建 國 科 技 大 學

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

(修正版)

中華民國 一〇〇 年 三 月 十八 日

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

（修正版）

學校（請加蓋學校官防）	建國科技大學		校長簽章	校長黃燕麗(乙)	
填表單位	會計室	主管簽章 填表單位	會計主任黃思芳	填表日期	100 年 3 月 18 日

聯絡人

姓　名：黃　思　芳　　單位及職稱：會計主任

電　話：(04)7111111#1800　　傳　　真：(04)7113115

E-mail：janice@ctu.edu.tw

目　錄

壹、學校現況

一、學校現有資源 ・・・ 1
(一)師資結構 ・・・ 1
(二)圖書軟體資源 ・・・ 2
(三)電腦教學設備 ・・・ 7
二、學校發展方向、及執行重點特色 ・・・ 16
(一)學校發展方向 ・・・ 16
(二)執行重點特色 ・・・ 18
三、本(100)年度發展重點特色 ・・・ 23

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 ・・・ 28
(一)配合本校中長期發展計畫之系所規劃 ・・・ 28
(二)配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫 ・・・ 29
(三)配合圖書館館藏中長期發展計畫 ・・・ 30
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 ・・・ 31
(一)配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」 ・・・ 31
(二)配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」 ・・・ 32
(三)本年度改善師資獎助經費需求支用明細表 ・・・ 33

叁、經費支用原

一、經費分配原則與程序 ・・・ 34
(一)經費分配權責單位 ・・・ 34
(二)資本門經費分配原則 ・・・ 35
(三)經常門經費分配原則 ・・・ 36
二、各種審查會議 ・・・ 37
三、相關組織會議資料與成員名單 ・・・ 38
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 ・・・ 38
1.專責小組組織辦法 ・・・ 38
2.專責小組成員名單 ・・・ 39
3.專責小組會議記錄 ・・・ 40

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 · · · · · · · 67
1.經費稽核委員會設置要點 · 67
2.經費稽核委員會成員名單 · 68
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單 · · · · · · · · 69
1.獎助教師獎勵辦法 · 69
●教師進修辦法 · 69
●教師研究獎助辦法 · 72
●教師參加短期研習進修獎助辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · 76
●教師編著著作獎助辦法 · 78
●改進教學獎助辦法 · 80
●職員工在職進修及短期研習辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · · 83
●專題研究計畫補助及獎勵申請辦法 · · · · · · · · · · · · · · · · 84
●教師聘任及升等評審準則 · 90

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施 · 99
(一)附表一　經費支用內容 · 106
(二)附表二　資本門經費支用項目、金額與比例表 · · · · · · · · · · · 107
(三)附表三　經常門經費支用項目、金額與比例表 · · · · · · · · · · · 108
(四)附表四　資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 · · · · · · · · · 109
(五)附表五　資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 · · · · · · · · 125
(六)附表六　資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 · · · · · · · · · 126
(七)附表七　資本門經費需求訓輔相關設備目規格說明書 · · · · · · · · 127
(八)附表八　資本門經費需求其他項目規格說明書 · · · · · · · · · · · 128
(九)附表九　經常門經費需求項目明細表 · · · · · · · · · · · · · · · 139
(十)附表十　經常門經費改善教學之相關物品明細表 · · · · · · · · · · 131
二、預期實施成效 · 100
(一)資本門預期實施成效 · 100
(二)經常門預期實施成效 · 104

附件 · 105

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

1. 專任師資統計表

基準日：99 年 10 月 15 日

職級 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	19	87	64	8	178	58.75%
碩士	4	10	25[26]	80	119[120]	39.27%
學士		3		2	5	1.65%
其他			1		1	0.33%
合計	23	100	90[91]	90	303[304]	100.00%
	213					
%	7.59%	33.00%	29.70%	29.70%	100.00%	
	70.30%					

註：1.98 年 3 月起非進修留職停薪依規定不列師資計算，本學期有馮文君老師 1 人。
2.[ ]為實際人數。

2. 兼任師資統計表

基準日：99 年 10 月 15 日

職級 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	%
博士	3	5	9	1	18	10.59%
碩士	1	3	4	131	139	81.76%
學士		3		5	8	4.71%
其他		1	1	3	5	2.94%
合計	4	12	14	140	170	100.00%
	30					
%	2.35%	7.06%	8.24%	82.35%	100.00%	
	17.65%					

備註：1.基準日為 99 年 10 月 15 日。
2.專任師資張傳旺、陳源彬、陳美如、唐志宏、魏美娟仍以講師(博士)計。

（二）圖書軟體資源

圖書資料館藏統計表　　基準日：99 年 10 月

項　　目	數量(冊、卷、種)	備　　註		
西文圖書	43,112	電腦資訊與總類	5,640	冊
		哲學及心理類	965	冊
		宗教類	204	冊
		社會科學類	4,232	冊
		語言學類	5,881	冊
		自然科學類	3,542	冊
		應用科學類	12,478	冊
		藝術及娛樂類	2,654	冊
		文學類	5,247	冊
		史地類	1,058	冊
		其他(未分類)	1,211	冊
中文圖書	229,288	總類	15,730	冊
		哲學類	13,541	冊
		宗教類	6,463	冊
		科學類	24,684	冊
		應用科學類	59,762	冊
		社會科學類	30,936	冊
		中國史地	8,579	冊
		世界史地	8,475	冊
		語言文學類	42,839	冊
		藝術類	17,370	冊
		其他(未分類)	909	冊
紙本館藏小計	272,400	(註 1) 九十八學年度起，日文書由西文改併入中文圖書計算； (註 2) 西文圖書採杜威分類法 (註 3) 統計時間至 2010/10/31 止		
期　　刊	856	◎ 十五系所專業學術期刊 398 種： 機械系 23 種 電機系 26 種 電子系 23 種 土木系 31 種 工管系 40 種 資管系 22 種 應用外語科 27 種 國際企業管理系 25 種 自動化工程系 27 種 電腦與通訊工程系 21 種 商業設計系 27 種 空間設計系 25 種 運動健康與休閒系 29 種 美容科 25 種 數位媒體設計系 27 種 ◎ 年度訂購及贈送期刊 856 種		
非書資料 錄影帶	2,466			
非書資料 錄音帶	779			
非書資料 光　碟	8,856	DVD：3,351 卷；CD：2,824 卷；VCD：1,124；MD：802 卷；樂譜：85 件；VOD 媒體：670 片		
非書資料 小　計	12,101			
線上資料庫	112	含免費電子資料庫、電子書及電子資源		
光碟資料庫	6	單機版資料庫		
總　館　藏	285,475	此數為圖書、期刊、非書資料及資料庫總加數		

圖書館電子資料庫明細表

總計：118 種(中文 77 種/西文 41 種)，統計日期至 99 年 10 月 15 日

CONCERT 聯盟採購資料庫：共 16 筆，中：4、西：12	
1.	ABI / Inform-Research
2.	IEL
3.	SDOL (ScienceDirect)
4.	工程學刊全文影像資料庫
5.	中國期刊全文資料庫
CONCERT 聯盟會員免費使用	Grolier Online 線上百科全書
	Nature Archive ：1987-1996
	OCLC FirstSearch
	PQDT 美加地區博碩士論文
	Science Resource Center
	Social Theory《社會理論與社會學電子書》
	Tech Science Press 期刊電子版
	Wilson Web
	全國學術版人文及社會科學資料庫(HUSO)
	慧科大中華新聞網 (WiseNews)--本校 1 人
	慧科大中華新聞網 (WiseNews)-- 25 人使用版

本校自行採購或自行建置之資料庫：共 6 筆，中：5、西：1	
1.	NetLibrary 西文電子書【含 98 技聯電子書-文創、環生餐旅、生技醫療農業領域 88 冊】
2.	方正中文電子書共建共享連盟
3.	全球博碩士論文資訊網
4.	建國科技大學博碩士論文系統
5.	世界景觀設計資料庫
6.	世界案例設計資料庫

國科會人文處免費提供 (2009～2010)：共 12 筆，中：1、西：11	
1.	Allgemeine K nstlerlexikon (AKL)藝術類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
2.	CiNii - NII 論文情報(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
3.	Internationale Bibliographie der Geistes- und Sozialwissenschaftlichen Zeitschriftenliteratur (IBZ) 綜合類資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
4.	Japan Knowledge-JK【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
5.	Juris.de 法學資料庫【國科會人文處-德語研究資源建置計畫】
6.	Oxford Journals Digital Archive - OJDA【97 年國科會人文處】
7.	Springer Online Journal Archives - SOJA【97 年國科會人文處】

國科會人文處免費提供（2009～2010)：共 12 筆，中：1、西：11	
8.	日本近代文學館資料庫(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
9.	日經 BP 記事檢索サービス(日文)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
10.	後藤新平文書資料庫【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
11.	讀賣歷史館(ヨミダス歷史館資料庫)【國科會人文處-日語研究資源建置計畫】
12.	Database Chronik【國科會德語計畫】

2008～2010 年技專校院共用性電子資料庫：共 14 筆，中：12、西：2	
1.	Acer Walking Library 電子雜誌【98 年技專校院共用資料庫】
2.	DIGITIMES-中文科技會員資料庫【99 技職校院共用資料庫】
3.	IEK 產業情報網-太陽光電與綠色能源【98 年技專校院共用資料庫】
4.	udn 聯合知識庫【97-98 年技專校院共用資料庫】
5.	udn 數位閱讀雜誌：聯合文學 2009/11－2010/10 期【98 年技專校院共用資料庫】
6.	Web of Science【97-98 年技專校院共用資料庫】
7.	台灣商學企管資料庫【97-98 年技專校院共用資料庫】
8.	台灣經濟知識庫【98 年技專校院共用資料庫】
9.	哈佛商業評論全球繁體中文版【98 年技專校院共用資料庫】
10.	萬方數據庫【98 年技專校院共用資料庫】
11.	遠流科學人雜誌中文版【98 年技專校院共用資料庫】
12.	動腦知識庫【99 技專校院共用資料庫】
13.	空中英語教室影音典藏學習系統【99 技專校院共用資料庫】
14.	JCR web (SCI,SSCI)

2008～2010 年技職院校技研中心共用性電子書：共 23 筆，中：14、西：9	
1.	Elsevier 西文電子書-eBooks on ScienceDirect【98 技聯電子書】
2.	McGraw-Hii 西文電子書【98 技聯電子書】
3.	SIAM 外文電子書【98 技聯電子書】
4.	Wiley 西文電子書【97 技聯電子書】
5.	中國工具書集錦在線電子書【98 技聯電子書】
6.	中國高校精品電子書【98 技聯電子書】
7.	中國電力精品電子書【98 技聯電子書】
8.	方正中文電子書【97-98 技聯電子書】
9.	智慧藏-Koobe 電子書【98 技聯電子書】
10.	智慧藏-台灣學術書知識庫【99 技聯電子書】
11.	智慧藏-台灣學術書知識庫【98 技聯電子書】
12.	聖典電子書-第 1 批光機電與通訊領域 296 冊【98 技聯電子書】
13.	聖典電子書-第 2 批精密機械、文化創意、電力電子、環境生態與餐旅服務領域 216 冊【98 技聯電子書】

2008～2010 年技職院校技研中心共用性電子書：共 23 筆，中：14、西：9	
14.	蘇杭學術精品庫電子書【98 技聯電子書】
15.	世界風格案例資料庫【99 技聯電子書】
16.	世界細部設計資料庫【99 技聯電子書】
17.	Airiti books 華文電子書【99 技聯電子書】
18.	ebrary【99 技聯電子書】
19.	L&B 數位圖書館電子書【99 技聯電子書】
20.	MGH 中文商管精品資料庫【99 技聯電子書】
21.	Taylor & Francis Group-CRC Press ebooks【99 技聯電子書】
22.	Taylor & Francis 電子書【99 技聯電子書】
23.	World Scientific eBooks【99 技聯電子書】

2008～2009 年私立技專校院協進會共用性電子書：共 1 筆(中文)	
1.	udn 數位閱讀電子書【97-98 年技專校院協進會共用】

單機版或買斷型資料庫：共 6 筆，中：6、西：0	
1.	中國大百科全書(單機版) 遠流
2.	台灣文獻叢刊資料庫(單機版) 漢珍
3.	臺灣生態筆記資料庫(上、下) (影音資料庫) (資料庫) 漢珍
4.	四部叢刊(單機版) 漢珍
5.	康熙字典資料庫(單機版) 漢珍
6.	博碩士論文全文影像 84－87 學年度(單機版) 其他

免費中西文電子資源及資料庫：共 40 筆，中：34、西：6	
1.	American Heritage Dictionary of the English Language (Fourth Edition) (資料庫) 國家圖書館
2.	Asian Journal of Control(亞洲控制學刊) - 可免費使用 2008~2009 年期刊資料 (資料庫) Wiley
3.	AskOxford.com (資料庫) Oxford
4.	CONCERT 電子期刊聯合目錄資料庫 (資料庫) 科資中心
5.	GreenFILE (資料庫) EBSCO
6.	SDOS(由中研院提供之鏡像網站) (資料庫) Elsevier
7.	SpringLink 資料庫 (僅提供數學/統計學類可查詢下載全文) (資料庫) Springer
8.	World eBook Library 中文傳統經典著作電子書 【免費中文電子書】 (資料庫) 國家圖書館
9.	大陸出版品目錄(民國 38 年~89 年) (資料庫) 國家圖書館
10.	中文古籍書目資料庫【全文影像瀏覽限在國家圖書館參考室、善本書室、漢學研究中心資料室】(資料庫) 國家圖書館
11.	臺灣期刊論文索引系統 (資料庫) 國家圖書館
12.	中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 CLISA (資料庫) 國家圖書館

免費中西文電子資源及資料庫：共 40 筆，中：34、西：6	
13.	中研院史語所數位資料庫(整合檢索目錄)（資料庫）中央研究院
14.	中國大陸各省地方志書目查詢系統（資料庫）中央研究院
15.	方正 Apabi 中國報紙資源全文數據庫（資料庫）漢珍
16.	台灣博碩士論文加值系統(原全國博碩士論文資訊網)（資料庫）國家圖書館
17.	全國新書資訊網（資料庫）國家圖書館
18.	全國圖書書目資訊網(NBINet)
19.	考選部全球資訊網（資料庫）其他
20.	典藏豐年-豐年半月刊檢索系統(vol.1-vol.51)（資料庫）其他
21.	金石拓片資料庫（資料庫）國家圖書館
22.	金門縣文化局數位典藏電子叢書資料庫（資料庫）金門縣文化局
23.	南島當代藝術家檢視系統（資料庫）其他
24.	政府出版品回應網(OPEN)（資料庫）其他
25.	科技年鑑網（資料庫）科資中心
26.	科技資訊網路整合服務系統(REAL)（資料庫）科資中心
27.	胡適檔案資料庫【 國家圖書館館外讀者如欲調閱影像，請逕與中研院近史所連繫申請 】（資料庫）國家圖書館
28.	國內學術電子期刊系統（資料庫）科資中心
29.	國立臺灣大學學術資源網（資料庫）其他
30.	國家圖書館善本叢刊影像先導系統--明人詩文集初稿（資料庫）國家圖書館
31.	教育論文全文索引資料庫（資料庫）國立教育資料館
32.	當代文學史料系統（資料庫）國家圖書館
33.	漢學中心典藏大陸期刊篇目索引（資料庫）國家圖書館
34.	漢學研究中心全文書刊網（資料庫）其他, 1983-
35.	漢籍電子全文資料庫（資料庫）中央研究院 【自 2009 年起改為免費資料庫】
36.	臺灣人物誌 1895-1945（資料庫）國家圖書館
37.	臺灣地區家譜聯合目錄資料庫（資料庫）國家圖書館
38.	臺灣癌症登記系統【 民國 84-88 年癌症登記報告 】（資料庫）國家圖書館, 民國 84 年-88 年
39.	體育文獻資料庫（資料庫）國立臺灣體育大學
40.	物理雙月刊網

（三）電腦教學設備

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
自動化系暨機電光研究所				機器人研究室	21	1. IMAQ ™Vision Builder for Windows 2000/NT/9X 2. Sound and Vibration Toolset for Lab VIEWTM 3. Lab VIEWTM Instrument Drier Library 4. Lab VIEWTM Application Builder for Windows 2000/NT/9X 5. 電腦輔助工程分析與設計軟體 Pro/ENG INEER 最新版 6. 電腦輔助設計軟體 Auto CAD 2004 Inventor 7. CODE V 光學軟體
				奈米材料研究室	11	1. 結構設計軟體 2. 資料庫軟體
				系統整合研究室	14	1. ARIS6.0 作業流程規則分析軟體 2. Lab VIEW 更新至 7.0 系所版 3. PGR Software 4. 控制驅動軟體 5. Petri-Net 軟體
				精密儀器開發研究室	12	1. 動態系統模擬控制軟體 2. BMT/WEL Lab 軟體
				生物醫學研究室	8	
				電腦專業應用實驗室	64	1. Visual Studio 2. SolidWorks 3. Autodesk AIS
				網路監控實驗室	29	1. LabVIEW 2. LabVIEW OPC Server 3. Visual Studio 4. 網路式圖形控制軟體
				伺服控制實驗室	31	1. Visual Studio 2. MATLAB
				機電整合實驗室	11	
				專題製作陳列室	9	
				自動化機構實驗室	11	
機械工程系暨製造科技所	電腦教室（一）	60	Auto Cad Solid Work Visual basic	電腦教室（二）	60	1. Moldex 5.0 2. UG 3D 3. FEMLAB、Matlab
				精密產品研發實驗室	15	UG 3D
電機工程系暨研究所	CAD 實驗室	60	1. AUTOCAD 2. Visual c++ 3. Visual basic 4. Microsoft Office 5. 廣播軟體 61user	電動機控制實驗室	25	1. MATLAB 2. 數位控制模擬軟體 3. 伺服馬達控制軟體 4. LabVIEW 8.2
				可程式控制實驗室(PLC)	11	PLC 控制軟體
				微處理機實驗室	31	8051 模擬軟體，PIC 模擬軟體，PSoC 模擬軟體
				嵌入式系統與信號處理實驗室	25	CPLD 數位模擬軟體 嵌入式系統控制模擬軟體 IS-SPICE 電路應用軟體 廣播軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
電子工程系暨研究所	電腦輔助設計室	30	1. Visual c++ 2. Visual basic 3. Microsoft Office	單晶片微電腦實驗室	30	8051 模擬器
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	積體電路設計實驗室	61	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 60user)	微電腦介面實驗室	29	可程式控制器模擬軟體 圖控軟體
					1	廣播系統(軟體式 30user)
	電腦網路實驗室	66	1. SILVACO 2. Visual basic 3. Microsoft Office 4. Visual c++ 5. Matlab 6. ORCAD 7. iFRED 8. 廣播系統(軟體式 65user)	數位 IC 實驗室	30	1. PSPICE 2. PGA 模擬軟體 3. IE3D 軟體
					1	IE3D 軟體
電腦與通訊工程系	電腦實習室	61	Visual C++ Visual Basic Visual Studio 2005 Linux8 Protel DXP JAVA	天線量測實驗室	1	天線量測軟體 IE3D (Antenna2002_11_8.vee)
				計算機網路實驗室	1	PC Soft Phone & SIP Soft Phone 1. SIP Communicator 1.6 2. JDK 1.6
					16	Linux Fedora 5
				衛星定位與數據廣播實驗室	11	Microsoft Office SystemVue 衛星導航輕鬆走 車隊管理軟體
土木工程系暨土木與防災研究所				空間資訊系統研究室	22	1. Arc View 2. Microsoft Office 3. 西谷資訊測量軟體 4. 數值地形處理軟體 5. 等高線繪製軟體 6. Google SketchUP Pro 軟體
				混凝土配比室	1	1. ETABS & ORAWRC 結構計算軟體 2. Microsoft Office
				水工實驗室	1	Microsoft Office
				土壤力學實驗室	1	9. National Instruments 大地工程應用軟體 10. Ensoft Group v.6 樁基礎分析設計軟體 11. Haraldw.Van Aller.v.2.74 邊波穩定分析設計軟體 12. Microsoft Office
				水利及海洋環境研究室	2	1. NeuroSolutions Developers 物件導向類神經分析模擬軟體(教育單機版) 2. Microsoft Office

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
工業工程與管理系	電腦教室	57	Office2003 Flash MX Photo Impact 10 VISIO Dreamweaver 2004 Visual Studio .NET 2003 MS VB 6.0 威力導演軟體	生產管理	57	供應鏈管理軟體 I2、物料需求計劃 MRP、標準作業程序 SOP、AUTO CAD、品管資料處理系統 SPC、WORKflow-ERP+BSC、APES 軟體、離散事件模擬軟體 ARENA Professional Edition Educational Lab Package、生產排程軟體 Asprova 2003、企業資源規劃系統 Workflow ERP、綠色產品供應鏈管理系統(ezGPM)、Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體
				設施規劃	10	eM-Plant、3D 工廠佈置分析軟體 EM-workp、Spiral、STATISTICA、知識管理專家系統、Workplace Any Man 模組、Workplace Any Time 模組、3D 虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體(Flexsim)、創新與創意發展軟體 Relex-Creax 教育版 Innovation Suite DELUXE
				自動化	10	商業自動化軟體 WIN EASY II(庫存管理、採購訂單、生產管理系統)、SolidWorks
				協同管理	10	協同產品設計系統、協同產品資料管理系統、EAI Solution、可靠度分析系統、PLC 基礎理論與實習模組、產品資料管理(PDM)系統模組、廠區生產追蹤系統 Server + Client // SFT FOR Smart ERP 及 Workflow ERP 教育版
				服務流程與品質改善	14	SPC 軟體、MiniTAB、PLM 系統維修管理模組、LSS 整合教學與執行軟體 Becoming Lean、Six Sigma、電子流程管理及 ISO 文管系統、價值流 VSM 分析軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
資訊管理系	電腦教室一	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	多媒體研究室	16	MS OFFICE、MediaStudio、PHOTOIMPACT、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008
	電腦教室二	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	商業智慧暨知識管理實驗室	20	IBM DB2 Warehouse Manager、CRM、Windows Xp、MS Office、電訪軟體
				數位學習實驗室	22	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室三	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	行動商務暨企業資源規劃實驗室	12	Windows Xp、MS Office、FLASH MX、Dreamwave 8、Visual Studio 2008
	電腦教室五	60	MS OFFICE、MS VB 6.0、Fedora、PHOTOIMPACT、FLASH、Illurstrator、Photoshop、Dreamwave 、SQL 2005 CLIENT、VMware、Windows 7、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、SAP Business One、DEV C++	RFID 實驗室	51	Windows Xp、Vmware、Office、ActiveSync、PowerBuilder10、PowerDesigner11、SAP Business One、PHOTOIMPACT 、SQL 2005 CLIENT 、Flash MX、Dreamwave 、Visual Studio 2005、Visual Studio 2008、MS VB 6.0、Fedora、DEV C++
				視聽教室一	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008
				視聽教室二	1	Windows Xp、Microsoft Office、FLASH MX、Dreamwave 、Visual Studio 2008

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
國際企業管理系	電腦教室	61	1. SPSS 統計軟體 17.0(網路教育版 8 人)(98 年) 2. ProEdu 系所務知識管理平台(98 年) 3. POS 進銷存 CRM 顧客關係管理商業智慧系統軟體(99 年)	全球物流管理研討室	7 (PC) 15 (Wyse s90)	1. 進出口管理系統 2. Thin client 系統(視窗終端機專用軟體) 3. Delphi-2010 軟體(教育版)
				創新暨專利智財服務中心	7	
				知識創新與市場調查研討室	20	1. 統計軟體 SPSS 2. Win SQL+5CAL 教育版 3. 市場調查軟體
				多功能教室	1	
	產業分析與金融研討室(服務科學策略與創新研討室)	17	1. 股市即時資訊系統(98 年) 2. 台灣股市虛擬交易所-期貨(相關資料庫)(98 年) 3. 企業營運模擬軟體(BOSS 最新教育版 web 同時上線最少 50 人)(98 年) 4. 國際經濟金融資訊系統及資料庫 5. 投資決策系統軟體(99 年) 6. 財經資訊軟體系統(99 年)	管理講堂	1	
商業設計系	電腦教室	1 套	Adobe Illustrator 軟體、Adobe Photo shop 軟體 CS3 加認證	影像創作實驗室一	1 台	HD 視訊編輯系統
		50	Adobe photoshope CS3 國際認證繪圖電腦		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	排版軟體+In Design Chinese		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		25 套	Greative Sutie 2 Premium			
		1 套	CorelDraw Graphice Suite X3		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	MAYA 3D 繪圖軟體		25 套	Creative Sutie 2 Premium 中文版
		3 套	CS 3 Production Premium 繪圖軟體		10 套	Production Studio 專業版
		1 套	非線性影片特效軟體	影像創作實驗室二	1 套	環景拍攝系統(Roundshot VR Drive)
		25 套	Greative Sutie 2 Premium			
				多媒體教室	1 套	數位錄音系統
					1 套	非線性剪輯系統

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
空間設計系	電腦教室	54	Visual Basic Microsoft office AutoCAD AutoCAD VIZ AIP 電腦繪圖軟體 空間魔法師軟體 CorelDraw Graphics suite 12、Painter8、Bryce 5(win) KPT Collection 3DS Max 7.0 with Combustion 3.0	虛擬實境研究中心	13	Virtools 虛擬實境製作軟體 Adobe Illustrator Adobe Photoshop Adobe Photo Impact Core DRAW Core Painter True Space 3DS Max R7 3D Web Master Mat Lab 3D 繪圖軟體-六角大王 SketchUp Revit 2008 AutoCAD 2008 Quest 3D VR4MAX 3dsMax 9 ARS(Revit9.0) Caprivate 教學錄製軟體 Camtasia 教學錄製軟體
數位媒體設計系				設計學院電腦教室(三)互動媒體電腦教室	PC 63 台	Adobe 軟體 42 套 Storyboard 軟體 2 套 Maya2008 繪圖軟體 5 套 即時播放系統 1 套 版權影像材質庫(3D total Texture CD) 版權音校材質庫(Fx Library)*77 片 平面圖庫(Image DJ)
				動畫設計工作站	工作站 3 台	HD video System 1 套 混音音效系統 1 套 Adobe 軟體 1 套 剪輯軟體 1 套
				設計學院電腦教室(四)高階電腦動畫教室	PC 60 台	Adobe 軟體 60 套
				數位媒體後製室	MAC 5 台 伺服器 1 台	剪輯軟體 1 套
				動態擷取實驗室	工作站 18 台	Adobe 軟體

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
應用外語系	電腦教室	64	1. MS OFFICE 2. Dreamwave 8 3. Photoimpact 11 4. Anicam Pro 5. Cute FTP 5.0 6. DVD 錄錄燒 3.0	自學中心(一)	24	1. 創意家英檢軟體(初、中級聽力，初、中級閱讀) 2. MyET 2008 空中英語教室、彭蒙惠英語 3. 創意家-中級聽説讀寫秘笈 4. 數位日語線上管理平台(含日語三、四、五級模擬試題) 5. LiveABC 英檢網 TOEIC、GEPT 聽力、閱讀試題各 10 回(全校授權版) 6. MyET 來去美國、旅遊英語(全校授權版)
	多媒體教室	64	1. 多媒體教材 2. 電腦輔助教學軟體 Family Album U.S.A.	自學中心(二)	56	1. TOEIC 聽力、閱讀軟體 2. GEPT 初級口説軟體 3. GEPT 中級口説軟體 4. GEPT 中高級聽力閱讀試題 5. Easytest 線上學習測驗平台 6. LiveABC 英語學習資源網(線上英檢網、學習教學網) 7. GET 全球英檢 A2,B1,B2 線上題庫，A2,B1 模擬測驗
美容系				皮膚生理實驗室	1	色彩品管軟體（克達有限公司）
					1	皮膚分析儀器軟體 （廣柏實業股份有限公司）
				美膚美體教室	1	三合一油水測試軟體 （高久企業有限公司）
					1	皮膚諮詢系統 （虹膜 BS-618.隨身碟 USB..等） （羽鑫國際貿易公司）
				整體造型教室	2	整體造型設計軟體 elmage Pro
				自然醫學保健實驗室	1	量子檢測系統 E 絡通、ARDK 軟體
				美容系辦公室	1	Illustrator 向量設計軟體 50 人授權版
					1	SPSS PASW Statistice Base 18.0 中文版
					1	SPSS PASW Amos 18.0 英文版
					1	Photoshop 軟體 50 人授權版
					50	影像圖檔軟體 Adobe CS3 Production Premium
運動健康與休閒系	學生資料查詢室	4	MS OFFICE 2000			
	訓練中心	24	MS OFFICE 2003			

單　　位	一般電腦教室			使用電腦教學之專業實習室		
	實驗室	台數	重要軟體	實驗室	台數	重要專業軟體
通識教育中心				301 413 415 視聽教室	3	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
				專業教室 (一) (二)	2	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
				視聽教室	1	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
				藝術教室 (一) (二)	2	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
				微積分學習中心	4	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用 數學軟體
				國文學習中心	3	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
				物理實驗室	1	Windows Xp、Microsoft Office 皆為全校授權軟體 教學E化用
電算中心	自由上機教室	60	1. NOD32 2. 電教協會輸入技能檢定 3. 自然輸入8專業版 4. PhotoImpact12 5. Office 2003 6. Macromedia 7. E室通多媒體教學廣播系統			
	多媒體教室	61	1. Microsoft Office 2003 2. Adobe Illustrator CS3 3. Adobe Flash CS3 4. Dreamweaver CS3 Photoshop CS3			

單　　位	設　備　名　稱	數　量	重　　要　　軟　　體
圖書館	圖書館自動化管理主機（HP/5000 PC SERVER）	1 套	天圖圖書館資料庫管理系統 UNIX 版
	全文影像資料庫網路伺服器（HP/LC2000 PC SERVER）	1 套	教師著作論文全文影像資料庫
	電子資源整合查詢主機主機(SUN V240 PC SERVER)	1 套	電子資源整合系統
	採訪編目工具資料庫伺服器（HP/Proliant PC SERVER）	1 套	採訪編目工具軟體
	入館統計系統軟硬體設備	1 套	學生無借閱資料名單統計軟體
	圖書館保全及監視系統	1 套	遠端監控系統 es-2800
	圖書館利用教育室電腦	32 台	廣播教學軟體
	電腦	36 台	
	讀者查詢資料用電腦	56 台	
	印表機	8 台	
	讀者印用雷射印表機	4 台	
	行政用彩色雷射印表機	3 台	
	非接觸式 IC 卡讀卡機	6 台	
	書標條碼列印機	2 台	
	筆記型電腦	3 台	
	讀者簡訊服務系統	1 台	
	自動化系統版本更新	1 套	
	分散式學位論文建置系統	1 套	
	全球博碩士論文查詢系統	1 套	
	圖書館門禁安全及節電系統主機	1 套	圖書館門禁安全及節電系統
	隨選視訊訊_VOD 主機	1 套	隨選視訊訊_VOD 系統
	機房不斷電系統	1 套	
	機房空調系統	1 套	
	主機遠端監控系統	1 套	
	機房環境監控系統	1 套	
	無線電子偵測門	1 套	
	圖書館專用數位式館員工作站	1 套	
	RFID 數位助理	1 套	
	雷射掃瞄器	3 台	
	攜帶型氣壓式布幕	1 組	
	單槍投影機	1 台	
	圖書館自動化系統更換第一期	1 套	
	伺服器主機備份軟體	1 套	

