建 國 科 技 大 學

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

（核配版）

中華民國 一〇一 年 三 月 八 日

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

（核配版）

學校（請加蓋學校官防）	建國科技大學		校長簽章	校長黃燕飛	
填表單位	會計室	主管簽章 填表單位	會計主任黃思芳	填表日期	2012 年 3 月 8 日

聯絡人

姓　名：黃　思　芳　　單位及職稱：會計主任

電　話：(04)7111111#1800　　傳　　真：(04)7113115

E-mail：janice@ctu.edu.tw

目　　錄

壹、學校現況

一、學校現有資源 ‧ 1

(一)師資結構 ‧ 1

(二)圖書軟體資源 ‧ 2

(三)電腦教學設備 ‧ 7

二、學校發展方向、及執行重點特色 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 15

(一)學校發展方向 ‧ 15

(二)執行重點特色 ‧ 16

三、本(101)年度發展重點特色 ‧ 21

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 28

(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 28

(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 29

(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 30

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 31

(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 31

(二)配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 32

(三)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表 ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ ‧ 33

參、經費支用原

一、經費分配原則與程序 ‧ 34

(一)經費分配權責單位 ‧ 34

(二)資本門經費分配原則 ‧ 35

(三)經常門經費分配原則 ‧ 36

二、各種審查會議 ‧ 37

三、相關組織會議資料與成員名單 · 38
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 · · · · · · · · · · · 38
1. 專責小組組織辦法 · 38
2. 專責小組成員名單 · 39
3. 專責小組會議記錄 · 40
(二)內部控制制度稽核小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 · · · · 71
1. 內部控制制度稽核小組組織辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 71
2. 內部控制制度稽核小組名單 · 72
3. 內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明 · · · · · · · · · · · · 72
四、獎勵補助經費支用相關辦法或制度 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · 73
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · 73
● 教師進修辦法 · 73
● 教師研究獎助辦法 · 76
● 教師參加短期研習進修獎助辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 80
● 教師編著著作獎助辦法 · 82
● 改進教學獎助辦法 · 84
● 職員工在職進修及短期研習辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 87
● 專題研究計畫補助及獎勵申請辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · 88
● 教師聘任及升等評審準則 · 93
(二)請採購規定及作業流程辦法 · 101

伍、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形 · · · · · · · · · · · · · · · 113
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計 · · · 114
三、最近 3 年已建立之學校特色 · 117

陸、預期成效

一、本年度規劃具體措施‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ **118**

(一)附表一　經費支用內容‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 125

(二)附表二　資本門經費支用項目、金額與比例表‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 126

(三)附表三　經常門經費支用項目、金額與比例表　‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 127

(四)附表四　資本門經費需求教學儀器設備規格說明書‧‧‧‧‧‧‧‧ 128

(五)附表五　資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書‧‧‧‧‧‧‧ 170

(六)附表六　資本門經費需求軟體教學資源規格說明書‧‧‧‧‧‧‧‧ 171

(七)附表七　資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書‧‧‧‧‧‧‧ 172

(八)附表八　資本門經費需求其他項目規格說明書‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 174

(九)附表九　經常門經費需求項目明細表‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 175

(十)附表十　經常門經費改善教學之相關物品明細表‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 178

二、預期實施成效‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ **119**

(一)資本門預期實施成效　‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 119

(二)經常門預期實施成效　‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 123

附件　‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 124

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

1. 專任師資統計表

基準日：100 年 10 月 15 日

職級 / 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	18	91	67	3	179	62.81%
碩士	3	9	20[22]	66	98[100]	34.39%
學士		4		2	6	2.11%
其他			2		2	0.70%
合計	21	104	89[91]	71	285[287]	100.00%
	214					
%	7.37%	36.49%	31.23%	24.91%	100%	
	75.09%					

註：1. 98 年 3 月起非進修留職停薪依規定不列師資計算，本學期有杜雅雯、胡發祥老師 2 人。
2. [ ]為實際人數。

2. 兼任師資統計表

基準日：100 年 10 月 15 日

職級 / 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	2	8	15	1	26	13.07%
碩士		2	3	154	159	79.90%
學士		3	2	4	9	4.52%
其他		1		4	5	2.51%
合計	2	14	20	163	199	100.00%
	36					
%	1.01%	7.04%	10.05%	81.91%	100.00%	
	18.09%					

備註：1. 基準日為 100 年 10 月 15 日。
2. 專任師資邱素津、黃中十、許丁惠以講師(博士)計。

（二）圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表　　基準日：100 年 10 月

項　　目	數量(冊、卷、種)	備　　註
西文圖書	45, 928	電腦資訊與總類 5, 803 冊 哲學及心理類 1, 048 冊 宗教類 270 冊 社會科學類 4, 490 冊 語言學類 6, 153 冊 自然科學類 3, 815 冊 應用科學類 12, 804 冊 藝術及娛樂類 3, 161 冊 文學類 5, 770 冊 史地類 1, 343 冊 其他(未分類) 1, 271 冊
中文圖書	240, 610	總類 16, 408 冊 哲學類 14, 325 冊 宗教類 6, 628 冊 科學類 25, 388 冊 應用科學類 61, 910 冊 社會科學類 32, 254 冊 中國史地 8, 729 冊 世界史地 9, 098 冊 語言文學類 46, 174 冊 藝術類 18, 737 冊 其他(未分類) 959 冊
紙本館藏小計	286, 538	(註 1) 九十八學年度起，日文書由西文改併入中文圖書計算； (註 2) 西文圖書採杜威分類法 (註 3) 統計時間至 2011/10/31 止
期　　刊	883	◎ 十六系所專業學術期刊 371 種： 機械系 22 種 電機系 26 種 電子系 22 種 土木系 20 種 工管系 22 種 資管系 20 種 應用外語科 26 種 國際企業管理系 21 種 自動化工程系 21 種 電腦與通訊工程系 20 種 商業設計系 23 種 空間設計系 21 種 運動健康與休閒系 29 種 美容系 33 種 觀光系 20 種 數位媒體設計系 25 種 ◎ 年度訂購及贈送期刊 883 種
非書資料 錄影帶	2, 467	
非書資料 錄音帶	968	
非書資料 光　碟	10, 489	DVD：4, 365 卷；CD：3, 234 卷；VCD：1, 278；MD：810 卷；樂譜：85 件；VOD 媒體：717 片
非書資料 小　計	13, 924	
線上資料庫	115	含免費電子資料庫、電子書及電子資源
光碟資料庫	5	單機版資料庫
總　館　藏	301, 465	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數

圖書館電子資料庫明細表

總計：120 種(中文 81 種/西文 39 種)，統計日期至 100 年 10 月 16 日

CONCERT 聯盟採購資料庫：共 11 筆，中：3、西：8	
1.	ABI / Inform-Research
2.	SDOL (ScienceDirect)
3.	JCR Web
4.	工程學刊全文影像資料庫
5.	中國期刊全文資料庫
CONCERT 聯盟會員免費使用	Nature Archive ：1987-1996
	OCLC FirstSearch - OCLC Collection
	ProQuest - Dissertations and Theses: A&I(PQDT)美加地區博碩士論文
	Social Theory《社會理論與社會學電子書》
	Tech Science Press 期刊電子版
	WilsonWeb
	慧科大中華新聞網 (WiseNews)--本校 1 人及全國 20 人使用版

本校自行採購或自行建置之資料庫：共 6 筆，中：4、西：2	
1.	NetLibrary 西文電子書【含 98 技聯電子書-文創、環生餐旅、生技醫療農業領域 88 冊】
2.	IEL
3.	方正中文電子書共建共享連盟
4.	全球博碩士論文資訊網
5.	建國科技大學博碩士論文系統
6.	華藝線上圖書館(CEPS+CETD)

國科會人文處免費提供：共 13 筆，中：1、西：12	
1.	Allgemeine K nstlerlexikon (AKL)藝術類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
2.	全國學術版人文及社會科學資料庫(HUSO)
3.	CiNii - NII 論文情報(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
4.	Internationale Bibliographie der Geistes- und Sozialwissenschaftlichen Zeitschriftenliteratur (IBZ) 綜合類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
5.	Japan Knowledge-JK【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
6.	Juris.de 法學資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
7.	Oxford Journals Digital Archive - OJDA【97 年國科會人文處】
8.	Springer Online Journal Archives - SOJA【97 年國科會人文處】
9.	日本近代文學館資料庫(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
10.	日經 BP 記事檢索サービス(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
11.	後藤新平文書資料庫【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
12.	讀賣歷史館(ヨミダス歴史館資料庫)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
13.	Database Chronik【國科會德語計畫】

技專校院共用性電子資料庫(台灣學術電子資源永續發展計畫)： 共 11 筆，中：9、西：2	
1.	Acer Walking Library 電子雜誌
2.	udn 聯合知識庫
3.	udn 數位閱讀雜誌：聯合文學 2009/11~2010/10 期
4.	Web of Science
5.	台灣商學企管資料庫
6.	台灣經濟知識庫
7.	哈佛商業評論全球繁體中文版
8.	萬方數據庫
9.	動腦知識庫
10.	空中英語教室影音典藏學習系統
11.	ISI Proceedings(JCR web 重覆訂購補償之資料庫，併於 JCR 內)

2008~2010 年技職院校技研中心共用性電子書：共 23 筆，中：14、西：9	
1.	Elsevier 西文電子書-eBooks on ScienceDirect【98 技聯電子書】
2.	McGraw-Hii 西文電子書【98 技聯電子書】
3.	SIAM 外文電子書【98 技聯電子書】
4.	Wiley 西文電子書【97 技聯電子書】
5.	中國工具書集錦在線電子書【98 技聯電子書】
6.	中國高校精品電子書【98 技聯電子書】
7.	中國電力精品電子書【98 技聯電子書】
8.	方正中文電子書【97-98 技聯電子書】
9.	智慧藏-Koobe 電子書【98 技聯電子書】
10.	智慧藏-台灣學術書知識庫【99 技聯電子書】
11.	智慧藏-台灣學術書知識庫【98 技聯電子書】
12.	聖典電子書-第 1 批光機電與通訊領域 296 冊【98 技聯電子書】
13.	聖典電子書-第 2 批精密機械、文化創意、電力電子、環境生態與餐旅服務領域 216 冊【98 技聯電子書】
14.	蘇杭學術精品庫電子書【98 技聯電子書】
15.	世界風格案例資料庫【99 技聯電子書】
16.	世界細部設計資料庫【99 技聯電子書】
17.	Airiti books 華文電子書【99 技聯電子書】
18.	ebrary【99 技聯電子書】
19.	L&B 數位圖書館電子書【99 技聯電子書】
20.	MGH 中文商管精品資料庫【99 技聯電子書】
21.	Taylor & Francis Group-CRC Press ebooks【99 技聯電子書】
22.	Taylor & Francis 電子書【99 技聯電子書】
23.	World Scientific eBooks【99 技聯電子書】

2008~2009 年私立技專校院協進會共用性電子書：共 1 筆(中文)	
1.	udn 數位閱讀電子書【97-98 年技專校院協進會共用】

單機版或買斷型資料庫：共 11 筆，中 11、西：0	
1.	中國大百科全書(單機版) 遠流
2.	台灣文獻叢刊資料庫(單機版) 漢珍
3.	臺灣生態筆記資料庫(上、下) (影音資料庫) (資料庫) 漢珍
4.	四部叢刊(單機版) 漢珍
5.	康熙字典資料庫(單機版) 漢珍
6.	博碩士論文全文影像 84~87 學年度(單機版) 其他
7.	金庸電子書知識庫(買斷)
8.	台灣古蹟學習資料庫(買斷)
9.	世界景觀設計資料庫(買斷)
10.	世界案例設計資料庫(買斷)
11.	華藝電子書(買斷)

免費中西文電子資源及資料庫：共 49 筆，中：44、西：5	
1.	American Heritage Dictionary of the English Language (Fourth Edition) (資料庫) 國家圖書館
2.	Asian Journal of Control(亞洲控制學刊) - 可免費使用 2008~2009 年期刊資料 (資料庫) Wiley
3.	AskOxford.com (資料庫) Oxford
4.	SpringLink 資料庫 (僅提供數學/統計學類可查詢下載全文) (資料庫) Springer
5.	GreenFILE (資料庫) EBSCO
6.	CONCERT 電子期刊聯合目錄資料庫 (資料庫) 科資中心
7.	世界美術資料庫(資料庫)華藝
8.	大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年) (資料庫) 國家圖書館
9.	中文古籍書目資料庫【全文影像瀏覽限在國家圖書館參考室、善本書室、漢學研究中心資料室】(資料庫) 國家圖書館
10.	臺灣期刊論文索引系統 (資料庫) 國家圖書館
11.	中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 CLISA (資料庫) 國家圖書館
12.	中研院史語所數位資料庫(整合檢索目錄) (資料庫) 中央研究院
13.	中國大陸各省地方志書目查詢系統 (資料庫) 中央研究院
14.	方正 Apabi 中國報紙資源全文數據庫 (資料庫) 漢珍
15.	全國新書資訊網 (資料庫) 國家圖書館
16.	全國圖書書目資訊網(NBINet) (資料庫) 國家圖書館
17.	典藏豐年-豐年半月刊檢索系統(vol.1--vol.51) (資料庫) 其他
18.	金石拓片資料庫 (資料庫) 國家圖書館
19.	金門縣文化局數位典藏電子叢書資料庫 (資料庫) 金門縣文化局
20.	南島當代藝術家檢視系統 (資料庫) 其他
21.	科技年鑑網 (資料庫) 科資中心
22.	科技資訊網路整合服務系統(REAL) (資料庫) 科資中心
23.	國內學術電子期刊系統 (資料庫) 科資中心
24.	國立臺灣大學學術資源網 (資料庫) 其他
25.	國家圖書館善本叢刊影像先導系統--明人詩文集初稿 (資料庫) 國家圖書館
26.	教育論文全文索引資料庫 (資料庫) 國立教育資料館
27.	當代文學史料系統 (資料庫) 國家圖書館
28.	漢學中心典藏大陸期刊篇目索引 (資料庫) 國家圖書館

免費中西文電子資源及資料庫：共 49 筆，中：44、西：5	
29.	漢學研究中心全文書刊網（資料庫）其他, 1983-
30.	漢籍電子文獻資料庫（資料庫）中央研究院 【自 2009 年起改為免費資料庫】
31.	臺灣人物誌 1895~1945（資料庫）國家圖書館
32.	「台灣文藝叢誌」暨其文人社群作品集【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
33.	人名權威明清人物傳記資料查詢【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
34.	上古漢語標記語料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
35.	中央研究院地圖數位典藏查詢系統【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
36.	中央研究院數位典藏資源網【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
37.	中國商務信息資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
38.	台灣民族誌數位影音典藏計畫網站【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
39.	台灣多樣性知識網【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
40.	台灣博碩士論文知識加值系統(原全國博碩士論文資訊網)(資料庫)國家圖書館
41.	打造福爾摩沙之聲-張連昌薩克斯風紀念館(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
42.	物理雙月刊網
43.	走過風雨-島嶼人民颱風記憶(資料庫) 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
44.	省府委員會議檔案【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
45.	省級機關檔案【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
46.	國史館台灣文獻館數位典藏整合查詢系統【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
47.	國家圖書館台灣鄉土文獻影像資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
48.	雲門舞集舞作數位典藏資料庫【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】
49.	戲夢人生-李天祿珍貴文物與影音資料數位館 【數位典藏與數位學習國家型科技計畫】

（三）電腦教學設備

單位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
自動化系暨機電光研究所				奈米材料研究室	11	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版 3. PGR Software 4. 控制驅動軟體 5. Petri-Net 軟體
				精密儀器開發研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. BMT/WEL Lab 軟體
				生物醫學研究室	8	
				電腦專業應用實驗室	64	1. Visual Studio 2. SolidWorks 3. Autodesk AIS
				網路監控實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio 4. 網路式圖形控制軟體
				伺服控制實驗室	31	1. Visual Studio 2. MATLAB
				機電整合實驗室	11	
				專題製作陳列室	9	
				自動化機構實驗室	11	
				電腦量測與控制實驗室	10	
機械工程系暨製造科技研究所	電腦教室(一)	60	Auto Cad SolidWork Visual basic	電腦教室(二)	60	1. Moldex5.0 2. UG 3D 3. FEMALAB、Matlab
				精密產品研發實驗室	15	UG 3D
電機工程系暨研究所	CAD 實驗室	60	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic 4. Microsoft Office 5. 廣播軟體 61user	電動機控制實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體 3. 伺服馬達控制軟體 4. LabVIEW 8.2
				可程式控制實驗室(PLC)	11	PLC 控制軟體
				微處理機實驗室	31	8051 模擬軟體，PIC 模擬軟體，PSoC 模擬軟體
				嵌入式系統與信號處理實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體 嵌入式系統控制模擬軟體 IS-SPICE 電路應用軟體 廣播軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系暨研究所	電腦輔助設計室	30	1. Visual c++ 2. Visual basic 3. Microsoft Office	單晶片微電腦實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	積體電路設計實驗室	61	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 60user)	微電腦介面實驗室	29	可程式控制器模擬軟體 圖控軟體
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	電腦網路實驗室	66	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 65user)	數位 IC 實驗室	30	1. PSPICE 2. PGA 模擬軟體 3. IE3D 軟體
電腦與通訊工程系	電腦實習室	61	Visual C++ Visual Basic Visual Studio 2005 Linux8 Protel DXP JAVA	天線量測實驗室	1	天線量測軟體 IE3D (Antenna2002_11_8.vee)
				計算機網路實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SIP Communicator 1.6 2. JDK 1.6
					26	Linux Fedora 5 Windows xp
				衛星定位與數據廣播實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
土木工程系暨土木與防災研究所				空間資訊與防災科技研發中心	5	1. Arc View 2. Microsoft Office 3. 西谷資訊測量軟體 4. 數值地形處理軟體 5. 等高線繪製軟體 6. Google SketchUP Pro 軟體
				混凝土配比室	4	1. ETABS & ORAWRC 結構計算軟體 2. Microsoft Office
				土壤力學實驗室	4	1. National Instruments 大地工程應用軟體 2. Ensoft Group v.6 樁基礎分析設計軟體 3. Harald w. Van Aller. v.2.74 邊波穩定分析設計軟體 4. Microsoft Office
				水利及海洋環境研究室	5	1. NeuroSolutions Developers 物件導向類神經分析模擬軟體(教育單機版) 2. Microsoft Office

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
工業工程與管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 10 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0 威力導演軟體	生產管理	57	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC、WORKflow-ERP+BSC、APES 軟體、離散事件模擬軟體 ARENA Professional Edition Educational Lab Package、生產排程軟體 Asprova 2003、企業資源規劃系統 Workflow ERP、綠色產品供應鏈管理系統(ezGPM)、Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組、3D 虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體(Flexsim)、創新與創意發展軟體 Relex-Creax 教育版 Innovation Suite DELUXE
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II(庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、SolidWorks
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管理系統、EAI Solution、可靠度分析系統、PLC 基礎理論與實習模組、產品資料管理(PDM)系統模組、廠區生產追蹤系統 Server + Client // SFT FOR Smart ERP 及 Workflow ERP 教育版
				服務流程與品質改善	14	SPC 軟體、MiniTAB、PLM 系統維修管理模組、LSS 整合教學與執行軟體 Becoming Lean、Six Sigma、電子流程管理及 ISO 文管系統、價值流 VSM 分析軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
資訊管理系	電腦教室一	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	多媒體研究室	8	MS OFFICE、MediaStudio、PHOTOIMPACT、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008
	電腦教室二	66	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	商業智慧暨知識管理實驗室	14	IBM DB2 Warehouse Manager、CRM、Windows Xp、MS Office、電訪軟體
				數位學習實驗室	18	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室三	66	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	行動商務暨企業資源規劃實驗室	4	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室五	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008
				視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	電腦教室	61	1. SPSS 統計軟體 17.0(網路教育版 8 人)(98 年) 2. ProEdu 系所務知識管理平台(98 年) 3. POS 進銷存 CRM 顧客關係管理商業智慧系統軟體(99 年) 4. EzOpen 電子商務教學實習平台(100 年)	全球物流管理研討室	15	1. 進出口管理系統 2. Delphi-2010 軟體(教育版)
				創新暨專利智財服務中心	7	
				知識創新與市場調查研討室	20	1. 統計軟體 SPSS 2. Win SQL+5CAL 教育版 3. 市場調查軟體
				多功能教室	1	
	產業分析與金融研討室(服務科學策略與創新研討室)	17	1. 股市即時資訊系統(98 年) 2. 台灣股市虛擬交易所-期貨(相關資料庫)(98 年) 3. 企業營運模擬軟體(BOSS 最新教育版 web 同時上線最少 50 人)(98 年) 4. 國際經濟金融資訊系統及資料庫 5. 投資決策系統軟體(99 年) 6. 財經資訊軟體系統(99 年) 7. MAGNUS 跨國模擬經營系統(100 年) 8. 行銷贏家最新經營模擬競賽系統(100 年) 9. 行動影像工作站(100 年)	管理講堂	1	
商業設計系	電腦教室	1 套	Adobe Illustrator 軟體、Adobe Photo shop 軟體 CS3 加認證	平面與影像設計驗室	1 台	HD 視訊編輯系統
		50	Adobe photoshope CS3 國際認證繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	排版軟體+In Design Chinese		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		25 套	Greative Sutie 2 Premium			
		1 套	CorelDraw Graphice Suite X3		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	MAYA 3D 繪圖軟體		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		3 套	CS 3 Production Premium 繪圖軟體		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	非線性影片特效軟體	人文光影實驗室	1 套	環景拍攝系統(Roundshot VR Drive)
		25 套	Greative Sutie 2 Premium	音效編輯實驗室	1 套	數位錄音系統
					1 套	非線性剪輯系統

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
空間設計系	電腦教室	60	Visual Basic Microsoft office AutoCAD AutoCAD VIZ AIP 電腦繪圖軟體 空間魔法師軟體 CorelDraw Graphics suite 12、Painter8、Bryce 5(win) KPT Collection 3DS Max 7.0 with Combustion 3.0 多媒體編輯軟體整合包	虛擬實境研究中心	13	Virtools 虛擬實境製作軟體 Adobe Illustrator Adobe Photoshop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter True Space 3DS Max R7 3D Web Master Mat Lab 3D 繪圖軟體-六角大王 SketchUp Revit 2008 AutoCAD 2008 Quest 3D VR4MAX 3dsMax 9 ARS(Revit9.0) Caprivate 教學錄製軟體 Camtasia 教學錄製軟體
數位媒體設計系				設計學院電腦教室(三)高階電腦動畫教室(一)	工作站 61 台 PC 2 台	Adobe Production Premium CS 軟體 42 套 Storyboard 軟體 2 套 即時播放系統 1 套 版權影像材質庫(3D total Texture CD) 版權音校材質庫(Fx Library)*77 片 平面圖庫(Image DJ)
				設計學院電腦教室(四)高階電腦動畫教室(二)	工作站 61 台	Adobe Production Premium CS 60 套 Maya2008 繪圖軟體 28 套 Unity 互動軟體 28 套 D-Fusion 攝影追蹤系統軟體 2 套 Protools 音樂編輯軟體 16 套
				設計學院電腦教室(五)互動媒體電腦教室	PC 66 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				數位多媒體電腦工作站	工作站 5 台	HD video System 1 套 混音音效系統 1 套 Adobe 軟體 1 套 剪輯軟體 1 套
				數位媒體後製室	MAC 6 台	剪輯軟體 2 套
				自學電腦教室	工作站 18 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				課後輔導辦公室	工作站 6 台	Adobe Production Premium CS 軟體
				設計競賽工作室	工作站 9 台	Adobe Production Premium CS 軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2. Dreamwave 8 3. Photoimpact 11 4. Anicam Pro 5. Cute FTP 5.0 6. DVD 錄錄燒 3.0	自學中心(一)	24	1. 創意家英檢軟體(初、中級聽力，初、中級閱讀) 2. MyET 2008 空中英語教室、彭蒙惠英語 3. 創意家-中級聽說讀寫秘笈 4. 數位日語線上管理平台(含日語三、四、五級模擬試題) 5. LiveABC 英檢網 TOEIC、GEPT 聽力、閱讀試題各 10 回(全校授權版) 6. MyET 來去美國、旅遊英語(全校授權版) 7. 日語學習軟體(全校授權)日語 N1 及 N2 級線上模擬檢定試題各 5 回、N3 基礎會話教室 10 課 8. 線上商業英語編修軟體(10 User 授權) 9. 漢語拼音教學軟體(10 User 授權)
	多媒體教室	64	1. 多媒體教材 2. 電腦輔助教學軟體 Family Album U.S.A.	自學中心(二)	56	1. TOEIC 聽力、閱讀軟體 2. GEPT 初級口說軟體 3. GEPT 中級口說軟體 4. GEPT 中高級聽力閱讀試題 5. Easytest 線上學習測驗平台 6. LiveABC 英語學習資源網(線上英檢網、學習教學網) 7. GET 全球英檢 A2, B1, B2 線上題庫，A2, B1 模擬測驗
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
	訓練中心	24	MS OFFICE 2003			
觀光系	電腦教室(與商業設計系共用)	57	1. Adobe photoshope CS3 國際認證繪圖電腦 2. MS OFFICE 2003	實習旅行社	6	MS OFFICE 2003
電算中心	自由上機教室	60	1. Avira AntiVir 2. Windows 7 3. 7-zip 4. PhotoImpact12 5. Office 2003 6. Adobe Adobe Reader 7. SINEW(DM-400E) 廣播教學系統			
	多媒體教室	61	1. Microsoft Office 2003 2. Adobe Illustrator CS3 3. Adobe Flash CS3 4. Dreamweaver CS3 5. Photoshop CS3			

單　位	設 備 名 稱	數 量	重　要　軟　體
圖書館	電子資源整合查詢主機主機 (SUN V240 PC SERVER)	1 套	電子資源整合系統
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	36 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	8 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	
	筆記型電腦	2 台	
	讀者簡訊服務系統	1 台	
	分散式學位論文建置系統	1 套	
	全球博碩士論文查詢系統	1 套	
	圖書館門禁安全及節電系統主機	1 套	圖書館門禁安全及節電系統
	隨選視訊訊_VOD 主機	1 套	隨選視訊訊_VOD 系統
	機房不斷電系統	1 套	
	機房空調系統	1 套	
	主機遠端監控系統	1 套	
	機房環境監控系統	1 套	
	無線電子偵測門	1 套	
	圖書館專用數位式館員工作站	1 套	
	RFID 數位助理	1 套	
	掃瞄器	2 台	
	攜帶型氣壓式布幕	1 組	
	單槍投影機	2 台	
	圖書館自動化系統更換	1 套	
	伺服器主機備份軟體	1 套	
	網路儲存設備	1 套	
	無線網路接收器	12 台	
	虛擬主機	2 台	
	虛擬主機軟體	1 套	
	圖書導覽平台	2 台	
	自動化系統網頁伺服器	1 台	
	自動化系統資料庫伺服器	1 台	

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

本校依據國家教育政策，社會及產業需要，學校資源與學生特質，定位本校為專業教學型科技大學，重視實務教學並落實推動產學合作教學、研發及服務，培育產業界所樂用之人才。未來發展將朝下列方向努力：

1. 落實技職教育精神，結合中彰投地區廣大中小企業，建立產品設計、研發、製造、管理與服務支援系統。

配合國家經建與科技發展，加強產學交流與技術合作，貫徹「理論與實務並重」及「科技整合」精神。中彰投區產業聚落林立，工業區圍繞，中小企業密集，本校結合地區特質，培養中小企業人才，並建立中小企業產品研發、製造、管理與服務支援系統為本校教學發展核心特色。為達到此一目標，本校專業科目教師均需具備業界經驗，同時鼓勵本校教師積極參與產學合作案，教師每學年以「一人一計畫」為目標。本校學生實務專題製作均需符合業界需求，並經業界確認。學生在畢業前每人均應取得英語能力證照、電腦證照、CPR證照外，至少還要取得一張乙級專業證照，以增加畢業學生在職場的競爭力。

本校已成立「創新育成研發中心」、「台中產學訓中心」、「精密產品快速開發技術研發中心」、「空間資訊與防災科技研發中心」、「知識創新暨民意調查研究中心」、「RFID 應用與發展研究中心」、「織襪產業發展研發中心」、「虛擬實境研究中心」、「時尚生活美學技術研發中心」等，協助提升中小企業之產業競爭力，並成為本校師生爭取產學合作案之平台，同時將產學合作成果回饋教學。

2. 提昇教學品質、推動青春護照、提倡全人教育

本校除傳授學生相關工程、管理科技、設計及生活科技應用等專業外，更重視生活與通識教育，以培育具有社會責任道德心的現代公民，養成勞動與團隊精神，輔導其敦品勵學，在校期間並輔導每一位學生均具備 CPR 急救證照，並參加 4 小時社區服務，使本校學生除了具實務技術與創意之外，更具備良好品德與社會關懷的特質。

3. 營造校園為教學、研究、學習與生活的快樂園地，並成為提升社區文化的泉源。

建設幽雅的學習空間，以提升學習效果，並繼續美化校園，增建與改善館增加人文活動，充實教學研究設備，合理的制度改革與執行，持續推動禮貌運動、提倡師生間的愛心關懷與尊師重道，樹立校園倫理是本校辦學努力方向。

（二）執行重點特色

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備
自動化系暨機電光所	1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色及建立多元考照管道。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1. LabVIEW 電腦圖控實驗教學平台 2. 交流伺服馬達 3. 氣壓檢定機台 4. 創意機構模組 5. 嵌入式 c 語言硬體 6. 嵌入式 c 語言模組 7. 無人飛行載具模擬訓練系統 8. 微晶片教學板 9. 微電腦溶氧傳送器 10. 運動控制卡 11. 電子電路實驗器 12. 電腦繪圖軟體 13. 靜音型空壓機
機械系暨製造科技所	1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術	1. 風力教學實驗台 2. 太陽能與燃料電池實驗台 3. 資料擷取器 4. 產業用工業機器人 5. 精密高速車床 6. 電機實習模組 7. 數控雕銑機 8. 氣壓控制綜合實驗台 9. 真圓度測定機 10. 繪圖機 11. 機構設計模擬軟體 12. 電腦 13. 精密切割機 14. 三相馬達實習模組
電機工程系暨研究所	1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 電動機控制技術與應用 5. 嵌入式系統教學發展 6. 可程式控制與軟體設計	1. 可編輯機電控制訓練箱 2. 龍門位移控制機構 3. 旋轉打印平台控制機構 4. 暫態紀錄器 5. 數位儲存示波器 6. 直流電源供應器 7. 電子負載 8. 大電流量測系統 9. 無線式資料擷取與管理系統 10. 直流電源供應器 11. 數位儲存示波器 12. 高功率直流電源供應器 13. 嵌入式教學平台 14. 嵌入式開發平台 15. 高壓探棒 16. 玻璃切割器
電子工程系暨研究所	1. 強化感測器之教學內容(微電腦介面實驗室) 2. 強化數位邏輯實習教學 3. 提升數位訊號處理教學	1. 感測器與無線網路通訊應用教學模組 2. 數位邏輯電路設計實驗器 3. 數位訊號處理實習系統平台

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備
	4. 提升數位通信實驗教學 5. 強化資料擷取與信號量測分析之課程教學及系統應用發展之研究 6. 提升光電實驗教學能量 7. 強化圖控軟體程式設計與應用、及資料擷取與信號量測分析之課程 8. 教學強化單晶片微電腦教學	4-1 電源暨訊號產生器組 4-2 數位示波器 4-3 邏輯分析儀 5-1 資料擷取卡 5-2 光學尺 6-1 溫控陶瓷加熱攪拌器 6-2 低溫藥品單門儲存櫃 7. 圖控軟體升級 8-1 單晶片下載實驗板 8-2 單晶片電路繪圖與模擬軟體
電腦與通訊工程系	1. 嵌入式系統整合教學 2. 網路架設丙級檢定訓練 3. 車用短距離通訊相關技術教學 4. 教學儀器設備更新	1. 嵌入式系統開發平台。 2. 嵌入式系統開發套件組。 3. 網路架設訓練主機。 4. 車用短距離通訊設備暨道路基礎通訊設備。 5. 數位儲存示波器、函數訊號產生器、多媒體個人電腦。
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 3. 結構物非破壞檢測 4. 空間資訊系統	1. 土壤實驗室 (1)傾斜量測系統 (2)荷重元 (3)類比式壓力計 (4)光纖光柵解讀後端模組 (5)地質傾斜儀 (6)直驅式馬達 2. 混凝土配比室 (1)紅外線熱像儀 (2)電子秤 (3)坍度儀 (4)鋼筋腐蝕分析儀 (5)混凝土超音波探測儀 (6)混凝土強度試驗錘 (7)輻射偵測器 (8)電磁波測試器 (9)100MHz 全罩式透地雷達天線組 3. 測量儀器室 (1)電子經緯儀 (2)掌上型 GPS 接收儀
工業工程與管理系	1. 加強現場監控流程：領料、生產作業、品管作業，全程以 RFID 進行監控 2. 改善實驗室腦設備	1. 個人電腦(含螢幕) 2. 個人電腦(含螢幕) 3. MA 25 數位聽力儀 4. 人體骨模型 5. 輸送帶微感知控制器 6. 微感知控制整合輸送帶自動化控制系統 7. 維修站電腦(含螢幕) 8. 智慧型行動資料收集機
資訊管理系	更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。	電腦（電腦教室二）

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備
國際企業管理系	1. 電腦教室成立電子商務考照中心，加強學生專業證照取得率。 2. MAGNUS 跨國模擬經營系統可讓學生模擬進行跨國模擬經營及透過競賽，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善全球運籌管理研討室基本教學設備。 4. 加強訓練學生專業競賽能力。	1. EzOpen 電子商務教學實習平台*1 2. 伺服器*1 3. 一般型桌上型電腦(含螢幕)*10 4. MAGNUS 跨國模擬經營系統*1 5. 筆記型電腦*2(第三批) 6. 一般型桌上型電腦(含螢幕)*5(第三批) 7. 行動影像工作站*1(第三批)
商業設計系	1. 數位內容與文創產業之設備與實務應用之提升。 2. 數位技術與影像創作競賽能力之提升。 3. 視覺傳達相關實作能力提升與專業證照取得。	雷雕機 APPLE 電腦 數位攝影機
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用	1. 電腦 2. 建築環境模擬軟體 3. 評圖展示板 4. 多媒體編輯軟體整合包 5. 數位典藏系統
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 高階多媒體電腦 2. 攝影機組
應用外語系	1. 增購本(外)籍生第二外國語自學環境與軟硬體設施 2. 提供全校師生外語多媒體輔助教材自習運用 3. 持續規劃增購觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 電源穩壓器 2. 輔助教學軟體 3. 書目編輯軟體 4. 投影機 5. 電腦 6. 無線麥克風 7. 網路儲存伺服器 8. 液晶電視
美容系	1. 持續強化美容保健學程 2. 充實美容保健科技研發實驗室 3. 設立超臨界流體應用實驗室	1. 精油蒸餾機 2. 冷凍離心乾燥機 3. 藥材粉碎機 4. 20 件式男性人體解剖模型 5. 20 件式女性人體解剖模型 6. 二維電泳掃瞄器(含分析軟體) 7. -86 度 C 冰箱 8. -20 C 冷凍櫃 9. 電子秤 10. 超音波清洗器 11. 小型超音波均質機

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備
運動健康與休閒系	1. 擴充訓練中心設備 2. 擴充體適能健康中心設備 3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備	1. 獨木舟(第一批) 2. 上肢有氧飛輪(第一批) 3. 休閒登山越野車(第一批) 4. 按摩治療床(第一批) 5. 攀岩牆(第三批) 6. 戶外求生裝備組(第三批) 7. 多功能數位液晶顯示器(第三批) 8. Wii-Fit 主機(第三批) 9. Wii 平衡器組合套裝(第三批) 10. 遙控器(第三批) 11. 動感強化器(第三批) 12. 下降靜力繩(第三批物品) 13. 溯溪鞋(第三批物品) 14. 野炊瓦斯爐(第三批物品) 15. 急救箱(第三批物品) 16. 安全頭盔(第三批物品) 17. 快扣組(第三批物品) 18. LED 手電筒(第三批物品) 19. 防水背包(第三批物品) 20. 手錶型無線通訊器(第三批物品) 21. 打孔器(第三批物品) 22. 三角標誌旗組(第三批物品) 23. 盒裝指北針(第三批物品)
觀光系	1. 設置房務作業管理教室 2. 設置餐飲服務教室 3. 設置實行旅社	1. 西餐桌椅 2. 中餐桌椅 3. 酒櫃 4. 酒吧 5. 液晶電視 6. 衛浴設備組 7. 沙發椅 8. 辦公桌 9. 化妝台 10. 桌上型電腦 11. 雷射印表機 12. 彩色雷色印表機 13. 單槍投影機 14. 單人床 15. 雙人床 16. 加床 17. LED 匯率表 18. 環式會議桌椅 19. 咖啡機 20. 製冰機 21. 紅酒櫃 22. 餐飲廚具 23. 蒸烤箱 24. 接待櫃檯 25. 飲水機 26. 衣櫃 27. 白板 28. 一般型電腦 29. 雷射印表機 30. 電冰箱 31. 電熱壺 32. 床頭櫃 33. 床頭燈 34. 寢具組

