

建 國 科 技 大 學

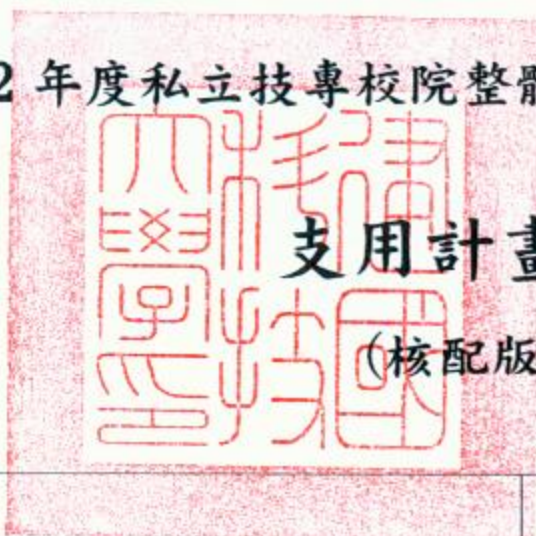
102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

(核配版)

中華民國 一〇二 年 三 月 廿八 日

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費



支用計畫書

(核配版)

(請加蓋學校官印) 學 校	建 國 科 技 大 學		校長簽章		
填表單位	會 計 室	主管簽章 填表單位			填表日期 2013 年 3 月 28 日

聯絡人

姓 名： 黃 思 芳

單位及職稱： 會計主任

電 話： (04) 7111111#1800

傳 真： (04) 7113115

E-mail： janice@ctu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源	1
(一)師資結構	1
(二)圖書軟體資源	2
(三)電腦教學設備	7
(四)新生來源分析	18
二、學校發展方向、及執行重點特色	22
(一)學校發展方向	22
(二)執行重點特色	23
三、本(102)年度發展重點特色	30

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	38
(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃	38
(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫	39
(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫	40
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	41
(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」	41
(二)配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」	42
(三)提升行政人員素質之措施	42
(四)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表	43

參、經費支用原

一、經費分配原則與程序	44
(一)經費分配權責單位	44
(二)資本門經費分配原則	45
(三)經常門經費分配原則	46

二、各種審查會議	47
三、相關組織會議資料與成員名單	48
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	48
1. 專責小組組織辦法	48
2. 專責小組成員名單	49
3. 專責小組會議記錄	50
(二)內部控制制度稽核小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	81
1. 內部控制制度稽核小組組織辦法	81
2. 內部控制制度稽核小組名單	82
3. 內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明	82
四、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	83
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法	83
● 教師進修辦法	83
● 教師研究獎助辦法	86
● 教師參加短期研習進修獎助辦法	90
● 教師編著著作獎助辦法	92
● 改進教學獎助辦法	94
● 職員工在職進修及短期研習辦法	97
● 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法	99
● 教師聘任及升等評審準則	106
(二)請採購規定及作業流程辦法	116

肆、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	128
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	129
三、最近 3 年已建立之學校特色	132

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施	133
(一)附表一 經費支用內容	141
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	142
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	143
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	144
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	182
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	184
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書	185
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	187
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表	189
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品明細表	192
二、預期實施成效	134
(一)資本門預期實施成效	134
(二)經常門預期實施成效	139
附件	125

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

（一）師資結構

1. 專任師資統計表

基準日：101 年 10 月 15 日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	17	95	65	7	184	64.11%
碩士	3	9	22	61	95	33.10%
學士		3	1	2	6	2.09%
其他			2		2	0.70%
合計	20	107	90	70	287	100.00%
	217					
%	6.97%	37.28%	31.36%	24.39%	100%	
	75.61%					

註：1. 98 年 3 月起非進修留職停薪依規定不列師資計算，本學期 0 人。

2. () 為實際人數。

2. 兼任師資統計表

基準日：101 年 10 月 15 日

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	4	3	17	2	26	11.61%
碩士		2	4	172	178	79.46%
學士		2	3	8	13	5.80%
其他		1	1	5	7	3.13%
合計	4	8	25	187	224	100.00%
	37					
%	1.79%	3.57%	11.16%	83.48%	100.00%	
	16.52%					

備註：1. 基準日為 101 年 10 月 15 日。

2. 專任師資吳秋錦、張曜庭、邱素津、黃中十、許丁惠、林則雄、連慧珠仍以講師(博士)計。

(二) 圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表

基準日：101 年 9 月

項 目		數量(冊、卷、種)	備 註		
西文圖書		46,869	電腦資訊與總類	5,864	冊
			哲學及心理類	1,059	冊
			宗教類	272	冊
			社會科學類	4,625	冊
			語言學類	6,195	冊
			自然科學類	3,859	冊
			應用科學類	13,063	冊
			藝術及娛樂類	3,597	冊
			文學類	5,643	冊
			史地類	1,401	冊
			其他(未分類)	1,291	冊
中文圖書		250,747	總類	16,838	冊
			哲學類	14,866	冊
			宗教類	6,748	冊
			科學類	26,321	冊
			應用科學類	64,909	冊
			社會科學類	33,312	冊
			中國史地	9,110	冊
			世界史地	9,600	冊
			語言文學類	48,558	冊
			藝術類	19,445	冊
			其他(未分類)	1,040	冊
紙本館藏小計		297,616	(註 1) 九十八學年度起，日文書由西文改併入中文圖書計算； (註 2) 西文圖書採杜威分類法 (註 3) 統計時間至 2012/09/30 止		
期 刊		789	◎ 十六系所專業學術期刊 421 種： 機械系 24 種 電機系 25 種 電子系 22 種 土木系 26 種 工管系 34 種 資管系 20 種 應用外語科 29 種 國際企業管理系 23 種 自動化工程系 23 種 電腦與通訊工程系 21 種 商業設計系 39 種 空間設計系 25 種 運動健康與休閒系 32 種 美容系 31 種 觀光系 21 種 數位媒體設計系 26 種 ◎ 年度訂購及贈送期刊 789 種		
非 書 資 料	錄影帶	2,467			
	錄音帶	968			
	光 碟	11,175	DVD：4,708 卷；CD：3,555 卷；VCD：1,278；MD：810 卷；樂譜：85 件；VOD 媒體：739 片		
	小 計	14,610			
線上資料庫		110	含免費電子資料庫、電子書及電子資源		
光碟資料庫		5	單機版資料庫		
總 館 藏		313,130	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數		

圖書館電子資料庫明細表

總計：115 種(中文 77 種/西文 38 種)，統計日期至 101 年 10 月 15 日

CONCERT 聯盟採購資料庫：共 9 筆，中：2、西：7	
1.	ABI / Inform-Research
2.	SDOL (ScienceDirect)
3.	IEL
4.	工程學刊全文影像資料庫
5.	中國期刊全文資料庫
CONCERT 聯盟會員免費使用	Nature Archive : 1987-1996
	OCLC FirstSearch - OCLC Collection
	ProQuest - Dissertations and Theses: A&I(PQDT) 美加地區博碩士論文
	EBSCOhost-OmniFile Full Text Select

本校自行採購或自行建置之資料庫：共 6 筆，中：3、西：3	
1.	NetLibrary 西文電子書【含 98 技聯電子書-文創、環生餐旅、生技醫療農業領域 88 冊】
2.	大英線上教育圖庫
3.	方正中文電子書共建共享聯盟
4.	全球博碩士論文資訊網
5.	建國科技大學博碩士論文系統
6.	華藝線上圖書館(CEPS+CETD)

國科會人文處免費提供：共 13 筆，中：1、西：12	
1.	Allgemeine Künstlerlexikon (AKL) 藝術類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
2.	全國學術版人文及社會科學資料庫(HUSO)
3.	CiNii - NII 論文情報(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
4.	Internationale Bibliographie der Geistes- und Sozialwissenschaftlichen Zeitschriftenliteratur (IBZ) 綜合類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
5.	Japan Knowledge-JK【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
6.	Juris.de 法學資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
7.	Oxford Journals Digital Archive - OJDA【97 年國科會人文處】
8.	Springer Online Journal Archives - SOJA【97 年國科會人文處】
9.	日本近代文學館資料庫(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
10.	日經 BP 記事檢索サービス(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
11.	後藤新平文書資料庫【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
12.	讀賣歷史館(ヨミダス歷史館資料庫)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
13.	Database Chronik【國科會德語計畫】

技專校院共用性電子資料庫(台灣學術電子資源永續發展計畫)： 共 13 筆，中：11、西：2	
1.	Acer Walking Library 電子雜誌
2.	udn 聯合知識庫
3.	JCR web
4.	Web of Science
5.	台灣商學企管資料庫

6.	台灣經濟知識庫
7.	哈佛商業評論全球繁體中文版
8.	萬方數據庫
9.	動腦知識庫
10.	空中英語教室影音典藏學習系統
11.	故宮文物月刊資料庫
12.	故宮學術季刊全文資料庫
13.	華藝自然世界-蝴蝶物種資料庫

2008~2010 年技職院校技研中心共用性電子書：共 23 筆，中：14、西：9	
1.	Elsevier 西文電子書-eBooks on ScienceDirect 【98 技聯電子書】
2.	McGraw-Hill 西文電子書 【98 技聯電子書】
3.	SIAM 外文電子書 【98 技聯電子書】
4.	Wiley 西文電子書 【97 技聯電子書】
5.	中國工具書集錦在線電子書 【98 技聯電子書】
6.	中國高校精品電子書 【98 技聯電子書】
7.	中國電力精品電子書 【98 技聯電子書】
8.	方正中文電子書 【97-98 技聯電子書】
9.	智慧藏-Koobe 電子書 【98 技聯電子書】
10.	智慧藏-台灣學術書知識庫 【99 技聯電子書】
11.	智慧藏-台灣學術書知識庫 【98 技聯電子書】
12.	聖典電子書-第 1 批光機電與通訊領域 296 冊 【98 技聯電子書】
13.	聖典電子書-第 2 批精密機械、文化創意、電力電子、環境生態與餐旅服務領域 216 冊 【98 技聯電子書】
14.	蘇杭學術精品庫電子書 【98 技聯電子書】
15.	世界風格案例資料庫 【99 技聯電子書】
16.	世界細部設計資料庫 【99 技聯電子書】
17.	Airiti books 華文電子書 【99 技聯電子書】
18.	ebrary 【99 技聯電子書】
19.	L&B 數位圖書館電子書 【99 技聯電子書】
20.	MGH 中文商管精品資料庫 【99 技聯電子書】
21.	Taylor & Francis Group-CRC Press ebooks 【99 技聯電子書】
22.	Taylor & Francis 電子書 【99 技聯電子書】
23.	World Scientific eBooks 【99 技聯電子書】

2008~2009 年私立技專校院協進會共用性電子書：共 1 筆(中文)	
1.	udn 數位閱讀電子書 【97-98 年技專校院協進會共用】

單機版或買斷型資料庫：共 11 筆，中 11、西：0	
1.	中國大百科全書(單機版) 遠流
2.	台灣文獻叢刊資料庫(單機版) 漢珍
3.	臺灣生態筆記資料庫(上、下)(影音資料庫)(資料庫) 漢珍
4.	四部叢刊(單機版) 漢珍
5.	康熙字典資料庫(單機版) 漢珍

6.	博碩士論文全文影像 84~87 學年度(單機版) 其他
7.	金庸電子書知識庫(買斷)
8.	台灣古蹟學習資料庫(買斷)
9.	世界景觀設計資料庫(買斷)
10.	世界案例設計資料庫(買斷)
11.	華藝電子書(買斷)

免費中西文電子資源及資料庫：共 39 筆，中：34、西：5	
1.	American Heritage Dictionary of the English Language (Fourth Edition) (資料庫) 國家圖書館
2.	Asian Journal of Control(亞洲控制學刊) - 可免費使用 2008~2009 年期刊資料 (資料庫) Wiley
3.	AskOxford.com (資料庫) Oxford
4.	SpringLink 資料庫 (僅提供數學/統計學類可查詢下載全文) (資料庫) Springer
5.	GreenFILE (資料庫) EBSCO
6.	CONCERT 電子期刊聯合目錄資料庫 (資料庫) 科資中心
7.	金石拓片資料庫 (資料庫) 國家圖書館
8.	大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年) (資料庫) 國家圖書館
9.	中文古籍書目資料庫【全文影像瀏覽限在國家圖書館參考室、善本書室、漢學研究中心資料室】(資料庫) 國家圖書館
10.	臺灣期刊論文索引系統 (資料庫) 國家圖書館
11.	全國圖書書目資訊網(NBInet) (資料庫) 國家圖書館
12.	典藏豐年-豐年半月刊檢索系統(vol. 1--vol. 51) (資料庫) 其他
13.	中國大陸各省地方志書目查詢系統 (資料庫) 中央研究院
14.	方正 Apabi 中國報紙資源全文數據庫 (資料庫) 漢珍
15.	全國新書資訊網 (資料庫) 國家圖書館
16.	南島當代藝術家檢視系統 (資料庫) 其他
17.	科技年鑑網 (資料庫) 科資中心
18.	科技資訊網路整合服務系統(REAL) (資料庫) 科資中心
19.	台灣多樣性知識網【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
20.	打造福爾摩沙之聲-張連昌薩克斯風紀念館(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
21.	省級機關檔案【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
22.	國史館台灣文獻館數位典藏整合查詢系統【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
23.	國內學術電子期刊系統 (資料庫) 科資中心
24.	國立臺灣大學學術資源網 (資料庫) 其他
25.	國家圖書館善本叢刊影像先導系統--明人詩文集初稿 (資料庫) 國家圖書館
26.	教育論文全文索引資料庫 (資料庫) 國立教育資料館
27.	當代文學史料系統 (資料庫) 國家圖書館
28.	漢學中心典藏大陸期刊篇目索引 (資料庫) 國家圖書館
29.	漢學研究中心全文書刊網 (資料庫) 其他, 1983-
30.	漢籍電子文獻資料庫 (資料庫) 中央研究院 【自 2009 年起改為免費資料庫】
31.	臺灣人物誌 1895~1945 (資料庫) 國家圖書館
32.	「台灣文藝叢誌」暨其文人社群作品集【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
33.	人名權威明清人物傳記資料查詢【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
34.	上古漢語標記語料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】

免費中西文電子資源及資料庫：共 39 筆，中：34、西：5	
35.	物理雙月刊網
36.	走過風雨-島嶼人民颱風記憶(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
37.	國家圖書館台灣鄉土文獻影像資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
38.	雲門舞集舞作數位典藏資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
39.	戲夢人生-李天祿珍貴文物與影音資料數位館 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】

(三) 電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
自動化系暨 機電光研究所				奈米材料 研究室	11	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合 研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析 軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版 3. PGR Software 4. 控制驅動軟體 5. Petri-Net 軟體
				精密儀器開發 研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. BMT/WEL Lab 軟體
				生物醫學 研究室	8	
				電腦專業應用 實驗室	64	1. Visual Studio 2. SolidWorks 3. Autodesk AIS
				網路監控 實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio 4. 網路式圖形控制軟體
				伺服控制 實驗室	31	1. Visual Studio 2. MATLAB
				機電整合 實驗室	11	
				專題製作 陳列室	9	
				自動化機構 實驗室	11	
				電腦量測與 控制實驗室	10	
機械工程系暨 製造科技 研究所	電腦教室 (一)	60	Auto Cad SolidWork Visual basic	電腦教室(二)	60	1. Moldex5.0 2. UG 3D 3. FEMALAB、Matlab
				精密產品研發 實驗室	15	UG 3D
電機工程系暨 研究所	CAD 實驗室	60	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic 4. Microsoft Office 5. 廣播軟體 6luser	電動機控制 實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體 3. 伺服馬達控制軟體 4. LabVIEW 8.2
				可程式控制 實驗室(PLC)	11	PLC 控制軟體
				微處理機 實驗室	31	8051 模擬軟體, PIC 模擬軟 體, PSoC 模擬軟體
				嵌入式系統 與信號處理 實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體 嵌入式系統控制模擬軟體 IS-SPICE 電路應用軟體 廣播軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系暨 研究所	電腦輔助 設計室	51	1. Visual c++ 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. 數位 IC 設計教學軟體 (Debussy. Tanner. S BTSpice. Mentor. Av ant) 5. Hspice Ansoft 軟體	單晶片微電腦 實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	積體電路 設計實驗室	61	1. IC 設計、佈局 SILVACO 軟體 1. Visual basic 2. Microsoft Office 3. Visual c++ 4. Matlab 5. ORCAD 6. FRED 7. 廣播系統(軟體式 60user)	微電腦介面 實驗室	29	可程式控制器模擬軟體 圖控軟體(LabView)
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	電腦網路 實驗室	66	1. IC 設計、佈局 SILVACO 軟體 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. FRED 8. 廣播系統(軟體式 65user)	數位通訊實驗 室	30	1. 數位訊號處理視覺化圖形介 面程式書寫平台軟體 HYPER CETTION VAB 2. 廣播系統(軟體式 30user)
電腦與 通訊工程系	電腦 實習室	61	Visual C++ Visual Basic Visual Studio 2005 Linux8 Protel DXP JAVA	天線量測 實驗室	1	天線量測軟體 IE3D (Antenna2002_11_8. vee)
				計算機網路 實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SIP Communicator 1.6 2. JDK 1.6
					26	Linux Fedora 5 Windows xp
				衛星定位與 數據廣播 實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
				通訊實驗室	25	Microsoft Office 廣播軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
土木工程系暨 土木與 防災研究所				測量儀器室	5	1. 測量應用軟體 2. 繪圖軟體 3. 測量軟體 4. 地表編輯軟體 5. 等高線繪製軟體 6. 平面三角三邊網平差軟體 7. 水準網平差軟體 8. 數值地形處理軟體 9. 測量工程資訊軟體 10. Google SketchUP Pro 軟體 11. ArcView 軟體 12. 掌上型 GPS 接收儀-軟體 13. 3D 虛擬工作站(軟體) 14. GPS & GNSS 解算軟體 15. Microsoft Office
				混凝土配比室	4	Microsoft Office
				土壤試驗室	1	Microsoft Office
				非破壞檢測研究室	5	1. 紅外線熱像儀-影像分析軟體 2. 紅外線熱像儀-高溫動態監控軟體 3. CAE 工作平台(泛用型有限元素分析 CAE 軟體) 4. Microsoft Office
				大地工程研究室	4	1. 大地工程應用軟體 2. 樁基礎分析設計軟體 3. 邊坡穩定分析設計軟體 4. Microsoft Office
				水利及海洋環境研究室	5	1. 物件導向類神經模擬分析軟體 (Neuro Dimension 5) 2. 電控驅動系統：驅動控制軟體 (DHI) 3. Microsoft Office

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
工業工程與管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 10 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0 威力導演軟體	生產管理	57	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC、WORKflow-ERP+BSC、APES 軟體、離散事件模擬軟體 ARENA Professional Edition Educational Lab Package、生產排程軟體 Asprova 2003、企業資源規劃系統 Workflow ERP、綠色產品供應鏈管理系統 (ezGPM)、Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組、3D 虛擬實境 (VR) 物件導向模擬軟體 (Flexsim)、創新與創意發展軟體 Relax-Creax 教育版 Innovation Suite DELUXE
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II (庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、SolidWorks
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管理系統、EAI Solution、可靠度分析系統、PLC 基礎理論與實習模組、產品資料管理 (PDM) 系統模組、廠區生產追蹤系統 Server + Client // SFT FOR Smart ERP 及 Workflow ERP 教育版
				服務流程與品質改善	14	SPC 軟體、MiniTAB、PLM 系統維修管理模組、LSS 整合教學與執行軟體 Becoming Lean、Six Sigma、電子流程管理及 ISO 文管系統、價值流 VSM 分析軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
資訊管理系	電腦教室一	56	MS OFFICE、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、SAP Business One、DEV C++	多媒體研究室	8	MS OFFICE、MediaStudio、PHOTOIMPACT、FLASH MX、Dreamwave、Visual Studio 2008
	電腦教室二	66	MS OFFICE、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、SAP Business One、DEV C++	商業智慧暨知識管理實驗室	14	IBM DB2 Warehouse Manager、CRM、Windows Xp、MS Office、電訪軟體
				數位學習實驗室	18	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室三	66	MS OFFICE、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、SAP Business One、DEV C++	行動商務暨企業資源規劃實驗室	4	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室五	60	MS OFFICE、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illustrator、Photoshop、Dreamwave、SQL 2008 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2010、SAP Business One、DEV C++	視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave、Visual Studio 2008
				視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave、Visual Studio 2008

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	電腦教室	61	1. SPSS 統計軟體 17.0 (網路教育版 8 人) (98 年) 2. ProEdu 系所務知識管理平台 (98 年) 3. POS 進銷存 CRM 顧客關係管理商業智慧系統軟體 (99 年) 4. EzOpen 電子商務教學實習平台 (100 年)	全球運籌管理研討室 創新暨專利智財服務中心 知識創新與市場調查研討室 多功能教室	8 7 20 1	1. 進出口管理系統 2. Delphi-2010 軟體 (教育版) 1. 統計軟體 SPSS 2. Win SQL+5CAL 教育版 3. 市場調查軟體
	產業分析與金融研討室 (服務科學策略與創新研討室)	17	1. 股市即時資訊系統 (98 年) 2. 台灣股市虛擬交易所-期貨 (相關資料庫) (98 年) 3. 企業營運模擬軟體 (BOSS 最新教育版 web 同時上線最少 50 人) (98 年) 4. 國際經濟金融資訊系統及資料庫 5. 投資決策系統軟體 (99 年) 6. 財經資訊軟體系統 (99 年) 7. MAGNUS 跨國模擬經營系統 (100 年) 8. 行銷贏家最新經營模擬競賽系統 (100 年) 9. 行動影像工作站 (100 年)	管理講堂	1	
行銷與服務管理系	電腦教室	70	Microsoft office Adobe Production Premium CS 軟體			

單 位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
商業設計系	電腦教室	1 套	Adobe Illustrator 軟體、Adobe Photoshop 軟體 CS3 加認證	平面與影像設計實驗室	1 台	HD 視訊編輯系統
		50	Adobe photoshpe CS3 國際認證繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	排版軟體+In Design Chinese		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		25 套	Greative Sutie 2 Premium		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	CorelDraw Graphice Suite X3		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		1 套	MAYA 3D 繪圖軟體		10 套	Production Studio 專業版
		3 套	CS 3 Production Premium 繪圖軟體			
		1 套	非線性影片特效軟體	人文光影實驗室	1 套	環景拍攝系統(Roundshot VR Drive)
		25 套	Greative Sutie 2 Premium	音效編輯實驗室	1 套	數位錄音系統
				MAC 實驗室	1 套	非線性剪輯系統
					46	多媒體電腦
空間設計系	電腦教室	60	VisualBasic Microsoft office AutoCAD CorelDraw Graphics suite 12 Autodesk Education Master Suit 設計教育組合套裝 空間設計軟體整合包	虛擬實境研究中心	13	Adobe Illustrator Adobe Photoshop Adobe Photo Impact Mat Lab 3D 繪圖軟體 SketchUp Quest 3D VR4MAX Autodesk 建築包 Autodesk Auto CAD Revit Series Autodesk Civil 3D Autodesk MAP 3D Quest3D 4.0 版 建築繪圖設計軟體 空間繪圖軟體 ARS Unity 2.5 Pro 3D 虛擬實境軟體 Autodesk Education Master Suite Caprivate 教學錄製軟體 Camtasia 教學錄製軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計研究所				設計學院電腦教室(三) 高階電腦動畫教室(一)	工作站 61 台	Adobe Production Premium CS 軟體 42 套 Storyboard 軟體 2 套 即時播放系統 1 套 版權影像材質庫(3D total Texture CD) 版權音校材質庫(Fx Library)*77 片 平面圖庫(Image DJ)
				設計學院電腦教室(四) 高階電腦動畫教室(二)	工作站 61 台	Adobe Production Premium CS 60 套 Maya2008 繪圖軟體 28 套 Unity 互動軟體 28 套 D-Fusion 攝影追蹤系統軟體 2 套 Protools 音樂編輯軟體 16 套
				設計學院電腦教室(五) 互動媒體電腦教室	PC 63 台	Adobe Production Premium CS 軟體 Music Maker 16(60 套)
				數位多媒體電腦工作站	工作站 5 台	HD video System 1 套 混音音效系統 1 套 Adobe 軟體 1 套 剪輯軟體 1 套
				數位媒體後製室	MAC 6 台	剪輯軟體 2 套
				自學電腦教室	工作站 20 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				課後輔導辦公室	工作站 8 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				設計競賽工作室	工作站 2 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				2D 動畫工作室	工作站 2 台	Adobe Production Premium CS 軟體 TOON BOON ANIMATE 5 套
遊戲與產品設計系				遊戲測試實驗室	26	1. Autodesk AECS 2. Unity 遊戲引擎軟體

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2. Dreamwave 8 3. Photoimpact 11 4. Anicam Pro 5. Cute FTP 5.0 6. DVD 錄錄燒 3.0	自學中心(一)	24	1. 創意家英檢軟體(初、中級聽力, 初、中級閱讀) 2. MyET 2008 空中英語教室、彭蒙惠英語 3. 創意家-中級聽說讀寫秘笈 4. 數位日語線上管理平台(含日語三、四、五級模擬試題) 5. LiveABC 英檢網 TOEIC、GEPT 聽力、閱讀試題各 10 回(全校授權版) 6. MyET 來去美國、旅遊英語(全校授權版) 7. 日語學習軟體(全校授權) 日語 N1 及 N2 級線上模擬檢定試題各 5 回、N3 基礎會話教室 10 課 8. 線上商業英語編修軟體(10 User 授權) 9. 漢語拼音教學軟體(10 User 授權) 10. 漢語拼音教學軟體(10 User 授權) 11. 線上商業英語編修軟體(10 User 授權) 12. 英語測驗評量系統
				自學中心(二)	56	1. TOEIC 聽力、閱讀軟體 2. GEPT 初級口說軟體 3. GEPT 中級口說軟體 4. GEPT 中高級聽力閱讀試題 5. Easytest 線上學習測驗平台 6. LiveABC 英語學習資源網(線上英檢網、學習教學網) 7. GET 全球英檢 A2, B1, B2 線上題庫, A2, B1 模擬測驗
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
	訓練中心	24	MS OFFICE 2003			
觀光系	電腦教室(與商業設計系共用)	57	1. Adobe photoshope CS3 國際認證繪圖電腦 2. MS OFFICE 2003	實習旅行社	6	MS OFFICE 2003
				房務作業管理教室	2	MS OFFICE 2003

單 位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電算中心	自由上機教室	60	1. Avira AntiVir 2. Windows 7 3. 7-zip 4. PhotoImpact12 5. Office 2003 6. Adobe Adobe Reader 7. SINEW (DM-400E) 廣播教學系統			
	多媒體教室	61	1. Microsoft Office 2003 2. Adobe Illustrator CS3 3. Adobe Flash CS3 4. Dreamweaver CS3 5. Photoshop CS3			

單 位	設 備 名 稱	數 量	重 要 軟 體
圖書館	電子資源整合查詢主機主機 (SUN V240 PC SERVER)	1 套	電子資源整合系統
	入館統計系統軟體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	36 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	8 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	
	筆記型電腦	2 台	
	讀者簡訊服務系統	1 台	
	分散式學位論文建置系統	1 套	
	全球博碩士論文查詢系統	1 套	
	圖書館門禁安全及節電系統主機	1 套	圖書館門禁安全及節電系統
	隨選視訊訊_VOD 主機	1 套	隨選視訊訊_VOD 系統
	機房不斷電系統	1 套	
	機房空調系統	1 套	
	主機遠端監控系統	1 套	
	機房環境監控系統	1 套	
	無線電子偵測門	1 套	
	圖書館專用數位式館員工作站	1 套	
	RFID 數位助理	1 套	

單 位	設 備 名 稱	數 量	重 要 軟 體
	掃瞄器	2 台	
	攜帶型氣壓式布幕	1 組	
	單槍投影機	2 台	
	圖書館自動化系統更換	1 套	
	伺服器主機備份軟體	1 套	
	網路儲存設備	2 套	
	無線網路接收器	12 台	
	虛擬主機	2 台	
	虛擬主機軟體	1 套	
	圖書導覽平台	2 台	
	自動化系統網頁伺服器	1 台	
	自動化系統資料庫伺服器	1 台	
	網路訊息記錄主機	1 台	
	儲存系統設備		
	電腦	5 套	
	軟體 PDF Transfomer PDF 轉換大師最新版		
	軟體 Crazytalk Animator		
	軟體 iClone5 professional		
	軟體 Crazy Talk 6		
	軟體 Music Maker		
	軟體 Winsvrent AE molp		
	供電交換器	1	

(四) 新生來源分析

畢業學校	機械系	電機系	電子系	土木系	工管系	資管系	應外系	國企系	自動化系	電通系	商設系	空設系	運休系	美容系	數媒系	觀光系	行銷系	遊設系	101 合計
私立正德高中	5	18	35		7	24	27	22	4	19	3		8	1	11	3	7	4	198
私立達德商工	5	12	1		4	5		10	4	16			18	22	9	19	1	5	131
國立秀水高工	13	4	2	25	18	2		3	6	7	2	10	3		1			3	99
私立致用高中	8	6	16			8	4	8	6	12			2	9	5		1	6	91
私立明台高中			1		3	3	2	2			1	7	25	20	5	11	5	2	87
私立嘉陽高中	8		9		4	10	2	4	1	11	4	3	8		2	1		1	68
私立光華高工	14	5	5	7	5	4			2	2	7	3			8			4	66
國立員林農工	11			14	6		1	2	8		1	13	1	1		1	1	4	64
國立彰師附工	14	1	3	1	4	4		1	10	2	4	3		1	3			5	56
私立僑泰高中	5		1		3	1	2		7		9	3	3	9	3	2	1	3	52
國立二林工商	1	13	1	9		4			7	2		6		1	3			1	48
私立大明高中			3				1		1		10	6	1	1	13	4	1	4	45
私立慈明高中		2	4			3	2		1	2	2		7	8	2	2	1	4	40
私立文興高中		2			1	13	4	3		1		1	2	4	3	1	4		39
國立埔里高工	3	1	1	12	2		2		5			9						3	38
私立大慶商工		1	1		1	7		2		1	1		4	7	1	7	3		36
國立永靖高工	11	6	1	2	3	1			2			3	1		1			4	35
國立東勢高工	4	4	2	3	5				5		2	4	3						32
私立嶺東高中	1	1	1	4	1	1	1	4	1	1		8	6		1				31
私立青年高中		2				1				1	2		8	7	3	3		3	30
國立員林家商						4	1	9					2	11			3		30
國立沙鹿高工	6	3			5				3					1	1	1		7	27
國立鹿港高中	4					5		3	4				4	1	3	1	2		27
私立明德女中						1	3	2			6	2	1	3	1	3	1	3	26
私立新民高中	7					2	8	2			1		1	1				4	26
私立玉山高中						1	1				1	1	7	4	1	6		2	24
國立大甲高工	4		1	11	2						1	2							21
國立虎尾農工	11			5				2				1	1						20
國立彰化高商					2	4	2	4				1	1		3		1	1	19
國立臺中高工	1	2	2	8			1		1	2		1		1					19
國立北斗家商							1	1			9	1	1	5					18
私立明道高中		2		1	1						4	4	1		2			2	17
私立同德家商					1									13	1			1	16
國立員林崇實高工		6	1		2			1		2		1	1		1				15
國立西螺農工					6				5		1							2	14
國立大湖農工	4				3						2	3			1				13
國立仁愛高農				6										2		3	1		12
其它	1		1				3				1		1			2	1	1	11
國立水里商工		1				1	1	1				1	1	1		1	1		9
國立草屯商工	1			1	1		2	2								1			8
私立宜寧高中			1			1	1						1	1		1		1	7
國立土庫商工				2			1	1				3							7
國立豐原高商						1			3		1				2				7
私立龍德家商					2	1							1	1			1		6
國立後壁高中											1	1			2			2	6
國立臺中高農													3	1		2			6
私立光復高中											3	2							5
私立忠信高中											3		1					1	5
私立樹德家商												2		3					5
國立大甲高中	1										2	1						1	5

畢業學校	機械系	電機系	電子系	土木系	工管系	資管系	應外系	國企系	自動化系	電通系	商設系	空設系	運休系	美容系	數媒系	觀光系	行銷系	遊設系	101合計
國立南投高商					1	1		1			1						1		5
市立海青工商											1				1			2	4
私立永平工商											2				2				4
私立復興商工											4								4
私立賢德工商						1			1	2									4
國立和美實驗學校								1					1		2				4
國立基隆商工											1	1			2				4
國立新營高工	2				1													1	4
國立溪湖高中					1			1					1			1			4
國立霧峰農工									1				1			1		1	4
縣立二林高中						1					1		1			1			4
市立新社高中												1			2				3
私立大德工商														3					3
私立協志工商					1			1							1				3
私立東吳工家														1		2			3
私立長榮高中							1				1					1			3
私立精誠高中								1	1									1	3
私立稻江高商													1		1		1		3
國立中興高中					2								1						3
國立苗栗農工	2														1				3
國立臺中家商						1		1					1						3
國立臺中啟聰學校								1				2							3
國立頭城家商								1						1	1				3
國立臺中技術學院					1	1						1							3
市立鶯歌工商											1	1							2
私立二信高中					1										1				2
私立三育高中		1			1														2
私立三信家商								1			1								2
私立中山工商														1	1				2
私立中華藝校											1	1							2
私立公東高工			1									1							2
私立光隆家商														2					2
私立成功工商	2																		2
私立育民工家			1										1						2
私立育德工家														2					2
私立能仁家商															2				2
私立崑山高中	1									1									2
私立常春藤高中						1									1				2
私立莊敬工家							一							一					2
私立華岡藝校													2						2
國立中壢家商											1			1					2
國立北港農工	1	1																	2
國立民雄農工	1														1				2
國立卓蘭實驗高中																	2		2
國立東石高中					1				1										2
國立屏東高工	1	1																	2
國立苗栗高中																1		1	2
國立苗栗高商							1								1				2
國立苑裡高中									1					1					2
國立羅東高工									1									1	2
彰化藝術高中	1											1							2
仁德醫護管理專校							1												1
市立大安高工							1												1

畢業學校	機械系	電機系	電子系	土木系	工管系	資管系	應外系	國企系	自動化系	電通系	商設系	空設系	運休系	美容系	數媒系	觀光系	行銷系	遊設系	101合計
市立中正高工															1				1
市立松山家商						1													1
市立高雄高工															1				1
私立大成高中							1												1
私立內思高工	1																		1
私立文生高中																		1	1
私立光華女中							1												1
私立育達家商																	1		1
私立育達高中														1					1
私立協和工商															1				1
私立東泰高中													1						1
私立治平高中		1																	1
私立美和高中														1					1
私立振聲高中											1								1
私立海星高中											1								1
私立強恕中學												1							1
私立復華高中								1											1
私立智光商工										1									1
私立華德工家														1					1
私立開明工商								1											1
私立新興高中	1																		1
私立萬能工商		1																	1
私立義峰高中						1													1
私立聖心高中													1						1
私立磐石高中															1				1
私立樹人家商																1			1
私立醒吾高中														1					1
國立中興高中進修學校						1													1
國立內埔農工	1																		1
國立斗六家商進修學校						1													1
國立北門農工												1							1
國立白河商工				1															1
國立竹山高中											1								1
國立竹山高中進修學校						1													1
國立宜蘭大學附設農工	1																		1
國立宜蘭高商															1				1
國立林口高中												1							1
國立花蓮高工	1																		1
國立花蓮高農									1										1
國立金門農工													1						1
國立南投高中												1							1
國立員林高中														1					1
國立新竹高工						1													1
國立新竹高商													1						1
國立新營高中								1											1
國立楊梅高中															1				1
國立瑞芳高工																	1		1
國立嘉義女中																1			1
國立旗山農工															1				1
國立澎湖海事								1											1
國立羅東高商												1							1
新生醫護管理專校							1												1
臺中市立長億高中			1																1

畢業學校	機械系	電機系	電子系	土木系	工管系	資管系	應外系	國企系	自動化系	電通系	商設系	空設系	運休系	美容系	數媒系	觀光系	行銷系	遊設系	101 合計
苗栗縣立苑裡高中					1														1
合計	159	97	96	112	103	124	81	102	93	85	102	120	142	158	119	84	41	93	1911

註記者為策略聯盟學校
 此份資料以 101 年 9 月 27 日註冊組提供數據所計供數據所計
 此份資料不包含僑生分發 1 名、陸生聯招 1 名、外國學生申請入學 1 名

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

本校訂定「健康、綠能、自動化」為發展核心特色，其所衍生的產業將促使人類產生永續發展的動力，繼而改善人類生活品質與環境，概述如下：

◎健康產業

台灣已走入高齡化社會，人類有強烈追求繼續生存及提升幸福的期望，因此健康產業的使命是「追求整體的健康、創造長久的快樂」，其最終目標是使人類「老有所終、壯有所用，幼有所長」。而廣義的健康產業包括醫療產業、生醫產業、生技產業以及知識經濟型產業等，其中知識經濟型產業有多元化的產品系列，例如美容保健、健康食品、運動休閒、健康照護…等，健康產業可說是與人類的生活長相左右。

◎綠能產業

為因應全球石油能源短缺及氣候變遷，使綠色能源產業成為最重要的新興產業。綠色經濟是未來國際經濟新主軸，綠能產業是行政院推動的六大新興產業之一，政府於 2009 年啟動「綠色能源產業旭升方案」，確立七項產業為我國綠色能源重點產業，並訂定 2010 年為「節能減碳元年」，預定 2015 年綠能產業產值將達兆元目標，行政院配合國際趨勢，將厚實我國綠能產業發展利基與國際競爭力，並帶動綠能產業之發展與就業機會。其七項綠能重點產業如下：

- ①太陽光電 ②LED 照明光電 ③風力發電 ④生質燃料
- ⑤氫能與燃料電池 ⑥能源資通訊 ⑦電動車輛

◎自動化產業

自動化係指結合各型電腦、應用軟體、感測器、控制及通訊等技術，以取代或節省人工、增加生產力、提高品質與效益為目的，是提升生產率、質量、靈活性和速度的需求驅動，自動化系統整合與應用已成為提昇企業最佳競爭優勢。自動化產業是其他各產業的自動化技術支援產業，屬於技術與服務密集、種類項目極多的上游產業，自動化產品種類繁多，且範圍廣大，技術服務的特質高，因此國內自動化產業未來仍存在很大的發展空間。

(二) 執行重點特色

單位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫具體連結
自動化系暨 機電光所	- 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」、「伺服控制」、「精密量測儀器開發」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色。 - 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕增值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 - 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	- LabVIEW 電腦圖控實驗教學平台 - 伺服馬達 - 觸控式監控系統 - 刮痕試驗機 - WLI 白光干涉儀用 10X 物鏡 - AS 自動控制軟體 - 車載資通訊整合平台 - 複合材料無人飛機 - 馬達省電系統 - 臭氧濃度檢測儀 - 微電腦型分光光度計 - 空壓機 - 機電整合丙級機台 - 微控制器實驗器 - 自主性控制自走車 - 銑床控制器	- 強化自動化控制器與虛擬儀控(觸控式人機介面)之教學實習與應用(p294) - 強化產學合作及學術研究(p294) - 落實實務課程以培育「CNC 應用技術工程師」、「自動化機構工程師」及「機電整合工程師」三種專業技術人才。(p287) - 強化與策略聯盟學校之交流與服務(p299)
機械系暨 製造科技所	- 持續執行策略聯盟計劃 - 建立學生職涯輔導 - 以教學型儀器設備為採購原則 - 由老師帶領專題製作，製作相關教學儀器設備	- CNC 銑床 - 精密加工模擬系統 - 萬能材料試驗機 - 扭力感測計 - 煙霧產生器 - 光頁產生器 - AutoCAD 版本升級 - 金屬極化處理器 - 臘模雕塑器 - 塊規 - 塊規輔助器	- 與第五點質化目標連結 - 與第三點發展方針之特色連結 - 與第四點發展方針之儀器設備連結 - 與第四點儀器設備和第五點質化目標連結 P281、P285
電機工程系 暨研究所	- 微處理機控制應用 - 電能處理與應用 - 電機機械實驗用 - 嵌入式系統教學用	- M-G SET (馬達-發電機實驗模組) - 直流電子負載 - 直流電源供應器 - 電力分析儀 - 電機機械實驗裝置 - 高速網路儲存伺服器 - 多功能資訊講桌 - 嵌入式感測元件開發平台	- p311 頁 儀器設備第 1. 項添購儀器設備於教學研究 ~4. 電能處理與應用：p311 頁 儀器設備第 3. 項添購儀器設備提升研究成果與品質 - 電機機械實驗室：p311 頁 儀器設備第 1. 項添購儀器設備於教學研究 ~8. 嵌入式系實驗室：p311 頁 儀器設備第 1. 項添購儀器設備於教學研究