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）學校發展方向

建國科技大學在歷任校長與同仁的努力經營下，對於本校未來的整體規劃，除了以本校現況做為藍本外，並審視現代科技精進、人文與生活的需求、以及教育環境改變的各種因素，未來發展將朝下列方向努力：

１．落實技職教育精神並發展特色

配合國家經建與科技發展，加強產學交流與技術合作，貫徹「理論與實務並重」及「科技整合」精神，要求本校專業科目教師均需有業界經驗，學生實務專題製作均符合業界需求，並經業界確認。

２．提昇教學品質、提倡全人教育

本校除傳授學生相關工程與管理科技、設計及人文等專業外，也將重視生活與通識教育，以培育具有社會責任道德心的現代國民，養成勞動與團隊精神，輔導其敦品勵學，使本校學生成為人格健全且具實務技術與創意之人才。

３．營造校園為教學、研究、工作、學習與生活的快樂園地，並成為提升社區文化的泉源。

美化校園及周遭環境，增建與改善館舍，增加人文活動，充實教學研究設備，合理的制度改革與執行，有效率的服務管理，提倡師生間的愛心關懷與尊師重道、同事間的和諧情誼，樹立校園倫理。

４．提升校譽、使本校在技術人才培育與創新育成上成為中台灣地區的重鎮。

掌握時代脈動，提出前瞻可行的校務發展計畫，爭取各方資源與支持，校內各科系則進行資源整合，開拓研究視野，帶動群體研究，一步一腳印，使本校在務實中追求卓越創新，穩健中力求進步發展。

５．推廣服務品質，加強產業互動

鼓勵本校師生踴躍互動，尤其教師對業界委託之案件，過去均能如期完成，在中部產業界甚獲好評，現階段更有許多企業與本校合作，委託開發新產品，或要求本校服務。另本校已成立「創新育成研發中心」協助提升產業競爭力，未來將以服務品質來加強與業界之互動。

６．人事聘任與經費分配使用制度化，提升行政效率

用人唯才，適才適用；經費之分配使用合理有效；人事與經費的作業方式制度化、公開化，在手續上則力求合理簡化，以節省人力並提高效率。

７．加強校友聯繫

世界上任何一所名校無不重視其校友的組織與聯繫，因為校友的成就即是一所學校的成就。同時校友的回饋幫助，也是母校進步發展的一大動力，故除加強對校友的聯繫和關懷外，並定期舉辦校友返校大會。

８．鼓勵愛校護校的榮譽心、責任感與實際行動

學校要好，需要全校師生員工一起來關心參與，敬業樂群、同心協力、共同為學校的進步來努力，凡是有助學校聲譽與發展的表現，都應該受到鼓勵與公開的表彰肯定。

９．增進國際合作聯繫、建立教育夥伴關係

積極進行國內校際與產業界交流，以達資源共用、產學配合、互利雙贏，提升教學與研究品質。並與國外大學進行學術交流，增加國際知名度，尋求國際資源合作，增進學校競爭力。

10．加強校務資訊化、網路化與全球化

藉由校園資訊網路設施結合電子商務技術，著手實現校務行政全面電腦化、校園 IC 卡、數位圖書資訊、遠距教學、虛擬社區教育等。

（二）執行重點特色

單　　位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備
自動化系暨機電光所	1. 執行本校「研究傑出計畫-仿真服務型機器人之開發」計畫為本系所 98 年度之重要工作，使本校成為全國研發智慧型機器人的重鎮。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1. 電腦主機 2. 旋轉轉換曲線機構模組 3. 應用型機構教學模組 4. PLC 資料擴充模組 5. 視覺系統 6. 智慧型機器人設計及模擬軟體 7. 接觸角量測系統
機械系暨製造科技所	1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術	1-1. 流場觀測實驗台 1-2. 熱傳導實驗台 1-3. 文氏管測量 1-4. 離心風扇實驗台 1-5. 微小維克氏硬度計 2-1. 三點式內徑測微器 2-2. 針盤式高度計 3-1. 噴砂機 3-2. 金相顯微鏡分析軟體 3-3. 研磨拋光機 3-4. 氬焊機 4-1. Melfa RV-1A 工業機器人 4-2. Inventor Pro 2010 4-3. 勃氏硬度試驗機
電機工程系暨研究所	1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 電動機控制技術與應用 5. IC 設計與量測 6. 嵌入式系統教學發展	1. 可程式控制機器人 2. 4 通道數位儲存示波器。 3. 可程控直流電源供應器 4. 任意/函數信號產生器 5. 電源供應器 6. 函數訊號產生器 7. 動力計 8. 新增微處理機實驗室示波器、信號產生器與電源供應器 9. 電力品質分析儀 10. 高階 LCR 量測器 11. 高階儲存式示波器 12. 頻譜分析儀 13. 太陽能、風能訓練裝置 14. Caspoc 潔淨能源電力電子和電動機模擬軟體 15. WindPro 風力發電能源開發規劃案整合軟體 16. 電流探棒 17. 無線通訊教學模組

單　　位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備
電子工程系暨研究所	1. 強化數位通信實驗教學 2. 提升數位訊號處理教學 3. 提升光電實驗教學 4. 提升微電腦介面實驗室之教學 5. 強化射頻辨識應用與實習教學 6. 提升研究生對於群組載具控制之認知 7. 強化光學薄膜設計、薄膜工程教學	1-1. 數位合成函數信號產生器模組 1-2. 多輸出電源供應模組 2-1. C6713 數位訊號處理 視覺化圖形介面程式書寫平台 3-1. 光學模擬軟體 3-2. 膜厚即時監控量測系統 3-3. 綠色能源節能教學 3-4. 照明服務學習課程 4-1. 電源供應器及信號產生器組、 4-2. 數位式示波器 4-3. GPIB 介面卡 4-4. 儀器模擬器 5-1. 125KHz RFID 模組 5-2. 13.56MHz RFID 模組 5-3. 2.4GHz RFID 模組 6-1. 感測器與無線網路通訊應用教學模組 6-2. Parallax GPS 全球衛星定位系統 6-3. POB-Tooth 與 POB-Bridge 7-1. 離子源輔助蒸鍍系統
電腦與通訊工程系	1. 計算機網路及衛星訊號接收驅動天線系統教學。 2. 行動載具程式操控教學。 3. 無線感測教學。 4. 電信技術乙級能力檢定訓練。 5. 嵌入式系統教學。	1. VPN 防火牆、IP 分享器 2. 光源感應器、聲音感應器、超音波感應器、驅動馬達。 3. Zigbee 無線基礎開發板(內建溫溼度感測器)、三合一模組板(三軸加速計、陀螺儀、電子羅盤) 4. 通信技術職類乙級技能檢定實習模組。 5. Android 嵌入式主機。
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 3. 結構物非破壞檢測 4. 空間資訊系統	1. 土壤實驗室 (1)圓錐貫入儀 (2)光纖光柵解讀前端模組 (3)可沈水荷重元 (4)電子天平 2. 混凝土配比室 (1)全罩式透地雷達探測系統 3. 測量儀器室 (1)全測站儀 (2)Google SketchUP Pro (3)ArcView 4. 水利及海洋環境研究室 (1)投影機
工業工程與管理系	1. 系統化創新管理 2. 物流及供應鏈管理	1. Goldfire Innovator 電腦輔助創新軟體 2. 物流 RFID 系統(1-1 進貨管理系統、1-2UHF 貨架管理-一個貨架、1-3RF433MHz 無線檢貨系統 1 對 8、1-4 輸送帶分流系統、1-5 廠區生產監控模擬系統 FOR 3 間教室 3 台 UHF Reader、1-6 web 庫存即時資訊系統)

單　　位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備
資訊管理系	1. 更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。 2. 改善實驗室電腦設備，提升教學研究環境。 3. 增購實驗室開發軟硬體設備，以提供學生及教師開發系統環境。	1. 電腦（電腦教室三、行動商務暨企業資源規劃實驗室） 2. 學生上網政策管理暨內容安全導入專案系統（行動商務暨企業資源規劃實驗室） 3. 伺服器（行動商務實驗室） 4. 雷射印表機（多媒體實驗室） 5. RFID 條碼機（RFID 實驗室）
國際企業管理系	1. 加強管理講堂硬體設備，該教室提供大班教學、個案教學、專題演講及辦理研討會之活動場地。 2. 投資決策系統軟體及財經資訊軟體系統可讓學生模擬進行國內股票及權證市場交易，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善電腦教室、產業分析與金融研討室及全球物流研討室教學品質。 4. 加強各研討室教學輔助設備，提升系上無線網路品質。 5. 加強學生專業證照的取得	1. 鋁合金機櫃*2 2. 音響擴大機*2 3. 高音質喇叭*2 4. 投影機*1 5. 彩色雷射印表機*1 6. 雷射印表機*2 7. POS 進銷存 CRM 顧客關係管理商業智慧系統軟體*1 8. 120 吋電動螢幕*1 9. UHF 麥克風*1 10. 無線網路 AP*2 11. 資料庫軟體*1 12. 數位板*1 13. 網路儲存伺服器*1 14. 投資決策系統軟體*1 15. 財經資訊軟體系統*1 16. 一般型筆記型電腦*4
商業設計系	1. 造型藝術學程與現代化設計科技結合 2. 創意思考與影像創作美學之教學提升 3. 數位技術與設計專業能力之執行與整合	Apple 電腦 觸控顯示系統 色彩校色儀器 SDI 靜態影像處理器 RGB 校正器&SDI 傳輸器 數位式燈組 色相立體模型
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用	1. 3D 彩繪軟體 2. Unity 2.5 Pro　3D 虛擬實境軟體 3. 計算流力分析軟體 4. 列印管理系統 5. 彩色噴墨繪圖機 6. 作品展示櫃 7. 大型海報輸出機 8. 錄音設備
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 動作頡取實驗室 2. 新媒體藝術展示室 3. 藝術與科技互動實驗室
應用外語系	1. 提昇學生外語自學環境與軟硬體設施 2. 提昇外語多媒體教學效能與品質 3. 增購與規劃觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 伺服器 2. 輔助教學軟體 3. 筆記型電腦 4. 輔助教材 5. IDS 多媒體導覽系統 6. 多媒體數位平台 7. 智慧型充電箱

單　　位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備
美容系	1. 持續強化美容保健學程 2. 設立美容保健科技研發實驗室(一)(二)，並分階段購買相關儀器。 3. 加強日間部學生專製作(一)(二)(三)之專題研究課程。 4. 與工程學院合作成立超臨界研發實驗室，並購買相關儀器。	1. 超音波清洗器 2. 全波長酵素免疫分析儀 3. 冷熱兩用乾浴器 4. 多功能皮膚檢測儀(皮膚黑色素紅斑指數測定探針) 5. 核酸電泳槽 6. 試管震盪器組 7. 不斷電穩壓系統 8. 微量分注器
運動健康與休閒系	1. 擴充運動觀光研究室設備 2. 擴充體適能健康中心設備	1. 熱敷箱 2. 冰敷治療機 3. 三分鐘登階測定儀 4. 倒 V 5. 翹翹板(賞鯨船) 6. 莫克人舞步 7. 鱷魚潭 8. 休閒登山越野車 9. 休閒折疊車 10. 獨木舟
通識教育中心	1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新視聽設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。	1. 高速球型攝影機 2. 視聽音響系統 3. 雙頻無線麥克風
電算中心	學生學習歷程檔案(e-portfolio)導入及推動	e-portfolio 學生學習歷程檔系統伺服器
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 圖書館伺服器與資料備份。 3. B1 利用教育室與機動展示投影設施。 4. 網路封包監測機動展示使用。 5. 加強本校師生利用資料庫、電子期刊等電子資源檢索與授課。 6. 增設期刊、採訪、線上公用目錄模組、報表產生器模組、Z39.50 Server/Client、教授指定用書等模組	1. 採購圖書、期刊、視聽資料。 2. 網路儲存設備。 3. 投影機。 4. 筆記型電腦。 5. 利用教育檢索台與廣播系統。 6. 圖書館自動化系統第二期
體育室	1. 提供良好運動環境，激勵學生重視運動強身習慣。 2. 提升學生運動技能進而養成終身運動習慣。 3. 養成健康的生活習慣及正確的運動觀念。 4. 辦理健康促進活動，提升師生自我健康管理能力。	1. 桌球桌 2. 電腦身高體重器

單　　位	系(所)重點特色	99 年度採購重點設備
學務處 (課外活動 指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 數位相機*6 2. 數位攝影機*2 3. 桌上型電腦*5 4. 雷射印表機 5. 手提式擴音機*5 6. 音箱 7. 中音薩克斯風 8. 次中音薩克斯風 9. 監視系統

三、本（100）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備(修正版)
自動化系暨機電光所	1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色及建立多元考照管道。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1. LabVIEW 電腦圖控實驗教學平台 2. 交流伺服馬達 3. 氣壓檢定機台 4. 創意機構模組 5. 嵌入式 c 語言硬體 6. 嵌入式 c 語言模組 7. 無人飛行載具模擬訓練系統 8. 微晶片教學板 9. 微電腦溶氧傳送器 10. 運動控制卡 11. 電子電路實驗器 12. 電腦繪圖軟體 13. 靜音型空壓機
機械系暨製造科技所	1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術	1. 風力教學實驗台 2. 太陽能與燃料電池實驗台 3. 資料擷取器 4. 產業用工業機器人 5. 精密高速車床 6. 電機實習模組 7. 數控雕銑機 8. 氣壓控制綜合實驗台 9. 真圓度測定機 10. 繪圖機 11. 機構設計模擬軟體 12. 電腦 13. 精密切割機 14. 三相馬達實習模組
電機工程系暨研究所	1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 電動機控制技術與應用 5. 嵌入式系統教學發展 6. 可程式控制與軟體設計	1. 可編輯機電控制訓練箱 2. 龍門位移控制機構 3. 旋轉打印平台控制機構 4. 暫態紀錄器 5. 數位儲存示波器 6. 直流電源供應器 7. 電子負載 8. 大電流量測系統 9. 無線式資料擷取與管理系統 10. 直流電源供應器 11. 數位儲存示波器 12. 高功率直流電源供應器 13. 嵌入式教學平台 14. 嵌入式開發平台 15. 高壓探棒 16. 玻璃切割器
電子工程系暨研究所	1. 強化感測器之教學內容(微電腦介面實驗室) 2. 強化數位邏輯實習教學 3. 提升數位訊號處理教學	1. 感測器與無線網路通訊應用教學模組 2. 數位邏輯電路設計實驗器 3. 數位訊號處理實習系統平台

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備(修正版)
	4. 提升數位通信實驗教學 5. 強化資料擷取與信號量測分析之課程教學及系統應用發展之研究 6. 提升光電實驗教學能量 7. 強化圖控軟體程式設計與應用、及資料擷取與信號量測分析之課程 8. 教學強化單晶片微電腦教學	4-1 電源暨訊號產生器組 4-2 數位示波器 4-3 邏輯分析儀 5-1 資料擷取卡 5-2 光學尺 6-1 溫控陶瓷加熱攪拌器 6-2 低溫藥品單門儲存櫃 7. 圖控軟體升級 8-1 單晶片下載實驗板 8-2 單晶片電路繪圖與模擬軟體
電腦與通訊工程系	1. 嵌入式系統整合教學 2. 網路架設丙級檢定訓練 3. 車用短距離通訊相關技術教學 4. 教學儀器設備更新	1. 嵌入式系統開發平台。 2. 嵌入式系統開發套件組。 3. 網路架設訓練主機。 4. 車用短距離通訊設備暨道路基礎通訊設備。 5. 數位儲存示波器、函數訊號產生器、多媒體個人電腦。
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析 3. 結構物非破壞檢測 4. 空間資訊系統	1. 土壤實驗室 (1)傾斜量測系統 (2)荷重元 (3)類比式壓力計 (4)光纖光柵解讀後端模組 (5)地質傾斜儀 (6)直驅式馬達 2. 混凝土配比室 (1)紅外線熱像儀 (2)電子秤 (3)坍度儀 (4)鋼筋腐蝕分析儀 (5)混凝土超音波探測儀 (6)混凝土強度試驗錘 (7)輻射偵測器 (8)電磁波測試器 (9)100MHz 全罩式透地雷達天線組 3. 測量儀器室 (1)電子經緯儀 (2)掌上型 GPS 接收儀
工業工程與管理系	1. 加強現場監控流程：領料、生產作業、品管作業，全程以 RFID 進行監控 2. 改善實驗室腦設備	1. 個人電腦(含螢幕) 2. 個人電腦(含螢幕) 3. MA 25 數位聽力儀 4. 人體骨模型 5. 輸送帶微感知控制器 6. 微感知控制整合輸送帶自動化控制系統 7. 維修站電腦(含螢幕) 8. 智慧型行動資料收集機
資訊管理系	更換電腦教室設備，提高授課人數，降低開課成本。	電腦（電腦教室二）
國際企業管理系	1. 電腦教室成立電子商務考照中心，加強學生專業證照取得率。	1. EzOpen 電子商務教學實習平台*1 2. 伺服器*1

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備(修正版)
	2. MAGNUS 跨國模擬經營系統可讓學生模擬進行跨國模擬經營及透過競賽，可以讓學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善全球運籌管理研討室基本教學設備。 4. 加強訓練學生專業競賽能力。	3. 一般型桌上型電腦(含螢幕)*10 4. MAGNUS 跨國模擬經營系統*1 5. 筆記型電腦*2(第三批) 6. 一般型桌上型電腦(含螢幕)*5(第三批) 7. 行動影像工作站*1(第三批)
商業設計系	1. 數位內容與文創產業之設備與實務應用之提升。 2. 數位技術與影像創作競賽能力之提升。 3. 視覺傳達相關實作能力提升與專業證照取得。	雷雕機 APPLE 電腦 數位攝影機
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用	1. 電腦 2. 建築環境模擬軟體 3. 評圖展示板 4. 多媒體編輯軟體整合包 5. 數位典藏系統
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 高階多媒體電腦 2. 攝影機組
應用外語系	1. 增購本(外)籍生第二外國語自學環境與軟硬體設施 2. 提供全校師生外語多媒體輔助教材自習運用 3. 持續規劃增購觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 電源穩壓器 2. 輔助教學軟體 3. 書目編輯軟體 4. 投影機 5. 電腦 6. 無線麥克風 7. 網路儲存伺服器 8. 液晶電視
美容系	1. 持續強化美容保健學程 2. 充實美容保健科技研發實驗室 3. 設立超臨界流體應用實驗室	1. 精油蒸餾機 2. 冷凍離心乾燥機 3. 藥材粉碎機 4. 20 件式男性人體解剖模型 5. 20 件式女性人體解剖模型 6. 二維電泳掃瞄器(含分析軟體) 7. -86 度 C 冰箱 8. -20 C 冷凍櫃 9. 電子秤 10. 超音波清洗器 11. 小型超音波均質機
運動健康與休閒系	1. 擴充訓練中心設備 2. 擴充體適能健康中心設備 3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備	1. 獨木舟(第一批) 2. 上肢有氧飛輪(第一批) 3. 休閒登山越野車(第一批) 4. 按摩治療床(第一批) 5. 攀岩牆(第三批) 6. 戶外求生裝備組(第三批) 7. 多功能數位液晶顯示器(第三批)

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備(修正版)
		8. Wii-Fit 主機(第三批) 9. Wii 平衡器組合套裝(第三批) 10. 遙控器(第三批) 11. 動感強化器(第三批) 12. 下降靜力繩(第三批物品) 13. 溯溪鞋(第三批物品) 14. 野炊瓦斯爐(第三批物品) 15. 急救箱(第三批物品) 16. 安全頭盔(第三批物品) 17. 快扣組(第三批物品) 18. LED 手電筒(第三批物品) 19. 防水背包(第三批物品) 20. 手錶型無線通訊器(第三批物品) 21. 打孔器(第三批物品) 22. 三角標誌旗組(第三批物品) 23. 盒裝指北針(第三批物品)
觀光系	1. 設置房務作業管理教室 2. 設置餐飲服務教室 3. 設置實行旅社	1. 西餐桌椅 2. 中餐桌椅 3. 酒櫃 4. 酒吧 5. 液晶電視 6. 衛浴設備組 7. 沙發椅 8. 辦公桌 9. 化妝台 10. 桌上型電腦 11. 雷射印表機 12. 彩色雷色印表機 13. 單槍投影機 14. 單人床 15. 雙人床 16. 加床 17. LED 匯率表 18. 環式會議桌椅 19. 咖啡機 20. 製冰機 21. 紅酒櫃 22. 餐飲廚具 23. 蒸烤箱 24. 接待櫃檯 25. 飲水機 26. 衣櫃 27. 白板 28. 一般型電腦 29. 雷射印表機 30. 電冰箱 31. 電熱壺 32. 床頭櫃 33. 床頭燈

單　　位	系(所)重點特色	100 年度採購重點設備(修正版)
		34. 寢具組 35. 鐵製電腦桌 36. 鐵製電腦桌 37. 沙發椅 38. 鋼制屏風組 39. 鋼制屏風組 40. 辦公桌 41. 辦公椅 42. 櫃台面板 43. 鐵櫃（上下玻璃） 44. 鐵櫃（上下玻璃） 45. 辦公桌 46. 辦公椅 47. 飲水機 48. 碎紙機 49. 掃描器 50. 傳真機
通識教育中心	1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新 e 化教學設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。	1. 高速球型攝影機 2. 單槍投影機 3. 桌上型電腦
電算中心	全面加強網路的可靠度與資訊的可用性(包含電腦教室更新與汰換)	1. 一般型桌上型電腦(含螢幕) 2. 廣播教學系統
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐 步建立學校館藏特色。 2. 圖書館各系統主機虛擬化建置 3. 更新老舊查詢電腦	1. 採購圖書、視聽資料。 2. 虛擬主機平台 3. 查詢電腦
學務處(課外活動指導組)	1. 持續發展社團資訊化 2. 加強社團成果展現 3. 充實社團使用設備	1. 數位相機*4 2. 數位攝影機*2 3. 投影機*2 4. 筆記型電腦*4 5. 掃瞄器 6. 彩色印表機 7. 電子琴(含音箱) 8. 混音機 9. 喇叭*2 10. 手提式擴音機*2 11. 帳棚(炊事帳) 12. 帳棚(團長帳) 13. 帳棚(複式帳) 14. 帳棚(天幕帳) 15. 防潮箱*2
教務處	改善硬體設備。	1. 2500 流明度以上液晶投影機種 2. 120 吋以上壁掛式布幕 3. 防盜式吊架

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之系所規劃：

本校將逐漸停招專科，改招四技、二技及研究生。已於民國九十三年八月教育部核准改名科技大學，本校之系所計有四個學院，五個研究所，十五個學系，七個中心：

1. 工程學院
   - 機械工程系暨製造科技研究所
   - 電機工程系所
   - 電子工程系所
   - 自動化工程系暨機電光系統研究所
   - 電腦與通訊工程系
   - 土木工程系暨土木與防災研究所
2. 管理學院
   - 工業工程與管理系
   - 資訊管理系
   - 國際企業管理系
3. 生活科技學院
   - 應用外語系
   - 運動健康與休閒系
   - 觀光系
   - 美容系
4. 設計學院
   - 商業設計系
   - 空間設計系
   - 數位媒體設計系
5. 通識教育中心
6. 推廣教育與訓練中心
7. 國際合作與交流中心
8. 精密產品快速開發技術研發中心
9. 電子計算機中心
10. 台中產學訓中心
11. 語言中心

教學資源圖儀設備需求規劃

單位：元

項目 ＼ 學年度	98	99	100
圖書經費(含光碟)[A]	5,009,951	5,449,500	5,721,975.00
單位學生圖書經費(含光碟)(日間部)	1,013	948	845
單位學生圖書經費(含光碟)(全校)	543	585	576
儀器設備經費[B]	49,150,915	50,658,402	51,900,083
單位學生儀器設備經費(日間部)	9,935	8,813	7,666
單位學生儀器設備經費(全校)	5,329	5,440	5,225

（二）配合各系所中心基礎建設中長期發展計畫：

1．提供現代化的教學資源。

2．增購儀器設備，使教室及實驗室均以多媒體輔助教學，提升教學效果。

3．各系研究室普設最新電腦，透過學術網路，使全校師生均能與國外各學術或研究單位溝通，以豐富研究內容。

各系所儀器設備經費規劃

單位：元

學年度 系所別	98	99	100	合計
機械工程系暨製造科技研究所	2,896,000	3,900,670	4,730,000	11,526,670
電機工程系暨電機研究所	3,939,675	4,136,659	4,077,500	12,153,834
電子工程系電子研究所	3,099,060	3,254,013	4,307,200	10,660,273
自動化工程系暨機電光研究所	4,552,910	4,780,556	3,670,000	13,003,466
電腦與通訊工程系	2,122,132	2,228,239	2,754,200	7,104,571
土木工程系暨土木與防災研究所	4,532,000	4,758,600	4,646,000	13,936,600
工業工程與管理系	1,417,300	1,488,165	2,619,000	5,524,465
資訊管理系	3,610,000	3,790,500	2,132,000	9,532,500
國際企業管理系	1,787,750	1,877,138	2,049,000	5,713,888
商業設計系	1,134,000	1,190,700	1,685,500	4,010,200
空間設計系	966,600	1,767,000	2,296,000	5,029,600
數位媒體設計系	6,609,266	1,867,002	2,010,000	10,486,268
應用外語系	1,398,890	1,468,835	1,909,200	4,776,925
運動休閒系	720,000	1,308,000	2,019,000	4,047,000
觀光系	-	-	2,092,483	2,092,483
美容系	2,176,000	2,284,800	2,744,000	7,204,800
通識中心	617,160	648,018	400,000	1,665,178
電算中心	4,983,342	5,232,509	1,600,000	11,815,851
圖書館	1,950,200	3,985,000	3,120,000	9,055,200
學務處(訓輔工作)	638,630	692,000	1,039,000	2,369,630
合計	49,150,915	50,658,402	51,900,083	151,709,400

（三）配合圖書館館藏中長期發展計畫：

99－101 學年度每年編列預算增購中西文圖書、期刊及資料庫，預計公元 2012（101 學年）可達圖書廿九萬柒千冊。圖書館 99-101 學年度圖書資料館藏目標如下：

學年度	99	100	101
年購入中文書	5,000 冊	5,000 冊	5,000 冊
年購入西文書	1,000 冊	1,000 冊	1,000 冊
年圖書經費	337 萬	337.8 萬	337 萬
每系專業期刊	24 種	25 種	25 種
非書資料	11,193 卷(片)	11,800 卷(片)	12,350 卷(片)
線上資料庫	100 種	102 種	105 種
年入館圖書資料總數	10,000 冊	10,000 冊	10,000 冊
總館藏	285,000 冊(件)	291,000 冊(件)	297,000 冊(件)
備註：99 學年總館藏量依 99/10/31 統計數字上修，100 及 101 學年目標值同步上修。			

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

（一）配合本校中長期發展計畫之「師資結構與素質發展計畫」

師資增聘：以具博士學位且具實務經驗之教師為主。

素質調整：目前本校專任教師均具有教師資格證書，其中助理教授以上者佔 70.30%；未來三年內，具助理教授以上教師比例將提升至 81.25%。

師資結構與素質發展規劃之專任師資結構與素質預估表

項目 \ 學年度		99(上)	100(估)	101(估)	102(估)
學生數	學生人數(日間部)	5748	6770	7735	8405
	學生人數(全校)	9312	9933	10537	11059
	碩士生人數	194	169	184	184
專任師資等級	教授	23	24	25	27
	副教授	100	96	98	101
	助理教授	90[91]	98	102	106
	講師	90	72	63	54
小計	專任講師以上教師人數(全校)	303	290	288	288
	專任助理教授以上教師人數	213	218	225	234
%	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/現有專任講師以上人數)	70.30%	75.17%	78.13%	81.25%
	助理教授以上所佔比例(現有專任助理教授以上人數/應有教師人數)註 1	71.70%	69.06%	67.16%	66.60%
	專任教師中教授所佔比例(%)	7.59%	8.28%	8.68%	9.38%
專任介派軍護教師		6	6	6	6
兼任教師	全校	170	200	230	260
生師比	日間部生師比 (日間學生計算數／全校教師計算數)	16.90	20.05	22.53	23.92
	全校生師比 (全校學生計算數／全校教師計算數)	27.04	29.20	30.50	31.32
師資學歷	博士	178	185	192	197
	碩士	119	99	90	85
	學士	5	5	5	5
	其他	1	1	1	1
%	專任教師中博士學位所佔比例(%)	58.75%	63.79%	66.67%	68.40%

註:1.自 95 年度教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點中規定，專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有專任講師以上教師數。全校應有專任講師以上教師數為全校學生數除以全校應有生師比。

2.非進修留職停薪，97(下)、98(上)、99(上)各 1 人及 98(下)1 人尚未取得講師資格，依規定不計師資，[ ]為實際人數。

（二）配合本校中長期發展計畫之「提升教師素質計畫」

1．獎勵現任教師進修博士學位（99 學年度第一學期有 34 位進修博士學位中），逐年提升師資素質。

2．修訂教師教學及研究獎勵相關辦法，持續鼓勵教學及研究水準之提升，包含：

●教師研究獎助辦法

●改進教學獎助辦法

●教師編著著作獎助辦法

●教師進修辦法

●教師參加短期研習進修獎助辦法

●專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

●教師聘任及升等評審準則

3．辦理教師相關研習會、說明會及研討會，邀請校內外專家學者，對教師實施教學方法、成績評量、學生輔導、研究方法、申請研究計畫、著作升等等技能之精進研習訓練。

4．依各系所教師專長，組成數個研究團隊，以強化推動教師研究社群，並應積極投入產學合作及發表研究論文，並將實務研究成果轉成實務教學。

5．鼓勵教師積極爭取國科會、政府部門或公民營機構之研究計畫。

6．每年提撥經費獎勵教師產學合作及研究工作，並訂定產學合作、研究經費申請、獎勵辦法。

7．鼓勵本校教師前往國外姊妹學校參訪交流或帶學生參加國際競賽，擴展國際視野，培養外國語文能力，增加處理國際學術交流與合作之經驗與成效。

（三）本年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)

—改善師資獎助經費需求支用明細表(預算)