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備
		35. 鐵製電腦桌 36. 鐵製電腦桌 37. 沙發椅 38. 鋼制屏風組 39. 鋼制屏風組 40. 辦公桌 41. 辦公椅 42. 櫃台面板 43. 鐵櫃（上下玻璃） 44. 鐵櫃（上下玻璃） 45. 辦公桌 46. 辦公椅 47. 飲水機 48. 碎紙機 49. 掃描器 50. 傳真機
通識教育中心	1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新 e 化教學設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。	1. 高速球型攝影機 2. 單槍投影機 3. 桌上型電腦
電算中心	全面加強網路的可靠度與資訊的可用性(包含電腦教室更新與汰換)	1. 一般型桌上型電腦(含螢幕) 2. 廣播教學系統
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐 步建立學校館藏特色。 2. 圖書館各系統主機虛擬化建置 3. 更新老舊查詢電腦	1. 採購圖書、視聽資料。 2. 虛擬主機平台 3. 查詢電腦
學務處 (課外活動指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 數位相機*4 2. 數位攝影機*2 3. 投影機*2 4. 筆記型電腦*4 5. 掃瞄器 6. 彩色印表機 7. 電子琴(含音箱) 8. 混音機 9. 喇叭*2 10. 手提式擴音機*2 11. 帳棚(炊事帳) 12. 帳棚(團長帳) 13. 帳棚(複式帳) 14. 帳棚(天幕帳) 15. 防潮箱*2
教務處	改善硬體設備。	1. 2500 流明度以上液晶投影機種 2. 120 吋以上壁掛式布幕 3. 防盜式吊架

三、本（101）年度發展重點

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
自動化系暨機電光所	1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」、「伺服控制」、「精密量測儀器開發」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1. LabVIEW 電腦圖控實驗教學平台 2. 伺服馬達 3. 觸控式監控系統 4. 刮痕試驗機 5. WLI 白光干涉儀用 10X 物鏡 6. AS 自動控制軟體 7. 車載資通訊整合平台 8. 複合材料無人飛機 9. 馬達省電系統 10. 臭氧濃度檢測儀 11. 微電腦型分光光度計 12. 空壓機 13. 機電整合丙級機台 14. 微控制器實驗器 15. 自主性控制自走車 16. 銑床控制器	1. 強化自動化控制器與虛擬儀控(觸控式人機介面)之教學實習與應用(p294) 2. 強化產學合作及學術研究。(p294) 3. 落實實務課程以培育「CNC 應用技術工程師」、「自動化機構工程師」及「機電整合工程師」三種專業技術人才。(p287) 4. 強化與策略聯盟學校之交流與服務(p299)
機械系暨製造科技所	1. 持續執行策略聯盟計劃 2. 建立學生職涯輔導 3. 以教學型儀器設備為採購原則 4. 由老師帶領專題製作，製作相關教學儀器設備	1. CNC 銑床 2. 精密加工模擬系統 3. 萬能材料試驗機 4. 扭力感測計 5. 煙霧產生器 6. 光頁產生器 7. AutoCAD 版本升級 8. 金屬極化處理器 9. 臘模雕塑器 10. 塊規 11. 塊規輔助器	1. 與第五點質化目標連結 2. 與第三點發展方針之特色連結 3. 與第四點發展方針之儀器設備聯結 4. 與第四點儀器設備和第五點質化目標連結 P281、P285
電機工程系暨研究所	1. 微處理機控制應用 2. 電能處理與應用 3. 電機機械實驗用 4. 嵌入式系統教學用	1. M-G SET（馬達-發電機實驗模組） 2. 直流電子負載 3. 直流電源供應器 4. 電力分析儀 5. 電機機械實驗裝置 6. 高速網路儲存伺服器 7. 多功能資訊講桌 8. 嵌入式感測元件開發平台	1. p311 頁儀器設備第 1.項添購儀器設備於教學研究 2.~4.電能處理與應用：p311 頁儀器設備第 3.項添購儀器設備提升研究成果與品質 5. 電機機械實驗室：p311 頁儀器設備第 1.項添購儀器設備於教學研究 6.~8.嵌入式系實驗室：p311 頁儀器設備第 1.項添購儀器設備於教學研究

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
電子工程系 暨研究所	1. 推展「圖控與量測特色學程」與「光電與顯示科技特色學程」。 2. 配合本系特色發展，加強專題製作、鼓勵專題製作優良作品參加校外比賽與展示、鼓勵老師著作發表及編著教材、教學媒體等。 3. 完成各個實驗室及普通教室資訊平台之維護。 4. 依各實驗室需求及未來發展方向除持續添購、更新各項儀器設備外並加強運用設備於教學研究。 5. 配合教學卓越計畫，更新特色實驗室教學儀器設備。 6. 配合課程特色，持續於相關實驗室更新上課軟體，如：MATLAB、系統整合軟體 LabVIEW 等。 7. 配合各學制之課程規畫，輔導各班學生參加技能檢定以取得專業及電腦、英文證照。	1-1　電腦教學廣播教學系統 1-2　多功能膜厚量測儀 2-1　石英晶體膜厚感測儀 2-2　PIC 晶片線上模擬器 2-3　PSoC 嵌入式電腦控制發展系統 2-4　電源供應器 2-5　X-Y 移動平台 2-6　PCP 智慧型機器人教學組 3-1　固定式遠端監控級系統 3-2　高畫質攝影機 3-3　雷射印表機 4-1　創意成型系統 PRP 4-2　太陽能發電模擬系統 4-3　互動式多媒體人機介面開發系統 4-4　ZIGBEE 無線微感知實驗器 4-5　數位化頭端系統 5-1　多媒體視訊處理系統 6-1　MATLAB 程式書寫平台 6-2　iFRED 軟體升級 6-3　動態信號擷取組 7-1　新 CPLD 數位邏輯實驗器	1. p. 327-328 2. p. 327-328 3. p. 329 4. p. 329 5. p. 330 6. p. 330 7. p. 330
電腦與 通訊工程系	●教學 (a)改進教學方式以實務化學習為主 (b)加強證照輔導以鼓勵考取專業證照 (c)推動學生實習以發展產業經驗 (d)加強學生英文能力以提升國際競爭力 (e)推動跨領域學程以擴展學習廣度 ● 研究 (a)網路通訊技術之應用 (b)無線通訊和感測技術之應用 (c)微帶天線和智慧型天線設計 (e)智慧型系統開發應用 (Page 341)	1. 認證熔接機 2. 銅纜認證分析儀 3. 個人電腦 4. 數位式儲存示波器 5. 網路架設訓練主機 6. 資料無線傳輸實驗系統 7. 嵌入式 Android 開發平台與情境應用實驗系統	1. 更新「通訊實驗室、計算機網路實驗室」設備，購置「電信線路乙級」技能檢定相關設備 2. 購置「無線感測網路」實驗與研究發展之相關設備 3. 購置「行動載具軟體發展系統」之相關教學與研究設備 4. 購置電腦與網路、資訊安全等之相關教學設備 (Page 343)

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
土木工程系 暨土木與 防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 3. 結構物非破壞檢測 4. 空間資訊系統	1. 混凝土配比室:熱傳導分析系統、敲擊回音接收器、布蘭氏氣透儀、衝擊鎚、可感測鋼珠敲擊器、CAE 工作平台、加速度規、混凝土水份計、鋼珠自動敲擊機、混凝土試體研磨機 2. 土壤實驗室：CPT 數位系統、電動簡易式搖篩機、手動液性限度儀、電動液性限度儀、超音波清洗機、烘箱、等向壓力室、馬達控制連接卡、滾珠螺桿、震測錐量測模組、栓槽軸、土壤剪力波速量測系統、四頻道直流電源供應器、耐水壓荷重元 3. 測量儀器室：3D 虛擬工作站、3D GIS 展示 Blaze 平台、GPS & GNSS 解算軟體、經緯儀基座及稜鏡	1. 具體規劃與整合相關資源，制訂有效協助學生學習之制度與策略。 2. 針對學生基本能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並具體落實。 3. 因應社會發展與產業需求，規劃有效的研究發展制度與運作機制，以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 4. 尋求及善用相關的資源，進行系統性或整合性學術研究與創新技術的開發。 5. 教師的研究與技術研發能有具體成效，並能結合教學、學生實習或社會需求，發揮實質效益。 <四、未來發展目標與策略>p. 358-360
工業工程與 管理系	推動系統化創新與管理	1. 會聲會影軟體 2. 多媒體播放器 3. 數位多功能講桌 4. 創意 3D 成型塑模軟體 5. 3D 物件掃描器 6. 個人電腦	100-102 年重點發展特色推動系統化創新與管理 376 頁
資訊管理系	1. 更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 2. 改善教室電腦設備，提升教學研究環境。	電腦（電腦教室一）	P. 316（三） 儀器設備 添購有助教學及研究之設備以供師生使用
國際企業 管理系	1. 加強學生會計專業證照取得率。 2. 豐碩理財系統可讓學生進行基金模擬及透過競賽，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善管理講堂、多功能教室、全球運籌管理研討室基本教學設備。 4. 增強個案情境模擬教室基本教學軟體設備。 5. 加強訓練學生專業競賽能力。	1. 雙八吋三音路喇叭*4 2. 無線麥克風*1 3. 會計小福星軟體*1 4. 超右腦進階字彙軟體*1 5. 全民英檢中級字彙軟體*1 6. 豐碩理財系統軟體*1 7. 數位多功能講桌*3 8. 質性分析軟體*1	以教學型儀器設備為採購原則 (P393-P402)

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
行銷與服務管理系	特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。	新設電腦教室一間	補充資料 P2~7
創意生活應用設計研究所	1. 文化創意：文化創意產業開始走向多 樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。	3. 桌上型電腦 4. 高階多媒體電腦	教學： 1. 落實院核心課程之推動。 2. 整合院內教學資源。 3. 發展以文創產業為中心之特色。 研究： 1. 提昇教師教學環境設備。 2. 有助於教師相互整合研究計畫。 推廣服務： 1. 有助於建構建築環境品質評估之服務團隊。 2. 有助於提昇教師承接媒體創作產品設計之產學案。
	1. 綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。	1. 建築環境評估軟體 5. 平台式雷射切割機 8. 建築物裡環境量測系統	
	2. 數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。	2. A3 文件掃描器 7. 多媒體教學系統	
商業設計系	1. 教學與產學合作合一，以教學的成果指導學生在課業中共同執行。 2. 養成學生專業技能，訓練能合乎業需求的設計師。 3. 培養學生積極參加國內或國際相關之設計競賽獲獎。 4. 鼓勵學生實作能力提升與專業證照取得，增進學生專業本質學能。	卡片型錄真人互動展示平台 電腦 Design Premium 中文版 授權軟體 液晶投影機	P418 (一)特色發展 1. 教學任務 (學力)
空間設計系	(一)生活空間再造與利用 (二)數位化空間設計	1. 教學廣播系統 2. Autodesk Education Master Suit(設計教育組合套裝)軟體 3. 多媒體教學系統操作平台 4. 建築物理環境量測系統控制平台	P431-432

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 工作站電腦 2. 高階攝影機組 3. Adobe Production CS 系列 4. 多點觸控電腦 5. 攝影機組	1. 教學方面：證照導向課程、規劃設計競賽小組、建構跨專業研發平台 2. 研究方面：成立學術研究小組、以課程引導競賽 3. 輔導方面：生活與專業雙軌輔導並行、設置課後輔導辦公室 4. 國際化方面：課程教學及證照輔導、提供外語授課環境 5. 推廣服務方面：透過推廣教育中心協助對外招生、 6. 行政服務方面：申請相關計畫、申請教學卓越計畫 Page 438~446
遊戲與產品設計系	產學合作實務經驗融入教學與訓練. 培養遊戲美術、遊戲程式設計人才與 3C 等產品造型設計開發研發人才	1. 工作站電腦 2. 接觸式逆向系統 3. 高階桌上型電腦 4. 電腦伺服器 5. Zbrush 教育版_6U 6. 平板電腦 7. 遊戲實驗設備 8. 遊戲程式整合裝置 9. 遊戲程式測試裝置	補充資料 P8~13
美容系暨美容科技研究所	1. 持續強化美容保健學程 2. 為達到教學的專業效果 3. 為提升學習成效	1. 防曬係數分析儀 2. 全臉肌膚色差分析儀 3. 彩妝造型鏡台 4. 攝影燈 5. 教學電腦 6. 二氧化碳回收系統 7. 筆記型電腦 8. HD 噴槍教學設備組	1. 持續強化美容保健學程。詳見中長程計畫書第 466 頁。 2. 為達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第 465 頁。 3. 為持續強化美容保健學程分階段購買超臨界研發實驗室相關儀器。詳見中長程計畫書第 466 頁。 4. 為提升學習成效以教學型儀器設備為採購原則詳見中長程計畫書第 466 頁。

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫全方位能力)訓練 4. 增購本(外)籍生第二外國語自學環境與軟硬體設施 5. 提供全校師生外語多媒體輔助教材自習運用 6. 持續規劃增購觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 高解析度快速球攝影機 2. 快速球攝影機控制鍵盤 3. 硬體式即時錄製剪輯系統 4. 自動錄制追縱系統 5. 數位多媒體影像特效切換器 6. 超短焦投影機 7. 互動式電子白板 8. 數位化多媒體環境控制主機 9. 無線觸控銀幕 10. 8 迴路繼電器 11. 綜合擴大機 12. 會議系統主機 13. VGA 矩陣分配器 14. VIDEIO 矩陣分配器 15. 鋼製設備機櫃 16. 主控桌 17. 網路交換器 18. 虛擬化用光纖儲存設備 19. 伺服器	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。 生活科技學院中長程計畫 p. 450 二-(三)3, 4 p. 451 二(八)1, 3 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備 應外系中長程計畫 p. 474 一-(二)1, 2, 3 p. 475 三-1-(4)
運動健康與休閒系	1. 培育優質的運動健康與休閒專業人才 2. 建構「學以致用」的學系特色 3. 加強國際化拓展宏觀視野 4. 4. 建立優質化與活力的標竿科系	1. 擴充休閒運動研發室與水域運動研發室器材，增購 3D 曲面雕塑岩板抱石攀岩場及潛水設備組。 2. 擴充體適能健康中心「運動傷害防護室」器材，增購身心能量分析儀。	以教學型儀器設備為採購原則 p395-397
觀光系	1. 設置房務作業管理教室。 2. 設置餐飲服務教室。 3. 設置實習旅行社。	1. 點餐系統 2. 導覽解說機 3. 自助餐爐(圓形) 4. 自助餐爐(方形) 5. 教學專業 DVD(旅館類) 6. 教學專業 DVD(餐飲類) 7. 教學專業 DVD(觀光類) 8. 筆記型電腦 9. 筆記型電腦 10. 筆記型電腦 11. 筆記型電腦 12. 西餐桌椅 13. 短焦投影機 14. 超高速乙太網路交換器(含附屬配置工程) 15. 音響設備組 16. 活動白板 17. 活動白板 18. 掀合式會議桌	1. 培養學生成為餐旅管理與指導專業人才(p492) 2. 培養學生成為觀光旅遊與指導專業人才(p492) 3. 擴充餐飲服務教室器材與設備(p494) 4. 購置導覽解說器材與設備(p494) 5. 擴充房務作業管理教室器材與設備(p494) 6. 強化學生實習教室與設備(p494)

單　　位	系(所)重點特色	101 年度採購重點設備	與中長程計畫 具體連結
圖書館	1. 持續辦理全校推廣利用教育計畫； 持續購入符合教學與研究的各式資源 2. 讀者查詢電腦全數更新並加強電腦硬體之維護與管理 3. 機構典藏 4. 導入整合式查詢系統 5. 館藏資料異地備援 6. 視聽設備之更新	1. 採購圖書、期刊、視聽資料。 2. 條碼印製機 3. 電腦 4. 整合式查詢系統 5. 儲存系統設備 6. LED 電視機 投影機	P111-112 三-(一)(二) P114 策略 1 P118 策略 1 P112 三-(三) P116 策略 1 P112 三-(四) P118 策略 4 P112 三-(五) P116 策略 2 P112-113 三-(七) P117 策略 3 P113 三-(八) P118 策略 5
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. RFID 運動計時系統規劃與開發規格 2. 筆記型電腦 3. 桌球發球機 4. 數位攝影機 5. 單眼數位相機	以培養學生運動技能，加強健康體適能，增進學生對於運動生涯的規劃，認知運動的重要性，養成終身運動習慣。 （p. 508-p. 509）
學務處 (課外活動指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 無線麥克風*2 2. 高音薩克斯風*2 3. 低音薩克斯風 4. 中音薩克斯風 5. 爵士鼓雙踏板 6. 音箱 7. 電木吉他 8. 自行車*2 9. 無線麥克風組 10. 中階伺服器 11. 雷射印表機 12. 筆記型電腦 13. 單眼數位相機 14. 數位攝影機 15. 數位相機*2 16. 銅鈸套裝 17. 無線麥克風組	第 180 頁 輔導社團運作
電算中心	全面加強全校師生利用校園網路教學與學習的可靠度與資訊的可用性(包含無線網路的存取與校園有線網路的線路備援機制)	無線網路 AP 控制器 無線網路 AP 授權軟體 無線網路基地台 供電交換器	P2. (一)資訊基礎建設服務發展策略與執行成效 2. 無線網路系統

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校之系所計有四個學院，七個研究所，十八個學系，九個中心：

1. 工程學院
   - 機械工程系暨製造科技研究所
   - 電機工程系所
   - 電子工程系所
   - 自動化工程系暨機電光系統研究所
   - 電腦與通訊工程系
   - 土木工程系暨土木與防災研究所
2. 管理學院
   - 工業工程與管理系
   - 資訊管理系
   - 國際企業管理系
   - 行銷與服務管理系
3. 生活科技學院
   - 美容系暨美容科技研究所
   - 應用外語系
   - 運動健康與休閒系
   - 觀光系
4. 設計學院
   - 創意生活應用設計所
   - 商業設計系
   - 空間設計系
   - 數位媒體設計系
   - 遊戲與產品設計系
5. 通識教育中心
6. 推廣教育與訓練中心
7. 國際合作與交流中心
8. 精密產品快速開發技術研發中心
9. 電子計算機中心
10. 台中產學訓中心
11. 語言中心
12. 教學資源發展中心
13. 學生發展中心

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項目 \ 學年度	100	101	102
圖書經費(含光碟)[A]	7,163,000	7,235,000	7,307,000
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,128	984	899
單位學生圖書經費(含光碟)(全校)	765	715	680
儀器設備經費[B]	37,525,582	42,100,557	45,047,600
單位學生儀器設備經費(日間部)	5,909	5,725	5,541
單位學生儀器設備經費(全校)	4,006	4,161	4,192

（二）配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

1．增購教學儀器設備，提升教學效果，並加強新設系所之教學資源。

2．提升學院功能，整合系所設備、課程、師資及其他資源。

3．各系電腦教室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系所儀器設備經費規劃

單位：元

學年度 / 系所別	100	101	102	合計
機械工程系暨製造科技研究所	3, 328, 290	3, 016, 000	3, 227, 120	9, 571, 410
電機工程系暨電機研究所	2, 799, 000	2, 666, 900	2, 853, 580	8, 319, 480
電子工程系暨電子研究所	3, 082, 200	3, 891, 000	4, 163, 370	11, 136, 570
自動化工程系暨機電光研究所	2, 672, 000	3, 124, 000	3, 342, 680	9, 138, 680
電腦與通訊工程系	2, 251, 000	1, 129, 100	1, 208, 140	4, 588, 240
土木工程系暨土木與防災研究所	3, 548, 000	2, 624, 000	2, 807, 680	8, 979, 680
工業工程與管理系	2, 194, 000	1, 066, 000	1, 140, 620	4, 400, 620
資訊管理系	1, 530, 000	1, 161, 500	1, 242, 805	3, 934, 305
國際企業管理系	1, 503, 000	1, 841, 000	1, 969, 870	5, 313, 870
行銷與服務管理系	0	2, 164, 100	2, 315, 590	4, 479, 690
創意生活應用設計所	0	2, 456, 750	2, 628, 720	5, 085, 470
商業設計系	1, 590, 000	1, 109, 000	1, 186, 630	3, 885, 630
空間設計系	1, 595, 100	1, 436, 000	1, 536, 520	4, 567, 620
數位媒體設計系	1, 820, 588	894, 000	956, 580	3, 671, 168
遊戲與產品設計系	0	1, 447, 250	1, 548, 560	2, 995, 810
美容系暨美容科技研究所	2, 152, 000	3, 241, 000	3, 467, 870	8, 860, 870
應用外語系	1, 472, 478	1, 623, 457	1, 737, 100	4, 833, 035
運動休閒系	1, 104, 800	1, 421, 000	1, 520, 470	4, 046, 270
觀光系	1, 339, 126	1, 294, 000	1, 384, 580	4, 017, 706
電子計算機中心	1, 600, 000	1, 400, 000	1, 498, 000	4, 498, 000
圖書館	1, 275, 000	1, 939, 500	2, 075, 265	5, 289, 765
體育室	0	400, 000	428, 000	828, 000
學務處(教學研究及學生事務與輔導相關設備)	669, 000	755, 000	807, 850	2, 231, 850
合計	37, 525, 582	42, 100, 557	45, 047, 600	124, 673, 739

（三）配合圖書館館藏中長期發展計畫：

100-102 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，豐富圖書資源之完整性。持續擴充電子資源及視聽館藏，更新視聽設備、辦理推廣活動，並提供符合數位潮流的圖書館自動化服務。結合本校教師於課程內導入圖書館利用教育，以提升學生搜尋資訊的能力。圖書館 100-102 學年度圖書資料館藏目標及利用教育、推廣活動場次如下：

指　　標	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書	增加 8000 冊本	增加 8000 冊本	增加 8000 冊本
西文圖書	增加 1500 冊	增加 1500 冊	增加 1500 冊
各系所專業期刊數（含電子）	每系至少 20 種	每系至少 20 種	每系至少 20 種
視聽資源	增加 430 件	增加 430 件	增加 430 件
圖書館利用教育課程班級數	80 班	85 班	90 班
閱讀推廣活動（圖書及視聽）	8 場	8 場	8 場
電子資源講習	4 場	4 場	4 場

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長程校務發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校專任教師均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 75.09%；未來三年內，具助理教授以上教師比例將提升至 82.59%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

項目 \ 學年度		100(上)	101(估)	102(估)	103(估)
學生數	學生人數(日間部)	6351	7354	8130	8443
	學生人數(全校)	9367	10119	10746	11056
	碩士生人數	151	160	214	214
專任師資等級	教授	21	24	25	27
	副教授	104	105	107	108
	助理教授	89[91]	96	103	107
	講師	71	65	57	51
小計	專任講師以上教師人數(全校)	285[287]	290	292	293
	專任助理教授以上教師人數	214[216]	225	235	242
%	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	75.09%	77.59%	80.48%	82.59%
	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/應有教師人數)註	71.95%	70.05%	68.61%	68.71%
	專任教師中教授所佔比例(%)	7.37%	8.28%	8.56%	9.22%
專任介派軍護教師		6	6	6	6
兼任教師	全校	199	250	280	300
生師比	日間部生師比(日間學生計算數／全校教師計算數)	19.08	20.96	22.67	23.15
	全校生師比(全校學生計算數／全校教師計算數)	27.93	28.67	29.78	30.13
師資學歷	博士	179	183	190	195
	碩士	98[100]	99	94	90
	學士	6	6	6	6
	其他	2	2	2	2
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	62.81%	63.10%	65.07%	66.55%

註：自 95 年度教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點中規定，專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有專任講師以上教師數。全校應有專任講師以上教師數為全校學生數除以全校應有生師比。98 年 3 月起非進修留職停薪不計師資，[ ]為實際人數。

（二）配合本校中長程校務發展計畫之「提升教師素質計畫」

1．獎勵現任教師進修博士學位（100 學年度第一學期有 25 位進修博士學位中），逐年提升師資素質。

2．修訂教師教學及研究獎勵相關辦法，持續鼓勵教學及研究水準之提升，包含：

●教師進修辦法

●教師研究獎助辦法

●教師參加短期研習進修獎助辦法

●教師編著著作獎助辦法

●改進教學獎助辦法

●專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

●教師聘任及升等評審準則

3．辦理教師相關研習會、說明會及研討會，邀請校內外專家學者，對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作升等等技能之精進研習訓練。

4．依各系所教師專長，組成數個研究團隊，以強化推動教師研究社群，並應積極投入產學合作及發表研究論文，並將實務研究成果轉成實務教學。

5．鼓勵教師積極爭取國科會、政府部門或公民營機構之研究計畫。

6．每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作，並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。

7．鼓勵本校教師前往國外姊妹學校參訪交流或參加國際競賽，擴展國際視野，培養外語能力，增加國際學術交流與合作之經驗與成效。

（三）鼓勵職員進修學位，參加本職相關研習，考取技術證照、電腦證照及外語檢定，以增進其本職學能，提升行政績效及服務滿意度。

（四）本年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)—改善師資獎勵補助經費需求支用明細表

建國科技大學 執行教育部101年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費
(經常門)---改善師資獎勵補助經費支用明細表＜預算＞

2012/3/2人事室製表及專責小組審議通過

經常門獎勵補助款	$12,930,191	經常門自籌款	$953,900	經常門總經費(含自籌款)	$13,884,091

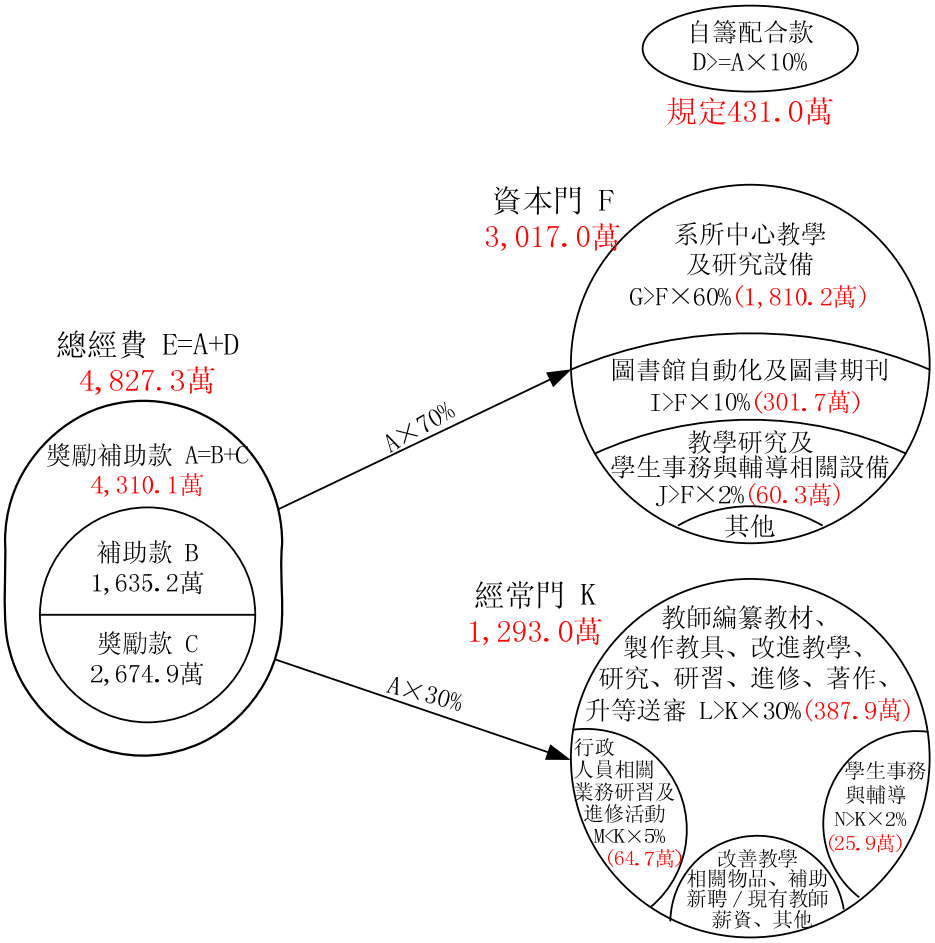
項目	內容說明					經費需求
	101年獎勵補助		金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款(不含自籌款)]	說明	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30% 以上【不含自籌款金額】）	1.編纂教材	27案	$438,000	3.39%		$9,272,200
	2.製作教具	5案	$50,000	0.39%		
	3.改進教學--演講	25案	$93,000	0.72% 7.53%		
	改進教學--媒體	80案	$810,000	6.27%		
	改進教學--審查費	10人	$70,000	0.54%		
	4.研究 (含專題計畫)	418案	$6,310,000	48.80%	(1)研究成果(估325案)：$ 4,060,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估298案)：$3,900,000元 B.專利(估27案)：$ 160,000 元 (2)專題計畫研究(估93案)： $ 2,250,000元 包括： A.一般型專題計畫(估51案)：$250,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估40案)：$1,280,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案)：$720,000元	
	5.研習	256案	$810,000	6.26%		
	6.進修	7案	$153,200	1.18%	部份時間(估7人):$153,200元	
	7.著作	8案	$148,000	1.14%		
	8.升等送審--學位	9案	$90,000	0.70% 3.02%	左列1～8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
	升等送審--專著	11案	$300,000	2.32%		
	小計		$9,272,200	71.71%		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）	1.研習	14案	$50,000	0.39%	左列1～2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部5%以內之規定。	$155,000
	2.進修	5案	$105,000	0.81%		
	小計		$155,000	1.20%		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	$86,400	0.67%	1.社團指導教師鐘點費(估6人)：$86,400元 2.其他學輔工作經費(估4案)：$301,600元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案)：$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1案)：$151,600元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。	$388,000
	2.其他學輔工作經費	6案	$301,600	2.33%		
	小計		$388,000	3.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			$953,900		本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%	$953,900
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	6人	$2,114,991	16.36%	1.補助100學年度新聘教師助理教授(級)3人之101年1月至7月薪資及101學年度新聘教師助理教授(級)3人之101年8月至10月薪資及11月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用：2012年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含670種電子期刊：$1,000,000元	$3,114,991
	2.現有教師薪資	---	$0	0.00%		
	3.資料庫訂閱費	1項	$1,000,000	7.73%		
	4.軟體訂購費	---	$0	0.00%		
	5.其他	---	$0	0.00%		
	小計		$3,114,991	24.09%		
總　　計 [經常門獎勵補助款$12,930,191元+經常門自籌款(第四項)$ 953,900 元]						$13,884,091

參、經費支用原則

一、經費規劃原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）

（一）經費規劃權責單位

本校「整體發展獎勵補助經費」之分配，由會計室詳細分析「教育部獎勵補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費規劃「規劃架構」。本校 101 年度規劃架構如下(核配版)：



在此架構下，資本門支出分由各學院、所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

（二）資本門經費規劃原則

1．資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費中約 1,342.5 萬由各所系、中心規劃；134.4 萬由以工學院收費所系加權；其餘按各所系班級數加權。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

2．資本門圖書館經費由圖書館以 30.1 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。

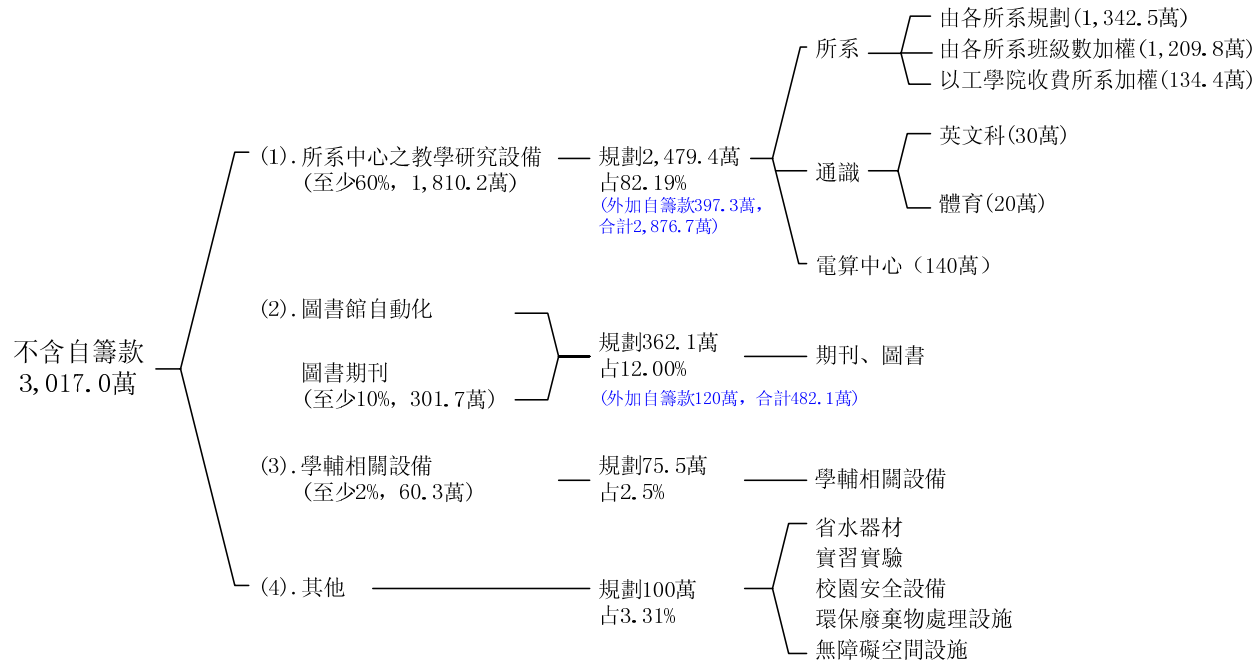
3．資本門「教學研究及學生事務與輔導相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」以上額度，由學務處依學生事務與輔導工作之需求編列支用項目。

4．資本門「省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等」由環安室依相關單位提出需求編列支用項目。

5．資本門「無障礙空間改善」將向教育部另外申請專案補助，故不再規劃支用獎補助款額度。

6．資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃支用獎補助款額度。

本校 101 年度資本門經費分配情況如下(核配版)：



（三）經常門經費分配原則

1．按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費。

2．依本校「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費編列 1.20%計 15 萬 5,000 元。

3．依教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函規定，於經常門中提撥不得低於 2%辦理學生事務與輔導相關工作。本校編列 3%，計 38 萬 8,000 元。

4．本校「二年內授權到期之電子期刊資料庫訂閱費」編列計 100 萬元，依規定編於「其他」項目。

5．扣除以上四項，其餘額度酌量補助新聘教師薪資。

二、各種審查會議：

（一）資本門各所系、中心支用項目，透由院所系、中心召開系務或相關會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。

（二）經常門支用項目由人事室製表，提報專責小組審議。

（三）由校長或指定代理人召集「101 年度私立技專校院整體發展經費獎勵補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「整體發展經費支用計畫書」。

三、相關組織會議資料與成員名單：

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

中華民國 88 年 5 月初訂校務會議審議通過
中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過
中華民國 96 年 9 月第二次修訂校務會議審議通過
中華民國 97 年 11 月第三次修訂校務會議審議通過
中華民國 101 年 3 月第四次修訂校務會議審議通過

第一條　為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條　本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、院、系所(科)、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：除當然委員外，各系及通識教育中心各選任一位委員，任期兩年，任滿改選。擔任本校內部控制制度稽核小組委員不得擔任本小組委員。

第三條　本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條　本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條　本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條　本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條　本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條　本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2．專責小組成員名單

建國科技大學一〇一年度整體發展經費專責小組成員名單（99.8.1-101.7.31）					
職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	黃燕飛	工程學院院長	曾憲中	工程學院	
副校長兼 生活科技學院院長	江金山	自動化系暨 機電光所所長	謝振輝	自動化系暨機電光所 教師代表	莊妙如
副校長	劉豐旗	機械系暨 製造所主任	楊士震	機械系暨製造所 教師代表	劉啟昌
副校長兼教務長 暨教資中心主任	黃清和	電機系(所)主任	王錫文	電機系(所) 教師代表	殷世安
學務長	劉柄麟	電子系(所)主任	呂輝宗	電子系(所) 教師代表	白世南
總務長兼 環安室主任	秦復興	電通系主任	陳振雄	電通系 教師代表	蔡榮鋒
研發長	鄭耀輝	土木系暨 防災科技所主任	許懷後	土木系 教師代表	林喻峰
進修部兼 進修學院校主任	丑倫彰	管理學院院長	夏太長	管理學院	
主任秘書兼 國合中心中心主任	林國興	國企系主任	劉欣芸	國企系 教師代表	林瓊香
人事室主任	白宏堯	工管系主任	許勝源	工管系 教師代表	黃宇彤
會計主任	黃思芳	資管系主任	林義証	資管系 教師代表	賴威伸
學生發展中心主任	洪信安	設計學院院長暨 創創意生活應用 設計所籌備所長	陳若華	設計學院	
電算中心中心主任	許釗興	空設系主任	蕭英志	商設系 教師代表	林睿琳
圖書館館長	甯慧如	商設系主任	許世芳	空設系 教師代表	陳志誠
推廣中心中心主任	郭晉全	數媒系主任	鄭永熏	數媒系 教師代表	梁慧萱
體育室主任	黃錦裕	應外系主任	廖妃絢	生活科技學院	
美術文物館館長	許文融	運休系主任	張孝銘	應外系 教師代表	陳曉靚
健興游泳池經理	王照欽	美容系(所)主任	吳佩玲	運休系 教師代表	賴恆生
		行銷與服務 管理系籌備主任	蘇志青	美容系 教師代表	林文雄
		遊戲與產品 設計系籌備主任	毛祚飛	觀光系 教師代表	高芳逸
		通識中心暨 觀光系主任	劉明揚	通識中心 教師代表	洪啟東