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
電子工程系 暨研究所	1. 推展「圖控與量測特色學程」與「光電與顯示科技特色學程」。 2. 配合本系特色發展，加強專題製作、鼓勵專題製作優良作品參加校外比賽與展示、鼓勵老師著作發表及編著教材、教學媒體等。 3. 完成各個實驗室及普通教室資訊平台之維護。 4. 依各實驗室需求及未來發展方向除持續添購、更新各項儀器設備外並加強運用設備於教學研究。 5. 配合教學卓越計畫，更新特色實驗室教學儀器設備。 6. 配合課程特色，持續於相關實驗室更新上課軟體，如：MATLAB、系統整合軟體 LabVIEW 等。 7. 配合各學制之課程規畫，輔導各班學生參加技能檢定以取得專業及電腦、英文證照。	1-1 電腦教學廣播教學系統 1-2 多功能膜厚量測儀 2-1 石英晶體膜厚感測儀 2-2 PIC 晶片線上模擬器 2-3 PSoC 嵌入式電腦控制發展系統 2-4 電源供應器 2-5 X-Y 移動平台 2-6 PCP 智慧型機器人教學組 3-1 固定式遠端監控級系統 3-2 高畫質攝影機 3-3 雷射印表機 4-1 創意成型系統 PRP 4-2 太陽能發電模擬系統 4-3 互動式多媒體人機介面開發系統 4-4 ZIGBEE 無線微感知實驗器 4-5 數位化頭端系統 5-1 多媒體視訊處理系統 6-1 MATLAB 程式書寫平台 6-2 iFRED 軟體升級 6-3 動態信號擷取組 7-1 新 CPLD 數位邏輯實驗器	1. p. 327-328 2. p. 327-328 3. p. 329 4. p. 329 5. p. 330 6. p. 330 7. p. 330
電腦與 通訊工程系	●教學 (a)改進教學方式以實務化學習為主 (b)加強證照輔導以鼓勵考取專業證照 (c)推動學生實習以發展產業經驗 (d)加強學生英文能力以提升國際競爭力 (e)推動跨領域學程以擴展學習廣度 ●研究 (a)網路通訊技術之應用 (b)無線通訊和感測技術之應用 (c)微帶天線和智慧型天線設計 (e)智慧型系統開發應用 (Page 341)	1. 認證熔接機 2. 銅纜認證分析儀 3. 個人電腦 4. 數位式儲存示波器 5. 網路架設訓練主機 6. 資料無線傳輸實驗系統 7. 嵌入式 Android 開發平台與情境應用實驗系統	1. 更新「通訊實驗室、計算機網路實驗室」設備，購置「電信線路乙級」技能檢定相關設備 2. 購置「無線感測網路」實驗與研究發展之相關設備 3. 購置「行動載具軟體發展系統」之相關教學與研究設備 4. 購置電腦與網路、資訊安全等之相關教學設備 (Page 343)

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
土木工程系 暨土木與 防災研究所	- 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 - 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 - 結構物非破壞檢測 - 空間資訊系統	- 混凝土配比室 熱傳導分析系統、敲擊回音接收器、布蘭氏氣透儀、衝擊鎚、可感測鋼珠敲擊器、CAE 工作平台、加速度規、混凝土水份計、鋼珠自動敲擊機 混凝土試體研磨機 - 土壤實驗室：CPT 數位系統、電動簡易式搖篩機、手動液性限度儀、電動液性限度儀、超音波清洗機、烘箱、等向壓力室、馬達控制連接卡、滾珠螺桿、震測錐量測模組、栓槽軸、土壤剪力波速量測系統、四頻道直流電源供應器、耐水壓荷重元 - 測量儀器室：3D 虛擬工作站、3D GIS 展示 Blaze 平台、GPS & GNSS 解算軟體、經緯儀基座及稜鏡	- 具體規劃與整合相關資源，制訂有效協助學生學習之制度與策略。 - 針對學生基本能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並具體落實。 - 因應社會發展與產業需求，規劃有效的研究發展制度與運作機制，以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 - 尋求及善用相關的資源，進行系統性或整合性學術研究與創新技術的開發。 - 教師的研究與技術研發能有具體成效，並能結合教學、學生實習或社會需求，發揮實質效益。 <四、未來發展目標與策略>p. 358-360
工業工程與 管理系	推動系統化創新與管理	- 會聲會影軟體 - 多媒體播放器 - 數位多功能講桌 - 創意 3D 成型塑模軟體 3D 物件掃描器 - 個人電腦	100-102 年重點發展特色推動系統化創新與管理 376 頁
資訊管理系	- 更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 - 改善教室電腦設備，提升教學研究環境。	電腦（電腦教室一）	P. 316（三） 儀器設備 添購有助教學及研究之設備以供師生使用
國際企業 管理系	- 加強學生會計專業證照取得率。 - 豐碩理財系統可讓學生進行基金模擬及透過競賽，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 - 改善管理講堂、多功能教室、全球運籌管理研討室基本教學設備。 - 增強個案情境模擬教室基本教學軟體設備。 - 加強訓練學生專業競賽能力。	- 雙八吋三音路喇叭*4 - 無線麥克風*1 - 會計小福星軟體*1 - 超右腦進階字彙軟體*1 - 全民英檢中級字彙軟體*1 - 豐碩理財系統軟體*1 - 數位多功能講桌*3 - 質性分析軟體*1	以教學型儀器設備為採購原則 (P393-P402)

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
行銷與服務 管理系	特別重視學生行銷企劃、執行及管理 能力之訓練，培養學生成為卓越之會 展行銷專業人才，並進而地區產業擴 展行銷通路的開路先鋒。	新設電腦教室一間	補充資料 P2~7
創意生活 應用設計 研究所	1. 文化創意：文化創意產業開始走向 多 樣性、小型化，提出包括「文 化資產」、「品牌設計」、「文化 設計」及「空間活化」等四個特色 構面。	3. 桌上型電腦 4. 高階多媒體電腦	教學： 1. 落實院核心課 程之推動。 2. 整合院內教學 資源。 3. 發展以文創產 業為中心之特 色。
	1. 綠色設計：強調環保、節能的議 題，設計概念從居家、從手邊、 從個人生活等小型態的產品做起， 從商品設計到空間規劃回歸到仿 自然的產業機制。配合此綠色趨 勢的帶領之下，提出了「綠色產 品」、「綠色技術」、「綠色居 家」及「綠色環境」四個特色 構面。	1. 建築環境評估軟體 5. 平台式雷射切割機 8. 建築物裡環境量測 系統	研究： 1. 提昇教師教學 環境設備。 2. 有助於教師相 互整合研究計 畫。
	2. 數位媒體：隨著設計理念傳達的改 變，期許藉由學生從數位媒體的 技能來提升自我於職場的價 值。本所建構「虛擬實境」、「電 腦動畫」、「數位造形」、「複 合媒材」及「數位混音」等特色 構面。	2. A3 文件掃描器 7. 多媒體教學系統	推廣服務： 1. 有助於建構建 築環境品質評 估之服務團隊。 2. 有助於提昇教 師承接媒體創 作產品設計之 產學案。
商業設計系	1. 教學與產學合作合一，以教學的成 果指導學生在課業中共同執行。 2. 養成學生專業技能，訓練能合乎業 需求的設計師。 3. 培養學生積極參加國內或國際相 關之設計競賽獲獎。 4. 鼓勵學生實作能力提升與專業證 照取得，增進學生專業本質學能。	卡片型錄真人互動展示平台 電腦 Design Premium 中文版 授權軟體 液晶投影機	P418 (一)特色發展 1. 教學任務 (學力)
空間設計系	(一)生活空間再造與利用 (二)數位化空間設計	1. 教學廣播系統 2. Autodesk Education Master Suit(設計教育組合套裝)軟 體 3. 多媒體教學系統操作平台 4. 建築物理環境量測系統控制 平台	P431-432

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
數位媒體 設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 工作站電腦 2. 高階攝影機組 3. Adobe Production CS 系列 4. 多點觸控電腦 5. 攝影機組	1. 教學方面：證照導 向課程、規劃設計 競賽小組、建構跨 專業研發平台 2. 研究方面：成立學 術研究小組、以課 程引導競賽 3. 輔導方面：生活與 專業雙軌輔導並 行、設置課後輔導 辦公室 4. 國際化方面：課程 教 學 及 證 照 輔 導、提供外語授課 環境 5. 推廣服務方面：透 過推廣教育中心 協助對外招生、 6. 行政服務方面：申 請相關計畫、申請 教學卓越計畫 Page 438~446
遊戲與產品 設計系	產學合作實務經驗融入教學與訓練。 培養遊戲美術、遊戲程式設計人才與 3C 等產品造型設計開發研發人才	1. 工作站電腦 2. 接觸式逆向系統 3. 高階桌上型電腦 4. 電腦伺服器 5. Zbrush 教育版_6U 6. 平板電腦 7. 遊戲實驗設備 8. 遊戲程式整合裝置 9. 遊戲程式測試裝置	補充資料 P8~13
美容系暨 美容科技 研究所	1. 持續強化美容保健學程 2. 為達到教學的專業效果 3. 為提升學習成效	1. 防曬係數分析儀 2. 全臉肌膚色差分析儀 3. 彩妝造型鏡台 4. 攝影燈 5. 教學電腦 6. 二氧化碳回收系統 7. 筆記型電腦 8. HD 噴槍教學設備組	1. 持續強化美容保 健學程。詳見中長 程計畫書第 466 頁。 2. 為達到教學的專 業效果加強特色 教學之所需。詳見 中長程計畫書第 465 頁。 3. 為持續強化美容 保健學程分階段 購買超臨界研發 實驗室相關儀 器。詳見中長程計 畫書第 466 頁。 4. 為提升學習成效 以教學型儀器設 備為採購原則詳 見中長程計畫書 第 466 頁。

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫全方位能力)訓練 1. 增購本(外)籍生第二外國語自學環境與軟硬體設施 2. 提供全校師生外語多媒體輔助教材自習運用 3. 持續規劃增購觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 高解析度快速球攝影機 2. 快速球攝影機控制鍵盤 3. 硬體式即時錄製剪輯系統 4. 自動錄制追蹤系統 5. 數位多媒體影像特效切換器 6. 超短焦投影機 7. 互動式電子白板 8. 數位化多媒體環境控制主機 9. 無線觸控銀幕 10. 8 迴路繼電器 11. 綜合擴大機 12. 會議系統主機 13. VGA 矩陣分配器 14. VIDEO 矩陣分配器 15. 鋼製設備機櫃 16. 主控桌 17. 網路交換器 18. 虛擬化用光纖儲存設備 19. 伺服器	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。 生活科技學院中長程計畫 p. 450 二-(三)3, 4 p. 451 二-(八)1, 3 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備 應外系中長程計畫 p. 474 一-(二)1, 2, 3 p. 475 三-1-(4)
運動健康與休閒系	1. 培育優質的運動健康與休閒專業人才 2. 建構「學以致用」的學系特色 3. 加強國際化拓展宏觀視野 4. 建立優質化與活力的標竿科系	1. 擴充休閒運動研發室與水域運動研發室器材，增購 3D 曲面雕塑岩板抱石攀岩場及潛水設備組。 2. 擴充體適能健康中心「運動傷害防護室」器材，增購身心能量分析儀。	以教學型儀器設備為採購原則 p395-397
觀光系	1. 設置房務作業管理教室。 2. 設置餐飲服務教室。 3. 設置實習旅行社。	1. 點餐系統 2. 導覽解說機 3. 自助餐爐(圓形) 4. 自助餐爐(方形) 5. 教學專業 DVD(旅館類) 6. 教學專業 DVD(餐飲類) 7. 教學專業 DVD(觀光類) 8. 筆記型電腦 9. 筆記型電腦 10. 筆記型電腦 11. 筆記型電腦 12. 西餐桌椅 13. 短焦投影機 14. 超高速乙太網路交換器(含附屬配置工程) 15. 音響設備組 16. 活動白板 17. 活動白板 18. 掀合式會議桌	1. 培養學生成為餐旅管理與指導專業人才(p492) 2. 培養學生成為觀光旅遊與指導專業人才(p492) 3. 擴充餐飲服務教室器材與設備(p494) 4. 購置導覽解說器材與設備(p494) 5. 擴充房務作業管理教室器材與設備(p494) 6. 強化學生實習教室與設備(p494)

單 位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
圖書館	1. 持續辦理全校推廣利用教育計畫；持續購入符合教學與研究的各式資源 2. 讀者查詢電腦全數更新並加強電腦硬體之維護與管理 3. 機構典藏 4. 導入整合式查詢系統 5. 館藏資料異地備援 6. 視聽設備之更新	1. 採購圖書、期刊、視聽資料。 2. 條碼印製機 3. 電腦 4. 整合式查詢系統 5. 儲存系統設備 6. LED 電視機 投影機	P111-112 三-(一)(二) P114 策略 1 P118 策略 1 P112 三-(三) P116 策略 1 P112 三-(四) P118 策略 4 P112 三-(五) P116 策略 2 P112-113 三-(七) P117 策略 3 P113 三-(八) P118 策略 5
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. RFID 運動計時系統規劃與開發規格 2. 筆記型電腦 3. 桌球發球機 4. 數位攝影機 5. 單眼數位相機	以培養學生運動技能，加強健康體適能，增進學生對於運動生涯的規劃，認知運動的重要性，養成終身運動習慣。 (p. 508-p. 509)
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 無線麥克風*2 2. 高音薩克斯風*2 3. 低音薩克斯風 4. 中音薩克斯風 5. 爵士鼓雙踏板 6. 音箱 7. 電木吉他 8. 自行車*2 9. 無線麥克風組 10. 中階伺服器 11. 雷射印表機 12. 筆記型電腦 13. 單眼數位相機 14. 數位攝影機 15. 數位相機*2 16. 銅鈸套裝 17. 無線麥克風組	第 180 頁 輔導社團運作
電算中心	全面加強全校師生利用校園網路教學與學習的可靠度與資訊的可用性(包含無線網路的存取與校園有線網路的線路備援機制)	無線網路 AP 控制器 無線網路 AP 授權軟體 無線網路基地台 供電交換器	P2. (一) 資訊基礎建設 服務發展策略與執行成效 2. 無線網路系統

三、本（102）年度發展重點

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
自動化系暨 機電光所	1. 落實「實務課程」，推動參與 TAC 認證。 2. 落實專業證照制度 3. 實務專題結合競賽及參展 4. 申請辦理產業研發碩士專班，為產業界及整個社會培訓產業界碩士級的人才。 5. 配合本校研究發展特色：「中小企業產品研發管理與服務」，發展本系所研究發展特色：「機電光系統整合與應用技術」。	1. 乙級機電整合震動送料與品質檢驗檢定台機構修改與配件增設 2. 乙級機電整合自動充填滴定分度加工檢定台機構修改與配件增設 3. 乙級機電整合姿勢判別與裝配檢定台機構修改與配件增設 4. 乙級機電整合顏色識別與天車堆疊檢定台機構修改與配件增設 5. 乙級機電整合自動倉儲存取檢定台檢修機構修改與配件增設 6. 丙級機電整合技術士技能檢定設備 7. 乙級機電整合技術士檢定設備 8. 電腦繪圖軟體 9. 工業級電腦編輯器設備 10. 工業控制訓練實習設備 11. 機電圖控負載控制系統	1. 工程學院發展規劃(三)重點工作：教學-項次 3. 落實教學卓越 p. 170 2. 工程學院發展規劃(三)重點工作：輔導-項次 1. 推動整合證照，提升學生就業率 p. 171 3. 工程學院發展規劃(三)重點工作：國際化-項次 1. 持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 p. 174
機械系暨 製造科技所	1. 持續執行策略聯盟計劃 2. 輔導學生考取證照 3. 學生實務專題製作教學 4. 教學型儀器設備更新	1. 小型製冰機 2. 感測器模組 3. 光學式影像量測儀 4. 精密高速車床 5. 塑膠模座 6. 正弦桿 7. 模具加熱溫控系統 8. SolidWorks 軟體 9. 電腦輔助 3D 掃描儀 10. 創意機構教學模組 11. 感測器模組	1. 添購教學型設備連結 p. 169 2. 學生專題製作連結 p. 170、P175
電機工程系 暨研究所	電機機械實驗用	1. 電機機械實驗裝置 2. 指針式交流電流表 3. 指針式低功因單相瓦特表 4. 指針式單相瓦特表 5. 單相自耦變壓器	1-2. 系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。 p. 175
電子工程系 暨研究所	1. 資訊組重點特色：落實資訊科技實務課程與教學研究，具備程式設計、網路通訊、多媒體技術、嵌入式系統之技術能力。 2. 微電腦組重點特色：落實單晶片微電腦應用電腦網路應用、數位信號及影像處理之教學與實務能力。 3. 光電半導體組重點特色：落實積體電路與元件設計、光學薄膜設計與應用與光電元件精密測量與應用之教學與實務能力。	1. Android 行動裝置教學平台 2. 智慧家庭教學系統 3. Unity 遊戲設計軟體 4. 單軸伺服步進與信號處理控制系統 5. 嵌入式系統晶片應用發展系統 6. 無線感測網路開發平台 7. FRED 模擬軟體	1~3. 添購儀器設備用於教學研究及提升研究成果與品質 4. 添購儀器設備用於落實實務教學 5. 添購儀器設備用於提升學生實作能力 6~7. 添購儀器設備用於高中職策略聯盟學校之參訪與研討會研習

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
電腦與 通訊工程系	●教學 (a)改進教學方式以實務化學習為主 (b)加強證照輔導以鼓勵考取專業證照 (c)推動學生實習以發展產業經驗 (d)加強學生英文能力以提升國際競爭力 (e)推動跨領域學程以擴展學習廣度 ●研究 (a)資訊網路與通訊技術之應用與整合：網路安全偵測與防禦技術、VoIP 在 Call Center 的應用、Radio Data System (RDS) 副載波技術應用、無線通訊技術、無線感測技術、天線設計、最佳化技術等。 (b)智慧型系統應用開發 智慧型行動裝置程式開發、機器人與自走車程式開發、無人飛行載具開發、雲端應用程式開發等。	1. 智慧型載具程式設計實習設備 2. 初階機器人實習設備	1-2. 系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。p. 175
土木工程系 暨土木與 防災研究所	1. 不同尺度山崩力學模擬於坡地防災之應用	大地工程研究室： 1-1 PFC3D 分離元素模擬軟體 1-2 高解析度高速攝影機 1-3 Matlab 程式教育版軟體	精進教師專業能力，以提升教學品質、提升教師學術與研究能量。P. 171
	2. 物理模型試驗數據擷取、解算與分析	土壤力學實驗室： 2-1 標準篩號組合	1. 精進教師專業能力，以提升教學品質、提升教師學術與研究能量。P. 171 2. 快樂服務學習。P. 173 3. 擴充設備資源。P. 175
	3. 綠能材料之研發及鋼構非破壞檢測技術之研發	混凝土配比室： 3-1 強制式混凝土雙軸拌和機 3-2 細粒料標準篩組 3-3 混凝土鹽分濃度計 3-4 粗粒料搖篩機 3-5 電動油壓幫浦 3-6 電子秤	擴充設備資源。P. 175
	4. 注重理論與實務之結合、測量數值化及自動化處理	測量儀器室： 4-1 水準儀	1. 推動企業深耕，務時產業實習。P. 171 2. 快樂服務學習。P. 173 3. 擴充設備資源。P. 175
	5. 節水能源之研發及瞭解水能量之特性	水工實驗室： 5-1 文式管循環水桌	擴充設備資源。P. 175

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
服務與科技 管理研究所	1. 產業科技管理：以產業科技應用及人才培育為發展重點。 2. 科技化服務與管理：以導入資訊科技元素，應用於產業服務為發展重點。 3. 創新與創業管理：以「三創(創意、創新與創業)」為主軸，培養創業人才為發展重點。	1. 頭戴可攜式眼動儀 2. 排程軟體 3. 研究生研討室設備 4. 桌上型電腦設備 5. 教學投影設備 6. 彩色雷射印表機 7. 數位多功能講桌	1. 落實教學卓越 提升學生更良好的學習動力。 2. 結合產業資源 整合教學資源。 3. 充實設備資源 提升研究能量。 4. 推動企業深耕 提升產學合作能量。 5. 強化創意活力 整合儀器設備。 p. 177-182
工業工程與 管理系	1. 推動系統化創新與管理 2. 提昇教學品質	1-1. RFID 教學系統(RFID 輸入/出控模制模組) 1-2. 主動式 RFID 六合一遠距醫護模組 1-3. 電源供應器 1-4. 動態信號擷取系統 2-1. SolidWorks 繪圖軟體 2-2. 排程規劃軟 2-3. 無線麥克風	100-102 年重點發展特色推動系統化創新與管理 P177 頁及落實 e 化資訊 p. 46
資訊管理系	1. 電子商務程式設計與應用 2. 企業資源規劃 3. 商業智慧系統分析	行動商務暨企業資源規劃實室：雲端運算伺服器 行動商務暨企業資源規劃實室：雲端運算儲存設備 行動商務暨企業資源規劃實室：Cloud OS 軟體授權 行動商務暨企業資源規劃實室：防火牆 行動商務暨企業資源規劃實室：交換器	(p. 181) 更新實驗室設備。採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。
		行動商務暨企業資源規劃實室：雲端精準行銷與獎勵互動平台 行動商務暨企業資源規劃實室：雲端 CRM 與加值服務平台	(p. 181) 更新實驗室設備。採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。
國際企業 管理系	1. 加強學生專業證照取得率。 2. 提昇學生專題製作統計及分析的能力。 3. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室、創新暨專利智財服務中心基本教學設備及培訓競賽能力。 4. 加強訓練學生專業競賽能力。	1. GD-CRM 顧客關係管理系統軟體*1 2. 統計軟體(IBM SPSS Statistics Base 21.0 中文教育授權版)*21 3. 統計軟體(IBM SPSS Regression 21.0 中文教育授權版)*1 4. 創新創業商品設計系統*1(第二批) 5. 數位創意商品 3D 掃描系統*1(第二批)	以教學型儀器設備為採購原則 (p. 177-183)
行銷與服務 管理系	1. 系所設備整合資源共享 2. 特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。	與游設系共同新設 1 間電腦教室： 高階繪圖電腦*20 廣播教學系統軟體 伺服器 單槍投影機 電動布幕 無線麥克風組 3D 超商經營互動遊戲教學軟體	執行教學軟體，協助教學及競賽訓練 (P181)

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
創意生活 應用設計 研究所	1. 文化創意: 文化創意產業開始走向多 樣性、小型化, 提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。	1. 高階繪圖電腦 5. 投影機	教學: 1. 落實院核心課 程之推動。 2. 整合院內教學資源。 3. 發展以文創產業為中心之特色。 研究: 1. 提昇教師教學環境設備。 2. 有助於教師相互整合研究計畫。 推廣服務: 1. 有助於建構建築環境品質評估之服務團隊。 2. 有助於提昇教師承接媒體創作產品設計之產學案。
	2. 綠色設計: 強調環保、節能的議題, 設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起, 從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下, 提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。	2. 建築物紅外線熱像儀 3. 二氧化碳溫濕度記錄器	
	3. 數位媒體: 隨著設計理念傳達的改變, 期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。	4. iClone 軟體	
商業設計系	1. 教學與產學合作合一, 以教學的成果指導學生在課業中共同執行。 2. 養成學生專業技能, 訓練能合乎業需求的設計師。 3. 培養學生積極參加國內或國際相關之設計競賽獲獎。 4. 增進學生專業本質學能。 5. 推動學生與產業界連結, 執行產學合作及到企業實習。	手繪版	p. 186 擴充設備資源, 符合特色發展
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 生活空間再造與利用	空間設計教學整合軟體	p. 186 電腦教室軟硬體維護
數位媒體 設計系暨媒 體與遊戲設 計研究所	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊與互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 特效鏡頭組 2. 高階攝影機組、攝影機組 3. 軟體: Unity 軟體、Autodesk 軟體、高階遊戲測試電腦系統 4. 版權配樂全輯、成音編輯軟體 5. 多點觸控電腦 6. 行動收音設備 7. 通用鏡頭組 8. 臉部捕捉校正器鏡頭 9. 工作站電腦 10. 高階繪圖電腦 11. 網路交換器 12. 印表機 13. 手繪板	1. 教學方面: 證照導向課程、規劃設計競賽小組、建構跨專業研發平台 2. 研究方面: 成立學術研究小組、以課程引導競賽 3. 輔導方面: 生活與專業雙軌輔導並行、設置課後輔導辦公室 4. 國際化方面: 課程教學及證照輔導、提供外語授課環境 5. 推廣服務方面: 透過推廣教育中心協助對外招生、 6. 行政服務方面: 申請相關計畫、申請教學卓越計畫 p. 184~195

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
遊戲與產品 設計系	1. 數位遊戲開發 2. 產品設計開發	1. 高階繪圖電腦 2. 遊戲測試設備 3. 平板電腦 4. 遊戲程式測試裝置 5. 遊戲程式整合裝置 6. 高階電腦 7. Zbrush 軟體教育版 8. Solidworks 軟體(500 人版)	連結發展目標：101 學年度建立專業電 腦教室、產品設計實 驗室、產品開發實驗 室、數位與科技互動 實驗室、遊戲與產品 設計中心等，藉由設 計基礎理論與實務 技術課程規劃使實 務教學品質與訓練 更為提升。p. 186
美容系暨 美容科技 研究所	1. 持續強化美容保健學程 2. 為達到教學的專業效果，增購具備 特色教學之設備 3. 為提升學習成效，增購相關儀器	1. 美容保健科技研發實驗室 (二)：光學顯微鏡、電子天平 2. 皮膚生理分析研究室：生理檢 測系統 3. 超臨界流體應用實驗室：高效 能液相層析模組 4. 時尚彩妝實驗室：彩妝桌	1. 持續強化美容保 健學程及研發能 力。詳見中長程計 畫書第 196 頁，發 展特色第 1-4 項。 2. 持續強化美容保 健學程及研發能 力。詳見中長程計 畫書第 196 頁，發 展特色第 1-4 項。 3. 持續強化美容保 健學程及研發能 力。詳見中長程計 畫書第 196 頁，發 展特色第 1-4 項。 4. 為達到教學的專 業效果加強特色 教學之所需。詳見 中長程計畫書第 196 頁，發展特色 第 1-4 項。
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體 設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫 全方位能力)訓練	日語遠距輔助教學軟體	提升生活科技學院 學生外語能力 (二)-4, p. 196、 積極輔導學生考取 外語證照(四)輔導 1-8, p. 201、 開設外語檢定班 (四)推廣服務 1-1-1-3, 1-1-1-4, 2-1-1-3, 2-1-1-4, p. 204

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
運動健康與 休閒系	1. 擴充體適能健康中心空間與設備 2. 擴充運動觀光研究室、水域休閒活動研究室、休閒運動研發中心設備 3. 編制新生手冊 4. 拜訪實習廠商爭取學生實習機會 5. 成立本系高中校友會 6. 落實本系家族制度 7. 成立本系校友會 8. 落實全方位招生策略深耕計畫每位教師認養一所重點學校並協助推動運動績優生獨招事宜 9. 順應社會發展趨勢檢討 102 年課程 10. 規劃課程結合證照訂定考證時間規劃與輔導機制 11. 落實實習與實習代試用制度，建立畢業生就業輔導機制 12. 鼓勵學生參加競賽	1-01 腿部伸展訓練機 1-02 坐姿腿部彎舉機 1-03 二頭彎舉訓練架 1-04 平臥椅 1-05 SPSS20.0 統計軟體 1-06 FCMC 證照磨考系統 1-07 全碳纖公路車 1-08 自行車衛星導航 GPS 1-09 可攜式音響 1-10 地球儀 1-11 下降靜力防水主繩 1-12 防水攀登繩	以教學型儀器設備為採購原則 p. 206
觀光系	1. 擴充房務作業管理教室設備。 2. 擴充設置餐飲服務教室設備。 3. 擴充設置實習旅行社設備。 4. 擴充電腦教室設備。 5. 增購觀光旅遊專業軟硬體。	1. 地理資訊系統軟體 2. 超高速乙太網路交換器 3. 單孔半自動咖啡機 4. 投影機 5. 角冰製冰機 6. 衛星定位儀 7. 飯店管理-前檯管理系統軟體 8. 飯店管理-前檯管理系統軟體用-伺服器 9. 摺頁展示架 10. 數位相機 11. 加州熱餐車 12. 流動式單爐煮餐車 13. 皇室酒車 14. 平頂行李車	補充教學用設備及器材，符合特色發展。(p. 206)
通識教育 中心	1. 落實教學卓越，確保教學品質。 2. 結合產業資源，擴充設備資源，提升研究能量。 3. 落實四輔合一，激發學習動機，提升學習成效。 4. 推動企業深耕，促進產學合作，務實產業實習。 5. 營造國際化學習環境，提升就業能力。	1. 數位多功能講桌 2. 筆記型電腦	1. 提供人文與藝術等多元的學習管道，拓展學生的學習領域，培養出具有人文思維、遠大理想、能妥善運用知識，並具有關懷社會與追求幸福人生能力的通才 (p. 213)。 2. 中心定位明確，師生信心與向心力穩健，外界充分了解與信任 (p. 213)。 3. 教學與研究能量與質量提升，中心師生競爭力優異，知名度與地位提升 (p. 213)。

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
語言中心	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 強化學生基礎外語能力 3. 增強外籍生華語聽說讀寫與訓練與診斷	無硬碟系統電腦、資訊安全管理工具軟體、交換器、廣播教學系統軟體、24 埠交換器	營造良好的外語學習環境與國際接軌之課程四、(四)國際化-1-策略 3-1 p. 206 推動每位學生在畢業前至少擁有英檢證照四、(五)1-(2)-C p. 207 利用學習網站、自學中心、活化的教材等措施，協助並輔導學生學習五(二)-6 p. 210
圖書館	1. 持續購入符合教學與研究的各式資源 2. 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫，主動行銷圖書館，提升服務品質 3. 提昇資訊服務品質：加強各式軟硬體之設備及管理 4. 重視館員專業知能之成長	1. 1. 採購圖書、期刊視聽資料。 2. 數位多功能講桌、筆記型電腦、音頻設備、彩色雷射印表機、UV 殺菌箱、護貝機 3. LED 顯示器、儲存系統設備擴充硬碟、電腦、隨選視訊系統軟體	P89 購入符合教學研究各式資源 P92 採編服務執行措施 1-1、1-2、1-3、1-4 P93 採編服務執行措施 2-1 P94 資訊視聽服務執行措施 1-1 P89-90 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫 P90 提升資訊服務(6) P91 閱覽組重點工作(1)(2)(3) P91 採編組重點工作(2) P92 閱覽服務執行措施 P93 採編服務執行措施 P90 提升資訊服務品質 P91 資訊組重點工作(1)(2)(3)(4) P92 閱覽服務執行措施 P93-95 資訊視聽服務執行措施
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. 油壓式籃球架 2. 電腦身高體重器 3. 飛輪有氧健身車 4. 攝影機及水中防水殼組 5. 照相機及水中防水殼組 6. 桌球桌	以培養學生運動技能，加強健康體適能，增進學生對於運動生涯的規劃，認知運動的重要性，養成終身運動習慣。 (p. 214)

單 位	系(所)重點特色	102 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 攜帶式喇叭組 2. 單板木吉他 3. 無線麥克風 4. 木鼓箱*2 5. 音箱 6. 電木吉他*2 7. 室內演奏大鼓 8. 室內短笛 9. 吉他音箱 10. 喇叭*2 11. 行動音響*2 12. 工作站主機*2 13. 彩色雷射印表機 14. 筆記型電腦 15. 投影機	第 63 頁 推動社團發展
電算中心	延續加強全校師生利用校園網路教學與學習的可靠度與資訊的可用性(包含無線網路的存取與校園有線網路的線路備援機制), 加上具有雲端運算功能的校園網路, 將因此兼具節能減碳與資源共享的彈性佈署架構。	1. 無線網路基地台 2. 無線網路供電交換器 3. 雲端光纖交換器版權 4. 雲端儲存設備	目標 5. 建置完整無線網路存取系統 策略 1 擴充無線網路含蓋率 目標 4 整建主機房與二機房的備份備援設備策略 3 伺服器主機備援系統
環境保護暨 安全衛生室	1. 推動綠色大學計畫 2. 提升校園內用水管理與效益 3. 環境教育推廣 4. 導入 ISO14064 校園溫室氣體管理系統	時溫雙控冷氣空調管控系統(第五期)	1. 以自動化電力控制監控系統節省用電量及用水量。 2. 廢水及中水回收再利用。 3. 全校各館舍及系所獨立電錶計畫。 4. 實行綠建築計畫。 p. 151

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校之系所計有四個學院，九個研究所，十八個學系，八個中心：

- | | |
|---|--|
| <p>1. 工程學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 機械工程系暨製造科技研究所 ➤ 電機工程系所 ➤ 電子工程系所 ➤ 自動化工程系暨機電光系統研究所 ➤ 電腦與通訊工程系 ➤ 土木工程系暨土木與防災研究所 | <p>4. 設計學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 創意生活應用設計所 ➤ 商業設計系 ➤ 空間設計系 ➤ 數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計研究所 ➤ 遊戲與產品設計系 |
| <p>2. 管理學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 服務與科技管理研究所 ➤ 工業工程與管理系 ➤ 資訊管理系 ➤ 國際企業管理系 ➤ 行銷與服務管理系 | <p>5. 通識教育中心</p> <p>6. 推廣教育與訓練中心</p> <p>7. 國際合作與交流中心</p> <p>8. 精密產品快速開發技術研發中心</p> <p>9. 電子計算機中心</p> |
| <p>3. 生活科技學院</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 美容系暨美容科技研究所 ➤ 應用外語系 ➤ 運動健康與休閒系 ➤ 觀光系 | <p>10. 語言中心</p> <p>11. 教學資源發展中心</p> <p>12. 學生發展中心</p> |

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

學 年 度	101	102	103	104
項 目				
圖書經費(含光碟)[A]	9,557,000	9,653,000	9,749,000	9,847,000
單位學生圖書經費(含光碟)(日間)	1,365	1,234	1,183	1,170
單位學生圖書經費(含光碟)(全校)	1000	935	903	893
儀器設備經費[B]	42,100,557	40,188,427	41,795,980	43,467,830
單位學生儀器設備經費(日間部)	6,014	5,139	5,072	5,165
單位學生儀器設備經費(全校)	4,406	3895	3,871	3,944

(二) 配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

1. 增購教學儀器設備，提升教學效果，並加強新設系所之教學資源。
2. 提升學院功能，整合系所設備、課程、師資及其他資源。
3. 各系電腦教室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系所儀器設備經費規劃

單位：元

系 所 別	101	102	103	104	合 計
機械工程系暨製造科技研究所	3,016,000	2,947,500	3,065,400	3,188,020	12,216,920
電機工程系暨電機研究所	2,666,900	1,470,000	1,528,800	1,589,950	7,255,650
電子工程系暨電子研究所	3,891,000	2,379,480	2,474,660	2,573,650	11,318,790
自動化工程系暨機電光研究所	3,124,000	3,540,400	3,682,020	3,829,300	14,175,720
電腦與通訊工程系	1,129,100	969,625	1,008,410	1,048,750	4,155,885
土木工程系暨土木與防災研究所	2,624,000	1,737,000	1,806,480	1,878,740	8,046,220
服務與科技管理研究所	0	1,018,440	1,059,180	1,101,550	3,179,170
工業工程與管理系	1,066,000	836,000	869,440	904,220	3,675,660
資訊管理系	1,161,500	1,641,000	1,706,640	1,774,905	6,284,045
國際企業管理系	1,841,000	1,872,000	1,946,880	2,024,755	7,684,635
行銷與服務管理系	2,164,100	1,341,000	1,394,640	1,450,425	6,350,165
創意生活應用設計所	2,456,750	1,201,500	1,249,560	1,299,540	6,207,350
媒體與遊戲設計研究所	0	1,493,000	1,552,720	1,614,830	4,660,550
商業設計系	1,109,000	1,147,250	1,193,140	1,240,870	4,690,260
空間設計系	1,436,000	1,170,750	1,217,580	1,266,280	5,090,610
數位媒體設計系	894,000	1,241,250	1,290,900	1,342,540	4,768,690
遊戲與產品設計系	1,447,250	1,510,700	1,571,130	1,633,975	6,163,055
美容系暨美容科技研究所	3,241,000	2,146,000	2,231,840	2,321,110	9,939,950
應用外語系	1,623,457	1,043,000	1,084,720	1,128,110	4,879,287
運動休閒系	1,421,000	2,222,160	2,311,050	2,403,490	8,357,700
觀光系	1,294,000	1,519,972	1,580,770	1,644,000	6,038,742
電子計算機中心	1,400,000	1,000,000	1,040,000	1,081,600	4,521,600
通識教育中心	0	250,000	260,000	270,400	780,400
圖書館	1,939,500	1,398,500	1,454,440	1,512,620	6,305,060
體育室	400,000	900,000	936,000	973,440	3,209,440
語言中心	0	1,516,900	1,577,580	1,640,680	4,735,160
學務處(教學研究及學生事務與輔導相關設備)	755,000	675,000	702,000	730,080	2,862,080
合計	42,100,557	40,188,427	41,795,980	43,467,830	167,552,794

（三）配合圖書館館藏中長期發展計畫：

101-104 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，豐富圖書資源之完整性。持續擴充電子資源及視聽館藏，更新視聽設備、辦理推廣活動，並提供符合數位潮流的圖書館自動化服務。結合本校教師於課程內導入圖書館利用教育，以提升學生搜尋資訊的能力。圖書館 101-104 學年度圖書館量化績效表如下：

指 標	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
中文圖書(冊)	+8000	+8000	+8000	+8000
西文圖書(冊)	+1500	+1500	+1500	+1500
視聽資源(件 / 片)	+600	+600	+600	+600
專業期刊數(含電子)/系	至少 20 種	至少 20 種	至少 20 種	至少 20 種
圖書館利用教育課程班級數(班)	80 班	80 班	85 班	90 班
閱讀推廣活動(圖書及視聽)(場)	8 場	8 場	8 場	8 場
電子資源講習(場)	4 場	4 場	4 場	4 場
年增圖書資料總數(冊)	10, 100	10, 100	10, 100	10, 100
增加電子書(冊)	50	50	50	50
線上資料庫(種)	120	120	120	120
實體總館藏(圖書、視聽；不含書附)	318, 000	328, 100	338, 200	348, 300

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長程校務發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校專任教師均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 75.61%；未來四年內，具助理教授以上教師比例將提升至 84.3%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

學年度		101(上)	102(估)	103(估)	104(估)
項目					
學生數	學生人數(日間部)	7001	7820	8240	8416
	學生人數(全校)	9556	10319	10798	11022
	碩士生人數	164	192	214	214
	延畢生人數(繳全費)	25	25	25	25
專任師資等級	教授	20	22	24	26
	副教授	107	116	119	121
	助理教授	90	95	97	100
	講師	70	58	52	46
小計	專任講師以上教師人數(全校)	287	291	292	293
	專任助理教授以上教師人數	217	233	240	247
%	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	75.61%	80.07%	82.19%	84.30%
	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/應有教師人數)註	71.44%	70.94%	69.74%	70.35%
	專任教師中教授所佔比例(%)	6.97%	7.56%	8.22%	8.87%
專任介派軍護教師		5	5	5	5
兼任教師	全校	224	240	260	280
生師比	日間部生師比(日間學生計算數 / 全校教師計算數)	20.66	22.58	23.42	23.52
	全校生師比(全校學生計算數 / 全校教師計算數)	24.33	26.09	26.96	27.06
師資學歷	博士	184	188	193	198
	碩士	95	95	91	87
	學士	6	6	6	6
	其他	2	2	2	2
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	64.11%	64.60%	66.10%	67.58%

註：自 95 年度教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點中規定，專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有專任講師以上教師數。全校應有專任講師以上教師數為全校學生數除以全校應有生師比。98 年 3 月起非進修留職停薪不計師資，[] 為實際人數。

（二）配合本校中長程校務發展計畫之「提升教師素質計畫」

1. 獎勵現任教師進修博士學位（101 學年度第一學期有 25 位進修博士學位中），逐年提升師資素質。
2. 修訂教師教學及研究獎勵相關辦法，持續鼓勵教學及研究水準之提升，包含：
 - 教師進修辦法
 - 教師研究獎助辦法
 - 教師參加短期研習進修獎助辦法
 - 教師編著著作獎助辦法
 - 改進教學獎助辦法
 - 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法
 - 教師聘任及升等評審準則
3. 辦理教師相關研習會、說明會及研討會，邀請校內外專家學者，對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作升等等技能之精進研習訓練。
4. 依各系所教師專長，組成數個研究團隊，以強化推動教師研究社群，並應積極投入產學合作及發表研究論文，並將實務研究成果轉成實務教學。
5. 鼓勵教師積極爭取國科會、政府部門或公民營機構之研究計畫。
6. 每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作，並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。
7. 鼓勵本校教師前往國外姊妹學校參訪交流或參加國際競賽，擴展國際視野，培養外語能力，增加國際學術交流與合作之經驗與成效。