2011/3/11人事室製表及專責小組審議通過

經常門獎勵補助款	$11,463,298	經常門自籌款	$886,000	經常門總經費(含自籌款)	$12,349,298

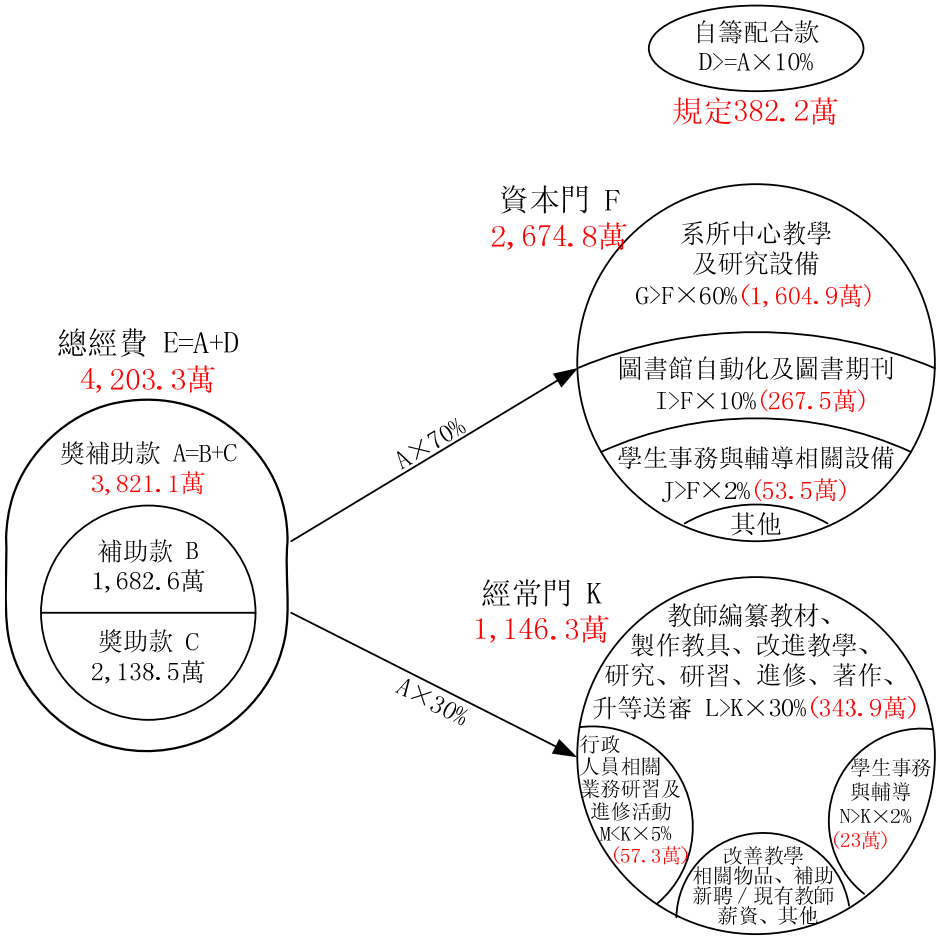
項目	內容說明						經費需求
	100年獎勵補助		金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款(不含自籌款)]		說明	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	1.研究(含專題計畫)	456案	$5,984,000	52.20%		(1)研究成果(估339案)：$ 3,727,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估309案)：$3,557,000元 B.專利(估30案)：$ 170,000 元 (2)專題計畫研究(估117案)： $ 2,257,000元 包括： A.一般型專題計畫(估71案)：$350,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估45案)：$1,682,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估1案)：$225,000元	$8,968,900
	2.研習	330人次	$900,000	7.85%			
	3.進修	7人	$120,000	1.05%		部份時間(估7人):$120,000元	
	4.著作	13案	$187,000	1.63%		左列1～8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
	5.升等送審--學位	11件	$99,000	0.87%	3.66%		
	升等送審--專著	32件	$320,000	2.79%			
	6.改進教學--演講	24案	$90,000	0.78%	8.46%		
	改進教學--媒體	100案	$800,000	6.98%			
	改進教學--審查費	9人	$80,000	0.70%			
	7.編纂教材	28案	$346,000	3.02%			
	8.製作教具	5案	$42,900	0.37%			
	小計		$8,968,900	78.24%			
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）	1.研習	10人次	$30,000	0.26%		左列1～2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部5%以內之規定。	$146,000
	2.進修	8人	$116,000	1.01%			
	小計		$146,000	1.27%			
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.社團指導教師鐘點費	5人	$72,000	0.63%		1.社團指導教師鐘點費(估5人)：$72,000元 2.其他學輔工作經費(估5件)：$272,000元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1件)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件)：$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估2件)：$122,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。	$344,000
	2.其他學輔工作經費	5件	$272,000	2.37%			
	小計		$344,000	3.00%			
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			$886,000	0.00%		本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%	$886,000
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	3人	$1,004,398	8.77%		1.補助99學年度新聘助理教授(級)估3人之100年2月至5月及6月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費用：(電子資料庫1種續訂-內含547種電子期刊)：$1,000,000元	$2,004,398
	2.現有教師薪資	---	$0	0.00%			
	3.資料庫訂閱費(1年期)	1種	$1,000,000	8.72%			
	4.其他	---	$0	0.00%			
	小計		$2,004,398	17.49%			
總　　計 [經常門獎勵補助款$11,463,298元+經常門自籌款(第四項) $ 886,000元]							$12,349,298

叁、經費支用原則

一、經費規劃原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）

（一）經費規劃權責單位

本校「整體發展獎勵補助經費」之分配，由會計室詳細分析「教育部獎勵補助私立技專校整體發展經費申請原則」、「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」計算教育部對資本門、經常門各種經費支用項目之規定額度上限或下限，以不低於教育部規定為原則，做成經費規劃「規劃架構」。本校 100 年度規劃架構如下：（修正後）



在此架構下，資本門支出分由各學院、所系、中心主任、圖書館長、學務長、召開系務或相關會議進行支用項目規劃。經常門由教務處、人事室、研發處依據相關規章各種獎勵辦法進行支用項目規劃。

（二）資本門經費規劃原則

1．資本門「所系、中心之教學研究設備」總經費中約 1,138.2 萬由各所系、中心規劃；114 萬由以工學院收費所系加權；其餘按各所系班級數加權。新成立系所，酌予提高分配金額。各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

2．資本門圖書館經費由圖書館以 29.1 萬冊藏書既定目標為最優先，徵求各所系推薦書單，編列中西文圖書增購數量。期刊續訂及資料庫等由本校另編列預算辦理。

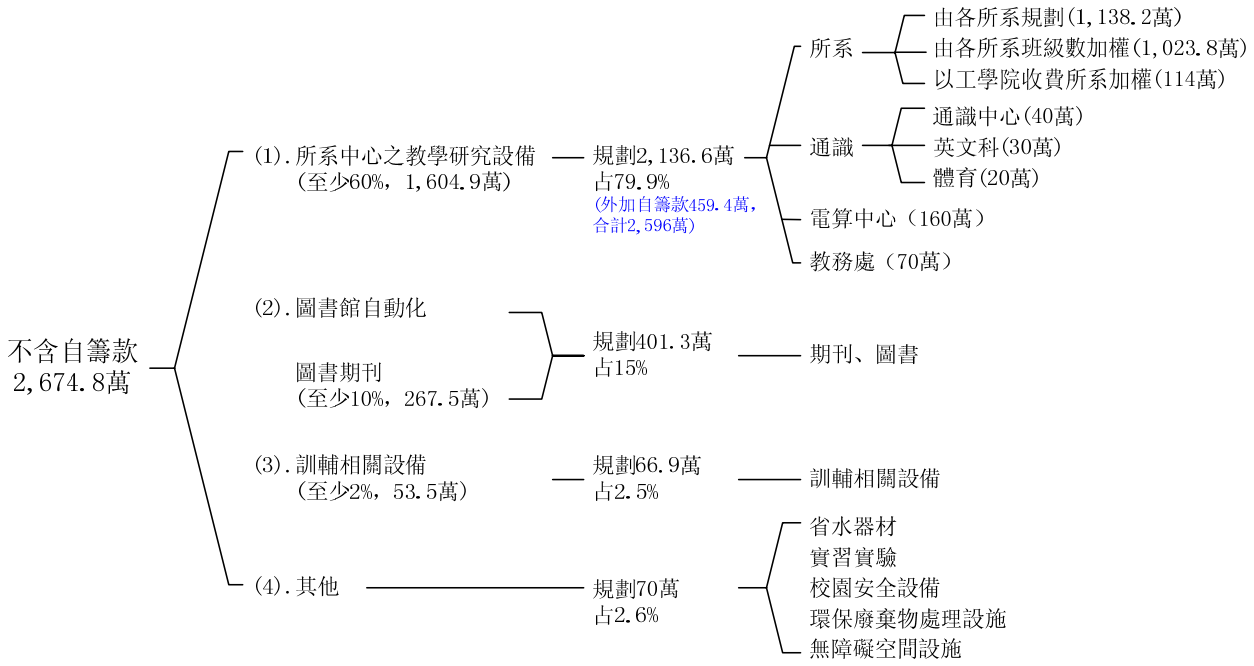
3．資本門「學生事務與輔導相關設備」按教育部相關規定，佔「資本門 2%」以上額度，由學務處依學生事務與輔導工作之需求編列支用項目。

4．資本門「省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等」由環安室依相關單位提出需求編列支用項目。

5．資本門「無障礙空間改善」將向教育部另外申請專案補助，故不再規劃支用獎勵補助款額度。

6．資本門「重大修繕工程」由本校另籌經費自行辦理，擬不規劃支用獎勵補助款額度。

本校 100 年度資本門經費分配情況如下：（修正後）



（三）經常門經費分配原則

1．按本校相關規章各種獎勵辦法，優先編列「申請原則及注意事項」之規定比例「供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途」經費。

2．依本校「支用行政人員相關業務研習及進修活動」經費編列 1.27%計 14.6 萬元。

3．依教育部 96 年 1 月 12 日台技(三)字第 0960005242 號函規定，於經常門中提撥不得低於 2%辦理學生事務與輔導相關工作。本校編列 3%，計 34.4 萬元。

4．本校「一年內到期之電子期刊訂閱費」編列計 100 萬元，依規定編於「其他」項目。

5．扣除以上四項，其餘額度酌量補助新聘教師薪資。

二、各種審查會議：

（一）資本門各所系、中心支用項目，透由院所系、中心系務會議討論，分別審議採購教學設備及其優先順序，作成會議記錄，提報專責小組審議。

（二）經常門支用項目，依教育部核定之經常門獎勵補助款經本校專責小組會議決議規劃分配給「學生事務與輔導相關經費」須經學生事務處相關會議審議通過；分配給「資料庫訂閱費(1 年期)」經費須經圖書館館務會議審議通過，其餘經常門經費用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修等；而改善教學之相關物品則由本校自籌款支應。本經常門經費支用明細表＜預算>由人事室協助製表，提報本校專責小組審議通過。

（三）由校長召集「一〇〇年度私立技專校院整體發展經費獎勵補助申請作業專責小組會議」審議各所系、中心、圖書館、學務、人事各單位所提支用計畫，作成會議記錄，彙整「私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」。

三、相關組織會議資料與成員名單：

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．專責小組組織辦法

建國科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

中華民國 88 年 5 月初訂校務會議審議通過
中華民國 92 年 5 月第一次修訂校務會議審議通過
中華民國 96 年 9 月第二次修訂校務會議審議通過
中華民國 97 年 11 月第三次修訂校務會議審議通過

第一條　為促使本校經費整體規劃與運用，設置建國科技大學整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條　本小組置委員若干人，組成方式及任期如下：

(一)當然委員：由校長、副校長，及各處、室、進修部、進修學院(校)、院、系所(科)、中心、館等之一級主管擔任之。任期以其所兼現職為準。

(二)選任委員：除當然委員外，各系及通識教育中心各組選任產一位委員，任期兩年，任滿改選。擔任本校經費稽核委員會委員不得擔任本小組委員。

第三條　本小組置主任委員一人，由校長兼任，擔任會議主席。副主任委員一人，由副校長兼任之。校長因故不能主持會議時，由副校長代理。另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，辦理相關事務，並於開會時擔任記錄。

第四條　本小組委員由校長聘請兼任之，均為無給職。

第五條　本小組之工作職掌如下：

(一)本校整體發展經費獎補助款之分配

(二)關於各項購置重要儀器設備作全盤性之規劃

(三)其他有關本獎補助款支用計畫或修正之審議

第六條　本小組每學年開會二次，得視實際需要召開臨時會。

第七條　本小組議案之審議，依據教育部法規規定、申請原則及注意事項辦理。

第八條　本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

2．專責小組成員名單

建國科技大學一〇〇年度整體發展經費專責小組成員名單 (99.8.1—101.7.31)					
職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	黃燕飛	工程學院院長	曾憲中	自動化工程系暨機電光所教師代表	莊妙如
副校長	柯王孫鵬	自動化工程系暨機電光系所所長	謝振輝	機械系暨製造所教師代表	劉啟昌
副校長兼生活科技學院院長	江金山	機械系暨製造所主任	洪信安	電機系(所)教師代表	殷世安
副校長	劉豐旗	電機系(所)主任	王錫文	電子系(所)教師代表	白世南
教務長	黃清和	電子系(所)主任	呂輝宗	電通系教師代表	蔡榮鋒
學務長	劉柄麟	電通系主任	陳振雄	土木工程系暨防災研究所教師代表	林喻峰
總務長兼環安室主任	秦復興	土木工程系暨防災研究所主任	許懷後	國企系教師代表	林瓊香
進修部兼進修學院校主任	丑倫彰	管理學院院長	夏太長	工管系教師代表	許丁惠
主任秘書兼代國合中心中心主任	林國興	工管系主任	許勝源	資管系教師代表	賴威伸
人事室主任	白宏堯	資管系主任	林義証	商設系教師代表	杜雅雯
會計主任	黃思芳	國企系主任	劉欣芸	空設系教師代表	陳志誠
研發長	鄭耀輝	設計學院院長	陳若華	數媒系教師代表	梁慧萱
電算中心中心主任	許釗興	空間設計系主任	蕭英志	應外系教師代表	陳曉靚
圖書館館長	甯慧如	商業設計系主任	許世芳	運休系教師代表	賴恒生
推廣中心中心主任	郭晉全	數位媒體設計系	鄭永熏	美容系教師代表	林文雄
體育室主任兼學務處課指組組長	黃錦裕	應外系主任	廖妃絢	通識中心教師代表	洪啟東
美術文物館館長	許文融	運休系主任	張孝銘		
		美容系主任	吳佩玲		
		通識中心中心主任	劉明揚		

3．專責小組會議記錄

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎補助款」
第一次專責小組會議紀錄

紀　錄	會計主任黃思芳 10/18
秘書室	秘書室秘書吳卿銅 10/18
副校長	副校長江金山 10/22
校長批示	校長黃燕飛 10/18

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」

第一次專責小組會議紀錄

時間：民國九十九年十月十五日（星期五）下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。

二、本(100)年度之預估金額以九十九年度核配金額之 1.5 倍計算，即補助經費 17,929,685 元之 1.5 倍為 26,894,528 元，獎勵經費 21,627,156 元之 1.5 倍為 32,440,734 元，共計 59,335,262 元，加上自籌款 12%計 7,120,232 元，合計總經費為 66,455,494 元。

三、本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經資門之劃分，應依「財物標準分類」規定辦理。

四、依據教育部規定，資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

1

五、經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。行政人員相關業務研習及進修百分之五內支用；另提撥經常門經費百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

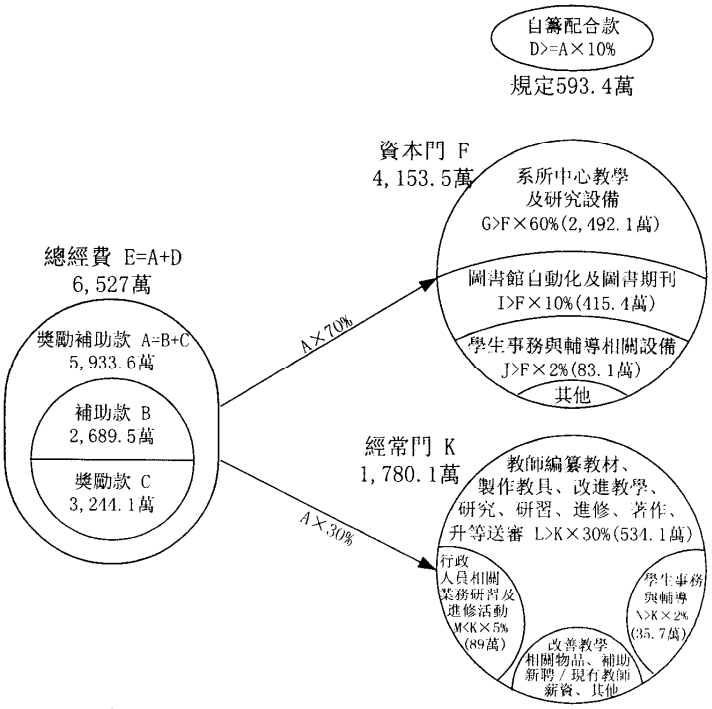
六、獎勵補助款提撥經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

七、請使用獎勵補助經費之單位於會後依會議決議金額規劃採購項目，並於 11 月 5 日前將相關資料送至會計室。

參、討論提案：

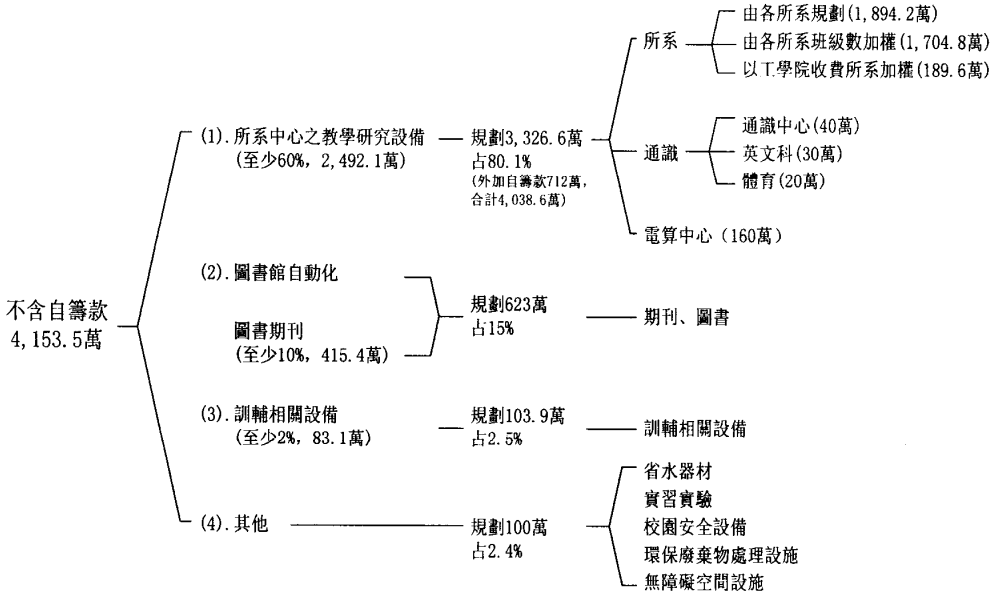
案　由：茲訂定 100 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說　明：(一)依據教育部整體發展獎勵補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 100 年度規劃架構如下：



2

(二)在「資本門」部分－圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 15%，即 623 萬元；訓輔相關設備規劃 2.5%，即 103.9 萬元；其他規劃 100 萬元，占 2.4%，餘由所系中心運用，計 3,326.6 萬元，占 80.1%，外加自籌款 712 萬元，合計 4,038.6 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立所系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 890 萬元一併納入規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述三項說明各所系中心教學研究設備擬規劃經費如下：

單位：萬元

單位		100學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費	
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批
工程學院	機電光所	2			2.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		440
	自動化系	7	4		9.7	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	製造科技所	2			2.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	機械系	11	6	2	16.3	17	90.2	117.3	15.8	223.3		
	電機所	2			2.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	電機系	11	3	1	13.7	14	90.2	96.7	15.8	202.7		
	電子所	2			2.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	電子系	11	4		13.7	14	90.2	96.7	15.8	202.7		
	電通系	6	2	2	8.7	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	土木與防災所	2			2.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
	土木系	6	4	2	10.0	10	90.2	69.0	15.8	175.0		
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	90.2	75.9	15.8	181.9		120
	資管系	8	6	2	13.3	14	90.2	96.7		186.9		
	國企系	8	4	4	13.3	14	90.2	96.7		186.9		
設計學院	商設系	6	2		7.3	10	90.2	69.0		159.2		120
	空設系	6	2	3	9.3	10	90.2	69.0		159.2		
	數位媒體系	9	2		10.3	11	90.2	75.9		166.1		
生活科技學院	應外系	8	2	1	10.0	10	90.2	69.0		159.2		160
	美容系	10	5	6	17.3	18	90.2	124.2		214.4		
	運動休閒系	9	5	2	13.7	14	90.2	96.7		186.9		
	觀光系	2			2.0	10	90.2	69.0		159.2	50	
通識	通識中心				-					40.0		
	英文科				-					30.0		
	體育室				-					20.0		
電子計算機中心										160.0		
小計		136	53	27	189	247	1,894.2	1,704.8	189.6	4,038.6		
圖書館	設備									623.0		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										103.9		
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										100.0		
小計										826.9		
重大修繕												
合計		136	53	27						4,865.5	50	840

(五)在「經常門」部分，以預估獎勵補助金額 59,335,262 元核算補助款為 8,068,358 元，獎勵款為 9,732,220 元，合計金額 17,800,578 元可供規劃。

討論情形：

(1)進修部暨進修學院校丑倫彰主任：第三批經費由院統籌，因工程學院擁有較多系

又有研究所，而其他三學院皆無研究所，經費多集中在工程學院，影響其他三個學院的發展，是否能將第三批經費做更合理的規劃。

主席裁示：第三批之規劃已循例多年，若要變動，需再與四院院長討論，此次暫不做改變，仍以原金額規劃。

(2)電子計算中心陳俊華主任：電算中心目前有多項規劃要實施，包括網路入侵防禦系統、電腦教室更新 60 部電腦、e 化教室液晶投影機老舊需更新，經費略嫌不足。

會計室黃思芳主任：獎勵補助經費若一次編足經費給電算中心，將會壓縮到各所系的經費，電算中心應以輕重緩急列出優先序逐年汰換，或再以校內其他經費規劃。

主席裁示：經費有限，請各單位以達到最高效能之方式使用此筆經費。

(3)人事室白宏堯主任：獎勵補助經費因規劃金額與實際核定金額之間有差異，導至經常門經費實際支用於獎勵案時有所減少，有校教評委員建議是不是獎勵國科會計畫案時能依原定金額發放。

主席裁示：此部分由人事室規劃，於校教評時再由委員討論決議。

決議：1.第二、三批之經費將列入 100 學年度校內預算，各單位以上列金額儘速規劃資本門教學設備。

2.經常門由人事室規劃，學務處學生事務與輔導相關工作經費與圖書館用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，請三個單位再協調規劃最適當之經費。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第一次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	99 年 10 月 15 日(五)　下午 2：00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱　要	100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛	出國	工程學院院長 曾憲中			
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所)教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系教師代表 林喻峰	
進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長兼國企系主任 劉欣芸		國企系教師代表 林瓊香	
秘書室主任 林國興	出國	工管系主任 許勝源		工管系教師代表 許丁惠	
人事室主任 白宏堯		資管系主任 林義証		資管系教師代表 賴威伸	
會計主任 黃思芳		設計學院院長兼空設系主任 陳若華			
電算中心主任 陳俊華		商設系主任 許世芳		商設系教師代表 杜雅雯	
圖書館館長 甯慧如		數媒系主任 鄭永熏		空設系教師代表 陳志誠	
推廣中心主任 郭晉全		應外系主任 廖妃絢		數媒系教師代表 梁慧萱	
研發長 鄭耀輝		運休系主任 張孝銘		應外系教師代表 陳曉靚	
體育室主任 黃錦裕		美容系主任 吳佩玲		運休系教師代表 賴恆生	
美術文物館館長 許文融		通識中心主任 劉明揚		美容系教師代表 林文雄	
國合中心主任 陳怡君				通識中心教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎補助款」
第二次專責小組會議紀錄

紀　錄	會計主任黃思茗 1/27
秘書室	主任秘書林國興 1/24
副校長	副校長江金山 1/24
校長批示	黃孝邦 1/25

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第二次專責小組會議紀錄

時間：民國九十九年十一月二十二日（星期一）下午二時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、本校於 99.10.15 召開「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第一次專責小組會議規劃各單位獎勵補助款金額，初步依各所系中心等相關單位需求，作為各單位獎勵補助款規劃之依據，待各單位依其金額做項目規劃後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,780 萬 578 元，自籌款金額 92 萬 3,000 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,872 萬 3,578 元。資本門獎勵補助金額 4,153 萬 4,684 元，自籌款金額 688 萬 4,199 元，合計資本門 4,841 萬 8,883 元。獎勵補助款依規劃共 5,933 萬 5,262 元，自籌款共 780 萬 7,199 元，自籌款占獎勵補助款 13.1%，詳如下表。

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10% 以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$ 26,894,528	$ 32,440,734	$ 59,335,262	$ 7,807,199	$ 67,142,461

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 （88.18% ）	補助款	獎勵款	自籌款 (11.82%)
金額	$ 18,826,170	$ 22,708,514	$ 6,884,199	$ 8,068,358	$ 9,732,220	$ 923,000
合計	$ 48,418,883			$ 18,723,578		
占總經費比例	72.11%			27.89%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

參、討論提案：

案由一：檢附本校針對教育部100年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說　明：本預算係依照本校各單位需求規劃預估款額—100 年度經常門分配之金額新台幣 1,780 萬 578 元規劃，其中行政人員業務研習進修需求支用預算編列 1.26%，合計新台幣 22.5 萬元，已先於 99 年 11 月 17 日提經人評會審議通過；學生事務與輔導經常門經費編列 3%，合計新台幣 53 萬 4,000 元，已於 99 年 11 月 15 日提經學務處編列 100 年度整體獎勵補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；一年內到期之電子期刊訂閱費用編列 150 萬元，亦已於 99 年 11 月 11 日經圖書館館務會議通過；改善教學之相關物品預算將於本次專責小組審議，並由學校編列配合款支應；其餘經費已於 99 年 11 月 17 日校教評會議審議通過。

建　議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

項目	獎勵補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30% 以上【不含自籌款金額】）	研究$ 9,708,000 研習$ 1,124,378 進修$ 312,000 著作$ 262,500 升等送審$ 750,000 改進教學$ 1,415,000 編纂教材$ 486,000 製作教具$ 58,500 小計$ 14,116,378	研究 54.54% 研習 6.32% 進修 1.75% 著作 1.47% 升等送審 4.21% 改進教學 7.95% 編纂教材 2.73% 製作教具 0.33% 小計 79.30%	研究$ 0 研習$ 0 進修$ 0 著作$ 0 升等送審$ 0 改進教學$ 0 編纂教材$ 0 製作教具$ 0 小計$ 0	研究 0.0% 研習 0.0% 進修 0.0% 著作 0.0% 升等送審 0.0% 改進教學 0.0% 編纂教材 0.0% 製作教具 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則：遵照「100年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：(1)本校整體發展經費專責小組之審查；(2)校教評會之審查；(3)本校專題研究計畫審查小組。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）	$ 225,000	1.26%	$ 0	0.0%	1.分配原則：遵照「100年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校「職員工在職進修及短期研習辦法」辦理。 2.審查機制：由本校人事評審委員會審查。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費$ 129,600 其他學輔工作經費$ 404,400 小計$ 534,000	社團指導教師鐘點費 0.73% 其他學輔工作經費 2.27% 小計 3.00%	社團指導教師鐘點費$ 0 其他學輔工作經費$ 0 小計$ 0	社團指導教師鐘點費 0.0% 其他學輔工作經費 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則：學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2.審查機制：由本校學生事務處相關會議之審查。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	$ 0	0%	$ 923,000	100.0%	1. 分配原則：各所系提報資本門設備，其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2. 審查機制：本校專責小組會議審查。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)$ 1,425,200 現有教師薪資$ - 資料庫訂閱費(1年期)$ 1,500,000 其他$ - 小計$ 2,925,200	新聘教師薪資(2年內) 8.01% 現有教師薪資 0.00% 資料庫訂閱費(1年期) 8.43% 其他 0.00% 小計 16.44%	新聘教師薪資(2年內)$ 0 現有教師薪資$ 0 資料庫訂閱費(1年期)$ 0 其他$ 0 小計$ 0	新聘教師薪資(2年內) 0.0% 現有教師薪資 0.0% 資料庫訂閱費(1年期) 0.0% 其他 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則：遵照「100年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議、校教評會之決議辦理。 2.審查機制：本校校教評會之審查及一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費由圖書館館務會議審查。
總計	$ 17,800,578	100.00%	$ 923,000	100%	

2

討論過程：

人事室白宏堯主任：經常門除「改善教學之相關物品」外，其餘各項目均已經由校教評會議、人評會議委員詳細討論後達成決議，再提本次專責小組審議。

會計室黃思芳主任：「改善教學之相關物品」係有多所系提出單價低於一萬元之教學設備共九項，金額計新台幣 92 萬 3,000 元，將以學校自籌款編列，請各位委員審議內容並提供意見。

主席裁示：本案既已由校教評及人評會議詳細討論過，各位委員也無任何意見，就依所列資料通過。

決　議：(一)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)由各所系規劃提出，共計新台幣 92 萬 3000 元，編列於經常門項下，由學校自籌款支應。

(二)其他項目尊重校教評會議及人評會議決議，照案通過。

案由二：檢附本校針對教育部 100 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學設備需求規劃，提請審議。

說　明：(一)本預算係依照本校各單位需求規劃預估款額—100 年度資本門分配之金額新台幣 4,153 萬 4,684 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 15%，合計新台幣 623 萬元，已於 99 年 10 月 27 日經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 103 萬 9,000 元，亦已於 99 年 11 月 15 日提經學務處編列 100 年度整體獎助補助款用於訓輔簡易設備及經常門會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 100 萬元；其餘經費與部分本校自籌款，則由各所系科中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 688 萬 4,199 元、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）自籌款計新台幣 92 萬 3,000 元，合計學校配合款共新台幣 780 萬 7,199 元，占獎勵補助款 13.1%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 50 萬元及 729 萬元之需求，將以本校政策性經費籌措，必要時可列為學校自籌款申報。

建　議：資本門各項金額如下表，提請審議。

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕

☐是，$ _____，占資本門 _____ %（註一）

☑否

項　目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	$ 33,265,684	80.1%	$ 6,884,199	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10 %【不含自籌款金額】)	$ 6,230,000	15.0%	$	%	註三

3

三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	$ 1,039,000	2.5%	$	%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	$ 1,000,000	2.4%	$	%	註五
合計	$ 41,534,684	100%	$ 6,884,199	100%	

討論過程：

會計室黃思芳主任：各所系中心室所提資本門項目，會計室及總務處已事先就品名及規格檢查過，需修正部分也已事先修改，請各位委員審議並提供意見。另外觀光系尚未提出系(所)重點發展特色及預期成效等資料，請運休系主任儘快補齊。