異動名單：

1. 柯王孫鵬副校長卸任、教學資源發展中心主任劉豐旗卸任，改由黃清和教務長兼任副校長兼教學資源發展中心主任。
2. 工管系教師代表許丁惠因編制調整至國企系，故工管系教師代表更換為黃宇彤。
3. 機械系暨製造所主任洪系安調任學生發展中心主任，故機械系暨製造所主任改由楊士震接任。
4. 新增單位：創意生活應用設計所籌備所長陳若華、行銷與服務管理系籌備主任蘇志青、遊戲與產品設計系籌備主任毛祚飛、學生發展中心主任洪信安、觀光系教師代表高芳逸。

3．專責小組會議記錄

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

紀　錄	組員喻雅珠 1/31　　會計主任黃思芳 1/31
秘書室	林國興 1031
副校長	副校長江金山 107
校長批示	黃書平 1109

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇〇年十月二十六日(星期三)下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：喻雅珠

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。

二、本(101)年度之預估金額以一〇〇年度核配金額之 1.5 倍計算，即補助經費 16,826,412 元之 1.5 倍為 25,239,618 元，獎勵經費 21,384,580 元之 1.5 倍為 32,076,870 元，共計 57,316,488 元，加上自籌款 12%計 6,878,512 元，合計總經費為 64,195,000 元。

三、本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經資門之劃分，應依「財物標準分類」規定辦理。

四、依據教育部規定，資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

五、經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。行政人員相關業務研習及進修百分之五內支用；另提撥經常門經費百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

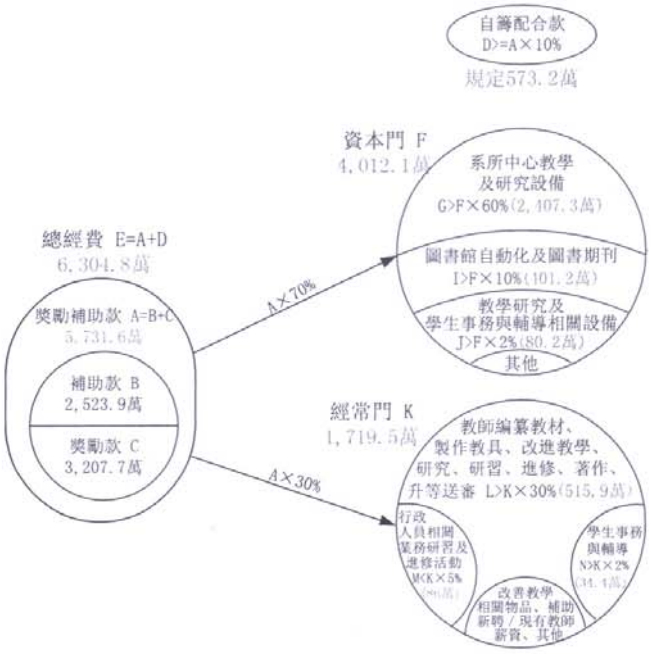
六、獎勵補助款提撥經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

七、請使用獎勵補助經費之單位於會後依會議決議金額規劃採購項目，並於 11 月 8 日前將相關資料送至會計室。

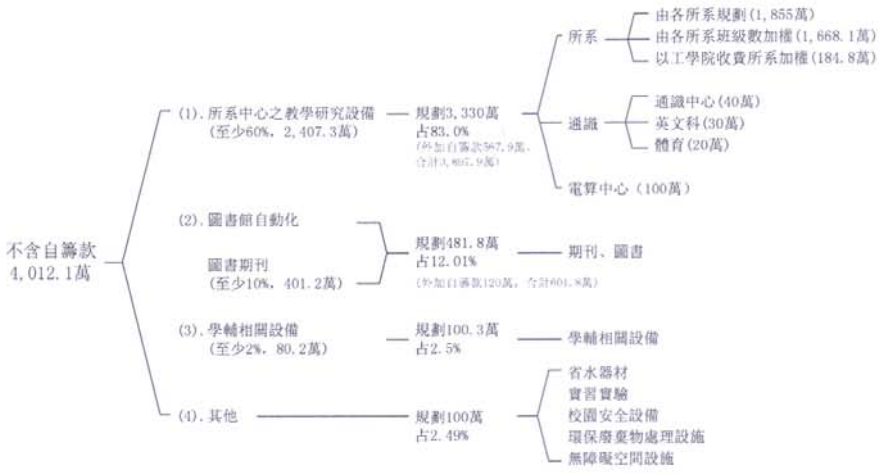
參、討論提案：

案　由：茲訂定 101 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說　明：(一)依據教育部整體發展獎勵補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 101 年度規劃架構如下：



(二)在「資本門」部分－圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 12%，即 481.8 萬元，外加自籌款 120 萬元，合計 601.8 萬元；學輔相關設備規劃 2.5%，即 100.3 萬元；其他規劃 100 萬元，占 2.49%，餘由所系中心運用，計 3,330 萬元，占 83%，外加自籌款 567.9 萬元，合計 3,897.9 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立所系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1200 萬元一併納入規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

單位		101學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費	
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批
工程學院	機電光所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1	440	
	自動化系	8	4		10.7	11	74.2	63.4	15.4	153.0		
	製造科技所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	機械系	12	6	2	17.3	18	74.2	103.5	15.4	193.1		
	電機所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	電機系	10	2		11.3	12	74.2	69.0	15.4	158.6		
	電子所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	電子系	12	4		14.7	15	74.2	86.3	15.4	175.9		
	電通系	7	2	2	9.7	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	土木與防災所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	土木系	7	4	2	11.0	11	74.2	63.4	15.4	153.0		
管理學院	工管系	8	1	1	9.3	10	74.2	57.5	15.4	147.1	160	
	資管系	9	6	2	14.3	15	74.2	86.3		160.5		
	國企系	8	5	4	14.0	14	74.2	80.5		154.7		
	行銷與服務管理系	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
設計學院	商設系	7	1		7.7	10	74.2	57.5		131.7	200	
	空設系	7	1	4	10.3	11	74.2	63.4		137.6		
	數位媒體系	10	3		12.0	12	74.2	69.0		143.2		
	遊戲與產品設計系	2			2.0	10	74.2	57.5		131.7		40
	創意生活應用設計所	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
生活科技學院	應外系	8	1		8.7	10	74.2	57.5		131.7	200	
	美容所	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
	美容系	11	6	3	17.0	17	74.2	97.8		172.0		
	運動休閒系	10	4	2	14.0	14	74.2	80.5		154.7		
	觀光系	4			4.0	10	74.2	57.5		131.7		40
通識	通識中心				-					40.0		
	英文科				-					30.0		
	體育室				-					20.0		
電子計算機中心					-					100.0		
小計		153	50	22	201.0	290	1,855.0	1,668.1	184.8	3,897.9		
圖書館	設備									601.8		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										100.3		
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										100.0		
小計										802.1		
重大修繕												
合計		153	50	22						4,700.0	1,000	200

(五)在「經常門」部分，以預估獎勵補助金額 57,316,488 元核算補助款為 7,571,885 元，獎勵款為 9,623,061 元，合計金額 17,194,946 元可供規劃。

討論情形：(1)會計室黃思芳主任：100 年度體育室 20 萬元先給數媒系使用，因此 101 年度數媒系需將 20 萬元給體育室使用。

(2)通識中心劉明揚主任：由於新館尚在規劃，因此 101 年獎補助款 40 萬元可先給其他單位使用，待 102 年再補撥。

(3)電算中心許釗興主任：電算中心目前有多項設備老舊需更新，經費預估需三百萬元，而只分配到 100 萬，實不足使用。

決議：(1)同意 101 年度數媒系需將 20 萬元給體育室使用。

(2)通識中心 40 萬元先給電算中心使用，由於經費有限，請各單位以達到最高效能之方式使用此筆經費。

(3)經常門經費由人事室規劃相關經費，於下次會議提起審議。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第一次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	100 年 10 月 26 日(三)　下午 2:00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱要	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經費規畫案		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院 院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所) 教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系 教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室 主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系 教師代表 林喻峰	
進修部兼進修學院 校主任　丑倫彰		管理學院院長 夏太長		管理學院	
主任秘書兼國合中心 中心主任 林國興		國企系主任 劉欣芸		國企系 教師代表 林瓊香	
人事室主任 白宏堯		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 許丁惠	
會計主任 黃思芳		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴威伸	
電算中心 中心主任 許劍興		設計學院院長 陳若華		設計學院	
圖書館館長 甯慧如		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 林睿琳	
推廣中心 中心主任 郭晉全		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 陳志誠	
研發長 鄭耀輝		數媒系主任 鄭永熏		數媒系 教師代表 梁慧萱	
體育室主任 黃錦裕		應外系主任 廖妃絢		生活科技學院	
美術文物館館長 許文融		運休系主任 張孝銘		應外系 教師代表 陳曉靚	
		美容系主任 吳佩玲		運休系 教師代表 賴恆生	
		通識中心兼觀光系主任　劉明揚		美容系 教師代表 林文雄	
				通識中心 教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第二次專責小組會議紀錄

紀　錄	組員喻雅珠 11/28　　會計主任黃思芳 11/28
秘書室	主任秘書林國興 11/28
副校長	副校長江金山 1128
校長批示	黃豐邦 1130

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第二次專責小組會議紀錄

時間：一〇〇年十一月二十一日（星期一）下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：喻雅珠

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、本校於 100.10.26 召開「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第一次專責小組會議規劃各單位獎勵補助款金額，再由各所系中心等相關單位依其金額做項目規劃後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,719 萬 4,946 元，自籌款金額 96 萬 1,400 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,815 萬 6,346 元。資本門獎勵補助金額 4,012 萬 1,542 元，自籌款金額 686 萬 4,710 元，合計資本門 4,698 萬 6,252 元。獎勵補助款依規劃共 5,731 萬 6,488 元，自籌款共 782 萬 6,110 元，自籌款占獎勵補助款 13.65%，詳如下表。

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$25,239,618	$32,076,870	$57,316,488	$7,826,110	$65,142,598

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 （87.72%）	補助款	獎勵款	自籌款 （12.28%）
金額	$17,667,733	$22,453,809	$6,864,710	$7,571,885	$9,623,061	961,400
合計	$46,986,252			$18,156,346		
占總經費比例	72.13%			27.87%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校針對教育部 101 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說　明：本預算係依照本校預估款額—101 年度經常門分配之金額新台幣 1,719 萬 4,946 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 0.96%，合計新台幣 16 萬 5,000 元；學生事務與輔導經常門經費編列 3%，合計新台幣 51 萬 6,000 元，已於 100 年 11 月 1 日提經學務處編列 101 年度整體獎勵補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；一年內到期之電子期刊訂閱費用編列 150 萬元，亦已於 100 年 11 月 8 日經圖書館館務會議通過；改善教學之相關物品預算將於本次專責小組審議，並由學校編列配合款支應。

建　議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

建國科技大學 執行教育部101年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費

2011/11/21人事室製表及專責小組審議通過

經常門獎勵補助款	$17,194,946	經常門自籌款	$961,400	經常門總經費(含自籌款)	$18,156,346

項目	內容說明						經費需求
	101年獎勵補助		金額	所占比例[占經常門獎勵補助款(不含自籌款)]		說明	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30% 以上【不含自籌款金額】）	1.編纂教材	27案	$582,000	3.38%			$14,050,000
	2.製作教具	4案	$60,000	0.35%			
	3.改進教學--演講	24案	$135,000	0.79%	8.33%		
	改進教學--媒體	80案	$1,212,000	7.05%			
	改進教學--審查費	10人	$85,000	0.49%			
	4.研究 (含專題計畫)	415案	$9,600,000	55.83%		(1)研究成果(估324案)：$ 6,225,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案 研究計畫獎勵金(估302案)：$6,033,000元 B.專利(估22案)：$ 192,000 元 (2)專題計畫研究(估91案)： $ 3,375,000元 包括： A.一般型專題計畫(估51案)：$375,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估38案)： $1,920,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案)： $1,080,000元	
	5.研習	330案	$1,350,000	7.85%			
	6.進修	9案	$180,000	1.05%		部份時間(估9人):$180,000元	
	7.著作	9案	$222,000	1.29%			
	8.升等送審--學位	16案	$144,000	0.84%	3.63%	左列1～8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
	升等送審--專著	15案	$480,000	2.79%			
	小計		$14,050,000	81.71%			
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）	1.研習	9案	$45,000	0.26%		左列1～2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部5%以內之規定。	$165,000
	2.進修	6案	$120,000	0.70%			
	小計		$165,000	0.96%			
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	8人	$115,200	0.67%		1.社團指導教師鐘點費(估8人)：$115,200元 2.其他學輔工作經費(估6案)：$400,800元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩 活動(估2案)：$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估3案)：$200,800元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。	$516,000
	2.其他學輔工作經費	6案	$400,800	2.33%			
	小計		$516,000	3.00%			
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			$961,400	0.00%		本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%	$961,400
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	2人	$963,946	5.61%		1.補助100學年度新聘助理教授(級)2人之101年1月至7月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費用：$1,500,000元 包括： (1)2012年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含670種電子期刊：$1,000,000元 (2)2012年中國期刊全文資料庫續訂費-五個專輯共7271種電子期刊：$500,000元	$2,463,946
	2.現有教師薪資	---	$0	0.00%			
	3.資料庫訂閱費	2項	$1,500,000	8.72%			
	4.軟體訂購費	---	$0	0.00%			
	5.其他	---	$0	0.00%			
	小計		$2,463,946	14.33%			
總計 [經常門獎勵補助款$17,194,946元+經常門自籌款(第四項)$ 961,400元]							$18,156,346

項目		獎勵補助款		自籌款		備註：內容說明(分配原則、審查機制說明)
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	$ 582,000	3.38%	$ 0	0.0%	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。
	製作教具	$ 60,000	0.35%	$ 0	0.0%	
	改進教學	$ 1,432,000	8.33%	$ 0	0.0%	
	研究	$ 9,600,000	55.83%	$ 0	0.0%	
	研習	$ 1,350,000	7.85%	$ 0	0.0%	
	進修	$ 180,000	1.05%	$ 0	0.0%	
	著作	$ 222,000	1.29%	$ 0	0.0%	
	升等送審	$ 624,000	3.63%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 14,050,000	81.71%	$ 0	0.0%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		$ 165,000	0.96%	$ 0	0.0%	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定、本校「職員工在職進修及短期研習辦法」及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	$ 115,200	0.67%	$ 0	0.0%	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。
	其他學輔工作經費	$ 400,800	2.33%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 516,000	3.00%	$ 0	0.0%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		$ 0	0.00%	$ 961,400	100.00%	1. 分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	$ 963,946	5.61%	$ 0	0.0%	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。
	現有教師薪資	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	資料庫訂閱費	$ 1,500,000	8.72%	$ 0	0.0%	
	軟體訂購費	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	其他	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 2,463,946	14.33%	$ 0	0.0%	
總計		$ 17,194,946	100.00%	$ 961,400	100.00%	

討論過程：

1.會計室黃思芳主任：各所系提出單價低於一萬元之教學設備，列入「改善教學之相關物品」金額計新台幣 96 萬 1,400 元，並以學校自籌款編列，請各位委員審議內容並提供意見。

2.圖書館甯慧如館長：一年到期之資料庫經館方積極溝通，應該再繼續訂閱。

主席裁示：各位委員針對甯館長及幕僚初步規劃，既經全體委員充分討論，就依所列資料通過。

決　議：(一) 各所系提出單價低於一萬元之教學設備，列入「改善教學之相關物品」金額計新台幣 96 萬 1,400 元，編列於經常門項下，由學校自籌款支應。

(二) 一年到期之資料庫再續訂，其餘照案通過。

案由二：檢附本校針對教育部 101 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學設備需求規劃，提請審議。

說　明：(一)本預算係依照本校預估款額—101 年度資本門分配之金額新台幣 4,698 萬 6,252 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 12.01%，合計新台幣 481 萬 8,000 元，另以自籌款 120 萬編列圖書館自動化設備，已於 100 年 11 月 8 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 100 萬 3,000 元，亦已於 100 年 11 月 1 日提經學務處編列 101 年度整體獎助補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 100 萬元；其餘經費與部分本校自籌款，則由各所系科中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 686 萬 4,710 元、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）自籌款計新台幣 96 萬 1,400 元，合計學校配合款共新台幣 782 萬 6,110 元，占獎勵補助款 13.65%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 855 萬 5,460 元及 158 萬 2,000 元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列為學校自籌款申報。

建　議：資本門各項金額如下表，提請審議。

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，$_____，占資本門 _____%（註三）

□否

項　目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		$33,300,542	83.00%	$5,664,710	82.52%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	$1,536,000	3.83%	$1,200,000	17.48%	
	圖書期刊、教學媒體	$3,282,000	8.18%		%	
	小計	$4,818,000	12.01%	$1,200,000	17.48%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		$1,003,000	2.50%			

四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	$1,000,000	2.49%			
總　計	$40,121,542	100%	$6,864,710	100%	

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目，會計室及總務處已事先就品名及規格檢查過，已請各所系完成修正，請各位委員審議並提供意見。支用計畫書中資本門經費需求教學及研究設備規格說明書需與中長程計畫具體連結，請各所系於 11/23 前完成，並將資料 e-mail 至秘書室。

決　議：(一)各系所中心室規劃提出之資本門項目，請依所列預算經費支用，亦請再詳加核對資料內容，於 11/23 前完成支用計畫書相關內容。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

會計室黃思芳主任：關於 100 年獎補助款 12/31 經常門需在完成付款程序，資本門完成驗收程序，因此 12/15 前將經常門所有憑證送至會計室核銷，請各位委員審議。

主席裁示：會計核銷作業時間需二個星期，請各單位通知老師，在 12/15 前將經常門所有憑證送至會計室核銷，以利 12/31 完成付款作業。

伍、散會

101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費規劃表

100/10/26開會修正

單位：萬元

單位		101學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費	
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批
工程學院	機電光所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1	440	
	自動化系	8	4		10.7	11	74.2	63.4	15.4	153.0		
	製造科技所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	機械系	12	6	2	17.3	18	74.2	103.5	15.4	193.1		
	電機所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	電機系	10	2		11.3	12	74.2	69.0	15.4	158.6		
	電子所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	電子系	12	4		14.7	15	74.2	86.3	15.4	175.9		
	電通系	7	2	2	9.7	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	土木與防災所	2			2.0	10	74.2	57.5	15.4	147.1		
	土木系	7	4	2	11.0	11	74.2	63.4	15.4	153.0		
管理學院	工管系	8	1	1	9.3	10	74.2	57.5	15.4	147.1	160	
	資管系	9	6	2	14.3	15	74.2	86.3		160.5		
	國企系	8	5	4	14.0	14	74.2	80.5		154.7		
	行銷與服務管理系	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
設計學院	商設系	7	1		7.7	10	74.2	57.5		131.7	200	
	空設系	7	1	4	10.3	11	74.2	63.4		137.6		
	數位媒體系	10	3		12.0	12	74.2	69.0		123.2		
	遊戲與產品設計系	2			2.0	10	74.2	57.5		131.7		40
	創意生活應用設計所	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
生活科技學院	應外系	8	1		8.7	10	74.2	57.5		131.7	200	
	美容所	1			1.0	10	74.2	57.5		131.7		40
	美容系	11	6	3	17.0	17	74.2	97.8		172.0		
	運動休閒系	10	4	2	14.0	14	74.2	80.5		154.7		
	觀光系	4			4.0	10	74.2	57.5		131.7		40
通識	通識中心				-					-		
	英文科				-					30.0		
	體育室				-					40.0		
電子計算機中心					-					140.0		
小計		153	50	22	201.0	290	1,855.0	1,668.1	184.8	3,897.9		
圖書館	設備									601.8		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										100.3		
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										100.0		
小計										802.1		
重大修繕												
合計		153	50	22						4,700.0	1,000	200

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第二次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	100 年 11 月 21 日(一)　下午 2:00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱要	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經費規畫案		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院 院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所) 教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系 教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系 教師代表 林喻峰	
進修部兼進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長 夏太長		管理學院	
主任秘書兼國合中心中心主任 林國興		國企系主任 劉欣芸		國企系 教師代表 林瓊香	
人事室主任 白宏堯		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 黃宇彤	
會計主任 黃思芳		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴威伸	
電算中心中心主任 許劍興		設計學院院長 陳若華		設計學院	
圖書館館長 甯慧如		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 林睿琳	
推廣中心中心主任 郭晉全		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 陳志誠	
研發長 鄭耀輝		數媒系主任 鄭永熏		數媒系 教師代表 梁慧萱	
體育室主任 黃錦裕		應外系主任 廖妃絢		生活科技學院	
美術文物館館長 許文融		運休系主任 張孝銘		應外系 教師代表 陳曉靚	
行銷與服務管理系主任 蘇志青		美容系主任 吳佩玲		運休系 教師代表 賴恆生	
遊戲與產品設計系主任 毛祚飛		健興游泳池 王照欽經理		美容系 教師代表 林文雄	
通識中心兼觀光系主任 劉明揚		觀光系 教師代表 高芳逸		通識中心 教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第三次專責小組會議紀錄

紀　錄	組員喻雅珠　會計主任黃思芳
秘書室	主任秘書林國興
副校長	副校長江金山
校長批示	黃董事長 0222

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第三次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇一年二月九日（星期四）下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：喻雅珠

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年 11 月 30 日前填報次年度「支用計畫書」報部審查。當時以一〇〇年度核配金額之 1.5 倍預估一〇一年度之核配金額，亦即補助經費 2,523 萬 9,618 元，獎勵經費 3,207 萬 6,870 元，共計 5,731 萬 6,488 元。(100 年度核配金額 3,821 萬 0,992 元)。

二、教育部 101 年 1 月 20 日臺技(三)字第 1010010562-b 號函核定本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新台幣 1,635 萬 1,835 元，獎勵經費新台幣 2,674 萬 8,803 元，共計新台幣 4,310 萬 0,638 元整（含經常門新台幣 1,293 萬 0,191 元，資本門新台幣 3,017 萬 0,447 元）。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為配合款（不限於經常門或資本門）。

三、上開 101 年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份（如附件），希望我校依審查意見修正計畫書備文報部。

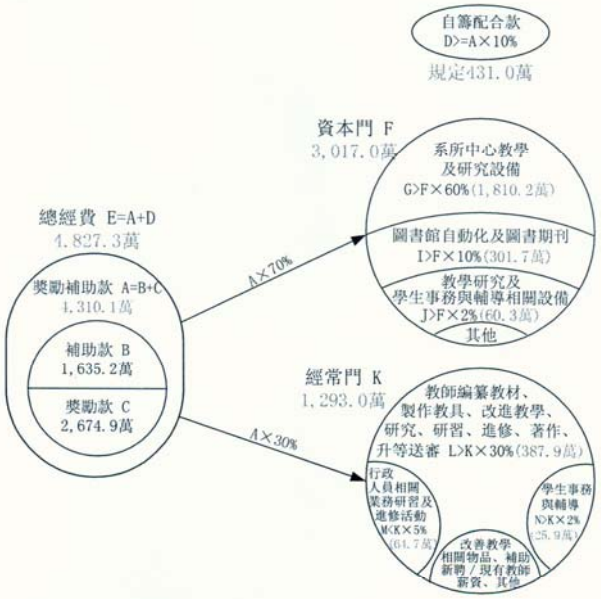
四、會計室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費規劃原則，並送本次「專責小組會議」討論。

五、請使用本獎勵補助經費之單位於會後，依會議決議金額規劃獎勵及採購項目，且需重新詢價，並請於 2 月 21 日前將相關資料送至會計室。

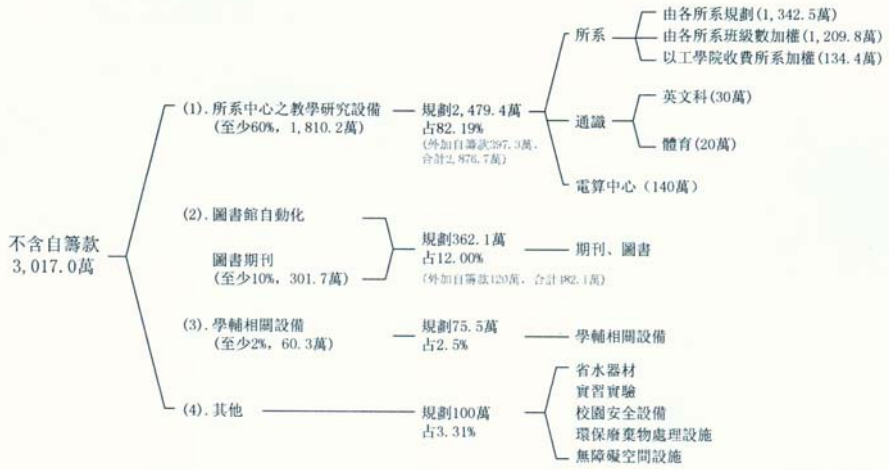
參、討論提案：

案　由：教育部 101 年 1 月 20 日臺技(三)字第 1010010562-b 號函核定本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」金額新台幣 4,310 萬 0,638 元整，修正本校 101 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說　明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 101 年度規劃架構如下：



(二) 在「資本門」部分－圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 12%，即 362.1 萬元；學輔相關設備規劃 2.5%，即 75.5 萬元；其他規劃 100 萬元，占 3.31%，餘由所系中心運用，計 2,479.4 萬元，占 82.19%，外加自籌款 517.3 萬元，合計 3,534.3 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 1,200 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述說明各所系中心教學研究設備可規劃經費如下：

單位：萬元

單位		101學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費	
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批
工程學院	機電光所	2			2.0	10	53.7	41.7	11.2	106.6	440	
	自動化系	8	4		10.7	11	53.7	45.9	11.2	110.8		
	製造科技所	2			2.0	10	53.7	41.7	11.2	106.6		
	機械系	12	6	2	17.3	18	53.7	75.1	11.2	140.0		
	電機所	2			2.0	10	53.7	41.7	11.2	106.6		
	電機系	10	2		11.3	12	53.7	50.1	11.2	115.0		
	電子所	2			2.0	10	53.7	41.7	11.2	106.6		
	電子系	12	4		14.7	15	53.7	62.6	11.2	127.5		
	電通系	7	2	2	9.7	10	53.7	41.7	11.2	106.6		
	土木與防災所	2			2.0	10	53.7	41.7	11.2	106.6		
	土木系	7	4	2	11.0	11	53.7	45.9	11.2	110.8		
管理學院	工管系	8	1	1	9.3	10	53.7	41.7	11.2	106.6	160	
	資管系	9	6	2	14.3	15	53.7	62.6		116.3		
	國企系	8	5	4	14.0	14	53.7	58.4		112.1		
	行銷與服務管理系	1			1.0	10	53.7	41.7		95.4		40
設計學院	商設系	7	1		7.7	10	53.7	41.7		95.4	200	
	空設系	7	1	4	10.3	11	53.7	45.9		99.6		
	數位媒體系	10	3		12.0	12	53.7	50.2		83.9		
	遊戲與產品設計系	2			2.0	10	53.7	41.7		95.4		40
	創意生活應用設計所	1			1.0	10	53.7	41.7		95.4		40
生活科技學院	應外系	8	1		8.7	10	53.7	41.7		95.4	200	
	美容科技所	1			1.0	10	53.7	41.7		95.4		40
	美容系	11	6	3	17.0	17	53.7	70.9		124.6		
	運動休閒系	10	4	2	14.0	14	53.7	58.4		112.1		
	觀光系	4			4.0	10	53.7	41.7		95.4		40
通識	通識中心				-					-		
	英文科				-					30.0		
	體育室				-					40.0		
電子計算機中心					-					140.0		
小計		153	50	22	201.0	290	1,342.5	1,209.8	134.4	2,876.7		
圖書館	設備									482.1		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										75.5		
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										100.0		
小計										657.6		
重大修繕												
合計		153	50	22						3,534.3	1,000	200

(五)本校使用獎勵補助經費之單位依上述預估規劃額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序。單價低於一萬元之設備，擬以物品方式另外列出，屬於經常門，但為不影響經常門之分配，物品之支出以學校自籌款編列。

(六)各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(七)在「經常門」部分－學生事務與輔導規劃 38.8 萬元，占 3%；一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費規劃 100 萬元，占 7.73%；改善教學之相關物品由各所系提出後，以學校自籌款支應。其餘經常門經費 1,154 萬 2,191 元由人事室負責彙整製表用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、新聘教師薪資及現有教師薪資。

討論過程：

(一)會計室黃思芳主任：各所系中心教學研究設備經費核配如說明(四)，已依第一次會議決議事項做調整，1.同意 101 年度數媒系需將 20 萬元墊給體育室使用。2.通識中心 40 萬元先撥借給電算中心使用。

(二)商設系許世芳主任：商設系、數媒系、遊戲與產品設計系、美容系及資管系擬採購設計軟體，是否由電算中心採購全校授權軟體。

決議：

(一)資本門經費同意依說明(四)之經費核配金額，由各所系中心編列資本門設備，並請依特色發展及中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(二)由於電算中心經費有限，請設計學院整合第二批經費，採購專業設計軟體整合套件。

(三)會計室黃思芳主任之意見，同意討論過程（一）。

(四)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

附件

１０１年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：**【28】**建國科技大學

審查意見【28】建國科技大學

- 委員 **A**

1. 學校由校務發展委員會依其宗旨及資源，訂定發展目標原則及策略，再由各院、系等單位依所訂原則及策略提出各單位年度經營計畫，送秘書室統整成中長程校務發展計畫書，由校務會議核定，學校再據以擬定各單位預算，由各單位執行，並透過內控系統稽核，學校之發展重點大致符合實際需求。
2. 經費分配程序由上而下作整體規劃，再由各院、系、中心提出執行，並經專責小組審議通過，大致能符應教育部所訂申請原則。
3. 經、資門經費劃分比例符合 30%、70%之規定；另學校請採購規定及作業流程，業已依規定送經校務會議及董事會通過。
4. 專責小組會議紀錄記載詳實，內控制度已建立，目前內控小組由 5 位兼任稽核人員組成，由其專長經歷觀之，應有助於發揮稽核功能，惟實際執行成效有待未來持續觀察。
5. 經常門獎勵補助款規劃高達 81.71%之經費用於「改善教學及師資結構」項目，資本門 83.00%預計支用於各所系科中心之教學研究設備，頗能符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(4)項及第(5)項第 1 款所規範之支用精神。
6. 學校提撥 3.00%經常門獎勵補助款作為學輔相關工作之推動經費，其中外聘社團指導教師鐘點費占該項 22.33%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用 0.96%，亦符合相關比例要求。
7. 依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行(進修)，獎補助經費毋需繳回教育部」。經查學校「教師進修辦法」第 14 條訂有進修違約之賠償責任，建議追償違約金之經費來源計算基礎，明訂以學校自有經費（含獎補助之配合款）支應者為限，以獎補助款補助的部分不宜藉由違約金之形式納為學校經費運用。
8. 學校各系所中心於中長程發展計畫書所規劃之預期成效，大致能以改善教學品質、師資結構及充實教學儀器設備為主，內容應屬可行；建議可考量訂定年度考核點，據以逐年考核控管達成情形。

- 委員 **B**

1. 中長程校務發展計畫書中，專業類（教學單位）已規劃工作方針內容，惟未見向下展開至相關教學研究之軟、硬體設施規劃，以致支用計畫書所列資本門購置項目亦僅能呈現與工作方針之相關性，較不易據以判斷各支用項目之必要性及年度採購優先序。此外，大部分工作方針執行期程均填為 100~102 年，無法確實瞭解其先後邏輯及優先順序。
2. 依支用計畫書 P.39、46、55 之專責小組成員名單及簽到單，有部分不一致之處，如：行銷與服務管理系、遊戲與產品設計系主任、觀光系教師代表高芳逸老師並未列入 100.10.26 簽到單之出席人員；工管系教師代表不同，100.10.26、100.11.21 會議簽到單所列代表有作更動，何以有此差異無法由學校所附相關資料得知。此外，成員名單列

１０１年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

審查意見【28】建國科技大學
有健興游泳池經理（不在 100.10.26 簽到單內），是否符合學校「專責小組設置辦法」所規範之組織成員，有待進一步確認。 3. 學校「教師研究獎助辦法」第 7 條有關獎助範圍，第(1)款及第(2)款所述內容應屬於「著作」獎助，而非「研究」。 4. 「教師研究獎助辦法」、「職員工在職進修及短期研習辦法」中，建議訂定每人每年所獲金額或案次上限，主動避免集中於少數人之現象發生，俾以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)項第 3 款所規範之精神。 5. 支用計畫書 P.156【附表五】優先序#2「整合式查詢系統」，所列預估單價為 NT$1,200 元、預估總價 NT$1,200,000 元，其中應有誤植。 6. 資本門支用於各所系科中心之教學及研究設備經費共計 NT$38,965,252 元，約占資本門 82.93%，顯見學校對提升教學及研究環境之努力；如能落實執行，對提升學校整體教學品質應具正面助益。 7. 經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築或重大修繕維護工程等情事。其中教學儀器設備約占 83.00%、圖書館自動化及教學媒體等約占 12.01%、學輔相關設施約占 2.50%，均達要點規定之下限比例，另配合校園節能支出 2.49%之獎勵補助經費。
• 委員 **C** 1. 學校配合地區發展，設立 9 個中心，協助地方產業發展，甚具特色。資本門經費規劃方面，主要用於教學儀器設備之充實；經常門則以改善師資結構及素養為優先，相關支用規劃與學校中長程發展已建構連結，能顯現一定程度之關聯性，惟其緊密及具體程度可再強化。 2. 自籌款占總獎勵補助經費 13.65%，高於 10%之下限標準；經、資門經費劃分比例符合 30%、70%之規定。 3. 經費分配除依規定比例規劃外，並設計規劃架構，由各系所召開會議討論後，送專責小組會議審議。 4. 目前學校已逐步建立內部稽核制度，如經費稽核委員會已然廢止，則應參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)項第 2 款規定，修正現行「專責小組設置辦法」第 2 條第(2)款：「經費稽核委員不得擔任本小組委員」之規定。 5. 支用計畫書 P.39 所列 100 年度專責小組成員名單含「健興游泳池經理」，未出現於 100.10.26 之會議簽到單，但有列於 100.11.21 之會議簽到單，然「專責小組設置辦法」中並無該成員之設置，其適法性及合理性均待釐清。 6. 經常門獎勵補助經費分配方面，編纂教材、製作教具各占「改善教學及師資結構」項目 4.14%、0.43%，略低於各校平均值 5.28%及 2.81%；研究項目則約占 68.33%(=9,600,000÷14,050,000)，遠高於 30.52%之平均數。 7. 獎勵補助經費運用大致能以改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備為主，且其預期成效尚稱明確，惟與中長程發展計畫之對應說明可更清楚呈現。

建 國 科 技 大 學
會 議 簽 到 表

會議名稱	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第三次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	101 年 2 月 9 日(四)　下午 2:00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱　要	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
副校長兼生技院院長 江金山		自動化系暨機電光所所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長 劉豐旗		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長兼教務長 黃清和		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所) 教師代表 殷世安	
學務長 劉柄麟		電子系主任 呂輝宗		電子系 教師代表 白世南	
總務長兼環安室主任 秦復興		電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	
進修部兼進修學院校主任 丑倫彰		土木系主任 許懷後		土木系 教師代表 林喻峰	
主任秘書兼國合中心中心主任 林國興		管理學院院長 夏太長		管理學院	
人事室主任 白宏堯		國企系主任 劉欣芸		國企系 教師代表 林瓊香	
會計主任 黃思芳		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 黃宇彤	
電算中心中心主任 許劍興		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴威伸	
圖書館館長 甯慧如		設計學院院長 陳若華		設計學院	
推廣中心中心主任 郭晉全		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 林睿琳	
研發長 鄭耀輝		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 陳志誠	
體育室主任 黃錦裕	出國	數媒系主任 鄭永惠		數媒系 教師代表 梁慧萱	
美術文物館館長 許文融		應外系主任 廖妃絢		生活科技學院	
健興游泳池經理 王照欽	出國	運休系主任 張孝銘		應外系 教師代表 陳曉靚	
列席 課指組		美容系主任 吳佩玲		運休系 教師代表 賴恆生	
列席 人事室		行銷與服務管理系籌備主任 蘇志青		美容系 教師代表 林文雄	
		遊戲與產品設計系籌備主任 毛祚飛		觀光系 教師代表 高芳逸	
		通識中心兼觀光系主任 劉明揚		通識中心 教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第四次專責小組會議紀錄

會計室	組員喻雅珠 3/6　會計主任黃思芳 3/6
秘書室	主任秘書林國興 0306
副校長	副校長江金山 3/6
校長批示	0307

建國科技大學

「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第四次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇一年三月二日（星期五）下午三時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：喻雅珠