（三）提升行政人員素質之措施

鼓勵職員進修學位，參加本職相關研習，考取技術證照、電腦證照及外語檢定，以增進其本職學能，提升行政績效及服務滿意度。

(四) 本年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)－改善師資獎勵補助經費需求支用明細表

建國科技大學 執行教育部102年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支用明細表＜預算＞

2013/3/20人事室製表及專責小組審議通過

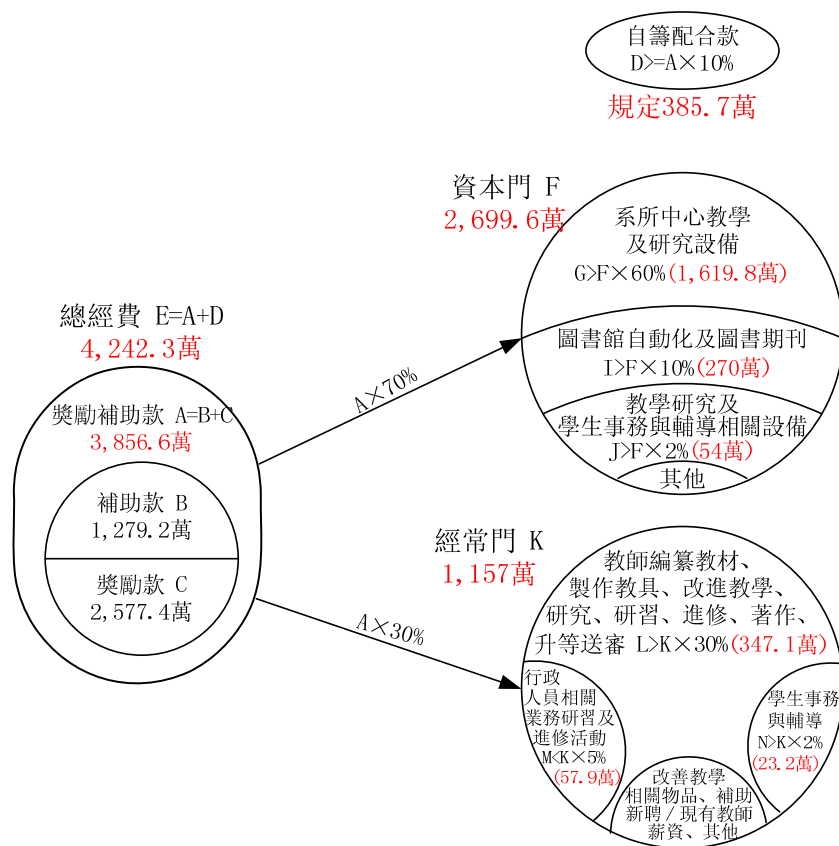
經常門獎勵補助款	\$11,569,888	經常門自籌款	\$225,600	經常門總經費(含自籌款)	\$11,795,488
項目	內容說明				經費需求
	102年獎勵補助	金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款 (不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	16案	\$205,000	1.77%	\$8,408,000
	2.製作教具	5案	\$90,000	0.78%	
	3.改進教學--演講	25案	\$100,000	0.86%	
	改進教學--媒體	70案	\$800,000	6.92%	
	改進教學--審查費	10人	\$72,000	0.62%	
	4.研究(含專題計畫)	155案	\$3,522,000	30.44%	
	5.研習	260案	\$810,000	7.00%	
	6.進修	8案	\$220,000	1.90%	
	7.著作	214案	\$2,164,000	18.71%	
	8.升等送審--學位	5案	\$45,000	0.39%	
	升等送審--專著	18案	\$380,000	3.28%	
	小計		\$8,408,000	72.67%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	1.研習	20案	\$50,000	0.43%	\$125,000
	2.進修	3案	\$75,000	0.65%	
	小計		\$125,000	1.08%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$86,400	0.75%	\$347,000
	2.其他學輔工作經費	4案	\$260,600	2.25%	
	小計		\$347,000	3.00%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			\$225,600	0.00%	\$225,600
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	5人	\$1,689,888	14.61%	\$2,689,888
	2.現有教師薪資	---	\$0	0.00%	
	3.資料庫訂閱費	1項	\$1,000,000	8.64%	
	4.軟體訂購費	---	\$0	0.00%	
	5.其他	---	\$0	0.00%	
	小計		\$2,689,888	23.25%	
總計 [經常門獎勵補助款\$11,569,888元+經常門自籌款(第四項) \$225,600元]					\$11,795,488

叁、經費支用原則

一、經費規劃原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）

（一）經費規劃權責單位

本校「整體發展獎勵補助經費」之分配，由會計室詳細分析「教育部獎勵補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費規劃「規劃架構」。本校 102 年度規劃架構如下(核配版)：

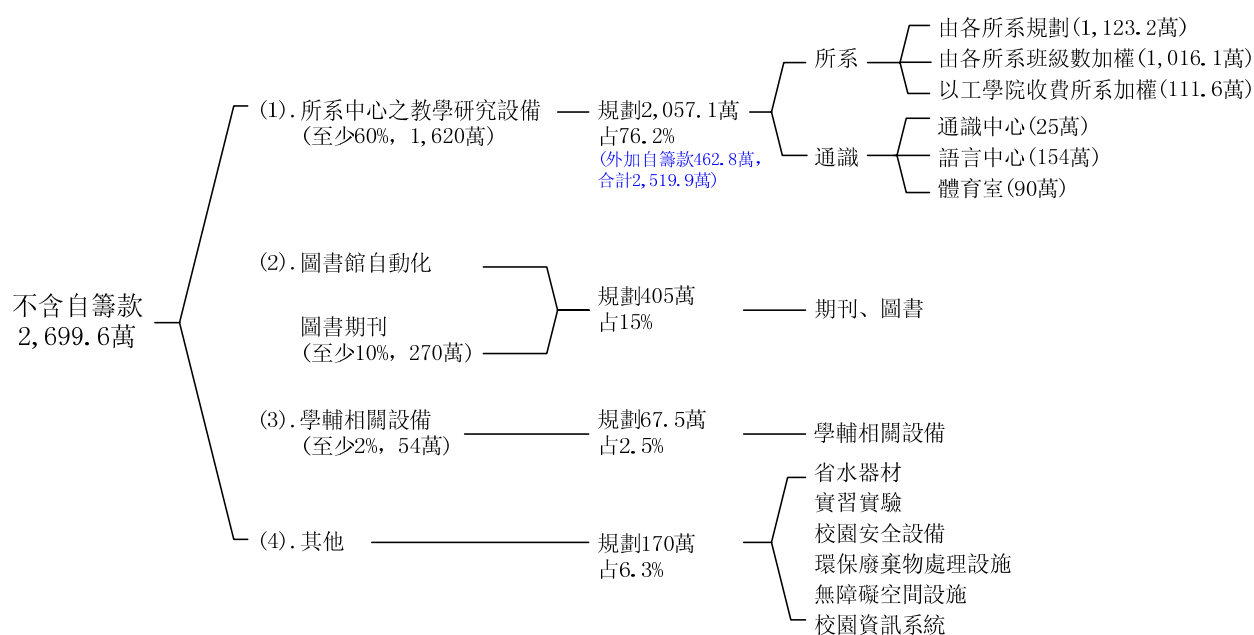


在此架構下，資本門支出分由各學院、所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

(二) 資本門經費規劃原則

1. 資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費中約 1,123.2 萬由各所系、中心規劃；111.6 萬由以工學院收費所系加權；其餘按各所系班級數加權。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
2. 資本門圖書館經費由圖書館以 30.8 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。
3. 資本門「教學研究及學生事務與輔導相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」以上額度，由學務處依學生事務與輔導工作之需求編列支用項目。
4. 資本門「省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等」由環安室依相關單位提出需求編列支用項目。
5. 資本門「無障礙空間改善」將向教育部另外申請專案補助，故不再規劃支用獎補助款額度。
6. 資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃支用獎補助款額度。

本校 102 年度資本門經費分配情況如下(核配版)：



（三）經常門經費分配原則

- 1．按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費。
- 2．依本校「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費編列 1.08%計 12 萬 5,000 元。
- 3．依教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函規定，於經常門中提撥不得低於 2%辦理學生事務與輔導相關工作。本校編列 3%，計 34 萬 7,000 元。
- 4．本校「授權年限 2 年以內之電子期刊資料庫訂閱費」編列計 100 萬元，依規定編於「其他」項目。
- 5．扣除以上四項，其餘額度酌量補助新聘教師及現有教師薪資。

二、各種審查會議：

- （一）資本門各所系、中心支用項目，透由院所系、中心召開系務或相關會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。
- （二）經常門支用項目由人事室製表，提報專責小組審議。
- （三）由校長或指定代理人召集「102 年度私立技專校院整體發展經費獎勵補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展獎勵補助經費支用計畫書」。

三、相關組織會議資料與成員名單：

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

中華民國 88 年 5 月初訂校務會議審議通過

中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過

中華民國 96 年 9 月第二次修訂校務會議審議通過

中華民國 97 年 11 月第三次修訂校務會議審議通過

中華民國 101 年 3 月第四次修訂校務會議審議通過

中華民國 101 年 10 月第五次修訂校務會議審議通過

第一條 為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、院、系所(科)、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：除當然委員外，各系及通識教育中心各選任一位委員，任期兩年，任滿改選得連任。擔任本校內部控制制度稽核小組委員不得擔任本小組委員。

第三條 本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條 本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條 本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條 本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條 本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條 本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2. 專責小組成員名單

建國科技大學一〇二年度整體發展經費專責小組成員名單 (101.8.1-103.7.31)

102.2.20 修正

當然委員		當然委員		選任委員	
職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	黃燕飛	工程學院 院長	曾憲中	自動化系暨 機電光所教師代表	莊妙如
副校長	江金山	自動化系暨 機電光所所長	謝振輝	機械系暨 製造所教師代表	李金山
副校長	劉豐旗	機械系暨 製造所主任	楊士震	電機系(所) 教師代表	林登宗
副校長兼教務長 暨教資中心主任	黃清和	電機系(所) 主任	王錫文	電子系(所) 教師代表	陳宏明
學務長	劉柄麟	電子系(所) 主任	郭坤煌	電通系 教師代表	蔡榮鋒
總務長兼 環安室主任	秦復興	電通系 主任	陳振雄	土木系 教師代表	丑倫彰
研發長	鄭耀輝	土木系暨與 土木防災所主任	許懷後	國企系 教師代表	林瓊香
進修部兼 進修學院校主任	陳茂林	管理學院 院長	夏太長	工管系 教師代表	陳錫川
主任秘書兼 國合中心中心主任	林國興	國企系 主任	洪雅雯	資管系 教師代表	賴慧敏
人事室主任	白宏堯	工管系 主任	許勝源	行銷與服務管理系 教師代表	李文鑫
會計主任	黃思芳	資管系 主任	林義証	商設系 教師代表	杜雅雯
學生發展中心 主任	洪信安	行銷與服務管理系 主任	蘇志青	空設系 教師代表	彭思顯
電算中心 中心主任	許釗興	設計學院院長暨創意 生活應用設計所所長	陳若華	數媒系 教師代表	賴瑞昌
圖書館館長	甯慧如	空設系 主任	蕭英志	遊戲與產品設計系 教師代表	吳志宏
推廣中心 中心主任	郭晉全	商設系 主任	許世芳	應外系 教師代表	廖妃綸
體育室主任	黃錦裕	數媒系 主任	鄭永熏	運休系 教師代表	王梅子
美術文物館館長	許文融	遊戲與產品設計系 主任	毛祚飛	美容系 教師代表	林文雄
健興游泳池經理	王照欽	生活科技學院院長 暨美容系(所)主任	吳佩玲	觀光系 教師代表	林志重
語言中心主任	張秀英	運休系 主任	邱聯榮	通識中心 教師代表	洪啓東
		應外系 主任	薛月娥		
		觀光系 主任	邱長光		
		通識中心 主任	劉明揚		

※原觀光系主任劉明揚自 102.2.1 卸任，改由邱長光接任

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

紀 錄	會計統計組組長 喻雅珠 10/18 會計主任 黃思芳 10/18
秘書室	主任秘書 林國興 10/25
副校長	副校長 江金山 10/26
校長批示	黃堯中 1030

建國科技大學
「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第一次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇一年十月十一日(星期四)上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：喻雅珠

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

- 一、本學年度適逢委員替換，依據本校專責小組設置辦法，選任委員已由各系(所)、通識教育中心推選完成，任期二年，自 101 年 8 月 1 日起至 103 年 7 月 31 日止，感謝新任委員與會。
- 二、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長期校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。
- 三、102 年度之預估金額以一〇一年度核配金額之 1.5 倍計算，即補助經費 16,351,835 元之 1.5 倍為 24,527,753 元，獎勵經費 26,748,803 元之 1.5 倍為 40,123,205 元，共計 64,650,958 元，加上自籌款 12%計 7,758,115 元，合計總經費為 72,409,073 元。
- 四、本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經費門之劃分，應依「財物標準分類」規定辦理。
- 五、依據教育部規定，資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加

強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

六、經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。行政人員相關業務研習及進修百分之五內支用；另提撥經常門經費百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

七、獎勵補助款提撥經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

八、請使用獎勵補助經費之單位於會後依會議決議金額規劃採購項目，並於**10月31日**前將相關資料送至會計室，編列經費注意事項如下：

- 1.獎勵補助經費支用規劃與中長程發展需有關聯並具體連結，並請依重要性排列支用計畫項目之優先順序。
- 2.獎勵補助經費不得支用於工程款項，於相關文件均不得出現「工程」字樣(如：安裝工程、拆除工程..)。
- 3.採購項目應單獨條列其名稱、規格、單價及數量等資訊，不應將可個別獨立使用之設備以「一組」、「一套」之方式籠統列舉，應單獨列出以有利財產之控管。
- 4.採購項目之規格說明，不得指定廠牌，需依採購標的之功能或效益訂定規格條件且予具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合使用單位需求，規格說明以中文為主，勿以全英文呈現。
- 5 每項設備單價1萬元以上且使用年限在2年以上方列為資本門。
6. 以下情形應列入經常門(請儘量避免，以免影響資本門、經常門分配比例)：
 - (1) 二年內到期之電子資料庫(未授權資料光碟或期滿後無線上檢閱權者)。
 - (2) 二年以下軟體授權(非永久授權)。
 - (3) 軟體升級費用於1年期契約期間終了後，無法再繼續使用者。
 - (4) 單價1萬元以下且使用年限2年以下之非消耗性物品。以上不符合資本門認列原則，應列入經常門。

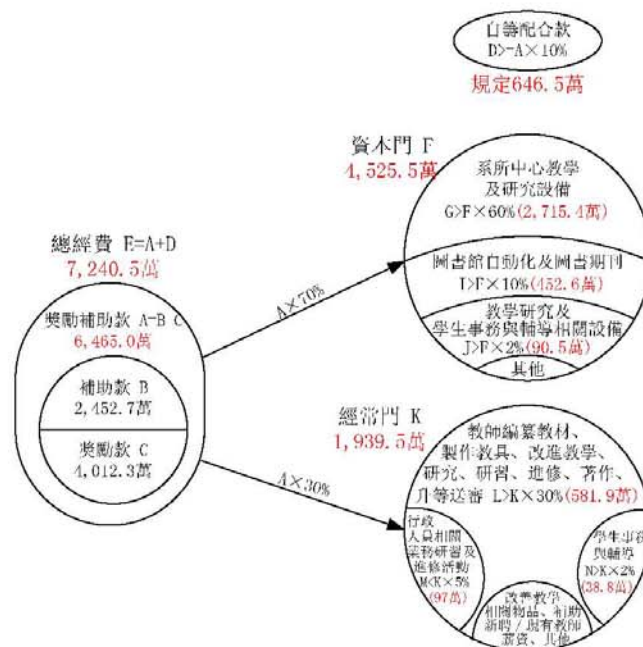
7. 各單位提出申請時應先檢視該設備是否為台灣銀行共同供應契約項目。

8. 教育部整體發展獎勵補助經費，不得用於購置行政辦公用或教師個人或教師研究室使用之儀器設備。

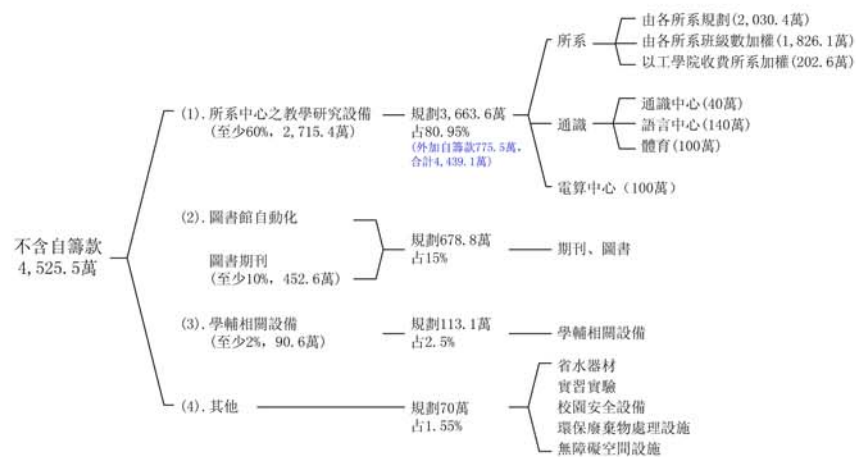
參、討論提案：

案 由：茲訂定 102 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說 明：(一)依據教育部整體發展獎勵補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 102 年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」部分—圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 15%，即 678.8 萬元；學輔相關設備規劃 2.5%，即 113.1 萬元；其他規劃 70 萬元，占 1.55%，餘由所系中心運用，計 3,663.6 萬元，占 80.95%，外加自籌款 775.5 萬元，合計 4,439.1 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立所系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,360 萬元一併納入規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

單位：萬元

單 位		102學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費		
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院 收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8	440		
	自動化系	8	4		10.7	11	75.2	64.7	16.9	156.8			
	製造科技所	2			2.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	機械系	12	6	2	17.3	18	75.2	105.7	16.9	197.8			
	電機所	2			2.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	電機系	9			9.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	電子所	2			2.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	電子系	10	4		12.7	13	75.2	76.3	16.9	168.4			
	電通系	8	1	1	9.3	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	土木與防災所	2			2.0	10	75.2	58.7	16.9	150.8			
	土木系	8	4	2	12.0	12	75.2	70.6	16.9	162.7			
	管理學院	工管系	8	1	1	9.3	10	75.2	58.7	16.9		150.8	200
資管系		8	5	2	12.7	13	75.2	76.3		151.5			
國企系		8	6	2	13.3	14	75.2	82.2		157.4			
行銷與服務管理系		3			3.0	10	75.2	58.7		133.9	40		
服務與科技管理研究所		1			1.0	10	75.2	58.7		133.9	40		
設計學院	商設系	8			8.0	10	75.2	58.7		133.9	240		
	空設系	8	1	3	10.7	11	75.2	64.7		139.9			
	數位媒體系	10	4		12.7	13	75.2	76.3		151.5			
	媒體與遊戲設計研究所	1			1.0	10	75.2	58.7		133.9		40	
	遊戲與產品設計系	4			4.0	10	75.2	58.7		133.9		40	
	創意生活應用設計所	2			2.0	10	75.2	58.7		133.9		40	
生活科技學院	應外系	8			8.0	10	75.2	58.7		133.9	200		
	美容所	2			2.0	10	75.2	58.7		133.9		40	
	美容系	12	6	2	17.3	18	75.2	105.7		180.9			
	運動休閒系	12	4	4	17.3	18	75.2	105.7		180.9			
觀光系	6			6.0	10	75.2	58.7		133.9		40		
通識	通識中心				-					25.0			
	體育室				-					100.0			
語言中心										155.0			
電子計算機中心					-					100.0			
小計		166	46	19	209.3	311	2,030.4	1,826.1	202.6	4,439.1	1,080.0	280.0	
圖書館	設備									678.8			
	圖書期刊等												
學生事務與輔導相關設備										113.1			
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										70.0			
小計										861.9			
重大修繕													
合計		166	46	19						5,301.0	1,080	280	

(五)在「經常門」部分，預估金額以一〇一年度獎勵補助金額 43,100,638 元之 1.5 倍計算，補助款為 7,358,326 元，獎勵款為 12,036,962 元，合計金額 19,395,288 元可供規劃。

討論情形：(1)通識中心劉明揚主任：102 年獎補助款通識中心分配金額 40 萬元，其中 15 萬元可先給其他單位使用。

(2)語言中心張秀英主任：語言中心自學教室需全面更新電腦設備及廣播教學系統，經費預估需 155 萬元，而只分配到 140 萬，實不足 15 萬。

(3)人事室蕭惠蓉組長：9 月 10 日教育部獎補款訪視委員提出意見，經常門研究經費比例太高，製作教具經費比例太少，因老師提出製作教具申請意願不高，所以編列金額未過高，以避免預算金額與實際執行差距過高。

決議：(1)通識中心 15 萬元先給語言中心使用。

(2)經常門經費由人事室規劃相關經費，於下次會議提起審議。

(3)依照教育部獎補款訪視委員建議，降低經常門研究經費比例，提高製作教具經費比例，並請各系踴躍提出製作教具申請案，有利於教學品質之提升。

(4)其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第一次專責小組會議			開會地點	行政大樓二樓會議室	
開會期間	101 年 10 月 11 日(四) 上午 10:00			主 席	副校長 江金山	
會議內容綱要	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽 到 記 錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	曾憲中	工程學院	
	副校長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 所長 謝振輝	謝振輝	自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
	副校長 劉豐旗	劉豐旗	機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長暨教 資中心主任黃清和	黃清和	電機系(所)主任 王錫文	王錫文	電機系(所) 教師代表 林登宗	林登宗
	學務長 劉柄麟	劉柄麟	電子系(所)主任 郭坤煌	郭坤煌	電子系(所) 教師代表 陳宏明	陳宏明
	總務長兼環安室 主任 秦復興	秦復興	電通系主任 陳振雄	陳振雄	電通系 教師代表 蔡榮鋒	
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木與防災所 主任 許懷後	許懷後	土木系 教師代表 丑倫彰	丑倫彰
	進修部兼進修學院 校主任 陳茂林	陳茂林	管理學院院長 夏太長	夏太長	管理學院	
	主任秘書兼國合中心 中心主任 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯	洪雅雯	國企系 教師代表 林瓊香	林瓊香
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 陳錫川	陳錫川
	會計主任 黃思芳	黃思芳	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	學生發展中心 主任 洪信安	洪信安	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 李文鑫	李文鑫
	電算中心 中心主任 許劍興	許劍興	設計學院院長暨創意生活應用 設計所籌備所長 陳若華	陳若華	設計學院	
	語言中心 中心主任 張秀英	張秀英	空設系主任 蕭英志	蕭英志	商設系 教師代表 杜雅雯	杜雅雯
	推廣中心 中心主任 郭晉全		商設系主任 許世芳	許世芳	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系 教師代表 賴瑞昌	賴瑞昌
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	遊戲與產品設計系 主任 毛祚飛	毛祚飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融	許文融	生活科技學院院長暨美 容系(所)主任 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽	王照欽	運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	應外系 教師代表 廖妃綸	廖妃綸
	列 席 蕭惠蓉	蕭惠蓉	應外系主任 薛月娥	薛月娥	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
			通識中心暨觀光系 主任 劉明揚	劉明揚	美容系 教師代表 林文雄	林文雄
			通識中心 教師代表 洪啟東	洪啟東	觀光系 教師代表 林志重	林志重

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第二次專責小組會議紀錄

紀 錄	會計總組組長 喻雅珠 11/29 會計主任 黃思芳 11/29
秘書室	主任秘書 林國興 11/29
副校長	副校長 江金山 11/29
校長批示	黃堯飛 11/28

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第二次專責小組會議紀錄

時間：一〇一年十一月二十六日（星期一）下午三時三十分

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：喻雅珠

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、本校於 101.10.11 召開「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第一次專責小組會議規劃各單位獎勵補助款金額，再由各所系中心等相關單位依其金額做項目規劃後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,939 萬 5,288 元，自籌款金額 34 萬元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,973 萬 5,288 元。資本門獎勵補助金額 4,525 萬 5,670 元，自籌款金額 734 萬 5,590 元，合計資本門 5,260 萬 1,260 元。獎勵補助款依規劃共 6,465 萬 0,958 元，自籌款共 768 萬 5,590 元，自籌款占獎勵補助款 11.89%，詳如下表。

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$24,527,753	\$40,123,205	\$64,650,958	\$7,685,590	\$72,336,548

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95.58%)	補助款	獎勵款	自籌款 (4.42%)
金額	\$17,169,427	\$28,086,243	\$7,345,590	\$7,358,326	\$12,036,962	\$340,000
合計	\$52,601,260			\$19,735,288		
占總經費比例	72.72%			27.28%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校針對教育部 102 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照本校預估款額—102 年度經常門分配之金額新台幣 1,939 萬 5,288 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 0.85%，合計新台幣 16.5 萬元；學生事務與輔導經常門經費編列 3%，合計新台幣 58 萬 1,900 元，已於 101 年 10 月 30 日提經學務處編列 102 年度整體獎勵補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；二年內到期之電子期刊訂閱費用編列 150 萬元，亦已於 101 年 11 月 19 日經圖書館館務會議通過；改善教學之相關物品預算將於本次專責小組審議，並由學校編列配合款支應。

建議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

建國科技大學 執行教育部102年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支出明細表

經常門獎勵補助款	\$19,395,288	經常門自籌款	\$340,000	經常門總經費(含自籌款)	\$19,735,288
項目	內容說明				經費需求
	102年獎勵補助	金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款 (不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	34案	\$675,000	3.48%	\$13,993,500
	2.製作教具	6案	\$150,000	0.77%	
	3.改進教學-演講	25案	\$139,500	0.72%	
	改進教學-媒體	75案	\$1,215,000	6.27%	
	改進教學-審定費	10人	\$84,000	0.43%	
	4.研究(含專題計畫)	418案	\$9,375,000	48.34%	
	5.研習	256案	\$1,215,000	6.26%	
	6.進修	10案	\$330,000	1.70%	
	7.著作	10案	\$225,000	1.16%	
	8.升等送審-學位	15案	\$135,000	0.70%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	升等送審-專著	16案	\$450,000	2.32%	\$165,000
	小計		\$13,993,500	72.15%	
	1.研習	20案	\$75,000	0.39%	
	2.進修	3案	\$90,000	0.46%	
	小計		\$165,000	0.85%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	10人	\$144,000	0.74%	\$581,900
	2.其他學輔工作經費	7案	\$437,900	2.26%	
	小計		\$581,900	3.00%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	物品	4項	\$340,000	0.00%	\$340,000
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	7人	\$2,325,690	11.99%	\$4,654,888
	2.現有教師薪資	180人	\$829,198	4.28%	
	3.資料庫訂閱費	2項	\$1,500,000	7.73%	
	4.軟體訂購費	---	\$0	0.00%	
	5.其他	---	\$0	0.00%	
	小計		\$4,654,888	24.00%	
總計 [經常門獎勵補助款\$19,395,288元+經常門自籌款(第四項) \$340,000元]					\$19,735,288

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系提出單價低於一萬元之教學設備，列入「改善教學之相關物品」金額計新台幣 34 萬元，並以學校自籌款編列，請各位委員審議內容並提供意見。

決議：(一) 各所系提出單價低於一萬元之教學設備，列入「改善教學之相關物品」金額計新台幣 34 萬元，編列於經常門項下，由學校自籌款支應。

案由二：檢附本校針對教育部 102 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)本預算係依照本校預估款額—102 年度資本門分配之金額新台幣 4,525 萬 5,670 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 15%，合計新台幣 678 萬 8,000 元，已於 101 年 11 月 19 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 113 萬 1,000 元，亦已於 101 年 10 月 30 日提經學務處編列 102 年度整體獎助補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 70 萬元；其餘經費與部分本校自籌款，則由各所系科中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 734 萬 5,590 元、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)自籌款計新台幣 34 萬元，合計學校配合款共新台幣 768 萬 5,590 元，占獎勵補助款 11.89%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 1,032 萬 5,180 元及 194 萬 7,000 元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列為學校自籌款申報。

建議：資本門各項金額如下表，提請審議。

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____%(註三) ☐ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$36,636,670	80.95%	\$7,345,590	100%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$2,968,000	6.56%	\$	%
	圖書期刊、教學媒體	\$3,820,000	8.44%	\$	%
	小計	\$6,788,000	15.00%	\$	%
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$1,131,000	2.50%	\$	%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$700,000	1.55%	\$	%	
總 計	\$45,255,670	100%	\$7,345,590	100%	

討論過程：

會計室黃思芳主任：自動化系、機械系、遊戲與產品設計系及工管系各提出 SolidWorks 電腦繪圖軟體需求，會計室將此項軟體彙整一套全校版可共同使用，其他各所系中心室所提資本門項目，會計室已事先就品名及規格檢查過，已請各所系完成修正，請各位委員審議並提供意見。

決 議：(一)各系所中心室規劃提出之資本門項目，請依所列預算經費支用，亦請再詳加核對資料內容。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第二次專責小組會議		開會地點	行政大樓二樓會議室		
開會期間	101 年 11 月 26 日(一) 下午 3:30		主 席	副校長 江金山		
會議內容綱要	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	楊心宏	工程學院	
	副校長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 所長 謝振輝	謝振輝	自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	莊妙如
	副校長 劉豐旗	劉豐旗	機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長暨教資中心主任黃清和		電機系(所)主任 王錫文	王錫文	電機系(所) 教師代表 林登宗	林登宗
	學務長 劉柄麟	劉柄麟	電子系(所)主任 郭坤煌	郭坤煌	電子系(所) 教師代表 陳宏明	陳宏明
	總務長兼環安室主任 秦復興	秦復興	電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木與防災所 主任 許懷後	許懷後	土木系 教師代表 丑倫彰	丑倫彰
	進修部兼進修學院校主任 陳茂林	陳茂林	管理學院院長 夏太長	夏太長	管理學院	
	主任秘書兼國合中心中心主任 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯	洪雅雯	國企系 教師代表 林瓊香	林瓊香
	人事室主任 白宏亮	白宏亮	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 陳錫川	陳錫川
	會計主任 黃思芳	黃思芳	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	學生發展中心 主任 洪信安	洪信安	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 李文鑫	李文鑫
	電算中心 中心主任 許劍興	許劍興	設計學院院長暨創意生活應用設計所籌備所長 陳若華	陳若華	設計學院	
	語言中心 中心主任 張秀英		空設系主任 蕭英志	蕭英志	商設系 教師代表 杜雅雯	杜雅雯
	推廣中心 中心主任 郭晉全	郭晉全	商設系主任 許世芳	許世芳	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永惠	鄭永惠	數媒系 教師代表 賴鴻昌	賴鴻昌
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	遊戲與產品設計系 主任 毛祥飛	毛祥飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融		生活科技學院院長暨美容系(所)主任 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽		運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	應外系 教師代表 廖紀鈞	廖紀鈞
			應外系主任 薛月娥	薛月娥	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
			通識中心暨觀光系 主任 劉明揚		美容系 教師代表 林文雄	林文雄
			通識中心 教師代表 洪啟東	洪啟東	觀光系 教師代表 林志重	林志重

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第三次專責小組會議紀錄

紀 錄	會計統計組組員兼組長 喻雅珠 3/3 會計主任 黃思芳 3/4
秘書室	秘書室秘書 吳卿銅 3/4
副校長	副校長 黃清和 3/4
校長批示	黃芝邦 03/18

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」 第三次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇二年二月廿七日（星期三）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 江金山

紀錄：喻雅珠

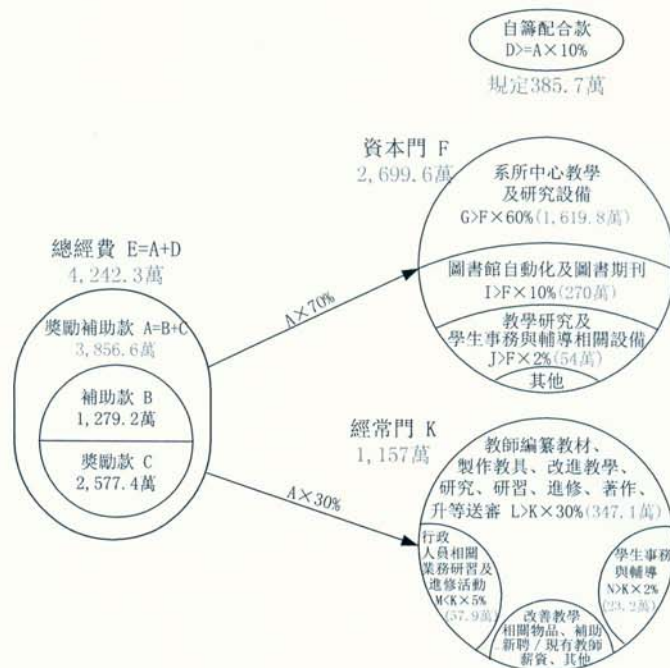
壹、主席致詞：

貳、報告事項：

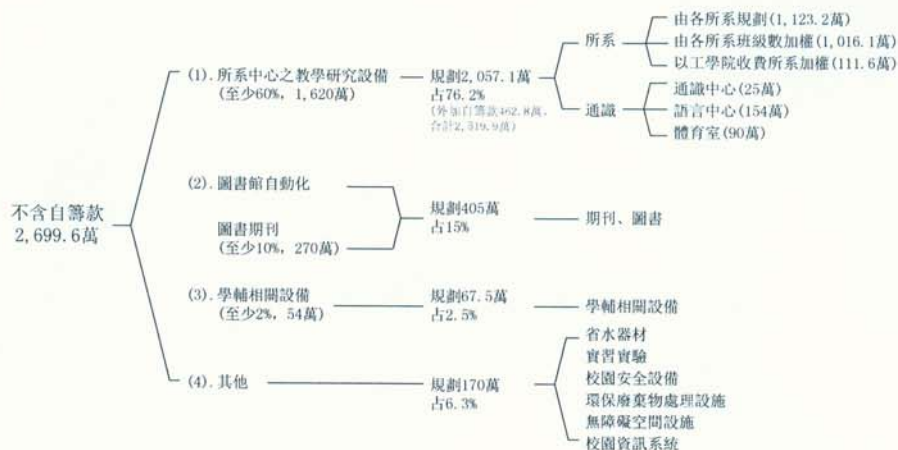
- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第3條規定，各校應於每年11月30日前填報次年度「支用計畫書」報部審查。當時以101年度核配金額之1.5倍預估102年度之核配金額，亦即補助經費2,452萬7,753元，獎勵經費4,012萬3,205元，共計6,465萬958元。(101年度核配金額4,310萬638元)。
- 二、教育部102年2月8日臺教技(三)字第1020023625b號函核定本校「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新台幣1,279萬2,208元，獎勵經費新台幣2,577萬4,084元，共計新台幣3,856萬6,292元整(含經常門新台幣1,156萬9,888元，資本門新台幣2,699萬6,404元)。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為配合款(不限於經常門或資本門)。
- 三、上開102年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份(如附件)，請本校依審查意見修正計畫書備文報部。
- 四、會計室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費規劃原則，並送本次「專責小組會議」討論。
- 五、請使用本獎勵補助經費之單位於會後，依會議決議金額規劃獎勵及採購項目，且需重新詢價，並請於3月14日前將相關資料送至會計室。

參、討論提案：

- 案 由：教育部102年2月8日臺教技(三)字第1020023625b號函核定本校「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」金額新台幣3,856萬6,292元整，修正本校102年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。
- 說 明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校102年度規劃架構如下：



(二) 在「資本門」部分—圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門15%，即405萬元；學輔相關設備規劃2.5%，即67.5萬元；其他規劃170萬元，占6.3%，餘由所系中心運用，計2,057.1萬元，占76.2%，外加自籌款462.8萬元，合計3,162.4萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三) 為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約1,360萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述說明各所系中心教學研究設備可規劃經費如下：

單 位		102學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費		
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6	440		
	自動化系	8	4		10.7	11	41.6	35.9	9.3	86.8			
	製造科技所	2			2.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	機械系	12	6	2	17.3	18	41.6	58.7	9.3	109.6			
	電機所	2			2.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	電機系	9			9.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	電子所	2			2.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	電子系	10	4		12.7	13	41.6	42.5	9.3	93.4			
	電通系	8	1	1	9.3	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	土木與防災所	2			2.0	10	41.6	32.7	9.3	83.6			
	土木系	8	4	2	12.0	12	41.6	39.2	9.3	90.1			
管理學院	工管系	8	1	1	9.3	10	41.6	32.7	9.3	83.6	200		
	資管系	8	5	2	12.7	13	41.6	42.5		84.1			
	國企系	8	6	2	13.3	14	41.6	45.6		87.2			
	行銷與服務管理系	3			3.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
	服務與科技管理研究所	1			1.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
設計學院	商設系	8			8.0	10	41.6	32.7		74.3	240		
	空設系	8	1	3	10.7	11	41.6	35.9		77.5			
	數位媒體系	10	4		12.7	13	41.6	42.5		84.1			
	媒體與遊戲設計研究所	1			1.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
	遊戲與產品設計系	4			4.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
	創意生活應用設計所	2			2.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
生活科技學院	應外系	8			8.0	10	41.6	32.7		74.3	200		
	美容所	2			2.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
	美容系	12	6	2	17.3	18	41.6	58.7		100.3			
	運動休閒系	12	4	4	17.3	18	41.6	58.7		100.3			
	觀光系	6			6.0	10	41.6	32.7		74.3		40	
通識	通識中心				-					25.0			
	體育室				-					90.0			
語言中心										154.0			
小計		166	46	19	209.3	311	1,123.2	1,016.1	111.6	2,519.9	1,080.0	280.0	
圖書館	設備									405.0			
	圖書期刊等												
學生事務與輔導相關設備										67.5			
其他	環安室									70.0			
	電子計算機中心									100.0			
小計										642.5			
重大修繕													
合計		166	46	19						3,162.4	1,080	280	

- (五)本校使用獎勵補助經費之單位依上述預估規劃額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序。單價低於一萬元之設備，擬以物品方式另外列出，屬於經常門，但為不影響經常門之分配，物品之支出以學校自籌款編列。
- (六)各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。
- (七)在「經常門」部分－學生事務與輔導規劃 34.7 萬元，占 3%；一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費規劃 100 萬元，占 8.64%；改善教學之相關物品由各所系提出後，以學校自籌款支應。其餘經常門經費 1,022 萬 2,888 元由人事室負責彙整製表用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、新聘教師薪資及現有教師薪資。

討論過程：

- (一)會計室黃思芳主任：各所系中心教學研究設備經費核配如說明(四)，另依教育部審查意見第五點，優先序#179~182，電算中心所列設備較屬於校園資訊系統改列為資本門其他項目。

決議：

- (一)資本門經費同意依說明(四)之經費核配金額，由各所系中心編列資本門設備，並請依特色發展及中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目，及依教育部審查意見修正。
- (二)會計室黃思芳主任之意見，同意討論過程(一)。
- (三)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

會計室黃思芳主任：明年度整體發展經費各系及各研究所分配基準是否需做調整，提請討論。

決議：於會後另召開會議邀請研究所所長及院長協調經費分配基準

伍、散會

102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【28】建國科技大學

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	■符合 □不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30%及 70%（不包括自籌款，以下各項比例計算亦同）；如有特殊需求須變更經、資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。	■符合 □不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助；惟重大修繕維護工程，於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後，得於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。	■符合 □不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	■符合 □不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	■符合 □不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	■符合 □不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	■符合 □不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	■符合 □不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	■符合 □不符合
學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	■符合 □不符合
審查意見	
1. 中長程校務發展計畫直接展開至各行政及教學單位，校務發展之整體性及綜效發揮較顯不足，尚有部分強化空間。 2. 學校訂有 101~104 學年度中長程校務發展計畫，惟無法瞭解各項策略及措施之分年具體規劃情形，以致各行政及教學單位之資本門需求與校務發展之對應關係較不明確。 3. 有關獎勵補助款資本門之分配原則，學校訂有相當具體之配置方式；惟相對於資本門，經常門各項比例之規劃與分配原則較不明確。 4. 經查獎助教師「研究」項目，其中包含論文（作品）發表獎勵，惟期刊、研討會論文、作品或展演發表應屬於「著作」性質，劃分至「研究」之適切性有待商榷，請斟酌調整至較符合其屬性之歸類。 5. 【附表四】優先序#210「監視系統」似屬於校園安全相關設備，而非教學單位所需之教學研究設備；優先序#179~182 所列「用途說明」顯示，似與教學或研究無直接相關，而較屬於校園資訊系統；如確係如此，上述設備均應改列入【附表八】之資本門其他項目較為合宜。請學校確認上述設施之實際用途，並予編入合適之資本門經費支用項目；如有變更歸類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合教育部相關規定。 6. 資本門獎勵補助款之運用以教學及研究設備為主，約占 80.95%；經常門以改善教學及師資結構為主，約占 72.15%。經費支用規劃落實以教學品質、師資結構及儀器設備之改善為優先考量，具備一定之預期成效。	

102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【28】建國科技大學

7. 依教育部臺技(三)字第 1010010562 號函，本獎勵補助經費不得支用於工程款項，各類請採購、標案、財產登錄、會計項目及憑證等相關文件均不得出現「工程」字樣，經查發現【附表四】優先序#210「監視系統」之規格說明含「視訊線及電源配置『工程』」，恐有違教育部要求。
8. 102 年度支用計畫書 P.187【附表九】優先序#4 之備註說明第 1 點顯示，將運用獎勵補助款於「101-102 學年度新聘教師助理教授(級)3 人之『101 年』8 月至 12 月薪資」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(7)款及第(8)款規定，獎勵補助款不應支用於「非」當年度執行案件，學校此一作法明顯有違教育部規定。