運休系張孝銘主任：已在開會前將資料 e-mail 給承辦人員。

主席裁示：資本門項目各所系中心室都已經由相關會議討論過後決定，亦請各單位善用這些得來不易的資源，將其發揮最大的功能。

決　議：(一)依照學校規劃經費編列，並彙整各系所中心室規劃提出之資本門項目，請依所列預算經費支用，亦請再詳加核對資料內容，以利完成支用計畫書。

(二)其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會。

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第二次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	99 年 11 月 22 日(一)　下午 2：00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱　要	100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中			
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振鄉		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所)教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系教師代表 林喻峰	
進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長兼國企系 主任 劉欣芸		國企系教師代表 林瓊香	
秘書室主任 林國興		工管系主任 許勝源		工管系教師代表 許丁惠	
人事室主任 白宏堯		資管系主任 林義証		資管系教師代表 賴威仲	
會計主任 黃思芳		設計學院院長兼空設系 主任 陳若華			
電算中心主任 陳俊華		商設系主任 許世芳		商設系教師代表 杜雅雯	
圖書館館長 甯慧如		數媒系主任 鄭永熏		空設系教師代表 陳志誠	
推廣中心主任 郭晉全		應外系主任 廖妃絢		數媒系教師代表 梁慧萱	
研發長 鄭耀輝		運休系主任 張孝銘		應外系教師代表 陳曉靚	
體育室主任 黃錦裕		美容系主任 吳佩玲		運休系教師代表 賴恆生	
美術文物館館長 許文融		通識中心主任 劉明揚		美容系教師代表 林文雄	
國合中心主任 陳怡君				通識中心教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第三次專責小組會議紀錄

紀　錄	會計主任黃思芳
秘書室	主任秘書林國興
副校長	副校長江金山
校長批示	0501

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第三次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇〇年二月十七日（星期四）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十點第(一)項第 3 條規定，各校應於每年 11 月 30 日前填報次年度「支用計畫書」報部審查。當時以九十九年度核配金額之 1.5 倍預估一〇〇年度之核配金額，亦即補助經費 2,689 萬 4,528 元，獎勵經費 3,244 萬 0,734 元，共計 5,933 萬 5,262 元。(99 年度核配金額 3,955 萬 6,841 元)。

二、教育部 100 年 1 月 31 日臺技(三)字第 1000013558-b 號函核定本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新台幣 1,682 萬 6,412 元，獎勵經費新台幣 2,138 萬 4,580 元，共計新台幣 3,821 萬 0,992 元整（含經常門新台幣 1,146 萬 3,298 元，資本門新台幣 2,674 萬 7,694 元）。本校應自籌獎補助經費十分之一以上額度為配合款（不限於經常門或資本門）。

三、上開 100 年度核定公函隨文檢送教育部委託專家學者審查本校原支用計畫書之「書面審查意見」乙份（如附件），請本校依審查意見修正計畫書備文報部。

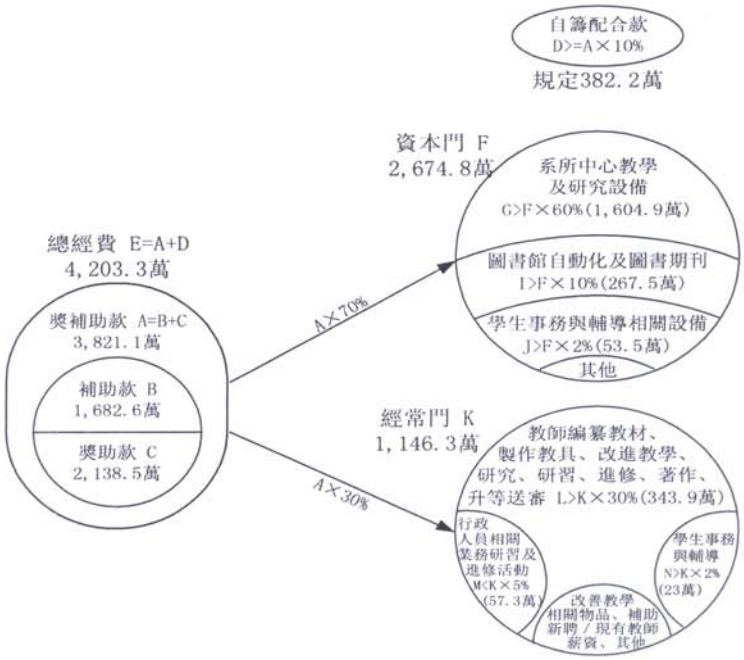
四、會計室已依核定金額及相關規定，重新計算原「規劃架構」之各項經費規劃原則，並送本次「專責小組會議」討論。

五、請使用本獎勵補助經費之單位於會後，依會議決議金額規劃獎勵及採購項目，且需重新詢價，並請於 3 月 4 日前將相關資料送至會計室。

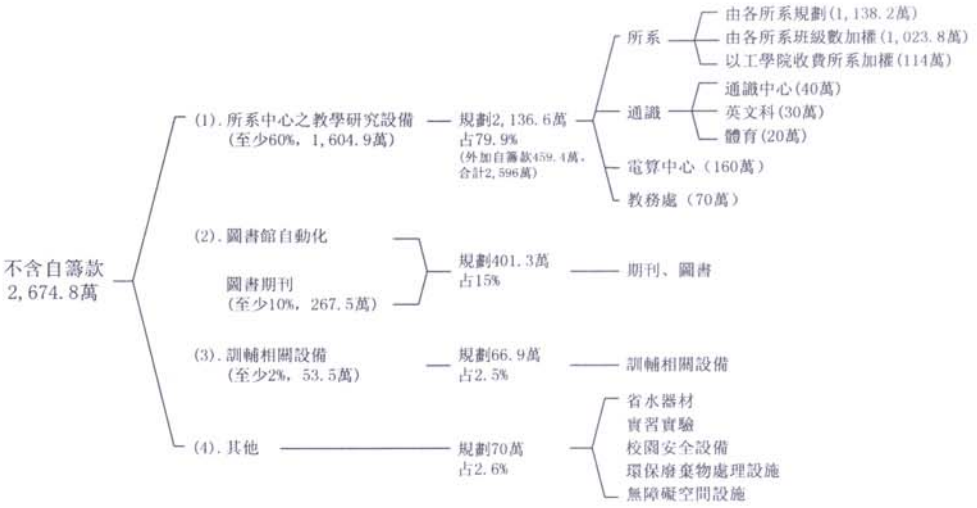
參、討論提案：

案　由：茲依教育部 100 年 1 月 31 日臺技(三)字第 1000013558-b 號函核定本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」金額新台幣 3,821 萬 0,992 元整，修正本校 100 年度整體發展獎勵補助經費規劃原則，如說明，提請討論。

說　明：(一)依據教育部整體發展獎補助款「申請原則及注意事項」規定，本校 100 年度規劃架構如下：



(二) 在「資本門」部分－圖書館自動化及圖書期刊等規劃占資本門 15%，即 401.3 萬元元；訓輔相關設備規劃 2.5%，即 66.9 萬元；其他規劃 70 萬元，占 2.6%，餘由所系中心運用，計 2,136.6 萬元，占 79.9%，外加自籌款 459.4 萬元，合計 2,596 萬元。上圖所示各項規劃擬調整如下：



(三)為使既有所系經費不低於以往水準，又能增加各新設立(未滿四年)系之教學設備，本校擬另外政策性籌措經費約 890 萬元，納入一併規劃，列入各所系第二、三批採購。

(四)綜合上述說明各所系中心教學研究設備可規劃經費如下：

單位：萬元

單位		100學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費	
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批
工程學院	機電光所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		440
	自動化系	7	4		9.7	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	製造科技所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	機械系	11	6	2	16.3	17	54.2	70.5	9.5	134.2		
	電機所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	電機系	11	3	1	13.7	14	54.2	58.1	9.5	121.8		
	電子所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	電子系	11	4		13.7	14	54.2	58.1	9.5	121.8		
	電通系	6	2	2	8.7	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	土木與防災所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
	土木系	6	4	2	10.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	54.2	45.7	9.5	109.4		120
	資管系	8	6	2	13.3	14	54.2	58.1		112.3		
	國企系	8	4	4	13.3	14	54.2	58.1		112.3		
設計學院	商設系	6	2		7.3	10	54.2	41.4		95.6		120
	空設系	6	2	3	9.3	10	54.2	41.4		95.6		
	數位媒體系	9	2		10.3	11	54.2	45.7		99.9		
生活科技學院	應外系	8	2	1	10.0	10	54.2	41.4		95.6		160
	美容系	10	5	6	17.3	18	54.2	74.6		128.8		
	運動休閒系	9	5	2	13.7	14	54.2	58.1		112.3		
	觀光系	2			2.0	10	54.2	41.4		95.6	50	
通識	通識中心				-					40.0		
	英文科				-					30.0		
	體育室				-					20.0		
電子計算機中心										160.0		
教務處										70.0		
小計		136	53	27	189	247	1,138.2	1,023.8	114.0	2,596.0		
圖書館	設備									401.3		
	圖書期刊等											
學生事務與輔導相關設備										66.9		
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										70.0		
小計										538.2		
重大修繕												
合計		136	53	27						3,134.2	50	840

(五)本校使用獎勵補助經費之單位依上述預估規劃額度研擬採購項目儀器設備規格說明書，區分第一批、第二批、第三批之優先序。單價低於一萬元之設備，擬以物品方式另外列出，屬於經常門，但為不影響經常門之分配，物品之支出以學校自籌款編列。

(六)各所系需以特色發展及本校中程校務發展計畫所定方針，編列採購優先項目。

(七)在「經常門」部分－學生事務與輔導規劃 34.4 萬元，占 3%；一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費規劃 100 萬元，占 8.72%；改善教學之相關物品由各所系提出後，以學校自籌款支應。其餘經常門經費 1,011 萬 9,298 元由人事室負責彙整製表用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、新聘教師薪資及現有教師薪資。

討論過程：

(1)會計室黃思芳主任：說明(二)列入教務處 70 萬元，主要是用於更新 e 化教室之液晶投影機。

總務處秦復興總務長：價格方面將再與廠商詢價詳問。

主席裁示：請總務長再詳細確認單價，以期將經費做最大的運用。

(2)設計學院陳若華院長：今年整體發展獎勵補助經費較去年減少，而各所系等教學單位經費亦相對減少，學校方面是否能考量給予所系更多的經費。

會計室黃思芳主任：若學校同意第三批增加金額，會計室會籌措此筆經費。

主席裁示：每系增加 20 萬元，每所增加 10 萬元，每院增加 10 萬元，列入規劃。

(3)體育室黃錦裕主任：體育室原編列之項目，經評估後決定暫緩，擬購置長跑距離作業系統，含軟硬體預計需 40 萬元，而今年經費只有 20 萬元，不足以支應，是否可以今年的經費先釋放給其他單位，明年再給體育室 40 萬元購此設備。

會計室黃思芳主任：若沒有單位爭取此筆經費，建議先將經費轉給數媒系，因為數媒系要建置專業電腦教室，經費尚不够。

主席裁示：各位委員若沒有意見，體育室今年 20 萬元經費轉給數媒系運用，明年再編列 40 萬元給體育室。

決議：經過上述討論後，資本門整體規劃金額如下所示，各單位以新的金額規劃欲購置之教學設備。

單位：萬元

單位		100學年度班級數			日+(夜+週末)×2/3		可規劃經費(萬元)				政策性籌措經費		
		日	夜	週末	原始權重	調整權重	50%規劃	45%權重	5%工學院收費加權	第一批	第二批	第三批	
工程學院	機電光所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		10	450
	自動化系	7	4		9.7	10	54.2	41.4	9.5	105.1		20	
	製造科技所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		10	
	機械系	11	6	2	16.3	17	54.2	70.5	9.5	134.2		20	
	電機所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		10	
	電機系	11	3	1	13.7	14	54.2	58.1	9.5	121.8		20	
	電子所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		10	
	電子系	11	4		13.7	14	54.2	58.1	9.5	121.8		20	
	電通系	6	2	2	8.7	10	54.2	41.4	9.5	105.1		20	
	土木與防災所	2			2.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		10	
	土木系	6	4	2	10.0	10	54.2	41.4	9.5	105.1		20	
管理學院	工管系	8	2	2	10.7	11	54.2	45.7	9.5	109.4		20	130
	資管系	8	6	2	13.3	14	54.2	58.1		112.3		20	
	國企系	8	4	4	13.3	14	54.2	58.1		112.3		20	
設計學院	商設系	6	2		7.3	10	54.2	41.4		95.6		20	130
	空設系	6	2	3	9.3	10	54.2	41.4		95.6		20	
	數位媒體系	9	2		10.3	11	54.2	45.7		119.9		20	
生活科技學院	應外系	8	2	1	10.0	10	54.2	41.4		95.6		20	170
	美容系	10	5	6	17.3	18	54.2	74.6		128.8		20	
	運動休閒系	9	5	2	13.7	14	54.2	58.1		112.3		20	
	觀光系	2			2.0	10	54.2	41.4		95.6	50	20	
通識	通識中心				-					40.0			
	英文科				-					30.0			
	體育室				-					-			
電子計算機中心										160.0			
教務處										70.0			
小計		136	53	27	189	247	1,138.2	1,023.8	114.0	2,596.0			
圖書館	設備									401.3			
	圖書期刊等												
學生事務與輔導相關設備										66.9			
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）										70.0			
小計										538.2			
重大修繕													
合計		136	53	27						3,134.2	50	1,250	

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第三次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	100年2月17日(四)　上午10：00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱　要	100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中			
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所)教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系教師代表 林喻峰	
進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長兼國企系 主任 劉欣芸		國企系教師代表 林瓊香	
秘書室主任秘書兼國合中心主任 林國興		工管系主任 許勝源		工管系教師代表 許丁惠	
人事室主任 白宏堯		資管系主任 林義証		資管系教師代表 賴威伸	
會計主任 黃思芳		設計學院院長兼空設系 主任 陳若華			
電算中心主任 許釗興		商設系主任 許世芳		商設系教師代表 杜雅雯	
圖書館館長 甯慧如		數媒系主任 鄭永熏		空設系教師代表 陳志誠	
推廣中心主任 郭晉仝		應外系主任 廖妃絢		數媒系教師代表 梁慧萱	
研發長 鄭耀輝		運休系主任 張孝銘		應外系教師代表 陳曉靚	
體育室主任 黃錦裕		美容系主任 吳佩玲		運休系教師代表 賴恆生	
美術文物館館長 許文融		通識中心主任 劉明揚		美容系教師代表 林文雄	
				通識中心教師代表 洪啟東	

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第四次專責小組會議紀錄

紀　錄	會計主任黃思芳 3/15
秘書室	主任秘書林國興 3/15
副校長	副校長江金山 0315
校長批示	0315

建國科技大學

「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」
第四次專責小組會議紀錄

時間：民國一〇〇年三月十一日（星期五）上午十時

地點：行政中心二樓會議室

主席：副校長　江金山　　紀錄：黃思芳

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

一、本校於 100 年 2 月 17 日召開「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」第三次專責小組會議確定各單位規劃金額，再由各所系中心等相關單位依規劃金額做項目金額修正後送回會計室彙整。

二、經統計經常門獎勵補助金額 1,146 萬 3,298 元，自籌款金額 88 萬 6,000 元（自籌款編列在改善教學之相關物品項下），合計經常門 1,234 萬 9,298 元。資本門獎勵補助金額 2,674 萬 7,694 元，自籌款金額 440 萬 7,108 元，合計資本門 3,115 萬 4,802 元。獎勵補助款依規劃共 3,821 萬 992 元，自籌款共 529 萬 3,108 元，自籌款占獎勵補助款 13.85%，詳如下表。

100 年度　獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10%以	總經費 (5)=(3)+(4)
$16,826,412	$21,384,580	$38,210,992	$5,293,108	$43,504,100

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款（83.26%）	補助款	獎勵款	自籌款（16.74%）
金　　額	$11,778,488	$14,969,206	$4,407,108	$5,047,924	$6,415,374	$886,000
合　　計	31,154,802			12,349,298		
占總經費比例	不含自籌款 70 % 含自籌款 71.61 %			不含自籌款 30 % 含自籌款 28.39 %		

1

參、討論提案：

案由一：檢附本校對教育部 100 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)」需求預算規劃案，提請審議。

說　明：本預算係依照教育部核定款額—100 年度經常門新台幣 1,146 萬 3,298 元規劃，其中「改善教學與師資結構」預算編列新台幣 896 萬 8,900 元，占經常門預算 78.24%；「行政人員業務研習進修」預算編列新台幣 14 萬 6,000 元，占經常門預算 1.27%；「學生事務與輔導相關經費」編列 3%，合計新台幣 34 萬 4,000 元，已提經學務處編列 100 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；「其他－電子資料庫」編列 100 萬元，占經常門經費 8.72%，已由圖書館會議審議通過；「其他－新聘教師薪資」編列新台幣 100 萬 4,398 元，占經常門經費 8.77%；改善教學之相關物品預算經各所系提出後合計新台幣 88 萬 6,000 元，由學校編列自籌款支應。

建　議：詳細預算資料及表件如下，提請審議。

經常門獎勵補助款	$11,463,298	經常門自籌款	$886,000	經常門總經費(含自籌款)	$12,349,298

項目	內容說明						經費需求
	100年獎勵補助		金額	所占比例 [占經常門獎勵補助款(不含自籌款)]		說明	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	1.研究(含專題計畫)	456案	$5,984,000	52.20%		(1)研究成果(估339案)：$ 3,727,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估309案)：$3,557,000元 B.專利(估30案)：$170,000 元 (2)專題計畫研究(估117案)： $2,257,000元 包括： A.一般型專題計畫(估71案)：$350,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估45案)：$1,682,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估1案)：$225,000元	$8,968,900
	2.研習	330人次	$900,000	7.85%			
	3.進修	7人	$120,000	1.05%		部份時間(估7人):$120,000元	
	4.著作	13案	$187,000	1.63%		左列1～8項本校研究獎勵補助款占經常門經費，須符合教育部30%以上之規定	
	5.升等送審--學位	11件	$99,000	0.87%	3.66%		
	升等送審--專著	32件	$320,000	2.79%			
	6.改進教學--演講	24案	$90,000	0.78%	8.46%		
	改進教學--媒體	100案	$800,000	6.98%			
	改進教學--審查費	9人	$80,000	0.70%			
	7.編纂教材	28案	$346,000	3.02%			
	8.製作教具	5案	$42,900	0.37%			
	小計		$8,968,900	78.24%			
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）	1.研習	10人次	$30,000	0.26%		左列1～2項本校行政人員(職員工)研習及進修獎勵補助款,占經常門經費，須符合教育部5%以內之規定。	$146,000
	2.進修	8人	$116,000	1.01%			
	小計		$146,000	1.27%			
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	1.社團指導教師鐘點費	5人	$72,000	0.63%		1.社團指導教師鐘點費(估5人)：$72,000元 2.其他學輔工作經費(估5件)：$272,000元 包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1件)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件)：$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動(估2件)：$122,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。	$344,000
	2.其他學輔工作經費	5件	$272,000	2.37%			
	小計		$344,000	3.00%			
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			$886,000	0.00%		本項以學校自籌款經費支應。 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%	$886,000
五、其他	1.新聘教師薪資(2年內)	3人	$1,004,398	8.77%		1.補助99學年度新聘助理教授(級)估3人之100年2月至5月及6月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%降爲30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費用：(電子資料庫1種續訂-內含547種電子期刊)：$1,000,000元	$2,004,398
	2.現有教師薪資	--	$0	0.00%			
	3.資料庫訂閱費(1年期)	1種	$1,000,000	8.72%			
	4.其他	--	$0	0.00%			
	小計		$2,004,398	17.49%			
總　計 [經常門獎勵補助款$11,463,298元+經常門自籌款(第四項)$ 886,000元]							$12,349,298

討論過程：

人事室蕭惠蓉組長：本表人數、案件數，係以 100 年度教育部核准本校獎勵補助整體發展經費(經常門部分)及參照 99 年度決算編列，並依照教育部來文之審查意見，提高改進教學之經費。

會計室黃思芳主任：經常門各項經費編列攸關各位老師之權利，請各位委員提出寶貴意見。

主席裁示：各位委員若無意見，就以上述表格之金額作為執行之依據。惟執行過程中如有緊急需求，請另案簽核。

決　議：依照所列之明細金額，照案通過。

案由二：檢附本校對教育部 100 年度獎勵補助「私立技專校院整體發展獎勵補助經費(資本門)」各所系中心教學研究設備需求規劃，提請審議。

說　明：(一)資本門經費需求係依教育部核定金額新台幣 2,674 萬 7,694 元規劃，其中圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列 15%，合計新台幣 401 萬 3,000 元，已經圖書館會議審議通過；教學研究及學生事務與輔導相關設備編列 2.5%，合計新台幣 66 萬 9,000 元，亦已提經學務處編列 100 年度整體補助款用於訓輔簡易設備及經常門修正會議審議通過；節電系統、校園安全設備與環保廢棄物處理，由環安室提出需求 70 萬元；其餘經費與本校需自籌獎補助金額 10%以上額度之自籌款，則由各所系中心室依規劃金額編列教學設備。

(二)經統計資本門自籌款計新台幣 440 萬 7,108 元、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）自籌款計新台幣 88 萬 6,000 元，合計學校自籌款共新台幣 529 萬 3,108 元，占獎補助款 13.85%。

(三)第二批及第三批各提出新台幣 46 萬 9,300 元及 1,042 萬 9,480 元之需求，將以本校政策性經費籌措支付，有標餘款時將依序申報。

建　議：資本門各項金額如下表，詳細規格說明書如各單位所提。

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕

□是，$_____，占資本門 _____ %

■否

項　　目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一. 各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	$21,365,694	79.9%	$4,407,108	100%	
二. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	$4,013,000	15.0%	$0	0%	
三. 教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	$669,000	2.5%	$0	0%	

四. 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	$700,000	2.6%	$0	0%	
合　　計	$26,747,694	100%	$4,407,108	100%	

討論過程：

會計室黃思芳主任：本次各單位所提之電腦設備，將請總務處依共同契約之規格，列出 2~3 項，再與廠商議價後供各單位申購。

商設系許世芳主任：商設系所需之電腦規格較高級，共同契約並沒有供應。

總務處秦復興總務長：若有特殊需求之電腦，建議以簽呈上簽核准後，總務處依規定辦理議價。

會計室黃思芳主任：數媒系亦有同樣問題，因金額大於 100 萬元，請依規定上網公告後辦理公開招標作業。

圖書館甯慧如館長：針對圖書館所提 100 年獎勵補助款之預算編列與執行，與本校中長程計畫及原始提報之支用計畫書有所出入，茲提出說明如下：

1.原規劃 SSLVPN 讀者遠端認證系統，已由本校電算中心於 99 年底完成，經測試其功能符合圖書館需求，故圖書館剔除原相關預算。

2.原規劃建置機構典藏平台，因本校持續獲得教育部 100-101 年教學卓越計畫，該需求已先於卓越計畫內執行，獎勵補助款原預算亦刪除。

3.原規劃電子資源整合查詢系統，因原始詢價及廠商報價和代理商報價落差過大，且超過原本預算額度，考量經費合理有效之執行，故於 100 年預算中刪除，改於 100 學年度圖書館預算編列執行。

4.由於圖書資源之發展日新月益，如電子書、影音資料庫等對電腦的軟硬體需求增加，故 100 年獎勵補助款經費改優先執行館內查詢電腦之更新。

5.因年度預算有限，故原計畫汰換門禁節電系統工程，將順延實施。

主席裁示：圖書館所提電子資源整合查詢系統，據了解因價格差 10 萬美金，先暫緩購買，若以後有需求時再議。

決　議：依各單位所提項目規格，照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

建 國 科 技 大 學

會 議 簽 到 表

會議名稱	「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫」第四次專責小組會議	開會地點	行政大樓二樓會議室
開會期間	100 年 3 月 11 日(五)　上午 10：00	主　席	副校長 江金山
會議內容綱　要	100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫		

簽到記錄

出席人員	簽到	出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長 黃燕飛		工程學院院長 曾憲中		工程學院	
副校長 柯王孫鵬		自動化系暨機電光所 所長 謝振輝		自動化系暨機電光所 教師代表 莊妙如	
副校長兼生技院 院長 江金山		機械系暨製造所 主任 洪信安		機械系暨製造所 教師代表 劉啟昌	
副校長 劉豐旗		電機系(所)主任 王錫文		電機系(所) 教師代表 殷世安	
教務長 黃清和		電子系主任 呂輝宗		電子系 教師代表 白世南	
學務長 劉柄麟		電通系主任 陳振雄		電通系 教師代表 蔡榮鋒	
總務長兼環安室 主任 秦復興		土木系主任 許懷後		土木系 教師代表 林喻峰	
進修學院校主任 丑倫彰		管理學院院長 夏太長		管理學院	
主任秘書兼國合中心 中心主任 林國興		國企系主任 劉欣芸		國企系 教師代表 林瓊香	
人事室主任 白宏堯		工管系主任 許勝源		工管系 教師代表 許丁惠	
會計主任 黃思芳		資管系主任 林義証		資管系 教師代表 賴威伸	
電算中心 中心主任 許釗興		設計學院院長 陳若華		設計學院	
圖書館館長 甯慧如		空設系主任 蕭英志		商設系 教師代表 杜雅雯	
推廣中心 中心主任 郭晉全		商設系主任 許世芳		空設系 教師代表 陳志誠	
研發長 鄭耀輝		數媒系主任 鄭永熏		數媒系 教師代表 梁慧萱	
體育室主任 黃錦裕		應外系主任 廖妃絢		生活科技學院	
美術文物館館長 許文融		運休系主任 張孝銘		應外系 教師代表 陳曉靚	
		美容系主任 吳佩玲		運休系 教師代表 賴恆生	
		通識中心 中心主任 劉明揚		美容系 教師代表 林文雄	
人事室列席	蕭惠蓉			通識中心 教師代表 洪啟東	

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1．經費稽核委員會設置要點

建國科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國 89 年 11 月制定
中華民國 93 年 11 月 10 日校務會議通過
中華民國 95 年 2 月 22 日校務會議通過
中華民國 97 年 11 月 19 日校務會議通過

一、依據「建國科技大學組織規程」第二十七條之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會委員十一人，由校務會議成員推選產生，委員人選中教師代表不得少於二分之一，兼任行政職之教師不得擔任委員。總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。

三、本委員會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召開會議，並擔任主席。

四、本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以一次為限。

五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費使用情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸，其職責規定如下。

（一）關於各項經費收支、預算執行、營建購置事項，得為對內之稽核。

（二）關於現金出納，得查詢其處理情形。

（三）關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。

（四）關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，進行檢討並提供改進意見。

（五）根據前列職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

六、本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

七、本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

八、本委員會得調用校內人員辦理日常事務、並於開會時擔任紀錄事宜。

九、本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

十、本委員會委員均為無給職。

十一、委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。

十二、本設置要點經校務會議通過，函呈董事會審核後實施，修正時亦同。

2．經費稽核委員會成員名單

建國科技大學九十八-九十九學年度經費稽核委員會委員名單(98.8.1-100.7.31)			
職　　務	單　　位	姓　名	備　　註
委　　員	電子工程系所	劉裕永	
委　　員	工業工程與管理系	黃宇彤	
委　　員	工業工程與管理系	蔡文豐	
委　　員	工業工程與管理系	蘇志青	
委　　員	工業工程與管理系	夏太長	
委　　員	國際企業管理系	林盛萱	
委　　員	國際企業管理系	洪雅雯	
委　　員	資訊管理系	曾玲芳	
委　　員	應用外語系	魏逢亨	
委　　員	運動健康與休閒系	謝天莇	
委　　員	通識中心—自然科學組	李宏展	

（三）獎助教師獎勵相關辦法

1．獎助教師獎勵辦法

建國科技大學教師進修辦法

董事會第十一屆第一次會議(86 年 9 月 5 日)核准通過
董事會第十二屆第三次會議(90 年 7 月 12 日)核准通過
中華民國(九一)建董聯字第九一〇三號函同意核備
中華民國九十一年九月建董聯字第 0910000014 號函同意核備
中華民國 93 年 11 月 29 日董事會第十三屆第三次董事會議審議通過

中華民國八十二年 八 月校務會議初訂通過
中華民國八十三年五月校務會議第一次修訂通過
中華民國八十六年九月校務會議第二次修訂通過
中華民國九十年三月校務會議第三次修訂通過
中華民國九十年六月校務會議第四次修訂通過
中華民國九十年十二月校務會議第五次修訂通過
中華民國九十一年八月校務會議第六次修訂通過
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年校務會議十月一日第七次修訂通過

第　一　條　本校為配合校務發展，適度鼓勵表現績優教師進修，特訂定專任教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第　二　條　本辦法所稱進修係指在國內外研究所修讀學位。適用對象為本校編制內、按月支給待遇之教師。

第　三　條　進修方式如左列：

(一)國內博士班進修方式：修業年限六年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三年起為部份時間進修，每週至少排課三整天，且不得要求排單一課程。
2. 部份時間進修：第一、二年為每週排課二整天，第三年起為每週至少排課三整天，且均不得要求排單一課程。

(二)國外博士班進修方式：修業年限四年。

1. 全時間進修：第一、二年留職部份留薪，第三、四年留職停薪進修(第一、二年之部份留薪補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於第一、二年之九月份即核發該年之進修補助費)。
2. 部份時間及全時間進修：其中一至三年利用暑假、寒假赴國外進修；另一至二年為全時間留職部份留薪進修。(其一至二年之進修補助費，俟與本校簽妥進修契約書及完成相關手續後，於該年之九月份即核發一年之進修補助費)。

本條款所列進修方式，一經申請核准後，不得再申請變更進修方式。

第　四　條　本校教師申請進修，除法令規定外，必須符合下列條件：

(一)申請時在本校連續服務滿二年以上，成績優良且品德無不良記錄者。
(二)申請進修內容與任教科目相關，並須提出進修計畫，獲學校同意者。
(三)前次進修返校服務期限已屆滿者。

如由本校基於教學或業務特殊需要，而優先薦送教師進修者，則不受前三項條件之限制。

第　五　條　進修名額如下：

(一)各所系(科)博士班進修名額：

1. 通識教育中心所屬教師及體育室所屬教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。
2. 各專業科目教師每年留職部份留薪進修人數每三十人為一人。
3. 每所系(科)每年部份時間進修人數不得超過全所系(科)總人數二十分之一為原則。

4. 全校國外進修總人數不得超過所系(科)總數的二分之一。

(二)全校全時間進修總人數累計，不得超過全校教師總人數二十分之一。

第　六　條　進修人員返校服務年限規定如下：

(一)博士班：

1. 留職部份留薪進修者，應返校服務年數以其實際進修年數之一點五倍計算。
2. 部份時間進修者，應返校服務年數即同其實際進修年數。
3. 進入本校前已在博士班進修之教師，受聘後准予繼續進修，其進修完成後返校服務年限，即進入本校繼續進修之年數。

(二)延長進修年限者，其服務年限按其延長修業年限增加之。而提前完成進修學位返校者，其服務年限按其減少修業年限減少之。

第　七　條　申請進修辦理步驟如左：

(一)向人事室索取或自本校人事室網頁下載申請表、進修評點表(如附件)，並須撰寫進修計畫(一式三份)，撰妥後，於三月五日前，專業科目教師送所系(科)辦公室，通識教育中心所屬教師送通識教育中心，體育室所屬教師送體育室。