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、本校於 101 年 2 月 9 日召開「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議確定各單位規劃金額，再由各所系中心等相關單位依規劃金額做項目金額修正後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,293 萬 0,191 元，自籌款金額 95 萬 3,900 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,388 萬 4,091 元。資本門獎勵補助金額 3,017 萬 0,447 元，自籌款金額 514 萬 5,480 元，合計資本門 3,531 萬 5,927 元。獎勵補助款依規劃共 4,310 萬 638 元，自籌款共 609 萬 9,380 元，自籌款占獎勵補助款 14.15%，詳如下表。

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)（獎勵補助款 10%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$16,351,835	$26,748,803	$43,100,638	$6,099,380	$49,200,018

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款（84.36%）	補助款	獎勵款	自籌款（15.64%）
金額	$11,446,285	$18,724,162	$5,145,480	$4,905,550	$8,024,641	$953,900
合計	$35,315,927			$13,884,091		
占總經費比例	71.78%			28.22%		

參、討論提案：

案由一：檢附本校對教育部 101 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說　明：本預算係依照教育部核定款額—101 年度經常門新台幣 1,293 萬 0,191 元規劃，其中「改善教學與師資結構」預算編列新台幣 927 萬 2,200 元，占經常門預算 71.71%；「行政人員業務研習進修」預算編列新台幣 15 萬 5,000 元，占經常門預算 1.20%；「學生事務與輔導相關經費」編列 3%，合計新台幣 38 萬 8,000 元，已提經學務處編列 101 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；「其他－電子資料庫」編列 100 萬元，占經常門經費 7.73%，已由圖書館會議審議通過；「其他－新聘教師薪資」編列新台幣 211 萬 4,991 元，占經常門經費 16.36%；改善教學之相關物品預算經各所系提出後合計新台幣 95 萬 3,900 元，由學校編列自籌款支應。

建　議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

經常門獎勵補助款	$12,930,191	經常門自籌款	$953,900	經常門總經費(含自籌款)	$13,884,091

項目	內容說明						經費需求
	101年獎勵補助		金額	所占比例 (占經常門獎勵補助款(不含自籌款))		說明	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30% 以上【不含自籌款金額】）	1.編纂教材	27案	$438,000	3.39%			$9,272,200
	2.製作教具	5案	$50,000	0.39%			
	3.改進教學--演講	25案	$93,000	0.72%	7.53%		
	改進教學--媒體	80案	$810,000	6.27%			
	改進教學--審查費	10人	$70,000	0.54%			
	4.研究 (含專題計畫)	418案	$6,310,000	48.80%		(1)研究成果(估325案)：$ 4,060,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估298案)：$3,900,000元 B.專利(估27案)：$ 160,000 元 (2)專題計畫研究(估93案)： $ 2,250,000元 包括： A.一般型專題計畫(估51案)：$250,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估40案)：$1,280,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案)：$720,000元	
	5.研習	256案	$810,000	6.26%			
	6.進修	7案	$153,200	1.18%		部份時間(估7人):$153,200元	
	7.著作	8案	$148,000	1.14%		左列1～8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
	8.升等送審--學位	9案	$90,000	0.70%	3.02%		
	升等送審--專著	11案	$300,000	2.32%			
	小計		$9,272,200	71.71%			
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	1.研習	14案	$50,000	0.39%		左列1～2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部5%以內之規定。	$155,000
	2.進修	5案	$105,000	0.81%			
	小計		$155,000	1.20%			
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.外聘社團指導教師鐘點費	6人	$86,400	0.67%		1.社團指導教師鐘點費(估6人)：$86,400元 2.其他學輔工作經費(估4案)：$301,600元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案)：$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估1案)：$151,600元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。	$388,000
	2.其他學輔工作經費	6案	$301,600	2.33%			
	小計		$388,000	3.00%			
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			$953,900			本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%	$953,900
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	6人	$2,114,991	16.36%		1.補助100學年度新聘教師助理教授(級)3人之101年1月至7月薪資及101學年度新聘教師助理教授(級)3人之101年8月至10月薪資及11月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降爲30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用：2012年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含670種電子期刊：$1,000,000元	$3,114,991
	2.現有教師薪資	---	$0	0.00%			
	3.資料庫訂閱費	1項	$1,000,000	7.73%			
	4.軟體訂購費	---	$0	0.00%			
	5.其他	---	$0	0.00%			
	小計		$3,114,991	24.09%			
總　　計 [經常門獎勵補助款$12,930,191元+經常門自籌款(第四項)$ 953,900 元]							$13,884,091

討論過程：

人事室蕭惠蓉組長：

(一)本表人數、案件，係以 101 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門部分)及參照 100 年度決算編列，並依照教育部來文之審查意見－編纂教材、製作教具比例過低，因此提高改進教學之經費；職員工研習經費每位有 7,000 元額度，共計編列 5 萬元。

(二)行政人員研習支出金額以往執行比例過低，學校將鼓勵行政人員參加研習，以充實本職技能。

決　議：經常門部分，依教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」內容，提高改進教學之經費。其餘照案通過。

案由二：檢附本校對教育部 101 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學研究設備需求規劃，提請審議。

說　明：(一)資本門經費需求係依教育部核定金額新台幣 3,017 萬 447 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 12%，合計新台幣 362 萬 1,000 元，已經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 75 萬 5,000 元，亦已提經學務處編列 101 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 100 萬元；其餘經費與本校需自籌獎補助金額 10%以上額度之自籌款，則由各所系中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 514 萬 5,480 元、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）自籌款計新台幣 95 萬 3,900 元，合計學校自籌款共新台幣 609 萬 9,380 元，占獎補助款 14.15%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 894 萬 9,130 元及 171 萬 7,000 元之需求，將以本校政策性經費籌措支付，有標餘款時將依序申報。

建　議：資本門各項金額如下表，詳細規格說明書如各單位所提。

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，$_____，占資本門 _____%（註三）

■否

項　目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）		$24,794,447	82.18%	$3,945,480	76.68%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	739,500	2.45%	$1,200,000	23.32%	
	圖書期刊、教學媒體	2,881,500	9.55%			
	小計	$3,621,000	12.00%	$1,200,000	23.32%	

三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	$755,000	2.50%			
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	$1,000,000	3.32%			
總　計	$30,170,447	100%	$5,145,480	100%	

註一：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註二：自籌款不限定資本門各項目之支用比例

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目，請各位委員審議請提供意見。

陳振雄主任：資本門第二批經費以往八月以後才開放採購，是否可於本學期開放請購。

會計室黃思芳主任：

(一)資本門所列項目需依系務發展特色排列優先序，如有急迫性，應列入第一批經費。

(二)會計室將於 3/15 開放第一批資本門請購，第二批資本門經費於 7/20 開放請購。

決　議：資本門經費已依照 101.2.9 召開「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議通過之核配金額調整，各所系科中心請依照其發展特色排列資本門優先序採購。其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學
會 議 簽 到 表

會議名稱	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第四次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	101 年 3 月 2 日(五)　下午 3:00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱要	「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
副校長兼生活科技學院院長 江金山		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長 劉豐旗		機械系暨製造所 主任 楊士震		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長兼教務長暨教資中心主任 黃清和		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所) 教師代表 殷世安	
學務長 劉柄麟		電子系(所)主任 呂輝宗		電子系(所) 教師代表 白世南	
總務長兼環安室主任 秦復興		電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	
研發長 鄭耀輝		土木系暨防災科技所主任 許懷後		土木系 教師代表 林喻峰	
進修部兼進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長 夏太長		管理學院	
主任秘書兼國合中心中心主任 林國興		國企系主任 劉欣芸		國企系 教師代表 林瓊香	
人事室主任 白宏堯		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 黃宇彤	
會計主任 黃思芳		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴威伸	
學生發展中心主任 洪信安		設計學院院長暨創意生活應用設計所兼攝所長 陳若華		設計學院	
電算中心中心主任 許劍興		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 林睿琳	
圖書館館長 甯慧如		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 陳志誠	
推廣中心中心主任 郭晉全		數媒系主任 鄭永熏		數媒系 教師代表 梁慧萱	
體育室主任 黃錦裕		應外系主任 廖妃絢		生活科技學院	
美術文物館館長 許文融		運休系主任 張孝銘		應外系 教師代表 陳曉靚	
健興游泳池經理 王照欽		美容系(所)主任 吳佩玲		運休系 教師代表 賴恒生	
列席		行銷與服務管理系籌備主任 蘇志青		美容系 教師代表 林文雄	
列席		遊戲與產品設計系籌備主任 毛祚飛		觀光系 教師代表 高芳遠	
		通識中心暨觀光系主任 劉明揚		通識中心 教師代表 洪啟東	

（二）內部控制制度稽核小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．內部控制制度稽核小組組織辦法

建國科技大學內部控制制度稽核小組組織辦法

民國 100 年 03 月 23 日行政會議通過

第一條　本校依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」置隸屬於校長之兼任稽核人員，為使稽核人員得以系統性執行內部控制制度稽核工作，特訂定「建國科技大學內部控制制度稽核小組組織辦法」(以下簡稱本辦法)，據以成立本校內部控制制度稽核小組(以下簡稱本小組)。

第二條　本小組由稽核人員 5 或 7 人、文書人員 2 人組成之，置組長 1 人，由稽核人員互選之。組長得指派文書人員 1 人兼任執行秘書。稽核人員另置候補人員 2 人，遇稽核人員出缺時，依序遞補之。本小組人員由校長遴聘之，為兼任無給職，任期 2 年。聘期屆滿前 2 個月開始改組遴聘；本小組之文書人員得連任，稽核人員得連任一次為原則，且改組以不超過二分之一稽核人員數為宜。

第三條　稽核人員須為本校之專任教師，並符合下列條件之一者：具稽核相關證照者、卸任一級主管累計 5 年(含)以上行政經驗者、副教授(含)以上且服務本校 10 年(含)以上者。文書人員須為本校編制內現職合格專任職員，由秘書室及各行政單位推薦 4 人送人事室彙辦。

第四條　本小組之組成及改組由秘書室製作空白表送人事室填報推薦名單，稽核人員推薦人數須逾 1.5 倍稽核人員數，陳請校長遴選之。遴選具稽核相關證照者，不得少於稽核人員數的三分之一。

第五條　稽核人員之職權，遵照教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」相關條文規定辦理之。其職權如下：

一、學校法人及學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。

二、現金出納處理之事後查核。

三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

五、學校法人及學校之專案稽核事項。

文書人員之職務為協助文書編輯、文卷管理、公文處理等事務及本小組組長交辦工作。

第六條　本小組組長工作職掌如下：

一、綜理本小組事務，為本小組代表，並得行使第五條第一項規定之職權。

二、每學期至少召開小組會議 2 次，並擔任主席，會議得請總務長、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。

三、每年 8 月完成當學年度稽核計畫之陳核。

四、按時完成當學年度稽核報告、追蹤報告之陳核。

五、其他由教育部或上級長官臨時交辦之應行事項。

第七條　稽核人員應迴避參與相關採購程序與業務及與本小組職務有關之受稽核事項暨其相關會議議案。

第八條　教師兼本小組組長每學年比照教師兼組長核給教師評鑑點數，教師兼稽核人員每學年比照教師兼行政助理核給教師評鑑點數；職員兼文書人員每學期可增加 2 天補休假。

第九條　本小組相關行政業務費用，由秘書室年度預算經費項下支應。

第十條　本辦法提經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

2．內部控制制度稽核小組名單

建國科技大學 100 學年度秘書室稽小組人員連絡名單

姓名	所屬單位	職級(或行政職務)
廖仁傑	工業工程與管理系	助理教授
蔡文豐	工業工程與管理系	副教授
顏雪娟	美容系	副教授
任筱立	工業工程與管理系	助理教授
楊哲維	工業工程與管理系	助理教授

3．內部控制制度稽核小組人員背景及專長說明

建國科技大學 100 學年度稽核人員

姓名	背景及專長
顏雪娟	國立交通大學管理科學博士、ISO9001:2000 主導稽核員證照，目前兼任生活科技學院助理老師、建國科技大學稽核小組組長。
蔡文豐	國立彰化師範大學工業教育系博士，91 年 8 月起至 97 年 7 月止，兼任本校工業工程與管理系主任，合計 6 年。持有 ISO10006 系列專案品質管理師認證、 ISO9001:2000 主導稽核員等證照。目前兼任建國科技大學稽核小組稽核人員。
廖仁傑	國立交通大學工業工程研究所碩士，品質管制工程師 ISO10015 教育訓練品質、ISO9001:2000 主導稽核員證照，目前兼任建國科技大學稽核小組稽核人員。
楊哲維	國立中正大學機械工程研究所博士、ISO900 品質管理系統主導稽核員。目前兼任管理學院助理老師、建國科技大學稽核小組稽核人員。
任攸立	美國德州大學奧斯汀分校統計碩士、ISO9001:2000 主導稽核員、ISO10006 系列專案品質管理認證。目前兼任工業工程與管理系助理老師、建國科技大學稽核小組稽核人員。

四、獎勵補助經費支用相關辦法或制度：

（一）經常門獎勵補助教師相關辦法

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86 年 9 月 5 日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90 年 7 月 12 日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第 0910000014 號函同意核備
中華民國 93 年 11 月 29 日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過

中華民國八十二年 八 月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第 一 條 本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第 三 條 進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
2. 部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
2. 部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第 四 條 本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

(一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
(二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
(三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第 五 條 進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

1. 通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。
2. 各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。

3. 每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一為原則。

4. 全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第 六 條 進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

1. 留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
2. 部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。
3. 進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第 七 條 申請進修辦理步驟如左：

(一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。

(二)系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。

(三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。

(四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。

(五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。

(六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第 八 條 已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第 九 條 進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第 十 條 進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第 十一 條 核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第 十二 條 本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整（已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費）。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1. 註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。
2. 旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。
3. 以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第 十三 條　全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第 十四 條　進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。

(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。

(三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

(四)混合方式進修者，依上（一）至（三）實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第 十五 條　其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第 十六 條　本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過
九十六年九月校務會議第十次修訂通過
九十九年三月校教師評審委員會議初審通過
九十九年六月校務會議第十一次修訂通過

第一條　為鼓勵本校編制內在校支薪之專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。

第三條　本辦法獎助種類分為二種：

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。

以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。

第四條　凡本校編制內在校支薪之專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國內外專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。

第五條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第六條　申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。

第七條　本獎助範圍分為四類

(一)經校教評會依論文及作品評點標準（如附件一）評定獎助金額，獎助金額計算公式如下：

教師個人獎助金額＝（當年獎助款配額）×（申請教師個人評點／申請教師總評點）

本項申請請填寫附件二申請表一(評點)。

(二)依發表刊物等級獎勵為：

1. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級（或該領域前 1/3），每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。
2. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級（或該領域中間 1/3），每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。

3. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級(或該領域後 1/3)，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。

4. 非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。

5. 國內期刊論文(收錄於 TSSCI、THCI 等級之期刊論文)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

6. 國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表，參與國家須為三國以上（含地主國)，且與會外籍講員人數須占會議所邀請全部講員人數 1/4 以上)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

本項申請請填寫附件三申請表二(論文)。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

1. A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。

2. B 類計畫（研究主持費）。

3. 整合型計畫。

4. 獎金發給原則

(1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

本項申請請填寫附件四申請表三(計畫)。

(四)專利申請補助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人，其補助款如下：

1. 發明專利：每件補助費用新台幣壹萬伍仟元。

2. 新型專利：每件補助費用新台幣捌仟元。

3. 新式樣專利：每件補助費用新台幣肆仟元。

依本校規定時間申請時，請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申請。

本項申請請填寫附件五申請表四(專利補助)。

第八條　本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎勵論文、作品、計畫及專利成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校編制內在校支薪之專任教師不予獎勵。

(二)單一作者依等級頒給全額獎金。

(三)兩人共同作者，掛名第一位或通訊作者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)三人共同作者，排名第一位或通訊作者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎勵，以最多前三人為限。

(六)同一篇論文不得重複申請不同獎項。

第九條　本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系所教評會負責專業審查。

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類：

類 別	理 工 商 管 類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
目	實務或理論或學術價值	25%	
	合　　計	100%	

類別	人 文 社 會 類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
目	理論或學術價值	30%	
	合　　計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作 品 或 發 明	配分比例	實得分數
項	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
	文件或報告說明	15%	
目	合　　計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

第 十 條　本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十一條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為教師三力評鑑及年度考績之依據。

第十二條　教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十三條　本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

第十四條　本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過
九十五年六月校務會議第十次修訂通過
九十五年十一月校務會議第十一次修訂通過
九十七年四月校務會議第十二次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十三次修訂通過

第一條　本校為鼓勵編制內在校支薪之專任教師吸取外界、業界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教師專業實務教學的能力與品質及實作經驗，使教學內容切合業界需求與趨勢，特訂定本辦法。

第二條　凡申請本獎助案者，由本校系所級主管初審，院級主管二審，「校教師評審委員會」(結案)三審。

第三條　本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等與職務相關之研習。
本辦法所稱之公民營機構，係指已與本校簽訂委辦計畫、產學合作或人才培訓等計畫之合作夥伴，或經濟部立案之公民營企業或組織。

第四條　上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。

第五條　申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系所研習預算控制表送請單位主管審核。

第六條　申請費用如下：

(一)報名費：該次研討(習)會申請金額，無發表論文者以每次一千元為原則，但最高以一千五百元為限；有發表論文者以每次四千元為原則，但最高以五千五百元為限。

(二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。

(三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。

(四)住宿費：以三夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。

(五)論文刊登費：該次研討(習)會申請金額以四千元為限。*若主辦單位所出版的期刊被列為SCI/SSCI/EI/TSSCI，其個人研習經費餘額若足夠，則可提升至一萬三仟元為上限。*

(六)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。

(七)為因應各系所特色發展需要，得由各系所主任在系所所分配的金額總額度中作調整，由系所教評會議初審，再經院教評會二審，再由校教評會議三審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。

(八)專任教師參加研討(習)會，每人每學年度補助金額如下表。若有發表論文，請以教師參加研習簽辦單，檢附發表論文佐證文件及預算控制表，經核准後，提供會計室核發補助金額之依據。

類　　別	於本學年度 *尚*無發表論文	於本學年度 *已*有發表論文
參加國內、兩岸一般研討(習)會	NT$2, 000 元	NT$7, 000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習	NT$4, 000 元	NT$9, 000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 及出國參加國外研討(習)會	NT$6, 000 元	NT$11, 000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習， 及出國參加國外研討(習)會	NT$8, 000 元	NT$13, 000 元

(九)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外公民營機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習，並提升其專業實務經驗與能力。

第七條　具講師以上資格者，在國內大學（研究所）修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。

第八條　凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。

第九條　參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。

第十條　凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等、均由人事室存記，作為年度考績之依據。

第十一條　本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。

第十二條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過
九十四年十二月校務會議第七次修訂通過
九十五年六月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條　為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及及教學品質，特訂定本辦法。

第二條　凡本校編制內在校支薪之專任教師教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，均得提出申請獎助。

第三條　本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第四條　凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。

第五條　申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。

第六條　凡共同編著之著作，必須共同提出申請。

第七條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第八條　經校教評會評定獎助等第為：

(一)一等者，最高頒給獎助金新台幣參萬元為原則。
(二)二等者，最高頒給獎助金新台幣貳萬元為原則。
(三)三等者，最高頒給獎助金新台幣壹萬元為原則。
(四)佳作者，最高頒給獎助金新台幣伍仟元為原則。

第九條　本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類　　別					
項　　目	主題與目　的	參考資料	文字表達	教學實用　性	合　　計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有編著著作申請獎勵案件，依二種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十條　聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 300 元，外文每件 450 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第十一條　本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十二條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十三條　本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

第十四條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十三年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第四次修訂通過
九十四年五月校務會議第五次修訂通過
九十四年十二月校務會議第六次修訂通過
九十五年六月校務會議第七次修訂通過
九十六年三月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條　為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第三條　凡本校編制內在校支薪之專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：

(一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。

(二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。

(三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。

第四條　各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。

第五條　邀請校外專家學者之演講費或指導費，每小時一千二百元至四千元；內聘本校人員每小時八百元；除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。

第六條　以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計劃案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計劃案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。

第七條　有關電腦輔助教學軟體製作、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。以上各類改進教學作品，以獎勵全課程完整教材為原則；每位專任教師若於同一類改進教學作品申請兩件(含)以上獎勵時，以合併成一件(採其最高分之等第)獎勵之。

第八條　聘請校外專家學者評審教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，審查費用按件計酬：中文(含中英混合)每件 150 元，外文每件 225 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條　經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：最高新台幣參萬元為原則。

二等者，頒給獎助金：最高新台幣貳萬元為原則。

三等者，頒給獎助金：最高新台幣壹萬元為原則。

佳作者，頒給獎助金：最高新台幣伍仟元為原則。

第十條　有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

（一）有關電腦軟體設計部分：

評核 / 項目		評分	優缺點
軟體設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

（二）有關教學教具設計成品或發明部分：

評核 / 項目	評分	優缺點
作品創意性 25%		
作品之可用性（供教學或建教合作等）35%		
作品之完整性及穩定性 25%		
文件或報告說明 15%		
合計		

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有教學媒體申請獎勵案件，依八種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十一條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件）。 各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。

第十二條　得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

第十三條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十四條　本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減(以打折或調整等第方式處理)。

第十五條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修及短期研習辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過
中華民國九十三年十一月十日建董聯字第〇九三〇〇〇〇〇一四號同意核備
中華民國九十七年十二月三十一日行政會議第二次修訂通過
中華民國九十八年一月十四日建董聯字第 0980000003 號函同意核備

第 一 條　本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、短期研習，協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。

第 二 條　本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。

第 三 條　凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。

第 四 條　申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。

第 五 條　審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。

第 六 條　申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。

第 七 條　申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。

第 八 條　申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費），比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。

第 九 條　自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。

第 十 條　依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。

第 十一 條　依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。

第 十二 條　在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。

第 十三 條　申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

第 十四 條　職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。

第 十五 條　進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。

第 十六 條　本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。

第 十七 條　本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。

第 十八 條　本辦法經行政會議通過，函陳董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

建 國 科 技 大 學
專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

中華民國 94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂通過
中華民國 94 年 12 月 7 日校務會議第七次修訂通過
中華民國 98 年 12 月 30 日校務會議第八次修訂通過
中華民國 99 年 6 月 9 日校務會議第九次修訂通過
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十次修訂通過

第一條　主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

第二條　專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎助。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

第三條　計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
   （1）一般型專題研究計畫申請表（如附件二）（一式二份）
   （2）進階型專題研究計畫申請表（如附件三）（一式三份）
   （3）整合型專題研究計畫申請表（如附件四）（一式三份）
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。
4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人為限，協同主持人亦以一人為限，曾申請通過之校內外計畫不得重覆申請。
5. 依教育部「改善師資獎勵補助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎勵補助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式為原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，

以本校產學合作計畫辦法中之規定為準，以附件型式，納入進階型及整合型研究計畫書。

第四條　專題研究計畫執行程序

（一）一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系（科、中心）計畫審查小組（各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成）先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系（科、中心）之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院為單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4. 計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期為期限，為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

（1）評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

（2）評定等第及獎勵金額：

A：以論文為成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎勵金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（3）計畫成果獎勵教師名單及核定獎勵金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（4）若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎勵額度

（1）排序為全校申請計畫前 5%者每一計畫獎勵金以新台幣參萬元為上限。

（2）排序為全校申請計畫前 6-20%者每一計畫獎勵金以新台幣貳萬元為上限。

（3）排序為全校申請計畫前 21-40%者每一計畫獎勵金以新台幣壹萬元為上限。

（4）其餘之計畫每一計畫獎勵金以新台幣伍千元為上限。

一般型研究計畫之總獎勵額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常

門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 15%為原則。

（二）進階型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授（含）以上，或編制內在校支薪之講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下10%）為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（下上10%）為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟廠商配合款的總額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新台幣伍萬元（含）以上。

3. 補助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新台幣貳拾萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 35%為原則。

4. 計畫初審

（1）評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

（2）計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

（1）評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（2）全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（3）自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

（三）整合型研究計畫

1. 提案單位及主持人資格

(1) 本計畫由各學院及通識教育中心為提案單位，整合單位內各系(所)發展特色提出計畫，並以各學院及通識教育中心分別補助乙案為原則。

(2) 本校編制內在校支薪之助理教授（含）以上均可提出申請為計畫總主持人，分項計畫主持人應為本校編制內在校支薪之專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下10%）為限，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（下上10%）為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟每項子計畫廠商配合款之金額須為學校補助款之百分之二十以上且至少須為新台幣伍萬元（含）以上。

3. 補助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費及執行二年期之研究計畫，每案每年補助研究計畫經費以新台幣壹佰萬元為上限。其中，全部計畫之經常門項目補助額度以當年度獲教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善師資獎勵補助經費「研究」項下之校內專題研究計畫預算之 50%為原則。

4. 計畫初審

（1） 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審，以學院為單位，排序後送研發處。

（2） 研發處於每年十月一日接受申請截止後，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查（審查評分表如附件九）。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

（3） 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

（1）評定等第及補助金額：各計畫案應獲得之補助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（2）全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（3）自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

整合型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

第五條　計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份)，送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份，含磁片)，或光碟一份收存於研發處，另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。
3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人(分項計畫主持人)所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

第六條　注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。
2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年為原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案為主。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊、研討會，或獲得國內外專利，則停止其申請本校一般型專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條　本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

中華民國 88 年 10 月 22 日教務會議審訂
中華民國 88 年 11 月 24 日校教評會初審通過
中華民國 89 年 1 月 7 日校務會議複審通過
中華民國 89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂通過
中華民國 90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂通過
中華民國 90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂通過
中華民國 91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂通過
中華民國 92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂通過

建國科技大學 教師聘任及升等評審準則

中華民國 96 年 9 月 19 日校務會議第九次修訂通過
中華民國 96 年 10 月 22 日建董聯字第 0960000007 號同意核備
中華民國 97 年 4 月 9 日校務會議第十次修訂通過
中華民國 97 年 4 月 18 日建董聯字第 0970000002 號同意核備
中華民國 97 年 12 月 17 日校務會議第十一次修訂通過
中華民國 97 年 12 月 24 日校教評會議第十一次追認通過
中華民國 98 年 1 月 14 日建董聯字第 0980000001 號同意核備
中華民國 98 年 8 月 25 日校教評會議第十二次修訂初審通過
中華民國 98 年 11 月 11 日校務會議第十二次修訂通過
中華民國 100 年 5 月 18 日校教評會第十三次修訂初審通過
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議第十三次修訂通過

第 一 條　本準則為維持學術研究與教學之品質，特依照本校教師評審委員會設置辦法第七條之規定訂定之。

第 二 條　本校各級教師聘任暨升等，除依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及「本校組織規程」辦理外，悉依本準則規定辦理之。

第 三 條　各級教師應具有下列資格之一：

一、講師應具有下列資格之一

(一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、助理教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。

(四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。

(二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

四、教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或要專門著作者。

(二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第 四 條　各級教師評審委員會遵照各級教師評審委員會設置辦法辦理本校教師之聘任及升等業務，分三級審查。初審由各系所（專業及外文科目）、通識教育中心（兩組）、體育室教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）辦理；二審由各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）辦理，其中體育室二審委由生活科技學院教師評審委員會辦理；三審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

第 五 條　新聘及申請升等教師應檢具下列表件供各級教評會審查：

一、以學位或文憑送審之教師－

(一)學經歷證明文件、最高學歷成績證明文件或教師資格證書影本（須核驗正本）。以國外學歷送審者，其國外學歷修業期限須符合教育部規定，如係大專校院畢業進修碩士學位者，累計當地修業時間須滿八個月；進修博士學位者，須滿十六個月；連續修讀碩、博士學位者，須滿二十四個月。但專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）經學校初審及教育部複審通過者，不在此限。

前項國外資格審查相關要件包括：

１、國外學位證書或臨時學位證明書（須列名於教育部參考名冊內並已辦理驗證）及中譯本。

２、國外學校成績單（已辦理驗證）及中譯本。

３、國外修業情形一覽表（請於教育部學審會網站下載）。

４、個人入出境紀錄（檢附內政部核發之文件）及護照影本。

５、請附進修學位學校修課行事曆。

(二)助理教授則應提供博士學位論文、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明送審，須一式五份）。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」。

二、以專門著作送審之教師－

(一)相關資格證明（須核驗正本）。

(二)專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明，須一式五份），如為二人以上共著者，須附合著人證明。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」及「教師教學服務成績考核表」。

第 六 條　新聘教師應依下列程序辦理：

一、各系所應依本校員額編制系所配額、課程需要及授課時數等，以確定新聘教師名額，並依行政程序（會學院、教務處、人事室）簽請校長核准。

二、各系所確定新聘教師名額後，若有徵才需要，應詳列新聘教師資格、等級、專長、人數等需求條件送人事室彙整簽准後於傳播媒體公開徵求之。

三、應徵人員須先檢具第五條所列表件，經該系所教評會初審（以每年五月三十一日或十一月三十日前為原則），初審通過者送院級教評會二審（以每年六月十五日或十二月十五日前為原則），院級教評會二審通過者，經校長面試後，擬聘教師未具教育部頒之該聘任職級教師證書者，均應辦理著作外審（碩士學位擬聘為講師者，依規定審查其是否成績優良，免外審），再送校教評會三審（以每年七月十五日或一月十五日前為原則），並決議錄用優先順序，陳請校長遴聘。

第 七 條　各級教評會對新聘教師評審項目與標準如下：

一、評審項目：

(一)各系所現有教師缺額（核准配額）、課程需要及新聘人數之限制。

(二)就「新聘教師資格審查表」所列資料及所送表件審查其資格，予以評分審查；而國外學歷則依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。

(三)具博士學位，經系級和院級教評會兩級審查通過，及校長面試後，其學位論文、參考著作由系所級單位承辦外審業務，但如有下列情形，比照專門著作審查，增加一級外審，由院級單位承辦外審業務：

１、如國外修業期限未達十六個月，但修滿規定期限之三分之二以上者。

２、經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者。

(四)具碩士學位者審查其是否成績優良。

(五)其他符合本準則第三條之資格規定並有專門著作者，其專門著作須符合第九條規定。

二、評審標準：

(一)符合本準則第三條之資格規定。

(二)具博士學位其專門著作（含學位論文）每一次外審成績三位教授中有二位教授均達七十分為通過（藝術類科則四位教授中有三位教授均達七十分為通過）；若須兩次外審，其外審成績均須符合規定。

(三)具碩士學位且成績優良始為通過。

各級教評會應實質審查其成績是否優良，以認定是否具講師資格。

「成績優良」認定標準須符合下列條件之一：

１、送審學位之畢業成績總平均達八十分（含）以上為原則，持國外學歷者，依其等級五級制至少每科在第三級之分數以上。學校無成績證明者，須提供專門著作（論文、作品）、研究報告等由各級教評會審定。

２、具二年以上業界經驗（有離職或在職證明）或相當於乙級以上技術證照。

３、能提供產學合作案（與學校合作簽約每年至少一案）。

４、特殊教學課程需要，其具有該課程專長者。

５、相關教學領域，曾榮獲國內外獎項經教評會認可者。

(四)以專門著作送審教師資格者均須辦理系所及院級二級外審，送外審教授成績標準：除送審講師資格者，送三位外審教授中須有二位均達七十分（含）且總平均七十分（含）以上者視為及格外，其餘助理教授（含）以上比照本準則第十七條以著作升等教師送外審教授成績標準。

第 八 條　新聘教師除已取得教育部合格證書者外，均應備齊證件表格，其中具博士學位教師其專門著作（含博士論文）經送外審成績及格以上，經三級三審通過，逕由人事室簽請校長陳報教育部審定教師資格。

新聘外籍教師須於近年內具使用中文之能力。

第 九 條　教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告）應在國內外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或該刊物出具證明將定期發表或在國內外具正式審查程序研討會含發表且集結成冊公開發行（含以光碟發行，但不含剛接受尚未發表之研討會論文）；或出版公開發行者，但技術報告有保密之必要者，可不需公開發行或出版；代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期間內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。而送審之專門著作所規定之年限，係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向學校第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

本校教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告），其篇數門檻規定如下：

一、送審講師資格：須提出論文至少四篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

二、送審助理教授資格：提出論文至少六篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

三、送審副教授資格：提出論文至少八篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

四、送審教授資格：提出論文工程學院至少十篇；管理學院、設計學院、生活科技學院、通識教育中心、體育室至少九篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

五、上述一至四項論文或技術報告之計算方式及規定為--

(一)發表於 SCI、SSCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 和 A&HCI 一篇可抵國內一般期刊二篇。

(二)本人參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內一般期刊一篇。

(三)每篇著名國際學術研討會論文或每項新型專利可抵一篇，每項發明專利可抵二篇，每項新式樣專利可抵半篇。

(四)技術報告一冊得抵一篇，篇數門檻最多採計三篇(由產學合作、技術轉移案衍生者不在此限)，但與專利內容重複者不得列計。

(五)專任教師送審之代表著作須以本校名義發表或出版，且須為單一作者、第一作者或通信（訊）作者。

(六)每篇論文、每冊技術報告、學術專書及每件專利、作品、成就證明等合著時，所折抵之篇數切割比例分配如下：

1. 單一作者篇數不切割；2. 通信(訊)作者等同第一作者；3. 兩人共同作者，掛名第一位者採計 2/3 篇，排名第二名採計 1/3 篇；4. 三人共同作者，排名第一位者採計 1/2 篇，排名第二名者，採計 1/3 篇，排名第三者採計 1/6 篇。本準則之論文篇數最多採計合著前三位為限。

(七)學術專書符合公開發行規定者，除通識教育中心人文社會組教師一冊得抵一至三篇(須訂出嚴謹標準，由所屬組、中心教評會先行審定每冊可抵篇數)外；其餘教師一冊得抵一篇，但與已採計之論文內容重複者不得列計。

前項論文（含技術報告或專利）篇數之統計，各學院、通識教育中心得另外依其特性訂定更嚴謹之要點標準規範之。

第 十 條　教師送審所定代表著作，應符合下列規定：

一、與任教科目性質相關。

二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。

第十一條　有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明），其外審教授推薦名單至少須送外審教授的二倍人數（規定三位者須推薦六位，規定四位者須推薦八位），且審查委員之職級至少應高一階教授級學者專家（如：審查助理教授級資格，應送副教授級以上者予以外審，其餘類推），應挑選適切的外審教授，送審程序及規定依第十五條辦理。評審人選及過程均須合乎規定、迴避原則及保密，並將審查過程相關資料，含教評會議紀錄影本、任教未中斷證明（原聘講師升等副教授時須附）及著作審查意見表（甲、乙表正本），若有外審委員姓名，請以匿名方式處理，提供各級教評會審查。

第十二條　有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明）校外審查分一級外審（由系所教評會辦理）及二級外審（由系所級及院級各辦理一次)。

一、著作須辦理一級外審教師如下：

(一)以學位或文憑送審（國內外學歷須辦理一級外審)。

(二)以專門著作送審。

二、著作須辦理二級外審教師如下：

(一)以學位或文憑送審（指國外學歷須辦理二級外審者，依第七條第一項第一款第三目規定辦理)。

(二)以專門著作送審。

第十三條　凡以著作或學位申請升等之教師，均受各單位員額編制（本校核准配額）之限制，每學年度員額編制由各院級單位依本校政策擬訂，提經院級及校教師評審會決議通過後實施，無缺額者，不予受理。如申請升等人數多於缺額時，由校教師評審會依本校專任教師升等評點表(如附件）及參考系所、院級教師評審會決議意見評定優先順序，陳請校長核定。

第十四條　教師升等服務年資之計算以教育部教師證書上記載年資起算年月為準，計算至提出升等申請時為止。留職停薪期間，其年資不予採計。

第十五條　教師以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）提出升等，升等程序及規定如下：

一、擬升等送審教師，於申請系所級教評會審議及外審前，依教育部及本準則規定檢齊著作、相關資料（務必剔除不符合教育部規定之著作，並附出版頁證明），先送系所，會簽院級單位、人事室、教務處等，陳請校長核准送審後，再送系級教評會審查及辦理口頭發表。

二、對教師提出升等，系所級教評會先提案審查資格及專門著作（含口頭發表，其總平均分數比照外審總平均標準為及格），初審通過後，系所級教評會紀錄陳請核准。

三、由系所級負責辦理一級外審，依系所級單位提供外審教授資料庫、備齊「申請外審提供迴避及所屬領域資料表」、「代表著作」、「參考著作」、「升等評點表」、「教師教學服務成績考核表」、「著作審查意見甲乙表」，以機密件（採個別一人一表，下同）簽請由系級教評會成立之初選小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請院級教評會成立之推薦小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，請院級教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序後，陳請校長簽章，再由系所級單位送外審教授實質審查，外審教授人數及成績標準依本準則第十七條規定辦理，請各級承辦人員及會辦單位對核准之外審教授資料均須保密。外審成績及格後，可逕送院級教評會二審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提系級教評會討論及依法議決。

四、以機密件簽辦外審名單時，其中外審教授資料庫、推薦名單、遴選名單等均須以信封密封，封口加蓋承辦相關主管職章。遴選外審教授名單後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，再依規定請院級或校教評會主席決選（選任），並完成行政批核程序。

