藏特色發展計畫	900,000
合計							4,600,000				

【附表九】

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明 (分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
一、	改善教學與師資結構						(規定須占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)
	1.編纂教材	1.分配原則：遵照「104年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	估 47 案	462,000	0	P.26,P.47-48	依據「本校教師編著著作獎勵辦法」
	2.製作教具		估 4 案	120,000	0	P.26,P.47-48	依據「本校改進教學獎勵辦法」
	3.改進教學—演講		估 20 案	79,000	0	P.26,P.47-48	依據「本校改進教學獎勵辦法」
	改進教學—媒體		估 57 案	700,000			
	改進教學—審查費		估 10 人	70,000			
	4.研究 (含專題計畫)		估160案	4,001,000			
	5.研習		估 200 案	600,000	0	P.26,P.47-48	依據「本校教師參加短期研習進修獎勵辦法」
	6.進修		估6案	115,000	0	P.26,P.47-48	部份時間(估6人):\$115,000元 依據「本校教師進修辦法」
	7.著作		估 201 案	2,730,000	0	P.26,P.47-48	著作成果(估201案)：\$ 2,730,000元 包括： A.論文(作品)(估182案)：\$2,430,000元 B.教科書(估19案)：\$300,000 元 依據「本校教師研究獎勵辦法」、「本校教師編著著作獎勵辦法」
8.升等送審--學位	估 2 案		18,000	0	P.26,P.47-48	依據「本校教師聘任及升等評審準則」、「本校聘任專業技術人員擔任教學要點」、「本校教師研究獎勵辦法」	
升等送審--專門著作	估 10 案	260,000					
	小計			9,155,000	0		占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例73.85%

優先序	項目	內容說明 (分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
二、	學生事務與輔導相關經費						(規定占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)
	外聘社團指導教師鐘點費	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	估6人	90,000	0	P.80-81	1.社團指導教師鐘點費(估6人)：\$90,000元 2.其他學輔工作經費(估5案)：\$282,000元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：\$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案)：\$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估2案)：\$82,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。
	其他學輔工作經費	2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查提學務相關會議審議。	估5案	282,000	0		
	小計			372,000	0		
行政人員相關業務研習及進修活動						(規定占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	
三、	1.研習	1.分配原則：遵照「104年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定、本校「職員工在職進修及短期研習辦法」及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。	估 15 案	50,000	0	P.26,P.47-48	依據「職員工在職進修及短期研習辦法」
	2.進修	2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	估 3 案	60,000	0		
	小計			110,000	0		
四、	其他						
	1.新聘教師薪資(2年內)	1.分配原則：遵照「104年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。	估5人	1,460,174	0	P.26,P.50	1.補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之104年度部分薪資。 2.本校師生比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用：2015年電子資料庫SDOL續訂費-Basic(10種期刊)+subject collection 2+2：\$1,300,000元
	2.現有教師薪資	2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	---	0	0	P.26	
	3.資料庫訂閱費		估 1 項	1,300,000	0	P.30,P56	
	4.軟體訂購費		---	0	0		
	5.其他		---	0	0		
小計			2,760,174	0		占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例22.26%	

優先序	項目	內容說明 (分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
五、	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非 消耗品)	1. 分配原則：各所系提報資本門設備， 其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校整體發展經費專責小 組審議通過。		0	53,300	參照附表十	本項以學校自籌款經費支應 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%
合計				12,397,174	53,300		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

【附表十】

資本門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	專業教室物品	DVD播放器	DivX Plus HD認證 DTS-HD Master Audio及Dolby True 字幕位置調整功能 符合電影拍攝1080P/24 fps的規格 乙太網路連結端子數位同軸輸出	1	台	3,000	3,000	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
2	專業教室物品	投影布幕	(幕白)電動式6呎*8呎(以上),軸心式管 狀馬達	1	個	7,500	7,500	飲料調製教室 專業課程需求	觀光系	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	10,500
3	專業教室物品	倒立機	前導式、可承重100kg、安全防滑扶手 設計、可調泡棉寬度	5	台	5,280	26,400	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	
4	專業教室物品	健腹機	多段式阻力調整、電子顯示器(次數、 卡路里)	5	台	3,280	16,400	教學使用	體育室	2-2-4 各院、系、 所、中心、處、室特 色發展計畫(P55)	42,800
合計							53,300				

校長

校長 陳繁興(乙)

教務長

教務長 劉柄麟

總務長

總務長 秦復興

學務長

學務長 丑倫彰

會計主任

會計主任 黃思芳

人事主任

人事主任 白宏堯