(二)系(所)教評會得依據教師專業發展需要，初審其進修計畫及評點表，若為多人，應先初排優先順序，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過初審之推薦順序表，於三月二十日前送學院或通識教育中心。

(三)院教評會或通識教育中心應辦理二審業務，將會議紀錄、申請表、評點表、進修計畫及通過二審之推薦順序表，於四月五日前送人事室。

(四)校教評會三審相關資料，依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之，五月一日前呈請校長核定。

(五)五月十五日前公布核准進修名單，並通知各學院、中心、體育室、系科(所)及申請教師。

(六)核准進修教師憑研究所錄取通知或國外入學許可，於七月三十一日前至人事室簽辦完成進修契約書手續。

(七)凡獲核准進修教師，未於七月三十一日前完成簽約手續者，視同放棄。再依核准候補名單之優先順序遞補，並於八月十五日前完成簽約手續。

第　八　條　已完成進修簽約手續教師，若該申請年度未前往進修，則次年度不得再提出申請進修。

第　九　條　進修教師入學後，於每學期初提出註冊證明文件、期末提出成績單，送人事室存查，逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第　十　條　進修教師之返校服務年數，須於契約書內一次簽妥。簽約核准後，全時間進修教師在進修之第一、二年，除需休學外不得中途要求返校授課。

第十一　條　核准進修教師因故需休學、申請留職停薪或延長修業年限時，應提出證明文件，循行政系統簽請校長核准。

第十二　條　本校補助教師進修經費，依遵照教育部改善師資獎助經費之相關規定辦理，在教師與本校雙方簽妥契約書手續後，其經費補助及來源如下：

(一)全時間進修：依第三條補助二年或一年。

以留職部份留薪方式補助每學年貳拾貳萬元整(已包含註冊費及旅費，故申請此類補助者，不得再重複申請註冊費及旅費)。在核准補助年限內，每一年加發進修獎助金新台幣肆萬元，與留職部份留薪補助費一齊核發。

此補助經費及獎助金，遵照教育部改善師資獎助經費使用原則，列於獎助教師研究之進修經費，其中留職部份留薪補助費以教師部份代課費列報。

(二)留職停薪及部份時間進修：均補助前二年。

1. 註冊費：每學年補助其實際註冊費用(若超過新台幣參萬元，則以參萬元為限)。此進修教師每學期應提出註冊及繳費證明文件依規定會人事室、會計室申請補助。
2. 旅費：國外旅費以每學年新台幣貳萬元為限；國內旅費以每學年伍仟元為限，以上國內外旅費補助合計以新台幣貳萬伍仟元為限，均需與進修相關並檢具證明實報實銷。
3. 以上對核准進修教師之獎補助經費，係以教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門)--改善本校師資經費之項下支應。

第 十三 條　全時間進修教師因故無法完成進修時，應立即返校服務其所進修之年限，其全案及所支領本薪款額及獎助金是否應退還本校，送校教評會審議。

第 十四 條　進修教師進修期限屆滿、或期滿前已依計畫完成進修者，應立即返校服務，不得藉詞稽延。返校履行服務義務期間，不得辭聘。其未返校服務者、及服務義務期間中途辭聘者，其未完成服務義務之年數，每年應賠償學校之違約金如下：

(一)留職停薪進修者，每年應賠償學校新台幣伍萬元之違約金。

(二)部份時間進修者，每年應賠償學校新台幣壹拾萬元之違約金。

(三)留職部份留薪進修者，每年應賠償學校新台幣貳拾萬元之違約金。

(四)混合方式進修者，依上（一）至（三）實際進修類別年數比率計算應賠償之違約金。

以上違約金應於獲准離職前以現金一次繳清；或以支票於獲准離職生效日起一年內分期繳清。

第 十五 條　其他有關教師進修，本辦法未規範者，遵照教育部「教師進修研究獎勵辦法」及本校相關規定辦理。

第 十六 條　本辦法經校務會議通過，呈董事會核准後，請校長公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過
九十六年九月校務會議第十次修訂通過
九十九年三月校教師評審委員會議初審通過
九十九年六月校務會議第十一次修訂通過

第一條　為鼓勵本校編制內在校支薪之專任教師從事學術研究及作品發明，以提昇教學品質及學術水準，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。

第三條　本辦法獎助種類分為二種：

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類。

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明。

以上均以當年度發表者為原則，凡已申請其他單位獎助之論文，均不得再申請本獎助案。

第四條　凡本校編制內在校支薪之專任教師在本校學報，國內各大學院校學報及著名學期刊，國內各大學院校或教育部所辦之全國性學術研討會、中國工程學刊、技術學刊、國外著名期刊、雜誌或研討會發表論文者，以及參加技職研討會作品展示者，或獲得國內外專利權者，或獲國科會計畫及政府其他單位專案研究計畫均得提出申請。

第五條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第六條　申請人需檢附申請書、實務設計製作說明書或發表論文、計畫結案報告等各三份。專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助等第。

第七條　本獎助範圍分為四類

(一)經校教評會依論文及作品評點標準（如附件一）評定獎助金額，獎助金額計算公式如下：

教師個人獎助金額＝（當年獎助款配額）×（申請教師個人評點／申請教師總評點）

本項申請請填寫附件二申請表一(評點)。

(二)依發表刊物等級獎勵為：

1. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 A 級（或該領域前 1/3），每篇頒給獎金：新台幣伍萬元。
2. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 B 級（或該領域中間 1/3），每篇頒給獎金：新台幣肆萬元。

3. 收錄於 JCR 等級相同等級(含)以上期刊論文 C 級(或該領域後 1/3)，每篇頒給獎金：新台幣參萬元。

4. 非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文，每篇頒給獎金：新台幣壹萬伍仟元。

5. 國內期刊論文(收錄於 TSSCI、THCI 等級之期刊論文)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

6. 國際研討會論文(受獎者需出席會議，國外發表，參與國家須為三國以上（含地主國)，且與會外籍講員人數須占會議所邀請全部講員人數 1/4 以上)，每篇頒給獎金：新台幣捌仟元。

本項申請請填寫附件三申請表二(論文)。

(三)依獲計畫情況給予獎勵計分三類：

1. A 類計畫（核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費）。

2. B 類計畫（研究主持費）。

3. 整合型計畫。

4. 獎金發給原則

(1)以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

(2)整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過陸萬元，則以陸萬元為限。

(3)整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費後之 20%計算，若該金額超過伍萬元，則以伍萬元為限。

本項申請請填寫附件四申請表三(計畫)。

(四)專利申請補助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人，其補助款如下：

1. 發明專利：每件補助費用新台幣壹萬伍仟元。

2. 新型專利：每件補助費用新台幣捌仟元。

3. 新式樣專利：每件補助費用新台幣肆仟元。

依本校規定時間申請時，請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申請。

本項申請請填寫附件五申請表四(專利補助)。

第八條　本辦法獎勵相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎勵論文、作品、計畫及專利成果皆需署名本校校名，凡未掛本校校名及非本校編制內在校支薪之專任教師不予獎勵。

(二)單一作者依等級頒給全額獎金。

(三)兩人共同作者，掛名第一位或通訊作者依等級頒給 2/3 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)三人共同作者，排名第一位或通訊作者依等級頒給 1/2 獎金，排名第二名者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎勵，以最多前三人為限。

(六)同一篇論文不得重複申請不同獎項。

第九條　本獎助案有關第七條第一款者之審核標準及配分比例分別如下，由系所教評會負責專業審查。

(一)有關學術性論文者：計分理工商管及人文社會兩大類：

類 別	理 工 商 管 類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的之實用性	15%	
	文獻引用之適當及評量程度	5%	
	組織結構合乎論文格式	5%	
	文字表達清楚與順暢	10%	
	研究方法與表達目的	15%	
	研究能力及研究成果	25%	
目	實務或理論或學術價值	25%	
	合　　計	100%	

類別	人 文 社 會 類	配分比例	實得分數
項	研究主題與目的	15%	
	文字與組織	15%	
	參考資料	10%	
	研究方法與表達能力	30%	
目	理論或學術價值	30%	
	合　　計	100%	

(二)有關工商業產品之設計、成品製作或發明：

類別	作 品 或 發 明	配分比例	實得分數
項	作品創意性	25%	
	作品實用	35%	
	作品之完整性及穩定性	25%	
目	文件或報告說明	15%	
	合　　計	100%	

以上二種，凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。初審成績達七十五分（含）以上者，始得送院教評會二審及校教評會三審。

第 十 條　本辦法對一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十一條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為教師三力評鑑及年度考績之依據。

第十二條　教師以專門著作(論文、作品)研究成果辦理升等，其印刷費(包括印刷、影印、裝訂費)，補助以二萬元為限；材料費(如消耗性研究器材、材料、資訊軟體工具費用)，補助以一萬元為限，以上應向會計室申請，據實檢據報銷。

第十三條　本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金額並得依預算多寡酌予增減（例如：以金額打折或調整等第方式處理）。

第十四條　本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師參加短期研習進修獎助辦法

八十三年一月校務會議初訂通過
八十五年二月校務會議第一次修訂通過
八十七年八月校務會議第二次修訂通過
八十八年十一月校務會議第三次修訂通過
九十年六月校務會議第四次修訂通過
九十年十一月校務會議第五次修訂通過
九十二年一月校務會議第六次修訂通過
九十三年十月校務會議第七次修訂通過
九十四年五月校務會議第八次修訂通過
九十四年十二月校務會議第九次修訂通過
九十五年六月校務會議第十次修訂通過
九十五年十一月校務會議第十一次修訂通過
九十七年四月校務會議第十二次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十三次修訂通過

第一條　本校為鼓勵編制內在校支薪之專任教師吸取外界、業界新知識、新觀念，藉以自我充實與發展，提昇教師專業實務教學的能力與品質及實作經驗，使教學內容切合業界需求與趨勢，特訂定本辦法。

第二條　凡申請本獎助案者，由本校系所級主管初審，院級主管二審，「校教師評審委員會」(結案)三審。

第三條　本辦法所稱短期研習進修係指各類科學術研討會、論文發表會、公民營機構專業實務研習、在國內大學（研究所）修習專業學分，教學相關作品比賽及技能檢定等與職務相關之研習。
本辦法所稱之公民營機構，係指已與本校簽訂委辦計畫、產學合作或人才培訓等計畫之合作夥伴，或經濟部立案之公民營企業或組織。

第四條　上列各項研習及主辦單位應為教育部，國內各大學院校（研究所），學術研究機構，全國性各類科學會及公家機構委辦單位。

第五條　申請人需填寫「教師參加研習簽辦單」並檢附主辦單位公函及各系所研習預算控制表送請單位主管審核。

第六條　申請費用如下：

(一)報名費：該次研討(習)會申請金額，無發表論文者以每次一千元為原則，但最高以一千五百元為限；有發表論文者以每次四千元為原則，但最高以五千五百元為限。

(二)交通費：往返交通費應檢據申報（含參加比賽作品運費）。

(三)膳雜費：以三天為原則（參加比賽及檢定人員以實際比賽天數為準）。

(四)住宿費：以三夜為原則（參加比賽及檢定人員憑據申請）。

(五)論文刊登費：該次研討(習)會申請金額以四千元為限。*若主辦單位所出版的期刊被列為SCI/SSCI/EI/TSSCI，其個人研習經費餘額若足夠，則可提升至一萬三仟元為上限。*

(六)論文集及講義費：申請金額以一千元為限。

(七)為因應各系所特色發展需要，得由各系所主任在系所所分配的金額總額度中作調整，由系所教評會議初審，再經院教評會二審，再由校教評會議三審通過。交通費、膳雜費及住宿費依照本校教職員工學生出差旅費報支辦法辦理。若主（承）辦單位提供全額補助膳、宿，則該項費用不得請領；若僅補助部份費用，則可申報差額。

(八)專任教師參加研討(習)會，每人每學年度補助金額如下表。若有發表論文，請以教師參加研習簽辦單，檢附發表論文佐證文件及預算控制表，經核准後，提供會計室核發補助金額之依據。

類　　別	於本學年度 *尚*無發表論文	於本學年度 *已*有發表論文
參加國內、兩岸一般研討(習)會	NT$2,000 元	NT$7,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習	NT$4,000 元	NT$9,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 及出國參加國外研討(習)會	NT$6,000 元	NT$11,000 元
參加國內、兩岸一般研討(習)會， 含參加赴公民營機構研習， 及出國參加國外研討(習)會	NT$8,000 元	NT$13,000 元

(九)依教育部補助教師進修研習實施要點，係採計進修學分班並取得學分證明或參加校內、外公民營機構研習單一課程累積時數達十六小時以上之件數，各系、所、院、中心、室應鼓勵所屬合格專任教師參加上述研習，並提升其專業實務經驗與能力。

第七條　具講師以上資格者，在國內大學（研究所）修習專業學分者，得申請學分費補助。若有不及格科目，則該科學分費不予補助。

第八條　凡未全程參與研習者，一概不予補助；若已繳交報名費，應予追回。

第九條　參加研習或進修者，應撰寫心得報告書一式二份；一份送系所辦公室，一份附於費用申請表。

第十條　凡參加研習、進修、比賽及檢定合格者等、均由人事室存記，作為年度考績之依據。

第十一條　本辦法所需之經費，在教學研究費及教育部獎助改善師資經費中編列預算支應，各系所獎助金額分配比例依預算多寡得酌予增減。

第十二條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學教師編著著作獎助辦法

八十五年一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十一年十二月校務會議第二次修訂通過
九十二年一月校務會議第三次修訂通過
九十三年二月校務會議第四次修訂通過
九十四年一月校務會議第五次修訂通過
九十四年五月校務會議第六次修訂通過
九十四年十二月校務會議第七次修訂通過
九十五年六月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條　為鼓勵本校教師編著設計各項教學資料，發揮學生潛能，提昇學生之學習興趣及及教學品質，特訂定本辦法。

第二條　凡本校編制內在校支薪之專任教師教師編著、設計本校適用之教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，均得提出申請獎助。

第三條　本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第四條　凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。

第五條　申請人需檢附申請書，並附著作三份。專業科目教師送交所屬各系所，共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審，並評定等第。凡得獎教師之著作，其中一份由系所級單位保管，一份由人事室保管，一份送圖書館。

第六條　凡共同編著之著作，必須共同提出申請。

第七條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。

第八條　經校教評會評定獎助等第為：
(一)一等者，最高頒給獎助金新台幣參萬元為原則。
(二)二等者，最高頒給獎助金新台幣貳萬元為原則。
(三)三等者，最高頒給獎助金新台幣壹萬元為原則。
(四)佳作者，最高頒給獎助金新台幣伍仟元為原則。

第九條　本獎助案之審核標準及配分比例，分別如下：

類　　別					
項　　目	主題與目　的	參考資料	文字表達	教學實用　性	合　　計
分配比例	20%	20%	20%	40%	100%
實得分數					

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五分以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有編著著作申請獎勵案件，依二種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十條　聘請校外專家學者評鑑教科書、編纂教材(講義、實驗或實習手冊)，審查費用按件計酬：中文（含中英混合）每件 300 元，外文每件 450 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第十一條　本辦法對一般編纂著作、通俗報導著作，一翻譯作品、學位論文、以及論著內容有抄襲者，均不予獎勵。若經人檢舉或告發及著作權、專利權等之侵害，經法院判決屬實者，除悉數追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以適當處分。

第十二條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十三條　本辦法所需經費，在教學研究費及教育部獎助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）中編列預算支應，獎助名額並得依預算多寡酌予增減（例如：以打折或調整等第方式處理）。

第十四條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學改進教學獎助辦法

八十八年十一月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十二年一月校務會議第二次修訂通過
九十三年二月校務會議第三次修訂通過
九十四年一月校務會議第四次修訂通過
九十四年五月校務會議第五次修訂通過
九十四年十二月校務會議第六次修訂通過
九十五年六月校務會議第七次修訂通過
九十六年三月校務會議第八次修訂通過
九十七年四月校務會議第九次修訂通過
九十八年十二月校務會議第十次修訂通過

第一條　為鼓勵本校教師提升教學技巧、品質及成效，並增進教師之學術研究能力，以提升學術水準，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之評審由「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。初審成績達七十五分以上者，始得送院教評會二審、校教評會三審。

第三條　凡本校編制內在校支薪之專任教師得依本辦法申請獎助，獎助種類分為三種：

(一)聘請專家學者來校學術演講、專題研究指導、教學方法及教學觀摩會之指導。

(二)有關電腦輔助教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作。

(三)參加教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。

第四條　各系所教學研究會舉辦之學術演講、學術研討會、專題製作研討會、教學輔導及觀摩會，得邀請專家學者指導。

第五條　邀請校外專家學者之演講費或指導費，每小時一千二百元至四千元；內聘本校人員每小時八百元；除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。

第六條　以上四、五兩項，各系所主辦人員應提辦理計劃案，送請系所教學研究會討論通過並經簽准後始得辦理。申請費用時需檢附辦理計劃案、系所教評會記錄、預算控制表、辦理過程報告表及領據。

第七條　有關電腦輔助教學軟體製作、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶及教學簡報軟體製作，或製作教具(含實體教學模型)製作之獎助，遵照教育部規定，凡申請本獎助案者，均以當年度發表者為原則，但未曾接受過獎勵者可接受第二版、第三版等修訂之版本，惟同一著作若未曾接受過獎勵，係以修訂版提出申請，以接受一次獎勵為限。已申請其他單位獎助者，均不得再申請本獎助案。每件作品參與人員，均須為本校現任教師，並以至多四人代表。給獎件數由本校視作品水準及年度預算決定之。以上各類改進教學作品，以獎勵全課程完整教材為原則；每位專任教師若於同一類改進教學作品申請兩件(含)以上獎勵時，以合併成一件(採其最高分之等第)獎勵之。

第八條　聘請校外專家學者評審教學軟體製作，教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、遠距教學作品、幻燈片、錄影帶，審查費用按件計酬：中文(含中英混合)每件 150 元，外文每件 225 元。除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為一千元。申請費用時須檢附辦理計畫案、辦理過程報告表及領據。

第九條　經校教評會評定為：

一等者，頒給獎助金：最高新台幣參萬元為原則。

二等者，頒給獎助金：最高新台幣貳萬元為原則。

三等者，頒給獎助金：最高新台幣壹萬元為原則。

佳作者，頒給獎助金：最高新台幣伍仟元為原則。

第十條　有關電腦軟體及各項教具等之評分標準及配分比例如下：

(一)有關電腦軟體設計部分：

評核 項目		評分	優缺點
軟體設計 60%	作品實用性 35%		
	設計技術性 25%		
使用手冊 20%			
系統設計說明文件 20%			
合計			

(二)有關教學教具設計成品或發明部分：

評核 項目	評分	優缺點
作品創意性 25%		
作品之可用性（供教學或建教合作等）35%		
作品之完整性及穩定性 25%		
文件或報告說明 15%		
合計		

凡為一等獎者，分數應達九十分以上；二等獎者，分數應達八十五以上；三等獎者，分數應達八十分以上；佳作者，分數應達七十五分以上。而所有教學媒體申請獎勵案件，依八種類別之成績排序，各取前 80%（四捨五入）給予獎金，其餘為未獲獎。

第十一條　本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日日至三十一日、校教評會六月一日至三十日。凡申請獎助之作品均送原單位初審，申請教師需檢附申請書正本一份、使用手冊及系統說明文件影本（一式二份，規格如附件)。 各系所教評會委員須實地測試、評分、寫優缺點及建議獎助等第。初審通過之完整資料，於完成二審、三審程序後薦送人事室彙辦。

第十二條　得獎作品，由本校取得使用權及展示權，提供教學，研究、成果展，及教育部視導、評鑑使用。本校專任教師申請「教學簡報軟體」獲獎者，由電子計算機中心於本校網站開闢專區，掛上網站分享，做為本校非同步遠距教學輔助教材成果。在上傳本校網站之前，由各系所級單位事先通知所屬申請教師，檢視作品不可違背著作權法、智慧財產權相關規定，其作品經人檢舉或告發涉及他人智慧財產權之侵害，經法院判決屬實者，其刑責由原申請教師自負，本校得悉數追回已發給之獎助金，並給予適當之處分。

第十三條　凡獲得獎助者，均由人事室存記，作為年度考績及教師評鑑之依據。

第十四條　本辦法所需經費在教學研究費及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(經常門部份)中編列預算支應。各系所獎助金額分配比例，依預算多寡得酌予增減(以打折或調整等第方式處理)。

第十五條　本辦法經*校教評會初審後，提*校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學職員工在職進修及短期研習辦法

中華民國九十一年二月二十二日初訂及校務會議通過
中華民國九十一年三月六日(九一)建董聯字第九一〇五號函同意核備
中華民國九十三年九月六日校務會議依教育部函修改校名通過
中華民國九十三年十月一日校務會議第一次修訂通過
中華民國九十三年十一月十日建董聯字第〇九三〇〇〇〇〇一四號同意核備
中華民國九十七年十二月三十一日行政會議第二次修訂通過
中華民國九十八年一月十四日建董聯字第 0980000003 號函同意核備

第　一　條　本校為適度鼓勵表現績優職員工進修、短期研習，協助其生涯發展，提高工作職能，特訂定本辦法。

第　二　條　本辦法所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。

第　三　條　凡在本校服務滿三年以上，服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等，並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡、記過以上處分者，得申請進修。

第　四　條　申請三個月以上進修者，須於每年九月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該行政業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經人事評審委員會審議通過，簽請校長核准。

第　五　條　審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則，從嚴審查，表現績優及考核優良者，才核准進修。

第　六　條　申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。

第　七　條　申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。

第　八　條　申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會、研習會及進修者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准，得憑繳費收據（含註冊費），比照專任教師同一標準申請補助，並給予公假。

第　九　條　自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年（含）以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准仍要進修者，應辦理辭職。

第　十　條　依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如下：
一、留職停薪者，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
二、帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。

第 十一 條　依本辦法第十條申請進修之職員工，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領薪俸之二分之一及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領薪俸之二分之一。

第 十二 條　在職進修人數，全校同一單位（如：各處、室、部、所系科、中心、館及附設單位）在同一年內同一時段進修人數，不得超過二人。

第 十三 條　申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

第 十四 條　職員工在職進修期滿，符合教師資格者，若因所系科、中心、室之師資需求，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限，並應與其上班時段錯開。

第 十五 條　進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。

第 十六 條　本補助經費來源，係遵照教育部獎補助私立技專校院之整體發展經費中經常門經費規定之百分比內支應，並依年度預算及評定之優先順序擇優錄取之。

第 十七 條　本辦法未盡事宜，遵照教育部規定辦理；細節問題則由人事評審委員會審議。

第 十八 條　本辦法經行政會議通過，函陳董事會核備後，由校長公布實施，修正時亦同。

建 國 科 技 大 學
專題研究計畫補助及獎勵申請辦法

94 年 1 月 12 日校務會議第六次修訂
94 年 12 月 7 日校務會議第七次修訂
98 年 12 月 23 日校教師評審委員會議初審
98 年 12 月 30 日校務會議第八次修訂
99 年 6 月 9 日校務會議第九次修訂

第一條　主旨

為鼓勵教師配合本校各學院及系科發展特色，從事整合型計畫及相關專題計畫研究，重視成果發表，培養整合性計畫人才，並推展研究成果，及為申請校外研究計畫補助所作之先期研究，亦能獲得經費與設備資源，以推展本校教師學術研究風氣，提昇研究品質，特訂定本辦法。

第二條　專題研究計畫類型

本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型、進階型與整合型三類：

1. 一般型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，培養教師執行專案研究計畫之經驗，以爭取向政府機構建案之機會，採取計畫結案後簽核獎助。
2. 進階型研究計畫係學校鼓勵教師研究風氣，加強專題研究計畫之內涵及等級，改善教師研究環境，得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。
3. 整合型研究計畫係學校鼓勵教師研究，培養整合型計畫人才執行整合型研究計畫之經驗，以提升本校大型計畫建案及執行之能力；並以集中資源運用，發展各學院特色為目的之計畫。整合型計畫指內含三個（含三個）以上具相關性之子計畫，而有完整目標的大型計畫。本計畫得於計畫書內編列研究設備經費。採取於計畫開始執行時，核定研究補助經費。經費支用與報銷，依據國科會專題研究計畫規定辦理。獲得補助教師必須與學校簽訂專題研究計畫補助經費合約書，如附件一。

第三條　計畫申請原則及限制

1. 申請時視申請類別應檢附下列資料
   （1）一般型專題研究計畫申請表（如附件二）(一式二份)
   （2）進階型專題研究計畫申請表（如附件三）(一式三份)
   （3）整合型專題研究計畫申請表（如附件四）(一式三份)
2. 依據 83 學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，第 25 條中所述：「改進教學」項目中不應包含指導學生之「專題研究」或「專題製作」。
3. 整合型計畫得跨學院提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，以計畫總主持人為申請人，所屬單位為提出單位，曾申請通過之校內外計畫不得重

複申請。

4. 一般型及進階型計畫主要申請之主持人以一人爲限，協同主持人亦以一人爲限，曾申請通過之校內外計畫不得重覆申請。
5. 依教育部「改善師資獎助經費」運用規定，同一論文、作品、媒體、計畫，不得重複申請其他單位之獎助。
6. 依據八十三學年度教育部對私立專科學校執行改善師資獎助經費運用績效訪視報告，軍訓教官及專職行政職員工不適用本辦法。
7. 進階型及整合型研究計畫，應以產學合作模式爲原則，須有配合廠商參與研究，其使用之文件，以本校產學合作計畫辦法中之規定爲準，以附件型式，納入進階型研究計畫書。

第四條　專題研究計畫執行程序

（一）一般型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之專任講師(含)以上者，均可依研究專長申請一年期專題研究計畫。

2. 經費來源

一般型研究計畫經費來源由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。

3. 計畫初審

由各所、系（科、中心）計畫審查小組（各所、系(科、中心)主任及教評會委員組成）先進行審查排序，再經由各學院內教授進行以學院爲單位之審查排序。相關審查成績表詳見附件五。各所、系（科、中心）之審查排序表及計畫申請表需於每年十月十日前送至研發處，研發處收到相關文件後轉交各學院內教授進行以學院爲單位之審查排序。各學院教授完成成績排序後由研發處簽請核准並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。

4.計畫結案報告複審

一般型研究計畫均以一年期爲期限，爲配合教育部改善師資獎助經費結案，教師應於次年十月二十日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查。如研究成果已於外界發表，得以發表之論文代替之。

（1）評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，凡未曾發表之研究成果報告，統一由研發處送由外聘複審評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件七)，審查成果送交研發處彙整排序。

（2）評定等第及獎勵金額：

A：以論文爲成果報告者，按本校教師研究獎助辦法規定，申請及核定獎勵金額，惟不得重複獎勵。

B：執行之計畫若已獲廠商認可，並同意執行產學合作計畫，取得證明文件者，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示外，執行產學合作結案後依本校產學合作獎勵要點另予敘獎。

C：凡非屬上述 A、B 項所列之計畫，其成果報告經外審委員評定分數排序後，由研發處簽請校長召開複審會議議定，其獎勵比例及金額如本項第 5 點所示。複審會成員為：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任及、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（3）計畫成果獎勵教師名單及核定獎勵金額與會議記錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（4）若教師之一般型研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月二十日止)，無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

5. 獎勵額度

（1）排序為全校申請計畫前 5%者每一計畫獎勵金以新台幣參萬元為上限。

（2）排序為全校申請計畫前 6-20%者每一計畫獎勵金以新台幣貳萬元為上限。

（3）排序為全校申請計畫前 21-40%者每一計畫獎勵金以新台幣壹萬元為上限。

（4）其餘之計畫每一計畫獎勵金以新台幣伍千元為上限。

（二）進階型研究計畫

1.申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授（含）以上，或編制內在校支薪之講師申請一般型研究計畫連續三年依規定結案者，均可提出申請。

2.預算編列

本研究計畫預算分為學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下 10%）為限，由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（下上 10%）為限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥 15%管理費為原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟廠商配合款的總額至少須新台幣 5 萬元（含）以上。

3. 獎助額度

進階型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣貳拾萬元為上限。

4. 計畫初審

（1）評定分數：由研發處於每年十月十日接受申請截止後，依辦法規定進行初核，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查(審查評分表如附件八)。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

（2）計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。

未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

（1）評定等第及獎（補）助金額：各計畫案應獲得之獎（補）助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任及、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（2）全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（3）自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

進階型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。教師應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

（三）整合型研究計畫

1. 申請人資格

本校編制內在校支薪之助理教授（含）以上均可提出申請爲計畫總主持人，分項計畫主持人應爲本校編制內在校支薪之專任教師。計畫總主持人應有執行政府機構計畫之經驗。

2. 預算編列

本研究計畫預算分爲學校補助款及廠商配合款兩部份。學校補助款可編列經常門項目（不含人事費）及資本門項目，經常門編列以百分之四十（上下 10%）爲限，由教育部改善師資獎助經費之「研究」項下提撥；資本門編列以百分之六十（下上 10%）爲限，由本校自籌儀器設備款提撥，並依獲得預算多寡酌予增減。廠商配合款須提撥 15%管理費爲原則，其餘則可編列經常門項目（含人事費）及資本門項目，兩項比例不加以限制，惟每項子計畫廠商配合款之金額至少須新台幣 5 萬元（含）以上。

3. 獎助額度

整合型專題研究計畫得申請採購研究設備補助經費、及執行二年期之研究計畫。每年補助研究計畫經費新台幣壹佰萬元爲上限。

4. 計畫初審

（1） 各學院應於每年十月一日前由院教評會完成初審，以學院爲單位，排序後送研發處。

（2） 研發處於每年十月一日接受申請截止後，檢查各計畫申請文件無誤後，由外聘複審評審委員審查（審查評分表如附件九）。審查通過之計畫，由研發處給予計畫編號，並送交計畫複審會議。

（3） 計畫書若格式不完整，計畫申請人須依據辦法規定作修改，並於兩週內提繳。未確實執行者，該計畫不得獲取獎助。

5. 計畫複審

（1）評定等第及獎（補）助金額：各計畫案應獲得之獎（補）助金額由研發處簽請校長召開複審會議訂定之，參加人員包括：副校長、教務長、研發長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任及、各所、系(科)主任與通識教育中心、體育室及各所、系(科)副教授以上教師代表各一人。

（2）全部獲得計畫成果獎助教師名單、計畫名稱及核定獎助金額與會議紀錄，由研發處彙整後，轉請人事室與研究獎助合併送校教評會通過。

（3）自計畫執行起始日起，不得以任何理由變更計畫，以避免計畫縮減、不實。

6. 計畫執行期中審查：

整合型研究計畫應於期中（第一年度末）期滿前一個月繳交期中進度報告一份連同下一年度計畫經費預核清單送研發處，以憑核撥第二年度經費。計畫總主持人應於計畫執行期滿(十月二十日前)，依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片)繳交至研發處，以利審查。