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第三次專責小組會議			開會地點	行政大樓二樓會議室	
開會期間	102 年 2 月 27 日(三) 上午 10:00			主 席	副校長 江金山	
會議內容綱要	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	曾憲中	工程學院	
	副校長 江金山	江金山	自動化系暨機電光所 所長 謝振輝	林瑞如	自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	莊妙如
	副校長 劉豐旗		機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長暨教 資中心主任黃清和	黃清和	電機系(所)主任 王錫文	王錫文	電機系(所) 教師代表 林登宗	林登宗
	學務長 劉炳麟	劉炳麟	電子系(所)主任 郭坤煌	郭坤煌	電子系(所) 教師代表 陳宏明	陳宏明
	總務長兼環安室 主任 蔡復興	蔡復興	電通系主任 陳振雄	陳振雄	電通系 教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木防災所 主任 許懷後	許懷後	土木系 教師代表 丑倫彰	丑倫彰
	進修部兼進修學院 校主任 陳茂林	陳茂林	管理學院院長 夏太長	夏太長	管理學院	
	主任秘書兼國合中心 中心主任 林國興	林國興	國企系主任 洪雅雯	洪雅雯	國企系 教師代表 林瓊香	林瓊香
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 陳錫川	陳錫川
	會計主任 黃思芳	黃思芳	資管系主任 林義証	林義証	資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	學生發展中心 主任 洪信安	洪信安	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 李文鑫	李文鑫
	電算中心 中心主任 許劍興	許劍興	設計學院院長暨創意生活應用 設計所所長 陳若華	陳若華	設計學院	
	語言中心 中心主任 張秀英	張秀英	空設系主任 蕭英志	蕭英志	商設系 教師代表 杜雅雯	杜雅雯
	推廣中心 中心主任 郭晉全	郭晉全	商設系主任 許世芳	許世芳	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系 教師代表 賴瑞昌	賴瑞昌
	圖書館館長 簡慧如	簡慧如	遊戲與產品設計系 主任 毛炸飛	毛炸飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融	許文融	生活科技學院院長暨美 容系(所)主任 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽	王照欽	運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	應外系 教師代表 廖妃純	廖妃純
	列席	游嘉亮	應外系主任 薛月娥	薛月娥	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
			觀光系主任 邱長光	邱長光	美容系 教師代表 林文雄	林文雄
			通識中心主任 劉明揚	劉明揚	觀光系 教師代表 林志重	林志重
					通識中心 教師代表 洪啟東	洪啟東

建國科技大學

「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第四次專責小組會議紀錄

紀 錄	會計統計組組員兼組長喻雅珠 3/1 會計主任黃思芳 4/22
秘書室	秘書室秘書吳卿銅 3/22
副校長	黃瑞和 3/28
校長批示	黃芝木 0326

建國科技大學
「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第四次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇二年三月二十日（星期三）上午九時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長 黃清和

紀錄：喻雅珠

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

- 一、本校於 102 年 2 月 27 日召開「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議確定各單位規劃金額，再由各所系中心等相關單位依規劃金額做項目金額修正後送回會計室彙整。
- 二、經統計經常門獎勵補助金額 1,156 萬 9,888 元，自籌款金額 22 萬 5,600 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,179 萬 5,488 元。資本門獎勵補助金額 2,699 萬 6,404 元，自籌款金額 439 萬 8,056 元，合計資本門 3,139 萬 4,460 元。獎勵補助款依規劃共 3,856 萬 6,292 元，自籌款共 462 萬 3,656 元，自籌款占獎勵補助款 11.99%，詳如下表。

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,792,208	\$25,774,084	\$38,566,292	\$4,623,656	\$43,189,948

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95.12%)	補助款	獎勵款	自籌款 (4.88%)
金額	\$8,954,545	\$18,041,859	\$4,398,056	\$3,837,663	\$7,732,225	225,600
合計	\$31,394,460			\$11,795,488		
占總經費比例	72.69%			27.31%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校對教育部 102 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說明：本預算係依照教育部核定款額—102 年度經常門新台幣 1,156 萬 9,888 元規劃，其中「改善教學與師資結構」預算編列新台幣 840 萬 8,000 元，占經常門預算 72.67%；「行政人員業務研習進修」預算編列新台幣 12 萬 5,000 元，占經常門預算 1.08%；「學生事務與輔導相關經費」編列 3%，合計新台幣 34 萬 7,000 元，已提經學務處編列 102 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；「其他—電子資料庫」編列 100 萬元，占經常門經費 8.64%，已由圖書館館務會議審議通過；「其他—新聘教師薪資」編列新台幣 168 萬 9,888 元，占經常門經費 14.61%；改善教學之相關物品預算經各所系提出後合計新台幣 22 萬 5,600 元，由學校編列自籌款支應。

建議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

**建國科技大學執行教育部102年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支出明細表<預算>**

2013/3/20人事室製表及專責小組審議通過

經常門獎勵補助款	\$11,569,888	經常門自籌款	\$225,600	經常門總經費(含自籌款)	\$11,795,488
項目	內容說明				經費需求
	102年獎勵補助	金額	所佔比例 [占經常門獎勵補助款 (不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資培訓(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	1.編纂教材	16案	\$205,000	1.77%	\$8,408,000
	2.製作教具	5案	\$90,000	0.78%	
	3.改進教學--演講	25案	\$100,000	0.86%	
	改進教學--媒體	70案	\$800,000	6.92%	
	改進教學--審查費	10人	\$72,000	0.62%	
	4.研究(含專題計畫)	155案	\$3,522,000	30.44%	
	5.研習	260案	\$810,000	7.00%	
	6.進修	8案	\$220,000	1.90%	
	7.著作	214案	\$2,164,000	18.71%	
	8.升等送審--學位	5案	\$45,000	0.39%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	升等送審--專著	18案	\$380,000	3.28%	\$125,000
	小計		\$8,408,000	72.67%	
	1.研習	20案	\$50,000	0.43%	
	2.進修	3案	\$75,000	0.65%	
	小計		\$125,000	1.08%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	\$86,400	0.75%	\$347,000
	2.其他學輔工作經費	4案	\$260,600	2.25%	
	小計		\$347,000	3.00%	
	四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$225,600	0.00%	\$2,689,888
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	5人	\$1,689,888	14.61%	
	2.現有教師薪資	---	\$0	0.00%	
	3.資料庫訂閱費	17項	\$1,000,000	8.64%	
	4.軟體訂閱費	---	\$0	0.00%	
	5.其他	---	\$0	0.00%	
	小計		\$2,689,888	23.25%	
總計 [經常門獎勵補助款\$11,569,888元+經常門自籌款(第四項)\$225,600元]					\$11,795,488

討論過程：

人事室蕭惠蓉組長：

(一)本表人數、案件，係以 102 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門部分)及參照 101 年度決算編列，在「改善教學與師資結構」編列 72.67%以落實教學品質、師資結構之改善，並符合教育部 30%以上之規定。

(二)依教育部委員審查意見，期刊、研討會論文、作品或展演發表應屬於「著作」性質，因此原劃分至「研究」項目，調整至「著作」項下。

決議：經常門部分，依教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」內容，調整「改善教學與師資結構」之「研究」與「著作」項目之歸類。其餘照案通過。

案由二：檢附本校對教育部 102 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學研究設備需求規劃，提請審議。

說明：(一)資本門經費需求係依教育部核定金額新台幣 2,699 萬 6,404 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 15%，合計新台幣 405 萬元，已經圖書館館務會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 67 萬 5,000 元，亦已提經學務處編列 102 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；節電系統、校園資訊系統，由環安室及電算中心提出需求 170 萬元；其餘經費與本校需自籌獎補助金額 10%以上額度之自籌款，則由各所系中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 439 萬 8,056 元、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）自籌款計新台幣 22 萬 5,600 元，合計學校自籌款共新台幣 462 萬 3,656 元，占獎補助款 11.99%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 991 萬 7,355 元及 222 萬 8,112 元之需求，將以本校政策性經費籌措支付。

(四)有標餘款時將由第二批及第三批依序申報。

建議：資本門各項金額如下表，詳細規格說明書如各單位所提。

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） ☐ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$20,571,404	76.20%	\$4,398,056	100%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$1,398,500	5.18%	\$	%
	圖書期刊、教學媒體	\$2,651,500	9.82%	\$	%
	小計	\$4,050,000	15.00%	\$	%
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$675,000	2.50%	\$	%	

四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$1,700,000	6.30%	\$	%	
總計	\$26,996,404	100%	\$4,398,056	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勾支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目，請各位委員審議請提供意見。數媒系與商設系皆有採購同尺寸手繪板，請統一採購金額，以利採購。

決議：資本門經費已依照102.2.27召開「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議通過之核配金額調整，各所系科中心請依照其發展特色排列資本門優先序採購。其餘照案通過。

肆、臨時動議：

會計室黃思芳主任：教育部民國101年12月13日臺技(四)字第1010234597S號函規定，該函核定本校101年度教育部獎勵私立技專校院整體發展經費為新台幣462萬9,659元，本案原規劃：(1)本經費之68%計314萬8,168元支用於本校助理教授以上教師102年1月份部分薪資，共180人(2)本經費之30%計138萬8,898元支用於獎勵教師編著著作經費。(3)本經費之2%計9萬2,593元支用於學生事務與輔導相關經費，然而經費執行迄今，第(2)項教師申請編著著作人數較少，尚有餘額約988,898元，將此經費變更為「編纂教材」、「改進教學-審查費」及「改善教學之相關物品」，提請本次會議審查，經常門申請項目變更對照表如下表，改善教學之相關物品明細如附件一。

優先序	項目	原預算	變更後預算
一、	改善教學		
	1.編纂教材		90,240
	2.著作	1,388,898	400,000
	3.改進教學-審查費		19,200
	小計	1,388,898	509,440
二、	學生事務與輔導相關經費	92,593	92,593
三、	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	0	879,458
四、	助理教授以上部分教師薪資	3,148,168	3,148,168
	合計	4,629,659	4,629,659

決議：(一) 同意改善教學及改善教學之相關物品之變更，並可互相流用，由設計學院與生活科技學院購買教學用相關物品，物品議價後若有標餘款，在原核定之品項可另增購數量。

(二) 其餘照案通過。

伍、散會

【附表一】

資本門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	美容用品	美甲桌椅組	長120cm、寬50cm、高80cm烤漆鋼管骨架,強化玻璃桌面,含圓型氣壓升降椅,可調座位高45-62 cm,塑膠五爪腳	36	台	9,990	359,640	競賽選手培訓實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁,發展特色第1-4項。	
2	美容用品	電動磨甲機	高速轉頭,踏板啟動調速裝置,可快速轉換磨頭,110V,8W,14x15x10cm	12	台	3,250	39,000	競賽選手培訓實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁,發展特色第1-4項。	
3	美容用品	泡腳機	1.超高桶可泡至小腿肚 2.加熱式 可調溫度 3.具拉桿及4輪設計 4.氣泡+震動+加熱 三大功能 5.微電腦加熱式SPA足浴機(附遙控器)	12	台	5,100	61,200	競賽選手培訓實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁,發展特色第1-4項。	
4	美容用品	美容直背椅	直背,小椅尺寸:氣壓棒可調座位高45-62 cm,鋁合金五爪腳	36	台	3,500	126,000	競賽選手培訓實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁,發展特色第1-4項。	
5	美容用品	熔蠟爐	可控溫度及時間設定,40x25x22cm,附護手套及5KG護手足用蜜蠟	12	台	7,850	94,200	競賽選手培訓實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁,發展特色第1-4項。	680,040
6	資訊用品	多功能語言學習機	相容DVD碟片格式,內建讀卡機(支援USB and SD.MMC.MS),支援MPEG4與DivX檔案,NTSC/PAL雙系統切換,內建可充式鋰電池。	6	台	9,903	59,418	電腦教室(教學用)	應用外語系	提升生活科技學院學生外語能力(二)-4 p.196、積極輔導學生考取外語證照(四)輔導 1-8 p.201、開設外語檢定班(四)推廣服務1-1-1-3,1-1-1-4,2-1-1-3,2-1-1-4 p.204	59,418
7	資訊用品	數位板	尺寸:278(W)×176(D)×9.8(H)mm 數位筆感應尺寸:147x92mm. 筆壓階段:1024 內附配件:筆一隻(無橡皮擦)	70	台	2,000	140,000	遊戲設計教學	遊戲與產品設計系	增購實驗室設備pang186	140,000
合計							879,458				

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第四次專責小組會議			開會地點	行政大樓二樓會議室	
開會期間	102 年 3 月 20 日(三) 上午 9:00			主 席	副校長 黃清和	
會議內容綱要	「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫					
簽到記錄	出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
	校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中	曾憲中	工程學院	
	副校長 江金山		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝	謝振輝	自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
	副校長 劉豐旗	劉豐旗	機械系暨製造所 主任 楊士震	楊士震	機械系暨製造所 教師代表 李金山	李金山
	副校長兼教務長暨教 資中心主任黃清和	黃清和	電機系(所)主任 王錫文	王錫文	電機系(所) 教師代表 林登宗	林登宗
	學務長 劉炳麟	劉炳麟	電子系(所)主任 郭坤煌	郭坤煌	電子系(所) 教師代表 陳宏明	陳宏明
	總務長兼環安室 主任 秦復興	秦復興	電通系主任 陳振雄	陳振雄	電通系 教師代表 蔡榮鋒	蔡榮鋒
	研發長 鄭耀輝	鄭耀輝	土木系暨土木與防災所 主任 許懷後	許懷後	土木系 教師代表 丑倫彰	丑倫彰
	進修部兼進修學院 校主任 陳茂林	陳茂林	管理學院院長 夏太長	夏太長	管理學院	
	主任秘書兼國合中心 中心主任 林國興		國企系主任 洪雅雯		國企系 教師代表 林瓊香	林瓊香
	人事室主任 白宏堯	白宏堯	工管系主任 許勝源	許勝源	工管系 教師代表 陳錫川	陳錫川
	會計主任 黃思芳	黃思芳	資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴慧敏	賴慧敏
	學生發展中心 主任 洪信安	洪信安	行銷與服務管理系 主任 蘇志青	蘇志青	行銷與服務管理系 教師代表 李文鑫	李文鑫
	電算中心 中心主任 許劍興	許劍興	設計學院院長暨創意生活應用 設計所籌備所長 陳若華		設計學院	
	語言中心 中心主任 張秀英	張秀英	空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 杜雅雯	杜雅雯
	推廣中心 中心主任 郭晉全		商設系主任 許世芳	許世芳	空設系 教師代表 彭思顯	彭思顯
	體育室主任 黃錦裕	黃錦裕	數媒系主任 鄭永熏	鄭永熏	數媒系 教師代表 賴瑞昌	賴瑞昌
	圖書館館長 甯慧如	甯慧如	遊戲與產品設計系 主任 毛祚飛	毛祚飛	遊戲與產品設計系 教師代表 吳志宏	吳志宏
	美術文物館館長 許文融	許文融	生活科技學院院長暨美 容系(所)主任 吳佩玲	吳佩玲	生活科技學院	
	健興游泳池經理 王照欽		運休系主任 邱聯榮	邱聯榮	應外系 教師代表 廖妃鈞	廖妃鈞
	列席	蕭惠慈	應外系主任 薛月娥	薛月娥	運休系 教師代表 王梅子	王梅子
			觀光系主任 邱長光	邱長光	美容系 教師代表 林文雄	林文雄
			通識中心主任 劉明揚	劉明揚	觀光系 教師代表 林志重	林志重
					通識中心 教師代表 洪啟東	洪啟東

（二）內部控制制度稽核小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 內部控制制度稽核小組組織辦法

建國科技大學內部控制制度稽核小組組織辦法

民國 100 年 03 月 23 日行政會議通過

- 第一條 本校依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」置隸屬於校長之兼任稽核人員，為使稽核人員得以系統性執行內部控制制度稽核工作，特訂定「建國科技大學內部控制制度稽核小組組織辦法」（以下簡稱本辦法），據以成立本校內部控制制度稽核小組（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組由稽核人員 5 或 7 人、文書人員 2 人組成之，置組長 1 人，由稽核人員互選之。組長得指派文書人員 1 人兼任執行秘書。稽核人員另置候補人員 2 人，遇稽核人員出缺時，依序遞補之。本小組人員由校長遴聘之，為兼任無給職，任期 2 年。聘期屆滿前 2 個月開始改組遴聘；本小組之文書人員得連任，稽核人員得連任一次為原則，且改組以不超過二分之一稽核人員數為宜。
- 第三條 稽核人員須為本校之專任教師，並符合下列條件之一者：具稽核相關證照者、卸任一級主管累計 5 年(含)以上行政經驗者、副教授(含)以上且服務本校 10 年(含)以上者。文書人員須為本校編制內現職合格專任職員，由秘書室及各行政單位推薦 4 人送人事室彙辦。
- 第四條 本小組之組成及改組由秘書室製作空白表送人事室填報推薦名單，稽核人員推薦人數須逾 1.5 倍稽核人員數，陳請校長遴選之。遴選具稽核相關證照者，不得少於稽核人員數的三分之一。
- 第五條 稽核人員之職權，遵照教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」相關條文規定辦理之。其職權如下：
- 一、學校法人及學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校法人及學校之專案稽核事項。
- 文書人員之職務為協助文書編輯、文卷管理、公文處理等事務及本小組組長交辦工作。
- 第六條 本小組組長工作職掌如下：
- 一、綜理本小組事務，為本小組代表，並得行使第五條第一項規定之職權。
 - 二、每學期至少召開小組會議 2 次，並擔任主席，會議得請總務長、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。
 - 三、每年 8 月完成當學年度稽核計畫之陳核。
 - 四、按時完成當學年度稽核報告、追蹤報告之陳核。
 - 五、其他由教育部或上級長官臨時交辦之應行事項。
- 第七條 稽核人員應迴避參與相關採購程序與業務及與本小組職務有關之受稽核事項暨其相關會議議案。
- 第八條 教師兼本小組組長每學年比照教師兼組長核給教師評鑑點數，教師兼稽核人員每學年比照教師兼行政助理核給教師評鑑點數；職員兼文書人員每學期可增加 2 天補休假。
- 第九條 本小組相關行政業務費用，由秘書室年度預算經費項下支應。
- 第十條 本辦法提經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 內部控制制度稽核小組名單

建國科技大學 101 學年度秘書室稽核小組人員連絡名單

姓名	所屬單位	職級(或行政職務)
廖仁傑	工業工程與管理系	助理教授
蔡文豐	工業工程與管理系	副教授
楊哲維	工業工程與管理系	助理教授
李宏展	通識中心	教授
陳明星	資訊管理系	副教授
劉欣芸	國際企業管理系	副教授

3. 內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明

建國科技大學 101 學年度稽核人員

姓名	背景及專長
廖仁傑	國立交通大學工業工程與管理研究所碩士，品質管制工程師 ISO10015 教育訓練品質、ISO9001:2000 主導稽核員證照，目前為工業工程系助理教授兼秘書室稽核組組長。研究領域：績效管理、品質管理。
蔡文豐	國立彰化師範大學工業教育系博士，91 年 8 月起至 97 年兼任本校工業工程與管理系主任，合計 6 年，持有 ISO1006 系列專案品質管理認證、ISO9001: 2000 主導稽核員等證照，目前為工業工程系副教授、建國科技大學兼任稽核人員。研究領域：生產管理、服務系統。
楊哲維	國立中正大學機械工程研究所博士、ISO9000 品質管理系統主導稽核員，目前為工業工程與管理系助理教授、建國科技大學兼任稽核人員。研究領域：專案管理、振動與噪音管制。
李宏展	國立中央大學數學系博士班畢業、曾經擔任建國技術學院(建國科技大學前身)學生事務長，現任建國科技大學通識教育中心數學科教授、兼任稽組人員。研究領域：數學、微積分、統計學。
陳明星	美國聖道大學教育博士，曾經擔任宏碁電腦程式設計師、電腦軟體應用乙級證照、IC3(計算機綜合能力)國際證照、ITE 訊專業管理人員資訊管理證照、企業電子化助理規劃師、建國科技大學資訊管理系主任，目前為建國科技大學資訊管理系副教授、兼任稽核人員。研究領域：數位學習、電子商務。
劉欣芸	國立中興大學應用經濟學博士、曾經擔任管理學院助理老師、國際企業管理系主任，現任建國科技大學國際企業管理系副教授，兼任稽核小組人員。研究領域：經濟學、財務金融。

四、獎勵補助經費支用相關辦法或制度：

(一)經常門獎勵補助教師相關辦法

建國科技大學教師進修辦法

中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過
中華民國九十七年四月九日校務會議第八次修訂通過
中華民國101年10月24日校務會議第九次修訂通過

- 第 一 條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。
- 第 三 條 進修方式如下列：
- (一)國內博士班進修方式：修業年限七年。
- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪或留職停薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
 - 2、部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。
- (二)國外博士班進修方式：修業年限四年。
- 1、全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
 - 2、部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪或留職停薪進修。(留職部份留薪其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。
- 本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。若有特殊情況，須寫簽呈陳請校長核准後才可變更進修方式。
- 第 四 條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：
- (一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
- (二)申請博士班進修之研究所領域，須為本校發展所需之專長領域，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
- (三)前次進修返校服務期限已屆滿者。
- 如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。
- 第 五 條 進修名額如下：
- (一)各所系(科)博士班進修名額：
- 1、通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每六十人為一人。
 - 2、各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每六十人為一人。
 - 3、全校每年部份時間進修人數不得超過全校總人數三十分之一為原則。
 - 4、全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的四分之一。
- (二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數三十分之一。
- 第 六 條 進修人員返校服務年限規定如下：
- (一)博士班：
- 1、留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
 - 2、部份時間進修者或留職停薪進修者，應返校服務年數即同其實際進修

年數。

3、進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第七條 申請進修辦理步驟如下：

(一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。

(二)系(所)教評會得依據本校師資專長需要，初審其第四條規定條件、進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。而初審不符條件者，系(所)應予退件並通知申請教師本人。

(三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。而二審不符條件者，院(中心)應予退件並通知申請教師本人及其系(所)級單位。

(四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。而三審不符條件者，由人事室退件並通知申請教師本人及其系(所)級、院(中心)級單位。

(五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。

(六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第八條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第九條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第十條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一條 履行返校服務義務年數之起算，係指教師進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准，立即返校服務或繼續服務起計算；應有服務年數扣除進修中辦理休學期間年數。進修尚未取得學位即行辭職者，視同未履行服務年數。

第十二條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪、延長修業年限或停止進修時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。另外，未曾向各級教評會提出申請進修之教師，不可直接以簽呈方式申請進修。

第十三條 本校獎勵補助教師進修經費，遵照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整(已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費)。在核准補助年限內，每年加發進修獎勵金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎勵金，遵照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)使用原則，列於獎勵補助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1、註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。

2、旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。

以上對核准進修教師之獎勵補助經費，係以教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第十四條 全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎勵金是否應退還本校，送校教評會審議或依規定轉其他項目支用。

第十五條 進修教師進修期限屆滿，或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者，及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：
(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。
(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。
(三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。
(四)混合方式進修者，依上(一)至(三)實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第十六條 教師進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准或進修尚未取得學位等未完成履行其應服務之年數即行辭職者，應繳交尚未服務年數之進修違約金，才核發離職證明書。

第十七條 其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第十八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

董事會第十一屆第一次會議(86年9月5日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90年7月12日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第0910000014號函同意核備
中華民國93年11月29日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過
中華民國八十二年八月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過
九十六年九月校務會議第十次修訂通過
九十九年六月校務會議第十一次修訂通過
一〇二年一月校務會議第十二次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校編制內在校支薪之專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 第三條 本辦法獎助種類分為二種：
(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。
(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。
以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。
- 第四條 凡本校編制內在校支薪之專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國內外專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。
- 第五條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。
- 第六條 申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。
- 第七條 本獎助範圍分為四類
(一)經校教評會依論文及作品評點標準（如附件一）評定獎助金額，獎助金額計算公式如下：
教師個人獎助金額＝（當年獎助款配額）×（申請教師個人評點／申請教師總評點）
本項申請請填寫附件二申請表一（評點）。
(二)依發表刊物等級獎勵為：
1. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級（或該領域前 1/3），每篇頒給獎金：新臺幣伍萬元。
2. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級（或該領域中間 1/3），每篇頒給獎金：新臺幣肆萬元。

3. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級(或該領域後 1/3), 每篇頒給獎金: 新臺幣參萬元。
 4. 非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文, 每篇頒給獎金: 新臺幣壹萬伍仟元。
 5. 國內期刊論文(收錄於 TSSCI、THCI 等級之期刊論文), 每篇頒給獎金: 新臺幣貳萬伍仟元。
 6. 國際研討會論文(受獎者需出席會議, 國外發表, 參與國家須為三國以上(含地主國), 且與會外籍講員人數須占會議所邀請全部講員人數 1/4 以上), 每篇頒給獎金: 新臺幣捌仟元。
- 本項申請請填寫附件三申請表二(論文)。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類:

1. A 類計畫(核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費)。
2. B 類計畫(研究主持費)。
3. 整合型計畫。
4. 獎金發給原則
 - (1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算, 若該金額超過伍萬元, 則以伍萬元為限。
 - (2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算, 若該金額超過陸萬元, 則以陸萬元為限。
 - (3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算, 若該金額超過伍萬元, 則以伍萬元為限。

本項申請請填寫附件四申請表三(計畫)。

(四)專利申請補助: 專任教師獲得國內外專利核准後, 以本校為專利所有權人, 其補助款如下:

1. 發明專利: 每件補助費用新臺幣壹萬伍仟元。
2. 新型專利: 每件補助費用新臺幣捌仟元。
3. 新式樣專利: 每件補助費用新臺幣肆仟元。

依本校規定時間申請時, 請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申請。

本項申請請填寫附件五申請表四(專利補助)。

第八條 本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下:

- (一)以上所獎勵論文、作品、計畫及專利成果皆需署名本校校名, 凡未掛本校校名及非本校編制內在校支薪之專任教師不予獎勵。
- (二)單一作者依等級頒給全額獎金。
- (三)兩人共同作者, 掛名第一位或通訊作者依等級頒給 2/3 獎金, 排名第二者依等級頒給 1/3 獎金。
- (四)三人共同作者, 排名第一位或通訊作者依等級頒給 1/2 獎金, 排名第二者依等級頒給 1/3 獎金, 排名第三者頒給 1/6 獎金。
- (五)本辦法之獎勵, 以最多前三人為限。
- (六)同一獎助事實, 以獎助乙次為限。

第九條 本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下, 由系所教評會負責專業審查。

- (一)有關學術性論文者: 計分理工商管及人文社會兩大類:

類別	理工商管類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
目	實務或理論或學術價值	25%	
	合計	100%	

類別	人文社會類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
目	理論或學術價值	30%	
	合計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作品或發明	配分比例	實得分數
項	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
目	文件或報告說明	15%	
	合計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

第十條 本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十一條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為教師三力評鑑及年度考績之依據。

第十二條 教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過
九十五年六月校務會議第十次修訂通過
九十五年十一月校務會議第十一次修訂通過
九十七年四月校務會議第十二次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十三次修訂通過
一〇一年九月校務會議第十四次修訂通過

- 第一條 本校為鼓勵編制內在校支薪之專任教師吸取外界、業界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教師專業實務教學的能力與品質及實作經驗，使教學內容切合業界需求與趨勢，特訂定本辦法。
- 第二條 凡申請本獎助案者，由本校系所級主管初審，院級主管二審，依公文核決分署負責授權主管決行。
- 第三條 本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等與職務相關之研習。
本辦法所稱之公民營機構，係指已與本校簽訂委辦計畫、產學合作或人才培訓等計畫之合作夥伴，或經濟部立案之公民營企業或組織。
- 第四條 上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。
- 第五條 申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及送請單位主管審核。
- 第六條 申請費用如下：
（一）報名費：該次研討（習）會申請金額，無發表論文者以每次一千元為原則，但最高以一千五百元為限；有發表論文者以每次四千元為原則，但最高以五千五百元為限。
（二）交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。
（三）膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。
（四）住宿費：以三夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。
（五）論文刊登費：該次研討（習）會申請金額以四千元為限。若主辦單位所出版的期刊被列為 SCI/SSCI/EI/TSSCI，其個人研習經費餘額若足夠，則可提升至一萬三千元為上限。
（六）論文集及講義費：申請金額以一千元為限。
（七）專任教師參加研討（習）會，交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。

(八)專任教師參加研討(習)會或短期進修，每人每學年度補助金額如下表。若有發表論文，請以教師參加研習簽辦單，檢附發表論文佐證文件及預算控制表，經核准後，提供會計室核發補助金額之依據。

類 別	於本學年度 尚無發表論文	於本學年度 已有發表論文
參加國內、兩岸一般研討(習)會	NT\$2,000 元	NT\$7,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習	NT\$4,000 元	NT\$9,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$6,000 元	NT\$11,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習， 及出國參加國外研討(習)會	NT\$8,000 元	NT\$13,000 元
教師培養本校系所發展所需師資人才之第二專長者，其參加短期進修簽辦單陳請校長核准後，補助教師每人每學年度 NT\$80,000 元。		

(九)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外公民營機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習，並提升其專業實務經驗與能力。

第七條 具講師以上資格者，在國內大學(研究所)修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。

第八條 凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。

第九條 參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。

第十條 凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等，均由人事室存記，作為年度考績之依據。

第十一條 本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。

第十二條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過
九十四年十二月校務會議第七次修訂通過
九十五年六月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過
一〇一年九月校務會議第十一次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校編制內在校支薪之專任教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，均得提出申請獎助。
- 第三條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 第四條 凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。
- 第五條 申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。
- 第六條 凡共同編著之著作，必須共同提出申請。
- 第七條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件，系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。
- 第八條 經校教評會評定獎助等第為：
- (一)一等者，最高頒給獎助金新台幣參萬元為原則。。
 - (二)二等者，最高頒給獎助金新台幣貳萬元為原則。。
 - (三)三等者，最高頒給獎助金新台幣壹萬元為原則。。
 - (四)佳作者，最高頒給獎助金新台幣伍仟元為原則。。

第九條 本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類 別					
項 目	主題與 目 的	參考資料	文字表達	教學實 用 性	合 計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有編著著作申請獎勵案件，依二種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十條 聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 300 元，外文每件 450 元。，另補助交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第十一條 本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十二條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十三條 本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

第十四條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十二年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第四次修訂通過
九十四年五月校務會議第五次修訂通過
九十四年十二月校務會議第六次修訂通過
九十五年六月校務會議第七次修訂通過
九十六年三月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過
一〇一年九月校務會議第十一次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。
- 第三條 凡本校編制內在校支薪之專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：
- (一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。
 - (二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。
 - (三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。
- 第四條 各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。
- 第五條 邀請校外專家學者之演講費，聘請國外專家學者每節 2,400 元，聘請國內專家學者每節 1,600 元，內聘本校人員每節 800 元，授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給；交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。
- 第六條 以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計劃案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計劃案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。
- 第七條 有關電腦輔助教學軟體製作、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作

品水準及年度預算決定之。以上各類改進教學作品，以獎勵全課程完整教材為原則；每位專任教師若於同一類改進教學作品申請兩件(含)以上獎勵時，以合併成一件(採其最高分之等第)獎勵之。

第八條 聘請校外專家學者評審教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 150 元，外文每件 225 元。交通費依行政院頒布之「國內出差旅費報支要點」核實報支。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條 經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：最高新台幣參萬元為原則。

二等者，頒給獎助金：最高新台幣貳萬元為原則。

三等者，頒給獎助金：最高新台幣壹萬元為原則。

佳作者，頒給獎助金：最高新台幣伍仟元為原則。

第十條 有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評 核 項 目		評 分	優 缺 點
軟 體 設 計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評 核 項 目	評 分	優 缺 點
作品創意性 25%		
作品之可用性（供教學或建教合作等） 35%		

作品之完整性及穩定性 25%		
文件或報告說明 15%		
合計		

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有教學媒體申請獎勵案件，依八種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

- 第十一條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。
- 第十二條 得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學、研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。
- 第十三條 凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。
- 第十四條 本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部份）中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減（以打折或調整等第方式處理）。
- 第十五條 本辦法經校教評會初審後，提校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修及短期研習辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過
中華民國九十三年十一月十日建董聯字第九三〇〇〇〇〇一四號函同意核備
中華民國九十七年十二月三十一日行政會議第二次修訂通過
中華民國九十八年一月十四日建董聯字第 0980000003 號函同意核備
中華民國一〇一年十一月十四日行政會議第三次修訂通過

「本辦法第三次修訂已於 101 年 11 月 14 日經行政會議通過，待陳校長核定後公布實施，目前尚未公布。」

- 第一條 本校為適度鼓勵表現績優職員工(含約僱人員)進修、短期研習，協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工(含約僱人員)及技術人員。
- 第三條 凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。
- 第四條 申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。
- 第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。
- 第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第八條 專任職員工(含約僱人員)申請在職進修者，不論是否申請補助經費，均須與本校簽訂在職進修契約書及遵守本辦法之規定。
- 第九條 核准進修職員工(含約僱人員)因故需休學、申請留職停薪、延長修學年限或停止進修時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。另外，職員工(含約僱人員)申請在職進修，均須提人評會審議，不可直接以簽呈方式申請進修。
- 第十條 履行服務義務年數之起算，係指職員工(含約僱人員)進修完成取得學位或因故停止進修無法取得學位經校長核准，自立即返校服務或繼續服務起計算；其應服務年數可扣除進修中辦理休學期間年數。若進修尚未取得學位即行辭職獲核准者，視同未履行服務義務年數，其應服務年數之違約罰款，由人事室依規定計算，並陳請校長核准。
- 第十一條 申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准給予公假，編制內專任職員工(不含約僱人員)得憑繳費收據(含註冊費)，比照專任教師同一標準申請補助。
- 第十二條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年(含)以內，並願返校服

- 務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。
- 第十三條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者(全時間進修)，須返校繼續服務，其年限與進修年數同。
二、帶職帶薪者(繼續服務，並支領原薪)，應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十四條 依本辦法第十一條申請進修之職員工(含約僱人員)，於進修完成取得學位後；或因故停止進修無法取得學位經校長核准；或進修尚未取得學位，即行辭職獲核准者，視同未完成履行服務義務年數，以上三種在職進修者其未履行第十三條規定服務義務之年數，每年應賠償本校之違約金如下：
一、留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣肆萬元之違約金。
二、帶職帶薪進修者，每年應賠償學校新台幣捌萬元之違約金。
三、混合方式進修者，依上一至二款實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。
以上違約金若本人未申請補助及約僱人員未獲補助，其違約金可折半計算。
違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。
- 第十五條 在職進修人數，全校同一單位(如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位)在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。
- 第十六條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十七條 職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。
- 第十八條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十九條 職員工(含約僱人員)進修完成取得學位；或因故停止進修無法取得學位經校長核准；或進修尚未取得學位等未完成履行其應服務之年數即行離職者，應繳交尚未服務年數之進修違約金後，本校才核發其離職證明書。
- 第二十條 本補助經費來源，係遵照教育部獎勵補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。
- 第二十一條 本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。
- 第二十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

建 國 科 技 大 學

專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

中華民國 94 年 12 月 7 日校務會議第七次修訂通過
中華民國 98 年 12 月 30 日校務會議第八次修訂通過
中華民國 99 年 6 月 9 日校務會議第九次修訂通過
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十次修訂通過
中華民國 102 年 1 月 30 日校務會議第十一次修訂通過

第一條 主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

第二條 專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎勵。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

第三條 計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
 - (1) 一般型專題研究計畫申請表（如附件二）（一式二份）
 - (2) 進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
 - (3) 整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」

或「專題製作」。

3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
5. 依教育部「改善師資獎勵補助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型及整合型研究計畫書。

第四條 專題研究計畫執程序

（一）一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)-改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系(科、中心)計畫審查小組(各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成)先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系(科、中心)之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

(1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報

告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

(2) 評定等第及獎勵金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎勵金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

(3) 若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎勵額度

(1) 排序為全校申請計畫前 5%者每一計畫獎勵金以新臺幣參萬元為上限。

(2) 排序為全校申請計畫前 6-20%者每一計畫獎勵金以新臺幣貳萬元為上限。

(3) 排序為全校申請計畫前 21-40%者每一計畫獎勵金以新臺幣壹萬元為上限。

(4) 其餘之計畫每一計畫獎勵金以新臺幣伍千元為上限。

一般型研究計畫之總獎勵額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 15%為原則。

(二) 進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上，或編制內在校支薪之講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目(不含人事費)及資本門項目，經常門編列以百分之四十(上下10%)為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十(上下10%)為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥 15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目(含人事費)及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟廠商配合款的總額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新臺幣伍萬元(含)以上。

3. 補助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新臺幣貳拾萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)-改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之35%為原則。

4. 計畫初審

- (1) 評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。
- (2) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。
- (2) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中(第一年度末)期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

(三) 整合型研究計畫

1. 提案單位及主持人資格

- (1) 本計畫由各學院及通識教育中心為提案單位，整合單位內各系(所)發展特色提出計畫，並以各學院及通識教育中心分別補助乙案為原則。
- (2) 本校編制內在校支薪之助理教授(含)以上均可提出申請為計畫總主持人，分項計畫主持人應為本校編制內在校支薪之專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下10%）為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（經常門）--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（上下10%）為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟每項子計畫廠商配合款之金額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新臺幣伍萬元（含）以上。

3. 補助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新臺幣壹佰萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（經常門）--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之50%為原則。

4. 計畫初審

- (1) 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審，以學院為單位，排序後送研發處。
- (2) 研發處於每年十月一日接受申請截止後，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查（審查評分表如附件九）。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。
- (3) 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

- (1) 評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。
- (2) 自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

整合型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿（十月二十日前），依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告（一式三份，含磁片）繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告（一式三份，含磁片或光碟）繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

第五條 計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份)，送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份，含磁片)，或光碟一份收存於研發處，另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。
3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人（分項計畫主持人）所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

第六條 注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊、研討會，或獲得國內外專利，則停止其申請本校一般型專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學

之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。

8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

中華民國 88 年 10 月 22 日教務會議審訂
中華民國 88 年 11 月 24 日校教評會初審通過
中華民國 89 年 1 月 7 日校務會議複審通過
中華民國 89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂通過
中華民國 90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂通過
中華民國 90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂通過
中華民國 91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂通過
中華民國 92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂通過
中華民國 94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂通過

建國科技大學 教師聘任及升等評審準則

中華民國 97 年 12 月 17 日校務會議第十一次修訂通過
中華民國 97 年 12 月 24 日校教評會議第十一次追認通過
中華民國 98 年 1 月 14 日建董聯字第 0980000001 號同意核備
中華民國 98 年 8 月 25 日校教評會議第十二次修訂初審通過
中華民國 98 年 11 月 11 日校務會議第十二次修訂通過
中華民國 100 年 5 月 18 日校教評會第十三次修訂初審通過
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十三次修訂通過
中華民國 101 年 5 月 23 日校教評會第十四次修訂初審通過
中華民國 101 年 6 月 27 日校務會議第十四次修訂通過

- 第一條 本準則為維持學術研究與教學之品質，特依照本校教師評審委員會設置辦法第七條之規定訂定之。
- 第二條 本校各級教師聘任暨升等，除依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及「本校組織規程」辦理外，悉依本準則規定辦理之。
- 第三條 各級教師應具有下列資格之一：
- 一、講師應具有下列資格之一
 - (一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
 - (二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
 - (三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。
 - 二、助理教授應具有下列資格之一
 - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
 - (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
 - (三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
 - (四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。
 - 三、副教授應具有下列資格之一
 - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
 - (二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。
 - 四、教授應具有下列資格之一
 - (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或要專門著作者。
 - (二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。
- 第四條 各級教師評審委員會遵照各級教師評審委員會設置辦法辦理本校教師之聘任及升等業務，分三級審查。初審由各系所（專業及外文科目）、通識教育中心（兩組）、體育室教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）辦理；二審由各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）辦理，

其中體育室二審委由生活科技學院教師評審委員會辦理；三審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

第五條 新聘及申請升等教師應檢具下列表件供各級教評會審查：

一、以學位或文憑送審之教師－

（一）學經歷證明文件、最高學歷成績證明文件或教師資格證書影本（須核驗正本）。以國外學歷送審者，其國外學歷修業期限須符合教育部規定，如係大專校院畢業進修碩士學位者，累計當地修業時間須滿八個月；進修博士學位者，須滿十六個月；連續修讀碩、博士學位者，須滿二十四個月。但專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）經學校初審及教育部複審通過者，不在此限。

前項國外資格審查相關要件包括：

1、國外學位證書或臨時學位證明書（須列名於教育部參考名冊內並已辦理驗證）及中譯本。

2、國外學校成績單（已辦理驗證）及中譯本。

3、國外修業情形一覽表（請於教育部學審會網站下載）。

4、個人入出境紀錄（檢附內政部核發之文件）及護照影本。

5、請附進修學位學校修課行事曆。

（二）助理教授則應提供博士學位論文、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明送審，須一式五份）。

（三）「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」。

二、以專門著作送審之教師－

（一）相關資格證明（須核驗正本）。

（二）專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明，須一式五份），如為二人以上共著者，須附合著人證明。