五、由院級主管先送校內兩位教授評審及指導後，院教評會提案審查資格及專門著作，二審通過後，院教評會紀錄陳請核准。

六、依規定辦理二級外審時，於二審通過後，由院級辦理第二次外審，由院級簽辦，以機密件簽請院級教評會成立之推薦小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請校教評會遴選小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，陳請校教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序，再由院級單位送外審教授實質審查，外審成績及格，先送人事室依本準則第十七條規定核算成績及格，再請校長召開校教評會三審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提院級教評會討論及依法議決。

七、請校長召開校教評會三審，審查委員均不可低階審高階，如升等教授，則僅教授具審查資格，其餘同時類推，審查委員以不具名勾選同意或不同意，若不同意須說明具體理由，同意人數須達具審查資格者三分之二（含）以上，校教評會審查須通過。

八、依教育部規定不可低階審高階，未達該職級之教評會委員及遇本人或三親等教師升等評審，請迴避。另外，薦核校外評審教授亦應遵照迴避原則相關規定。

九、送審教師所列之參考著作篇數、內容經外審教授審查後，若要新增參考著作（符合教育部規定之著作），須經待審議之各級教評會確認同意後才可新增。

十、非自審部分（須送教育部複審）之送審教師請於校教評會三審通過後最遲二個月內檢齊相關表件，送人事室彙辦，函報教育部審查，逾期者以自動放棄論；自審部分（由教育部授權學校自審)之送審教師最遲須於院級教評會通過後兩個月內檢齊相關表件送人事室複核後，才提校教評會三審，逾期者以自動放棄論。

第十六條　系所級主管送審升等時，個人迴避，由院級主管負責寄送外審教授審查；院級主管送審升等時，個人迴避，由教務長圈選外審教授名單及優先順序，再由人事室負責寄送外審教授審查；人事主管送審升等時，個人迴避，由教務長負責檢核是否符合迴避規定，其餘程序不變。

第十七條　有關專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）之著作審查評分之基準、項目與權重，依據教育部訂定之「專科以上學校教師著作審查意見表」辦理。

申請升等教師其著作外審教授人數及成績標準如下：

一、學位或文憑升等

每一次外審須符合下列標準（若須系所及院級二級外審時同）

(一)專門著作（含學位論文）

送外審三位教授中須有二位均達七十分（含）及格。

(二)專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十分（含）及格。

二、著作升等（須辦理系所及院級二級外審）

每一次外審須符合下列標準(外審平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算)：

(一)專門著作（論文、技術報告、成就證明）

送審三位教授中須有二位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上者視為及格；及教師個人教學服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者二位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70%；另外，本校教師教學服務成績佔 30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

(二)專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上視為及格；及教師服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者三位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70%；另外，本校教師教學服務成績佔 30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

第十八條　負責專業審查之系院級教評會，對升等教師之專業審查，若依規定職級之審查委員（該送審相關領域至少五位）不足時，得簽請核准外聘（指本教學單位外）相關領域之教授評審之。

各級教評會若須聘校外相關領域之教授來校評審時以三至六人為原則，須先簽請校長核准，每位校外教授評審費用每次新台幣貳仟元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為壹仟元。專任教師之本項費用由本校人事業務費支應。

第十九條　核定升等資格之教師，須依下列規定提出有關表件送人事室及教育部審查：

一、學位或文憑送審表件如下：

1．教師資格審查履歷表二份。

2．學位或同等學歷證書影本。

3．成績證明文件。

4．身分證影本一份。

5．專門著作三份。

6．國外學位者，另繳國外學位證書及中文譯本影本。國外學校歷年成績證明及中文譯本影本、護照影本、個人出入境紀錄（外國人或僑民免附）、其他相關證件（如學校行事曆）及國外修業情形一覽表。(同第五條第一項第一款)

二、著作送審表件如下：

1、教師資格審查履歷表六份。(授權自審部分為二份)

2、身分證影本一份。

3、學經歷證明文件。

4、送審代表著作及參考著作各一式四份（授權自審部分為一份），如為二人以上共著者須附合著人證明。

5、代表著作中文摘要及送審著作目錄各六份。(授權自審部分為二份)

三、其中原聘講師升等副教授者，須加送前第十一條之規定資料。原聘講師，若外審副教授資格未通過或受員額限制、或個人願意先升等助理教授者，得准其申請，亦須加送前第十一條之規定資料。但如選擇送審助理教授資格通過，則不得再依教育人員任用條例第 30-1 條規定，以該學位論文或相同著作送審副教授資格。

四、符合本校規定以博士學位論文送副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人簽請降階送助理教授，經核准，得逕行提報校教評會審議通過後，其起資年月以該次校教評會通過之月份為準，由人事室簽核報請教育部備查及核發教師證書；以專門著作

（論文、作品、技術報告、成就證明）升等副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人自行決定送助理教授，仍須經教評會三級三審（含外審程序）。

第二十條　核定升等教師送審之各種表件，請至人事室索取或從人事室網站下載使用。

第二十一條　對教師提出升等，系所教師評審會應於每年三月二十日或九月二十日前初審，通過後由各所系主任或通識教育中心組長、體育室主任承辦一級外審業務，外審成績及格後，逕送院級教師評審會二審通過，再由院級主管承辦二級外審（依規定須要辦理時），院級主管應於五月二十日或十一月二十日前將教師評審會紀錄、外審成績送校教師評審會（人事室代收），人事室應於五月或十一月底彙整備齊資料（含外審成績核算）成績及格後，陳請校長召開校教師評審委員會三審。

第二十二條　經核定升等之教師，依教師評審會委員及校內外審查教授評審意見，得小部分(如：錯字、漏字、贅字、排版格式微調等)修正專門著作後，由人事室彙齊表件，於六月或十二月下旬陳報教育部審定（見流程圖）。

由教育部審查未通過，自審定日起，至少須待一年後才可另提專門著作重新送審；由本校自審未通過，自院級或校教評會審定日起，至少須待半年後才可另提專門著作重新送審，其新專門著作與原專門著作若題目、內容相近，應依規定加送新、舊專門著作比較詳表，以供系所、院、校教評會及教育部審查。

第二十三條　教師起聘規定如下：

(一)新聘教師

新聘教師之聘任於學期開始前經各級教評會通過者，其起聘以學期開始之年月（八月或二月）起聘，於學期開始後，才經各級教評會通過者，以校教評會通過年月起聘。新聘教師送審教師資格時須於聘期開始三個月內函報教育部審查。

(二)升等教師

1、非自審部分（須送教育部複審）：於學期開始前經各級教評會通過者，其起聘以學期開始之年月（八月或二月）起聘，於學期開始後三個月內經各級教評會通過並函報教育部者，最早得自系級教評會通過年月起聘，其餘以函報教育部審定之年月起聘。

2、自審部分（由教育部授權學校自審）：送審者於該學期經各級教評會通過者，起聘年月最早得自系級教評會通過年月起聘，若於跨學期才函報教育部時，則依教育部規定辦理，以教育部審定之年資起算年月為準。

(三)因情形特殊（如教師提請救濟、進行國外學歷查證等），學校未能及時審查完竣，經專案函報教育部同意備查，送審者須審查通過，提請救濟者須勝訴，則准予依備查同意之年月起聘。

第二十四條　核定升等教師於其專門著作送審期間，仍暫以原職任教及支領原職級薪津，俟其升等之教師資格經教育部審定通過後，再由人事室改發正式聘書，並按審定合格證書之起資年月，補發升等後之本薪、學術研究費及授課鐘點費差額。

第二十五條　本校兼任教師同時未在其他專科以上學校專任者，如申請升等，遵照本校兼任教師聘任及升等評審準則辦理。

第二十六條　本校教師資格審查作業，教師評審委員會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，其實施程序須對升等申請人專業學術能力及成就，作成客觀可信、公平正確之評量，然後將其結果報請教師評審委員會評議。教師評審委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。於評審過程中，必要時，應予申請人書面或口頭答辯之機會。

第二十七條　依教育部規定不可低階高審，未達該職級之教師評審會委員，請迴避。而校教師評審會如包含非相關學門之專業人士為成員，應僅得就升等教師名額、升等申請人任教年資及教學服務之表現，予以評量，不應對升等申請人專業學術能力以多數決作成決定。

第二十八條　藝術類科教師，得以作品及成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。

第二十九條　以技術報告送審者，應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。

第 三十 條　體育類科教師，得以成就證明送審，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。

第三十一條　各級教評會審議升等未予通過者，應於議決後，併同未通過理由，於十日內以書面通知次一級教評會及申請升等人員,並依本校教師評審委員會設置辦法或教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定辦理。

第三十二條　專任教師之升等（不含學位升等），每人補助經費可申請研究用材料費新台幣臺萬元及專門著作印刷費新台幣貳萬元為限，並應檢據報核，此項補助經費係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十三條　本準則所規定之著作（含博士論文）送校外學者專家審查費用，每位審查費用為新台幣參仟元。專任教師著作送校外審查費用由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十四條　教師違反送審教師資格規定時，依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」辦理。

第三十五條　本校新聘教師(含專業技術人員)於本準則第十二次修訂通過公布實施起，其中講師及助理教授於五學年內、副教授於六學年內未能升等通過者，自規定期限之次一學年起不續聘；女性教師於規定期限內曾懷孕或生產者得延長兩學年。以上若情況特殊，提案經各級教評會均同意者，至多得再續聘一學年，如該一學年內仍未能升等通過者，則予以不續聘。

第三十六條　本準則如有未盡事項，悉依教育部法令及最新來函暨本校有關辦法辦理。

第三十七條　本準則經校教師評審委員會初審，校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

備　　註：原聘講師、助教，係指中華民國八十六年三月十九日「教育人員任用條例」修正前，已取得教師資格者。（八十六學年起新聘始取得講師資格者，則須自助理教授該級依序升等）

中華民國 75 年 9 月校務會議初訂通過

中華民國 83 年 6 月校務會議第一次修訂通過

中華民國 86 年 8 月校務會議第二次修訂通過

本校（86）建董聯字第 8613 號 同意核備

中華民國 87 年 12 月校務會議第三次修訂通過

本校（88）建董聯字第 8802 號 同意核備

中華民國 89 年 6 月校務會議第四次修訂通過(僅改校名)

中華民國 92 年 9 月 12 日校務會議第五次修訂通過

本校(92)建董聯字第 0920000028 號 同意核備

中華民國 93 年 9 月 6 日校務會議第六次修訂通過(僅改校名)

中華民國九十四年十月十二日校務會議第七次修訂通過

本校建董聯字第 0940000019 號 同意核備

中華民國 95 年 11 月 8 日校務會議第八次修訂通過

本校建董聯字第 0950000026 號 同意核備

1

（二）請採購規定及作業流程

建國科技大學財產物品請採購作業辦法

民國 89 年 8 月訂定
民國 93 年 9 月第一次修訂
民國 94 年 5 月 18 日校務會議第二次修訂
民國 98 年 11 月 11 日校務會議第三次修訂
民國 100 年 7 月 20 日董事會核備

第 一 條　本校為防止貪瀆舞弊、浪費公帑、確保預算適當運用及建立採購作業制度作為財物申購之依據，特制訂「建國科技大學財產物品請採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條　本辦法適用本校所有財物之買受、定製、承租，所稱財物係指各種物品、材料、圖書、設備、機具等及其他經主管機關認定者。土地及地上物不在此限。

第 三 條　請採購作業相關單位包括申購單位、專責單位、會計室、事務組、財管組及審核或決行單位，其權責如下：

一、申購單位：申請採購、擬訂規格及點收、驗收。

二、專責單位：依其權責審核規格、需要性、圖書博物、公共安全、電力負載等，是否符合本校效益。

三、會計室：審核預算及監辦採購作業。

四、事務組：執行採購作業及其相關事項。

五、財管組：驗收及財物登錄與盤點管理。

六、審核或決行單位：依分層負責表規定審核或決行。

第 四 條　本校請採購作業核決權限悉依「財產物品請採購核決權限表」(附件一）規定辦理。

第 五 條　請購作業程序：

一、已編列預算之請購：按各單位年度預算表編列項目向事務組提出申購，應檢附之申購表單如下：

1. 電子表單：填寫所需財物之優先序、名稱、規格、用途、數量、經費來源、單價及總價。

2. 採購計畫書：預算金額十萬元以上之設備申購需填寫。

3. 規格表：列明規格、圖說、數量、交貨期限、完工期限、保固期限、要求廠商履約事項等。

4. 專案計畫需檢附資本門經費編列清冊。

二、無編列預算之請購：應由申購單位以簽辦單說明理由，取得經費控管單位之同意，並陳奉核准後轉事務組辦理採購作業。

三、申購下列品項時，應先經專責單位會辦後循行政程序由核決權限主管核准後，始完成請

購程序。

1. 電腦、軟體、工作站、網路設置等專責單位：電算中心。

2. 圖書博物、視聽資料等專責單位：圖書館。

3. 化學藥品等專責單位：環安室。

4. 實驗室建置有關水電及空調等專責單位：營繕組。

四、申購單位對於已核准請購之財物，如需要變更規格或數量時，必須檢附簽辦單或申購單位之會議記錄說明原由，簽奉核准後憑辦。

五、同一系統之設備或同類別設備應彙整統一提出申購，避免分批採購。

六、各申購案件之請購日期與需用日期應有下列作業天數，以利於需用日期前完成採購程序。

1. 採購預算金額在一百萬元（含）以上者，六十天。

2. 採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，三十天。

3. 採購預算金額未達十萬元者，十四天。

4. 國外採購財物應於需用日六個月前提出申購。

5. 屬情形特殊者，得經核准後延期辦理。

第 六 條　財物採購授權及統購原則：

一、申購單位在請購、詢價時，對於採購財物之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等各項條款必須明確規定，採購單位於接到已經核准之請購單後應立即辦理採購，並隨時與申購單位保持聯絡。

二、需用數量較大或全校通用之物品、耗材，如電腦耗材、文具用品、清潔用品、照明燈具等，一律由總務處集中彙辦統一採購，以收經濟及時效。

三、採購方式分為集中彙辦及授權自辦。本校所有財物採購案件均應以總務處集中彙辦為原則，但為顧及時效或特殊需求，得依本辦法授權自辦。其授權申購單位自行辦理採購之項目及額度如下：

1. 國科會計畫或其他專案計畫經費，金額二萬元（含）以下。

2. 經常門經費，金額五千元（含）以下。

3. 經專案申請核准授權自辦者。

第 七 條　財物採購辦理方式：

一、若預算來源為政府補助款或其他上級單位補助款，則依政府採購法規定辦理採購作業。

1. 招標原則：

（1）採購預算金額二萬元（含）以下者，徵求一家以上廠商報價並逕行議價。

（2）採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元者，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。

（3）採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元者，採公開取得報價單方式，

辦理比價及議（減）價作業。

（4）採購預算金額在一百萬元（含）以上者，採公開招標方式辦理。

2. 例外規定：

（1）凡屬共同供應契約所列品項，不論金額得依其決標價格逕行採購或以比價及議（減）價作業方式辦理。

（2）凡符合「得採限制性招標之相關規定」（附件二），得經權責主管核准後採議價方式辦理。

（3）因緊急需要或限於事實無法公告上網或比價者，經申購單位敘明理由，得經權責主管核准後採議價方式辦理。

（4）採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之申購案，如有學年度前購記錄者，得參酌以往價格及目前市價採議價方式辦理。

二、若預算來源為本校自有經費，其辦理方式如下：

1. 採購預算金額在五千元（含）以下之採購，授權申購單位視行政與教學需要逕行擇優良廠商採購，惟大宗物品仍需填寫領用單由總務處集中彙辦。

2. 採購預算金額在五千元以上，二萬元（含）以下之採購，徵求一家以上廠商報價並逕行議價，取具發票或收據辦理經費核銷。

3. 採購預算金額在二萬元以上，未達十萬元之採購，徵求二家以上廠商報價，辦理比價及議（減）價作業。

4. 採購預算金額在十萬元（含）以上，未達一百萬元以下之採購，徵求三家以上廠商之報價，辦理比價及議（減）價作業。

5. 採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購，辦理公開招標作業。

三、採購預算金額在一百萬元（含）以上之採購案，應於決標後定期將相關採購文件函送董事會稽核。

第 八 條　招標作業流程：

招標方式及其流程如下：

一、公開招標：

1. 事務組製作完成採購標單、標價清單及投標須知等招標文件。

2. 辦理公告招標。

3. 符合投標資格之廠商，依招標文件規定之時間、地點領標及投標。

4. 申購單位及事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。

5. 辦理開標作業並於決標後作成紀錄。

二、公開取得報價單：

1. 事務組製作完成採購標單、廠商報價單等招標文件。

2. 辦理公告招標。

3. 事務組製作底價表並填報建議底價，簽奉校長或授權代理人核定底價。

4. 公開取得廠商報價單或企劃書，投標廠商達規定家數時，審核投標廠商資格及財物規格，合格者開啟報價單進行第一次書面比價，比價擇報價最低廠商優先到校進行議價，議價結果進入預算或底價則宣佈決標；未進入底價，則重新議減價，若仍超出底價則宣佈廢標，重新辦理招標。

5. 決標後應製作成紀錄。

三、比價及議減價作業：

事務組製作報價單，載明品名、規格、數量等招標文件邀請三家以上廠商報價，由事務組比價選擇合適廠商，比減價過程應製作成紀錄。

四、投標廠商符合下列情形條件之一者，經簽奉校長或授權代理人核准後，得予辦理獨家議價，並需檢附台灣地區獨家代理證明：

1. 同一地區僅有一家出售此項財物者。

2. 購置財物屬於原有設備之部分更新而無代用品可恢復其效能，必須向原製造廠商議購者。

3. 為配合原有設備連繫整體操作，所購置之財物必須指定廠牌方能達成預期效能，而向製造廠商議購者。

4. 申辦案件係採用新方法，具有專利權益者。

5. 申辦案件具有特殊施工技術，經公開招標二次或邀請廠商報價而無其他廠商可承攬者。

6. 申辦案件基於安全因素要求須有實績者。

7. 相同設備之後續採購且預先載明於實驗室設備需求表。

8. 其他確因特殊理由必須採議價方式辦理者。

第 九 條　招標之相關規定：

一、第一次招標，因少於三家而流標者，第二次招標得不受三家廠商投標規定之限制。

二、比議價採購之報價單，廠商得以傳真、電子資料傳輸或郵寄方式遞送。

三、採購案件必要時得洽其他具專業能力之機構代辦。

四、有關進口教育研究用品外購案之免稅令申請事宜，依據教育部頒布之「教育研究用品進口辦法」辦理。

五、緊急事故、救災等緊急物品之採購，為爭取時效得由校長授權總務長，先行採購後補辦相關作業程序。

六、招標期限依政府採購法「招標期限標準」之規定（附件三）辦理。

第 十 條　合約訂定：

一、決標金額在新台幣十萬元（含）以上或大宗物品採購案，應與得標廠商簽訂合約，其他採購案件，得視採購案件性質，必要時亦得簽訂合約，以確保學校權益。

二、對於財物採購之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法、逾期罰款等各項

條款必須明確規定。

三、合約應以本校名義及校長為代表人簽訂，並經行政程序核准後訂定。

四、合約變更事項需經行政程序核准後，始得變更。

第十一條　驗收方式及結報作業程序：

一、事務性、消耗性物品及實驗耗材等，金額在五千元（含）以下者採書面驗收為原則，必要時得採實物驗收。

二、非事務性、消耗性物品及實驗耗材等財物設備，以實物驗收為原則。

三、結算總額新台幣二萬元以上，未達十萬元之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組會同申購單位、財管組進行實物驗收。

四、結算總額新台幣十萬元（含）以上之財物設備案件，應製作財物驗收紀錄，並由事務組、財管組、監驗單位派員會同申購單位進行實物驗收。

五、會計室為當然監驗單位，會同抽查檢核履約結果與合約、圖說或貨樣規格有無不符，如在驗收過程中有不符之情事，應即提出由相關人員負責說明。

六、申購單位負責規格驗收，驗收內容依據規格表表列細項進行功能測試及品質確認，驗收合格則連同單位主管於財物驗收紀錄上核章。

七、承辦採購之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人，對財物隱蔽部分，於必要時得拆驗或化驗。

八、驗收結果如與合約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少應有效用或合約預定效用，經檢討不必拆換或拆換確有困難者，經簽請核准後得減價驗收。

九、財管組負責製作財產增加單進行財產登錄以及財產標籤進行編號。

十、財物驗收紀錄經核准後，依學校會計作業程序結報付款。

第十二條　本校變賣報廢財物得比照本辦法有關規定辦理。

第十三條　本辦法經校務會議通過，陳請校長核准並經董事會核備後公布實施，修正時亦同。

附件　一、財產物品請購、採購核決權限表

二、得採限制性招標之相關規定

三、招標期限標準

四、請購與修繕申請流程（1）

五、請購與修繕申請流程（2）

六、公開招標作業流程圖

七、公開取得報價單及比議價作業流程圖

附件一

財產物品請購、採購核決權限表

權限 / 預算	請購核決權限		採購核決權限	
	請購金額	決　行	採購金額	決　行
經常門 資本門	5,000 元（含）以下	各一級單位主管	5,000 元（含）以下	各一級單位主管
	5,000 元以上~未達 20,000 元	總務長	5,000 元以上~未達 100,000 元	總務長
	20,000 元（含）以上~未達 100,000 元	副校長	100,000 元（含）以上~未達 1,000,000 元	副校長
	100,000 元（含）以上	校長或其授權代理人	1,000,000 元（含）以上	校長或其授權代理人

備註：

1. 凡國科會計畫或其他專案計畫經費金額在二萬元（含）以下者，授權由各一級單位主管決行及自辦採購。
2. 單位自辦採購，應當遵守倫理準則，本互信原則，分層負責，不得規避學校規定以拆案方式辦理，由單位主管負責監督審核，並接受稽核。

附件二

得採限制性招標之相關規定

依政府採購法第二十二條第一項規定，符合下列情形之一者，得採限制性招標。

一、以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。

二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。

三、遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。

四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。

五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。

六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。

七、原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。

八、在集中交易或公開競價市場採購財物。

九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。

十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。

十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。

十二、購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。

十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。

十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。

十五、公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。

十六、其他經主管機關認定者。

附件三

招標期限標準

一、第一次招標等標期，不得少於下列期限：

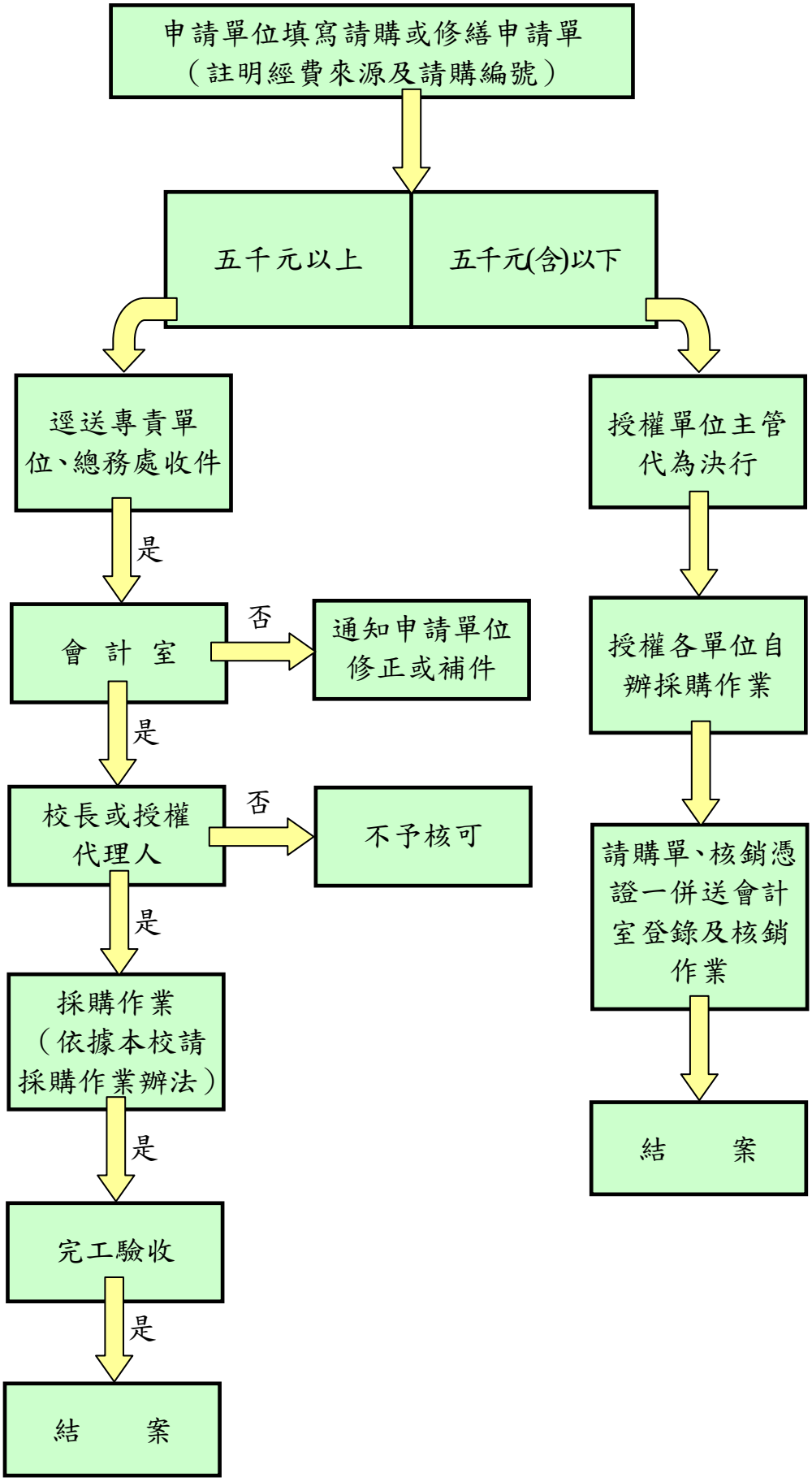
採購金額 / 招標方式	10萬元(含)以上	100萬元(含)以上
公開招標	---	14天
公開取得報價單	5天以上合理期限	---
公開徵求企劃書	5天以上合理期限	---
公開評選	7天	14天

二、第二次及以後招標等標期，不得少於下列期限：

採購金額 / 招標方式	10萬元(含)以上	100萬元(含)以下
公開招標	---	7天
公開取得報價單	3天	---
公開徵求企劃書	3天	---
公開評選	3天	7天

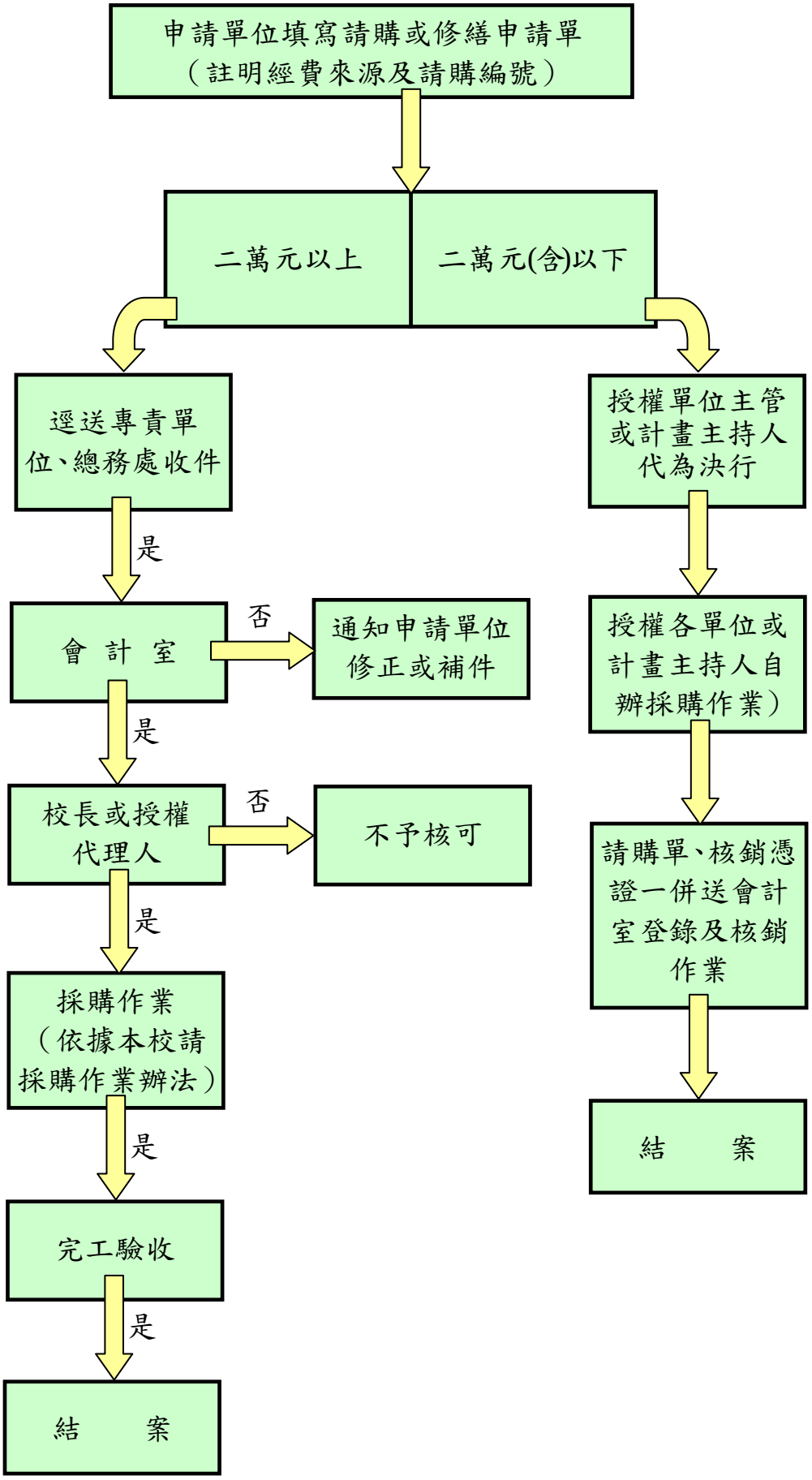
附件四

‧請購與修繕申請流程（1）-本校經費



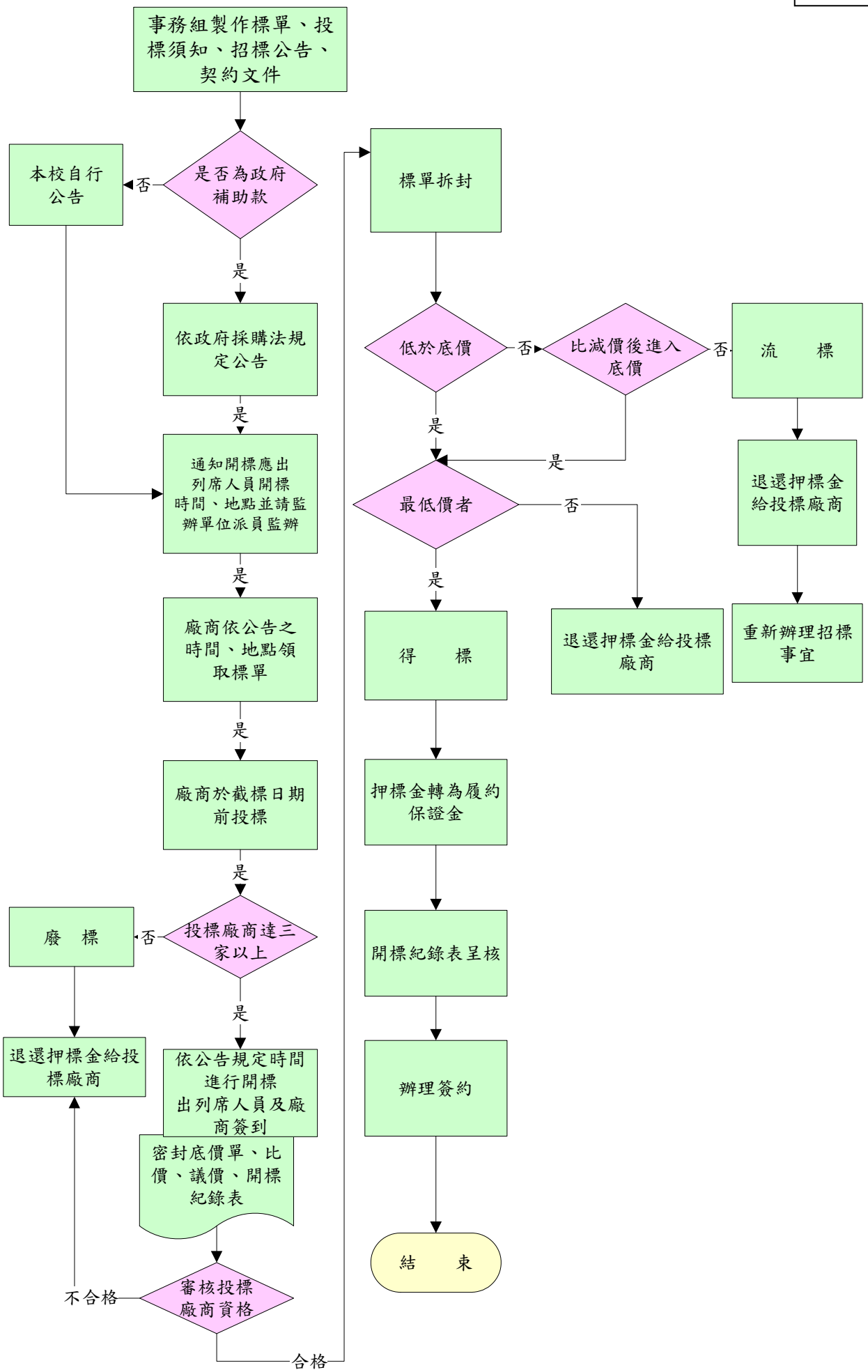
附件五

‧請購與修繕申請流程（2）-國科會計畫或其他專案計畫



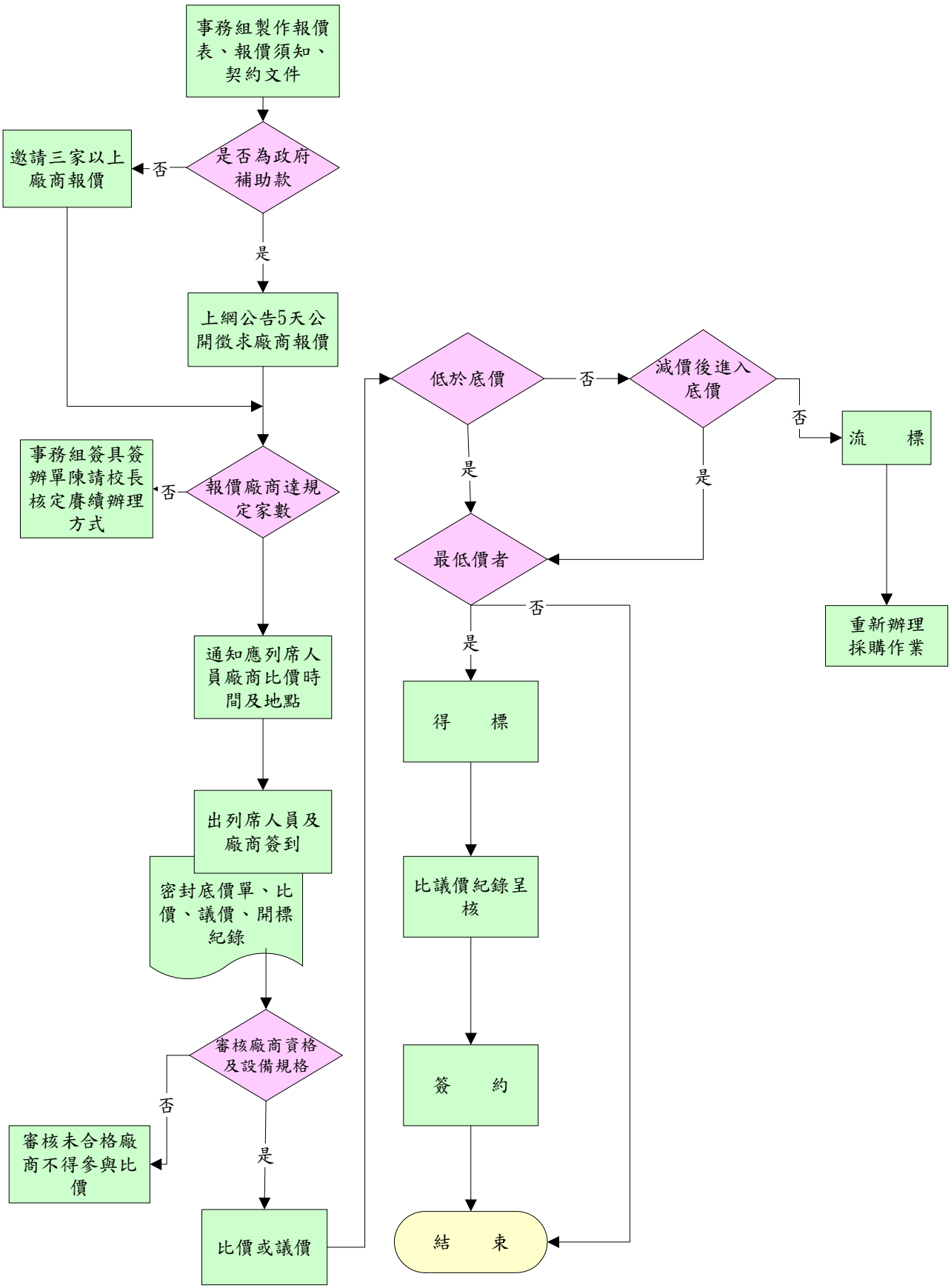
・公開招標作業流程・

附件六



附件七

・公開取得報價單及比議價作業流程圖・



肆、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

（一）97 學年度起計算每學年平均約有 12 人畢業。以博士學位及著作升等，每年平均約提升助理教授以上比例 4.47%，對本校師資結構及助理教授以上比例頗有助益；亦須感謝教育部對本校獎勵補助款之支持與鼓勵。