7. 由研發處於第二年度十月二十日截止日期，完成計畫成果收件。依本辦法附件六或附件六之一之格式擇一之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含磁片或光碟)繳交至研發處，以利審查檢核其格式無誤後予以結案。

第五條 計畫結案審查

1. 計畫主持人需將計畫結案報告書(一式三份)，送研發處彙辦。
2. 已接受或修改後接受之結案報告(一式三份，含磁片)，或光碟一份收存於研發處，另二份由研發處代轉圖書館及所、系(科)辦公室保管使用。
3. 計畫獲得補助之結案報告，其著作權或智慧財產權歸計畫主持人與協同主持人（分項計畫主持人）所有，而本校則取得其結案報告之使用權與展示權。
4. 計畫獲得補助之結案報告，若被發現涉及侵害他人著作權、專利權或智慧財產權等，經查屬實者，由計畫主持人及協同主持人（分項計畫主持人）自負法律責任，本校並即追回其全部補助經費。
5. 全校每年度之專題研究計畫結案報告之(中英文)摘要，由出版組彙整編定成冊。
6. 翌年三月間辦理成果發表會，各接受獎助之主持人或協同主持人（分項計畫主持人）均需在發表會中發表研究成果，相關業務由研發處辦理。

第六條 注意事項

1. 教師不得以結案報告書重複申請當年度的研究獎助。

2. 教育部之會計年度結案時間有調整時，規定日期即配合調整。
3. 一般型專題研究計畫申請以三年爲原則，屆期應以申請進階型、國科會、教育部等相關專題研究計畫及產學合作案爲主。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊、研討會，或獲得國內外專利，則停止其申請本校一般型專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
4. 凡一般編纂著作、教科書、通俗報導著作、翻譯作品、學位論文等不得申請本專題研究計畫及經費補助。
5. 一般型專題研究計畫主持人，若中途離職，如該計畫有協同主持人未離職，且具備完成計畫之能力，則經呈請核准後，得改由協同主持人轉任計畫主持人加以完成，計畫內容不得有所更動。
6. 進階型與整合型專題研究計畫主持人應依合約書執行計畫，兩年計畫期滿後，必須持續申請國科會、教育部、經濟部等政府單位之相關專題研究計畫，或產學合作案（經費額度必須超過專題研究計畫申請補助經費百分之五十以上）。若未能於計畫執行完成日起兩年內，獲得上述國科會或政府其他單位專題計畫案、產學合作案，研發成果亦未發表於期刊，或獲得國內外專利，則停止其申請本校專題研究計畫權利；直至達成前述要求事項之一者後，方恢復其申請計畫之權利。
7. 獲得研究計畫審查通過之教師，所需使用之一般設備或電腦等，在不影響教學之原則下，所、系（科）主任應支持、輔助其研究，以善用校內研究資源，唯教師亦應負妥善維護借用設備之責任。
8. 本辦法之審查作業時，低階不可高審，以維學術倫理。

第七條　本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

88 年 10 月 22 日教務會議審訂
88 年 11 月 24 日校教評會初審通過
89 年 1 月 7 日校務會議複審通過
89 年 12 月 27 日校務會議第一次修訂
90 年 08 月 27 日校務會議第二次修訂
90 年 12 月 28 日校務會議第三次修訂
91 年 09 月 25 日校務會議第四次修訂
92 年 11 月 19 日校務會議第五次修訂

建國科技大學　教師聘任及升等評審準則

本校（86）建董聯字第 8613 號　　同意核備
本校（88）建董聯字第 8802 號　　同意核備
本校(92)建董聯字第 0920000028 號 同意核備
本校建董聯字第 0940000019 號　同意核備
本校建董聯字第 0950000026 號　同意核備
本校建董聯字第 0960000007 號　同意核備
本校建董聯字第 0970000002 號　同意核備
本校建董聯字第 0980000001 號　同意核備

中華民國 75 年 9 月校務會議初訂通過
中華民國 83 年 6 月校務會議第一次修訂通過
中華民國 88 年 8 月校務會議第二次修訂通過
中華民國 87 年 12 月校務會議第三次修訂通過
中華民國 89 年 6 月校務會議第四次修訂通過(僅改校名)
中華民國 92 年 9 月 12 日校務會議第五次修訂通過
中華民國 93 年 9 月 6 日校務會議第六次修訂通過(僅改校名)
中華民國 94 年 10 月 12 日校務會議第七次修訂通過
中華民國 95 年 11 月 8 日校務會議第八次修訂通過
中華民國 96 年 9 月 19 日校務會議第九次修訂通過
中華民國 97 年 4 月 9 日校務會議第十次修訂通過
中華民國 97 年 12 月 17 日校務會議第十一次修訂通過
中華民國 97 年 12 月 24 日校教評會議第十一次追認通過

第 一 條　本準則為維持學術研究與教學之品質，特依照本校教師評審委員會設置辦法第七條之規定訂定之。

第 二 條　本校各級教師聘任暨升等，除依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及「本校組織規程」辦理外，悉依本準則規定辦理之。

第 三 條　各級教師應具有下列資格之一：

一、講師應具有下列資格之一

(一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、助理教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。

(四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。

(二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

四、教授應具有下列資格之一

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或要專門著作者。

(二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第 四 條　各級教師評審委員會遵照各級教師評審委員會設置辦法辦理本校教師之聘任及升等業務，分三級審查。初審由各系所（專業及外文科目）、通識教育中心（兩組）、體育室教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）辦理；二審由各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）辦理，其中體育室二審委由人文學院教師評審委員會辦理；三審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

第 五 條　新聘及申請升等教師應檢具下列表件供各級教評會審查：

一、以學位或文憑送審之教師－

(一)學經歷證明文件、最高學歷成績證明文件或教師資格證書影本（須核驗正本）。以國外學歷送審者，其國外學歷修業期限須符合教育部規定，如係大專校院畢業進修碩士學位者，累計當地修業時間須滿八個月；進修博士學位者，須滿十六個月；連續修讀碩、博士學位者，須滿二十四個月。但專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）經學校初審及教育部複審通過者，不在此限。

前項國外資格審查相關要件包括：

１、國外學位證書或臨時學位證明書（須列名於教育部參考名冊內並已辦理驗證）及中譯本。

２、國外學校成績單（已辦理驗證）及中譯本。

３、國外修業情形一覽表（請於教育部學審會網站下載）。

４、個人入出境紀錄（檢附內政部核發之文件）及護照影本。

５、請附進修學位學校修課行事曆。

(二)助理教授則應提供博士學位論文、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明送審，須一式五份）。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」。

二、以專門著作送審之教師－

(一)相關資格證明（須核驗正本）。

(二)專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）、參考著作（一式四份；藝術類科之作品及成就證明，須一式五份），如為二人以上共著者，須附合著人證明。

(三)「新聘教師資格審查表」或「升等評點表」及「教師教學服務成績考核表」。

第 六 條　新聘教師應依下列程序辦理：

一、各系所應依本校員額編制系所配額、課程需要及授課時數等，以確定新聘教師名額，並依行政程序（會學院、教務處、人事室）簽請校長核准。

二、各系所確定新聘教師名額後，若有徵才需要，應詳列新聘教師資格、等級、專長、人數等需求條件送人事室彙整簽准後於傳播媒體公開徵求之。

三、應徵人員須先檢具第五條所列表件，經該系所教評會初審（以每年五月三十一日或十一月三十日前為原則），初審通過者送院級教評會二審（以每年六月十五日或十二月十五日前為原則），院級教評會二審通過者，經校長面試後，擬聘教師未具教育部頒之該聘任職級教師證書者，均應辦理著作外審（碩士學位擬聘為講師者，依規定審查其是否成績優良，免外審），再送校教評會三審（以每年七月十五日或一月十五日前為原則），並決議錄用優先順序，陳請校長遴聘。

第 七 條　各級教評會對新聘教師評審項目與標準如下：

一、評審項目：

(一)各系所現有教師缺額（核准配額）、課程需要及新聘人數之限制。

(二)就「新聘教師資格審查表」所列資料及所送表件審查其資格，予以評分審查；而國外學歷則依教育部頒「專科以上學歷送審教師資格作業須知」第參點辦理。

(三)具博士學位，經系級和院級教評會兩級審查通過，及校長面試後，其學位論文、參考著作由系所級單位承辦外審業務，但如有下列情形，比照專門著作審查，增加一級外審，由院級單位承辦外審業務：

1、如國外修業期限未達規定，原需以其學位論文、專門著作、作品或技術報告經學校初審後，報教育部複審者。

2、原以學位論文、專門著作或作品實質審查其教師資格未獲通過，另提著作或作品送審者。

3、經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者。

(四)具碩士學位者審查其是否成績優良。

(五)其他符合本準則第三條之資格規定並有專門著作者，其專門著作須符合第九條規定。

二、評審標準：

(一)符合本準則第三條之資格規定。

(二)具博士學位其專門著作（含學位論文）每一次外審成績三位教授中有二位教授均達七十分為通過（藝術類科則四位教授中有三位教授均達七十分為通過）；若須兩次外審，其外審成績均須符合規定。

(三)具碩士學位且成績優良始為通過。

各級教評會應實質審查其成績是否優良，以認定是否具講師資格。

「成績優良」認定標準須符合下列條件之一：

1、送審學位之畢業成績總平均達八十分（含）以上為原則，持國外學歷者，依其等級五級制至少每科在第三級之分數以上。學校無成績證明者，須提供專門著作（論文、作品）、研究報告等由各級教評會審定。

2、具二年以上業界經驗（有離職或在職證明）或相當於乙級以上技術證照。

3、能提供產學合作案（與學校合作簽約每年至少一案）。

4、特殊教學課程需要，其具有該課程專長者。

5、相關教學領域，曾榮獲國內外獎項經教評會認可者。

(四)以專門著作送外審教授成績標準：除送審講師資格辦理一次外審，送三位外審教授中須有二位均達七十分（含）且總平均七十分（含）以上者視為及格外，其餘助理教授以上比照升等教師送外審教授成績標準。

第 八 條　新聘教師除已取得教育部合格證書者外，均應備齊證件表格，其中具博士學位教師其專門著作（含博士論文）經送外審成績及格以上，經三級三審通過，逕由人事室簽請校長陳報教育部審定教師資格。

新聘外籍教師須於近年內具使用中文之能力。

第 九 條　教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告）應於送審前五年內及取得前一等級教師資格後，在國內外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或該刊物出具證明將定期發表或在國內外具正式審查程序研討會含發表且集結成冊公開發行（含以光碟發行，但不含剛接受尚未發表之研討會論文）；或出版公開發行者，但技術報告有保密之必要者，可不需公開發行或出版。

本校教師以專門著作送審資格或升等之論文（含技術報告），其篇數門檻規定如下：

一、送審講師資格：須提出論文至少四篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

二、送審助理教授資格：提出論文至少六篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

三、送審副教授資格：提出論文至少八篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

四、送審教授資格：提出論文工程學院至少十篇；管理學院、設計學院、人文學院、通識教育中心、體育室至少九篇，其中二篇可發表於學報（本校及友校非 SCI 等各一篇），其餘則須發表於各系所、學院、通識教育中心、體育室指定之期刊；以技術報告送審者得減少一篇。

五、上述一至四項論文或技術報告之計算方式及規定為--

(一)發表於 SCI、SSCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 和 A&HCI 一篇可抵國內一般期刊二篇。

(二)本人參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內一般期刊一篇。

(三)每篇著名國際學術研討會論文或每項新型專利可抵一篇，每項發明專利可抵二篇。

(四)技術報告一冊得抵一篇，篇數門檻最多採計三篇(由產學合作、技術轉移案衍生者不在此限)，但與專利內容重複者不得列計。

(五)專任教師送審之代表著作須以本校名義發表或出版，且須為單一作者、第一作者或通信（訊）作者。

(六)每篇論文、每冊技術報告、學術專書及每件專利、作品、成就證明等合著時，所折抵之篇數切割比例分配如下：
1 、單一作者篇數不切割； 2 、兩人共同作者，掛名第一位者採計 2/3 篇，排名第二名採計 1/3 篇；3. 三人共同作者，排名第一位者採計 1/2 篇，排名第二名者，採計 1/3 篇，排名第三者採計 1/6 篇。本準則之論文篇數最多採計合著前三位為限。

(七)學術專書符合公開發行規定者，除通識教育中心人文社會組教師一冊得抵一至三篇(須訂出嚴謹標準，由所屬組、中心教評會先行審定每冊可抵篇數)外；其餘教師一冊得抵一篇，但與已採計之論文內容重複者不得列計。
前項所稱「送審前五年內」係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向學校第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。
前項論文（含技術報告或專利）篇數之統計，各學院、通識教育中心得另外依其特性訂定更嚴謹之要點標準規範之。

第 十 條　教師送審所定代表著作，應符合下列規定：

一、與任教科目性質相關。

二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。

第十一條　有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明），其外審教授推薦名單至少須送外審教授的二倍人數（規定三位者須推薦六位，規定四位者須推薦八位），且審查委員之職級至少應高一階教授級學者專家（如：審查助理教授級資格，應送副教授級以上者予以外審，其餘類推），應挑選適切的外審教授，送審程序及規定依第十五條辦理。評審人選及過程均須合乎規定、迴避原則及保密，並將審查過程相關資料，含教評會議紀錄影本、任教未中斷證明（原聘講師升等副教授時須附）及著作審查意見表（甲、乙表正本），若有外審委員姓名，請以匿名方式處理，提供各級教評會審查。

第十二條　有關專門著作（論文、博士學位論文、作品、技術報告、成就證明）校外審查分一級外審（由系所教評會辦理）及二級外審（由系所級及院級各辦理一次）。

一、著作須辦理一級外審教師如下：

(一)以學位或文憑送審、升等教師（國內外學歷須辦理一級外審）。

(二)以專門著作送審、升等教師。

二、著作須辦理二級外審教師如下：

(一)以學位或文憑送審、升等教師（指國外學歷須辦理二級外審者，依第七條第一項第一款第三目規定辦理）。

(二)以專門著作送審、升等教師。

第十三條　凡以著作或學位申請升等之教師，均受各單位員額編制（本校核准配額）之限制，每學年度員額編制由各院級單位依本校政策擬訂，提經院級及校教師評審會決議通過後實施，無缺額者，不予受理。如申請升等人數多於缺額時，由校教師評審會依本校專任教師升等評點表（如附件）及參考系所、院級教師評審會決議意見評定優先順序，陳請校長核定。

第十四條　教師升等服務年資之計算以教育部教師證書上記載年資起算年月為準，計算至提出升等申請時為止。留職停薪期間，其年資不予採計。

第十五條　教師以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）提出升等，升等程序及規定如下：

一、擬升等送審教師，於申請系所級教評會審議及外審前，依教育部及本準則規定檢齊著作、相關資料（務必剔除不符合教育部規定之著作，並附出版頁證明），先送系所，會簽院級單位、人事室、教務處等，陳請校長核准送審後，再送系級教評會審查及辦理口頭發表。

二、對教師提出升等，系所級教評會先提案審查資格及專門著作（含口頭發表，其總平均分數比照外審總平均標準為及格），初審通過後，系所教評會紀錄陳請核准。

三、由系所級負責辦理一級外審，依系所級單位提供外審教授資料庫、備齊「申請外審提供迴避及所屬領域資料表」、「代表著作」、「參考著作」、「升等評點表」、「教師教學服務成績考核表」、「著作審查意見甲乙表」，以機密件（採個別一人一表，下同）簽請由系級教評會成立之初選小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請院級教評會成立之推薦小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，請院級教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序後，陳請校長簽章，再由系所級單位送外審教授實質審查，外審教授人數及成績標準依本準則第十七條規定辦理，請各級承辦人員及會辦單位對核准之外審教授資料均須保密。外審成績及格後，可逕送院級教評會二審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提系級教評會討論及依法議決。

四、以機密件簽辦外審名單時，其中外審教授資料庫、推薦名單、遴選名單等均須以信封密封，封口加蓋承辦相關主管職章。遴選外審教授名單後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，再依規定請院級或校教評會主席決選（選任），並完成行政批核程序。

五、由院級主管先送校內兩位教授評審及指導後，院教評會提案審查資格及專門著作，二審通過後，院教評會紀錄陳請核准。

六、依規定辦理二級外審時，於二審通過後，由院級辦理第二次外審，由院級簽辦，以機密件簽請院級教評會成立之推薦小組推薦外審教授初步名單及優先順序，再請校教評會遴選小組遴選外審教授名單及優先順序後，會人事室協助檢核是否符合迴避規定等，陳請校教評會主席參酌委員意見決選外審教授人選及優先順序，再由院級單位送外審教授實質審查，外審成績及格，先送人事室依本準則第十七條規定核算成績及格，再請校長召開校教評會三審；遇外審成績未通過或外審意見有爭議時，須再提院級教評會討論及依法議決。

七、請校長召開校教評會三審，審查委員均不可低階審高階，如升等教授，則僅教授具審查資格，其餘同時類推，審查委員以不具名勾選同意或不同意，若不同意須說明具體理由，同意人數須達具審查資格者三分之二（含）以上，校教評會審查須通過。

八、依教育部規定不可低階審高階，未達該職級之教評會委員及遇本人或三親等教師升等評審，請迴避。另外，薦核校外評審教授亦應遵照迴避原則相關規定。

九、送審教師所列之參考著作篇數、內容經外審教授審查後，若要新增參考著作（符合教育部規定之著作），須經上一級教評會確認同意後才可新增。

十、非自審部分（須送教育部複審）之送審教師請於校教評會三審通過後最遲二個月內檢齊相關表件，送人事室彙辦，函報教育部審查，逾期者以自動放棄論；自審部分（由教育部授權學校自審）之送審教師最遲須於院級教評會通過後兩個月內檢齊相關表件送人事室複核後，才提校教評會三審，逾期者以自動放棄論。

第十六條　系所級主管送審升等時，個人迴避，由院級主管負責寄送外審教授審查；院級主管送審升等時，個人迴避，由教務長圈選外審教授名單及優先順序，再由人事室負責寄送外審教授審查；人事主管送審升等時，個人迴避，由教務長負責檢核是否符合迴避規定，其餘程序不變。

第十七條　有關專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）之著作審查評分之基準、項目與權重，依據教育部訂定之「專科以上學校教師著作審查意見表」辦理。

申請升等教師其著作外審教授人數及成績標準如下：

一、學位或文憑升等

每一次外審須符合下列標準（若須系所及院級二級外審時同）

(一)專門著作（含學位論文）

送外審三位教授中須有二位均達七十分（含）及格。

(二)專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十分（含）及格。

二、著作升等（須辦理系所及院級二級外審）

每一次外審須符合下列標準(外審平均分數均以小數點第一位四捨五入取整數計算)：

(一)專門著作（論文、技術報告、成就證明）

送審三位教授中須有二位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上者視為及格；及教師個人教學服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者二位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70%；另外，本校教師教學服務成績佔 30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

(二)專門著作（藝術類科之作品及成就證明）

送外審四位教授中須有三位均達七十五分（含）且總平均七十五分（含）以上視為及格；及教師服務成績須達七十分（含）以上。

以上其著作外審及格（以較高分者三位平均）分數佔教師資格審查總成績之比例為 70%；另外，本校教師教學服務成績佔 30%，並遵照本校教師教學服務成績考核辦法辦理。

第十八條　負責專業審查之系院級教評會，對升等教師之專業審查，若依規定職級之審查委員（該送審相關領域至少五位）不足時，得簽請核准外聘（指本教學單位外）相關領域之教授評審之。

各級教評會若須聘校外相關領域之教授來校評審時以三至六人為原則，須先簽請校長核准，每位校外教授評審費用每次新台幣貳仟元，除彰化地區外，另補助交通誤餐費，苗栗以南至嘉義以北地區為伍佰元，其餘地區為壹仟元。專任教師之本項費用由本校人事業務費支應。

第十九條　核定升等資格之教師，須依下列規定提出有關表件送人事室及教育部審查：

一、學位或文憑送審表件如下：

1．教師資格審查履歷表二份。

2．學位或同等學歷證書影本。

3．成績證明文件。

4．身分證影本一份。

5．專門著作三份。

6．國外學位者，另繳國外學位證書及中文譯本影本。國外學校歷年成績證明及中文譯本影本、護照影本、個人出入境紀錄（外國人或僑民免附）、其他相關證件（如學校行事曆）及國外修業情形一覽表。（同第五條第一項第一款）

二、著作送審表件如下：

1、教師資格審查履歷表六份。（授權自審部分為二份）

2、身分證影本一份。

3、學經歷證明文件。

4、送審代表著作及參考著作各一式四份（授權自審部分為一份），如為二人以上共著者須附合著人證明。

5、代表著作中文摘要及送審著作目錄各六份。（授權自審部分為二份）

三、其中原聘講師升等副教授者，須加送前第十一條之規定資料。原聘講師，若外審副教授資格未通過或受員額限制、或個人願意先升等助理教授者，得准其申請，亦須加送前第十一條之規定資料。但如選擇送審助理教授資格通過，則不得再依教育人員任用條例第30-1條規定，以該學位論文或相同著作送審副教授資格。

四、符合本校規定以博士學位論文送副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人簽請降階送助理教授，經核准，得逕行提報校教評會審議通過後，其起資年月以該次校教評會通過之月份為準，由人事室簽核報請教育部備查及核發教師證書；以專門著作（論文、作品、技術報告、成就證明）升等副教授者，如報教育部送審副教授未通過，可由教師本人自行決定送助理教授，仍須經教評會三級三審（含外審程序）。

第二十條　核定升等教師送審之各種表件，請至人事室索取或從人事室網站下載使用。

第二十一條　對教師提出升等，系所教師評審會應於每年三月二十日或九月二十日前初審，通過後由各所系主任或通識教育中心組長、體育室主任承辦一級外審業務，外審成績及格後，逕送院級教師評審會二審通過，再由院級主管承辦二級外審（依規定須要辦理時），院級主管應於五月二十日或十一月二十日前將教師評審會紀錄、外審成績送校教師評審會（人事室代收），人事室應於五月或十一月底彙整備齊資料（含外審成績核算）成績及格後，陳請校長召開校教師評審委員會三審。

第二十二條　經核定升等之教師，依教師評審會委員及校內外審查教授評審意見，得小部分(如：錯字、漏字、贅字、排版格式微調等)修正專門著作後，由人事室彙齊表件，於六月或十二月下旬陳報教育部審定（見流程圖）。

由教育部審查未通過，自審定日起，至少須待一年後才可另提專門著作重新送審；由本校自審未通過，自院級或校教評會審定日起，至少須待半年後才可另提專門著作重新送審，其新專門著作與原專門著作若題目、內容相近，應依規定加送新、舊專門著作比較詳表，以供系所、院、校教評會及教育部審查。

第二十三條　教師年資起計及起聘起資(年資、薪資)原則：

(一)學位或文憑送審

1、新聘教師之聘任於學期開始前三級三審通過者，其起聘起資以學期開始之年月（八月或二月）起聘起資，若於學期開始後才經三級三審通過者，最早以校教評會通過的年月為其起聘起資年月。新聘教師送審教師資格時須於聘期開始三個月內報教育部審查，才以其起聘起資年月為起計年資；未符合規定（即逾期）者依本校報教育部年月由教育部審定年資起算年月為準。

2、升等教師於學期開始前三級三審通過者，其起聘起資以學期開始之年月（八月或二月）起聘起資，若於學期開始後才經三級三審通過者，最早以系級教評會通過的年月為其起聘起資年月；升等送審教師若起聘起資年月與教育部審定年月不符時，以教育部審定年資起算年月為準。

3、持國外學歷送審之新聘或升等教師者，若為第七條第一項第一款第三目之情形時，依「專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知」相關規定採計年資。

4、因情形特殊（教師申訴或國外學歷查證），學校未能及時於起聘三個月內審查完竣，經專案報教育部同意備查者，送審者須審查通過，申訴者須勝訴，則准予依規定之原聘任年月起聘起資。

(二)著作送審

1、非自審部分（須送教育部複審）：起聘起資年月以教育部審定年資起算年月為準。

2、自審部分（由教育部授權學校自審）：起聘起資年月以系教評會通過之月份為準，若與教育部審定年月不符時（如：於跨學期才報教育部審定時，則以跨學期開始之年月，即八月或二月起資等），以教育部審定年資起算年月為準。

3、因情況特殊（教師申訴），學校未能及時審查完竣，經專案報教育部同意備查者，送審須審查通過，申訴者須勝訴，則准予依規定之原聘任年月起聘起資。

第二十四條　核定升等教師於其專門著作送審期間，仍暫以原職任教及支領原職級薪津，俟其升等之教師資格經教育部審定通過後，再由人事室改發正式聘書，並按審定合格證書之起資年月，補發升等後之本薪、學術研究費及授課鐘點費差額。

第二十五條　本校兼任教師同時未在其他專科以上學校專任者，如申請升等，遵照本校兼任教師資格評審準則辦理。

第二十六條　本校教師資格審查作業，教師評審委員會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，其實施程序須對升等申請人專業學術能力及成就，作成客觀可信、公平正確之評量，然後將其結果報請教師評審委員會評議。教師評審委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。於評審過程中，必要時，應予申請人書面或口頭答辯之機會。

第二十七條　依教育部規定不可低階高審，未達該職級之教師評審會委員，請迴避。而校教師評審會如包含非相關學門之專業人士為成員，應僅得就升等教師名額、升等申請人任教年資及教學服務之表現，予以評量，不應對升等申請人專業學術能力以多數決作成決定。

第二十八條　藝術類科教師，得以作品及成就證明升等，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定辦理。

第二十九條　以技術報告送審者，應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。

第 三十 條　體育類科教師，得以成就證明及技術報告升等，其評審辦法依教育部頒「專科以上學校體育類科教師以成就證明及競賽實務技術報告送審教師資格作業要點」之規定辦理。

第三十一條　各級教評會審議升等未予通過者，應於議決後，併同未通過理由，於十日內以書面通知次一級教評會及申請升等人員，並依本校教師評審委員會設置辦法或教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定辦理。

第三十二條　專任教師之升等（不含學位升等），每人補助經費可申請研究用材料費新台幣臺萬元及專門著作印刷費新台幣貳萬元為限，並應檢據報核，此項補助經費係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十三條　本準則所規定之著作（含博士論文）送校外學者專家審查費用，每位審查費用為新台幣參仟元。專任教師著作送校外審查費用由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（經常門部分）支應。

第三十四條　本準則如有未盡事項，悉依教育部法令及最新來函暨本校有關辦法辦理。

第三十五條　本準則經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳報董事會核備後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

備　　註：原聘講師、助教，係指中華民國八十六年三月十九日「教育人員任用條例」修正前，已取得教師資格者。（八十六學年起新聘始取得講師資格者，則須自助理教授該級依序升等）

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

(一)附表一 經費支用內容 106

(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表 107

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表 108

(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 109

教學儀器設備(第一批) 109

教學儀器設備(第二批：本校經費) 117

教學儀器設備(第三批：本校經費) 118

(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 125

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 126

(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書 .. 127

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書 128

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表 129

(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表... 131

二、預期實施成效

各分項列述計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之成效如下：

（一）資本門預期實施成效

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正版)
自動化系暨機電光所	1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」及「網路監控」等實驗室，以增強系所特色及建立多元考照管道。 2. 繼續執行「教學卓越計畫 2-1：跨領域特色學程深耕加值計畫；3-1：強化學生專業證照計畫。推動師生報考機電整合乙級證照。 3. 繼續申辦「產業研發碩士專班」，做為產學合作與人才培訓的績效。	1-1. 強化「生物醫學與機電」、「電腦數值控制」及「網路監控」等實驗室之教學及研究設備。 1-2. 建立「生物醫學與機電」及「電腦數值控制」特色實驗室。 1-3. 增加氣壓乙級檢定機台，提升取得乙級專業證照管道及數量。 2-1. 繼續獲教育部補助增加本系所之外部資源。 2-2. 配合職訓局申辦「機電整合技術士」考照業務，並促使本校師生獲得證照。 3-1. 持續進行產業碩士人才培訓計畫。 3-2. 辦好本系所相關之招生業務，俾在產學合作方面再建新猷。
機械系暨製造科技所	1. 精密加工技術 2. 精密量測技術 3. 電腦輔助精密產品設計與製造技術 4. 機電整合製造自動化技術	1. 充實本所在非傳統加工主流技術上的基礎設備，培育中部科學園區光電產業所亟需之精密加工專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 2. 配合精密產業之品管及研發需求，培養相關的精密量測技術人才，以提昇精密產業之製程與產品的競爭力。 3. 延續本系精密產品設計與製造能力，整合 CAD/CAM/CAE 教學能量，培育中部科學園區光電產業所亟需之產品研發專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。 4. 充實本系機電整合製造自動化的教學內涵，培育中部鄰近產業所需之生產自動化專業人才，增進本校教學研究與產學合作績效。
電機工程系暨研究所	1. 再生能源系統與電力電子應用 2. 系統分析與電力監控技術 3. 綠色能源應用與電力轉換技術 4. 機電整合技術 5. 嵌入式系統教學模組	1. 建立電力電子設計研製能力，包括電路佈局、電路模擬分析及實作驗證。 2. 提升綠色能源發電系統監控研發的技術層次與電力轉換器研製能力。 3. 提升本系師生綠色能源技術及電力轉換應用產品研發的技術層次。 4. 添購行動式生活與安全科技、電能處理與應用等實驗室實驗室的教學實驗設備，提昇教學品質。 5. 增強可程式邏輯設計及嵌入式系統應用能力，吻合目前產業界需求，提升學生就業競爭力。 6. 學生可學習嵌入式系統之機構原理，經由實際操作有效提昇學生對於嵌入式系統之控制及技術。
電子工程系暨研究所	1. 強化感測器之教學內容(微電腦介面實驗室)	1. 新購「感測器與無線網路通訊應用教學模組」與「簡易型控制板(BS2 Homework board 控制器(含 RS232 轉 USB 傳輸線))」，使學生能藉由實際

