建國科技大學國外差旅費變更申請表

填表日期：

<table>
<tr><td>執行單位</td><td></td><td>計畫主持人</td><td></td><td>分機：</td></tr>
<tr><td>計畫名稱及編號</td><td colspan="4">NSC　－　－　－</td></tr>
<tr><td>執行期限</td><td colspan="4">自　年　月　日 至　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">原核定補助情形</td><td colspan="3">申請變更後情形</td></tr>
<tr><td>項目</td><td>內容</td><td>項目</td><td colspan="2">內容</td></tr>
<tr><td>□執行國際合作與移地研究
□出席國際學術會議</td><td></td><td>□執行國際合作與移地研究
□出席國際學術會議</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>變更說明</td><td colspan="4">**變更□出國種類　□出國人員　□人數　□次數　□天數　□地點**</td></tr>
</table>

備註：1.科技部補助專題研究計畫經費處理原則第二(三)3點之規定，**出國人員、人數、次數、天數或地點**如有變更，由計畫主持人敘明理由循執行機構行政程序簽報核准後於原核定經費項下列支。

2.本表請填一式二份，檢附計畫書，核准後由計畫主持人及會計室各抽存一份。

計畫主持人：　　單位主管：　　研發處：　　會計主任：　　校長：