（二）98 學年度起本校教師結構助理教授比例指標逐年進步

最近三年師資結構統計表　　統計日：每年 10 月　單位：人

項目＼學年度	98	99	100
教授	22	23	21
副教授	95(96)	100	104
助理教授	87	90(91)	89(91)
講師	104	90	71
全校專任教師人數	308(309)	303(304)	285(287)
助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	66.23%	70.30%	75.09%

註：98 年 3 月起非進修留職停薪不計師資，( )為實際人數。

（三）本校 99 年度改善教學與師資結構(含研究)經費，占經常門經費 71.70%，比 98 年度 50.94%之比例明顯提升，能提升本校教學品質、助理教授以上比例及研發能量。

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

99 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
1	電腦主機	49	台	14, 000	686, 000	自動化系暨機電光所
57	電腦(主機)	52	台	21, 450	1, 115, 400	資管系
57	電腦(螢幕)	52	台	4, 450	231, 400	資管系
62	彩色雷射印表機	1	台	81, 000	81, 000	國企系
63	雷射印表機	2	台	11, 384	22, 768	國企系
69	數位板	1	個	16, 000	16, 000	國企系
70	網路儲存伺服器	1	台	44, 000	44, 000	國企系
73	一般型筆記型電腦	4	台	32, 500	130, 000	國企系
75	不斷電系統	1	台	52, 000	52, 000	商業設計系
83	電腦	2	台	72, 000	144, 000	商業設計系
85	彩色雷射印表機	1	台	88, 000	88, 000	商業設計系
86	觸控顯示系統(主機)	2	台	27, 000	54, 000	商業設計系
87	觸控顯示系統(螢幕)	2	台	15, 000	30, 000	商業設計系
89	筆記型電腦	1	台	32, 000	32, 000	商業設計系
94	彩色噴墨繪圖機	1	台	105, 011	105, 011	空設系
105	伺服器(主機)	1	台	155, 000	155, 000	應用外語系
105	伺服器(主機)	1	台	42, 100	42, 100	應用外語系
105	伺服器(螢幕)	1	台	30, 900	30, 900	應用外語系
107	筆記型電腦	1	台	45, 000	45, 000	應用外語系
108	網路儲存伺服器	1	台	43, 000	43, 000	應用外語系
118	不斷電穩壓系統	4	台	47, 500	190, 000	美容系
133	中階伺服器	4	台	146, 500	586, 000	電算中心
143	電腦主機	4	台	14, 000	56, 000	自動化系暨機電光所
A1	網路儲存設備	1	台	188, 000	188, 000	圖書館
A3	筆記型電腦	1	台	47, 200	47, 200	圖書館
B4	雷射印表機	1	台	22, 000	22, 000	各社團
C3	液晶螢幕	61	台	4, 300	262, 300	電子系
C4	觸控螢幕	2	台	9, 500	19, 000	電通系
合計					4, 518, 079	

備註：優先序前加Ａ代表圖書館自動化、Ｂ代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、Ｃ代表物品。

100 年度資本門電腦週邊採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
24	個人電腦(主機)	61	台	15,700	957,700	電子工程系
32	網路架設訓練主機	25	部	14,600	365,000	電通系
32	網路架設訓練主機(螢幕)	25	部	3,910	97,750	電通系
42	個人電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	工管系
42	個人電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	工管系
43	個人電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	工管系
43	個人電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	工管系
47	維修站電腦(主機)	5	台	19,541	97,705	工管系
47	維修站電腦(螢幕)	5	台	3,910	19,550	工管系
49	個人電腦(主機)	44	台	21,306	937,464	資管系
49	個人電腦(螢幕)	44	台	3,910	172,040	資管系
51	伺服器	1	部	50,000	50,000	國企系
52	一般型桌上型電腦(主機)	10	台	25,298	252,980	國企系
52	一般型桌上型電腦(螢幕)	10	台	3,910	39,100	國企系
56	電腦	12	台	40,000	480,000	商設系
57	電腦(主機)	6	台	31,163	186,978	空設系
57	電腦(螢幕)	6	台	5,437	32,622	空設系
61	數位典藏系統(主機)	1	台	125,203	125,203	空設系
61	數位典藏系統(螢幕)	1	台	4,797	4,797	空設系
62	高階多媒體電腦(主機)	38	台	27,400	1,041,200	數媒系
62	高階多媒體電腦(螢幕)	38	台	3,910	148,580	數媒系
63	電源穩壓器	2	台	65,000	130,000	應用外語系
67	電腦(主機)	2	台	19,541	39,082	應用外語系
67	電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	應用外語系
70	網路儲存伺服器	1	台	44,000	44,000	應用外語系
93	一般型電腦(主機)	6	台	13,600	81,600	觀光系
93	一般型電腦(螢幕)	6	台	4,533	27,198	觀光系
94	一般型電腦(主機)	2	台	11,730	23,460	觀光系
94	一般型電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	觀光系
95	雷射印表機	1	台	16,951	16,951	觀光系
96	彩色雷射印表機	1	台	79,957	79,957	觀光系
103	桌上型電腦(主機)	2	台	23,090	46,180	通識教育中心
103	桌上型電腦(螢幕)	2	台	3,910	7,820	通識教育中心
104	一般型桌上型電腦(主機)	60	台	19,541	1,172,460	電算中心
104	一般型桌上型電腦(螢幕)	60	台	3,910	234,600	電算中心
109	點餐可攜式觸控平面電腦	6	台	22,250	133,500	觀光系
120	繪圖機	1	臺	81,588	81,588	機械系所
122	電腦(主機)	6	台	27,290	163,740	機械系所
122	電腦(螢幕)	6	台	3,910	23,460	機械系所
A1	虛擬主機	1	台	92,000	92,000	圖書館
A2	電腦(主機)	50	台	19,541	977,050	圖書館
A2	電腦(螢幕)	50	台	3,910	195,500	圖書館
B4	筆記型電腦	4	台	32,250	129,000	各社團
B5	掃描器	1	台	23,000	23,000	各社團
B6	彩色印表機	1	台	23,454	23,454	各社團
C3	液晶螢幕	31	套	3,910	121,210	電子工程系
C9	液晶顯示器	32	台	3,910	125,120	應用外語系
合計					9,600,399	

備註：優先序前加Ａ代表圖書館自動化、Ｂ代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、Ｃ代表物品。

99 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
54	投影機	1	台	44, 000	44, 000	土木系暨防災研究所
61	投影機	1	台	16, 000	16, 000	國企系
65	120 吋電動螢幕	1	台	10, 500	10, 500	國企系
76	黑布幕三合一	1	組	123, 000	123, 000	商業設計系
87	液晶投影機	1	台	34, 000	34, 000	商業設計系
145	單槍投影機	2	台	38, 500	77, 000	自動化系暨機電光所
A2	投影機	2	台	38, 500	77, 000	圖書館
B1	數位相機	6	台	12, 000	72, 000	各社團
B2	數位攝影機	2	台	49, 780	99, 560	各社團
B3	單槍投影機	2	台	49, 000	98, 000	各社團
B9	布幕	2	支	38, 000	76, 000	各社團
合計					727, 060	

備註：優先序前加Ａ代表圖書館自動化、Ｂ代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、Ｃ代表物品。

100 年度資本門電子化教學設備採購數量及經費統計

優先序	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位
54	數位攝影機	1	台	32, 500	32, 500	商設系
66	投影機	3	台	35, 626	106, 878	應用外語系
97	單槍投影機	1	台	52, 943	52, 943	觀光系
102	吊掛式單槍投影機	5	台	44, 895	224, 475	通識教育中心
105	廣播教學系統	1	套	99, 000	99, 000	電算中心
106	液晶投影機(含壁掛式布幕)	20	台	33, 500	670, 000	教務處
B1	數位相機	4	台	15, 000	60, 000	各社團
B2	數位攝影機	2	台	29, 500	59, 000	各社團
B3	投影機	2	台	18, 900	37, 800	各社團
合計					1, 342, 596	

備註：優先序前加Ａ代表圖書館自動化、Ｂ代表教學研究及學生事務與輔導相關設備、Ｃ代表物品。

三、最近 3 年已建立之學校特色

<table>
<tr><th>學院</th><th>特色</th></tr>
<tr><td>工程學院</td><td>1、工程學院各系所已獲通過工程教育認證，並配合教育部輔導轉型，將於 101 學年度申請技職教育認證，以提升本院國際競爭力。
2、工程學院為使學生提升專業基礎能力，設置 Tutor office 墊腳石小站，利用 Tutor 與學生作雙向學習，並建全學習環境，透過家教式及統一輔導模式，提升弱勢學生之學習效果，也精進了擔任 Tutor 的同學能力。
3、工程學院鼓勵教師們組立並參與整合研究團隊，現有機器人研究團隊及再生能源研究團隊，教師們合作爭取政府部會及校內整合型研究計畫，並規畫將研發成果發表於國內外研討會，且申請專利，以提升整體教師之研究能量。</td></tr>
<tr><td>管理學院</td><td>1. 管理學院教育目標
(1)培養學生具備管理實務的能力
(2)培養學生具備創意創新的精神
(3)培養學生具備敬業樂群的態度
2. 管理學院近三年發展重點
(1)國際化及證照化
(2)學生素質提升
(3)特色發展
3. 管理學院擬定使命目標與策略
<table>
<tr><th>使命目標</th><th>策略</th></tr>
<tr><td>(1)教學</td><td>①建立師生課後輔導管道
②訂定學生獎勵辦法
③管理學院必修課程之整合
④跨系學程之推動
⑤教學資源相互支援</td></tr>
<tr><td>(2)研究</td><td>①鼓勵教師申請各類計畫
②鼓勵教師參與學術性活動
③加強管理學院整合型研究中心之運作
④督促各系落實與廠商間之互動</td></tr>
<tr><td>(3)輔導</td><td>①推動各項證照輔導
②推動暑期及全學期企業實習
③激發學生學習動機
④加強學習輔導</td></tr>
<tr><td>(4)推廣教育</td><td>①善用內部資源組織工作團隊
②三個學系依不同專長為推廣教育開班</td></tr>
<tr><td>(5)行政</td><td>①落實管理學院各委員會之工作執掌
②訂定管理學院未來發展方向</td></tr>
<tr><td>(6)國際化</td><td>①提供學生相互交流學習機會
②參與國際學術交流活動</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>設計學院</td><td>1、以文化創意產業為主軸，整合三系特色發展，包括商品設計、產業動畫、互動媒體、平面設計等項目。
2、提升數位化設計技術，推動跨系整合學程(虛擬空間設計整合學程)。
3、開發數位典藏技術，協助地方特色文物保存。
4、中部地區歷史建築調查與研究，活化空間利用。</td></tr>
<tr><td>生活科技學院</td><td>1、生活科技學院配合學校總體發展及學院特色，規劃出合宜之發展理念。
生活科技學院依據本校的教育理念與治學目標，規劃出生活科技學院發展特色為「健康休閒產業管理、創意生活美學」、及建構「師生國際化經營知能」為主軸，其目的在於培育「與國際接軌之生活科技專才」。
2、生活科技學院組織發展因應政府政策、社會脈動與在地產業需求，定期執行必要的調整生活科技學院之透過組織的發展理念，對內積極鼓勵教師充實本職學能、考取專業證照，對外要求教師加強產學合作、落實教師一人一計畫，將實務教學與產學合作結合，以期達成本校總體發展與生活科技學院特色的共同目標。
3、生活科技學院凝聚院內各單位共識，並落實於相關年度執行計畫。
生活科技學院透過院務會議及院行政協調會議／主管會議凝聚各單位共識，以溝通代替表決，力求順暢、團結、和諧，以利各項計畫之落實。</td></tr>
</table>

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

(一)附表一 經費支用內容 125

(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表 126

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表 127

(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 128

教學儀器設備(第一批) 128

教學儀器設備(第二批：本校經費) 160

教學儀器設備(第三批：本校經費) 168

(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 170

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 171

(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書 .. 172

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書 174

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表 175

(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表... 178

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

（一）資本門預期實施成效

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
自動化系暨機電光所	1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1-1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」、「精密量測儀器開發」、「伺服控制」及「網路監控」等實驗室之教學及研究設備。 1-2. 充實執行深根策略所需設備，強化與策略聯盟學校之交流與服務。 1-3. 落實實務課程，培育系所訂定之三種合適工作職稱。 2-1. 繼續獲教育部補助增加本系所之外部資源。 2-2. 配合職訓局申辦「機電整合技術士」考照業務，並促使本校師生獲得證照。 3-1. 持續進行產業碩士人才培訓計畫。 辦好本系所相關之招生業務，俾在產學合作方面再建新猷。
機械系暨製造科技所	1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術	1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 配合精密產業之品管及研發需求，培養相關的精密量測技術人才，以提昇精密產業之製程與產品的競爭力。 3. 延續本系精密產品設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之產品研發專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 4. 充實本系機電整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。
電機工程系暨研究所	1. 微處理機控制應用 2. 電能處理與應用 3. 電機機械實驗用 4. 嵌入式系統教學用	1. 馬達-發電機實驗模組, 提供學生對無刷馬達與直流馬達特性實驗與資料收集分析使用。 2. 建立電力電子設計研製能力，包括電路佈局、電路模擬分析及實作驗證。 3. 添購電能處理與應用、電機機械實驗室及嵌入式系統實驗室的教學實驗設備，提昇教學品質。

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
電子工程系暨研究所	1. 推展「圖控與量測特色學程」與「光電與顯示科技特色學程」。 2. 配合本系特色發展，加強專題製作、鼓勵專題製作優良作品參加校外比賽與展示、鼓勵老師著作發表及編著教材、教學媒體等。 3. 完成各個實驗室及普通教室資訊平台之維護。 4. 依各實驗室需求及未來發展方向除持續添購、更新各項儀器設備外並加強運用設備於教學研究。 5. 配合教學卓越計畫，更新特色實驗室教學儀器設備。 6. 配合課程特色，持續於相關實驗室更新上課軟體，如：MATLAB、系統整合軟體 LabVIEW 等。 7. 配合各學制之課程規畫，輔導各班學生參加技能檢定以取得專業及電腦、英文證照。	1. 聘請業師開設「圖控與量測」與「光電與顯示科技特色學程」協同教學課程。 2. 校內外競賽參與件數每年二十件以上。 3. 新購固定式遠端監控級系統與高畫質攝影機，可提供學生監控相關專題之研究設備。 4. 加強圖控軟體程式設計與應用及資料擷取與信號量測分析教學，增強學生數位邏輯實習能力，提升產品設計能力。 5. 新購多媒體視訊處理系統，可提供學生視訊窩媒體相關專題之研究設備。 6. 新購 MATLAB 升級版，在教學上可達到與產業所用之軟體同步接軌。 7. 新購 CPLD 數位邏輯實驗器可協助學生專業證照檢定練習
電腦與通訊工程系	●教學 (a)改進教學方式以實務化學習為主 (b)加強證照輔導以鼓勵考取專業證照 (c)推動學生實習以發展產業經驗 (d)加強學生英文能力以提升國際競爭力 (e)推動跨領域學程以擴展學習廣度 ● 研究 (a)網路通訊技術之應用 (b)無線通訊和感測技術之應用 (c)微帶天線和智慧型天線設計 (e)智慧型系統開發應用	增加考證學生人數及種類 增進學生行動裝置之軟體設計能力 增進學生嵌入式系統之開發能力 增進學生無線感測技術整合之能力
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用。 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析。 3. 結構物非破壞檢測。 4. 空間資訊系統。	1. 充實光纖感測相關研究設備，並運用於防災技術，朝向光纖與資訊數位系統整合、光纖感測器雛形之標定測試與環境量測方向進行。預期相關成果可改善並實際應用於現地之監測技術中。 2. 結合大型試體製作技術之標定槽系統，進行現地試驗儀器之標定，歸納之試驗成果可以提供現地工址特性之解釋與分析。 3. 擴充現有檢測儀器設備之規模，除符合教學與研究需要，並提昇爭取產學合作之機會。 4. 充實空間資訊系統之電子自動化儀器設備的研究與教學應用。
工業工程與管理系	推動系統化創新與管理	落實學生 e 化資訊、提昇產學合作量、培養提高學生的設計執行能力。
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 提昇軟硬體設施，改善教學環境。	更換電腦教室、專題教室設備，提高授課人數，降低開課成本，提升教學研究環境。

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
國際企業管理系	1. 加強學生會計專業證照取得率。 2. 豐碩理財系統可讓學生進行基金模擬及透過競賽，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善管理講堂、多功能教室、全球運籌管理研討室基本教學設備。 4. 增強個案情境模擬教室基本教學軟體設備。 5. 加強訓練學生專業競賽能力。	1. 改善教學研討室的教學設備, 以提昇教學品質。 2. 提高本系學生會計專業證照取得人次，增加未來就業能力。 3. 學生們實際練習豐碩理財系統之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 4. 可加強學生未來參加大型競賽的能力。
行銷與服務管理系	特別重視學生行銷企劃、執行及管理能力之訓練，培養學生成為卓越之會展行銷專業人才，並進而地區產業擴展行銷通路的開路先鋒。	培養學生習得資訊技能運用能力，取得電腦軟體應用證照。
創意生活應用設計研究所	1. 文化創意：文化創意產業開始走向多 樣性、小型化，提出包括「文化資產」、「品牌設計」、「文化設計」及「空間活化」等四個特色構面。 2. 綠色設計：強調環保、節能的議題，設計概念從居家、從手邊、從個人生活等小型態的產品做起，從商品設計到空間規劃回歸到仿自然的產業機制。配合此綠色趨勢的帶領之下，提出了「綠色產品」、「綠色技術」、「綠色居家」及「綠色環境」四個特色構面。 3. 數位媒體：隨著設計理念傳達的改變，期許藉由學生從數位媒體的技能來提升自我於職場的價值。本所建構「虛擬實境」、「電腦動畫」、「數位造形」、「複合媒材」及「數位混音」等特色構面。	1. 跨系整合組織文化創意產業特色發展的研究中心，協助整合設計學院各系特色實驗室，共同朝向以文化創意產業為主軸的設計學院特色發展。 2. 建構競賽菁英選手培訓機制，結合競賽內容與課程，提升各系在全國性或國際性競賽之獲獎。 3. 建立綠生活規劃設計之研發與輔導團隊，對實際案例提供環境品質檢測及規劃建議服務。 4. 推動數位化設計環境的建置，本院特色研發中心建構包括展示、討論、檔案傳輸、成果輸出等相互串連的數位化服務環境。 5. 建置設計作品展出環境，利用本院現有空間提升展出設備水準，改善展出效果，以建立設計學院的氛圍。
商業設計系	1. 增強教師產學合作能力。 2. 學生參與產學合作案件。 3. 教師及學生國內外競賽提升。 4. 發揮教師研究所長，增加專業能力。 5. 學術研究能力增強	1. 產學合作數量增加。 2. 教師競賽及學生競賽得獎數提昇。 3. 計劃案數量提昇。
空間設計系	(一)生活空間再造與利用 (二)數位化空間設計	1. 完成三維電腦動畫基礎教學與進階視覺模擬教學所需軟硬體設備。 2. 師生以工作坊形式建立建築繪圖電腦化技術。 3. 推動虛擬空間設計整合學程。 4. 建立建築模型及數位化技術。 5. 建立 3D 動畫影片製作及簡單編輯作業能力。 6. 建立健康室內品質環境監控之量測技術與資料儲存分析技術。
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	「國內外競賽獲獎 30 件」、「電腦、專業與語言證照平均通過率 70%」、「教學成果展 4 場」、「產學合作與相關計畫(平均/位)5 件」、「研究論文、作品發展與技術報告(平均/位)3 篇」

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效
遊戲與產品設計系	產學合作實務經驗融入教學與訓練.培養遊戲美術、遊戲程式設計人才與3C 等產品造型設計開發研發人才	1. 本系為新設系所，預期第一年可完成遊戲與產品設計所需之素描、美學、3D 建模等技術訓練。 2. 第二年可完成遊戲美術、遊戲程式、產品設計、產品分析開發等技術訓練。 3. 第三年配合本校實務專題製作課程，積極與產業界展開合作、研發與技術服務。 4. 第四年配合本校全學期校外實習課程，鼓勵學生積極參與暨赴業界實習，早日習得產業所需知識與技能。
美容系暨美容科技研究所	1. 持續強化美容保健學程 2. 為達到教學的專業效果 3. 為提升學習成效	1. 符合研究所設立之需求 2. 達成職涯輔導目標
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 強化學生基礎外語能力(聽說讀寫全方位能力)訓練	1. 增設 1 間視訊會議教室，提供學生足。 2. 增購伺服器電腦，分散全校授權英、日語軟體伺服器的流量負荷。 3. 增購交換器，汰換本系與電算中心之間的老舊交換器，以維持系館網路訊號的穩定性。
運動健康與休閒系	1. 擴充體適能健康中心設備 2. 擴充運動觀光研究室設備 3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備	1. 增進學生導遊領隊實務能力。 2. 增進學生休閒業就業實務能力。 3. 提升全校教職員工生體適能。 4. 提昇學生休閒活動規劃能力。 5. 藉由優質訓練輔助器材提升您運動的質與量。 6. 擴充設施至專業水準並與外界體適能健康俱部水準接軌，進而提升學生往後就業之競爭力。 7. 完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。
觀光系	1. 設置房務作業管理教室。 2. 設置餐飲服務教室。 3. 設置實習旅行社。	1. 讓學生熟悉飯店房務實際情境，以利職場就業。 2. 提升學生飯店房務實務作業能力，以利餐旅服務證照考照通過率。 3. 提升學生餐飲實務作業能力，以利職場就業，以及餐旅服務證照考照通過率。 4. 讓學生熟悉旅行社情境，增加就業能力。 5. 提升學生領隊導遊證照通過能力。
圖書館	1. 持續辦理全校推廣利用教育計畫；持續購入符合教學與研究的各式資源 2. 讀者查詢電腦全數更新並加強電腦硬體之維護與管理 3. 機構典藏 4. 導入整合式查詢系統 5. 館藏資料異地備援 6. 視聽設備之更新	1. 豐富圖書資源之完整性，結合本校教師於課程內導入圖書館利用教育，以提升學生搜尋資訊的能力。 2. 提供讀者在圖書館內即可有效而快速地取得最新式的資源 3. 凝聚並保存本校各項教學研究的產能和成果 4. 提供讀者簡便而有效率的檢索查詢系統。 5. 資訊安全倘因天災人禍造成危害，圖書館的各項服務仍能持續。 6. 充份配合新購之軟體資源，達到最佳效果。
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. 落實本校教育方針為「德、智、體、群、美」五育並重之全人教育。 2. 強化學生體能，依據學生年級循序漸進。 3. 教導學生運動技能，養成終身愛好運動之習慣。
學務處(課外活動指導組)	1. 充實學生社團設備及社團資料資訊化 2. 加強活動資料紀錄，強效社團成果展現。	藉由充實學生社團的革新設備重視學生社團活動使其效率增加，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。
電算中心	全面加強全校師生利用校園網路教學與學習的可靠度與資訊的可用性(包含無線網路的存取與校園有線網路的線路備援機制)	由於無線網路頻寬大幅提升，學生可以因此更方便使用無線網路上網學習。

（二）經常門實施成效(預算)

項目	重點發展特色	預期成效
一、改善教學與師資結構	1. 編纂教材	1. 預計27案，鼓勵教師自編教材，提升教學品質。
	2. 製作教具	2. 預計5案，鼓勵教師製作教具，提升教學品質。
	3. 改進教師-演講	3. 專題演講預計25案，邀請學者專家蒞校專題演講及指導，加強組織學習及教師知能。
	改進教學-媒體	教學媒體預計80案，獎勵教師製作多媒體教材，提升教學品質。
	4. 研究(含專題計畫)	4 預計418案，其中發表論文、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金298案，專利27案，專題研究計畫93案，鼓勵教師積極投入研究，並應用於教學。
	5. 研習	5. 預計256案，鼓勵教師參加各學門研討會，促進教師學術交流、知識分享及教師知能。
	6. 進修	6. 接受兩年補助者估7案進修，提升師資水準。
	7. 著作	7. 預計8案，鼓勵教師編著著作。
	8. 升等送審(學位)	8. 學位送審預計9案，補助教師論文外審費。
	升等送審(專門著作)	專門著作送審預計11案，補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。
二、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習	1. 預計14案，提升行政技能
	2. 進修	2. 預計5案，提升行政人員素質
三、學生事務與輔導相關經費	1. 社團指導教師鐘點費	1. 社團指導教師鐘點費(估6人) ，促進學生活動技能，展現活力。
	2. 其他學輔工作	2. 學生社團辦理整合性全校活動(估6案)，增進學生辦理活動之行政執行與溝通協調能力。
四、其他	1. 補助新聘教師薪資(2年內)，提升師資結構。	1. 補助100學年度新聘教師助理教授(級)估3人之101年1月至7月薪資及101學年度新聘教師助理教授(級)估3人之101年8月至10月薪資及11月部分薪資。
	2. 現有教師薪資	2. 99年度起依規定經常門補助經費分配由40%降為30%，經常門補助總經費下降，其他項目先規劃後，此項無經費可編列，其他如項目一之比例則預估提升至71.71%，符合教育部政策且為優點。
	3. 授權年限2年以內之電子期刊訂閱費用	3. 估1項，2012年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含670種電子期刊，鼓勵教師積極投入研究，並應用於教學。
註：本表第一至四項人數、案數，係以101年度教育部核准本校獎勵補助整體發展經費(經常門部分)及參照100年度決算編列，本預算經費規劃經101年3月5日101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費第四次專責小組審議通過。		

【附　件】

附表一　經費支用內容..... 125

附表二　資本門經費支用項目、金額與比例表..... 126

附表三　經常門經費支用項目、金額與比例表..... 127

附表四　資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 128
教學儀器設備(第一批)..... 128
教學儀器設備(第二批:本校經費)..... 160
教學儀器設備(第三批:本校經費)..... 168

附表五　資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書..... 170

附表六　資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 171

附表七　資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書..... 172

附表八　資本門經費需求其他項目規格說明書..... 174

附表九　經常門經費需求項目明細表..... 175

附表十　經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.. 179

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$16, 351, 835	$26, 748, 803	$43, 100, 638	$6, 099, 380	$49, 200, 018

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 （84. 36%）	補助款	獎勵款	自籌款 （15. 64%）
金額	$11, 446, 285	$18, 724, 162	$5, 145, 480	$4, 905, 550	$8, 024, 641	$953, 900
合計	$35, 315, 927			$13, 884, 091		
占總經費比例	71. 78%			28. 22%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 □是，$_____，占資本門 _____%（註三） ■否						
項　目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		$24, 794, 447	82. 18%	$3, 945, 480	76. 68%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	$739, 500	2. 45%	$1, 200, 000	23. 32%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	$2, 881, 500	9. 55%	$0	0%	
	小計	$3, 621, 000	12. 00%	$1, 200, 000	23. 32%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		$755, 000	2. 50%			請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		$1, 000, 000	3. 32%			請另填寫附表八
總　計		$30, 170, 447	100%	$5, 145, 480	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	$ 438,000	3.39%	$ 0	0.0%	
	製作教具	$ 50,000	0.39%	$ 0	0.0%	
	改進教學	$ 973,000	7.53%	$ 0	0.0%	
	研究	$ 6,310,000	48.80%	$ 0	0.0%	
	研習	$ 810,000	6.26%	$ 0	0.0%	
	進修	$ 153,200	1.18%	$ 0	0.0%	
	著作	$ 148,000	1.14%	$ 0	0.0%	
	升等送審	$ 390,000	3.02%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 9,272,200	71.71%	$ 0	0.0%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）		$ 155,000	1.20%	$ 0	0.0%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	$ 86,400	0.67%	$ 0	0.0%	
	其他學輔工作經費	$ 301,600	2.33%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 388,000	3.00%	$ 0	0.0%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		$ 0	0.00%	$ 953,900	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	$ 2,114,991	16.36%	$ 0	0.0%	（註六）
	現有教師薪資	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	資料庫訂閱費	$ 1,000,000	7.73%	$ 0	0.0%	（註七）
	軟體訂購費	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	其他	$ -	0.00%	$ 0	0.0%	
	小計	$ 3,114,991	24.09%	$ 0	0.0%	
總計		$ 12,930,191	100.00%	$ 953,900	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限2年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1.經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。

2.其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

3.上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

【附件四-1】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書*(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)*

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	LabVIEW電腦圖控實驗教學平台	1.12位元解析度，10KS/s取樣率 ，8個類比輸入 2.2個類比輸出通道(12位元解析度、150S/s取樣率) 3.12個數位I/O、32位元計數器 4.內建實驗用相關感應器，隨插即用操作 5.USB介面 6.支援LabVIEW圖形化程式語言及提供相關範例程式碼 7.提供實驗單元範例/電子電路/光碟操作手冊	24	套	10,200	244,800	網路監控實驗室	自動化系暨機電光所	1.強化自動化控制器與虛擬儀控之教學實習與應用 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P294	
2	伺服馬達	1.驅動器400W，單相220V 2.馬達400W,三相110V	5	套	18,000	90,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「CNC應用技術」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	
3	觸控式監控系統	19" SXGA TFT LCD 觸控屏 Intel Core 2 Duo CPU (3.0 GHz以上) DDR3 SDRAM 4GB以上 具PCI、USB及Ethernet介面 即時作業系統 gull-wing design控制盒	1	套	90,000	90,000	專題製作陳列室	自動化系暨機電光所	1.強化自動化控制器與虛擬儀控(觸控式人機介面)之教學實習與應用 2.P294	
4	刮痕試驗機	1.符合JIS K721-86 規範 2.荷重0-200N 3.顯示Z 軸方向荷重 4.顯示 x 軸方向荷重 5.荷重元校正功能及精度0.1nta. 6採伺服馬達，移載速可調整 7.Z軸加壓荷重爲线性增重及固定荷重 8. X-Y軸滾珠導螺桿及滑軋傳送	1	套	700,000	700,000	精密量測儀器開發研究室	自動化系暨機電光所	1.將奈米精密量測技術列爲本所的教學研究及產學合作重點；並將奈米材料科技用於高附加價值產業的研究 2.P294	
5	WLI白光干涉儀用10X物鏡	10X物鏡	1	套	150,000	150,000	精密量測儀器開發研究室	自動化系暨機電光所	1.將奈米精密量測技術列爲本所的教學研究及產學合作重點；並將奈米材料科技用於高附加價值產業的研究 2.P294	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	AS自動控制軟體	AUTOMATION STUDIO專業版	1	套	116,000	116,000	電腦專業應用實驗室	自動化系暨機電光所	1.課程結合證照(氣壓) 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P297	
7	車載資通訊整合平台	1.中央處理器 S5PV210/主頻爲 1GHz / ARM Cortex A8 2. DDR2 SDRAM 1GBytes 3. SLC NAND Flash：512Mbyte 記憶體 4. Micro SD Flash： 2G / 4G / 8Gbyte 記憶體 (Option) 5.800x480 / 7.0英寸 TFT 電容式多點觸控螢幕 6.1 個高速 SD / HSMMC 和 SDIO 設備 7.內嵌ARM 主板-HMI700-6410S × 1 8.心電模組及配件 × 1 9.血壓模組及配件 × 1 10.血氧模組及配件 × 1 11.六合一生醫模組底板× 1 12.藍芽BT發射模組-(BT6B-01) × 1 13.藍芽BT接收模組-(BT0402-01) × 1 14.點對點ZB 從模組-(ZB2530-03) × 1 15. 點對點ZB 主模組-(ZB2530-01)× 1	1	套	180,000	180,000	仿真智慧型機器人實驗室	自動化系暨機電光所	1.持續執行策略聯盟計畫 2.P299	
8	複合材料無人飛機	翼展：1.6公尺 長度：0.9公尺 高度：0.5公尺	1	套	92,000	92,000	遙控載具系統實驗室	自動化系暨機電光所	1.一人一競賽，每位教師需帶領學生參加一項以上校內外比賽及其他大型活動，激勵學生學習鬥志並增廣見聞。	
9	馬達省電系統	1.人機介面控制介面 2.自動DC/AC轉換介面 3.馬達轉速1200～1500 rpm 4.DC 24vg 輸出	1	套	86,000	86,000	機電整合實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「機電整合」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	
10	臭氧濃度檢測儀	臭氧濃度（規格：可檢測範圍0~20ppm）	1	套	80,000	80,000	生物機電與醫工實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「機電整合」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11	微電腦型分光光度計	1.波長範圍：325～1100nm±2.0nm 2.光譜隙寬：8nm 3.測試範圍：0～125% T、-0.1～2.5A、0～1999C 4.測試精度：0.003A from 0.0 to 0.3A，1.0% form 0.301A to 2.5A 5.光學飄移： 0.003 A/hour 6.迷失光：＜0.1% T at 340nm and 400nm 7.顯示幕：2 行20 字元液晶顯示，讀值清楚方便 8.測量槽：具多種選擇，可裝置不同光徑液槽座及微量液槽座，因應不同分析量測之需要 9.具標準輸出介面RS 232 及Centronics Ports 10.可選購內置式印表機 11.電源：110～240VAC；50/60Hz 12.訊號處理器	1	套	95,000	95,000	生物機電與醫工實驗室	自動化系暨機電光所	1.配合本校特 色發展方針：中小企業創辦研發與服務，拓展聯盟廠商 2.P294	
12	空壓機	(1)單段氣冷皮帶式雙缸空壓機 (2)馬力：3HP 650RPM 480公升/分以上 (3)電壓：220V/60HZ/三相 (4)最大壓力：10kg/㎝2以上 (5)儲氣桶容量130公升以上	1	台	20,000	20,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「CNC應用技術」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	
13	機電整合丙級機台	1.顏色辨別與姿勢調整檢定台 (1)垂直雙桿滑台氣壓缸模組*1 (2)馬達附減速機構模組DC24V*1 (3)氣壓夾爪附治具模組*1 (4)180°旋轉氣壓缸模組*1 (5)真空吸盤模組*1 (6)進/出料座*1 (7)控制盤(含PLC) (8)工作台車*1 2.姿勢判別與換向檢定台 (1)倉匣/水平推料模組及定位治具*1 (2)垂直升降凸輪機構附驅動馬達模組*1 (3)180°旋轉氣壓缸模組*1 (4)真空吸盤模組*2 (5)退料斜坡模組*1(寬度54mm) (6)前導式止回閥*2 (7)控制盤(含PLC) (8)工作台車*1	2	台	115,100	230,200	自動化機構實驗室	自動化系暨機電光所	1.課程結合證照 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P297	2,174,000