（三）「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」及「教師教學服務成績考核表」。

第六條 新聘教師應依下列程序辦理：

一、各系所應依本校員額編制系所配額、課程需要及授課時數等，以確定新聘教師名額，並依行政程序（會學院、教務處、人事室）簽請校長核准。

二、各系所確定新聘教師名額後，若有徵才需要，應詳列新聘教師資格、等級、專長、人數等需求條件送人事室彙整簽准後於傳播媒體公開徵求之。

三、應徵人員須先檢具第五條所列表件，經該系所教評會初審（以每年五月三十一日或十一月三十日前為原則），初審通過者送院級教評會二審（以每年六月十五日或十二月十五日前為原則），院級教評會二審通過者，經校長面試後，擬聘教師未具教育部頒之該聘任職級教師證書者，均應辦理著作外審（碩士學位擬聘為講師者，依規定審查其是否成績優良，免外審），再送校教評會三審（以每年七月十五日或一月十五日前為原則），並決議錄用優先順序，陳請校長遴聘。

第七條 各級教評會對新聘教師評審項目與標準如下：

一、評審項目：

（一）各系所現有教師缺額（核准配額）、課程需要及新聘人數之限制。

（二）就「新聘教師資格審查表」所列資料及所送表件審查其資格，予以評分審查；而國外學歷則依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。

（三）具博士學位，經系級和院級教評會兩級審查通過，及校長面試後，其學位論文、參考著作由系所級單位承辦外審業務，但如有下列情形，

比照專門著作審查，增加一級外審，由院級單位承辦外審業務：

- 1、如國外修業期限未達十六個月，但修滿規定期限之三分之二以上者。
 - 2、經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者。
- (四)具碩士學位者審查其是否成績優良。
- (五)其他符合本準則第三條之資格規定並有專門著作者，其專門著作須符合第九條規定。

二、評審標準：

- (一)符合本準則第三條之資格規定。
- (二)具博士學位其專門著作(含學位論文)每一次外審成績三位教授中有二位教授均達七十分為通過(藝術類科則四位教授中有三位教授均達七十分為通過)；若須兩次外審，其外審成績均須符合規定。
- (三)具碩士學位且成績優良始為通過。
- 各級教評會應實質審查其成績是否優良，以認定是否具講師資格。
- 「成績優良」認定標準須符合下列條件之一：
- 1、送審學位之畢業成績總平均達八十分(含)以上為原則，持國外學歷者，依其等級五級制至少每科在第三級之分數以上。學校無成績證明者，須提供專門著作(論文、作品)、研究報告等由各級教評會審定。
 - 2、具二年以上業界經驗(有離職或在職證明)或相當於乙級以上技術證照。
 - 3、能提供產學合作案(與學校合作簽約每年至少一案)。
 - 4、特殊教學課程需要，其具有該課程專長者。
 - 5、相關教學領域，曾榮獲國內外獎項經教評會認可者。
- (四)以專門著作送審教師資格者均須辦理系所及院級二級外審，送外審教授成績標準：除送審講師資格者，送三位外審教授中須有二位均達七十分(含)且總平均七十分(含)以上者視為及格外，其餘助理教授(含)以上比照本準則第十七條以著作升等教師送外審教授成績標準。

第八條 新聘教師除已取得教育部合格證書者外，均應備齊證件表格，其中具博士學位教師其專門著作(含博士論文)經送外審成績及格以上，經三級三審通過，逕由人事室簽請校長陳報教育部審定教師資格。

新聘外籍教師須於近年內具使用中文之能力。

第九條 教師以專門著作送審資格或升等之論文(含技術報告)應在國內外學術或專業刊物發表(含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊)，或該刊物出具證明將定期發表或在國內外具正式審查程序研討會含發表且集結成冊公開發行(含以光碟發行，但不含剛接受尚未發表之研討會論文)；或出版公開發行者，但技術報告有保密之必要者，可不需公開發行或出版；代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期間內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。而送審之專門著作所規定之年限，係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向學校第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

一、以專門著作送審資格或升等之論文，其篇數門檻規定如下：

- (一)送審講師資格：須提出論文至少四篇，其中二篇可發表於學報(本校及友校非SCI等各一篇)，其餘則須發表於各系所、學院、通識

教育中心、體育室指定之期刊。

- (二)送審助理教授資格：提出論文至少六篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。
- (三)送審副教授資格：提出論文至少八篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。
- (四)送審教授資格：提出論文工程學院至少十篇；管理學院、設計學院、生活科技學院、通識教育中心、體育室至少九篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。

二、以技術報告送審資格或升等之論文或技術轉移金，其門檻如下：

- (一)送審講師資格：須提出論文至少三篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊。
- (二)送審助理教授資格：提出論文至少五篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣四十萬元以上者。
- (三)送審副教授資格：提出論文至少七篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣五十萬元以上者。
- (四)送審教授資格：提出論文工程學院至少九篇；管理學院、設計學院、生活科技學院、通識教育中心、體育室至少八篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；或近三年技術轉移金達新臺幣六十萬元以上者。

三、上述一至二項論文或技術報告之計算方式及規定為一

- (一)發表於 SCI、SSCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 和 A&HCI 一篇可抵國內一般期刊二篇。（國內一般期刊係指本校學報及各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊）。
- (二)本人參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內一般期刊一篇。
- (三)每篇著名國際學術研討會論文或每項新型專利可抵一篇，每項發明專利可抵二篇，每項新式樣專利可抵半篇。
- (四)技術報告一冊得抵一篇，篇數門檻最多採計三篇（由產學合作、技術轉移案衍生者不在此限），但與專利內容重複者不得列計。
- (五)專任教師送審之代表著作須以本校名義發表或出版，且須為單一作者、第一作者或通信（訊）作者。
- (六)每篇論文、每冊技術報告、學術專書及每件專利、作品、成就證明等合著時，所折抵之篇數切割比例分配如下：
1. 單一作者篇數不切割；2. 通信（訊）作者等同第一作者；3. 兩人共同作者，掛名第一位者採計 2/3 篇，排名第二者採計 1/3 篇；4. 三人共同作者，排名第一位者採計 1/2 篇，排名第二者，採計 1/3 篇，排名第三者採計 1/6 篇。本準則之論文篇數最多採計合著前三位為限。
- (七)學術專書符合公開發行規定者，除通識教育中心人文社會組教師一

- 冊得抵一至三篇(須訂出嚴謹標準,由所屬組、中心教評會先行審定每冊可抵篇數)外;其餘教師一冊得抵一篇,但與已採計之論文內容重複者不得列計。
- 前項論文(含技術報告或專利)篇數之統計,各學院、通識教育中心得另外依其特性訂定更嚴謹之要點標準規範之。
- 第十條 教師送審所定代表著作,應符合下列規定:
- 一、與任教科目性質相關。
 - 二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者,送審人應主動提出說明,經專業審查認定代表著作具相當程度創新者,不在此限。
- 第十一條 有關專門著作(論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明),其外審教授推薦名單至少須送外審教授的二倍人數(規定三位者須推薦六位,規定四位者須推薦八位),且審查委員之職級至少應高一階教授級學者專家(如:審查助理教授級資格,應送副教授級以上者予以外審,其餘類推),應挑選適切的外審教授,送審程序及規定依第十五條辦理。評審人選及過程均須合乎規定、迴避原則及保密,並將審查過程相關資料,含教評會議紀錄影本、任教未中斷證明(原聘講師升等副教授時須附)及著作審查意見表(甲、乙表正本),若有外審委員姓名,請以匿名方式處理,提供各級教評會審查。
- 第十二條 有關專門著作(論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明)校外審查分一級外審(由系所教評會辦理)及二級外審(由系所級及院級各辦理一次)。
- 一、著作須辦理一級外審教師如下:
 - (一)以學位或文憑送審(國內外學歷須辦理一級外審)。
 - (二)以專門著作送審。
 - 二、著作須辦理二級外審教師如下:
 - (一)以學位或文憑送審(指國外學歷須辦理二級外審者,依第七條第一項第一款第三目規定辦理)。
 - (二)以專門著作送審。
- 第十三條 凡以著作或學位申請升等之教師,均受各單位員額編制(本校核准配額)之限制,每學年度員額編制由各院級單位依本校政策擬訂,提經院級及校教師評審會決議通過後實施,無缺額者,不予受理。如申請升等人數多於缺額時,由校教師評審會依本校專任教師升等評點表(如附件)及參考系所、院級教師評審會決議意見評定優先順序,陳請校長核定。
- 第十四條 教師升等服務年資之計算以教育部教師證書上記載年資起算年月為準,計算至提出升等申請時為止。留職停薪期間,其年資不予採計。
- 第十五條 教師以專門著作(論文、作品、技術報告、成就證明)提出升等,升等程序及規定如下:
- 一、擬升等送審教師,於申請系所級教評會審議及外審前,依教育部及本準則規定檢齊著作、相關資料(務必剔除不符合教育部規定之著作,並附出版頁證明),先送系所,會簽院級單位、人事室、教務處等,陳請校長核准送審後,再送系級教評會審查及辦理口頭發表。
 - 二、對教師提出升等,系所級教評會先提案審查資格及專門著作(含口頭發表,其總平均分數比照外審總平均標準為及格),初審通過後,系所級教評會紀錄陳請核准。
 - 三、由系所級負責辦理一級外審,依系所級單位提供外審教授資料庫、備齊「申請外審提供迴避及所屬領域資料表」、「代表著作」、「參考著作」、「升等評點表」、「教師教學服務成績考核表」、「著作審查意見甲乙表」,以

機密件（採個別一人一表，下同）簽請由系級教評會成立之初選小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請院級教評會成立之推薦小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，請院級教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序後，陳請校長簽章，再由系所級單位送外審教授實質審查，外審教授人數及成績標準依本準則第十七條規定辦理，請各級承辦人員及會辦單位對核准之外審教授資料均須保密。外審成績及格後，可選送院級教評會二審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提系級教評會討論及依法議決。

- 四、以機密件簽辦外審名單時，其中外審教授資料庫、推薦名單、遴選名單等均須以信封密封，封口加蓋承辦相關主管職章。遴選外審教授名單後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，再依規定請院級或校教評會主席決選（選任），並完成行政批核程序。
- 五、由院級主管先送校內兩位教授評審及指導後，院教評會提案審查資格及專門著作，二審通過後，院教評會紀錄陳請核准。
- 六、依規定辦理二級外審時，於二審通過後，由院級辦理第二次外審，由院級簽辦，以機密件簽請院級教評會成立之推薦小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請校教評會遴選小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，陳請校教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序，再由院級單位送外審教授實質審查，外審成績及格，先送人事室依本準則第十七條規定核算成績及格，再請校長召開校教評會三審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提院級教評會討論及依法議決。
- 七、請校長召開校教評會三審，審查委員均不可低階審高階，如升等教授，則僅教授具審查資格，其餘同時類推，審查委員以不具名勾選同意或不同意，若不同意須說明具體理由，同意人數須達具審查資格者三分之二（含）以上，校教評會審查須通過。
- 八、依教育部規定不可低階審高階，未達該職級之教評會委員及遇本人或三親等教師升等評審，請迴避。另外，薦核校外評審教授亦應遵照迴避原則相關規定。
- 九、送審教師所列之參考著作篇數、內容經外審教授審查後，若要新增參考著作（符合教育部規定之著作），須經待審議之各級教評會確認同意後才可新增。
- 十、非自審部分（須送教育部複審）之送審教師請於校教評會三審通過後最遲二個月內檢齊相關表件，送人事室彙辦，函報教育部審查，逾期者以自動放棄論；自審部分（由教育部授權學校自審）之送審教師最遲須於院級教評會通過後兩個月內檢齊相關表件送人事室複核後，才提校教評會三審，逾期者以自動放棄論。

第十六條 系所級主管送審升等時，個人迴避，由院級主管負責寄送外審教授審查；院級主管送審升等時，個人迴避，由教務長圈選外審教授名單及優先順序，再由人事室負責寄送外審教授審查；人事主管送審升等時，個人迴避，由教務長負責檢核是否符合迴避規定，其餘程序不變。

第十七條 有關專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）之著作審查評分之基準、項目與權重，依據教育部訂定之「專科以上學校教師著作審查意見表」辦理。

申請升等教師其著作外審教授人數及成績標準如下：

一、學位或文憑升等

每一次外審須符合下列標準（若須系所及院級二級外審時同）

- (一)專門著作(含學位論文)
送外審三位教授中須有二位均達七十分(含)及格。
- (二)專門著作(藝術類科之作品及成就證明)
送外審四位教授中須有三位均達七十分(含)及格。
- 二、著作升等(須辦理系所及院級二級外審)
每一次外審須符合下列標準(外審平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算):
- (一)專門著作(論文、技術報告、成就證明)
送審三位教授中須有二位均達七十五分(含)且總平均七十五分(含)以上者視為及格;及教師個人教學服務成績須達七十分(含)以上。
以上其著作外審及格(以較高分者二位平均)分數佔教師資格審查總成績之比例為70%;另外,本校教師教學服務成績佔30%,並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。
- (二)專門著作(藝術類科之作品及成就證明)
送外審四位教授中須有三位均達七十五分(含)且總平均七十五分(含)以上視為及格;及教師服務成績須達七十分(含)以上。
以上其著作外審及格(以較高分者三位平均)分數佔教師資格審查總成績之比例為70%;另外,本校教師教學服務成績佔30%,並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。
- 第十八條 負責專業審查之系院級教評會,對升等教師之專業審查,若依規定職級之審查委員(該送審相關領域至少五位)不足時,得簽請核准外聘(指本教學單位外)相關領域之教授評審之。
各級教評會若須聘校外相關領域之教授來校評審時以三至六人為原則,須先簽請校長核准,每位校外教授評審費用每次新台幣貳仟元,除彰化地區外,另補助交通誤餐費,苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元,其餘地區為壹仟元。專任教師之本項費用由本校人事業務費支應。
- 第十九條 核定升等資格之教師,須依下列規定提出有關表件送人事室及教育部審查:
- 一、學位或文憑送審表件如下:
1. 教師資格審查履歷表二份。
 2. 學位或同等學歷證書影本。
 3. 成績證明文件。
 4. 身分證影本一份。
 5. 專門著作三份。
 6. 國外學位者,另繳國外學位證書及中文譯本影本。國外學校歷年成績證明及中文譯本影本、護照影本、個人出入境紀錄(外國人或僑民免附)、其他相關證件(如學校行事曆)及國外修業情形一覽表。(同第五條第一項第一款)
- 二、著作送審表件如下:
1. 教師資格審查履歷表六份。(授權自審部分為二份)
 2. 身分證影本一份。
 3. 學經歷證明文件。
 4. 送審代表著作及參考著作各一式四份(授權自審部分為一份),如為二人以上共著者須附合著人證明。
 5. 代表著作中文摘要及送審著作目錄各六份。(授權自審部分為二份)
- 三、其中原聘講師升等副教授者,須加送前第十一條之規定資料。原聘講師,若外審副教授資格未通過或受員額限制,或個人願意先升等助理教授者,得准其申請,亦須加送前第十一條之規定資料。但如選擇送審助理

教授資格通過，則不得再依教育人員任用條例第 30-1 條規定，以該學位論文或相同著作送審副教授資格。

- 四、符合本校規定以博士學位論文送副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人簽請降階送助理教授，經核准，得逕行提報校教評會審議通過後，其起資年月以該次校教評會通過之月份為準，由人事室簽核報請教育部備查及核發教師證書；以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）升等副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人自行決定送助理教授，仍須經教評會三級三審（含外審程序）。

第二十條 核定升等教師送審之各種表件，請至人事室索取或從人事室網站下載使用。

第二十一條 對教師提出升等，系所教師評審會應於每年三月二十日或九月二十日前初審，通過後由各系系主任或通識教育中心組長、體育室主任承辦一級外審業務，外審成績及格後，逕送院級教師評審會二審通過，再由院級主管承辦二級外審（依規定須要辦理時），院級主管應於五月二十日或十一月二十日前將教師評審會紀錄、外審成績送校教師評審會（人事室代收），人事室應於五月或十一月底彙整備齊資料（含外審成績核算）成績及格後，陳請校長召開校教師評審委員會三審。

第二十二條 經核定升等之教師，依教師評審會委員及校內外審查教授評審意見，得小部分（如：錯字、漏字、贅字、排版格式微調等）修正專門著作後，由人事室彙齊表件，於六月或十二月下旬陳報教育部審定（見流程圖）。由教育部審查未通過，自審定日起，至少須待一年後才可另提專門著作重新送審；由本校自審未通過，自院級或校教評會審定日起，至少須待半年後才可另提專門著作重新送審，其新專門著作與原專門著作若題目、內容相近，應依規定加送新、舊專門著作比較詳表，以供系所、院、校教評會及教育部審查。

第二十三條 教師起聘規定如下：

（一）新聘教師

新聘教師之聘任於學期開始前經各級教評會通過者，其起聘以學期開始之年月（八月或二月）起聘，於學期開始後，才經各級教評會通過者，以校教評會通過年月起聘。新聘教師送審教師資格時須於聘期開始三個月內函報教育部審查。

（二）升等教師

1、非自審部分（須送教育部複審）：於學期開始前經各級教評會通過者，其起聘以學期開始之年月（八月或二月）起聘，於學期開始後三個月內經各級教評會通過並函報教育部者，最早得自系級教評會通過年月起聘，其餘以函報教育部審定之年月起聘。

2、自審部分（由教育部授權學校自審）：送審者於該學期經各級教評會通過者，起聘年月最早得自系級教評會通過年月起聘，若於跨學期才函報教育部時，則依教育部規定辦理，以教育部審定之年資起算年月為準。

（三）因情形特殊（如教師提請救濟、進行國外學歷查證等），學校未能及時審查完竣，經專案函報教育部同意備查，送審者須審查通過，提請救濟者須勝訴，則准予依備查同意之年月起聘。

第二十四條 核定升等教師於其專門著作送審期間，仍暫以原職任教及支領原職級薪津，俟其升等之教師資格經教育部審定通過後，再由人事室改發正式聘書，並按審定合格證書之起資年月，補發升等後之本薪、學術研究費及授課鐘點費差額。

第二十五條 本校兼任教師同時未在其他專科以上學校專任者，如申請升等，遵照本校兼任教師聘任及升等評審準則辦理。

- 第二十六條 本校教師資格審查作業，教師評審委員會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，其實施程序須對升等申請人專業學術能力及成就，作成客觀可信、公平正確之評量，然後將其結果報請教師評審委員會評議。教師評審委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。於評審過程中，必要時，應予申請人書面或口頭答辯之機會。
- 第二十七條 依教育部規定不可低階高審，未達該職級之教師評審會委員，請迴避。而校教師評審會如包含非相關學門之專業人士為成員，應僅得就升等教師名額、升等申請人任教年資及教學服務之表現，予以評量，不應對升等申請人專業學術能力以多數決作成決定。
- 第二十八條 藝術類科教師，得以作品及成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。
- 第二十九條 以技術報告送審者，應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。
- 第三十條 體育類科教師，得以成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。
- 第三十一條 各級教評會審議升等未予通過者，應於議決後，併同未通過理由，於十日內以書面通知次一級教評會及申請升等人員，並依本校教師評審委員會設置辦法或教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定辦理。
- 第三十二條 專任教師之升等（不含學位升等），每人補助經費可申請研究用材料費新台幣壹萬元及專門著作印刷費新台幣貳萬元為限，並應檢據報核，此項補助經費係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。
- 第三十三條 本準則所規定之著作（含博士論文）送校外學者專家審查費用，每位審查費用為新台幣參仟元。專任教師著作送校外審查費用由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。
- 第三十四條 教師違反送審教師資格規定時，依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」辦理。
- 第三十五條 本校新聘教師（含專業技術人員）於本準則第十二次修訂通過公布實施起，其中講師及助理教授於五學年內、副教授於六學年內未能升等通過者，自規定期限之次一學年起不續聘；女性教師於規定期限內曾懷孕或生產者得延長兩學年。以上若情況特殊，提案經各級教評會均同意者，至多得再續聘一學年，如該一學年內仍未能升等通過者，則予以不續聘。
- 第三十六條 本準則如有未盡事項，悉依教育部法令及最新來函暨本校有關辦法辦理。
- 第三十七條 本準則經校教師評審委員會初審，校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

備註：原聘講師、助教，係指中華民國八十六年三月十九日「教育人員任用條例」修正前，已取得教師資格者。（八十六學年起新聘始取得講師資格者，則須自助理教授該級依序升等）

中華民國 75 年 9 月校務會議初訂通過
中華民國 83 年 6 月校務會議第一次修訂通過
中華民國 86 年 8 月校務會議第二次修訂通過
本校 (86) 建董聯字第 8613 號 同意核備
中華民國 87 年 12 月校務會議第三次修訂通過
本校 (88) 建董聯字第 8802 號 同意核備
中華民國 89 年 6 月校務會議第四次修訂通過(僅改校名)

中華民國 92 年 9 月 12 日校務會議第五次修訂通過
本校(92)建董聯字第 0920000028 號 同意核備
中華民國 93 年 9 月 6 日校務會議第六次修訂通過(僅改校名)
中華民國九十四年十月十二日校務會議第七次修訂通過
本校建董聯字第 0940000019 號 同意核備
中華民國 95 年 11 月 8 日校務會議第八次修訂通過
本校建董聯字第 0950000026 號 同意核備
中華民國 96 年 9 月 19 日校務會議第九次修訂通過
中華民國 96 年 10 月 22 日建董聯字第 0960000007 號同意核備
中華民國 97 年 4 月 9 日校務會議第十次修訂通過
中華民國 97 年 4 月 18 日建董聯字第 0970000002 號同意核備

（二）請採購規定及作業流程

建國科技大學財產物品請採購作業辦法

民國 89 年 8 月訂定
民國 93 年 9 月第一次修訂
民國 94 年 5 月 18 日校務會議第二次修訂
民國 98 年 11 月 11 日校務會議第三次修訂
民國 100 年 7 月 20 日董事會核備

第 一 條 本校為防止貪瀆舞弊、浪費公帑、確保預算適當運用及建立採購作業制度作為財物申購之依據，特制訂「建國科技大學財產物品請採購作業辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 本辦法適用本校所有財物之買受、定製、承租，所稱財物係指各種物品、材料、圖書、設備、機具等及其他經主管機關認定者。土地及地上物不在此限。

第 三 條 請採購作業相關單位包括申購單位、專責單位、會計室、事務組、財管組及審核或決行單位，其權責如下：

- 一、申購單位：申請採購、擬訂規格及點收、驗收。
- 二、專責單位：依其權責審核規格、需要性、圖書博物、公共安全、電力負載等，是否符合本校效益。
- 三、會計室：審核預算及監辦採購作業。
- 四、事務組：執行採購作業及其相關事項。
- 五、財管組：驗收及財物登錄與盤點管理。
- 六、審核或決行單位：依分層負責表規定審核或決行。

第 四 條 本校請採購作業核決權限悉依「財產物品請採購核決權限表」（附件一）規定辦理。

第 五 條 請購作業程序：

- 一、已編列預算之請購：按各單位年度預算表編列項目向事務組提出申購，應檢附之申購表單如下：
 1. 電子表單：填寫所需財物之優先序、名稱、規格、用途、數量、經費來源、單價及總價。
 2. 採購計畫書：預算金額十萬元以上之設備申購需填寫。
 3. 規格表：列明規格、圖說、數量、交貨期限、完工期限、保固期限、要求廠商履約事項等。
 4. 專案計畫需檢附資本門經費編列清冊。
- 二、無編列預算之請購：應由申購單位以簽辦單說明理由，取得經費控管單位之同意，並陳奉核准後轉事務組辦理採購作業。
- 三、申購下列品項時，應先經專責單位會辦後循行政程序由核決權限主管核准後，始完成請

購程序。

1. 電腦、軟體、工作站、網路設置等專責單位：電算中心。

2. 圖書博物、視聽資料等專責單位：圖書館。

3. 化學藥品等專責單位：環安室。

4. 實驗室建置有關水電及空調等專責單位：營繕組。

四、申購單位對於已核准請購之財物，如需要變更規格或數量時，必須檢附簽辦單或申購單位之會議記錄說明原由，簽奉核准後憑辦。

五、同一系統之設備或同類別設備應彙整統一提出申購，避免分批採購。

六、各申購案件之請購日期與需用日期應有下列作業天數，以利於需用日期前完成採購程序。

1. 採購預算金額在一百萬元（含）以上者，六十天。

2. 採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，三十天。

3. 採購預算金額未達十萬元者，十四天。

4. 國外採購財物應於需用日六個月前提出申購。

5. 屬情形特殊者，得經核准後延期辦理。

第 六 條 財物採購授權及統購原則：

一、申購單位在請購、詢價時，對於採購財物之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等各項條款必須明確規定，採購單位於接到已經核准之請購單後應立即辦理採購，並隨時與申購單位保持聯絡。

二、需用數量較大或全校通用之物品、耗材，如電腦耗材、文具用品、清潔用品、照明燈具等，一律由總務處集中彙辦統一採購，以收經濟及時效。

三、採購方式分為集中彙辦及授權自辦。本校所有財物採購案件均應以總務處集中彙辦為原則，但為顧及時效或特殊需求，得依本辦法授權自辦。其授權申購單位自行辦理採購之項目及額度如下：

1. 國科會計畫或其他專案計畫經費，金額二萬元（含）以下。

2. 經常門經費，金額五千元（含）以下。

3. 經專案申請核准授權自辦者。

第 七 條 財物採購辦理方式：

一、若預算來源為政府補助款或其他上級單位補助款，則依政府採購法規定辦理採購作業。

1. 招標原則：

（1）採購預算金額二萬元（含）以下者，徵求一家以上廠商報價並逕行議價。

（2）採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元者，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。

（3）採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，採公開取得報價單方式，

辦理比價及議（減）價作業。

（4）採購預算金額在一百萬元（含）以上者，採公開招標方式辦理。

2. 例外規定：

（1）凡屬共同供應契約所列品項，不論金額得依其決標價格逕行採購或以比價及議（減）價作業方式辦理。

（2）凡符合「得採限制性招標之相關規定」（附件二），得經權責主管核准後採議價方式辦理。

（3）因緊急需要或限於事實無法公告上網或比價者，經申購單位敘明理由，得經權責主管核准後採議價方式辦理。

（4）採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之申購案，如有學年度前購記錄者，得參酌以往價格及目前市價採議價方式辦理。

二、若預算來源為本校自有經費，其辦理方式如下：

1. 採購預算金額在五千元（含）以下之採購，授權申購單位視行政與教學需要逕行擇優良廠商採購，惟大宗物品仍需填寫領用單由總務處集中彙辦。

2. 採購預算金額在五千元以上，二萬元（含）以下之採購，徵求一家以上廠商報價並逕行議價，取具發票或收據辦理經費核銷。

3. 採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之採購，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。

4. 採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元以下之採購，徵求三家以上廠商之報價，辦理比價及議（減）價作業。

5. 採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購，辦理公開招標作業。

三、採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購案，應於決標後定期將相關採購文件函送董事會稽核。

第 八 條 招標作業流程：

招標方式及其流程如下：

一、公開招標：

1. 事務組製作完成採購標單、標價清單及投標須知等招標文件。

2. 辦理公告招標。

3. 符合投標資格之廠商，依招標文件規定之時間、地點領標及投標。

4. 申購單位及事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。

5. 辦理開標作業並於決標後作成紀錄。

二、公開取得報價單：

1. 事務組製作完成採購標單、廠商報價單等招標文件。

2. 辦理公告招標。

3. 事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。

4. 公開取得廠商報價單或企劃書，投標廠商達規定家數時，審核投標廠商資格及財物規格，合格者開啟報價單進行第一次書面比價，比價擇報價最低廠商優先到校進行議價，議價結果進入預算或底價則宣佈決標；未進入底價，則重新議減價，若仍超出底價則宣佈廢標，重新辦理招標。

5. 決標後應製作成紀錄。

三、比價及議減價作業：

事務組製作報價單，載明品名、規格、數量等招標文件邀請三家以上廠商報價，由事務組比價選擇合適廠商，比減價過程應製作成紀錄。

四、投標廠商符合下列情形條件之一者，經簽奉校長或授權代理人核准後，得予辦理獨家議價，並需檢附台灣地區獨家代理證明：

1. 同一地區僅有一家出售此項財物者。
2. 購置財物屬於原有設備之部分更新而無代用品可恢復其效能，必須向原製造廠商議購者。
3. 為配合原有設備連繫整體操作，所購置之財物必須指定廠牌方能達成預期效能，而向製造廠商議購者。
4. 申辦案件係採用新方法，具有專利權益者。
5. 申辦案件具有特殊施工技術，經公開招標二次或邀請廠商報價而無其他廠商可承攬者。
6. 申辦案件基於安全因素要求須有實績者。
7. 相同設備之後續採購且預先載明於實驗室設備需求表。
8. 其他確因特殊理由必須採議價方式辦理者。

第九條 招標之相關規定：

- 一、第一次招標，因少於三家而流標者，第二次招標得不受三家廠商投標規定之限制。
- 二、比議價採購之報價單，廠商得以傳真、電子資料傳輸或郵寄方式遞送。
- 三、採購案件必要時得洽其他具專業能力之機構代辦。
- 四、有關進口教育研究用品外購案之免稅令申請事宜，依據教育部頒布之「教育研究用品進口辦法」辦理。
- 五、緊急事故、救災等緊急物品之採購，為爭取時效得由校長授權總務長，先行採購後補辦相關作業程序。
- 六、招標期限依政府採購法「招標期限標準」之規定（附件三）辦理。

第十條 合約訂定：

- 一、決標金額在新台幣十萬元（含）以上或大宗物品採購案，應與得標廠商簽訂合約，其他採購案件，得視採購案件性質，必要時亦得簽訂合約，以確保學校權益。
- 二、對於財物採購之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法、逾期罰款等各項

條款必須明確規定。

三、合約應以本校名義及校長為代表人簽訂，並經行政程序核准後訂定。

四、合約變更事項需經行政程序核准後，始得變更。

第十一條 驗收方式及結報作業程序：

一、事務性、消耗性物品及實驗耗材等，金額在五千元（含）以下者採書面驗收為原則，必要時得採實物驗收。

二、非事務性、消耗性物品及實驗耗材等財物設備，以實物驗收為原則。

三、結算總額新台幣二萬元以上，未達十萬元之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組會同申購單位、財管組進行實物驗收。

四、結算總額新台幣十萬元（含）以上之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組、財管組、監驗單位派員會同申購單位進行實物驗收。

五、會計室為當然監驗單位，會同抽查檢核履約結果與合約、圖說或貨樣規格有無不符，如在驗收過程中有不符之情事，應即提出由相關人員負責說明。

六、申購單位負責規格驗收，驗收內容依據規格表表列細項進行功能測試及品質確認，驗收合格則連同單位主管於財物驗收紀錄上核章。

七、承辦採購之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人，對財物隱蔽部分，於必要時得拆驗或化驗。

八、驗收結果如與合約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少應有效用或合約預定效用，經檢討不必拆換或拆換確有困難者，經簽請核准後得減價驗收。

九、財管組負責製作財產增加單進行財產登錄以及財產標籤進行編號。

十、財物驗收紀錄經核准後，依學校會計作業程序結報付款。

第十二條 本校變賣報廢財物得比照本辦法有關規定辦理。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核准並經董事會核備後公布實施，修正時亦同。

附件 一、財產物品請購、採購核決權限表

二、得採限制性招標之相關規定

三、招標期限標準

四、請購與修繕申請流程（1）

五、請購與修繕申請流程（2）

六、公開招標作業流程圖

七、公開取得報價單及比議價作業流程圖

財產物品請購、採購核決權限表

權限 預算	請購核決權限		採購核決權限	
	請購金額	決 行	採購金額	決 行
經常門 資本門	5,000 元（含）以下	各一級單位 主管	5,000 元（含）以下	各一級單位 主管
	5,000 元 以上 ~ 未 達 20,000 元	總務長	5,000 元 以上 ~ 未 達 100,000 元	總務長
	20,000 元（含）以上~ 未達 100,000 元	副校長	100,000 元（含）以上~未 達 1,000,000 元	副校長
	100,000 元（含）以上	校長或其授 權代理人	1,000,000 元（含）以上	校長或其授 權代理人
備註： 1. 凡國科會計畫或其他專案計畫經費金額在二萬元（含）以下者，授權由各一級單位主管決行及自辦採購。 2. 單位自辦採購，應當遵守倫理準則，本互信原則，分層負責，不得規避學校規定以拆案方式辦理，由單位主管負責監督審核，並接受稽核。				

得採限制性招標之相關規定

依政府採購法第二十二條第一項規定，符合下列情形之一者，得採限制性招標。

- 一、以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- 二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- 三、遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- 七、原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- 八、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- 十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- 十二、購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- 十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- 十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- 十五、公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。
- 十六、其他經主管機關認定者。

招標期限標準

一、第一次招標等標期，不得少於下列期限：

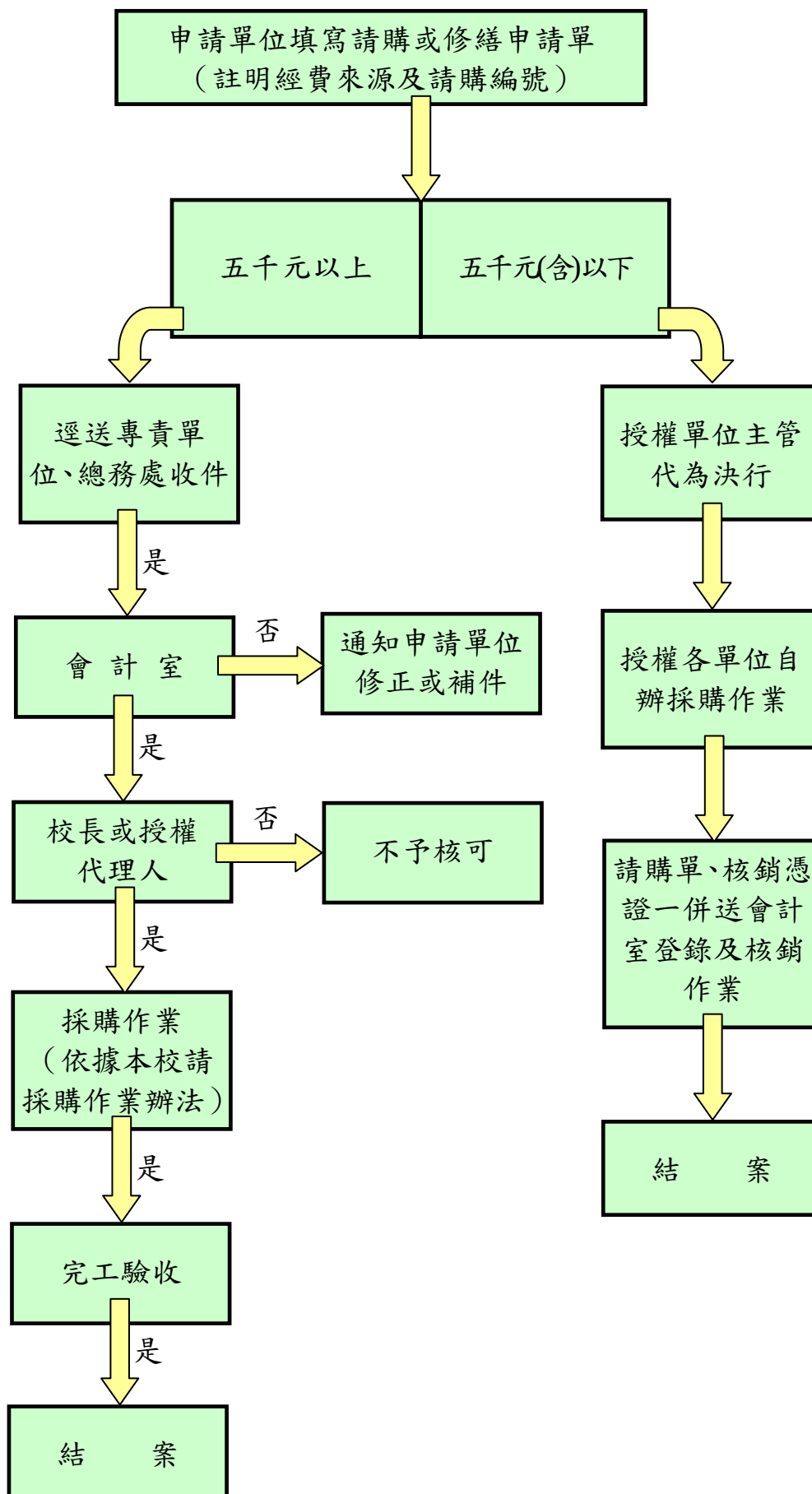
採購金額 招標方式	10萬元(含)以上	100萬元(含)以上
	---	14天
公開招標	---	14天
公開取得報價單	5天以上合理期限	---
公開徵求企劃書	5天以上合理期限	---
公開評選	7天	14天

二、第二次及以後招標等標期，不得少於下列期限：

採購金額 招標方式	10萬元(含)以上	100萬元(含)以下
	---	7天
公開招標	---	7天
公開取得報價單	3天	---
公開徵求企劃書	3天	---
公開評選	3天	7天