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正版)
	2. 提升數位訊號處理教學 3. 提升數位通信實驗教學 4. 強化實現技術發展研究 5. 強化資料擷取與信號量測分析之課程教學及系統應用發展之研究 6. 提升光電實驗教學能量 7. 強化圖控軟體程式設計與應用、及資料擷取與信號量測分析之課程教學 8. 強化單晶片微電腦教學	操作熟悉感測器之原理及其應用範疇。 2. 增購數位訊號處理實習系統平台，滿足相關實習課程教學需求，提高教學成效. 3. 增購電源暨訊號產生器組、數位示波器及頻譜分析儀等儀具設備，可有效提升教學能量及學習效果. 4. 新購可程式化系統單晶片發展系統,可改善研究室實現儀具不足狀況。 5-1 新購資料擷取卡,以提升資料擷取與信號量測分析課程之教學效果。 5-2 新購光學尺,加強系統應用發展之研究及資料擷取與信號量測分析教學。 6. 應用於光電實驗、薄膜工程、電致發光元件等課程之教學，充實學生光電半導體能力、以便與產業實況接軌。 7. 新購圖控軟體升級版，在教學上可達到與產業所用之軟體同步接軌。 8. 新購單晶片下載實驗板、單晶片電路繪圖與模擬軟體，加強單晶片微電腦教學，增強學生單晶片微電腦應用能力，提升單晶片產品設計能力。
電腦與通訊工程系	1. 嵌入式系統整合之學習與實作 2. 網路架設丙級檢定訓練 3. 車用短距離通訊相關技術教學 4. 更新教學儀器設備	1. 學生可學習嵌入式系統之韌體撰寫與周邊設備整合,經由實際操作了解嵌入式系統的原理與技術。 2. 增加學生網路架設檢定通過率。 3. 學生可以學習車用短距離通訊相關技術與應用。 4. 汰換舊有設備增加學生學習成效
土木工程系暨土木與防災研究所	1. 光纖感測儀器研發在防災監測上之運用。 2. 現地試驗儀器之標定及試驗成果之解釋與分析。 3. 結構物非破壞檢測。 4. 空間資訊系統。	1. 充實光纖感測相關研究設備，並運用於防災技術，朝向光纖與資訊數位系統整合、光纖感測器雛形之標定測試與環境量測方向進行。預期相關成果可改善並實際應用於現地之監測技術中。 2. 結合大型試體製作技術之標定槽系統,進行現地試驗儀器之標定,歸納之試驗成果可以提供現地工址特性之解釋與分析。 3. 擴充現有檢測儀器設備之規模,除符合教學與研究需要，並提昇爭取產學合作之機會。 4. 充實空間資訊系統之電子自動化儀器設備的研究與教學應用。
工業工程與管理系	1. 現場監控流程，領料、生產作業、品管作業全程以 RFID 進行 2. 增加人因實驗軟硬體設備。	1. 更新電腦設備，整合現有軟體，增加物流倉儲等實體設備，增進學生在實務上之運用。 2. 增進學生在人體工學上實務之運用。
資訊管理系	1. 改善教學品質 2. 提昇軟硬體設施，改善教學環境。	更換電腦教室、專題教室設備，提高授課人數，降低開課成本，提升教學研究環境。
國際企業管理系	1. 電腦教室成立電子商務考照中心，加強學生專業證照取得率。 2. MAGNUS 跨國模擬經營系統可讓學生模擬進行跨國模擬經營及透過競賽，可以讓學生們有實際練習	1. 改善基本教學環境，提昇教學品質 2. 提高本系學生專業證照取得人次,以增加未來就業能力。 3. 學生們有實際練習投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正版)
	投資之經驗，對於投資學、國際投資、衍生性金融商品，以及投資理財規劃等課程之教學相當有幫助。 3. 改善全球運籌管理研討室基本教學設備。 4. 加強訓練學生專業競賽能力。	課程之教學相當有幫助。 4. 可加強學生未來參加大型競賽的能力。
商業設計系	1. 數位內容與文創產業之設備與實務應用之提升。 2. 數位技術與影像創作競賽能力之提升。 3. 視覺傳達相關實作能力提升與專業證照取得。	1. 培養學生整合設計創新之專業技術，提昇其創意之優勢。 2. 達到與業界同步之設備，並使學生熟悉不同之作業平台。 3. 增加學生競賽能力及證照取得。 4. 增加教師之研究能量及培養學生在文創產業未來之設計能力。
空間設計系	1. 數位化空間設計 2. 都市空間再造與利用	1. 完成三維電腦動畫基礎教學與進階視覺模擬教學所需軟硬體設備。 2. 師生以工作坊形式建立建築繪圖電腦化技術。 3. 推動虛擬空間設計整合學程。 4. 建立建築模型及數位化技術。 5. 建立 3D 動畫影片製作及簡單編輯作業能力。 6. 建立健康室內品質環境監控之量測技術與資料儲存分析技術。
數位媒體設計系	1. 產業動畫設計 2. 網路資訊互動媒體設計 3. 影音錄製、剪輯、特效	1. 互動媒體電腦教室 2. 虛擬影棚
應用外語系	1. 增購本(外)籍生第二外國語自學環境與軟硬體設施 2. 提供全校師生外語多媒體輔助教材自習運用 3. 持續規劃增購觀光旅遊學程軟硬體設施	1. 換修 2 間電腦教室的電源穩壓器，以穩定電腦教室用電的穩定度，避免跳電引發線路的短路。 2. 增購書目編輯軟體，使老師教學研究上更加便利。 3. 汰換老舊投影機流明度不足與汰換老舊無線麥克風收訊不良與雜音的問題 4. 增購日文模擬檢定試題與相關第二外國語的輔助教材，以彌補日文輔助教材之不足。 5. 增購網路儲存伺服器電腦，提供本系教師額外儲存個人教學相關教材資料的備份。 6. 為改善學生寫作能力普遍不足的問題，添購一系列英文寫作技巧軟體來配合寫作課程實施。 7. 增購漢語拼音教學軟體，提供就讀本校之外籍生華語學習效果與自我學習。
美容系	1. 持續強化美容保健學程 2. 設立美容保健科技研發實驗室(一)(二)，並分階段購買相關儀器。 3. 加強日間部學生專製作(一)(二)(三)之專題研究課程。 4. 與工程學院合作成立超臨界研發實驗室，並購買相關儀器。	1. 提供美容保健新知，倡導健康新觀念。 2. 加強美容保健科技研究，利於學生學習美容保健產品研發之專業知識，提供學生畢業後多選項之工作機會。
運動健康與休閒系	1. 擴充體適能健康中心設備 2. 擴充運動觀光研究室設備	1. 增進學生導遊領隊實務能力。 2. 增進學生休閒業就業實務能力。

單　　位	系(所)重點發展特色	預期實施成效(修正版)
	3. 擴充水域休閒活動研究室設備 4. 擴充休閒運動研發中心設備	3. 提升全校教職員工生體適能。 4. 提昇學生休閒活動規劃能力。 5. 藉由優質訓練輔助器材提升您運動的質與量。 6. 擴充設施至專業水準並與外界體適能健康俱部水準接軌，進而提升學生往後就業之競爭力。 7. 完善設施可作為學生上課及校內實習之完善場所，以利於學得另一項就業專業技能。
觀光系	1. 設置房務作業管理教室 2. 設置餐飲服務教室 3. 設置實行旅社	1. 讓學生熟悉飯店房務實際情境，以利職場就業。 2. 提昇學生飯店房務實務作業能力，以利餐旅服務證照考照通過率。 3. 提昇學生餐飲實務作業能力，以利職場就業，以及餐旅服務證照考照通過率。 4. 讓學生熟悉旅行社情境，增加就業能力。 5. 提昇學生領隊導遊證照通過能力。
通識教育中心	1. 加強通識教材製作，提升教學品質。 2. 更新教學 e 化設備，提升教學及研究效能。 3. 擴充基礎通識設備，建構教學特色。	1. 增強學生學習動機，提昇學生創新與創意之能力。 2. 改進教學設備，提升教學效能。 3. 培養學生具備「提升自我生活品質」之能力。
電算中心	全面加強網路的可靠度與資訊的可用性(包含電腦教室更新與汰換)	1. 自由上機教室電腦設備更新，以利學生課餘時間可使用於網路資料搜尋或報告製作。 2. e-Portfolio 及 UCAN 相關平台班級使用推廣輔導。
圖書館	1. 持續增加各類館藏資源，協助教師教學研究及學生學習所需，逐步建立學校館藏特色。 2. 圖書館各系統主機虛擬化建置。 3. 因應電子資源需求，更新查詢電腦。	1. 採購圖書、視聽資料，持續增加館藏。 2. 提升圖書館主機管理的便捷性。亦可使主機備份簡單化，縮短災難復原時間， 3. 提供符合讀者使用各式電子資源（含資料庫、電子書、影音資料庫…等）之查詢電腦，提升對讀者之服務。
學務處(課外活動指導組)	1. 充實學生社團設備及社團資料資訊化 2. 加強活動資料紀錄，強效社團成果展現。	藉由充實學生社團的革新設備重視學生社團活動使其效率增加，活動俾能精益求精，追求盡善盡美。
教務處	增進教學品質。	更新教學設備，增進學生在實務上之運用。

（二）經常門實施成效(修正後)

項目	重點發展特色	預期成效
一、改善教學與師資結構	1. 研究(含專題計畫) 2. 研習 3. 進修 4. 著作 5. 升等送審(學位) 升等送審(專門著作) 6. 改進教師-演講 改進教學-媒體 7. 編纂教材 8. 製作教具	1. 預計456案，其中發表論文、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金309案，專利30案，專題研究計畫117案，鼓勵教師積極投入研究，並應用於教學。 2. 預計330人次，鼓勵教師參加各學門研討會，促進教師學術交流、知識分享及教師知能。 3. 接受兩年補助者估7人進修，提升師資水準。 4. 預計13案，鼓勵教師編著著作。 5. 學位送審預計11件，補助教師論文外審費。 專門著作送審預計32件，補助教師升等專門著作外審費、印刷費及材料費。 6. 專題演講預計24案，邀請學者專家蒞校專題演講及指導，加強組織學習及教師知能。 教學媒體預計100案，獎勵教師製作多媒體教材，提升教學品質。 7. 預計28案，鼓勵教師自編教材，提升教學品質。 8. 預計5案，鼓勵教師製作教具，提升教學品質。
二、行政人員相關業務研習及進修	1. 研習 2. 進修	3. 計10人次，提升行政技能 4. 計8人，提升行政人員素質
三、學生事務與輔導相關經費	1. 社團指導教師鐘點費 2. 其他學輔工作	1. 社團指導教師鐘點費(估5人) ，促進學生活動技能，展現活力。 2. 學生社團辦理整合性全校活動(估5件)，增進學生辦理活動之行政執行與溝通協調能力。
四、其他	1. 補助新聘教師薪資(2年內)，提升師資結構。 2. 現有教師薪資 3. 一年內到期之電子期刊訂閱費用	1. 補助99學年度新聘助理教授(級)估3人之100年2月至5月及6月部分薪資。 2. 99年度起依規定經常門補助經費分配由40%降為30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列，其他如項目一之比例則預估提升至78.24%，符合教育部政策且為優點。 3. 電子資料庫1種續訂-內含547種電子期刊，鼓勵教師積極投入研究。
註：本表第一至四項人數、案件數，係以100年度教育部核准本校獎勵補助整體發展經費(經常門部分)及參照99年度決算編列，本預算經費規劃經100年3月11日第四次專責小組審議通過。		

【附　件】

附表一　經費支用內容..... 106

附表二　資本門經費支用項目、金額與比例表..... 107

附表三　經常門經費支用項目、金額與比例表..... 108

附表四　資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 109
教學儀器設備(第一批)..... 109
教學儀器設備(第二批:本校經費)..... 117
教學儀器設備(第三批:本校經費)..... 118

附表五　資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書..... 125

附表六　資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 126

附表七　資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書..... 127

附表八　資本門經費需求其他項目規格說明書..... 128

附表九　經常門經費需求項目明細表..... 129

附表十　經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.. 131

附表一、經費支用內容（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

100 年度 獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10%以上）	總經費(5)=(3)+(4)
$16,826,412	$21,384,580	$38,210,992	$5,293,108	$43,504,100

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 （83.26%）	補助款	獎勵款	自籌款 (16.74%)
金　　額	$11,778,488	$14,969,206	$4,407,108	$5,047,924.-	$6,415,374.-	$886,000.-
合　　計	31,154,802			12,349,298		
占總經費比例	不含自籌款 70 % 含自籌款 71.61 %			不含自籌款 30 % 含自籌款 28.39 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕

□是，$_____，占資本門 _____ %（註一）

■否

項　　目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一. 各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	$21,365,694.-	79.9%	$4,407,108.-	100%	註二
二. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	$4,013,000.-	15.0%	$0.-	0%	註三
三. 教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	$669,000.-	2.5%	$0.-	0%	註四
四. 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	$700,000.-	2.6%	$0.-	0%	註五
合　　計	$26,747,694.-	100%	$4,407,108.-	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格説明書（附表八）。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格説明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格説明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格説明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格説明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格説明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	獎勵補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	研究$ 5,984,000 研習$ 900,000 進修$ 120,000 著作$ 187,000 升等送審$ 419,000 改進教學$ 970,000 編纂教材$ 346,000 製作教具$ 42,900 小計$ 8,968,900	研究 52.20% 研習 7.85% 進修 1.05% 著作 1.63% 升等送審 3.66% 改進教學 8.46% 編纂教材 3.02% 製作教具 0.37% 小計 78.24%	研究$ 0 研習$ 0 進修$ 0 著作$ 0 升等送審$ 0 改進教學$ 0 編纂教材$ 0 製作教具$ 0 小計$ 0	研究 0.0% 研習 0.0% 進修 0.0% 著作 0.0% 升等送審 0.0% 改進教學 0.0% 編纂教材 0.0% 製作教具 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則:遵照「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制:本校整體發展經費專責小組審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	$ 146,000	1.27%	$ 0	0.0%	1.分配原則:遵照「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定、本校「職員工在職進修及短期研習辦法」及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制:本校整體發展經費專責小組審議通過。
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費 $ 72,000 其他學輔工作經費 $ 272,000 小計 $ 344,000	社團指導教師鐘點費 0.63% 其他學輔工作經費 2.37% 小計 3.00%	社團指導教師鐘點費 $ 0 其他學輔工作經費 $ 0 小計 $ 0	社團指導教師鐘點費 0.0% 其他學輔工作經費 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則:學生事務與輔導相關經費其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費,其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 2.審查機制:本校整體發展經費專責小組審議通過。
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	$ 0	0%	$886,000	100%	1.分配原則:各所系提報資本門設備,其單價低於一萬元以下列入物品項目。 2.審查機制:本校整體發展經費專責小組審議通過。
五、其他	新聘教師薪資(2 年內) $ 1,004,398 現有教師薪資 $ - 資料庫訂閱費(1 年期) $ 1,000,000 其他 $ - 小計 $ 2,004,398	新聘教師薪資(2 年內) 8.77% 現有教師薪資 0.00% 資料庫訂閱費(1 年期) 8.72% 其他 0.00% 小計 17.49%	新聘教師薪資(2 年內) $ 0 現有教師薪資 $ 0 資料庫訂閱費(1 年期) $ 0 其他 $ 0 小計 $ 0	新聘教師薪資(2 年內) 0.0% 現有教師薪資 0.0% 資料庫訂閱費(1 年期) 0.0% 其他 0.0% 小計 0.0%	1.分配原則:遵照「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定及本校整體發展經費專責小組會議之決議辦理。 2.審查機制:本校整體發展經費專責小組審議通過。
總計	$ 11,463,298	100%	$886,000	100%	

註七:『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30%支應,應置於經常門『其他項』下。
註八:本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助,其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定;無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務,領有月退俸之教師,其薪資應由學校其他經費支付。
註九:請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。
註十:請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。
註十一:自籌款(不限定經常門比例)。
註十二:學生事務與輔導經常門經費使用注意事項:
1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作,其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額,不含自籌款金額)2.其餘學生事務與輔導經費使用,請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	氣壓檢定機台	PLC-氣壓控制迴路設計、電氣-氣壓控制迴路設計、純氣壓-氣壓控制迴路設計	4	套	245,000	980,000	網路監控實驗室	自動化系暨機電光所	
2	電子電路實驗器	尺寸：210mm*320mm，元件可拔插，貫穿式穿孔，整流、電晶體電路等實習	30	套	12,000	360,000	伺服控制實驗室	自動化系暨機電光所	
3	電腦繪圖軟體	AutoCAD Inventor Professional Suite (含一年Subscription)	5	套	42,000	210,000	電腦專業應用實驗室	自動化系暨機電光所	
4	無人飛行載具模擬訓練系統	模擬訓練器、光學酬載(Payload)	1	套	340,000	340,000	M507實驗室	自動化系暨機電光所	
5	微電腦溶氧傳送器	測試範圍　高濃度0.00~60.00 mg/l 低濃度0.000~19.999 mg/l	1	套	30,000	30,000	生物機電與醫工實驗室	自動化系暨機電光所	
6	靜音型空壓機	馬力:3HP、靜音型含儲氣筒	1	套	90,000	90,000	生物機電與醫工實驗室	自動化系暨機電光所	
7	嵌入式C語言模組	FLOWCODE V4 for PIC	1	套	32,000	32,000	M703實驗室	自動化系暨機電光所	2,042,000
8	風力教學實驗台	四翼旋葉輪,轉速計,2葉筒形轉子	1	臺	130,000	130,000	熱流實驗教學使用	機械系所	
9	太陽能與燃料電池實驗台	太陽能模組1000w/m2,2PEM燃料電池	1	臺	189,990	189,990	熱流實驗教學使用	機械系所	
10	精密高速車床	5尺機體規格、3000rpm以上、精度0.01mm、3HP、最大切削直徑400mm以上	3	臺	280,000	840,000	機械工廠實習加工與證照輔導使用	機械系所	
11	電機實習模組	含電動機、交互運轉控制	35	組	12,660	443,100	電控實驗室	機械系所	
12	數控雕銑機	1.行程：200×200×150mm、2.主軸：1.0kw轉速30,000r.p.m.、3.筒夾：ER16、4.控制器：3軸CNC控制、5.馬達：AC伺服馬達400w * 3軸、6.解析度：0.001mm、7.定位精度：0.01mm 8.電力：三相220V，3Kw(含以上等級規格)	1	臺	790,000	790,000	數控工具機	機械系所	2,393,090
13	可編輯機電控制訓練箱	(1)型式：AX2N-32MR (2)輸入:16點光耦合式 (3)輸出:16點繼電器式 (4)以鋁質箱體組裝完成 (5)需將IO接點配置面板博士端子 (6)可隨時脫離控制箱本體材料以爲其他實驗用	16	台	25,000	400,000	可程式控制實驗室	電機工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
14	龍門位移控制機構	(1) 控制器AX2N-32MR (2) 龍門機構 (3) 交流馬達 (4) 組裝平台	4	套	50,000	200,000	可程式控制實驗室	電機工程系	
15	旋轉打印平台控制機構	(1)控制器AX2N-32MR (2)正反轉日內瓦機構 (3)組裝平台	4	套	50,000	200,000	可程式控制實驗室	電機工程系	
16	暫態紀錄器	60V,30A,8CH,20ms	1	台	95,000	95,000	電力電子實驗室	電機工程系	
17	數位儲存示波器	300MHz,4CH	1	台	344,000	344,000	電力電子實驗室	電機工程系	
18	直流電源供應器	60V,100A	1	台	130,000	130,000	電力電子實驗室	電機工程系	
19	電子負載	500V,60A,1.8KW	1	台	220,000	220,000	電力電子實驗室	電機工程系	
20	大電流量測系統	100MHz, 15MHz, 150A	1	台	350,000	350,000	電力電子實驗室	電機工程系所	
21	無線式資料擷取與管理系統(硬體)	ZigBee資料收集設備：1. ZB-2551 CR ZigBee 2. I-7012 CR 1ch AI 3. 照度Sensor 4.40ch DO控制器 5.DC 24V 40A Realy *40個 6.ZB-2510 ZigBee Repeater 7.系統主機	1	套	243,000	243,000	行動式生活與安全科技實驗室	電機工程系所	
22	無線式資料擷取與管理系統(軟體)	監控軟體與建立資料庫	1	套	45,000	45,000	行動式生活與安全科技實驗室	電機工程系所	
23	直流電源供應器	0-500V、0-2A	1	台	42,000	42,000	電能處理與應用	電機工程系所	2,269,000
24	個人電腦	專案型電腦(不含螢幕) (共同供應契約規格)	61	台	17,500	1,067,500	積體電路設計實驗器	電子工程系	
25	感測器與無線網路通訊應用教學模組	內含12種感測元件,1個LCD顯示器,1項藍芽傳輸模組,一項Xbee天線,兩塊連接板。(均有完整的說明及使用範例)	19	套	29,000	551,000	感測器微電腦介面實驗室	電子工程系	
26	資料擷取卡	16 位元解析度、250 kS/s 取樣率具ADC, DAC, DIO, ENCODER之功能	2	套	63,700	127,400	微電腦介面實驗室	電子工程系	
27	數位訊號處理 實習系統平台	數位訊號處理 Starter Kit 含操作控制及顯示系統	10	套	34,000	340,000	數位通訊實驗室	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
28	數位示波器	頻寬：100MHz；記憶長度：2.5K點 通道數：2；每個通道的取樣率：1 GS/s 單色1/4 VGA液晶螢幕	2	台	55,650	111,300	數位通訊實驗室	電子工程系	
29	電源暨訊號產生器模組	多輸出電源供應模組: 輸出：0~30V(3A)×2組 2.5V/3.3V/5V(3A)×1組 數位合成函數信號產生模組1: 輸出波形:正弦波、方波、三角波 頻率範圍:0.1Hz~4MHz 數位合成函數信號產生模組2: 輸出波形:正弦波、方波、三角波 頻率範圍:0.01Hz~10MHz	2	套	24,800	49,600	數位通訊實驗室	電子工程系	
30	PSoC嵌入式微電腦控制發展系統	PSoC發展系統基板 多點觸控感知模組 三軸加速度計模組等	1	套	22,000	22,000	實現技術發展研究室	電子工程系	2,268,800
31	嵌入式系統開發平台	微處理器S3C6410XHL-66 / 667MHz SDRAM 256M / NAND Flash 256M 10/100M Ethernet，採用 DM9000AE	10	套	29,000	290,000	智慧計算與系統整合發展研究室	電通系	
32	網路架設訓練主機	一般型個人電腦(共同供應契約規格) 電腦螢幕(共同供應契約規格)	25	部	19,000	475,000	計算機網路實驗室	電通系	
33	車用短距離通訊設備暨道路基礎通訊設備	1. 軟體系統 Linux 2.6.33(含)以上 2.硬體平台 CPU - x86 1.0GHz以上、系統記憶體 – 512MB(含)以上	3	套	71,000	213,000	智慧計算與系統整合發展研究室	電通系	
34	循跡競速自走車	已組裝含光碟片及組裝說明書	3	套	13,000	39,000	智慧型系統發展研究室	電通系	
35	組合式機器人	含光碟片及動力模組伺服馬達	2	套	17,000	34,000	智慧型系統發展研究室	電通系	1,051,000
36	電子經緯儀	測角精度：2"，1"讀數(含2組稜鏡、1支腳架)	10	台	77,000	770,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
37	傾斜量測系統	1.感應器原理：微機電系統(Micro-Electro-Mechanical System; MEMS), 2.無線藍牙雙軸式傾斜感應器, 3.含tiltmeter	1	套	602,000	602,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
38	紅外線熱像儀	可測溫度範圍：-40～500℃ 量測解析度：0.08℃ 資料儲存:可設定 3 sec～60min自動儲存 精確度 : ±2°or±2% 提供紅外線熱影像分析軟體 提供高溫監控系統軟體	1	台	542,000	542,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
39	荷重元	大於1500kg	1	個	30,000	30,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
40	類比式壓力計	大於600kPa	1	個	20,000	20,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
41	掌上型GPS接收儀	具資料蒐集及整理(拍照攝影、定位及含ArcPAD軟體)	3	台	46,000	138,000	測量儀器室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	2,102,000
42	個人電腦	桌上型電腦CORE I7系列以上(獨立顯示卡含螢幕)	10	台	29,500	295,000	自動化實驗室	工管系	
43	個人電腦	桌上型電腦CORE I7系列以上(獨立顯示卡含螢幕)	10	台	29,500	295,000	協同管理實驗室	工管系	
44	MA 25 數位聽力儀	頻率(Hz): 125 - 12K 250-8K 125-12K 音量(dBHL): -10/120 -10/70 -10/90 PTA音量解析: 1/2/5 dB	1	台	65,000	65,000	人因創新實驗室	工管系	
45	輸送帶微感知控制器	無線傳輸控制發射器、紅外線感知控制器、2組I/O及LED燈控制	4	台	15,000	60,000	RFID暨廠區監控實驗室	工管系	
46	微感知控制整合輸送帶自動化控制系統	1. 紅外線感知整合輸送帶控制設定管理.2. 採可無線主動控制.3. 控制輸送帶開與關.4. 紅外線無線感知不需要主機架設.5. 需以物流管理系統整合.6. 控制器需含警示燈架設.	1	套	114,000	114,000	RFID暨廠區監控實驗室	工管系	
47	維修站電腦	桌上型電腦CORE I5系列以上(含螢幕)	5	台	26,000	130,000	RFID暨廠區監控實驗室	工管系	
48	智慧型行動資料收集機	內建RFID讀取器/二維條碼/相機,生產模擬系統FOR PDA,可遠端監測生產狀況	1	台	135,000	135,000	RFID暨廠區監控實驗室	工管系	1,094,000
49	電腦	共同供應契約電腦設備、含防刮液晶螢幕	44	台	25,500	1,122,000	電腦教室二教學設備	資管系	1,122,000
50	EzOpen電子商務教學實習平台	教育版永久使用權(60個Store / 1個Mall)	1	套	523,000	523,000	電腦教室	國企系	
51	伺服器	(1) CPU(Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz一 顆)含以上 (2) ECC DDR3 1333記憶體模組 4G (3) 150MB/S(含) 以上磁碟控制介面，支援 RAID 0，1 硬碟陣列 含以上 (4) 硬碟: 500G 7.2K SATA抽換式兩顆 (5) DVD光碟機	1	部	50,000	50,000	電腦教室	國企系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
52	一般型桌上型電腦(含螢幕)	1.處理器 Core i7 870(含以上) 2.螢幕:解析度 19吋寬螢幕(16:10)(含以上等級) 防刮玻璃 3.系統還原卡	10	台	30,000	300,000	全球運籌管理研討室	國企系	
53	MAGNUS跨國模擬經營系統	WEB版本同時上線至少50人使用(含安裝教育訓練及一年內免費升級)永久授權版	1	套	250,000	250,000	產業分析與金融研討室	國企系	1,123,000
54	數位攝影機	記憶卡式數位攝影機，內建64GB 2 倍 Exmor R CMOS 感光元件 10 倍三向式超級光學防手震 2.7 吋 16:9 清晰 LCD 液晶寬螢幕、710 萬靜態影像畫素、內建 32GB 記憶體	1	台	33,000	33,000	數位內容實驗室	商設系	
55	雷射雕刻切割機	80W機(另含相關配件：1.電動升降台面 2.冰水機 3.排風機 4.排風管.5.旋轉軸 6.主機)	1	套	407,000	407,000	包裝設計實驗室	商設系	
56	電腦	21.5 吋(含以上): LED 3.06GHz Intel Core i3,1920 x 1080 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體(含以上),500GB 硬碟 8 倍速雙層 SuperDrive ATI Radeon HD 4670 搭配 256MB	12	台	43,000	516,000	Mac影像實驗室	商設系	956,000
57	電腦	處理器: Intel Core i7-870(2.93GHz)、記憶體:4GB DDR3(2GB*2)、顯示卡:ATI HD5450 1GB獨立顯示卡 硬碟機: 500G SATA 7200RPM、光碟機: DVD燒錄器、附鍵盤及滑鼠	6	台	36,600	219,600	電腦教室	空設系	
58	建築環境模擬軟體	Virtual Environment 最新版	1	套	180,000	180,000	建築物室內環境品質模擬與評估實驗室	空設系	
59	評圖展示板	軌道式評圖展示板、特殊規格木作	1	式	142,000	142,000	設計教室(三)	空設系	
60	多媒體編輯軟體整合包	影像處理、美工排版、影音編輯、特效處理、網頁製作、Flash等單元。(8U以上)	1	套	287,500	287,500	電腦教室	空設系	
61	數位典藏系統	機箱刀鋒型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.00GHz二顆)(SAS硬碟) ATI FirePro V5800專業中高階顯示卡 、21吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機) 含系統建置與資料備存	1	台	130,000	130,000	模型製作室	空設系	959,100
62	高階多媒體電腦	Intel ® Xeon® 處理器 X3440 (2.53 GHz, 8M) 4GB DDR3 SDRAM PC3-10600 (1333MHz) ECC (2GB x2) 獨立顯示卡 512MB 以上、含19吋以上螢幕 (500GB x1) 3.5" 7200rpm SATA 3.0Gb/s with NCQ SATA 16X DVD-ROM	38	台	31,316	1,190,008	互動媒體電腦教室	數媒系	1,190,008
63	電源穩壓器	25KVA電子式電源穩壓器(3相四線式)	2	台	92,000	184,000	電腦教室 多媒體教室	應用外語系	
64	輔助教學軟體	日語學習軟體(全校授權)	1	套	395,000	395,000	專題製作室	應用外語系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
65	書目編輯軟體	EndNote X4 for Windows	1	套	13,000	13,000	專題製作室	應用外語系	
66	投影機	3500流明(含)以上	3	台	36,726	110,178	簡易語言教室 視聽表演室	應用外語系	
67	電腦	Core i7 870(含19吋寬螢幕+還原卡)	2	台	23,500	47,000	專題製作室	應用外語系	
68	無線麥克風	UHF雙頻道	2	組	11,000	22,000	簡易語言教室	應用外語系	
69	輔助教學軟體	漢語拼音教學軟體(10 User授權)	1	套	100,000	100,000	第一自學中心	應用外語系	
70	網路儲存伺服器	CPU 1.67GHz Dual Core,1GB,SATA(II) 1TBX 5	1	台	45,000	45,000	電腦教室	應用外語系	
71	液晶電視	37吋(含)以上	1	台	25,000	25,000	專題製作室	應用外語系	941,178
72	輔助教學軟體	線上商業英語編修軟體(10 User授權)	10	套	10,500	105,000	第一自學中心	英文科	
73	輔助教學軟體	英文寫作訓練系統(全校授權)	1	套	210,000	210,000	第一自學中心	英文科	315,000
74	靠邊實驗桌	含水槽、雙層藥品上架 約3340*750*825/1800mm	1	台	102,000	102,000	美容保健科技 研發實驗室 超臨界流體應用 實驗室	美容系	
75	中央實驗桌	約4840*1500*825mm	1	台	157,000	157,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
76	精油蒸餾機	樣品處理量: 80L 電力: 220V 3000/5000/8000W 三段選擇. 萃取率: 約 71 ml /32 kg 以上	1	台	180,000	180,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
77	冷凍離心乾燥機	樣品處理量: 1L 具減壓濃縮功能. 具有機溶劑吸附功能.15ml/1.5 ml 離心管共同轉子	1	套	485,000	485,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
78	藥材粉碎機	1/8 HP 13500 RPM馬達加力粉碎刀組可變可碎直徑2CM ~ 1MM 樣品處理量.1KG	1	台	120,000	120,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
79	防潮箱	140公升以上、箱內濕度範圍均控制在 25 - 55% RH 內、箱體採鋼板	1	台	15,000	15,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
80	電子秤	最大秤重 3Kg 精密度: 0.1g	1	台	15,000	15,000	超臨界流體 應用實驗室	美容系	
81	置物櫃	約40*120*180cm、前面需有大面積玻璃及燈光照明系統	1	只	15,000	15,000	美容保健科技 研發實驗室	美容系	
82	影音系統	46吋液晶顯示器2台、DVD影音光碟機、擴大機及音箱設備	1	套	138,000	138,000	美育館SPA中心	美容系	
83	20件式女性人體解剖模型	可分解成20部份,包括: 頭部、腦半部(含動脈)、眼球可自頭部取出、乳房、2個肺臟、心臟、胃、肝、小腸、大腸、腎以及生殖器官帶有胚胎(3部份) 。大小以85x36x25公分左右。	1	套	55,000	55,000	美容保健科技 研發實驗室	美容系	1,282,000
84	獨木舟	單人平台式舟 材質Super-Linear Polyethylene 長度300公分±5公分 寬度78公分 重量20公斤以下 安全載重150公斤以上 (每艘船均附救生衣1 件與玻璃纖維競技用槳1支)	8	台	46,100	368,800	水域活動 研究室	運休系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
85	上肢有氧飛輪	1. 主體結構以鋼材製作。 2. 符合人體工學活動拆卸式坐椅 3. 大型左右獨立式操作手把 4. 運動把手可多種高度調整 5. 運動曲柄及轉動飛輪可調整向前及反向運動 6. 輪椅可入的通用位置 7. 大型防滑底座設計 8. 多段式阻力調整 9. 機器前端附設滾輪,移動方便 10. 驅動系統:鏈條傳動 11. 尺寸:143*68*105公分 12. 最大載重:159公斤 13. 產品重量:64公斤	8	台	55,000	440,000	體適能 健康中心	運休系	
86	休閒登山越野車	1.車架:液壓成型輕量化鋁合金車架	19	台	14,000	266,000	運動觀光 研究室	運休系	
87	按摩治療床	70*184*60cm	2	床	15,000	30,000	體適能 健康中心	運休系	1,104,800
88	西餐桌椅	桌：約W120*D75*H754CM；椅：約W47*D50*H84CM	6	組	13,000	78,000	餐飲服務教室	觀光系	
89	中餐桌椅	桌：約5尺圓；椅：約W45*D56*H95CM	6	組	15,000	90,000	餐飲服務教室	觀光系	
90	酒櫃	約木製10尺	1	個	115,000	115,000	餐飲服務教室	觀光系	含安裝
91	酒吧	約木製10尺	1	個	150,000	150,000	餐飲服務教室	觀光系	含安裝
92	沙發組	三人：約W202*D72*H70CM；一人：約W93*D73*H70CM；大茶几：約W120*60*45CM	1	組	33,000	33,000	房務作業 管理教室	觀光系	
93	一般型電腦	依台灣銀行共同契約規格	6	台	18,860	113,160	實習旅行社	觀光系	(獨立主機含19吋彩色液晶顯示器)
94	一般型電腦	依台灣銀行共同契約規格	2	台	18,860	37,720	房務作業 管理教室	觀光系	(獨立主機含19吋彩色液晶顯示器)
95	雷射印表機	A4規格(雙面列印器)	1	台	22,388	22,388	實習旅行社	觀光系	
96	彩色雷射印表機	A3規格(Color)	1	台	82,015	82,015	實習旅行社	觀光系	
97	單槍投影機	3500流明度以上	1	台	54,543	54,543	實習旅行社	觀光系	(含吊裝、資訊插座及資訊面板)
98	單人床	約寬*105長185*高45	2	張	15,000	30,000	房務作業 管理教室	觀光系	
99	雙人床	約寬*180長185*高45	2	張	22,000	44,000	房務作業 管理教室	觀光系	
100	加床	約寬*90長185*高45	2	張	10,000	20,000	房務作業 管理教室	觀光系	869,826