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
14	AutoCAD版本升級	目前版本爲2011，採購時升級爲最新版本	7	套	27,000	189,000	電腦教室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	
15	精密加工模擬系統	Intel Core i5 2320、4GB DDR3 1333、500G 硬碟、NVIDIA GeForce GTX 550 Ti 顯示卡、22型LED寬螢幕、SoftMill CNC模擬系統	25	台	25,000	625,000	特殊加工實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	
16	萬能材料試驗機	1.HT-9501×30噸　容量:30TONS 荷重精度±1% (高精密度荷重元) 2.電腦部分: .(Pentium-四核心) 以上電腦主機一部，、500GB 以上7200 轉HD一只、2048DDR3-RAM.、DVD-RW一部.有線滑鼠、 鍵盤一組.、19吋LCD寬螢幕一組. 內建USB插槽一組.內 建顯示卡及網路卡一組。 3.金屬拉伸測試程式及混凝土抗壓程式各一套並附原版程式備份光 碟一組	1	台	800,000	800,000	材料實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281 由老師帶領專題製作，製作相關教學儀器設備P281、P285	
17	扭力感測計	扭力量測>2N-m(含),誤差<±1%	1	只	200,000	200,000	振動實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	持續執行策略聯盟計劃P285	
18	煙霧產生器	1.209 mm H x 298 mm W x 686 mm L ± 10% 2.120 V AC / 60Hz / 14A 3.100 mm (4") 整合輸出環 4.過熱保護高效能幫浦	1	個	167,500	167,500	製造熱流實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	持續執行策略聯盟計劃P285	
19	光頁產生器	1.鏡頭光圈：12mm 2.光頁角度10°~20°。 3.最小光頁厚度：0.5mm4. 光頁可360°旋轉。	1	台	262,500	262,500	製造熱流實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	持續執行策略聯盟計劃P285	
20	金屬極化處理器	electro-chemistry sysytem 992-0058 series G-750桌上型最大輸出電流750mA最大電壓+/-8V, 附 測量軟體	1	台	182,000	182,000	精密鑄造實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
21	臘模雕塑器	氣動式手把, 臘鑽刻刀 1/8吋4支, 拋光刀1/16吋3支	1	台	40,000	40,000	精密鑄造實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	2,466,000
22	M-G SET (馬達-發電機實驗模組)	馬達測試機 •負載用1HP DC90V 4,200直流馬達*1 •可調功率電阻*1 •運動控制卡*1 •電動調整升降平台（待測）*1 •固定架（待測馬達用）*1 配件 •1HP DC90V 4,200直流馬達*1 •1HP AC110V 單相感應馬達*1 •1HP AC110V三相感應馬達*1 •1HP AC110V 無刷馬達（含控制器）*1 •爪型/止付螺絲固定式/撓性聯軸器*3組	1	台	102,900	102,900	微處理機實驗室	電機工程系所	p311頁 儀器設備第1.項添購儀器設備於教學研究	馬達特性及控制器性能測試
23	直流電子負載	500V, 60A, 1800W（最大值）	1	台	224,000	224,000	電能處理與應用	電機工程系所	p311頁 儀器設備第3.項添購儀器設備提升研究成果與品質	
24	直流電源供應器	0-60V、0-100A	1	台	150,000	150,000	電能處理與應用	電機工程系所	p311頁 儀器設備第3.項添購儀器設備提升研究成果與品質	
25	電機機械實驗裝置	（1） 單相變壓器*3：1KVA, AC220V/4.5A （2） 交直流電壓調整器*1：3Φ, output AC,DC 0~260V/10A （3） 多功能電力表*1：Model 2436AB （4） 交流電源盤*1：1190*200*100 mm （5） 線架組*1：24槽, 1200 mm （6） 單相感應電動機*1：300W, 220V/2.37A （7） 三相鼠籠式電動機*1：300W, Δ 220V/1.4A （8） 三相轉子繞線式電動機*1：350W, Δ 220V/2.0A （9） 三相凸極式同步機*1：300W, Δ 220V/1.17A/0.8A （10） 直流多用途電機*1：250W, 220V/1.65A （11） 直流分激電機*1：250W, 220V/1.65A （12） 磁粉式動力計*1：5 Nm max.	3	套	490,000	1,470,000	電機機械室	電機工程系所	p311頁 儀器設備第1.項添購儀器設備於教學研究	分三年採購共15套

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
26	高速網路儲存伺服器	•NAS儲存方案 •支援1 GbE等級或以上網路傳輸速度 •多核心處理器, DDR3, SATA 6Gb/s, USB 3.0 •具8TB等級或以上的硬碟儲存空間 •機櫃*1	1	台	172,000	172,000	EE404(嵌入式系統與信號實驗室)	電機工程系所	p311頁 儀器設備第1.項添購儀器設備於教學研究	
27	多功能資訊講桌	•機櫃及正面門片採用鋼板或塑鋼等高強度複合材料。 •斜面台板採用鋼板、塑鋼或木料等高強度複合材料，具150mm 深以上平台。 •17吋等級或以上觸控式LCD螢幕 •內藏中控器，可遙控銀幕升降，單槍投影機開關，影音來源選擇，含1支以上鵝頸麥克風及音量調整等。 •鍵盤滑鼠架隱藏式，滑軌抽拉，可容納標準鍵盤及滑鼠。 •光碟機座可經由電腦播放DVD、VCD等教學用光碟片。 •提供USB埠*2,RCA*3,15PIN VGA輸入及輸出,3.5mm音源輸入*1,110V插座及電源輸入各1組,RJ45輸入*1 •電源線與插座5m電源線，具四孔突波插座一組。 •擴大機與喇叭內藏40瓦以上擴大機一部，20瓦以上喇叭二只。	1	台	98,000	98,000	EE404(嵌入式系統與信號實驗室)	電機工程系所	p311頁 儀器設備第1.項添購儀器設備於教學研究	2,216,900
28	MATLAB程式書寫平台	CPU：Intel Core i5 2400S (含以上) 記憶體：4 GB (含以上) 硬碟容量：500GB (含以上)	31	套	18,000	558,000	1F微電腦介面實習室	電子工程系所	100-102中長程校務發展計畫書 p. 330	
29	電腦教學廣播教學系統	30人教育版(含集線器)	1	套	150,000	150,000	3樓數位通信實驗室	電子工程系所	p.329	
30	石英晶體膜厚感測儀	1.可應用在200℃以下濺鍍或蒸鍍製程中 2.烘烤最大溫度值爲150℃ 3.感測頭尺寸: dia. 34×19 mm 4.長度(從法蘭算起) : 100-800mm	1	台	95,000	95,000	光電發展研究室	電子工程系所	p.329	
31	動態信號擷取組	PCI-6221卡(ADC 8 CH, DAC 2 CH, TIMER 2CH)	1	組	30,000	30,000	系統應用發展研究室	電子工程系所	p.329	教學用(資料擷取與信號量測分析課程)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
32	PIC 晶片線上模擬器	MPLAB ICD 3 for PIC	1	組	15,000	15,000	系統應用發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
33	PSoC 嵌入式電腦控制發展系統	PSoC Programable System on Chip(SoC) Developing System Professional edition	1	組	43,500	43,500	系統應用發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
34	電源供應器	輸出:電壓0～30V（CH1及CH2）,5V 固定（CH3） 電流0～3A（CH1及CH2）,3A 固定（CH3） 串聯同步電壓0～60V 並聯同步電流0～6A	2	組	15,000	30,000	系統應用發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
35	X-Y 移動平台	伺服馬達驅動, X軸:20cm, Y軸:20cn	1	組	99,000	99,000	系統應用發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
36	固定式遠端監控級系統	螢幕：23.6"(含以上) CPU：Intel Core i5 2400S (含以上) 記憶體：4 GB (含以上) 硬碟容量：500GB (含以上)	2	台	38,500	77,000	4樓微電腦系統發展研究室	電子工程系所	p.329	
37	高畫質攝影機	Full HD:1920x1080 儲存空間:220GB 硬碟(含以上) 鏡頭焦段 / 光圈:29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 LCD 液晶螢幕:3 吋 16：9 觸控式彩色液晶螢幕 感光元件總畫數:420 萬	1	台	36,900	36,900	3樓有線電視發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
38	iFRED軟體升級	升級爲FRED Standard軟體(60人教學使用執照) FRED Standard升級保固(60人使用執照) FRED Optical Engineering Software maintenance	1	套	334,250	334,250	5樓光電實驗室	電子工程系所	p.330	
39	創意成型系統 PRP	1.雙噴頭成型機壹台 2.轉換程式Axon、修補軟體Netfabb	1	套	238,000	238,000	3樓綠色能源系統發展研究室	電子工程系所	p.329	專題製作
40	太陽能發電模擬系統	1.太陽能集光板 2.太陽光能板運動平台 3.太陽光源產生器 4.太陽光源照距控制平台機構總成	2	組	150,000	300,000	5樓光電實驗室	電子工程系所	p.329	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
41	新CPLD數位邏輯實驗器組	1. 0.7Hz-17Hz可調式信號產生輸出裝置。 2. Print Port 下載燒錄模組。 3. USB Port下載燒錄模組。 4. 22 PIN擴充槽，對應22 PIN單排針。 5. 可支援相關數位邏輯,數位邏輯設計及新數位電子乙級檢定等實習 課程(三題一組)	7	組	16,500	115,500	數位通訊實驗室	電子工程系所	p.329	可支援相關數位邏輯,數位邏輯設計及新數位電子乙級檢定等實習 課程
42	ZIGBEE 無線微感知實驗器	(1)TI CC2530/31模擬器X1個 (2)無線網路分析儀X1個 (3)ZigBee協調器X1個 (4)血氧脈搏感知模組X1個 (5)微感測板一 (溫度、雙軸陀螺儀、RS232)	1	組	48,000	48,000	實現技術發展研究室	電子工程系所	p.329	硬體實現發展工具
43	數位化頭端系統	36channel、衛星接收系統、解碼器、播放設備、分配器、顯示設備	1	組	170,850	170,850	3樓有線電視發展研究室	電子工程系所	p.329	2,341,000
44	認證熔接機	影像式光纖核心對準系統、自動辨識光纖選擇對應熔接程式、加熱器具自動識別光纖功能、提供拉力測試功能，適用光纖：SM,MM, DS,NZDS,G657A/B	1	台	320,000	320,000	電信線路實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page343	
45	個人電腦	Cpu:i3(含以上) RAM:1G(含以上) Hdd:250G(含以上) 螢幕：17”(含以上) 解析度：1024*768(含以上)	6	台	19,000	114,000	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page343	
46	數位式儲存示波器	1. 60 MHz(含)以上Bandwidth 2. 5.6" TFT Color LCD(含以上)、繁體中文界面	6	台	16,000	96,000	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page343	
47	網路架設訓練主機	Cpu:i3(含以上) RAM:1G(含以上) Hdd:250G(含以上) 螢幕：17”(含以上) 解析度：1024*768(含以上)	14	台	19,000	266,000	計算機網路實驗室	電通系	4.購置電腦與網路、資訊安全等相關教學設備page343	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	太陽能發電模擬系統	光源產生器(1000W/110V) 光源照具控制平台 太陽能集光板	1	套	110,000	110,000	演化控制平台發展研究室	電通系	2.購置無線感測網路實驗室與研究發展之相關設備 page343	
49	嵌入式Android開發平台與情境應用實驗系統	(1)UBIKIT 6612嵌入式Android開發平台 (2)智慧型雲端嵌入式Android 情境應用實驗系統 (3)相關外接模組與配備	1	套	120,000	120,000	智慧型系統研究室	電通系	3.購置行動載具軟體發展系統之相關教學與研究設備	
50	PSOC嵌入式微電腦控制發展系統升級套件	ZigBee模組與GPS模組共10組	2	套	20,000	40,000	自然計算與系統整合發展研究室	電通系	3.購置行動載具軟體發展系統之相關教學與研究設備 page343	1,066,000
51	熱傳導分析系統	1.20通道資料擷取器系統 (含連線分析軟體) 2.元件加熱系統2組,加熱溫度80度,依被測元件訂製絕緣容器. 3.加熱系統電源,30V/25A.電壓電流顯示,數值記錄於資料擷取器. 4.溫度感測線36條(1公尺/條),分流器一組	1	套	300,000	300,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	
52	敲擊回音接收器	1.T型不銹鋼材質，內含9V電池 2.低電量亮燈指示 3.具訊號觸發按鈕 4.把手具ON/OFF開關 5.具BNC接頭	1	支	160,000	160,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	
53	CPT數位系統	1.接收頻道：Qc、Fs、Pw等數位錐頻道，2.輸出：數位方式	1	套	520,000	520,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	
54	電動簡易式搖篩機	可放置8 個圓形標準篩,AC 110V	4	台	13,500	54,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書 p.358,360。	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
55	手動液性限度儀	附計數器及刮刀,符合ASTM D4318及AASHTO T89標準	5	台	12,000	60,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
56	電動液性限度儀	附計數器及刮刀,符合ASTM D43181標準,AC 110V	1	台	30,000	30,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
57	超音波清洗機	40kHZ,水槽深度需達150mm,可加熱至99度C	2	台	21,000	42,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
58	烘箱	150公升，加熱範圍可達180度C	1	台	34,000	34,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
59	布蘭氏氣透儀	1.基座及背板全爲鋼板材質 2.U型玻璃管固定於鋼板上 3.附濾紙100張,250ml礦油1瓶 4.溫度計-10~50℃×1支 5.符合CNS2924/EN 196-6規範	1	組	38,000	38,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
60	衝擊鎚	最高量測頻率 : 20 kHz 最大量測力量 : 50 lbf 鎚頭最大直徑 : 0.25 inch 附信號線及電源供應器	1	組	75,000	75,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
61	可感測鋼珠敲擊器	直徑 : 3mm 具BNC接頭	1	支	56,000	56,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書p.358,360。	
62	CAE工作平台	• FEMAP with NX Nastran (教育版) • 含相容型之硬體工作平台 • 基礎教育訓練 • 網路版(可支援25個以上License)	1	組	158,000	158,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書p.359。	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
63	等向壓力室	耐壓可達600kPa,可容納試體直徑達75mm	2	組	32,350	64,700	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
64	馬達控制連接卡	差動編碼的連結功能	1	組	35,000	35,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
65	滾珠螺桿	軸桿長30cm以上	2	支	24,000	48,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
66	震測錐量測模組	激發器、連接線、視窗軟體	1	組	67,000	67,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
67	加速度規	量測頻率 : 0.7~18 kHz 可量測最大加速度 : 500 g 解析度 : 0.005 g 附信號線及電源供應器	1	組	42,300	42,300	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
68	混凝土水份計	測定方式 : 高周波容量式 測定範圍 : 混凝土 : 0~12% 砂 漿 : 0~15% 測定深度:10~40mm	1	台	46,000	46,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
69	鋼珠自動敲擊機	能搭配可感測鋼珠敲擊器之組合 以按鈕自動擊發鋼珠敲擊器	1	個	45,000	45,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	
70	栓槽軸	花鍵軸長30cm以上	2	支	23,000	46,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
71	土壤剪力波速量測系統	118 dB 動態範圍、24 位元解析度	1	組	238,000	238,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。中長程計畫書p.359。	
72	四頻道直流電源供應器	數位顯示電壓值，四組直流電壓	1	個	15,000	15,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	2,174,000
73	會聲會影軟體	X4版以上(科系授權)	1	套	75,500	75,500	生管實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動系統化創新與管理p376	
74	多媒體播放器	單機多媒體獨立播放架,支援MPEG 1/2/4,JPEG/BMP/GIF/PNG,AVI,MS-PowerPoint,Flash SWF ,FLV,HTML,WMV Media Files,CD ,VCD ,DVD格式不需轉檔,可結合外接USB TV Card播放電視頻道	1	套	55,000	55,000	主機房	工管系	落實e化資訊p380	
75	數位多功能講桌	內含微電腦控制模組及20W(含)以上喇叭一對,並內建聲音擴大,DVD播放,環境控制系統需支援感應式	6	台	58,000	348,000	各實驗室	工管系	落實學生e化資訊p380	
76	創意3D成型塑模軟體	(1)可載入標準3D模型格式'STL'。(2)具有自動修補3D圖檔破損之功能。(3)可提供模型製作密度(4)可提供不同模型材料參數設定之選單。(5)可分析模型外觀最大尺寸、製作所需材料體積、製作所需時間及製作所需成本的功能。	1	套	90,000	90,000	人因工程與創新實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動系統化創新與管理p376	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
77	3D物件掃描器	(一)自動360度旋轉平台, 1. 系統需具備兩個3百萬畫素CMOS影像感應器 2. 系統需提供自動轉盤，物體承載重量爲20lb 3. 除此之外，還需提供萬向夾具，可依被掃瞄物調整高度、角度及方向，物體承載重量爲10lb 4. 系統具備可掃瞄、對齊、優化並融合3D模型功能 5. 系統輸出之3D模型檔案格爲需爲：STL, OBJ, VRML,XYZ, U3D與PLY檔案 6. 系統具備與SolidWorks整合能力，提供掃瞄/設計快速切換 7. 系統需提供曲面塑模功能，將掃瞄資料轉換爲NURBUS曲面	1	套	350,000	350,000	自動化實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動系統化創新與管理p376	
78	個人電腦	桌上型電腦CORE I7系列以上(獨顯含螢幕17吋以上)	5	台	29,500	147,500	人因工程與創新實驗室	工管系	配合100-102特色發展推動系統化創新與管理p376	1,066,000
79	電腦	Core i5 2.8GHz 含以上 (無作業系統)、含17吋以上防刮液晶螢幕	46	台	25,250	1,161,500	電腦教室一教學設備	資管系	P.316（三）儀器設備 添購有助教學及研究之設備以供師生使用	1,161,500
80	雙八吋三音路喇叭	頻率響應 (-10dB) 48Hz ~ 20kHz(含以上) 最大功率 180W (720W peak)(含以上) 阻抗 4Ω	4	組	12,000	48,000	產業分析與金融研討室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
81	無線麥克風	載波頻率：UHF 774~822MHz(含以上) 採用雜音干擾較少的UHF頻段	1	組	10,800	10,800	產業分析與金融研討室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
82	會計小福星軟體	1.模組:會計總帳進/銷/存 2.單間教室授權50U	1	套	120,000	120,000	電腦教室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	輔導證照
83	超右腦進階字彙軟體	1.科、系所授權版。 2.包含速記教室(認知性、回溯性、聯想性、觸覺性、多感官等速記課程)、自訂字庫、電腦字典、說明、製作群、聲音控制鈕等功能。	1	套	80,000	80,000	電腦教室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
84	全民英檢中級字彙軟體	1.科、系所授權版。 2.包含速記教室(認知性、回溯性、聯想性、觸覺性、多感官等速記課程)、自訂字庫、電腦字典、說明、製作群、聲音控制鈕等功能。	1	套	60,000	60,000	電腦教室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
85	豐碩理財系統軟體	1. 豐碩理財教學系統40人版(含一年資訊更新) 提供結合財務工程資訊研判技術，盤中豐碩指標濾股系統搜尋個股提供買點、賣點、空點、空單回補、多單停損、多單停力、空單停損、空單停利等多元投資建議。 2.搭配指標線圖及價格試算資訊，於盤中迅速擬定明確的投資策略，掌握最佳契機，豐碩理財規劃。	1	套	598,700	598,700	產業分析與金融研討室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
86	數位多功能講桌	含鵝頸式麥克風2支 不含電腦組及液晶螢幕 隱藏式鍵盤滑鼠抽屜 輸出入面板 機底四組高低定位腳柱	3	組	60,000	180,000	管理講堂、多功能教室、全球運籌管理研討室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
87	質性分析軟體	單機教育版(含簡易中文操作PowerPoint檔)	1	套	23,500	23,500	個案情境模擬教室	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則 由老師帶領專題製作，製作相關教學儀器設備(P393-P402)	1,121,000
88	個人電腦	Intel Core i5 (含)以上，液晶螢幕17吋以上	39	台	24,230	944,970	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	944,970
89	建築環境評估軟體	1.ModelIT(3D Model Builder) 包含 [1] Complib [2] Toolkit fro LEED [3] Apache Loads 2.Perpetual lincese(買斷) 3.Standard alone(單機) 4.Academic lincese(教育版)	1	組	74,000	74,000	研究所教學所需	創意生活應用設計研究所	新設立系所	
90	A3文件掃描器	1.含自動文件送紙器，單面規格(20頁) 2.掃描尺寸A3以上 3.具備網路功能 4.符合共同採購契約第二組掃描器第23項之功能或以上	1	套	100,000	100,000	新設研究所上課及設計競賽操作所需	創意生活應用設計研究所	新設立系所	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91	桌上型電腦	1.CPU: Intel i5-2400以上 2.4GB記憶體/1TB硬碟以上 3.高階1G獨立顯示卡以上 4.24倍速以上DVD光碟燒錄機 5.23吋LED寬螢幕以上	2	台	20,000	40,000	控制出圖機(列表機)及資料暫存區研究所教學環境網路儲存設備控制主機	創意生活應用設計研究所	新設立系所	
92	高階多媒體電腦	1.Intel Core i7-2600以上 2.8GB記憶體/2TB硬碟以上 3.具備藍光Combo/支援USB3.0 4.8倍速雙層SuperDrive 5.高階獨立3D繪圖加速卡 6.23吋LED寬螢幕以上	4	台	41,000	164,000	新設研究所學生3D繪圖、動畫繪圖及虛擬空間操作與研究之多媒體電腦。	創意生活應用設計研究所	新設立系所	
93	平台式雷射切割機	1.額定功率　80W(以上) 2.有效幅面　1189*842(A0以上) 3.具備紅光輔助定位系統。 4.可電動升降工作檯面。 5.功率控制：通過電腦設定調整頻率和功率。 6.輔助吹氣：靜音的無油氣且超靜音空壓機。 7.具備排煙抽風機模組。 8.附件：基本保養工具，中文正體使用手冊。 9.安裝場地需爲本校指定專業教室，機器必須採在教室內組裝之方式。廠商必須負責完成安裝。 10.含至校教育訓練至少3小時 11.支援軟體: CORELDRAW、PHOTOSHOP、AUTOCAD 12.支持圖形格式: DST、PLT、BMP、DXF	1	套	480,000	480,000	設計競賽與設計課程教學	創意生活應用設計研究所	新設立系所	
94	A4規格多功能印表機	1.具備列印、複印、掃描及高速傳真功能。 2.列印速度達20PPM以上。 3.解析度達600×600dp以上。 4.符合共同採購契約第一組印表機第43項之功能或以上。	1	台	11,000	11,000	設計系設計競賽與設計課程教學	創意生活應用設計研究所	新設立系所	869,000
95	多媒體教學系統	多媒體教學系統(含1080P 投影系統，3000以上流明)	1	套	63,000	63,000	空間設計系設計課程教學與多媒體製作	空間設計系	P431-432	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
96	建築物理環境量測系統	包含照度量測單元、記憶式溫濕度量測單元、太陽功率量測單元，並可與控制平台連線運作。	1	套	22,000	22,000	空設系室內環境品質監測與環境控制課程教學	空間設計系	P431-432	85,000
97	磨切機防塵音機箱	機箱尺寸950*750*850mm 後方組進氣扇,正面門扇透明強化玻璃 LED 照明燈具	1	台	12,000	12,000	數位內容實驗室	商設系	p417~418	
98	液晶投影機	3500ANSI 流明(含)以上，XGA解析度	3	台	36,000	108,000	人文光影實驗室 專業教室(一) 專業教室(五)	商設系	p417	
99	卡片型錄真人互動展示平台	1.卡片.型錄.真人互動播放機台PC 微處理器：Intel Atom N330雙核心處理器 記憶體：4G 顯示卡：Nvidia ION 硬碟：SATA 500G 2.42" Full HD 1080i液晶電視 3.USB HD 800萬像素 攝影機 4.卡片.型錄.真人互動展示平台	1	台	392,100	392,100	創新商品設計實驗室	商設系	p417	
100	印表機	A4規格(Color11~20頁)多功能彩色印表機(傳真功能)	2	台	23,450	46,900	數位內容實驗室 平面與影像設計實驗室	商設系	p420~p421	
101	多媒體電腦	1.21.5 吋 2.5GHz 四核心 2.21.5吋LED背光鏡面寬螢幕(1920x1080) Intel Core i5 2.5GHz 2*2G DDR3-1333 SO-Dimm(Max.16G) 500GB(7.2k)SATA 4.吸入式DVD_DL ATi Radeon HD6750M 512M GDDR5 5.Gigabit,802.11n,藍芽 6.FaceTime HD 攝錄鏡頭 7.SDXC卡插槽,內建 IR 紅外線接收器 8.隨附軟體	6	台	39,500	237,000	Mac影像實驗室	商設系	p422~p423	
102	平面設計電腦	I 21.5"/2.5QC/4X2GB/500GB/6750M-TWM	1	台	46,000	46,000	色彩應用實驗室	商設系	p420~p421	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
103	繪圖電腦	1.Core i7 3.4GHz (無作業系統) 2.Veriton M6610/i7/4GB/500GB/DVDRW/Non OS 3.21.5吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 4. V223HQL 5.ATI FirePro V3800專業中低階顯示卡 6.AMD SAPPHIRE ATI FirePro V3800	4	台	28,000	112,000	電腦教室	商設系	p420~p421	954,000
104	教學廣播系統	教學廣播、教程錄製軟體及播放設備(1080P 高畫質含安裝)60user以上	1	套	200,000	200,000	電腦教室及虛擬實境研究室教學用	空間設計系	P431-432	
105	Autodesk Education Master Suit(設計教育組合套裝)軟體	AutoCAD 2D/3D、REVIT Architecture、REVIT MEP REVIT Structure、3ds MAX Desing、Civil等模組 含授權維護合約	1	套	600,000	600,000	虛擬實境整合學程教學及一般設計工具	空間設計系	P431-432	
106	建築物理環境量測系統控制平台	Intel Core i3-2330(以上)，3MB以上 L3快取記憶體，NVIDIA 實體DDR3 VGA以上，2GB DDR3 以上，500GB SATA HD以上。	2	套	20,500	41,000	空設系室內環境品質監測與環境控制課程教學	空間設計系	P431-432	
107	實時分析噪音計	符合符合(1)IEC/EN 60651 Type 2以上、(2)IEC/EN 60804 Type 2以上、(3)IEC 61672-1 Class 2以上，具1/1與1/3倍頻帶分頻顯示，含A加權與C加權二種以上加權計算功能，具備電腦連線功能與分析軟體。	1	台	155,000	155,000	空設系室內環境品質監測與環境控制課程教學	空間設計系	P431-432	996,000
108	工作站電腦	Intel Xeon E5620 2.40 12MB/1066 4C CPU*2 16GB (8x2GB) DDR3-1333 ECC RAM 1000GB SATA 7200*2(RAID 1) 16X DVD+-RW SuperMulti SATA 1st Drive NVIDIA Quadro 2000 1.0GB Graphics 650W 85% Efficient Chassis，23" Monitor，以上規格	1	台	115,000	115,000	教學與產學	數媒系	Page 438-446	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
109	高階攝影機組	HD P2 卡儲存攝影機、充電器、含 專業3節油壓腳架 三角架、 250GB 硬碟儲存器、3CCD , 3 lX 低照度, 支援 DVCPRO ,3.5" LCD 支援P2卡錄影，32GB P2 Card一張，肩揹式 HD P2 卡儲存攝影機、現場收錄音裝置	1	組	504,000	504,000	教學與產學	數媒系	Page 438-446	
110	Adobe Production	一年維護升級合約(63人以上授權)	1	式	220,000	220,000	教學與產學	數媒系	Page 438-446	839,000
111	工作站電腦	Intel Xeon E5620 2.40 12MB/1066 4C CPU*2 16GB (8x2GB) DDR3-1333 ECC RAM 1000GB SATA 7200*2(RAID 1) 16X DVD+-RW SuperMulti SATA 1st Drive NVIDIA Quadro 2000 1.0GB Graphics 650W 85% Efficient Chassis，23" Monitor	1	台	115,000	115,000	教學與產學	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	
112	接觸式逆向系統	1.工作範圍：球徑1270mm. 5軸旋轉. 2.驅動程式：MUS*1可與Xcel，AUTOCAD及各CAD軟體連線. 3.精　度：空間精度 ±0.114mm 4.掃瞄速度：1000points/sec 5.取點方式：手動及定距自動取點，斷面取點. 6.機台重量：約12.5kgs 7.附　件：USB CABLE*1 .變壓器*1.手動雙鍵開關*1 8.測　針：標準球狀測針*2.錐形測針*1 9.復原廠校正書，保固2年	1	台	441,000	441,000	系教學所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	
113	高階桌上型電腦	12-Core12 核心 兩個 2.66GHz 6-Core Intel Xeon “Westmere6GB (六條 1GB DIMM) 1333MHz DDR3 ECC SDRAMATI Radeon HD 5770，具備 1GB GDDR5 記憶體、兩個 Mini DisplayPort 輸出，以及一個 dual-link DVI 視訊輸出1TB Serial ATA (3Gb/s)；7200 rpm內建 AirPort Extreme 802.11n Wi-Fi3及 Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate) 無線技術18 倍速 SuperDrive，具雙層光碟燒錄功能 (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW)內建 AirPort Extreme 802.11n Wi-Fi3及 Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate) 無線技術	1	台	150,000	150,000	系教學及成果測試所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
114	電腦伺服器	機架式2UIntel Xeon Processor E5620 (2.40 GHz, 12MB L3 Cache, 80 Watts,DDR3-1066,HT Turbo 1/1/2/2) (可支援兩顆CPU) Intel® 5520 Chipset 4 GB (2 x 2 GB) DDR3-1333 MHz Registered (RDIMM)最大記憶體容量 : 384GB(12x 32G) (18個 DIMM插槽 / 已使用二個) DDR3-1333 MHz Registered (RDIMM)	1	台	150,000	150,000	系資料之儲存工作站，資料暫存區，以及產學合作工作站。	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	
115	Zbrush軟體教育版_6U	能夠儲存工具、文件尺寸、光線材質、時間軸甚至算圖設定 能夠渲染Shadows、AO、纖維, SSS透明度，還有反鋸齒等功能。 利用Shadow、Color、Ambient Occlusion、Mask與深度算圖的Multi-pass算圖。 能夠渲染靜態圖與動畫,硬邊物體的雕塑（Hard Sculpting）: Clip brushes可以用來切割模型,根據半徑或是Polygroups來使用Clip brushes Shadow Box可以用來刻劃基本型，然後再結合radial symmetry的使用 新的筆刷、圓圈、矩形、曲線	1	組	98,000	98,000	系教學所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	954,000
116	防曬係數分析儀	波長範圍:290~400nm 解析度:1.66nm 波長精度:±0.2%	1	組	1,470,000	1,470,000	皮膚生理研究室	美容系	持續強化美容保健學程。詳見中長程計畫書第466頁。	
117	全臉肌膚色差分析儀	相機解析度1200萬相素	1	台	380,000	380,000	皮膚生理研究室	美容系	持續強化美容保健學程。詳見中長程計畫書第466頁。	
118	彩妝造型鏡台桌椅組	專業級桌子高度：W100cm；D50cm；H75cm 鏡面：W45cm；H75cm 專業級椅子高度：W45cm；D58cm；H95cm	10	台	11,000	110,000	整體造型實驗室	美容系	爲達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第465頁。	
119	攝影燈	專業級閃光燈、暈光罩及遙控器組	2	台	90,000	180,000	整體造型實驗室	美容系	爲達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第465頁。	
120	教學電腦	CPU:Core i7(含以上規格)	2	台	30,000	60,000	整體造型實驗室	美容系	爲達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第465頁。	2,200,000

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
121	高解析度快速球攝影機	18倍以上光學電動伸縮鏡頭，水平解析470TVLINE(含)以上。	2	支	35,000	70,000		應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
122	快速球攝影機控制鍵盤	具485控制埠	1	台	15,000	15,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
123	硬體式即時錄製剪輯系統	1.講師VGA教材畫面自動辨識擷取功能 2.不需安裝任何軟體至演講者端電腦 3.只需IE瀏覽器及MediaPlayer播放軟體即可收看,無需安裝其它播放軟體	1	套	350,000	350,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
124	自動錄制追縱系統	與快速球攝影機做偵測連動，並能自動定位對焦	1	套	28,000	28,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
125	數位多媒體影像特效切換器	數位化轉場特效包括Split,PIP.Wipe,Fade.Dissolve等	1	台	38,000	38,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
126	超短焦投影機	亮度3000流明含以上，解析度1024*768含以上	1	台	39,271	39,271	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
127	互動式電子白板	觸控面板尺寸88吋含以上，書寫板面材質要求：高強度、低反射複合聚酯材料、高耐磨、不怕劃傷	1	台	80,000	80,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
128	數位化多媒體環境控制主機	具8組紅外線/串列輸出埠，具7組RS232/RS422/RS485埠	1	套	125,000	125,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
129	無線觸控螢幕	5.2吋觸控薄膜與機殼皆爲原廠設計製作，控制按鍵可定址達1000個以上不同功能指令	1	台	56,000	56,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
130	8迴路繼電器	具8路含以上電源控制迴路組成之延伸控制盒	1	台	15,000	15,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
131	綜合擴大機	功率輸出:220W(4Ω) +220W(4Ω) (含)以上，具RS232控制埠	1	台	18,000	18,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
132	會議系統主機	內建RS-232 連接埠及視訊連動擴充介面	1	台	30,000	30,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
133	主控桌	桌面採環保利片板3cm外貼美耐板，桌體採高張力鋼木結構。	1	座	30,000	30,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
134	鋼製設備機櫃	19"35U採防鏽皮膜處理及熱硬化粉體塗裝	1	組	20,000	20,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
135	VGA矩陣分配器	輸入: 8路VGA接頭,具8組平衡式音源輸入 輸出: 8路VGA接頭具 8組平衡式音源輸出	1	台	30,000	30,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
136	VIDEIO矩陣分配器	輸入: 5路複合視訊, 1Vpp/75歐姆, BNC接頭.5路平衡式聲音 輸出: 5路複合視訊, 1Vpp/75歐姆, BNC接頭. 5路平衡式聲音	1	台	45,000	45,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	989,271

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
137	伺服器	2U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz二顆)(無作業系統)(SAS硬碟300GB*4) 含4G 單埠主機光纖 HBA卡與外加12GB記憶體	1	台	164,130	164,130	電腦教室	英文科	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
138	網路交換器	Cisco Systems 24 x 10/100/1000 Ethernet Ports Ethernet Ports	1	台	83,156	83,156	電腦教室	英文科	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	247,286
139	3D曲面雕塑岩板抱石攀岩場	3D曲面雕塑岩板21片；岩板支撐結構；凸出式岩塊組(包含S--L各種規格)共170顆；避震地墊（厚度30公分）共22㎡	1	式	390,000	390,000	休閒運動研發中心	運休系	以教學型儀器設備爲採購原則p397	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
140	身心能量分析儀	1.硬體規格 尺寸（長×寬×高）：404mm x 300mm x 120mm 重量：大約4.5Kg2.顯示性能規格 類型（10.4" 平面）色彩TFT LCD 解像度 800 X 600圖元呼 3.硬體系統 操作系統: Windows XP 螢幕10.4" TFT LCD (Color) 輸入/出: 1xLAN, 2XUSB 觸控式螢幕 4.心率差異分析系統與其他電腦連接TCP/IP 協定（麥迪科標準協定） 5.顯示器模式 數碼帶停過濾(凹口過濾) 數碼帶停過濾(50/60赫) 輸入信號範圍：±0.05～5mV peak 6.檢測夾 PPG 測量範圍：30～240BPM 精確度： 2% 波出時間：2sec 平均值(設定時間之後)：8beats 脈搏/心率	1	組	543,500	543,500	休體適能健康中心	運休系	以教學型儀器設備爲採購原則p397	
141	潛水設備組	活塞式一級頭、可調式主用二級頭(機械平衡式)、備用二級頭(機械平衡式)、潛水三用錶、可調整浮力救生衣(BCD)、潛水氣瓶、配重帶(8公斤)	5	組	37,500	187,500	水域活動研究室	運休系	以教學型儀器設備爲採購原則p397	1,121,000
142	點餐系統	POS主機、客側顯示器、發票機、出單機及餐飲點餐軟體	1	套	255,000	255,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
143	導覽解說機	42吋觸控螢幕、CPU雙核3.0G、2G 記憶體、500G硬碟	1	台	139,250	139,250	實行旅行社	觀光系	購置導覽解說器材與設備(p494)	
144	自助餐爐	圓形保溫爐 6.5L/D500*H440 mm	1	台	30,000	30,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
145	自助餐爐	長形保溫爐 8L/L660*W480*H430 mm	3	台	30,000	90,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
146	教學專業DVD	旅館類	1	套	30,000	30,000	房務作業管理教室	觀光系	培養學生成爲餐旅管理與指導專業人才(p492)	
147	教學專業DVD	餐飲類	1	套	30,000	30,000	餐飲服務教室	觀光系	培養學生成爲餐旅管理與指導專業人才(p492)	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
148	教學專業DVD	觀光類	1	套	30,000	30,000	實習旅行社	觀光系	培養學生成爲觀光旅遊與指導專業人才(p492)	
149	筆記型電腦	14"螢幕、intel Core i5 以上、硬碟500G以上	2	台	31,000	62,000	實習旅行社	觀光系	擴充實習旅行社器材與設備(p494)	
150	筆記型電腦	14"螢幕、intel Core i5 以上、硬碟500G以上	2	台	31,000	62,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
151	筆記型電腦	14"螢幕、intel Core i5 以上、硬碟500G以上	2	台	31,000	62,000	多功能視聽教室	觀光系	購置導覽解說器材與設備(p494)	
152	筆記型電腦	14"螢幕、intel Core i5 以上、硬碟500G以上	2	台	31,000	62,000	房務作業管理教室	觀光系	擴充房務作業管理教室器材與設備(p494)	
153	西餐桌椅	桌：約W120*D75*H75CM、椅(4張)：約W42*D48*H87CM	5	張	11,000	55,000	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	
154	短焦投影機	3000ANSI流明(含)以上(含移動式布幕)	1	台	46,750	46,750	房務作業管理教室	觀光系	擴充房務作業管理教室器材與設備(p494)	954,000
155	RFID運動計時系統	RFID Reader、天線4支、腳架4支	1	式	200,000	200,000	教學及體能檢測	體育室	培養基本體能	
156	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Mobile Core i5 2.3GHz (Windows作業系統) (13吋以上)(共同供應契約規格)	2	台	35,000	70,000	教學使用	體育室	推動各項體育教學與活動p508-p509	
157	數位攝影機	內建微投影+220GB儲存空間、12倍光學變焦鏡頭、10 倍三向式光學防手震、5.1聲道錄音/立體聲喇叭	1	台	37,000	37,000	教學使用及資料保存	體育室	推動各項體育教學與活動p508-p509	
158	單眼數位相機	1200萬畫素(含以上)高階彩色	1	台	33,000	33,000	教學使用及資料保存	體育室	推動各項體育教學與活動p508-p509	
159	桌球發球機	具有選擇 ,出球旋轉 ,頻率 ,速度 ,弧度, 角度, 等功能	2	台	30,000	60,000	教學使用及選手訓練	體育室	培養基本技能p508-509	400,000