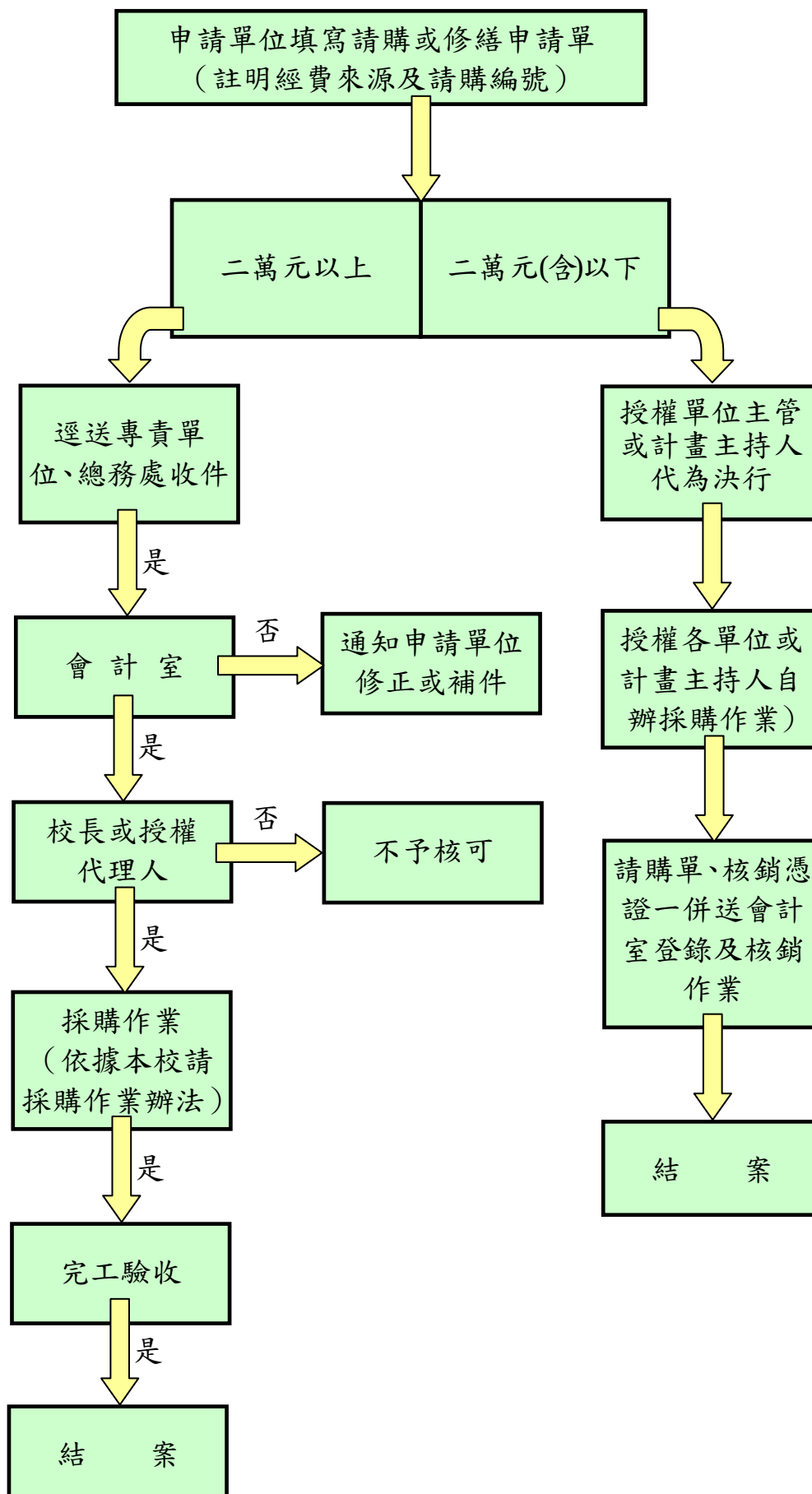
．請購與修繕申請流程（1）－本校經費

附件四



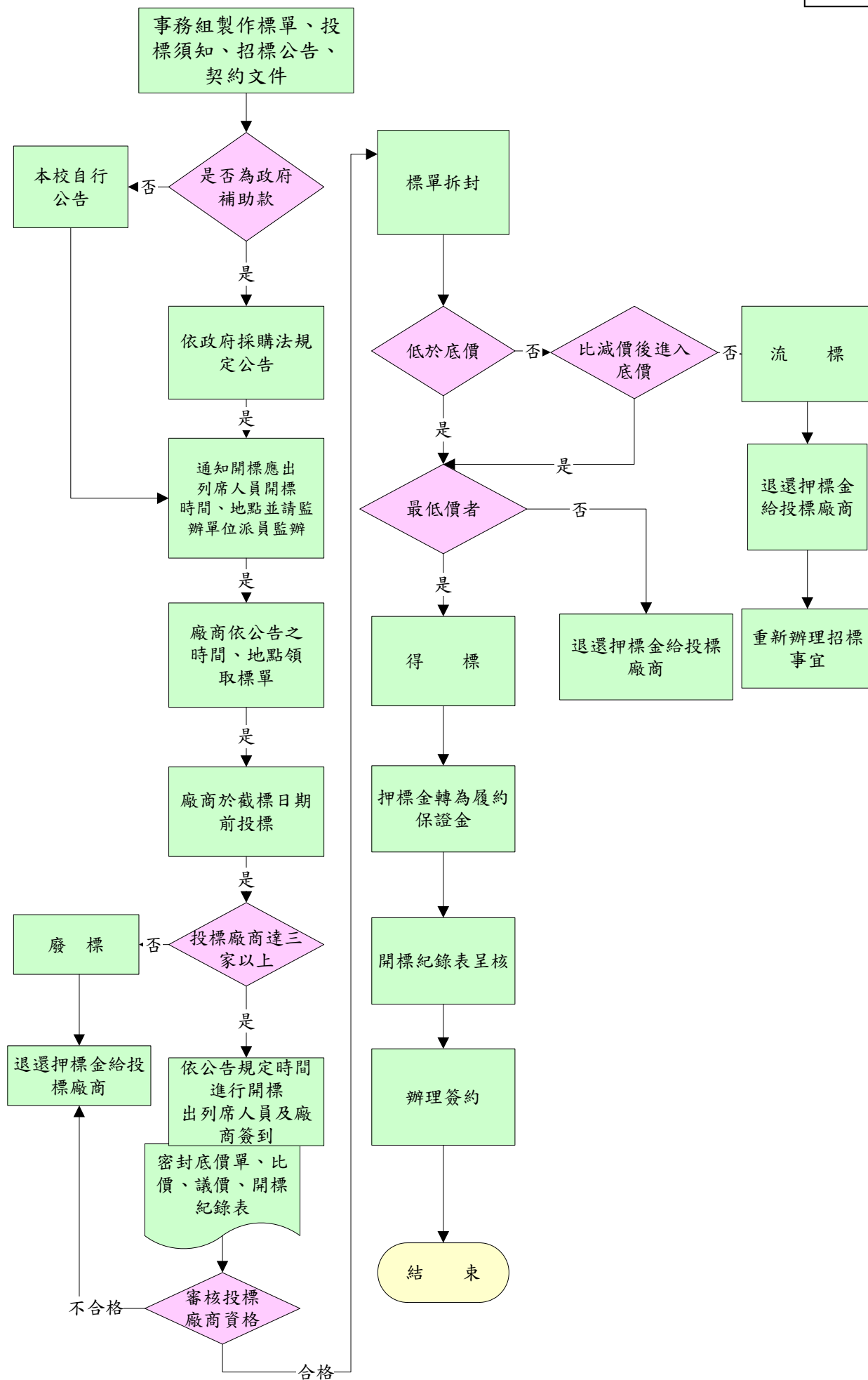
．請購與修繕申請流程（2）－國科會計畫或其他專案計畫

附件五

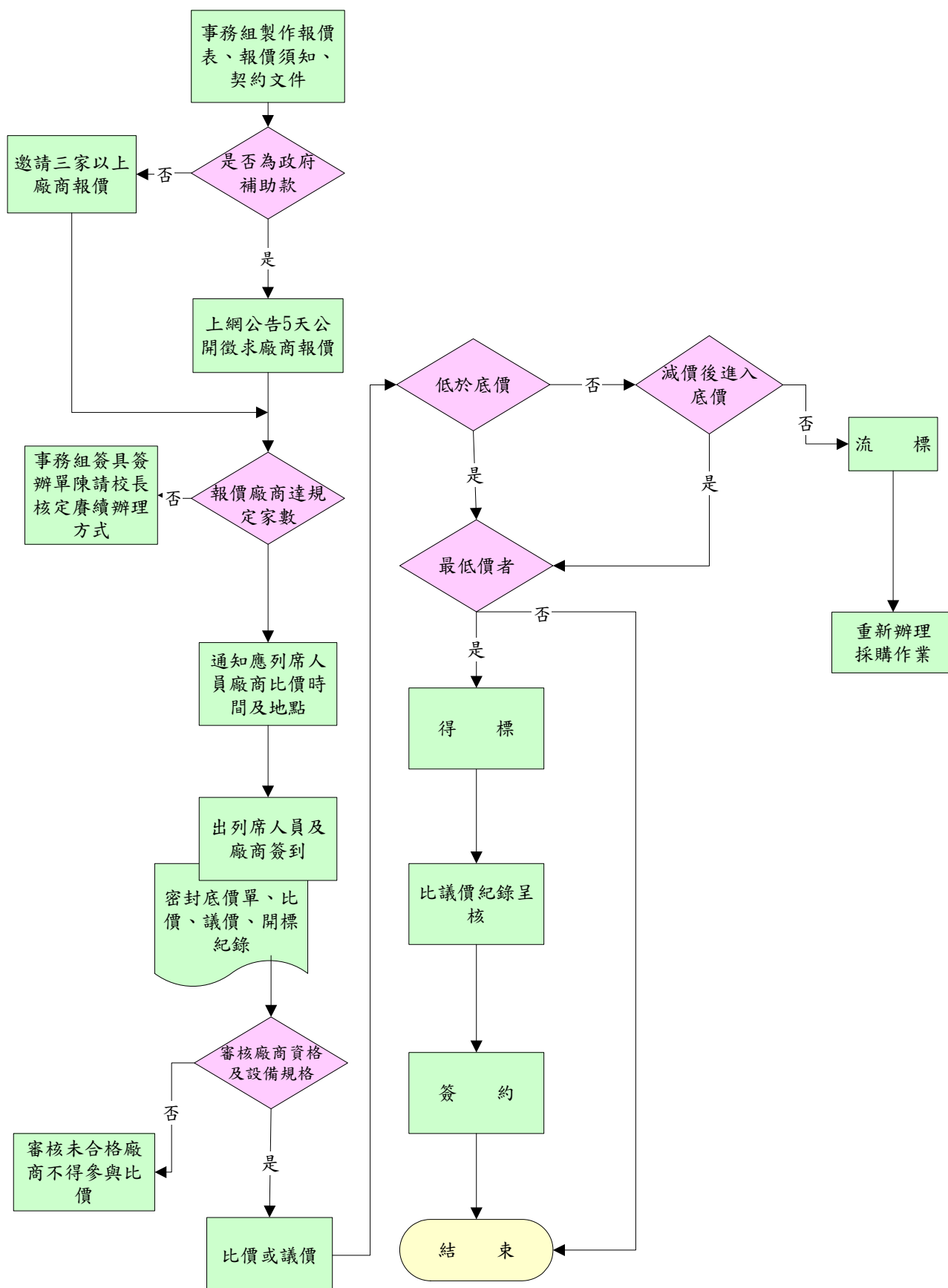


· 公開招標作業流程 ·

附件六



· 公開取得報價單及比議價作業流程圖 ·



肆、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

(一) 97 學年度起計算每學年平均約有 9 人畢業。以博士學位及著作升等，每年平均約提升助理教授以上比例 3.69%，對本校師資結構及助理教授以上比例頗有助益；亦須感謝教育部對本校獎勵補助款之支持與鼓勵。

(二) 99 學年度起本校教師結構助理教授比例指標逐年進步

最近三年師資結構統計表

統計日：每年 10 月 單位：人

項目 \ 學年度	99	100	101
教授	23	21	20
副教授	100	104	107
助理教授	90(91)	89(91)	90
講師	90	71	70
全校專任教師人數	303(304)	285(287)	287
助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	70.30%	75.09%	75.61%

註：98 年 3 月起非進修留職停薪不計師資，() 為實際人數。

(三) 本校 100 年度改善教學與師資結構(含研究)經費，占經常門經費 75.02%，比 99 年度 71.70%之比例明顯提升，能提升本校教學品質、助理教授以上比例及研發能量。

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

100 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
24	個人電腦(主機)	61	台	15,700	957,700	電子工程系
32	網路架設訓練主機	25	部	14,600	365,000	電通系
32	網路架設訓練主機(螢幕)	25	部	3,910	97,750	電通系
42	個人電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	工管系
42	個人電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	工管系
43	個人電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	工管系
43	個人電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	工管系
47	維修站電腦(主機)	5	台	19,541	97,705	工管系
47	維修站電腦(螢幕)	5	台	3,910	19,550	工管系
49	個人電腦(主機)	44	台	21,306	937,464	資管系
49	個人電腦(螢幕)	44	台	3,910	172,040	資管系
51	伺服器	1	部	50,000	50,000	國企系
52	一般型桌上型電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	國企系
52	一般型桌上型電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	國企系
56	電腦	12	台	40,000	480,000	商設系
57	電腦(主機)	6	台	31,163	186,978	空設系
57	電腦(螢幕)	6	台	5,437	32,622	空設系
61	數位典藏系統(主機)	1	台	125,203	125,203	空設系
61	數位典藏系統(螢幕)	1	台	4,797	4,797	空設系
62	高階多媒體電腦(主機)	38	台	27,400	1,041,200	數媒系
62	高階多媒體電腦(螢幕)	38	台	3,910	148,580	數媒系
67	電腦(主機)	2	台	19,541	39,082	應用外語系
67	電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	應用外語系
70	網路儲存伺服器	1	台	44,000	44,000	應用外語系
93	一般型電腦(主機)	6	台	13,600	81,600	觀光系
93	一般型電腦(螢幕)	6	台	3,910	23,460	觀光系
94	一般型電腦(主機)	2	台	13,600	27,200	觀光系
94	一般型電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	觀光系
95	雷射印表機	1	台	16,951	16,951	觀光系
96	彩色雷射印表機	1	台	79,957	79,957	觀光系
103	桌上型電腦(主機)	2	台	23,090	46,180	通識教育中心
103	桌上型電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	通識教育中心
104	一般型桌上型電腦(主機)	60	台	19,541	1,172,460	電算中心
104	一般型桌上型電腦(螢幕)	60	台	3,910	234,600	電算中心
109	點餐可攜式觸控平面電腦	6	台	22,250	133,500	觀光系
120	繪圖機	1	臺	81,588	81,588	機械系所
122	電腦(主機)	6	台	27,290	163,740	機械系所
122	電腦(螢幕)	6	台	3,910	23,460	機械系所
A1	虛擬主機	1	台	92,000	92,000	圖書館
A2	電腦(主機)	50	台	19,541	977,050	圖書館
A2	電腦(螢幕)	50	台	3,910	195,500	圖書館
B4	筆記型電腦	4	台	32,250	129,000	各社團
B5	掃描器	1	台	23,000	23,000	各社團
B6	彩色印表機	1	台	23,454	23,454	各社團
C3	液晶螢幕	31	套	3,910	121,210	電子工程系
C9	液晶顯示器	32	台	3,910	125,120	應用外語系
合計					9,470,401	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、C 代表物品。

101 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
26	高速網路儲存伺服器(主機)	1	台	168,090	168,090	電機工程 系所
26	高速網路儲存伺服器(螢幕)	1	台	3,910	3,910	電機工程 系所
45	個人電腦(主機)	6	台	14,600	87,600	電通系
45	個人電腦(螢幕)	6	台	3,910	23,460	電通系
47	網路架設訓練主機(主機)	14	台	14,600	204,400	電通系
47	網路架設訓練主機(螢幕)	14	台	3,910	54,740	電通系
78	個人電腦(主機)	5	台	25,531	127,655	工管系
78	個人電腦(螢幕)	5	台	3,910	19,550	工管系
79	電腦(主機)	46	台	21,331	981,226	資管系
79	電腦(螢幕)	46	台	3,910	179,860	資管系
88	個人電腦(主機)	39	台	20,320	792,480	行銷與服務管理系
88	個人電腦(螢幕)	39	台	3,910	152,490	行銷與服務管理系
90	A3 文件掃描器	1	台	95,947	95,947	創意生活應用設計 研究所
91	桌上型電腦(主機)	2	台	15,203	30,406	創意生活應用設計 研究所
91	桌上型電腦(螢幕)	2	台	4,797	9,594	創意生活應用設計 研究所
92	高階多媒體電腦(主機)	4	台	34,390	137,560	創意生活應用設計 研究所
92	高階多媒體電腦(螢幕)	4	台	6,610	26,440	創意生活應用設計 研究所
94	A4 規格多功能印表機	1	台	10,000	10,000	創意生活應用設計 研究所
100	印表機	2	台	23,000	46,000	商設系
101	多媒體電腦	6	台	38,600	231,600	商設系
102	平面設計電腦	1	台	45,400	45,400	商設系
103	繪圖電腦(主機)	4	台	24,000	96,000	商設系
103	繪圖電腦(螢幕)	4	台	4,000	16,000	商設系
108	工作站電腦(主機)	1	台	108,390	108,390	數媒系
108	工作站電腦(螢幕)	1	台	6,610	6,610	數媒系
111	工作站電腦(主機)	1	台	108,390	108,390	遊戲與產品設計系
111	工作站電腦(螢幕)	1	台	6,610	6,610	遊戲與產品設計系
113	高階桌上型電腦	1	台	149,000	149,000	遊戲與產品設計系
114	電腦伺服器	1	台	150,000	150,000	遊戲與產品設計系
120	教學電腦(主機)	2	台	26,041	52,082	美容系
120	教學電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	美容系
137	伺服器	1	台	156,100	156,100	英文科
149	筆記型電腦	2	台	31,000	62,000	觀光系
150	筆記型電腦	2	台	31,000	62,000	觀光系
151	筆記型電腦	2	台	31,000	62,000	觀光系
152	筆記型電腦	2	台	31,000	62,000	觀光系
156	筆記型電腦	2	台	35,000	70,000	體育室
A1	儲存系統設備	1	台	420,000	420,000	圖書館
A5	LED 顯示器	4	台	25,500	102,000	圖書館
A6	電腦(主機)	5	台	18,541	92,705	圖書館
A6	電腦(螢幕)	5	台	3,910	19,550	圖書館
B10	中階伺服器(主機)	1	台	126,950	126,950	各社團
B10	中階伺服器(螢幕)	1	台	3,050	3,050	各社團
B11	雷射印表機	1	台	45,000	45,000	各社團
B12	筆記型電腦	1	台	35,000	35,000	各社團
C7	黑白雷射多功能印表機	1	台	7,000	7,000	美容系
合計					5,454,665	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、C 代表物品。

100 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
54	數位攝影機	1	台	32,500	32,500	商設系
66	投影機	3	台	35,626	106,878	應用外語系
97	單槍投影機	1	台	52,943	52,943	觀光系
102	吊掛式單槍投影機	5	台	44,895	224,475	通識教育中心
105	廣播教學系統	1	套	99,000	99,000	電算中心
106	液晶投影機(含壁掛式布幕)	20	台	33,500	670,000	教務處
B1	數位相機	4	台	15,000	60,000	各社團
B2	數位攝影機	2	台	29,500	59,000	各社團
B3	投影機	2	台	18,900	37,800	各社團
合計					1,342,596	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、C 代表物品。

101 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
27	多功能資訊講桌	1	台	98,000	98,000	電機工程 系所
37	高畫質攝影機	1	台	36,500	36,500	電子工程 系所
75	數位多功能講桌	6	台	56,297	337,782	工管系
86	數位多功能講桌	3	組	60,000	180,000	國企系
98	液晶投影機	3	台	35,077	105,231	商設系
109	高階攝影機組	1	組	435,000	435,000	數媒系
126	超短焦投影機	1	台	39,271	39,271	應用外語系
127	互動式電子白板	1	台	54,000	54,000	應用外語系
154	短焦投影機	1	台	46,716	46,716	觀光系
157	數位攝影機	1	台	35,746	35,746	體育室
158	單眼數位相機	1	台	32,088	32,088	體育室
A4	投影機	1	台	37,000	37,000	圖書館
B13	單眼數位相機	1	台	32,000	32,000	各社團
B14	數位攝影機	1	台	36,500	36,500	各社團
B15	數位相機	2	台	15,000	30,000	各社團
合計					1,535,834	

備註：優先序前加 A 代表圖書館自動化、B 代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、C 代表物品。

三、最近 3 年已建立之學校特色

學院	特色
工程學院	1. 配合本校辦學方向以學生為主體，以三力（學力、實力、願力）為基磐，秉持本校發展方針（協助中小企業產品設計、研發、管理與服務）為原則，積極推動培育「自動化」、「機電整合」、「能源科技」、「資訊網路」及「防災科技」務實致用的工程技術人才。 2. 本院 6 系 5 所皆已獲通過 IEET 工程教育認證（EAC），配合教育部輔導轉型，各系所逐年調整申請 IEET 技術教育認證（TAC），以營造有利於學生發展專業技術能力之環境，並提升本院國際競爭力。 3. 為使學生提升專業基礎能力，設置 Tutor office 墊腳石小站，利用 Tutor 與學生作雙向學習，並建全學習環境，透過家教式及統一輔導模式，提升弱勢學生之學習效果，也精進了擔任 Tutor 的專業表達能力。 4. 配合產業需求脈動，培養學生具創意思考及動手實作的能力，並增強產業設計、研發與製造新產品的能力，強調專題製作課程，培訓學生成為業界所需之整合性工程師人才。 5. 工程學院鼓勵教師們組立並參與整合研究團隊，現有機器人研究團隊及再生能源研究團隊，且與產業界合作建構「智慧型工業用機器人實驗室」及「工業級智慧型自動化實驗室」，教師們合作爭取政府部會、校內整合型研究計畫及產學合作案，並規畫將研發成果發表於國內外研討會，且申請專利，以提升整體教師之研究能量。
管理學院	1. 在教學方面，整合四系經濟、會計、統計與管理學四門學院必修課程，推動跨系學程及建立師生課後輔導管道。 2. 在研究方面，督促各系落實與廠商間之互動，教師執行各類計畫，超過校訂一人一計畫的目標，並將計畫成果發表於國內外研討會，申請專利，提升整體教師之研究能量。 3. 在輔導方面，院內推動各項證照輔導，與暑期及全學期企業實習；並加強學習輔導，提升學生學習效果。 4. 在推廣教育與國際化方面，善用內部資源組織工作團隊，四個學系依不同專長為推廣教育開班，並舉辦學生海外實習，老師積極參與國際學術交流活動。
設計學院	1、以文化創意產業為主軸，整合三系特色發展，包括商品設計、產業動畫、互動媒體、平面設計等項目。 2、提升數位化設計技術，推動跨系整合學程(虛擬空間設計整合學程)。 3、開發數位典藏技術，協助地方特色文物保存。 4、中部地區歷史建築調查與研究，活化空間利用。 5、與產業界密切合作，推動企業識別、產品設計、包裝設計、產業動畫、空間設計等合作項目。
生活科技學院	1、生活科技學院依據本校的教育理念與治學目標，規劃出生活科技學院發展特色為「健康休閒產業管理、創意生活美學」、及建構「師生國際化經營知能」為主軸，其目的在於培育「與國際接軌之生活科技專才」。 2、生活科技學院對內積極鼓勵教師充實本職學能、考取專業證照，對外要求教師加強產學合作、落實教師一人一計畫，將實務教學與產學合作結合，以期達成本校總體發展與生活科技學院「健康」、「綠能」、「自動化」特色的共同目標。 3、生活科技學院透過院務會議及院行政協調會議/主管會議凝聚各單位共識，以溝通代替表決，力求順暢、團結、和諧，以利各項計畫之落實。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

(一)附表一 經費支用內容	141
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	142
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	143
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	144
教學儀器設備(第一批)	144
教學儀器設備(第二批：本校經費)	168
教學儀器設備(第三批：本校經費)	177
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	182
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	184
(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書 ..	185
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	187
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表	189
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表...	192

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

(一) 資本門預期實施成效

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
自動化系暨 機電光所	- 落實「實務課程」，推動參與 TAC 認證。 - 落實專業證照制度、實務專題結合競賽及參展 - 申請辦理產業研發碩士專班，為產業界及整個社會培訓產業界碩士級的人才。 - 配合本校研究發展特色：「中小企業產品研發管理與服務」，發展本系所研究發展特色：「機電光系統整合與應用技術」。	1-1. 強化「機電整合」、「自動化機構控制」、「伺服控制」及「網路監控」等實驗室之教學及研究設備。 1-2. 充實執行深根策略所需設備，強化與策略聯盟學校之交流與服務。 1-3. 落實實務課程，培育系所訂定之三種合適工作職稱。 2-1. 提升競賽及發明展獲獎數，提升學生成就。 2-2. 配合職訓局申辦「機電整合技術士」考照業務，提升機電整合乙丙級及氣壓乙級之取照率。 3-1. 持續進行產業碩士人才培訓計畫。辦好本系所相關之招生業務，俾在產學合作方面再建新猷。 4-1. 拓展產學合作，增取校外資源，發展：「機電光系統整合與應用技術」特色。
機械系暨 製造科技所	- 精密加工技術 - 精密量測技術 - 電腦輔助精密產品設計與製造技術 - 機電整合製造自動化技術	1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 配合精密產業之品管及研發需求，培養相關的精密量測技術人才，以提昇精密產業之製程與產品的競爭力。 3. 延續本系精密產品設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之產品研發專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 4. 充實本系機電整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 5. 充實機械基礎技術加工上的設備，培養學生機械加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作的績效。
電機工程系 暨研究所	電機機械實驗用	增添電機機械實驗及教學設備，以提昇實習教學品質符合就業需求。
電子工程系 暨研究所	- 資訊組重點特色：落實資訊科技實務課程與教學研究，具備程式設計、網路通訊、多媒體技術、嵌入式系統之技術能力。 - 微電腦組重點特色：落實單晶片微電腦應用電腦網路應用、數位信號及影像處理之教學與實務能力。 - 光電半導體組重點特色：落實積體電路與元件設計、光學薄膜設計與應用與光電元件精密測量與應用之教學與實務能力。	增添實驗及教學設備，藉以提升電子系之相關實務教學與實作技能，提升學生畢業後符合就業需求。
電腦與通訊 工程系	●教學 (a)改進教學方式以實務化學習為主 (b)加強證照輔導以鼓勵考取專業證	增加證照考照人數及種類 增進學生智慧型系統軟硬體之概念 增進學生行動載具之專業知能

單 位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
	照 (c)推動學生實習以發展產業經驗 (d)加強學生英文能力以提升國際競爭力 (e)推動跨領域學程以擴展學習廣度 ●研究 (a)資訊網路與通訊技術之應用與整合：網路安全偵測與防禦技術、VoIP 在 Call Center 的應用、Radio Data System (RDS) 副載波技術應用、無線通訊技術、無線感測技術、天線設計、最佳化技術等。 (b)智慧型系統應用開發 智慧型行動裝置程式開發、機器人與自走車程式開發、無人飛行載具開發、雲端應用程式開發等。	
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 不同尺度山崩力學模擬於坡地防災之應用 2. 物理模型試驗數據擷取、解算與分析 3. 綠能材料之研發及鋼構非破壞檢測技術之研發 4. 注重理論與實務之結合、測量數值化及自動化處理 5. 節水能源之研發及瞭解水能量之特性	1. 以分離元素法模擬不同尺度山崩運動過程與堆積行為，並利用室內山崩物理模型試驗進行參數校正，作為現場全尺度山崩模型之參考。預期相關成果可直接模擬滑動型山崩影響範圍，並作為現階段地質法-山崩敏感區劃設之參考。 2. 結合山崩物理模型實驗儀與土壤沖蝕試驗結果，進行實驗過程高速攝影紀錄與分析解算，並以低成本之雷射掃描測量與解算山崩堆積地形，其相關成果除可符合相關研究之需要，並可強化相關山崩量測技術之發展。 3. 更新及擴充現有混凝土及非破壞檢測之教學與研究設備，提升綠能材料及非破壞檢測之教學與研究效益。 4. 基礎測量實習設備之汰舊換新。 5. 更新及擴充現有流力及水文之教學與研究設備，提升節水能源及流體力學之教學與研究效益。
服務與科技管理研究所	1. 產業科技管理：以產業科技應用及人才培育為發展重點。 2. 科技化服務與管理：以導入資訊科技元素，應用於產業服務為發展重點。 3. 創新與創業管理：以「三創(創意、創新與創業)」為主軸，培養創業人才為發展重點。	1. 服務科學與創新結合 利用企業模擬、個案教學、暑期實習以及創業家講座，增強深入問題的實務能力，使其能以服務創新來創造核心競爭價值，協助企業追求永續發展。 2. 科技管理與創新結合 以服務流程與品質改善為核心，以策略創新為基礎，發展知識密集的服務創新管理，創造更有效率及效能的經營體質，透過科技管理與創新結合，輔導產業服務價值再次升級。 3. 服務科技與商業智慧結合 結合現代服務科技化、智慧化及數位化之趨勢，運用本校建置之商業智慧模擬平台，分析休閒服務產業營運資料，找出以使用者為中心之商業決策知識，透過服務科技與商業智慧結合使服務科技化、智慧化及數位化。
工業工程與管理系	推動系統化創新與管理、提昇實務教學品質	101 新成立系統化創新暨產品開發管理實驗室，加強結合 100-101 學年購置之相關系統化創新設備及軟體更完善的運用，使工管系之系統化創新暨產品開發管理教學品質更為提升。
資訊管理系	1. 電子商務程式設計與應用 2. 企業資源規劃 3. 商業智慧系統分析	1. 改善實驗室設備，提升教學研究環境。 2. 增購實驗室開發軟硬體設備，以提供學生及教師開發系統環境。

單位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
國際企業管理系	1. 加強學生專業證照取得率。 2. 提昇學生專題製作統計及分析的能力。 3. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室、創新暨專利智財服務中心基本教學設備及培訓競賽能力。 4. 加強訓練學生專業競賽能力。	1. 可提升專業證照取得率 2. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室、創新暨專利智財服務中心基本教學設備 3. 以鼓勵學生以賽代練，強化實務訓練，增強學生對外競賽的能力。 4. 使學生能夠在求學期間，透過學習統計軟體、創新創業商品設計系統、數位創意商品 3D 掃描系統應用之競爭優勢，加強學生創新創意競賽、實務實作、規劃組織等能力，提升就業無縫接軌之優勢。 5. 使學生能夠在求學期間，透過學習實務軟體應用之競爭優勢，加強學生畢業後於產業資訊應用、團隊合作、實務實作、規劃組織等能力，提升就業無縫接軌之優勢，使學生將顧客關係管理理論應用到實務上。同時結合證照考試，使國企系之顧客關係管理教學品質更為提升。
行銷與服務管理系	1. 系所設備整合資源共享 2. 特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。	1. 改善實驗室設備，提升教學研究環境。 2. 增購實驗室開發軟體設備，以提供學生及教師開發系統環境。
創意生活應用設計研究所	1. 文化創意：文化創意產業開始走向多樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。	1. 跨系整合組織文化創意產業特色發展的研究中心，協助整合設計學院各系特色實驗室，共同朝向以文化創意產業為主軸的設計學院特色發展。 2. 建構競賽菁英選手培訓機制，結合競賽內容與課程，提升各系在全國性或國際性競賽之獲獎。
	2. 綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。	1. 建立綠生活規劃設計之研發與輔導團隊，對實際案例提供環境品質檢測及規劃建議服務。 2. 建立具體完整之產品設計與製作技術能量，並對產業界提供服務。
	3. 數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等四個特色構面。	1. 推動數位化設計環境的建置，本院特色研發中心建構包括展示、討論、檔案傳輸、成果輸出等相互串連的數位化服務環境。 2. 建置設計作品展出環境，利用本院現有空間提升展出設備水準，改善展出效果，以建立設計學院的氛圍。
商業設計系	1. 增強教師產學合作能力。 2. 學生參與產學合作案件。 3. 教師及學生國內外競賽提升。 4. 發揮教師研究所長，增加專業能力。 5. 學術研究能力增強。	1. 產學合作數量增加。 2. 教師競賽及學生競賽得獎數提昇。 3. 計劃案數量提昇。 4. 強化學生設計研發能力。
空設系	1. 數位化空間設計 2. 生活空間再造與利用	1. 完成三維電腦動畫基礎教學與進階視覺模擬教學所需軟硬體設備。 2. 師生以工作坊形式建立建築繪圖電腦化技術。 3. 推動虛擬空間設計整合學程。 4. 建立建築模型及數位化技術。 5. 建立 3D 動畫影片製作及簡單編輯作業能力。
數位媒體設計系暨媒體與遊戲設計研究所	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊與互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 「國內外競賽獲獎 15 件」 2. 「電腦、專業與語言證照平均通過率 75%」 3. 「教學成果展 4 場」 4. 「產學合作與相關計畫(平均/位)5 件」

單 位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
		5.「研究論文、作品發展與技術報告(平均/位)10篇」
遊戲與產品設計系	- 數位遊戲開發：規畫擬成立電腦專業教室，學生可習得遊戲美術、多媒體動畫、遊戲程式等技能，成為遊戲產業相關產業創新研發人才。 - 產品設計開發：經由產學合作實務經驗融入教學與訓練，學生可習得3C產品設計研發、工業產品創新設計、產品快速研發及市場行銷管理等技能，成為3C相關產業創新研發人才。	- 強化「遊戲測試」、「遊戲設計」及「產品開發」等實驗室之教學及產學研究設備。 - 提升競賽及發明展獲獎數，提升學生成就。 - 拓展產學合作，增取校外資料，建立本系於遊戲與產品設計相關研發能量。
美容系暨美容科技研究所	- 持續強化美容保健學程 - 為達到教學的專業效果，增購具備特色教學之設備 - 為提升學習成效，增購相關儀器	- 系科所定位明確且具特色，師生信心與信心力穩健，外界充分了解與信任。 - 教學研究能量與質量提升，系科所師生競爭力優異，系科所知名度與地位提升。 - 突顯跨領域科技整合特色，促進美容產業升級與發展。
應用外語系	- 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 - 提昇外語多媒體教學效能與品質 - 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫全方位能力)訓練	增購日語軟體，用以增加學生更多元的自學軟體，增加的日語學習軟體提供學生學習第二外國語的資源。
運動健康與休閒系	- 擴充體適能健康中心設備 - 擴充運動觀光研究室設備 - 擴充水域休閒活動研究室設備 - 擴充休閒運動研發中心設備	- 結合證照考照購置儀器設備 - 結合教學所需購置儀器設備 - 增進學生導遊領隊實務能力。 - 增進學生休閒業就業實務能力。 - 提升全校教職員工生體適能。 - 提昇學生休閒活動規劃能力。 - 藉由優質訓練輔助器材提升您運動的質與量。 擴充設施至專業水準並與外界體適能健康俱樂部水準接軌，進而提升學生往後就業之競爭力。完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。
觀光系	- 擴充房務作業管理教室設備。 - 擴充餐飲服務教室設備。 - 擴充實習旅行社設備。 - 擴充電腦教室設備。 - 增購觀光旅遊專業軟硬體。	- 讓學生熟悉飯店房務實際情境，以利職場就業。 - 提升學生飯店房務實務作業能力，以利餐旅服務證照考照通過率。 - 提升學生餐飲實務作業能力，以利職場就業，以及餐旅服務證照考照通過率。 - 讓學生熟悉旅行社情境，增加就業能力。 - 提升學生領隊導遊證照通過能力。 - 配合一學期校外實習課程，鼓勵學生積極參與暨赴業界實習，早日習得產業所需知識與技能。
通識教育中心	落實教學卓越，確保教學品質。	改善教學設備，提升教學效能。
語言中心	- 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 - 強化學生基礎外語能力 - 增強外籍生華語聽說讀寫與訓練與診斷	增購電腦與電腦廣播教學系統，汰換全校師生自學用之第二自學中心老舊電腦設備，強化更有效率的自學環境。
圖書館	- 持續購入符合教學與研究的各式資源 - 具體辦理各式「推廣利用」教育計畫，主動行銷圖書館，提升服務品質。 - 提昇資訊服務品質：加強各式軟硬	- 豐富圖書資源之完整性，切實掌握系所需求。 - 結合本校教師於課程內導入圖書館利用教育，以提升學生自主學習及搜尋資訊的能力。 - 提供豐富、完善、好用、可靠與安全的資訊服務。

單 位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
	體之設備及管理 4. 重視館員專業知能之成長	4. 提升櫃台服務品質，營造友善閱讀環境。
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. 落實本校教育方針為「德、智、體、群、美」五育並重之全人教育。 2. 強化學生體能，依據學生年級循序漸進。 3. 教導學生運動技能，養成終身愛好運動之習慣。
學務處 (課外活動指導組)	1. 充實學生社團設備及社團資料資訊化 2. 加強活動資料紀錄，強效社團成果展現。	藉由充實學生社團的革新設備重視學生社團活動使其效率增加，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。
電算中心	延續加強全校師生利用校園網路教學與學習的可靠度與資訊的可用性(包含無線網路的存取與校園有線網路的線路備援機制)，加上具有雲端運算功能的校園網路，將因此兼具節能減碳與資源共享的彈性佈署架構。	藉由雲端備份與備援系統的逐步建置，存放於校園網路的各項學務與教務資料將更能提高穩定性與有效性。
環境保護暨安全衛生室	1. 推動綠色大學計畫 2. 提升校園內用水管理與效益 3. 環境教育推廣 4. 導入 ISO14064 校園溫室氣體管理系統	強化本校需量控制系統功能，增進教職員工節能之觀念，使用電合理化，提升節能減碳之成效。

(二) 經常門實施成效(預算)

項目	重點發展特色	預期成效
一、改善教學與師資結構	1. 編纂教材 2. 製作教具 3. 改進教師-演講 改進教學-媒體 4. 研究(含專題計畫) 5. 研習 6. 進修 7. 著作 8. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作)	1. 預計16案, 鼓勵教師自編教材, 提升教學品質。 2. 預計5案, 鼓勵教師製作教具, 提升教學品質。 3. 專題演講預計25案, 邀請學者專家蒞校專題演講及指導, 加強組織學習及教師知能。 教學媒體預計70案, 獎勵教師製作多媒體教材, 提升教學品質。 4. 預計155案, 其中獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金36案, 專利16案, 專題研究計畫103案, 鼓勵教師積極投入研究, 並應用於教學。 5. 預計260案, 鼓勵教師參加各學門研討會, 促進教師學術交流、知識分享及教師知能。 6. 接受兩年補助者估8案進修, 提升師資水準。 7. 預計214案, 其中發表論文(作品)210案、教科書4案, 鼓勵教師發表論文(作品)、編著著作。 8. 學位送審預計5案, 補助教師論文外審費。 專門著作送審預計18案, 補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。
二、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習 2. 進修	1. 預計20案, 提升行政技能 2. 預計3案, 提升行政人員素質
三、學生事務與輔導相關經費	1. 社團指導教師鐘點費 2. 其他學輔工作	1. 社團指導教師鐘點費(估6人), 促進學生活動技能, 展現活力。 2. 學生社團辦理整合性全校活動(估4案), 增進學生辦理活動之行政執行與溝通協調能力。
四、其他	1. 補助新聘教師薪資(2年內), 提升師資結構。 2. 現有教師薪資(補助現有助理教授以上教師部分薪資) 3. 授權年限2年以內之電子期刊訂閱費用	1. 補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之102年度部分薪資。 2. 99年度起依規定經常門補助經費分配由40%降為30%, 其他項目先規劃後, 此項無經費可編列, 其他如項目一之比例則預估提升至72.67%, 符合教育部政策且為優點。 3. 估1項 2013年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2, 內含583種電子期刊 鼓勵教師積極投入研究, 並應用於教學。
註: 本表第一至四項人數、案數, 係以102年度教育部核准本校獎勵補助整體發展經費(經常門部分)及參照101年度決算編列, 本預算經費規劃經102年3月20日102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費第四次專責小組審議通過。		

【附 件】

附表一	經費支用內容.....	141
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表.....	142
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表.....	143
附表四	資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	144
	教學儀器設備(第一批).....	144
	教學儀器設備(第二批:本校經費).....	168
	教學儀器設備(第三批:本校經費).....	177
附表五	資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	182
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	184
附表七	資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	185
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書.....	187
附表九	經常門經費需求項目明細表.....	189
附表十	經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表..	192

附表一、經費支用內容(核配版) (填表金額以整數為準，小數點不予計算)

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,792,208	\$25,774,084.-	\$38,566,292.-	\$4,623,656.-	\$43,189,948.-

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95.58%)	補助款	獎勵款	自籌款 (4.42%)
金額	\$8,954,545	\$18,041,859	\$4,398,056	\$3,837,663	\$7,732,225	\$225,600
合計	\$31,394,460.-			\$11,795,488.-		
占總經費比例	72.69%			27.31%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表(核配版)

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，\$ _____，占資本門 _____%（註三）

☒否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$20,571,404	76.20%	\$4,398,056	100.00%	請另填寫 附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館 自動化設備	\$1,398,500	5.18%	\$0	0%	請另填寫 附表五、 附表六
	圖書期刊、 教學媒體	\$2,651,500	9.82%	\$0	0%	
	小計	\$4,050,000	15.00%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$675,000	2.50%	\$0	0%	請另填寫 附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$1,700,000	6.30%	\$0	0%	請另填寫 附表八
總 計		\$26,996,404	100%	\$4,398,056	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表(核配版) (註五)

項目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$ 205,000	1.77%	\$ 0	0.0%	
	製作教具	\$ 90,000	0.78%	\$ 0	0.0%	
	改進教學	\$ 972,000	8.40%	\$ 0	0.0%	
	研究	\$ 3,522,000	30.44%	\$ 0	0.0%	
	研習	\$ 810,000	7.00%	\$ 0	0.0%	
	進修	\$ 220,000	1.90%	\$ 0	0.0%	
	著作	\$ 2,164,000	18.71%	\$ 0	0.0%	
	升等送審	\$ 425,000	3.67%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 8,408,000	72.67%	\$ 0	0.0%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$ 125,000	1.08%	\$ 0	0.0%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$ 86,400	0.75%	\$ 0	0.0%	
	其他學輔工作經費	\$ 260,600	2.25%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 347,000	3.00%	\$ 0	0.0%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$ 0	0.00%	\$ 225,600	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$ 1,689,888	14.61%	\$ 0	0.0%	(註六)
	現有教師薪資	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	資料庫訂閱費	\$ 1,000,000	8.64%	\$ 0	0.0%	(註七)
	軟體訂購費	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	其他	\$ -	0.00%	\$ 0	0.0%	
	小計	\$ 2,689,888	23.25%	\$ 0	0.0%	
總計		\$ 11,569,888	100.00%	\$ 225,600	100.00%	