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
101	高速球型攝影機	攝影主機含控制鍵盤	2	組	48,000	96,000	415教室、美術教室	通識教育中心	
102	吊掛式單槍投影機	規格:3500流明,XGA&UXGA	5	台	50,000	250,000	專業教室一、專業教室二、美術教室、音樂教室教學、教學討論室	通識教育中心	
103	桌上型電腦(含螢幕)	雙核心(含)以上(共同供應契約規格)	2	組	27,000	54,000	專業教室一、專業教室二	通識教育中心	400,000
104	一般型桌上型電腦(含螢幕)	一般型桌上型電腦(含螢幕及還原卡)(共同供應契約規格)	60	台	25,000	1,500,000	電算中心自由上機教室	電算中心	
105	廣播教學系統	硬體式60人版	1	套	100,000	100,000	電算中心自由上機教室	電算中心	1,600,000
106	液晶投影機(含壁掛式布幕)	2500流明度以上液晶投影機種、120吋以上壁掛式布幕、防盜式吊架、整合控制面板	20	台	34,500	690,000	教學用	教務處	690,000
合　　計						25,772,802			

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
107	咖啡機	自動研摩 寬27高39深41	1	台	120,000	120,000	餐飲服務教室	觀光系	
108	紅酒櫃	約60pcs	1	個	32,000	32,000	餐飲服務教室	觀光系	
109	餐飲廚具	含瓦斯爐、洗手台、上下廚櫃	1	組	150,000	150,000	餐飲服務教室	觀光系	
110	蒸烤微波爐	高414寬509深46	1	台	29,500	29,500	餐飲服務教室	觀光系	
111	接待櫃檯	約高130cm*60cm	1	台	25,000	25,000	餐飲服務教室	觀光系	
112	飲水機	RO.儲水桶約高135cm *寬43.5cm*深46cm	1	台	29,800	29,800	餐飲服務教室	觀光系	
113	衣櫃	木製約寬120*深49*高180CM	2	個	36,000	72,000	房務作業管理教室	觀光系	
114	白板	約120 x 420cm	1	片	11,000	11,000	房務作業管理教室	觀光系	
第二批合計(自籌配合款)						469,300			

【附表四】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
115	交流伺服馬達	400W含驅動器	10	組	15,000	150,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	
116	運動控制卡	性能可控制軸數：4 、最大輸出頻率可達 脈波/秒(2.44Mpps) 、定位範圍：32位元、含傳輸線及端子板	5	組	25,000	125,000	電腦數值控制實驗室	自動化系暨機電光所	
117	嵌入式c語言硬體	E-block starter pack	2	套	27,000	54,000	M703實驗室	自動化系暨機電光所	
118	創意機構模組	差動螺旋模組*1組 複式螺旋模組*1組 銷離合器模組*1組 圓盤離合器模組*1組 摩擦棘輪離合器模組*1組 圓盤與滾子的磨擦傳動模組*1組 針輪模組*1組 換向輪系模組*1組 手吊車模組*1組 汽車差速器模組*1組 內靴式機械制動器模組*1組 球形凸輪模組*1組	1	套	199,000	199,000	創意機構實驗室	自動化系暨機電光所	
119	LabVIEW電腦圖控實驗教學平台	1. 12位元解析度、10KS/s取樣率、8個類比輸入 2. 2個類比輸出通道(12位元解析度、150S/s取樣率) 3. 12個數位I/O、32位元計數器 4. 內建實驗用相關感應器 5. 支援LabVIEW圖形化程式語言及提供相關範例程式碼 6. 提供實驗單元範例/電子電路/光碟操作手冊	6	套	17,000	102,000	網路監控實驗室	自動化系暨機電光所	630,000
120	繪圖機	A2繪圖機(含以上)	1	臺	90,000	90,000	電腦教室	機械系所	
121	機構設計模擬軟體	Working Model 2D V9 或以上 1.互動式機構分析軟體 2.內建機構模型與連桿元件 3.含行星齒輪、非線性彈簧、摩擦元件 4.表格與動畫顯示模擬結果	1	套	248,000	248,000	電腦教室	機械系所	
122	電腦	Core 2 Quad Q8400+19吋顯示器+專業繪圖顯示卡FX570(含以上)+還原卡	6	臺	31,200	187,200	電腦教室與原60台電腦配合	機械系所	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
123	資料擷取器	20組以上I/O,500 kS/s以上	1	臺	210,000	210,000	熱流實驗教學使用	機械系所	
124	精密切割機	切割能力：圓棒ψ70方體t25x98 切斷方式：自動式水平進刀 含以上規格	1	臺	200,000	200,000	精密鑄造實驗室	機械系所	935,200
125	數位儲存示波器	4CH, 200 MHz, 2.0 GS/s, 2.5 ns to 50 s/div, USB 2.0 連接埠, 2.5 K point波形儲存	1	台	150,000	150,000	行動式生活與安全科技實驗室	電機工程系所	
126	高功率直流電源供應器	1)0.01%的低變動率 (2)定電壓和定電流操作模式 (3)低漣波和低噪聲 (4)過載和極性反向保護功能 (5)3.5位0.5”LED顯示 (6)適合長時間壽命試驗使用 (7)過電壓與過電流電源跳脫保護裝置 (8)10回轉電位控制器	1	台	42,000	42,000	電力電子實驗室	電機工程系所	
127	嵌入式教學平台	CPU：S3C6410XHL-66, 128MB DDR SDRAM, 128MB NAND Flash 130 萬像素的 CMOS Sensor 攝影機, 1 個 10/100M Ethernet,1個 5 線制串列埠, 相容 3.3V / 5V 供電 LCD 螢幕, 1 個觸控螢幕控制器	1	台	48,000	48,000	嵌入式系統實驗室	電機工程系所	
128	嵌入式開發平台	CPU：S3C6410XHL-66, 128MB DDR SDRAM, 128MB NAND Flash 130 萬像素的 CMOS Sensor 攝影機, 1 個 10/100M Ethernet, 1個 3 線制串列埠, 相容 3.3V 供電 LCD 螢幕, 1 個觸控螢幕控制器	1	台	48,000	48,000	嵌入式系統實驗室	電機工程系所	
129	高壓探棒	(1)DC 50KV (2)AC 50KVP-P (3)Pulse 70KV (4)Frequency band DC to 50MHz (5)Digital Probe Meter DPM-3	1	支	192,000	192,000	系統分析與能源應用實驗室	電機工程系所	
130	玻璃切割器	機台：50cm*60cm(含以上規格；可切製1cm*1cm，厚2mm以下成品)	1	台	50,000	50,000	薄膜實驗室	電機工程系所	530,000
131	圖控軟體升級	含3年LabVIEW 系所版升級	1	套	376,800	376,800	微電腦介面實驗室	電子工程系	
132	單晶片下載實驗板	1.可下載單晶片程式 2.可驗證實驗結果	8	套	12,000	96,000	單晶片微電腦實驗室	電子工程系	
133	單晶片電路繪圖與模擬軟體	可作8051單晶片相關控制電路繪圖與模擬	1	套	54,200	54,200	單晶片微電腦實驗室	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
134	數位邏輯電路設計實驗器	FPT-3 Plus之 CPLD/FPGA EPM7064SLC44-10N 可完成組合邏輯與序向邏輯之實驗	6	套	13,400	80,400	數位邏輯實驗室	電子工程系	
135	溫控陶瓷加熱攪拌器	500°C, 1500RPM, 110V	2	部	27,000	54,000	有機光電發展研究室 半導體發展研究室	電子工程系	
136	光學尺	具A,B相位及Index輸出, 行程320mm精度在0.005mm以上	2	套	25,000	50,000	微電腦介面實驗室	電子工程系	
137	低溫藥品單門儲存櫃	內外箱體塑膠隔離, 複層防霧玻璃	2	部	15,000	30,000	有機光電發展研究室 半導體發展研究室	電子工程系	
138	邏輯分析儀	16 通道(channels) PC-based	4	套	18,000	72,000	數位通訊實習室	電子工程系	813,400
139	數位儲存示波器	1. 60 MHz(含)以上Bandwidth 2. 5.6" TFT Color LCD(含以上)、繁體中文界面	26	部	16,000	416,000	通訊實驗室	電通系	
140	廣播軟體	1、影音廣播、縮圖顯示、遠端遙控、螢幕廣播、螢幕監看。 2、支援63部PC之廣播。	1	套	70,000	70,000	通訊實驗室	電通系	
141	多媒體個人電腦	一般型個人電腦(共同供應契約規格) 電腦螢幕(共同供應契約規格)	27	部	19,000	513,000	通訊實驗室	電通系	
142	嵌入式系統開發平台	微處理器S3C6410XHL-66 / 667MHz SDRAM 256M / NAND Flash 256M 10/100M Ethernet，採用 DM9000AE	1	套	29,000	29,000	智慧計算與系統整合發展研究室	電通系	
143	網路架設訓練主機	一般型個人電腦(共同供應契約規格) 電腦螢幕(共同供應契約規格)	1	部	19,000	19,000	計算機網路實驗室	電通系	
144	車用短距離通訊設備暨道路基礎通訊設備	1. 軟體系統 Linux 2.6.33(含)以上 2.硬體平台 CPU - x86 1.0GHz以上、系統記憶體 – 512MB(含)以上	2	套	71,000	142,000	智慧計算與系統整合發展研究室	電通系	
145	廣播軟體	1、影音廣播、縮圖顯示、遠端遙控、螢幕廣播、螢幕監看。 2、支援25部PC之廣播。	1	套	11,000	11,000	計算機網路實驗室	電通系	1,200,000
146	光纖光柵解讀後端模組	C band, Wavelength range(ITU grid) 1530~1560 nm	1	套	300,000	300,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
147	電子秤	◎適用於粗骨材比重試驗 ◎最大秤重：10kg ◎精度/0.1g ◎秤底附掛鉤用於粗骨材比重試驗	1	台	25,000	25,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
148	鋼筋腐蝕分析儀	可測量電壓範圍 : -999 mV to +340 mV 量測解析度：1mV 電阻抗：10 MΩ 資料輸出 : RS232及USB介面 工作溫度範圍：0° to 60°C 可提供外接電源及內裝電池	1	台	285,000	285,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
149	混凝土超音波探測儀	可測量波速範圍 : 0.1 – 9999 μs 量測解析度：0.1 μs 測量頻寬 : 20 kHz – 500 kHz 工作溫度範圍：-10° to 60°C 可提供外接電源及內裝電池	1	台	198,000	198,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
150	混凝土強度試驗錘	強度測定範圍:100~700kg/c㎡ 試驗錘重量:1.1kg以內 需附附研磨石及攜帶盒	2	支	19,000	38,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
151	輻射偵測器	可偵測α、β、γ及X射線 具LCD數位顯示螢幕 測量範圍:0.01~1,100μSv/hr 測量精度:±10%典型值,±15%最大 可自行調整警報值	1	台	25,000	25,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
152	100MHz全罩式透地雷達天線組	100MHz全罩式天線 4只可抽換滑板 拖拉把手 測距輪 攜帶箱	1	組	350,000	350,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
153	直驅式馬達	1.解析度1,000,000以上，2.馬達爲中空圓柱形式	1	套	225,000	225,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	1,446,000
154	HERM高效企業典範模型-生產製造模組	含生管（外包、生管）/生產技術/品管-同時上線人數:100U	1	套	300,000	300,000	流程與品質改善實驗室	工管系	
155	HERM高效企業典範模型-配銷模組	含採購課、業務部、資材部-同時上線人數:100U	1	套	250,000	250,000	流程與品質改善實驗室	工管系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
156	HERM高效企業典範模型-財務模組	含財務/會計/成本會計/出納單位-同時上線人數:100U	1	套	250,000	250,000	流程與品質改善實驗室	工管系	
157	投影機	2500流明以上	5	台	23,000	115,000	普通教室	工管系	
158	伺服器主機	2U機架式	1	台	130,000	130,000	協同管理實驗室	工管系	
159	人體骨模型	仿成人人體高度/重量: 170cm/7.6kg	1	台	26,000	26,000	人因創新實驗室	工管系	
160	多媒體播放機	42吋含以上 USB自動撥放	1	台	29,000	29,000	主機房	工管系	1,100,000
161	電腦	共同供應契約電腦設備、含防刮液晶螢幕	16	台	25,500	408,000	電腦教室二教學設備	資管系	408,000
162	筆記型電腦	一般型筆記型電腦(共同供應契約規格)	2	台	32,500	65,000	電腦教室	國企系	
163	一般型桌上型電腦(含螢幕)	1.處理器 Core i7 870(含以上) 2.螢幕:解析度 19吋寬螢幕(16:10)(含以上等級) 防刮玻璃 3.系統還原卡	5	台	30,000	150,000	全球運籌管理研討室	國企系	
164	行動影像工作站	1.移動式機櫃車:*1 2.LCD液晶螢幕*1 3.電腦*1 CPU：E6500 2.93G/2M/FSB 1066 65W(含以上) 4.自動對焦鏡頭*1 5.LED防眩光燈組*4 6.A3去背景燈箱*1 7.獨立式鏡頭升降架*1 8.數位白板 9.簡報專用軟體*1 10.商業3D攝影組合 11.專業用腳踏開關*1 12.丹青OCR辨識軟體 *1 13.伸縮二用式書本閱讀翻拍架*1	1	套	165,000	165,000	產業分析與金融研討室	國企系	380,000
165	電腦	21.5 吋: 3.06GHz, 3.06GHz Intel Core i3,1920 x 1080 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體,500GB 硬碟 8 倍速雙層 SuperDrive ATI Radeon HD 4670 搭配 256MB	12	台	43,000	516,000	Mac影像實驗室	商設系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
166	數位攝影機	記憶卡式數位攝影機・・內建64GB 2 倍 Exmor R CMOS 感光元件 10 倍三向式超級光學防手震 2.7 吋 16:9 清晰 LCD 液晶寬螢幕、710 萬靜態影像畫素、內建 32GB 記憶體	3	台	33,000	99,000	數位內容實驗室	商設系	
167	電腦	Core i5 650處理器,2GBx1 DDR3記憶體 硬碟 SATA 500 GB, DVD Super Multi 燒錄光碟機 含讀卡機介面卡 內建Gigabit 網卡和Sound Blaster 相容 400w電源供應器,PS2標準鍵盤 PS2光學滑屬	1	台	19,000	19,000	數位內容實驗室	商設系	634,000
168	空間設計軟體整合包	Building Information Model、Sketchbook 、CAD、Civil3d、Map3D、Architecture、3D Design、Structure分析、建築設計、機電配管設計等單元。(10U)	1	套	636,000	636,000	電腦教室	空設系	636,000
169	高階多媒體電腦	Intel ® Xeon® 處理器 X3440 (2.53 GHz, 8M) 4GB DDR3 SDRAM PC3-10600 (1333MHz) ECC (2GB x2) 獨立顯示卡 512MB 以上、含19吋以上螢幕 (500GB x1) 3.5" 7200rpm SATA 3.0Gb/s with NCQ SATA 16X DVD-ROM	5	台	31,316	156,580	互動媒體電腦教室	數媒系	
170	攝影機組	3CCD , 3 lX 低照度, 支援DVCPRO ,3.5" LCD 支援P2卡錄影， 64GB P2 Card一張	1	台	190,000	190,000	虛擬影棚	數媒系	
171	攝影機組	G 鏡頭, 20倍 (光學)、.內建濾鏡、CMOS 感光元件系統1,000萬畫素以上、 HDV1080/60i/30p/24p, DVCAM, DV SP 480/60i (NTSC) 、HDMI、 LCD 取景器、LCD 螢幕	2	台	142,000	284,000	虛擬影棚	數媒系	630,580
172	輔助教材	中国語電子辞書	1	套	16,300	16,300	第一自學中心	應用外語系	
173	輔助教材	日語一、二級線上模擬檢定試題各5回	1	套	200,000	200,000	第一自學中心	應用外語系	216,300
174	-86度C 冰箱	容積: 379 Liter電力:208/230V 60HZ 電流: 7.5 /15 A尺寸: 196.6*73.6*85 cm	1	台	267,000	267,000	超臨界流體應用實驗室	美容系	
175	-20 C冷凍櫃	容量: 580公升 直立四層置物空間	1	台	38,000	38,000	超臨界流體應用實驗室	美容系	
176	超音波清洗器	清洗槽容量(L):30L清洗槽尺寸(mm): 50 x 30 x 20 超音波洗淨功率:400W	1	台	55,000	55,000	超臨界流體應用實驗室	美容系	
177	小型超音波均質機	最大功率130w 0.1-10ml	1	台	155,000	155,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	
178	個人電腦	CPU:Core i7(含以上規格)	2	台	23,000	46,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	
179	筆記型電腦	超四核Core i5-480M 4G記憶體15.6吋以上螢幕	3	台	28,500	85,500	美容保健科技研發實驗室	美容系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
180	黑白雷射印表機	雙面列印	1	台	23,500	23,500	美容保健科技研發實驗室	美容系	
181	彩色雷射印表機	雙面列印	1	台	45,000	45,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	
182	20件式男性人體解剖模型	可分解成20部份,包括: 頭部、腦半部、眼球可自頭部取出、2個肺臟、心臟、胃、肝、小腸、大腸、腎以及生殖器官帶有陰莖…等部分。大小以85x36x25公分左右。	1	套	55,000	55,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	
183	多媒體播放系統	含46吋以上液晶顯示器、高功率播放器	2	套	50,000	100,000	美容保健科技研發實驗室	美容系	870,000
第三批合計(自籌配合款)						10,429,480			

【附表五】

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	虛擬主機	伺服器(4GBRAM含以上規格)外加RAM 24GB	1	台	100,000	100,000	圖書館重要主機7個系統導入虛擬化，利用虛擬化的還原功能使系統正常運作。	圖書館	
2	電腦	符合中信局標案之電腦	50	台	23,500	1,175,000	提供符合查詢電子資源軟硬體需求的電腦	圖書館	
合　　計						1,275,000			

【附表六】

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選)						單位(冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		∨					冊	2,396	500	1,198,000	供全校師生借閱	圖書館	
2	∨						冊	400	2,000	800,000	供全校師生借閱	圖書館	
3						DVD ∨	卷	230	3,000	690,000	供全校師生借閱	圖書館	
4						CD ∨	卷	125	400	50,000	供全校師生借閱	圖書館	
合計								3,151		2,738,000			

【附表七】

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位相機	1000萬像素(含)以上，高倍望遠彩色相機.(共同供應契約規格)	4	台	15,000	60,000	充實社團設備	學生會、學生議會	
2	數位攝影機	總畫素600萬(含)以上，內建廣角鏡頭。	2	台	30,000	60,000	充實社團設備	學生會、學生議會	
3	投影機	3000流明(含)以上	2	台	20,000	40,000	充實社團設備	學生會、學生議會	
4	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.66GHz (Windows作業系統) (14吋)(含)以上(共同供應契約規格)	4	台	33,000	132,000	充實社團設備	學生會、學生議會	
5	掃描器	高速A4雙面規格(25頁)高階掃描AV220C2 PLUS(共同供應契約規格)	1	台	24,500	24,500	社團資料資訊化	學生會	
6	彩色印表機	A4規格(共同供應契約規格)	1	台	28,500	28,500	社團資料資訊化	學生會	
7	電子琴	含2音路系統和4頻導立體混音輸入音箱及9種殘響效果、4種Chorus合奏之電子伴奏琴。	1	組	35,000	35,000	充實社團設備	熱音社	
8	混音機	8軌麥克風輸入 2軌立體聲輸入	1	台	16,000	16,000	充實社團設備	學生會	
9	喇叭	15"二音路400W(含吊架)	2	支	27,500	55,000	充實社團設備	學生會	
10	手提式擴音機	雙頻UHF、有線麥克風輸入、LINE輸入、CD播放功能	2	台	37,500	75,000	充實社團設備	學生會	
11	帳棚	炊事帳 約長20寬10頂高9牆高6(單位:尺)	1	頂	15,000	15,000	充實社團設備	羅浮群	
12	帳棚	團長帳 約長10寬10高9邊6(單位:尺)	1	頂	15,000	15,000	充實社團設備	羅浮群	
13	帳棚	複式帳 約長335寬213高175營牆高60(單位:CM)	1	頂	12,000	12,000	充實社團設備	羅浮群	
14	帳棚	一體成形天幕帳 約長3寬6頂高3牆高2.4(單位:M)	1	頂	30,000	30,000	充實社團設備	羅浮群	
15	防潮箱	容量：約680L、尺寸：約(H)1950*(W)600*(D)660mm	2	台	35,500	71,000	充實社團設備	學生會、學生議會	
合　　計						669,000			

【附件八】

資本門經費需求其他項目規格說明書(＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	獨立數位電錶節控系統	1.變配電站之量測及傳輸裝置須與本校營繕組電力監控軟體相容及整合。 2.分站包含負載監控設備及多迴路計量模組及通信轉換器。 3.通信線路採用麥拉銅網絞線對0.5mm²及網路線。 4.系統一律採用開放式標準通信協議，如MODBUS、DNP 或TCP/IP。 5.系統包含各種器材固定接線設定安裝、軟體建置、管線、系統整合測試。 6.需提供接線圖及各硬軟體中文操作手冊，含開放式標準通信協議格式內容，及軟體所有權。 7.提供RS-485通訊介面，掌握校方各個主要建築物之用電品質、尖離峰需量、日負載狀況及配合校方各大樓系館單位用電量統計分析。	1	套	700,000	700,000	透過獨立數位電錶節控系統取得各單位用電資訊，瞭解其用電情形，作爲用電合理化之管理與評估，並可運用其用電歷史資料作爲朝「成本中心」概念推行時之重要依據。	營繕組	
合　　計						700,000			

【附表九】

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預算金額		備註
			獎勵補助款	自籌款	
一、	改善教學與師資結構				(規定須占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)
	1. 研究 (含專題計畫)	估456案	5,984,000	0	(1)研究成果(估339案)：$ 3,727,000元 包括： A.論文(作品)、獲國科會計畫及政府其他專案研究計畫獎勵金(估309案)：$3,557,000元 B.專利(估30案)：$ 170,000 元 (2)專題計畫研究(估117案)： $ 2,257,000元 包括： A.一般型專題計畫(估71案)：$350,000元 B.進階型專題計畫(經常門)(估45案)：$1,682,000元 C.整合型專題計畫(經常門)(估1案)：$225,000元 依據「本校教師研究獎助辦法」、「本校專題研究計畫補助及獎勵申請辦法」
	2. 研習	估 330 人次	900,000	0	依據「本校教師參加短期研習進修獎助辦法」
	3. 進修	估7人	120,000	0	部份時間(估7人):$120,000元 依據「本校教師進修辦法」
	4. 著作	估 13 案	187,000	0	依據「本校教師編著著作獎助辦法」
	5. 升等送審--學位	估 11 件	99,000	0	依據「本校教師聘任及升等評審準則」、「本校聘任專業技術人員擔任教學要點」、「本校教師研究獎助辦法」
	升等送審--專門著作	估 32 件	320,000		
	6. 改進教學—演講	估 24 案	90,000	0	依據「本校改進教學獎助辦法」
	改進教學—媒體	估 100 案	800,000		
	改進教學—審查費	估 9 人	80,000		
	7. 編纂教材	估 28 案	346,000	0	依據「本校教師編著著作獎助辦法」
	8. 製作教具	估 5 案	42,900	0	依據「本校改進教學獎助辦法」
	小計		8,968,900	0	占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例78.24%
二、	行政人員相關業務研習及進修活動				(規定占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)
	1. 研習	估 10 人次	30,000	0	依據「職員工在職進修及短期研習辦法」
	2. 進修	估 8 人	116,000	0	
	小計		146,000	0	占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例1.27%
三、	學生事務與輔導相關經費				(規定占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)
	社團指導教師鐘點費	估5人	72,000	0	1.社團指導教師鐘點費(估5人)：$72,000元 2.其他學輔工作經費(估5件)：$272,000元　包括： A.發展系所學會特色活動或比賽(估1件)：$100,000元 B.學生會及社團校外參訪、參觀、參展或觀摩活動(估2件)：$50,000元 C.學生會及社團辦理整合性或創意性活動 (估2件)：$122,000元 以上係遵照教育部96年1月12日台技(三)字第0960005242號函之規定辦理，本項提學務相關會議審議。
	其他學輔工作經費	估5件	272,000	0	
	小計		344,000	0	占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例3.00%

優先序	項目	內容說明	預算金額		備註
			獎勵補助款	自籌款	
四、	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		0	886,000	本項以學校自籌款經費支應 *佔獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：0% *佔經常門自籌款金額比例：100%
五、	其他				
	1. 新聘教師薪資(2年內)	估計新聘助理教授(級)3人。	1,004,398	0	1.補助99學年度新聘助理教授(級)估3人之100年2月至5月及6月部分薪資。 2.本校生師比優良，助理教授以上比例逐年成長，教授比例符合規定。99年度起依規定經常門獎勵補助經費分配由40%　降爲30%，其他項目先規劃後，此項無經費可編列。 3.一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費用：(電子資料庫1種續訂-內含547種電子期刊)：$1,000,000元
	2. 現有教師薪資	---	0	0	
	3. 資料庫訂閱費(1年期)	估 1 種	1,000,000	0	
	4. 其他	---	0		
	小計		2,004,398	0	占獎勵補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例17.49%
合　　計			11,463,298	886,000	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

【附表十】

資本門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(＊根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	微晶片教學板	Board of Education (Serial) - Full Kit (Stamp 搭載板學習全套件) BASIC Stamp入門學習套件, 內容包括 BOE(教育學習板), BS2-IC, 10條電路插線, RS232串列接線 含超音波測距感測器	10	套	6,400	64,000	M703實驗室	自動化系暨機電光所	64,000
2	三相馬達實習模組	能力：60w以下 電源：220v/3ψ 含以上規格	35	組	3,000	105,000	電控實驗室	機械系所	105,000
3	液晶螢幕	19吋(含)以上 (共同供應契約規格)	31	套	4,900	151,900	單晶片微電腦實驗室	電子工程系	
4	BS2 Homework board 控制器	(1)含RS232轉USB傳輸線(2)電路板上搭載了 BASIC Stamp 2 (3)板上有 9V 電池鈕孔、 DB-9 連接器及提供物件 +5V 的變壓器(4)每塊板都包含 4 rubber feet 。	30	套	2,500	75,000	感測器 微電腦介面實驗室	電子工程系	226,900
5	函數訊號產生器	1. 產生頻率範圍：0.1Hz ~4MHz(含)以上，DDS數位合成技術 2. 輸出波形：三角波、正弦波、方波，前面版含TTL與CMOS Output 3. 頻率解析度100mHz，DC Offset可調，附衰減功能	26	部	8,850	230,100	通訊實驗室	電通系	230,100
6	地質傾斜儀	1.隨身易攜形式，2.量測走向、傾角，3.具反射鏡面	10	個	7,500	75,000	土壤實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
7	坍度儀	含坍度模 搗棒 剛性鋼板(70cm*70cm)	2	組	2,000	4,000	混凝土實驗室教學研究用	土木工程系暨防災研究所	
8	電磁波測試器	測量範圍 0.1~20000mGauss 0.01~2000μTesla 測量頻寬 30~300Hz 精確度 ±4%(50/60Hz)	1	台	5,000	5,000	混凝土之電磁波的阻抗分析	土木工程系暨防災研究所	84,000
9	液晶顯示器	19吋寬螢幕(含)以上(共同供應契約規格)	32	台	5,500	176,000	電腦教室	應用外語系	176,000
合　　計						886,000			

校長 校長黃燕飛(乙)　教務長 教務長黃清和　總務長 總務長秦復興　學務長 學生事務長劉柄麟　會計主任 會計主任黃思芳　人事主任 人事室主任白宏堯