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
160	無線網路 AP控制器	1. 支援IEEE 802.11a、IEEE 802.11b/g/n標準之無線網路基地台管理功能。 2. 須可支援Cluster叢集化之高可用性HA)備援架構。 3. 須支援 802.1Q VLAN Tagging。提供 SSID 對應 VLAN 功能，不同 SSID 可自動對應至不同 VLAN。 4. 支援無線Radio Frequency(RF)功能管理包括： A. 動態頻道分配—可對802.11頻道進行調整以優化網路覆蓋範圍和基於RF條件變化的性能 B. 系統可檢測干擾並重新調整網路以避免性能問題。 C. 系統可爲跨越多個無線基地台的使用者，提供自動的負載平衡以達到最佳網路性能。 D. 檢測無線訊號的覆蓋漏洞，並嘗試調整基地台的輸出功率來修復漏洞。 E. 可動態調整無線基地台的輸出功率，以適應網路的變化環境，確保達到預期的無線網路性能和可用性。 5. 支援無線安全標準，包括：802.11i Wi-Fi WPA、WPA2和WEP。	1	台	780,000	780,000	改善現行校園無線網路環境，普及無線網路服務及提高使用人數，提昇全校師生有效率存取無線網路及簡化管理全校無線網路檢測與效能監控系統。	電算中心	P2. (一)資訊基礎建設服務發展策略與執行成效 2.無線網路系統	
161	無線網路 AP 授權軟體	1. 提供圖形化操作介面，可透過網頁瀏覽器登入管理平臺進行無線網路之設定、監控及維護。 2. 需支援階層式圖層架構，以針對不同的地理環境、建物、樓層、區域提供無線網路設備的管理。 3. 需提供無線網路規劃工具，針對不同的地理環境、建物、樓層、區域提供規劃、部署並監控室內和室外無線網路的情況，進行排除故障和報告。 4. 支援無線網路定位功能，可隨時掌握人員及設備在環境中之相對位置。 5. 需提供無線網路安全性政策管理(Policy Management)，可制定多組安全性策略，針對不同策略制定其QoS、RF管理、安全性，並套用到不同之群組。 6. 需提供無線網路防護機制，針對非法、惡意之網路行爲提供防護，並自動發出警告通知管理人員。	1	套	280000	280,000	無線網路頻寬大幅提升，學生可以因此更方便使用無線網路上網學習。	電算中心	P2. (一)資訊基礎建設服務發展策略與執行成效 2.無線網路系統	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
162	無線網路基地台	1.IEEE802 .11bg 無線網路基地台 2.使用頻率： 802 .11b/g : 2 . 4 GHz 3.傳輸功率最大需可達， 802 . 11b : CCK 20dbm 、 802 .11g : OFDM 17dbm 4.有線網路連接端：Auto- sensing 10/100 BaseT Ethemet 5.可用頻道數目： 802 . 11b/g : 11 個，非重疊頻道數目： 3 個 6.提供 16 個 VLAN 功能，依不同的 SSID 分配至不同 VLAN 7.提供選擇性的通訊協定過濾功能protocol Filtering 8.提供 IEEE 802 . 11 128bits 靜態與動態 WEP Keys 加密 9.用戶端的視窗化介面，提供 Web 介面設定 10.符合IEEE 802 . 3af標準之乙太網路供電	25	台	10,500	262,500	無線網路頻寬大幅提升，學生可以因此更方便使用無線網路上網學習。	電算中心	P2. (一)資訊基礎建設服務發展策略與執行成效 2.無線網路系統	
163	供電交換器	1.24 port 10 / 100 PoE 乙太網路埠 2.2 port gigabit UTP/SFP Combe 乙太網路埠 3.8.8 Gbps 的交換容量，無阻塞能力 4.提供 Web 網路管理介面功能 5.提供多達 128 個 802 . lq vlan 6.網路埠提供 MDI/MDI-X 自動調控功能 7.支持多達 8000個 MAC 位址表 8.設備提供廣播風暴抑制功能 9.須提供SNMP 及 RMON 管理功能 10.提供 802. 1X 用戶網路安全控制功能 11.1U 機架式主機	5	台	15,500	77,500	無線網路頻寬大幅提升，學生可以因此更方便使用無線網路上網學習。	電算中心	P2. (一)資訊基礎建設服務發展策略與執行成效 2.無線網路系統	1,400,000
合　　計						**28,739,927**				

【附件四-2】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)第二批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
164	微控制器實驗器	PIC 18F或16F系列CPU, ISP燒錄, RS232及USB介面, 具IO引出端子	29	組	11,600	336,400	伺服控制實驗室	自動化系暨機電光所	1. 強化自動化控制器與虛擬儀控(觸控式人機介面)之教學實習與應用 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P294	
165	自主性控制自走車	1微處理控制器2.紅外線感測器3.超音波感測器 4.USB連結 5.flowcode 軟體50人版	10	組	18,160	181,600	仿真智慧型機器人實驗室	自動化系暨機電光所	1.充實執行深根策略所需設備，強化與策略聯盟學校之教流與服務。 2.P299	
166	伺服馬達	1.驅動器400W，單相220V 2.馬達400W,三相110V	11	套	18,000	198,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「CNC應用技術」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	
167	銑床控制器	1.四軸 2.電源供應器100W(24V) 3.RELAY板 20IN 16OUT 4.四軸手持式手輪	3	套	78,000	234,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	1.培育「CNC應用技術」工程師 2.以教學型儀器設備爲採購優先原則 3.P287	950,000
168	塊規	1.56片組2.材質：鋼質3.等級：0級含以上等級	4	個	54,650	218,600	精密量測實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	
169	塊規輔助器	1.本體含基座共14件2.含塊規挾持器	2	個	125,200	250,400	精密量測實驗室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	
170	AutoCAD版本升級	目前版本爲2011，採購時升級爲最新版本	3	套	27,000	81,000	電腦教室	機械工程系暨製造科技研究所	以教學型儀器設備爲採購原則P281	550,000
171	嵌入式感測元件開發平台	CPU：1.2 GHz, dual core, 1G RAM, G-Sensor ,Digital compass ,Proximity sensor ,Ambient light sensor ,Bluetooth® 3.0,IEEE 802.11 b/g/n ,130 萬像素的 CMOS Sensor 攝影機	2	台	15,000	30,000	嵌入式系統實驗室	電機工程系所	p311頁 儀器設備第1.項添購儀器設備於教學研究	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
172	電力分析儀	(1)精確度：0.05% (2)頻寬：1MHZ (3)諧波測量：至第99諧波	1	台	420,000	420,000	電能處理與應用	電機工程系所	p311頁 儀器設備第3.項添購儀器設備提升研究成果與品質	450,000
173	互動式多媒體人機介面開發系統	Vizard教育開發版(具VR/MR/AR) 1. 本系統具有虛擬實境函式庫並支援開發虛擬實境應用 2. 本系統必須爲Python語法編輯器，且具有自動偵錯功能 3. 本系統提供四個虛擬人物且各人物至少有10種不同動作	1	套	248,000	248,000	3樓綠色能源系統發展研究室	電子工程系所	p.329	
174	多功能膜厚量測儀	1) Wavelength range: 380 nm to 1000 nm, expandable from 200 nm to 1900 nm with optional accessories. 2) Scanning speed: 800 nm/sec 3) Spectrum resolution: 2 nm 4) Measuring speed: 3 second 5) Film thickness range: 100-500,000 A° depent on measured film 6) Precision: 1 A° 7) Measuring spot size: 5-50 um depend on objective	1	台	864,000	864,000	5樓光電實驗室	電子工程系所	p.329	
175	PCP智慧型機器人教學組	◆機構：鋁合金鍛造一體成形結構含輪胎及具微調的連續旋轉司服馬達 ◆電控及軟體：BS2微處理器及BOE REVD等硬體裝置	16	套	17,500	280,000	B樓工學院共用電腦教室	電子工程系所	p.329	專題製作
176	多媒體視訊處理系統	螢幕：23.6"(含以上) CPU：Intel Core i5 2400S (含以上) 記憶體：4 GB (含以上) 硬碟容量：500GB (含以上)	1	台	58,000	58,000	3樓有線電視發展研究室	電子工程系所	p.329	
177	雷射印表機	A3 支援網路列印(黑白)	2	台	50,000	100,000	B樓工學院共用電腦教室	電子工程系所	p.329	1,550,000
178	廣播軟體	1、影音廣播、縮圖顯示、遠端遙控、螢幕廣播、螢幕監看。 2、支援14部PC之廣播。	1	套	15,400	15,400	計算機網路實驗室	電通系	3.購置電腦與網路、資訊安全等相關教學設備 page343	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
179	網路架設訓練主機	Cpu:i3(含以上) RAM:1G(含以上) Hdd:250G(含以上) 螢幕：17”(含以上) 解析度：1024*768(含以上)	1	台	19,000	19,000	計算機網路實驗室	電通系	4.購置電腦與網路、資訊安全等相關教學設備 page343	
180	資料無線傳輸實驗系統	BASIC Stamp互動I/O控制板 PING 超音波距離感測器 27977 2x16 LCD模組 (背光、串列) Xbee 傳輸接收模組 x 6	1	套	28,700	28,700	無線感測與訊號分析發展研究室	電通系	2.購置無線感測網路實驗室與研就發展之相關設備	63,100
181	3D虛擬工作站	1.Intel® Core™ Processor (3.30 GHz) 2.4G DDR3 1333 *2 3.3D作業顯示卡 4.500GB 7200rpm SATA HDD*1 5.DVD SuperMulti Drive 6.作業系統 Windows 7 Pro 64BIT 7.Lumion 3D 即時動畫軟體*1	1	台	55,000	55,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	
182	3D GIS展示 Blaze平台	1.影像展示功能 2.操作功能 3.影像調整功能 4.向量資料處理 5.註解、標示功能 6.定位與展現	1	套	95,000	95,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
183	GPS & GNSS 解算軟體	1. GPS & GNSS測量數據導入及導出,可透過INTERNET直接將外站數據及精確星歷表數據或NGS數據表數據導入軟體內計算. 2.GPS & GNSS測量數據處理,包括GPS L1/ L2 ,GLONASS信號. 3.測量數據的質量保證和質量控制(QA/QC),俯視圖可自動顯示紅色標誌,提醒超出誤差範圍的數據或其他潛在問題. 4.GPS & GNSS 基線處理 5.GPS & GNSS最小平方測量網型平差,可顯示水平誤差橢圓及垂直誤差橢圓等. 6.表面建模,快速建立等高線及3D可視化. 7.高級COGO功能(方位角和方位角相交,方位角和距離相交,距離和距離相交等). 8.基準轉換及投影,需具有TWD 67及97座標系統. 9.現場座標校正功能. 10.可生成HTML格式的報告包括基線處理,閉合環,網平, 點偏差,項目計算,現場校準報告等	1	套	12,000	12,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書 p.358,360。	
184	經緯儀基座及稜鏡	1.稜鏡規格 (1)稜鏡直徑：62mm (2)精度：5秒以下(含) (3)重量：0.8kg以下(含) (4)係數：0mm及-30mm 2.基座規格 (1)求心器：2倍放大倍率 (2)0.3~15m視距 (3)精度：0.5mm/1.5m (3)重量：850g以下(含) 1組作業共4套	1	組	20,000	20,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。 中長程計畫書 p.358,360。	
185	混凝土試體研磨機	1.適用圓柱形∮5×10~∮15×30㎝試體之研磨。 2.研磨盤∮175mm。 3.迴轉數約1800~2000rpm。 4.自動進料或手動進料兩用式。 5.電源:AC220V/50/60Hz/單相。	1	台	175,000	175,000	混凝土配比室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	因應社會發展與產業需求以落實產業所需基礎與實用科技的研究發展。 中長程計畫書 p.359。	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
186	耐水壓荷重元	最大載重介於250kg至350kg, 耐水壓達68bar	1	個	93,000	93,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨土木與防災所	建立學生職涯輔導以教學型儀器設備爲採購原則。中長程計畫書p.358,360。	450,000
187	功率擴大機	具低頻、高頻斜率濾除網路 前方面板具音量控制旋鈕 具有溫度過高、負載短路、直流返潰、過載斷路裝置與指示燈	1	台	33,300	33,300	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
188	12音路前級混音機	6組麥克風輸入，動態範圍常態可達130dB以上 2組AUX輔助輸出及2組AUX輔助立體輸入	1	台	22,800	22,800	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
189	35U鋁合金機櫃	19吋	1	套	18,800	18,800	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
190	雙八吋三音路喇叭	頻率響應 (-10dB) 48Hz ~ 20kHz 最大功率 180W (720W peak) 阻抗 4Ω	4	組	12,000	48,000	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
191	無線麥克風	載波頻率：UHF 774~822MHz 採用雜音干擾較少的UHF頻段	2	組	10,800	21,600	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
192	單槍投影機	4000流明	3	台	92,500	277,500	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
193	電動銀幕	200吋以上	3	個	35,500	106,500	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
194	機櫃	19吋,23U	1	個	11,500	11,500	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	
195	桌上型電腦(含螢幕)	1.處理器 Core i7 870(含以上) 2.螢幕:解析度 19吋寬螢幕(含以上等級) 防刮玻璃 3.系統還原卡	6	台	30,000	180,000	管理講堂	國企系	以教學型儀器設備爲採購原則(P393-P402)	720,000
196	桌上型電腦	Intel Core i5 (含)以上，液晶螢幕17吋以上	31	台	24,230	751,130	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
197	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含)以上，螢幕14吋(含)以上	1	台	28,000	28,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
198	印表機	彩色雷射印表機，可用A5/A4/B4/A3/Letter紙張，彩色全彩列印每分鐘41頁/A4尺寸，黑色列印每分鐘41頁/A4尺寸，雙面列印器	1	台	85,000	85,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
199	數位照相機	1000萬畫素高倍望遠彩色數位相機，15倍光學變焦(含)以上,曝光模式 P/A/S/M	1	台	14,000	14,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	878,130
200	專業設計軟體整合套件	1.Design Premium CONC CS5.5中文教育授權含原廠光碟一份(內含Photoshop Extended+IIIustrator+InDesign+Flash Professional+Dreamweaver+Acrobat Professional+Fireworks+Flash Catalyst)教育版(一套可合法安裝3台電腦買斷版本) 2.教育授權二年維護合約 3.30USER以上	1	套	1,150,000	1,150,000	研究所上課及設計競賽操作所需	創意生活應用設計研究所	新設系所	1,150,000
201	高階電腦	1.8-Core兩個 2.4GHz 四核心 Intel Xeon「Westmere」處理器 2.6GB (六個 1GB) 記憶體、1TB 硬碟 3.18 倍速雙層 SuperDrive、ATI Radeon HD 5770 (含 1GB GDDR5) 4.管理系統 Mac OS X 作業系統隨附軟體，字型 5.Mac Pro電源線,含數字鍵盤的 Apple Keyboard 6.Magic Mouse 、 USB 鍵盤延長線、印刷與電子版文件(含 Adobe系列軟體)	1	台	120,100	120,100	人文光影實驗室	商設系	p420	
202	高階電腦螢幕	1. LED Cinema 顯示器 (27" 平面面板) 2.螢幕尺寸：27 吋 (對角線顯示影像範圍) 3.螢幕類型：TFT 主動矩陣 LCD 具有平面轉換 (IPS) 技術 4.解析度：2560 x 1440 5.像素、色彩：1,670 萬色 6.顯示比例：16:9	1	台	34,900	34,900	人文光影實驗室	商設系	p420	155,000

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
203	多媒體軟體整合包	CS5 Master Collection 5U以上(含排版美編、影像處理、多媒體影音處理)、Music Maker CorelDRAW X5、Corel® PHOTO-PAINT™ X5 Corel® PowerTRACE™ X5、Corel CAPTURE ™ X5 Corel® CONNECT™、CorelDRAW® ConceptShare™ 線上協同作業工具	1	組	200,000	200,000	空設系多媒體設計與課程教學	空間設計系	P431-432	
204	虛擬實境整合套件	（Lumion單套（10U）教育版及素材）	1	套	240,000	240,000	虛擬實境研究中心	空間設計系	P431-432	440,000
205	多點觸控電腦	中央處理器 INTEL Core i7 860s(2.8G)、記憶體 DDRIII 4GB(2048*2)、硬碟容量 1TB(7200rpm)、顯示晶片 HD5730 DDR3 1GB、L2快取記憶體 8MB、螢幕尺寸 23.6吋 16:9觸控寬螢幕(1920*1080) 支援3D顯示，以上規格	1	台	55,000	55,000	教學與產學	數媒系	Page 438~446	55,000
206	遊戲實驗設備	64GBUMTS/HSDPA/HSUPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz) CDMA EV-DO Rev. A (800, 1900 MHz)4 802.11b/g/n Wi-Fi (只適用於 802.11n 2.4GHz) Bluetooth 4.0 無線技術 輔助式全球定位系統 (A-GPS) 及 GLONASS 定位系統 數碼指南針 Wi-Fi 手機網絡	4	台	27,500	110,000	系教學及成果測試所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8~13	
207	平板電腦	Android 4.0超薄8.3mm及4核心處理器，搭載最新支援Google Android 4.0版本作業系統。仍爲10吋但支援最新NVIDIA的4核心處理器Tegra 2。	4	台	22,500	90,000	系教學及成果測試所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8~13	200,000
208	二氧化碳回收系統	回收壓力:4~4.5MPa 壓力設計:8MPa 系統最大流量:5LPH	1	套	595,000	595,000	超臨界流體應用實驗室	美容系	爲持續強化美容保健學程分階段購買超臨界研發實驗室相關儀器。詳見中長程計畫書第466頁。	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
209	筆記型電腦	超四核Core i5-480M 4G記憶體15.6吋以上螢幕(含以上規格)	2	台	28,000	56,000	院共同視聽教室	美容系	爲提升學習成效以教學型儀器設備爲採購原則。詳見中長程計畫書第466頁。	651,000
210	學生六角桌	桌面採木心板36mm厚(外貼美耐板)，六角造型桌面(桌角直徑需140公分以上)。	11	座	18,900	207,900	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
211	虛擬化用光纖儲存設備	Enhance RS8FS(1TB WD 企業級硬碟*8)	1	台	179,000	179,000	電腦教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4 ; p.451二(八)1,3」配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	386,900
212	潛水氣瓶充氣裝置	馬力：5HP 進氣量：700公升/分鐘 輸入壓力：200kg/cm2 三相220V 含除水除汙過濾裝置	1	台	300,000	300,000	水域活動研究室	運休系	以教學型儀器設備爲採購原則p397	300,000
合　　計						**8,949,130**				

【附件四-3】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書*(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)*第三批(自籌配合款)

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
213	教學廣播系統	1老師+66學生，硬體式多媒體電腦教學廣播系統，可多向廣播(老師對學生，學生對老師、學生對學生)，可整合多媒體設備如 DVD / VCR / NB/projectors，可控制學生端滑鼠、鍵盤及螢幕	1	組	210,000	210,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
214	擴音器組	教學用擴音放大器主機壹台、12吋壁掛喇叭4支、有線麥克風2支、音源線配置	1	組	30,000	30,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
215	單槍投影機	含3000流明以上、吊架	1	台	30,000	30,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
216	印表機	多功能黑白雷射印表機，A4紙張每分鐘31-40頁(含)以上，記憶體提供128MB(含)以上，含傳真、掃瞄及影印功能	1	台	45,000	45,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	
217	印表機	黑白雷射印表機，A4紙張每分鐘31-40頁(含)以上，記憶體提供64MB(含)以上	1	台	26,000	26,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	341,000
218	攝影機組	機身性能爲可換鏡頭(M3/4系統)結構，可變速率錄影，最高解悉度1920*1080，最高快門1/2000秒，SDI訊號即時輸出，錄影模式可選電影/視訊模式	1	組	145,000	145,000	教學與產學	創意生活應用設計研究所設計學院	p438-446	
219	數位式600W三燈組	1.600W三燈組(冷白光) 2.60*90cm雙層無影罩x2 3.燈具提背袋x1,4 燈架提袋(2支裝)x2, 4.四葉蜂巢+色片x1,6.懸臂燈架x1 5.高燈架x2,8.AC四頻觸發器x1	1	組	42,250	42,250	人文光影實驗室	創意生活應用設計研究所設計學院	p420	
220	造型設計討論桌	1. 材質：以金屬(毛)玻璃或原木材質爲主 2. 討論桌：長度150~180cm，寬度80cm以上，高度70cm以上	4	組	18,000	72,000	研究所上課及設計競賽操作所需	創意生活應用設計研究所	新設系所	
221	手持式雷射測距儀	測量精度：± 1mm，測量距離：0 .05~200 m，具備距離、面積、體積、梯形測量與畢氏定理功能，前端測量或底部測量選擇，± 45 °傾斜角測量，延遲測量功能。	2	台	17,000	34,000	設計系實務課程教學	創意生活應用設計研究所	新設系所	293,250

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
222	遊戲程式測試裝置	Android 4.0直立式機身設計、3.5mm 耳機插孔、雙鏡頭 4.3 吋 QHD 電容式觸控螢幕、960 x 540 螢幕解析度 裸視 3D 顯示 內建 Qualcomm Snapdragon MSM8660， 1.2GHz 雙核心處理器 搭載 HTC Sense 操作介面 500 萬畫素相機、自動對焦 / LED 閃光燈 130 萬畫素前置視訊鏡頭 支援 720P HD 影片錄製 支援 1080P Full HD 影片播放	8	台	22,000	176,000	系教學及成果測試所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	
223	遊戲程式整合裝置	Wi-Fi + 3G 64GB 機型: UMTS/HSDPA/HSUPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz) 僅限數據傳輸3 Wi-Fi (802.11a/b/g/n) Bluetooth 2.1 + EDR 技術 9.7 吋 (對角線) LED 背光鏡面寬螢幕 Multi-Touch IPS 顯示器 1024 x 768 像素，132 ppi 解析度 防指印疏油外膜 支援多種語言文字同時顯示 1GHz 雙核心 Apple A5 自行設計高效率低耗能內嵌系統晶片 1GHz 雙核心 Apple A5 自行設計高效率低耗能內嵌系統晶片	7	台	25,250	176,750	系教學及成果測試所需	遊戲與產品設計系	補充資料P8-13	352,750
224	HD噴槍教學設備組	專業級空壓機2台；0.4mm單曲噴槍2支；空氣軟管2條	30	組	13,000	390,000	整體造型實驗室	美容系	爲達到教學的專業效果加強特色教學之所需。詳見中長程計畫書第465頁。	390,000
225	超高速乙太網路交換器	有網管功能、48埠10/100/1000Base-T Cisco Systems(中信局第四組26.07項）	1	台	246,100	246,100	電腦教室	觀光系	強化學生實習教室與設備(p494)	
226	音響設備組	混音擴大機 200W、CD 六片式、喇叭(六支)6吋雙音路100W	1	組	93,900	93,900	餐飲服務教室	觀光系	擴充餐飲服務教室器材與設備(p494)	340,000
合　　計						**1,717,000**				

【附表五】

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	儲存系統設備	符合中信局標案之規格 支援Raid 0、1、5、6、10 支援SNAPSHOT 可線上更改Raid Level	1	台	420,000	420,000	虛擬主機儲存用	圖書館	P112-113 三-(七) P117策略3	
2	整合式查詢系統	單一查詢介面，同時進行本館電子資源與實體館藏整合式查詢，若有採購之電子期刊，查詢後可直接連線廠商伺服器，下載全文。 可分類瀏覽查詢 全文連結解析服務 智慧文獻連結機制（OpenURL Resolver） 檢索歷史	1	套	1,200,000	1,200,000	簡化查詢程序，整合單一查詢介面	圖書館	P112 三-(五) P116策略2	配合款
3	條碼印製機	1.M-4206 CLASS MARK2 2.列印速度: 6IPS 3.解析度: 203 DPI 4.最大列印寬、長度: 108mm、19mm-118mm 5.記憶體: 8MB DRAM 6.紙捲規格: 標籤紙外徑203mm 7.列印長度: 6mm-2475mm 8..紙張型式: 成捲或扇頁式	1	台	48,000	48,000	提供條碼印製	圖書館	P112 三-(三) P116策略1	
4	投影機	符合中信局標案之投影機4500流明以上	1	台	37,000	37,000	團體視聽室投影機老舊輸出不良需更新	圖書館	P113 三-(八) P118策略5	
5	LED顯示器	符合中信局標案之LED電視機(40吋以上)	4	台	30,560	122,240	汰換視聽區老舊電視	圖書館	P113 三-(八) P118策略5	
6	電腦	符合中信局標案之電腦 CPU Dual core i5(含)以上 螢幕19吋(含)以上 DVD燒錄光碟 Gigabit網路卡 硬碟250G(含)以上	5	台	22,452	112,260	機構典藏文件處理與VOD影像檔轉換 流通櫃檯借還作業及讀者資料維護	圖書館	P112 三-(四) P118策略4	
合　　計						**1,939,500**				

【附表六】

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位(冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		∨					冊	2,823	500	1,411,500	供全校師生借閱	圖書館	P111-112 三-(一)(二) P114策略1	
2	∨						冊	350	2,500	875,000	供全校師生借閱	圖書館		
3						DVD ∨	卷	185	3,000	555,000	供全校師生借閱	圖書館		
4						CD ∨	卷	100	400	40,000	供全校師生借閱	圖書館		
合　　計								3,458		**2,881,500**				

【附表七】

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書*(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)*

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	無線麥克風	薩克斯風及吉他用(含接收機1台麥克風2支*2組	2	組	20,000	40,000	充實社團設備用	管樂社	第180頁 輔導社團運作	
2	高音薩克斯風	85銅 金漆塗裝	2	支	28,000	56,000	充實社團設備用	管樂社	第180頁 輔導社團運作	
3	低音薩克斯風	青銅 金漆塗裝	1	支	68,000	68,000	充實社團設備用	管樂社	第180頁 輔導社團運作	
4	中音薩克斯風	85銅 金漆塗裝	1	支	32,000	32,000	充實社團設備用	管樂社	第180頁 輔導社團運作	
5	爵士鼓雙踏板	一體成型雙踏板 ，雙鏈條凸輪組。	1	組	14,000	14,000	充實社團設備用	管樂社	第180頁 輔導社團運作	
6	音箱	內建6種數位效果器與8種COSM® AMP擴大器模組	1	個	13,000	13,000	充實社團設備用	吉他社	第180頁 輔導社團運作	
7	電木吉他	調音式5段、EQ拾音器	1	把	28,000	28,000	充實社團設備用	吉他社	第180頁 輔導社團運作	
8	自行車	鋁金車架、carbon前叉、變速器105。	2	台	45,000	90,000	充實社團設備用	單車社	第180頁 輔導社團運作	
9	無線麥克風組	無線手握麥克風一組2支(含接收機1台及強波器2個)	1	台	25,000	25,000	充實社團設備用	學生會	第180頁 輔導社團運作	
10	中階伺服器	CPU處理器＊2 、SAS硬碟(300G＊4)、記憶體4G(含螢幕)(共同供應契約規格)	1	台	130,000	130,000	社團資料資訊化	學生會	第180頁 輔導社團運作	
11	雷射印表機	A3規格列表機(共同供應契約規格)	1	台	45,000	45,000	社團資料資訊化	學生會	第180頁 輔導社團運作	
12	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Mobile Core i5 (含)以上 (共同供應契約規格)	1	台	35,000	35,000	社團資料資訊化	學生會	第180頁 輔導社團運作	
13	單眼數位相機	1200萬畫素(含以上)高階彩色	1	台	32,000	32,000	充實社團設備用	學生會	第180頁 輔導社團運作	

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
14	數位攝影機	內建微投影+220GB儲存空間、12倍光學變焦鏡頭、10 倍三向式光學防手震、5.1聲道錄音/立體聲喇叭	1	台	37,000	37,000	充實社團設備用	學生會	第180頁 輔導社團運作	
15	數位相機	1400萬畫素(含以上)內鍵廣角(含SDHC 8GB、專用電池、專用相機包)	2	台	15,000	30,000	充實社團設備用	學生會	第180頁 輔導社團運作	
16	銅鈸套裝	1.14"腳踏鈸(上) 2.14"腳踏鈸(下) 3.16"強音鈸 4.18"強音鈸 5.20"節拍鈸	1	組	60,000	60,000	充實社團設備用	熱音社	第180頁 輔導社團運作	
17	無線麥克風組	無線接收機1台耳掛式2個	1	組	20,000	20,000	充實社團設備用	熱音社	第180頁 輔導社團運作	
合　　計						**755,000**				

【附表八】

資本門經費需求其他項目規格說明書*(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)*

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	獨立數位電錶節控系統(第二期)	1.變配電站之量測及傳輸裝置須與本校營繕組電力監控軟體相容及整合。 2.分站包含負載監控設備及多迴路計量模組及通信轉換器。 3.通信線路採用麥拉銅網絞線對0.5mm²及網路線。 4.系統一律採用開放式標準通信協議，如MODBUS、DNP 或TCP/IP。 5.系統包含各種器材固定接線設定安裝、軟體建置、管線、系統整合測試。 6.需提供接線圖及各硬軟體中文操作手冊，含開放式標準通信協議格式內容，及軟體所有權。 7.提供RS-485通訊介面，掌握校方各個主要建築物之用電品質、尖離峰需量、日負載狀況及配合校方各大樓系館單位用電量統計分析。	1	套	1,000,000	1,000,000	透過獨立數位電錶節控系統取得各單位用電資訊，瞭解其用電情形，作爲用電合理化之管理與評估，並可運用其用電歷史資料作爲朝「成本中心」概念推行時之重要依據。	營繕組	落實環境管理與節能減碳政策 p251	
合　　計						**1,000,000**				

【附表九】

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預估案次	預算金額		與中長程計畫具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
一、	**改善教學與師資結構**						**(規定須占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)**
	1.編纂教材	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。	估 27 案	438,000	0	P.89(三)之2(2)	依據「本校教師編著著作獎助辦法」
	2.製作教具		估 5 案	50,000	0	P.89(三)之2(2)	依據「本校改進教學獎助辦法」
	3.改進教學—演講		估 25 案	93,000	0	P.89(三)之2(3)	依據「本校改進教學獎助辦法」
	改進教學—媒體		估 80 案	810,000		P.89(三)之2(2)	
	改進教學—審查費		估 10 人	70,000			
	4.研究 (含專題計畫)		估418案	6,310,000	0	P.89(三)之2(2)、(4)、(5)	(1)研究成果(估325案) : $ 4,060,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估298案)：$3,900,000元 B.專利(估27案)：$ 160,000 元 (2)專題計畫研究(估93案)： $ 2,250,000元 包括： A.一般型專題計畫(估51案)：$250,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估40案)：$1,280,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估2案)：$720,000元 依據「本校教師研究獎助辦法」、「本校專題研究計畫補助及獎勵申請辦法」
	5.研習		估 256 案	810,000	0	P.89(三)之2(3)	依據「本校教師參加短期研習進修獎助辦法」
	6.進修		估7案	153,200	0	P.89(三)之2(1)	部份時間(估7人):$153,200元 依據「本校教師進修辦法」
	7.著作		估 8 案	148,000	0	P.89(三)之2(2)	依據「本校教師編著著作獎助辦法」
	8.升等送審--學位		估 9 案	90,000	0	P.89(三)之1及2(1)、(2)	依據「本校教師聘任及升等評審準則」、「本校聘任專業技術人員擔任教學要點」、「本校教師研究獎助辦法」
	升等送審--專門著作		估 11 案	300,000			
	小計			**9,272,200**	**0**		**占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例71.71%**

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預估案次	預算金額		與中長程計畫具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
二、	**行政人員相關業務研習及進修活動**						**(規定占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)**
	1.研習	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定、本校「職員工在職進修及短期研習辦法」及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。	估 14 案	50,000	0	P.89(三)之3	依據「職員工在職進修及短期研習辦法」
	2.進修		估 5 案	105,000	0		
	小計			**155,000**	**0**		**占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例1.2%**
三、	**學生事務與輔導相關經費**						**(規定占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)**
	外聘社團指導教師鐘點費	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。	估6人	86,400	0	P.180課外活動指導組1.策略2	1.社團指導教師鐘點費(估8人)：$115,200元 2.其他學輔工作經費(估6案)：$400,800元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1案)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2案)：$100,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估3案)：$200,800元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。
	其他學輔工作經費		估6案	301,600	0		
	小計			**388,000**	**0**		**占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例3.00%**
四、	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	1. 分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。		0	**953,900**	參照附表十	本項以學校自籌款經費支應 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%

優先序	項目	內容說明(分配原則、審查機制說明)	預估案次	預算金額		與中長程計畫具體連結	備註
				獎勵補助款	自籌款		
五、	**其他**						
	1.新聘教師薪資(2年內)	1.分配原則：遵照「101年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制：本校整體發展經費專責小組審議通過。	估6人	2,114,991	0	P.87三之(一)	1.補助100學年度新聘教師助理教授(級)3人 之101年1月至7月薪資及101學年度新聘教師助理教授(級)3人之101年8月至10月薪資 及11月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降爲30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.授權年限2年以內之電子期刊資料庫訂閱費用：2012年電子資料庫SDOL續訂費-Basic10種期刊+subject collection 2+2，內含670種電子期刊：$1,000,000元
	2.現有教師薪資		---	0	0		
	3.資料庫訂閱費		估 1 項	1,000,000	0	P.118目標2.策略1 P.119五之(二)	
	4.軟體訂購費		---	0	0		
	5.其他		---	0	0		
	小計			**3,114,991**	**0**		**占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例24.09%**
合計				**12,930,191**	**953,900**		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

【附表十】

資本門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(＊根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	CPLD燒錄實習模組	Altera CPLD晶片組：EPM7064SLC44-10N以上、USB資料傳輸介面	4	套	3,375	13,500	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page343	
2	PCP嵌入式系統國際證照訓練平台	PCP嵌入式系統國際證照訓練平台 1.鋁架 2.麵包版	32	套	6,000	192,000	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page344	
3	數位合成函數信號產生器	1. 產生頻率範圍：0.1Hz ~4MHz(含)以上，DDS數位合成技術 2. 輸出波形：三角波、正弦波、方波，前面版含TTL與CMOS Output 3. 頻率解析度100mHz，DC Offset可調，附衰減功能	6	部	8,800	52,800	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page345	
4	Innobot 自走車套件	組件內含: BASIC Commander（BC1）、Education Board、360°伺服機、InnoBot 鋁架、輪子及履帶、雙輪組、實驗零件、光碟片(內含安裝軟體、範例程式及說明文件)、組裝說明書，及其他附屬配件等；已組裝完成。共10組	10	組	9,200	92,000	智慧型系統研究室	電通系	3.購置行動載具軟體發展系統之相關教學與研究設備page344	
5	電源供應器	1、雙獨立直流電源輸出 2、可顯示2組電壓及電流	6	部	6,100	36,600	通訊實習室	電通系	1.更新通訊實驗室、計算機網路實驗室設備，購置電信線路乙級技能檢定相關設備page346	386,900
6	網路交換器	無網管交換器之24埠10/100/1000Base-T	3	台	8,000	24,000	IE304電腦教室	行銷與服務管理系	補充資料P2~7	24,000
7	黑白雷射多功能印表機	列印、掃描、影印、傳真等功能	1	台	7,000	7,000	院共同視聽教室	美容系	爲持續強化美容保健學程分階段購買超臨界研發實驗室相關儀器。詳見中長程計畫書第466頁。	
8	視聽螢幕	17吋(含以上規格)，含音效啦叭、防刮面	60	台	4,800	288,000	院共同視聽教室	美容系	爲提升學習成效以教學型儀器設備爲採購原則。詳見中長程計畫書第466頁。	295,000

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
9	電源供應器	提供控制埠以利與微電腦控制主機聯控	1	台	9,500	9,500	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4；p.451二(八)1,3」 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
10	紅外線發射端子	可控制AV影音設備如DVD、VCR、CASS、CD等設備之播放、停止、暫停、前進、後退、錄影、錄音、電源開關等動作	4	顆	6,500	26,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4；p.451二(八)1,3」 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
11	無線接收器	提供300Mbps高速無線網路	1	台	3,000	3,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4；p.451二(八)1,3」 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
12	教師用桌上型麥克風	具優先發言鈕，可啓動單響警示音樂鈴及中止列席單體發言權	1	組	8,000	8,000	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4；p.451二(八)1,3」 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	
13	學生用桌上型麥克風	指向特性：單一指向電容式高感度麥克風 型態：駐極體心型	31	組	6,500	201,500	視訊會議教室	應用外語系	擴充系特色的軟硬體設備，營造符合院(系)核心課程學習環境。「生活科技學院中長程計畫書p.450二-(三)3,4；p.451二(八)1,3」 配合觀光外語、國際商務人才培訓課程的教學設備。「應外系中長程計畫書p.474一-(二)1,2,3; p.475三-1-(4)」	248,000
合計						953,900				

校長 校長黃燕飛 教務長 教務長黃清和 總務長 總務長秦復興 學務長 學生事務長劉柄麟 會計主任 會計主任黃思芳 人事主任 人事室主任白宏堯