【附件四-1】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	乙級機電整合震動送料與品質檢驗檢定台機構修改與配件增設	1.人機介面(7吋以上彩色含固定架) 2.震動送料器出料斜坡附出料定位座 3.出料穩定裝置 4.品質檢驗模組雙軸氣壓缸機構改為旋轉下降氣壓缸 5.輸送帶模組附端點擋料板。	2	套	35,000	70,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
2	乙級機電整合自動充填滴定分度加工檢定台機構修改與配件增設	1.人機介面(7吋以上彩色含固定架) 2.增設進料料筒模組(含物料分離氣壓缸機構) 3.點膠滴定模組改為液狀充填模組(含儲水杯、充填管、液體定量充填電磁閥、電容感測器-能感測塑膠工件內水位) 4.輸送及定位模組改為輸送帶出料模組。	2	套	46,000	92,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
3	乙級機電整合姿勢判別與裝配檢定台機構修改與配件增設	1.人機介面(7吋以上彩色含固定架) 2.AC伺服馬達及CW/CCW位置型驅動器200W以上(控制解析度0.01mm，定位精度±0.1mm)。 3.倉匣進料模組(含4個方形料倉儲位、進料氣壓缸)。 4.輸送帶端增設出料斜坡。	2	套	51,000	102,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4	乙級機電整合顏色識別與天車堆疊檢定台機構修改與配件增設	1.人機介面(7吋以上彩色) 2.倉匣進料模組(含7個方形料倉儲位，附料件感測器、進料氣壓缸)。	2	套	36,000	72,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三)重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三)重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三)重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
5	乙級機電整合自動倉儲存取檢定台檢修機構修改與配件增設	1.人機介面(7吋以上彩色) 2.自動升降模組 3.出料座改為「」字型出料座。	2	套	30,700	61,400	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三)重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三)重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三)重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
6	形狀判別與傳送檢定台	1.機構安裝基板×1 2.龍門式機械手臂移載機構×1 3.皮帶式輸送機構模組×1 4.形狀判別定位治具模組×1 5.圓料出料斜坡模組×1(斜坡寬度42±1mm) 6.方形料出料平台×1 7.氣壓調理組及氣源開關×1。 8.氣壓電磁閥組×1 9.控制盤×1 10.操作面盤×1 11.工作台車×1	1	套	117,000	117,000	自動化機構實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三)重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三)重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三)重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7	材質分揀與加工檢定台	1.機構安裝基板×1 2.分度盤模組×1 3.蓋印垂直氣壓缸模組×1 4.鑽孔垂直氣壓缸模組×1 5.分度盤與材料固定用水平氣壓缸模組×1 6.進料模組×1 7.出料模組×1 8.氣壓調理組及氣源開關×1 9.氣壓電磁閥組×1 10.前導式止回閥×2 11.控制盤×1 12.操作面盤×1 13.工作台車×1	1	套	117,000	117,000	自動化機構實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
8	重量判別與整列檢定台	1.機構安裝基板×1 2.工件重量判別模組×1 3.XZ氣壓機械手×1 4.整列盤模組×1 5.氣壓調理組及氣源開關×1 6.氣壓電磁閥組×1 7.控制盤×1 8.操作面盤×1 9.工作台車×1	1	套	117,000	117,000	自動化機構實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	
9	震動送料與品質檢驗檢定台	1.震動送料器模組*1 2.擺動缸模組*1 3.品質檢驗模組*1 4.輸送帶模組*1 5.氣壓調理組*1 6.氣壓電磁閥組*1 7.前導式止回閥*4 8.機構安裝基板*1 9.控制盤*1 10.工作台車*1 11.操作面盤*1	1	套	188,000	188,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推動整合證照，提升學生就業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1.持續推動「國際工程教育認證」，促使本院工程教育與國際接軌。 P174	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	自動充填滴定分度加工檢 定台	1.分度盤模組*1 2.輸送及定位模組*1 3.搬運機械臂模組*1 4.粒狀充填模組*1 5.點膠滴定模組*1 6.出料斜坡模組*1 7.氣壓調理組*1。 8.氣壓電磁閥組*1。 9.機構安裝基板*1。 10.控制盤(詳項目10)*1。 11.工作台車*1。 12.操作面盤*1	1	套	188,000	188,000	機電整合 實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	
11	姿勢判別與裝配檢定台	1.雙軸機械氣壓手臂模組*1 2.螺桿滑台模組*1 3.進料斜坡模組*1 4.輸送帶模組*1 5.料件裝配模組×1 6.出料模組×1 7.氣壓調理組*1。 8.氣壓電磁閥組*1 9.機構安裝基板*1。 10.控制盤*1。 11.工作台車*1。 12.操作面盤*1	1	套	188,000	188,000	機電整合 實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	
12	顏色識別與天車堆疊檢定 台	1.天車移載模組*1 2.支撐架模組*1 3.輸送帶模組*1 4.棧板*1 5.氣壓調理組*1。 6.氣壓電磁閥組*1 7.機構安裝基板*1。 8.控制盤*1。 9.工作台車*1。 10.操作面盤*1	1	套	188,000	188,000	機電整合 實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
13	SolidWorks電腦繪圖軟體	SolidWorks2012最新版(含以上) 500人使用者	1	套	700,000	700,000	電腦專業 應用實驗室	自動化、 機械、工管 、遊設	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	2,200,400
14	小型製冰機	日製冰量約為42公斤，機體尺寸：高80公分、寬 50公分、深52公分，具備42公斤的日製冰量及16 公斤的儲存冰量(含以上)	1	台	19,000	19,000	熱流實驗室 上課用	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169第二項	
15	感測器模組	1.馬達與光電開關板 A.1.8DEG/STEP 步進馬達。 B.使用脈波訊號CLK與方向訊號DIR作控制，減 少控制接點，增加控制便利性。 C.光電開關 3.直線平台與進接開關板 A.採用DC24V直流馬達，附減速機。 B.DC三線NPN近接開關，NO接點。 C.進接開關	18	組	10,550	189,900	電控實驗室 上課實習用	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169第二項	
16	光學式影像量測儀	1.DXF圖檔輸出(含三視圖) 2.行程x200mm*y100mm*z150mm以上 3.精度3+L/200(μm)	1	台	395,000	395,000	精密量測_ 測輪廓	機械系暨 製造科技所	強化實習教學、產學合作 P169第二項P170	
17	精密高速車床	5尺機體規格、3000rpm以上、精度0.01mm、 3HP、最大切削直徑400mm以上	1	台	270,000	270,000	機械工廠 實習加工與 證照輔導 使用	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169、技術 士檢定P171	
18	塑膠模座	250×250×240 (mm) MDCSC25255060100S	1	座	18,100	18,100	機械工廠 實習加工與 證照輔導 使用	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169、技術 士檢定P171	
19	模具加熱溫控系統	急速加熱，急速冷卻型 最高使用溫度: 120℃ 以上 最低使用溫度: 10℃ 以下	1	台	250,000	250,000	快速原型與 快速模具 上課用	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169、產學 合作案P170	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	電腦輔助3D掃描儀	單筆掃描、點數120萬點(含以上)、量測精度0.08mm(含以上)、單筆掃描時間10秒(含以下)	1	台	590,000	590,000	產品設計、 逆向工程教學	機械系暨 製造科技所	強化實習教學P169、產學 合作案P171	1,732,000
21	電機機械實驗裝置	(1) 單相變壓器*3：1KVA, AC220V/4.5A (2) 交直流電壓調整器*1：3Φ, output AC,DC 0~260V/10A (3) 多功能電力表*1：Model 2436AB (4) 交流電源盤*1：1190*200*100 mm (5) 線架組*1：24槽, 1200 mm (6) 單相感應電動機*1：300W, 220V/2.37A (7) 三相鼠籠式電動機*1：300W, Δ 220V/1.4A (8) 三相轉子繞線式電動機*1：350W, Δ 220V/2.0A (9) 三相凸極	3	套	490,000	1,470,000	電機機械室	電機工程 系所	1-2.系所採購之儀器設備 須以教學儀器設備為考量 ，以期學生能於課堂上使用 訓練。p175	1,470,000
22	Android行動裝置教學通訊 手機模組	1. 作業系統:Android 4.0 Ice Cream Sandwich以上 版本 2. 1.5GHz 雙核心規格以上的處理器 3. 4.3 吋觸控螢幕 4. 內建至少 1GB RAM / 32GB ROM 5. 支援802.11b,g,及藍芽無線傳輸 6. 具陀螺儀,重力感應器,數位羅盤,環境光線感應 器,趨近感測器等 7. 支援GPS	21	套	10,500	220,500	數位通訊教學實 驗室: 支援嵌入 式通訊裝置實務 及嵌入式系統通 訊應用與實習等 相關課程	電子工程 系所	1.配合工程學院中長程發 展規劃之「資訊網路」發 展方針P.169。 2.配合101-104系務特色資 訊科技推動發展	
23	Android行動裝置教學平板 觸控電腦模組	1. 作業系統:Android 4.1以上版本 2. 1.5GHz 雙核心規格以上的處理器 3. 7 吋以上觸控螢幕 4. 內建至少 1GB RAM /16GB ROM 5. 支援802.11b,g,及藍芽無線傳輸 6. 具陀螺儀,重力感應器,數位羅盤,環境光線感應 器,趨近感測器等 7. 支援GPS,NFC	21	套	11,500	241,500	數位通訊教學實 驗室: 支援嵌入 式通訊裝置實務 及嵌入式系統通 訊應用與實習等 相關課程	電子工程 系所	1.配合工程學院中長程發 展規劃之「資訊網路」發 展方針P.169。 2.配合101-104系務特色資 訊科技推動發展。	
24	電腦安全還原模組軟體	支援Window 7作業系統(永久授權, 科系 版)	1	套	34,100	34,100	數位通訊教學實 驗室: 教學電腦 安全維護	電子工程 系所	配合工程學院中長程發展 規劃之「資訊網路」發展 方針P.169。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
25	智慧家庭教學設備	1 家用閘道器-Gateway 2 家用門禁 3 燈光控制系統 4 風扇控制系統 5內附可移動及摺疊Demo看板	1	套	774,400	774,400	數位通訊教學實驗室: 支援嵌入式通訊裝置實務、嵌入式系統通訊應用與實習、無線感測網路等相關課程	電子工程系所	1.配合工程學院中長程發展規劃之「資訊網路」發展方針P.169。 2.配合101-104系務特色資訊科技推動發展。	
26	四軸控制卡與功率表	PCI介面, 4 軸運動控制器, 可直接連至 Yaskawa、Mitsubishi, 與 Panasonic 驅動馬達內建光學隔離, 適用於接地迴圈、尖波, 與浪湧8 個數位輸入、8 個數位輸出、隔離的 24 V 通用數位通道可程式化的速度與加速參數, 適用於梯形和 S 曲線速度剖面 (Profile) 位置捕捉觸發器與位置比較斷點, 適用於 I/O 同步化可透過 LabVIEW、NI 運動小幫手、C, 與 Visual Basic 輕鬆開發應用功率表之功率量測範圍:1KW以上且為數位式	1	片	70,000	70,000	微電腦介面教學實驗室: 資料擷取與信號量測, 動態系統與模擬, 單晶片微電腦等課程教學用	電子工程系所	配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針P.169。	
27	位移量測台車系統	台車長寬高為80cm*80cm*80cm, X軸位移光學尺lia-20含接線頭, Y軸位移光學尺lia-20含接線頭	1	台	75,000	75,000	微電腦介面教學實驗室: 資料擷取與信號量測, 動態系統與模擬, 單晶片微電腦等課程教學用	電子工程系所	配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針P.169。	
28	單軸伺服步進與信號處理控制系統	ㄇ型架: 30cm*80cm,單軸伺服步進平台, 行程:15cm, Intel Pentium 2.1G以上,14.1”TFT LCD.	1	組	75,000	75,000	微電腦介面教學實驗室: 資料擷取與信號量測, 動態系統與模擬, 單晶片微電腦等課程教學用	電子工程系所	配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針P.169。	
29	影像擷取器	單色 640 x 480 CCD 影像感測器 具ZOOM IN ZOOM OUT功能, 含影像擷取卡	1	套	49,500	49,500	微電腦介面教學實驗室: 資料擷取與信號量測, 動態系統與模擬, 單晶片微電腦等課程教學用	電子工程系所	配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針P.169。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
30	FRED 模擬分析軟體	1.CAD繪圖介面 2.多視窗編輯模式 3.廣泛的幾何模型 4.CAD檔案可直接轉換 5.干涉圖形分析 6. 四種視野編輯模式 7.表面（Surface）編輯功能	1	套	230,000	230,000	薄膜教學實驗室:光學元件模擬	電子工程 系所	配合工程學院中長程發展 規劃之「能源科技」發展 方針P.169。	1,770,000
31	電腦	Cpu:i3(含以上) RAM:1G(含以上) Hdd:250G(含以上) 螢幕：17”(含以上) 解析度： 1024*768(含以上)	15	套	19,000	285,000	計算機網路 實驗室	電通系	1-2.系所採購之儀器設備 須以教學儀器設備為考量 ，以期學生能於課堂上使用 訓練。P175	
32	教學廣播軟體	1、影音廣播、縮圖顯示、遠端遙控、 螢幕廣播、螢幕監看。 2、支援15部PC之廣播。	1	套	16,500	16,500	計算機網路 實驗室	電通系	1-2.系所採購之儀器設備 須以教學儀器設備為考量 ，以期學生能於課堂上使用 訓練。P175	
33	初階機器人實習設備	1.組合式感應器 2.可支援JAVA、C、MSRDS、 LabVIEW、MATLAB等程式語言 3. USB傳輸線一條 4.可驅動互動式伺服馬達	20	組	26,725	534,500	智慧型系統 發展研究室	電通系	1-2.系所採購之儀器設備 須以教學儀器設備為考量 ，以期學生能於課堂上使用 訓練。P175	836,000
34	標準篩號組合	1.尺寸：直徑200mm x 高60mm 2.含篩號：3/4"、3/8"、#4、#10、 #40、#100、#200各一個，共7個。 3.(底&蓋) 各1組	10	組	11,000	110,000	土力實驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	快樂服務學習。P.173 擴充設備資源。P.175	
35	PFC3D分離元素模擬軟體	Version 4.0(無授權年限直接買斷,單機 版)	1	式	480,000	480,000	大地工程 研究室 教學、研究 與產學合作	土木系暨 防災所	精進教師專業能力，以提 升教學品質、提升教師學 術與研究能量。P.171	
36	高解析度高速攝影機	1.高速攝影機(含攝影機及影像卡，每 秒可拍攝30張動態影像) 2.300萬畫素以上	2	台	45,000	90,000	大地工程 研究室 教學、研究 與產學合作	土木系暨 防災所	精進教師專業能力，以提 升教學品質、提升教師學 術與研究能量。P.171	
37	Matlab程式教育版軟體	Version 2013a(買斷,單機版)	1	套	25,000	25,000	大地工程 研究室 教學、研究 與產學合作	土木系暨 防災所	精進教師專業能力，以提 升教學品質、提升教師學 術與研究能量。P.171	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
38	強制式混凝土雙軸拌和機	雙軸式 有效拌和量0.05~0.1 m ³ 游星式強力型減速器 迷宮式強力鏈條直接驅動拌和軸 浮動式軸封*8(可防止泥漿滲入主軸) 具馬達過載保護開關 拌和轉速30~33 rpm 抬高式基座*1組(至少將機台抬高40 cm) 機身附強力回輪，方便移動 機身附水平調整腳 入料口具有安全防護網 工作電壓220V 3ph 60Hz(具過載防護裝置) 附原廠中文操作手冊*1份，須與機器體一致	1	台	250,000	250,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
39	細粒料標準篩組合	篩號：#4、#8、#16、#30、#50、 #100、底、蓋	2	組	11,000	22,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
40	混凝土鹽份濃度計	測試模式：水溶液(新拌混凝土)、細骨材 測試方法：電位計(氯離子選擇性電極法ISEs) 測試計算：CL-1(%)、NaCl(%)、氯化物總量 (kg/m ³)、溫度(OC) 測試時間低於2分鐘(含4次連續測試) 氯離子濃度測試範圍0.0001%~1.5000% 精確度±10%(@20℃)、最小讀數0.0001、自動溫 度補償 溫度範圍0~40℃、熱感式輸出數據。	1	台	75,000	75,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
41	粗粒料搖篩機	符合規範ASTM E11、加門型附定時裝 置含防塵隔音罩、篩框6個底盤1個	1	台	96,000	96,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
42	電子秤	◎秤重：20kg/1g ◎盤面尺寸：220*280mm	2	台	11,000	22,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
43	電子秤	◎規格：60kg/5g ◎24mm大型LCD顯示及自動背光 ◎具自動校正功能 ◎壓鑄鋁成型磅體 ◎檯面尺寸：42*52mm	2	台	11,000	22,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	
44	電子秤	•適用於粗骨材比重試驗 •最大秤重：12kg •精度：0.1g •秤底附掛鉤用於粗骨材比重試驗	1	台	25,000	25,000	配比試驗室 教學與研究	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
45	水準儀	一、儀器規格 1.倍率：30 X 2.1km往返標準差：± 1.0mm 3.使用測微器精度：± 0.45mm 4.可換倍率：19x~37x 5.望遠鏡口徑：40 mm 二、儀器配件 1.5M5節水準尺 2支 2.尺墊 2個	10	台	47,000	470,000	測量儀器室 教學研究用	土木系暨 防災所	推動企業深耕，務時產業實習。P.171 快樂服務學習。P.173 擴充設備資源。P.175	
46	文式管循環水桌	100cm*40cm (含不銹鋼儲水箱量水箱 30cm*40cm及抽水機 30L/MIN)	1	套	50,000	50,000	水工實驗室 教學研究用	土木系暨 防災所	擴充設備資源。P.175	1,737,000
47	頭戴可攜式眼動儀	1.系統中的軟體可提供自動校正功能及手動校正功能 2.系統資料採樣率為60 Hz。 3.視景畫面攝影機最高支援30 fps。 4.提供視點於畫面中之X, Y位置，瞳孔高度跟寬度，及定視時間。 5.提供Python開發環境，支援Python之開發標準程式語言，並協助快速建立互動式的數位內容。 6.模擬立體音效、可將眼球凝視點資訊與虛擬實境畫面進行疊合記錄。	1	具	535,000	535,000	人因工程 實驗室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備資源，結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源。P177-182	
48	個人電腦	1.桌上型電腦CORE I7系列以上 2.永生卡 3.液晶螢幕19吋以上	8	台	26,000	208,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備資源，結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源。P177-182	743,000
49	排程規劃軟體	1.有限資源之排程規劃 2.可依訂單及計劃性生產產生排程計劃 3.可考量換線時間 4.可依加班時間調整排程計劃 (網路版系所授權,買斷)	1	套	200,000	200,000	設施規劃 實驗室	工管系	落實教學卓越，充實設備資源，結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源。P177-182	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
50	RFID輸入/出控模制模組	1.U reader V3.0高頻(13.56MHz)讀卡機 2.遠端 I/O 模組(RS485, 8in/8out) 3.電源供應器(100-240Vac in , 5Vdc/24Vdc out 4.RS232-RS485 訊號轉換模組 5.RS232-USB 訊號轉換器 6.各式高頻電子標籤(符合 ISO15693 規格) 7.ISO card防潑水/抗金屬干擾之專用固定座	8	組	30,000	240,000	系統化創新 暨產品開發 實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動 系統化創新與管理p177	
51	主動式RFID六合一遠距醫 護模組	1.主動式RFID數位讀取器/接收器 2.無線傳輸RFID血壓/脈搏偵測 3.無線傳輸RFID體溫及昏倒偵測器電子腕帶標籤 (含防拆卸功能及充電功能) 4.腕帶型電子標籤專用充電座(可同時充電5個電 子標籤) 5.無線傳輸RFID血氧濃度偵測 6.無線傳輸RFID血糖偵測	1	組	160,000	160,000	系統化創新 暨產品開發 實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動 系統化創新與管理p177	
52	電源供應器	輸出:電壓0~30V (CH1及CH2) ,5V 固定 (CH3) 電流0~3A (CH1及CH2) ,3A 固定 (CH3) 串聯同步電壓0~60V 並聯同步電流0~6A	4	組	15,000	60,000	系統化創新 暨產品開發 實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動 系統化創新與管理p177	
53	動態信號擷取系統	ADC 8 CH, DAC 2 CH, TIMER 2CH	2	組	32,000	64,000	系統化創新 暨產品開發 實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動 系統化創新與管理p177	
54	無線麥克風	二頻道	1	台	12,000	12,000	生管實驗室	工管系	落實e化資訊p46	736,000
55	雲端運算伺服器	1. 管理節點 (Control Node) * 2 . Xeon E5-2430 (4C 15M Cache, 2.20 GHz, 7.2GT/s QPI) * 1 . 8GB DDR-III RAM (8GB * 1) . 1TB 7.2KRPM 3.5" 企業級SATA HDD * 2 . Dual Gigabit Ethernet LAN ports * 1 2. 運算節點 (Computing Node) * 2 . Xeon E5-2430 (4C 15M Cache, 2.20 GHz, 7.2GT/s QPI) * 2 . 96GB DDR-III RAM (16GB * 6) . 1TB 7.2KRPM 3.5" 企業級SATA HDD * 2 . Dual Gigabit Ethernet LAN ports * 1 3. Hot-Plug Power Supply * 2 4. 含Windows Server 2012 Standard Edition授權 (5CAL) * 4套	1	台	355,000	355,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀 器設備為考量，以其學生 能於課堂上使用訓練。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
56	雲端運算儲存設備	1TB 7.2KRPM 3.5" SATA-III 企業級 HDD *1 2	1	台	200,000	200,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	
57	Cloud OS 軟體	. 支援運算系統之動態移轉功能 . 支援運算系統之高可用性功能 . 支援運算資源動態分配功能 . 具備中控功能,管理數量無限制 . 軟體買斷	2	套	50,000	100,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	
58	防火牆	. 防火牆最大連線數 = 500,000 . 防火牆每秒新建連線數 = 15,000 . 4x 10/100/1000Mb FortiASIC Port . 4 x 10/100/1000Mb Port . 8 x 10/100 Mb Port . FSM擴充插槽	1	套	128,000	128,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	
59	網路交換器	. 24 Port RJ-45 Gigabit Ethernet . 4-port combo(RJ45 & SFP) . 48Gb Switching Fabric . 36Mpps Forwarding Performance	2	套	29,000	58,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	841,000
60	CD-CRM 顧客關係管理系統軟體	1.科、系所授權板 2.CRM 模組功能須包含(1.系統維護管理管理模組2.潛在客戶管理模組3.客情維繫管理模組4.入口網頁管理模組5.訊息平台管理模組6.產品銷售管理模組7.報表分析管理模組) 3.客群報表分析	1	套	303,471	303,471	電腦教室	國企系	以教學型儀器設備為採購原則(P393-P402)	
61	統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 21.0 中文教育授權版(授權21人版)	1	套	554,316	554,316	產業分析與 金融研討室	國企系	以教學型儀器設備為採購原則(P393-P402)	
62	統計軟體	IBM SPSS Regression 21.0 中文教育授權版	1	套	14,213	14,213	產業分析與 金融研討室	國企系	以教學型儀器設備為採購原則(P393-P402)	872,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
63	高階繪圖電腦	Intel Core i5 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	20	台	32,000	640,000	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	執行教學軟體,協助教學及 競賽訓練(P181)	
64	廣播教學系統軟體	64位元版本 70人版,永久授權	1	套	103,000	103,000	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	執行教學軟體,協助教學及 競賽訓練(P181)	743,000
65	手繪板	尺寸: 8 x 13 (L) 繪圖板尺寸: 487 x 318 x 12 (mm) 觸控筆與多點觸控工作區域: 觸控筆: 325 x 203 (mm) 多點觸控: 299 x 190 (mm) 無線、免電池感應筆技術: 有 感壓等級: 2048階 快速鍵數目: 8 個電容式按鍵 多點觸控介面	49	台	15,250	747,250	Mac影像 實驗室	商設系	p422~p424	747,250
66	空間設計教學整合軟體	AutoCAD、Revit、3ds MAX、Civil、 Ecotect、Naviswork...等含專業設計組 件(永久授權/5USER)及無硬碟教學系統	1	套	770,750	770,750	電腦教室及 虛擬實境 研究室 教學用	空設系	P431-432	770,750
67	臉部捕捉校正器鏡頭	被動式光學鏡頭1套2支, 400萬畫素以 上	1	套	502,000	502,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	遊設系同意 撥1,000給 本系
68	Unity軟體	UNITY 3D教育版5人授權+Android商用 發佈平台+ IOS 商用發佈平台	1	套	249,000	249,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	
69	Autodesk軟體	Autodesk AECS 教育版,產品內含 (Max,Maya,Softimage,MotionBuilder,Mu dox,SketchBook Pro),授權二年	1	套	29,000	29,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	
70	高階遊戲測試電腦	128GB以上 SSD , CPU:4核心 時脈 , 8G RAM , 3D MARKS 11 3000分以上顯示卡	1	台	35,000	35,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
71	手繪板	OLED快速鍵顯示器、具備 2048 階感壓功能、 雙向(左右手均適用)設計適用)設計、8*13 數位板(L尺寸)、附無線感壓筆	1	台	15,250	15,250	教學與產學	數媒系	Page 438~446	
72	手繪板	OLED快速鍵顯示器、具備 2048 階感壓功能、 雙向(左右手均適用)設計適用)設計、6*9 數位板(L尺寸)、附無線感壓筆	1	台	11,750	11,750	教學與產學	數媒系	Page 438~446	842,000
73	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	6	台	32,000	192,000	遊戲設計 實驗室	遊戲與產品 設計系	成立電腦專業教室(遊戲設計電腦教室)，購置高階繪圖電腦設備。	
74	高階電腦	Intel Core i5 3.2GHz處理器 4GB DDR3-1600 記憶體 500G硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 300W 80PLUS電源供應器 系統還原卡 專業低階顯示卡 21.5吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	14	台	25,000	350,000	產品設計 實驗室	遊戲與產品 設計系	成立電腦專業教室(產品設計電腦教室)，購置高階電腦設備。	542,000
75	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	11	台	32,000	352,000	成立電腦專業教室(遊戲設計電腦教室)，購置工作站電腦設備。	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
76	建築物紅外線熱像儀	視角(FOV) 25度X14度/0.4m 以上 空間解析度(IFOV) 1.82mrad以下 熱靈敏度(NETD)<0.05℃+30℃/50mK 紅外線解析度240X180像素以上 放射率修正0.01~1.0可調整 點溫3個以上 內建數位相機300萬畫素以上 具USB，WiFi，bluetooth等介面	1	台	220,000	220,000	教學與產學	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	
77	二氧化碳溫濕度記錄器	1.可檢測CO2濃度。 2.雙坡長NDIR CO2感測器，免維護。 3.同時顯示3種參數：CO2、溫度、相對溼度。 4.測量範圍： CO2：0~4000ppm。 溫度：0~50℃。 濕度：10%~90%RH。 5.可將測量資料(標記日期/時間)以Excel格式記錄 在SD記憶卡，以便輕鬆轉存到PC作分析。 6.資料取樣速度可選擇為5、10、30、60、120、 300、600秒或自動。	2	台	16,750	33,500	設計課程 教學	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	
78	iClone 軟體	iClone 5 專業版科系授權(含3DXchange 5 Pro . popVideo Converter 2 . Mocap Plug-in)	1	套	120,000	120,000	遊戲設計 教學	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	
79	投影機	專業級3D多功能投影機 2700流明以上	1	台	17,500	17,500	創意所 上課所需	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	743,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
80	通用鏡頭組	●Leica D SUMMILUX 25mm f/1.4 ASPHERICAL (30000) + B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑包布 ● M.ZUIKO DIGITAL ED 12mm F2.0 (27000) + B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑包布 ● M.ZUIKO DIGITAL 17mm F1.8 (20000) + B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑包布 ● LUMIX G VARIO 7-14mm F4.0 ASPH (30000) + B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑包布 ● M.ZUIKO DIGITAL ED 12-50mm F3.5-6.3 EZ (15000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑包布	2	套	112,000	224,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	
81	行動收音設備	Roland R44*1、Fostex Mc-10sT*1、Fostex Mc-32*2	1	台	50,000	50,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	
82	高階攝影機組	.+12-35MM F2.8鏡頭+ 濾鏡 B+W MRC UV 58MM +原廠鋰電+DOMKE F-34 L 黑相機包布+SanDisk Extreme SDXC 128GB (新版300倍速45MB/s,UHS-I)	1	套	90,000	90,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	
83	攝影機組	.+14-42MM 餅乾鏡頭+ 濾鏡 B+W MRC UV +原廠鋰電+DOMKE F-34 L 黑相機包布+SanDisk Extreme SDXC 64GB (新版300倍速45MB/s,UHS-I)	4	套	34,000	136,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	
84	多點觸控電腦	中央處理器 INTEL Core i7 860s(2.8G)、記憶體 DDRIII 4GB(2048*2)、藍光Combo燒錄機、硬碟容量 1.5TB(7200rpm)、顯示晶片 HD5730 DDR3 1GB、L2快取記憶體 8MB、螢幕尺寸 23.6吋 16:9觸控寬螢幕(1920*1080) 支援3D顯示	1	台	40,000	40,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
85	特效鏡頭組	●LUMIX G X VARIO 35-100mm F2.8 ASPH. POWER O.I.S. (50000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ●LUMIX G VARIO 100-300mm F4-5.6 MEGA O.I.S (18000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ● M.ZUIKO DIGITAL ED 60mm F2.8 Macro (18000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ●Voigtlander Nokton 17.5mm/F0.95 (35000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ●Voigtlander Nokton 25mm/F0.95 (27000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ● M.ZUIKO DIGITAL 45mm F1.8 (11000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ● M.ZUIKO DIGITAL ED 75mm F1.8 (30000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ● LUMIX G 12.5mm F12 (7500) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ● LUMIX G FISHEYE 8mm F3.5 魚眼 (22000) B+W MRC UV+DOMKE F-34 M 黑 包布 ●400mm f5.6 (42000) +轉接M43轉接環B+W MRC UV+DOMKE F-34 L 黑 包布	1	套	203,000	203,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	743,000
86	日語遠距輔助教學軟體	含日本語檢定N1~N4級閱讀暨聽力訓練課程，N1課程5篇、N2課程8篇、N3課程8篇、N4課程5篇，合計26篇。(永久授權)	1	套	743,000	743,000	電腦教室 (教學用)	應用外語系	提升生活科技學院學生外語能力(二)-4 p.196、積極輔導學生考取外語證照(四)輔導 1-8 p.201、開設外語檢定班(四)推廣服務1-1-1-3,1-1-1-4,2-1-1-3,2-1-1-4 p.204	743,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
87	腿部伸展訓練機	1.主體結構以鋼材製作，並採圓管型設計，採雙重烤漆、防繡處理，並可選擇烤漆顏色，以防止磨損，增加外型美觀。附水壺及毛巾放置架。 2.重量鐵片以1”厚鐵鑄，且每片鐵片上均有二個可隨意抬起的套管，使重量鐵片滑動平穩鐵片重量：250LBS（含以上）並附2塊（含以上）5磅（含以上）移動式鐵塊增強片，附全罩式壓克力材質安全保護罩。 3.內履8條強化鋼絲之皮帶式傳動，可承重2000KGS(含以上)，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成，具耐磨性可延長使用壽命，配合運動凸輪設計能使運動肌群完全運動，各運動軸心皆有紅色標示點，各位置調整鈕採用黃色標記頭，明顯方便調整。 4.背墊角度符合人體工學，可前後6段(含以上)調整，讓使用者在合適的位置運動，腳墊可5段(含以上)調整。5.具橡膠防護墊，可保護地板及機器，防止機器滑動。 6.訓練肌群：股四頭肌 7.機器規格:122×112×173CM(含以上)	1	台	88,000	88,000	休體適能健康中心	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
88	坐姿腿部彎舉機	1.主體結構以鋼材製作，並採圓管型設計，採雙重烤漆、防鏽處理，並可選擇烤漆顏色，以防止磨損，增加外型美觀。附水壺及毛巾放置架。 2.重量鐵片以1”厚鐵鑄，且每片鐵片上均有二個可隨意抬起的套管，使重量鐵片滑動平穩鐵片重量：250LBS（含以上）並附2塊（含以上）5磅（含以上）移動式鐵塊增強片，附全罩式壓克力材質安全保護罩。 3.內履8條強化鋼絲之皮帶式傳動，可承重2000KGS(含以上)，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成，具耐磨性可延長使用壽命，配合運動凸輪設計能使運動肌群完全運動，各運動軸心皆有紅色標示點，各位置調整鈕採用黃色標記頭，明顯方便調整。 4.背墊角度符合人體工學，可前後6段(含以上)調整，膝部靠墊可5段上下調整，腳墊可上下及前後5段(含以上)調整。讓使用者在合適的位置運動。 5.具橡膠防護墊，可保護地板及機器，防止機器滑動。 6.訓練肌群：腿後腱肌群 7.機器規格:160×112×173CM(含以上)	1	台	88,000	88,000	休體適能健康中心	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
89	二頭彎舉訓練架	1.2”X4”X3mm厚方形鋼材組成,採用電鍍粉體烤漆,支撐底部具橡膠防護墊,保護地板及機器防止滑動 2.坐椅多段式調整高度,適合各種體型使用 3.訓練肌群:二頭肌群 4.機器規格:119x71x94cm(±3CM) 5.附二頭彎舉槓把一支,扣夾一對	2	台	20,000	40,000	休體適能健康中心	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
90	平臥椅	1.主體結構以2”x4”x3mm厚方形鋼材製成，採用電鍍粉體烤漆防鏽處理以防止磨損，增加外型美觀。 2.三點支撐設計，具高度穩定支撐性,大型46CM寬背墊(±3CM) 3.具橡膠防護墊，可保護地板及機器，防止機器滑動。 4.功能：輔助啞鈴或訓練架訓練 5.機器規格:155×56×46CM(±3CM)機器重量:35KG(±3KG)	1	張	15,000	15,000	休體適能健康中心	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
91	SPSS20.0統計軟體	1.IBM SPSS Statistics Base 20.00中文教育單機授權版軟體 2.與OFFICE 系統要相容 3.可跑項目分析、信度、因素分析、T檢定、卡方考驗、變異數分析、相關、迴歸等基本統計	5	套	26,396	131,980	訓練教室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
92	FCMC證照模考系統軟體	1.雲端授權使用200個帳號，自驗收日起算5年做雲端連線服務。 2.含領隊與導遊題庫	1	套	380,000	380,000	訓練教室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
93	全碳纖公路車	1.全碳纖維超輕量車架 2.全碳纖維硬前叉 3.使用SRAM RIVAL 專業變速器4.含全套保養器材、競技用安全帽、水壺、氧氣裝備、夜視燈等配件	2	台	68,000	136,000	運動觀光研究室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
94	自行車衛星導航GPS	1.採用高感度GPS接收晶片 2. 速度、高度、坡度、心率曲線、迴轉速... 等70項以上航行及騎乘資訊提供 3. 配備1GB記憶卡內含台灣區導航級等高線地圖(Taiwan Topo) 4.具備路線規劃導航功能 5. 內建氣壓式高度計 6. 隨附心率監測帶組、GSC10踏頻感測器組 7. 支援功率計 (ANT+Sport™通訊協定相容) 8. IPX 7 防水等級 (水下一公尺30分鐘) 9. 內建充電式鋰電池，連續使用約可達15小時 10. 專屬體能分析記錄管理軟體 (Garmin Training Center)，具備自我訓練排程與虛擬夥伴功能設定...等功能	2	台	11,690	23,380	運動觀光研究室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
95	可攜式音響	小型iPod/CD組合音響(MCR-040)具CD播放機、支援USB/iPod/iPhone播放音樂檔	2	台	16,900	33,800	運動觀光研究室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
96	地球儀	17寸立體圖面地球儀(木座附燈) 高度:58CM 球徑:17吋	1	台	12,000	12,000	休閒運動研發室	運体系	以教學型儀器設備為採購原則p206	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
97	下降靜力防水主繩	直徑10mm、長200m、延伸量4%、承受力限制23kn（未打繩結）,17kn（有打繩結）	1	條	30,000	30,000	休閒運動 研發室	運体系	以教學型儀器設備為採購 原則p206	
98	防水攀登繩	直徑8m、長50m、延伸量7.6%、衝擊力<9kn、重力落測試16次	2	條	12,000	24,000	休閒運動 研發室	運体系	以教學型儀器設備為採購 原則p206	1,002,160
99	高效能液相層析模組	A:主機 1.可同時作4種溶媒混合梯度分析 2.流速範圍：0.000~10.000 ml/min，以 0.001 ml/min 增加 3.系統體積：<650 ul(含 injector)4.操作壓力：5000psi 5.流速準確度(accuracy)： 1 % 6.流速精密度(precision)： 0.075% RSD B:紫外光/可見光偵測器 1.波長範圍：190 ~700 nm，為連續式，不需更換光源。 2.Taper Slit設計，加強感度。避免RI效應。 3.波長準確性：* 1nm；波長再現性：* 0.1nm。 4.漂浮度：* 1 10-4AU。 5.雜訊：≤ 5 10-6AU單波長，≤ 35 10-6AU雙波長 6.偵測範圍：0.0001 ~ 4.0000 AU。 C: 資料處理系統 1. Empower 3 操控軟體中文規格 (1). 可收訊及控制儀器，具同時執行多種資料分析功能。 (2). 操作方式含簡易操作介面、細部參數修改介面及具有學習精靈功能。 (3). 具ORACLE(甲骨文) RELATION DATA BASE 資料檔案整理軟體系統 (4). 具"即時"功能(Real Time Integration)：可在分析進行時同步處理正在實驗之數據。	1	組	1,315,000	1,315,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	持續強化美容保健學程及 研發能力。詳見中長程計 畫書第196頁，發展特色 第1-4項。	
100	桌上型電腦	(1)CPU：Intel Core i5-2400 Processor (3.10GHz,6MB)四核心以上 (2) 記憶體 4 G DDRII(3) 1TB SATAII、Liteon Double_Layer DVD+-RW (3) 中文版Microsoft Windows 7 Professional 64 bit (4) 19 LCD以上 螢幕	1	台	31,000	31,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	持續強化美容保健學程及 研發能力。詳見中長程計 畫書第196頁，發展特色 第1-4項。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
101	生理檢測系統	紅外線膚色溫度計1支、專用皮膚色差探棒1支、皮膚光滑度測試1支	1	組	348,000	348,000	皮膚生理分析研究室	美容系	持續強化美容保健學程及研發能力。詳見中長程計畫書第196頁，發展特色第1-4項。	
102	光學顯微鏡	1. 雙目觀測頭:30度傾斜，眼幅調整範圍55~75mm 2. 接目鏡:WF10X (20mm) 3. 接物鏡:全4X、10X、40X、100X(Oil油鏡)無限遠平場消色差物鏡(附限位裝置) 4. 總和倍率:40X~1000X 5. 載物平台:140×130mm雙層X-Y軸微動平台，加長型同軸微調旋鈕，微動行程76×52mm 6. 對焦機構:載物台升降式，粗微調同軸 7. 照明機構:內藏式6V20W鹵素燈，亮度可調。 8. 額定電壓:AC100V ~ 220V	2	台	26,000	52,000	美容保健科技研發實驗室(二)	美容系	持續強化美容保健學程及研發能力。詳見中長程計畫書第196頁，發展特色第1-4項。	1,746,000
103	地理資訊系統軟體	1、支援各種常用向量資料格式，包括：GEO、SHP、支援各種常用影像資料格式，包括：GeoTIFF、BMP、GIF、JPG、JPG2000、ECW、PNG、LAN、GIS、內建內政部詮釋資料格式、內政部1/1000基本地形圖圖例、提供可利用任何符合COM架構之標準程式語言、支援Windows XP/ Vista/ 7(32位元/64位元)、支援OGC標準。 2、軟體為教育版或以上等級，並須提供至少61台電腦使用權利(永久授權)。	1	套	350,000	350,000	電腦教室	觀光系	培養學生成為觀光旅遊與指導專業人才(p492)	
104	超高速乙太網路交換器	有網管功能、48埠10/100/1000Base-T Cisco Systems	1	台	246,100	246,100	電腦教室	觀光系	強化學生實習教室與設備(p494)	
105	單孔半自動咖啡機	6公升、44*48*48CM	2	台	21,000	42,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
106	投影機	3000ANSI流明(含)以上(含布幕)	1	台	26,900	26,900	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	
107	角冰製冰機	76.2*86.3*194.3CM	1	台	40,000	40,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p497)	
108	衛星定位儀	掌上型、具中文手寫輸入、4吋彩色TFT液晶螢幕；272*480像素、miniUSB傳輸介面、內建8GB記憶體、插卡式Micro SD記憶卡、自建航點2000點以上	2	台	19,000	38,000	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	743,000
109	籃球架	油壓式(含24秒倒數計時器)	1	組	547,000	547,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動(p.214)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
110	電腦身高體重器	必需具有顯示身高、體重、BMI指數	3	台	52,000	156,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動 (p.214)	
111	飛輪有氧健身車	附煞車系統、可調適座椅及把手、具阻力調節功能	4	台	12,000	48,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動 (p.214)	
112	攝影機	光學/數位變焦、防手震、內建微投影功能及水中防水殼組	1	台	69,000	69,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動 (p.214)	
113	照相機	光學/數位變焦、畫素1890萬以上、內建GPS及水中防水殼組	1	台	30,000	30,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動 (p.214)	
114	桌球桌	標準型(274cm*152.5cm*76cm)	4	台	12,500	50,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動 (p.214)	900,000
115	數位多能功講桌	鐵製外殼,全彩觸控式控制面板,專用電腦主機可固定於講桌內(含主機及19吋內嵌式螢幕及防塵玻璃)	3	台	65,000	195,000	專業教室二、教413、教415	通識中心	落實教學卓越，確保教學品質。改善教學設備，提升教學效能。p.211	
116	筆記型電腦	INTEL CORE i5(含)以上(共同供應契約規格) INTEL CORE I5 2.4GHz(含)以上 4GB DDR3記憶體 500G硬碟機(含)以上 14吋(含)以上顯示螢幕	2	台	27,500	55,000	教301、專業教室	通識中心	落實教學卓越，確保教學品質。改善教學設備，提升教學效能。p.211	250,000
117	無硬碟系統電腦	主機:INTEL Core i3(含)以上、DVD燒錄器、19吋(含)以上液晶顯示器	56	台	19,000	1,064,000	第二自學中心一教學設備	語言中心	營造良好的外語學習環境與國際接軌之課程四、(四)國際化-1-策略3-1 P.206 推動每位學生在畢業前至少擁有英檢證照四、(五)1-(2)-C P.207 利用學習網站、自學中心、活化的教材等措施，協助並輔導學生學習五(二)-6 p.210	
118	資訊安全管理工具軟體	電腦集中管理系統軟體(1U伺服器端+56U學生端 高階專業版)(永久授權)	1	套	340,000	340,000	第二自學中心一教學設備	語言中心	營造良好的外語學習環境與國際接軌之課程四、(四)國際化-1-策略3-1 P.206 推動每位學生在畢業前至少擁有英檢證照四、(五)1-(2)-C P.207 利用學習網站、自學中心、活化的教材等措施，協助並輔導學生學習五(二)-6 p.210	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
119	交換器	智慧型網管交換器之48埠 10/100/1000Base-T	1	台	16,900	16,900	第二自學 中心一 教學設備	語言中心	營造良好的外語學習環境 與國際接軌之課程四、(四) 國際化-1-策略3-1 P.206 推動每位學生在畢業前至 少擁有英檢證照四、(五) 1-(2)-C P.207 利用學習網站、自學中 心、活化的教材等措施， 協助並輔導學生學習五 (二)-6 p.210	
120	廣播教學系統軟體	56人版(教師可將畫面廣播給單一與全 體學生觀看,可進行指定檔案或資料夾 傳送至學生端),支援32/64位元(永久授 權)	1	套	96,000	96,000	第二自學 中心一 教學設備	語言中心	營造良好的外語學習環境 與國際接軌之課程四、(四) 國際化-1-策略3-1 P.206 推動每位學生在畢業前至 少擁有英檢證照四、(五) 1-(2)-C P.207 利用學習網站、自學中 心、活化的教材等措施， 協助並輔導學生學習五 (二)-6 p.210	1,516,900
合計						24,969,460				

【附件四-2】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)第二批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
121	工業級電腦	1. 中央處理器：Intel Atom D525(1.8GHz) / L2:256K 2. 記憶體：1G*2 x SO DIMM Slots 雙通道 DDR3 800 MHz. 最高支援 2 GB. 3. 繪圖晶片：NVIDIA ION II™ 4. 硬碟機：320GB SATA 5. 網路介面：LAN: 10/100/1000 WLAN: WiFi 802.11 b/g/n /Bluetooth V2.0+EDR /IR 6. 液晶螢幕19吋含以上 系統安裝： 本系統須適用於西門子PLC及網控PLC連結使用	26	台	25,000	650,000	工業級智慧型 自動化實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	
122	機電圖控負載控制系統	配合西門子高階網控PLC訓練器。 ☆ 虛擬載具的機構、元件完全比照實體設計， 可完全取代實體機台。 ☆ 載具種類30多種，具多樣化及實用性，可隨 時擴充追加不同的試題。 ☆ 載具與PLC的互動透過介面完成，可適用不 同廠牌、不同機型的PLC。 ☆ 可輕易了解載具的作動狀態，檢視是否符合 試題要求或PLC程式錯誤所在。 ☆ 虛擬載具及PLC的配線，與實際機構相同， 軟硬體的學習同時到位。 ☆ 載具I/O重新指定時，不需改變PLC與DIO間 硬體配線，只要更改軟體的設定即可。 工業級介面模組： ☆ 支援USB2.0隨插即用(Plug and Play)功能， 無需額外之USB驅動程式。 ☆ 能作PLC與PC之間資料傳輸與轉換。 ☆ 實體的虛擬載具，依可程式控制器撰寫之程式 ，透過介面控制載具之作動流程。	15	套	46,000	690,000	工業級智慧型 自動化實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
123	工業控制訓練實習設備	1. 配合西門子PLC基礎訓練器儲存箱需可儲放器具板、操作板含各器具材料(數量、規格如器具組件明細表)。 2. 儲存箱體尺寸需配合器具板及操作板尺寸，高度15cm±10%。 3. 需配置在器具板上，各指示燈、蜂鳴器、按鈕、切換、緊急及模擬開關需配置於操作板上，其接線端點應引至器具盤之端子台，且各接點皆需配線，配線兩端一律壓接O型端子，並以O型白色套管號碼圈依順序編號之。 4. 器具組件的配置得以區分：電源、控制、輸入、輸出之區域設計。 5. 可程式控制器輸入及輸出端的com點須接保險絲。 6. 完成配置後，訓練器需能正面配線及正面操作，以符合配線操作標準，需預留搭配西門子PLC位置使用。	20	套	25,000	500,000	工業級智慧型 自動化實驗室	自動化系暨 機電光所	1.工程學院發展規劃(三) 重點工作：教學-項次3.落 實教學卓越 P170 2.工程學院發展規劃(三) 重點工作：輔導-項次1.推 動整合證照，提升學生就 業率 P171 3.工程學院發展規劃(三) 重點工作：國際化-項次1. 持續推動「國際工程教育 認證」，促使本院工程教 育與國際接軌。 P174	1,840,000
124	創意機構教學模組	RR01直齒正齒輪模組、斜齒齒輪、螺旋齒輪、正傘齒輪、螺旋齒輪、儲存箱與固定板、驅動馬達及電源供應器	1	組	402,000	402,000	創新創意機構	機械系暨 製造所	強化實習教學P169	
125	精密高速車床	5尺機體規格、3000rpm以上、精度0.01mm、3HP、最大切削直徑400mm以上	2	台	270,000	540,000	機械工廠 實習加工與 證照輔導 使用	機械系暨 製造所	強化實習教學P169、技術 士檢定P171	
126	感測器模組	近接開關，光電開關等	7	組	10,500	73,500	電控實驗室 上課實習用	機械系暨 製造所	強化實習教學P169	1,015,500
127	桌上型電腦	(1) 3.4GHz等級以上的主機 (2) 低階19吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃) (3) AMD FirePro V4900專業中階顯示卡 (4) 桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR3 1333 1.5V 4GB 240PIN	4	台	37,420	149,680	智慧型工業用機 器人實驗室搭 配四支工業用機 器手臂，建構相 關課程之實作教 學。提供學生實 作及教學訓練用 ，並提升跨領域 學程課程(智慧 型機器人學程) 之教學品質。	電子工程 系所	1.教學與專題製作 2.配合工程學院中長程發 展規劃之「自動化」及 「機電整合」發展方針 P.169。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
128	工作站電腦	一般型電腦Core i7 3.4GHz (無作業系統) 低階23.6吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 專業中低階顯示卡 選購項目: 12G DDR3記憶體 升級無線鍵鼠組	1	台	35,000	35,000	智慧型工業用機器人實驗室:建構相關課程之實作教學提供學生實作及教學訓練用，並提升跨領域學程課程教學。	電子工程系所	1.教學與專題製作 2.配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針 P.169。	
129	可程式智慧型機器人	16軸人型機器人套件(含二軸加速度感測器)	7	台	33,900	237,300	智慧型工業用機器人實驗室:建構相關課程之實作教學提供學生實作及教學訓練用，並提升跨領域學程課程教學。	電子工程系所	1.教學與專題製作 2.配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針 P.169。	
130	平台對位控制系統	1. 控制系統:採用台達電PLC 16EH 8I/8O接點，配合手臂系統控制 2. 手臂呈現方式:平台對位路徑規劃	1	台	91,500	91,500	智慧型工業用機器人實驗室:建構相關課程之實作教學提供學生實作及教學訓練用，並提升跨領域學程課程教學。	電子工程系所	1.教學與專題製作 2.配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針 P.169。	
131	形狀判斷與裝配控制系統	1.送料裝置:送料機與輸送帶 2.Tray盤感測器:確認Tray有無物體 3.控制系統:採用台達電PLC 16EH 8I/8O接點，配合手臂系統控制 4.手臂呈現方式:形狀判斷及裝配路徑規劃	1	台	96,000	96,000	智慧型工業用機器人實驗室:建構相關課程之實作教學提供學生實作及教學訓練用，並提升跨領域學程課程教學。	電子工程系所	1.教學與專題製作 2.配合工程學院中長程發展規劃之「自動化」及「機電整合」發展方針 P.169。	609,480
132	初階機器人實習設備	1.組合式感應器 2.可支援JAVA、C、MSRDS、LabVIEW、MATLAB等程式語言 3. USB傳輸線一條 4.可驅動互動式伺服馬達	5	組	26,725	133,625	智慧型系統發展研究室	電通系	1-2.系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。 P175	133,625

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
133	雲端精準行銷與獎勵互動平台	雲端精準行銷與獎勵互動平台SaaS： . 網站建置與獎勵回饋模組 . 會員管理與社群模組 . 電子報管理模組 . 賀卡管理模組 . 簡訊管理模組 . 傳真管理模組 . 商機媒合與主動通知模組 . VIP會員套餐服務模組 . 報表管理與分析模組 . 系統管理模組 . 軟體買斷、授權人數不限	1	套	400,000	400,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	
134	雲端CRM與加值服務平台	雲端CRM與加值服務平台 SaaS： . 銷售管理與自動化模組 . 行銷活動與管理模組 . 服務管理與商機跟催模組 . FAQ管理與知識應用模組 . 活動分析與商機預測模組 . 系統管理 . 個人化服務管理 . 軟體買斷	1	套	400,000	400,000	行動商務暨 企業資源 規劃實驗室 教學設備	資管系	(P.181) 更新實驗室設備。 採購之儀器設備以教學儀器設備為考量，以其學生能於課堂上使用訓練。	800,000
135	創新創業商品設計系統	1、雙噴頭快速成型機：加工材料：ABS，聚乳酸(PLA)，系統採自動進料，耗材屬可置換式卡匣型耗材，外觀一體成型無需自行組裝，含轉檔程式，提供教學材料耗材四捲，支援雙色列印功能。 2、創新創意直覺式設計建模繪圖軟體10人版授權：軟體支援中文介面，3D直接建模，不需任何參數設定，立即創建、編修3D模型，可直接讀取下列CAD原始檔，包括:SolidWorks、Inventor、CATIA、Pro-E、UG並進行3D實體修改，修補不良的幾何模型，可匯入2D照片轉繪成3D模型並支援表面材質貼圖。 3、創意發想軟體單機授權	1	套	500,000	500,000	創新暨專利 智財服務 中心	國企系	以教學型儀器設備為採購原則(P393-P402)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
136	數位創意商品3D掃描系統	1、創意商品3D掃描器：本系統含專用單眼相機及光柵投影機整合系統一組及360度自動旋轉平台一台，載重公斤數可達100(kg)，含3D物件掃描自動縫補軟體，提供自動縫補功能，自動縫補物件掃描後的雲點與材質，可將實體模型拍攝轉換為數位3D模型網格化檔案，可在一般室內光線下使用，可同時紀錄實體模型外型與貼圖，並輸出UV貼圖png檔，可輸出標準3D格式包含obj,wrl,ply,sti,3ds,dae,s3d，可在單面拍攝後立即呈現單面拍攝網格與貼圖，可提供後製特徵點對應功能，自動縫補多角度掃描後的結果，可掃描金屬材質與黑色材質，數位3D模型材質解析度可達800x600(含)以上，數位3D模型成像雲點精確度0.5mm(含以下)，單次物件拍攝掃描範圍可在20cmx20cm(含以上)，可支援由實體模型掃描至動畫功能，至少需附一實體範例。 2、系統專用平台：本平台提供易使用的圖控化編輯介面，在不撰寫任何程式碼的狀況下，可匯入掃描後3D商品模型以AR擴增實境方式呈現，可連結一個辨識標誌與客製化模型物件，模型支援.3ds, .dae, .cfg, .wrl 格式， 3、創意商品3D模型互動式網頁編輯軟體單機教育授權版：支援3D掃描後作品發佈至Java_applets網頁，java_applications以及動畫等格式，以網頁以3D進行物件或場景瀏覽，無需額外下載外掛程式	1	套	500,000	500,000	創新暨專利 智財服務 中心	國企系	以教學型儀器設備為採購 原則(P393-P402)	1,000,000
137	伺服器	2U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz二顆以上),32GB以上記憶體	1	台	198,000	198,000	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	執行教學軟體,協助教學及 競賽訓練(P181)	198,000
138	手繪板	尺寸：8 x 13 (L) 繪圖板尺寸：487 x 318 x 12 (mm) 觸控筆與多點觸控工作區域：觸控筆：325 x 203 (mm) 多點觸控：299 x 190 (mm) 無線、免電池感應筆技術：有 感壓等級：2048階 快速鍵數目：8 個電容式按鍵 多點觸控介面	1	台	15,250	15,250	Mac影像 實驗室	商設系	p422~p424	
139	Corel Painter 軟體	Corel Painter 12 中文版大專院校科系授權	1	套	70,000	70,000	Mac影像 實驗室	商設系	p422~p424	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
140	筆記型電腦	Intel Core i7 2.1Ghz CPU ,8GB RAM ,500GB HD , 15" LCD ,1GB DDR3 SDRAM(含)以上繪圖晶片 記憶體TFT ,DVD-RW	1	台	35,060	35,060	專業設計 教室(五)	商設系	p422~p424	
141	設計桌	2100*1200*750MM 木紋桌面	9	張	16,410	147,690	專業設計 教室(四)	商設系	p422~p424	
142	繪圖專用電腦	21.5吋螢幕 /2.7QC/4X2GB/1TB/GT640M /iwork ,Remote Desktop	3	台	44,000	132,000	Mac影像 實驗室	商設系	p422~p423	400,000
143	多媒體整合系統	影音編輯、特效處理、版面處理、 影像處理、網頁製作、教程錄製、 多媒體素材庫(永久授權/5USER)	1	套	400,000	400,000	電腦教室及 虛擬實境 研究室 教學用	空設系	P431-432	400,000
144	工作站電腦	Intel Xeon E3-1225 3.2 8MB 4C CPU , 8GB DDR3-1600 (2x4GB) ECC RAM NVIDIA Quadro 600 1GB Graphics , 500GB * 1 7200 RPM SATA 6G 含還原卡 16X SuperMulti DVDRW SATA , 23.6吋以上彩色 液晶顯示器 , 無作業系統	11	台	35,000	385,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	
145	網路交換器	48埠10/100Base-TX(支援IPv6)	1	台	15,000	15,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	400,000
146	高階電腦	Intel Core i5 3.2GHz處理器 4GB DDR3-1600 記憶體 500G硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 300W 80PLUS電源供應器 系統還原卡 專業低階顯示卡 21.5吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯 示器	16	台	25,000	400,000	產品設計 教學	遊戲與產品 設計系	成立電腦專業教室(產品設 計電腦教室), 購置高階電 腦設備。	400,000
147	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	9	台	32,000	288,000	成立電腦專 業教室(遊戲 設計電腦教 室), 購置工 作站電腦設 備。	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
148	二氧化碳溫濕度記錄器	1.可檢測CO2濃度。 2.雙坡長NDIR CO2感測器，免維護。 3.同時顯示3種參數：CO2、溫度、相對溼度。 4.測量範圍： CO2：0~4000ppm。 溫度：0~50°C。 濕度：10%~90%RH。 5.可將測量資料(標記日期/時間)以Excel格式記錄在SD記憶卡，以便輕鬆轉存到PC作分析。 6.資料取樣速度可選擇為5、10、30、60、120、300、600秒或自動。	2	台	16,750	33,500	設計課程教學	創意生活應用設計研究所	Page 185~193	321,500
149	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	12	台	32,000	384,000	成立電腦專業教室(遊戲設計電腦教室)	數媒碩士班	Page 438~446	
150	手繪板	OLED快速鍵顯示器、具備 2048 階感壓功能、雙向(左右手均適用)設計適用)設計、8*13 數位板(L尺寸)、附無線感壓筆	1	台	15,250	15,250	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	399,250
151	日本語檢定訓練軟體	商用日語課程(含單字、練習、會話、測驗(自我測驗及答案詳解，共10課程。)永久授權	1	套	300,000	300,000	電腦教室(教學用)	應用外語系	提升生活科技學院學生外語能力(二)-4 p.196、積極輔導學生考取外語證照(四)輔導 1-8 p.201、開設外語檢定班(四)推廣服務1-1-1-3,1-1-1-4,2-1-1-3,2-1-1-4 p.204	300,000
152	體適能檢測系統血壓及心跳率量測	A. 自動化量測靜息血壓及心跳率 B. 量測範圍：血壓10~300毫米汞柱 心跳率30~240次/分鐘 C. 模式：自動加壓，震盪計測 D. 電源：交流110/220V，50/60HzE. 量測終端機：請參考量測終端機規格	1	台	290,000	290,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
153	體適能檢測系統握力量測	A. 量測握力 B. 量測範圍：5～100公斤 C. 模式：應變規轉能器 D. 電源：交流110/220V，50/60Hz E. 量測終端機：請參考量測終端機規格	1	台	160,000	160,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
154	體適能檢測系統背肌力量測	A. 量測背肌力及腿肌力 B. 量測範圍：20～300公斤 C. 模式：應變規轉能器 D. 電源：交流110/220V，50/60Hz E. 量測終端機：請參考量測終端機規格	1	台	180,000	180,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
155	體適能檢測系統坐姿體前彎量測	A. 量測坐姿時腰部柔軟度 B. 量測範圍：－20～＋40公分 C. 模式：電位式 D. 電源：交流110/220V，50/60Hz E. 量測終端機：請參考量測終端機規格	1	台	200,000	200,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
156	體適能檢測系統登階量測	A. 可一次3人同時進行檢測 B. 可查詢六個數據，體力指數、總脈搏數、三次脈搏數、登階運動 C. 指脈夾採用紅外線偵測，通過電子信號進行放大及雜訊濾波的過濾，提高量測準確性時間 D. 檢測者於登階完成後，透過指脈夾自動測量三次脈搏數值，會自動計算成績(體力指數) E. 設有檢測者未達180秒登階重新計算功能 F. 具有節拍聲或靜音裝置，可滿足多台多人同時檢測 G. 省電功能設計，5分鐘閒置自動關機 H. 兩種供電方式，具有低電量指示	1	台	180,000	180,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	
157	體適能檢測系統屈膝仰臥起坐量測	A. 量測動態腹肌耐力 B. 量測時間：30秒 C. 模式：反射鏡光電感知器 D. 電源：交流110/220V，50/60Hz E. 量測終端機：請參考量測終端機規格	1	台	210,000	210,000	健康能量實驗室	運休系	以教學型儀器設備為採購原則p206	1,220,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
158	飯店管理-前臺管理系統軟體	1、軟體包含訂房管理系統、櫃台接待系統、櫃台出納系統、商務管理系統、房務管理系統等功能。 2、軟體為教育版或以上等級，並須提供至少61台電腦使用權利(永久授權)。	1	套	413,280	413,280	電腦教室	觀光系	培養學生成為觀光餐旅管理專業人才(p492)	
159	伺服器	Xeon E3-1230v2 3.2GHz/4C/8M Cache、4GB 記憶體*4、Raid5 支援磁碟陣列卡、500GB SATA硬碟*3	1	台	66,720	66,720	電腦教室	觀光系	培養學生成為觀光餐旅管理專業人才(p492)	480,000
合計						9,917,355				

【附件四-3】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)第三批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
160	彩色雷射印表機	A3規格 Color 26~30頁 雷射電子顯像式或噴蠟 雙面列印器	1	台	80,000	80,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備 資源，結合產業資源，推 動企業深耕，強化創意活 力為目標，以期提升學生 更良好的學習動力，提升 研究及產學合作能量，整 合教學資源。P177-182	
161	無線麥克風	二頻道(含無線麥克風*2及充電電池及 座充組)	1	套	12,000	12,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備 資源，結合產業資源，推 動企業深耕，強化創意活 力為目標，以期提升學生 更良好的學習動力，提升 研究及產學合作能量，整 合教學資源。P177-182	
162	雷射印表機	A4大小雙面列印(黑白)	1	台	30,440	30,440	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備 資源，結合產業資源，推 動企業深耕，強化創意活 力為目標，以期提升學生 更良好的學習動力，提升 研究及產學合作能量，整 合教學資源。P177-182	
163	投影機	3000ANSI 流明(含)以上含布幕	2	台	30,000	60,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備 資源，結合產業資源，推 動企業深耕，強化創意活 力為目標，以期提升學生 更良好的學習動力，提升 研究及產學合作能量，整 合教學資源。P177-182	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
164	數位多功能講桌	鐵製外殼,全彩觸控式控制面板,專用電腦主機可固定於講桌內(含內嵌式螢幕及防塵玻璃)(含擴大機及壁掛喇叭)	1	組	70,000	70,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備資源，結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源。P177-182	
165	掃描器	A4雙面規格 (自動文件送紙器)	1	台	23,000	23,000	研究生 研討室	服務與科技 管理研究所	落實教學卓越，充實設備資源，結合產業資源，推動企業深耕，強化創意活力為目標，以期提升學生更良好的學習動力，提升研究及產學合作能量，整合教學資源。P177-182	275,440
166	單槍投影機	4000ANSI流明(含)以上，XGA 含資訊面版	1	台	36,923	36,923	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	執行教學軟體,協助教學及競賽訓練(P181)	
167	電動布幕	電動式6呎×8呎，軸心式管狀馬達	1	個	11,990	11,990	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	執行教學軟體,協助教學及競賽訓練(P181)	
168	無線麥克風組	擴大器、無線麥克風主機壹台、無線麥克風2支	1	組	23,000	23,000	EN207 電腦教室	行銷與服務 管理系	教學及競賽訓練用軟體系統(P181)	
169	3D超商經營互動遊戲教學軟體	3D超商經營互動遊戲教學軟體VBR 25人授權	1	套	328,087	328,087	IE304 電腦教室	行銷與服務 管理系	教學及競賽訓練用軟體系統(P181)	400,000
170	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVD/RW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	3	台	32,000	96,000	成立電腦專業教室(遊戲設計電腦教室)，購置工作站電腦設備。	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	遊設系同意撥8,500給本所
171	網路儲存伺服器	網路儲存伺服器（含2TB硬碟X2）	1	式	41,000	41,000	視聽講堂 演講與 設計課程 教學	創意生活 應用設計 研究所	Page 185~193	137,000
172	印表機	A3規格網路型雷射印表機、雙面列印器、列印速度：35ppm、內建網路列印伺服器	1	台	44,000	44,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
173	成音編輯軟體	MIXCRAFT 6 教育授權版，至少15人以上授權	1	套	50,000	50,000	教學與產學	數媒碩士班	Page 438~446	
174	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	8	台	32,000	256,000	遊戲設計 電腦教室	數媒碩士班	Page 438~446	350,000
175	Zbrush軟體教育版	zbrush 最新教育版6人,永久授權	1	套	98,000	98,000	遊戲設計 教學	遊戲與產品 設計系	成立專業電腦室，擴充教學資源，Panel86	
176	遊戲程式測試裝置Android 手機	Android 4.0 以上、3.5mm 耳機插孔、雙鏡頭 4.3 吋以上 觸控螢幕、960 x 540 以上螢幕解析度 500 萬以上畫素相機、自動對焦 / LED 閃光燈 130 萬以上畫素前置視訊鏡頭 支援 720P HD 影片錄製 支援 1080P Full HD 影片播放	1	台	20,000	20,000	遊戲設計 教學	遊戲與產品 設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel86	
177	平板電腦	平板電腦 (32G以上+鍵盤底座組)	2	台	22,500	45,000	遊戲與產品 設計教學	遊戲與產品 設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel86	
178	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 i7以上，(Windows 作業系統) (15吋以上)	1	台	41,000	41,000	遊戲與產品 設計教學	遊戲與產品 設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel86	
179	高階繪圖電腦	Intel Core i5以上 3.2GHz處理器 8GB(4G*2) DDR3-1600 記憶體 ◎ADATA SX900 128G SSD ◎GTX660 2GDDR5獨立顯示卡 500GB 7200 RPM SATA硬碟機 16X SuperMulti DVDRW燒錄器 ◎500W 80PLUS電源供應器 23.6吋彩色液晶顯示器 系統還原卡TOP版	1	台	32,000	32,000	遊戲與產品 設計教學	遊戲與產品 設計系	成立電腦專業教室(遊戲設計電腦教室)，購置高階繪圖電腦設備。Page186	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
180	多點觸控電腦	中央處理器 INTEL Core i7 860s(2.8G)、記憶體 DDRIII 4GB(2048*2)、藍光Combo燒錄機、硬碟容量 1.5TB(7200rpm)、顯示晶片 HD5730 DDR3 1GB、L2快取記憶體 8MB、螢幕尺寸 23.6吋 16:9觸控寬螢幕(1920*1080) 支援3D顯示	1	台	40,000	40,000	遊戲與產品設計教學	遊戲與產品設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel186	
181	遊戲程式測試裝置 體感遊戲主機	250G以上,無線控制器,充電套件,傳輸線, KINECT體感配件	2	台	14,500	29,000	遊戲設計教學	遊戲與產品設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel186	
182	雷射印表機	雙面列印器(35頁;一體成型碳粉匣)	1	台	45,700	45,700	遊戲與產品設計教學	遊戲與產品設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel186	
183	數位相機	42倍光學變焦/24mm廣角,1610萬畫素/3吋以上螢幕,Full HD高畫質錄影ISO 3200高感光	1	台	18,000	18,000	遊戲與產品設計教學	遊戲與產品設計系	成立專業電腦室，擴充設備資源，Panel186	368,700
184	彩妝桌	長*70cm；深*60cm；高*75cm	36	套	10,500	378,000	時尚彩妝實驗室	美容系	為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第196頁，發展特色第1-4項。	
185	電子天平	1. 最大秤量：2200 g 2. 最小讀數：0.01 g 3. 校正方式：外置砝碼自動校正 4. 連接介面：RS-232(日系)	1	台	22,000	22,000	美容保健科技研發實驗室(二)	美容系	持續強化美容保健學程及研發能力。詳見中長程計畫書第196頁，發展特色第1-4項。	400,000
186	摺頁展示架	W35*H160cm(一格深5cm)	2	座	12,000	24,000	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	
187	數位相機	1500萬畫素以上、單眼反光式數位相機(含記憶卡)	1	台	26,000	26,000	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	
188	衛星定位儀	掌上型、具中文手寫輸入、4吋彩色 TFT液晶螢幕；272*480像素、miniUSB傳輸介面、內建8GB記憶體、插卡式Micro SD記憶卡、航點記錄2000點以上	8	台	19,000	152,000	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	
189	加州熱餐車	美國胡桃飾面、88*45*91CM	1	台	38,183	38,183	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p495)	
190	流動式單爐煮餐車	110*56*85CM	1	台	24,150	24,150	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p496)	
191	皇室酒車	美國紅桃飾面板、86*42*100CM	1	台	18,819	18,819	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p497)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
192	平頂行李車	110*65*183CM	1	台	13,820	13,820	房務作業 管理教室	觀光系	擴充房務作業管理教室器 材與設備(p494)	296,972
合計						2,228,112				

【附件五】

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	隨選視訊系統 軟體	1.前端網站介面。 2.後端管理功能。 3.線上自動轉檔系統。 4.行動影音版專屬播放頁面。 5.全校授權，買斷。	1	套	750,000	750,000	提供教職員生於校內外閱覽視聽影片資料。	圖書館	P90提升資訊服務品質 P91資訊組重點工作(2)(4) P94資訊視聽服務執行措施1-1、2-1、3-3	
2	儲存系統設備 擴充硬碟	1.符合EqualLogic PS4100E使用。 2.2TB 7.2K NL SAS 硬碟。	12	顆	15,000	180,000	擴充儲存設備硬體，以備虛擬主機、機構典藏、VOD系統儲存資料用。	圖書館	P90提升資訊服務品質 P91資訊組重點工作(1)(3) P94提供完善資訊服務執行措施3-2	
3	LED顯示器	32吋(含)以上LED電視機。	4	台	14,119	56,476	汰換視聽區老舊電視。	圖書館	P90提升資訊服務品質 P91資訊組重點工作(2)(4) P95資訊視聽服務執行措施5-1	共同供應契約
4	電腦	1.CPU: Core i5(含)以上。 2.螢幕19吋(含)以上。	3	台	23,455	70,365	流通櫃檯借還書作業及讀者資料維護用、圖書編目及書籍資料統計用。 機構典藏文件處理及VOD影像檔轉換使用。	圖書館	P90提升資訊服務品質 P91閱覽組重點工作(2) P91資訊組重點工作(1)(2)(3)	共同供應契約
5	筆記型電腦	CPU: Core i5(含)以上。	2	台	28,351	56,702	圖書館遇見我的老師、電影導讀、利用教育、主題音樂展活動、圖書館月、... 等活動用。	圖書館	P89-90具體辦理各式「推廣利用」教育計畫 P91閱覽組重點工作(1)(3)	共同供應契約
6	彩色雷射印表機	A3規格(Color 26~30頁)彩色印表機(雷射電子顯像式或噴蠟)(雙面列印器)	1	台	79,957	79,957	流通櫃檯公告各式活動及海報	圖書館	P89持續購入符合教學與研究的各式資源 P89-90具體辦理各式「推廣利用」教育計畫 P91閱覽組重點工作(1)(3)	共同供應契約
7	數位多功能講桌	1.另提供迴路繼電器:(含周邊設備控制設定及測試)。 2.可控制燈光開關、電動布幕、投影機升降架及需要透過電源開關控制等設備。	1	台	60,000	60,000	放置於團體視聽室提供播放影片及支援圖書館利用教學、活動用。	圖書館	P89-90具體辦理各式「推廣利用」教育計畫 P90提升資訊服務品質(6)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8	音頻設備	1.可攜式 2.附有線MIC 3.附喇叭 4.方便搬運	1	台	45,000	45,000	圖書館遇見我的老師、電影導讀、利用教育、主題音樂展活動、圖書館月、... 等活動用。	圖書館	P89-90具體辦理各式「推廣利用」教育計畫 P90提升資訊服務品質 P91閱覽組重點工作(1)	
9	UV殺菌箱	1.除菌能量：三管共42W 2.尺寸: W470*D360*H590mm 3.箱門: 左開式 4.除菌秒數：20-90秒 5.單一按鍵：啟動除菌動作 6.開門自動照明36顆LED燈 7.具自動計數器，累計使用次數 8.同時6冊書本光波環繞除菌	1	台	88,000	88,000	讀者可將借閱書籍作殺菌處理，以便安心閱讀。	圖書館	P91閱覽組重點工作(2)	
10	護貝機	1. 入口寬度：330mm (A3) 2. 110V/60HZ 3. 可護貝、冷裱	1	台	12,000	12,000	汰換故障護貝機	圖書館	P89持續購入符合教學與研究的各式資源 P89-90具體辦理各式「推廣利用」教育計畫	
合計						1,398,500				

【附表六】

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程計 畫具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		✓					冊	2,620	500	1,310,000	供全校師生借閱	圖書館	P89購入符合教學 研究各式資源 P92採編服務執行 措施1-1、1-2、1- 3、1-4 P93採編服務執行 措施2-1 P94資訊視聽服務 執行措施1-1	
2	✓						冊	316	2,500	790,000	供全校師生借閱	圖書館		
3						DVD ✓	卷	128	4,000	512,000	供全校師生借閱	圖書館		
4						CD ✓	卷	79	500	39,500	供全校師生借閱	圖書館		
合 計										2,651,500				

【附表七】

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	攜帶式喇叭組	最大音壓124db peaky，高音為1.5吋，低音為10吋，擴大機300W內建 8ch mixing comsoles，(含2個音箱及1個混音擴大機)。	1	組	39,000	39,000	充實社團設備	吉他社	第63頁 推動社團發展	
2	單板木吉他	雲杉木面單，5段音頻調整系統(EQ)。	1	把	23,000	23,000	充實社團設備	吉他社	第63頁 推動社團發展	
3	無線麥克風	單頻道、CPU控制自動選訊接收、雙重靜音控制(含麥克風1支)。	1	組	12,000	12,000	充實社團設備	吉他社	第63頁 推動社團發展	
4	木鼓箱	53*31.5*33(CM)	2	顆	13,000	26,000	充實社團設備	民謠社	第63頁 推動社團發展	
5	音箱	30瓦、立體聲(15瓦+15瓦)	1	顆	16,000	16,000	充實社團設備	民謠社	第63頁 推動社團發展	
6	電木吉他	黃雲杉單板、拾音系統	2	把	17,000	34,000	充實社團設備	民謠社	第63頁 推動社團發展	
7	室內演奏大鼓	懸吊系統40*22"	1	顆	80,000	80,000	充實社團設備	管樂社	第63頁 推動社團發展	
8	室內短笛	黑木、鍵子鍍銀	1	支	20,000	20,000	充實社團設備	管樂社	第63頁 推動社團發展	
9	吉他音箱	90瓦以上音箱	1	顆	30,000	30,000	充實社團設備	熱音社	第63頁 推動社團發展	
10	喇叭	8吋監聽喇叭(1組2顆)	2	組	25,000	50,000	充實社團設備	熱音社	第63頁 推動社團發展	
11	行動音響	輸出功率40w,內建CD/I-Pad/i-phone/USB，4組獨立聲道擴大機。	2	台	15,000	30,000	充實社團設備	熱舞社	第63頁 推動社團發展	
12	工作站主機	INTEL QUAD-CORE E3工作站主機(含24型LED顯示器)(共同供應契約規格) INTEL QUAD-CORE E3 3.1GHz(含)以上 500G硬碟機*2顆 4GB DDR3 ECC記憶體 NVIDIA QUADRO 600繪圖卡(含)以上規格 500W POWER(含)以上	2	台	40,000	80,000	充實社團設備	資訊社	第63頁 推動社團發展	
13	彩色雷射印表機	A4規格(31頁含以上)彩色印表機(共同供應契約規格)	1	台	50,000	50,000	充實社團設備	學生會	第63頁 推動社團發展	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
14	筆記型電腦	英特處理器I5(含)以上，獨立顯示卡。 INTEL CORE I5 2.4GHz(含)以上 4GB DDR3記憶體 500G硬碟機(含)以上 具獨立顯示卡規格 15.6吋顯示螢幕	1	台	30,000	30,000	充實社團設備	學生會	第63頁 推動社團發展	
15	投影機	6500流明	1	台	155,000	155,000	充實社團設備	學生會	第63頁 推動社團發展	
合計						675,000				

【附表八】

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	節能減碳	獨立數位電錶節控系統(第四期)	1.變配電站之量測及傳輸裝置須與本校營繕組電力監控軟體相容及整合。 2.分站包含負載監控設備及多迴路計量模組及通信轉換器。 3.通信線路採用麥拉銅網絞線對0.5mm ² 及網路線。 4.系統一律採用開放式標準通信協議，如MODBUS、DNP 或TCP/IP。 5.系統包含各種器材固定接線設定安裝、軟體建置、管線、系統整合測試。 6.需提供接線圖及各硬軟體中文操作手冊，含開放式標準通信協議格式內容，及軟體所有權。 7.提供RS-485通訊介面，掌握校方各個主要建築物之用電品質、尖離峰需量、日負載狀況及配合校方各大樓系館單位用電量統計分析。	1	套	700,000	700,000	透過獨立數位電錶節控系統取得各單位用電資訊，瞭解其用電情形，作為用電合理化之管理與評估，並可運用其用電歷史資料作為朝「成本中心」概念推行時之重要依據。	營繕組	落實環境管理與節能減碳政策(p151)	700,000
2	校園資訊系統	無線網路基地台	支援無線網路控制器Thin AP架構, 並符合IEEE 802.11 a/b/g/n無線網路標準	13	台	13,300	172,900	擴充本校無線網路含蓋率	電算中心	目標 5. 建置完整無線網路存取系統策略 1 擴充無線網路含蓋率	
3	校園資訊系統	無線網路供電交換器	頻寬100Mbps, 支援網路供電Power over Ethernet	2	台	12,600	25,200	擴充本校無線網路含蓋率	電算中心	目標 5. 建置完整無線網路存取系統策略 1 擴充無線網路含蓋率	
4	校園資訊系統	雲端光纖交換器授權	軟體(可永久使用)、8 埠(port), 支援FULL FABRIC, 8Gb頻寬光纖交換器SWL SFPs SAN Switch	1	套	141,900	141,900	加強本校備份與備援雲端儲存空間	電算中心	目標 4 整建主機房與二機房的備份備援設備策略 3 伺服器主機備援系統	

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	校園資訊系統	雲端儲存設備	網路儲存器SAN Storage, 含4顆 SAS 硬碟	2	台	330,000	660,000	加強本校備份與備援雲端儲存空間	電算中心	目標 4 整建主機房與二機房的備份備援設備策略 3 伺服器主機備援系統	1,000,000
合 計							1,700,000				

【附表九】

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
一、	改善教學與師資結構						(規定須占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)
	1.編纂教材	1.分配原則：遵照「102年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	估 16 案	205,000	0	P.89(三)之2(2)	依據「本校教師編著著作獎助辦法」
	2.製作教具		估 5 案	90,000	0	P.89(三)之2(2)	依據「本校改進教學獎助辦法」
	3.改進教學—演講		估 25 案	100,000	0	P.89(三)之2(3)	依據「本校改進教學獎助辦法」
	改進教學—媒體		估 70 案	800,000		P.89(三)之2(2)	
	改進教學—審查費		估 10 人	72,000			
	4.研究 (含專題計畫)		估155案	3,522,000	0	P.89(三)之2(2)、(4)、(5)	(1)研究成果(估52案)：\$ 1,497,000元 包括： A.獲國科會計畫及政府其他專案 研究計畫獎勵金(估36案)：\$1,347,000元 B.專利(估16案)：\$ 150,000 元 (2)專題計畫研究(估103案)：\$ 2,025,000元 包括： A.一般型專題計畫(估60案)：\$200,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估41案)： \$1,475,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案)： \$350,000元 依據「本校教師研究獎助辦法」、「 「本校專題研究計畫補助及獎勵申請辦法」
	5.研習	估 260 案	810,000	0	P.89(三)之2(3)	依據「本校教師參加短期研習進修獎助辦法」	
	6.進修	估8案	220,000	0	P.89(三)之2(1)	部份時間(估8人):\$220,000元 依據「本校教師進修辦法」	
	7.著作	估 214 案	2,164,000	0	P.89(三)之2(2)	著作成果(估214案)：\$ 2,164,000元 包括： A.論文(作品)(估210案)：\$2,090,000元 B.教科書(估4案)：\$ 74,000 元 依據「本校教師研究獎助辦法」、「本校教師編著著作獎助辦法」	
	8.升等送審--學位	估 5 案	45,000	0	P.89(三)之1及 2(1)、(2)	依據「本校教師聘任及升等評審準則」、「本校聘任專業技術人員擔任教學要點」、「本校教師研究獎助辦法」	
	升等送審--專門著作	估 18 案	380,000				
		小計			8,408,000	0	

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
二、	學生事務與輔導相關經費						(規定占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)
	外聘社團指導教師鐘點費	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	估6人	86,400	0	P.180課外活動指導組1.策略2	1.社團指導教師鐘點費(估6人)：\$86,400元 2.其他學輔工作經費(估4案)：\$260,600元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：\$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案)：\$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1案)：\$60,600元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。
	其他學輔工作經費	2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查提學務相關會議審議。	估4案	260,600	0		
	小計			347,000	0		占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例3.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修活動						(規定占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)
	1.研習	1.分配原則：遵照「102年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定、本校「職員工在職進修及短期研習辦法」及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。	估 20 案	50,000	0	P.89(三)之3	依據「職員工在職進修及短期研習辦法」
	2.進修	2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	估 3 案	75,000	0		
	小計			125,000	0		占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例1.08%

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預算案次	預算金額		與中長程計畫 具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
四、	其他						
	1.新聘教師薪資(2年內)	1.分配原則：遵照「102年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：(1)經費分配及規劃經本校整體發展經費專責小組審議通過。(2)案件之審查依本校相關辦法執行，均有審查制度。	估5人	1,689,888	0	P.87三之(一)	1.補助2年內新聘教師助理教授(級)估5人之102年度部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用：2013年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含583種電子期刊：\$1,000,000元
	2.現有教師薪資		---	0	0		
	3.資料庫訂閱費		估 1 項	1,000,000	0	P.118目標2.策略1 P.119五之(二)	
	4.軟體訂購費		---	0	0		
	5.其他		---	0	0		
	小計			2,689,888	0		占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例23.25%
五、	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	1. 分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。		0	225,600	參照附表十	本項以學校自籌款經費支應 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%
合 計				11,569,888	225,600		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

【附表十】

資本門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	實習實驗物品	指針式交流電流表	1.刻度：10A・2.5A・0.5A 2.等級：class2.0以內 3.方型	11	台	2,500	27,500	電機機械室	電機工程系所	1-2.系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。p175	
2	實習實驗物品	指針式低功因單相瓦特表	1.刻度：5A・2.5A；60V/120V 2.Cosθ=0.2 3.方型	10	台	4,000	40,000	電機機械室	電機工程系所	1-2.系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。p175	
3	實習實驗物品	指針式單相瓦特表	1.刻度：5A・0.5A；120V/240V 2.等級：class2.0 3.方型	12	台	7,500	90,000	電機機械室	電機工程系所	1-2.系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。p175	
4	實習實驗物品	單相自耦變壓器	1.刻度：1工作電壓：1ψ110V/220V・輸出電壓：1ψ0~260V/10A 2.圓型	10	台	4,500	45,000	電機機械室	電機工程系所	1-2.系所採購之儀器設備須以教學儀器設備為考量，以期學生能於課堂上使用訓練。p175	202,500
5	資訊器材	24埠交換器	智慧型網管交換器之24埠10/100/1000Base-T	3	台	7,700	23,100	第二自學中心一教學設備	語言中心	營造良好的外語學習環境與國際接軌之課程四、(四)國際化-1-策略3-1 P.206 推動每位學生在畢業前至少擁有英檢證照四、(五) 1-(2)-C P.207 利用學習網站、自學中心、活化的教材等措施，協助並輔導學生學習五(二)-6 p.210	23,100
合計							225,600				

校長 

教務長 

總務長 

學務長 

會計主任 

人事主任 